|  |  |
| --- | --- |
|  | كلية معتمدة من الهيئة القومية  لضمان جودة التعليم والاعتماد |



**دليل السلامة والصحة المهنية في نظام العمل**

**نشائه الوحدة:**

تم اعتماد وحدة السلامه والصحه المهنيه من مجلس الكليه فى جلسته (101) المنعقده بتاريخ 17/9/ 2020

ذلك بعد تشكيله فى لجنه الازمات والكوارث فى جلسته رقم( 56) المنعقده بتاريخ 8/9/2020

**الرؤية:**

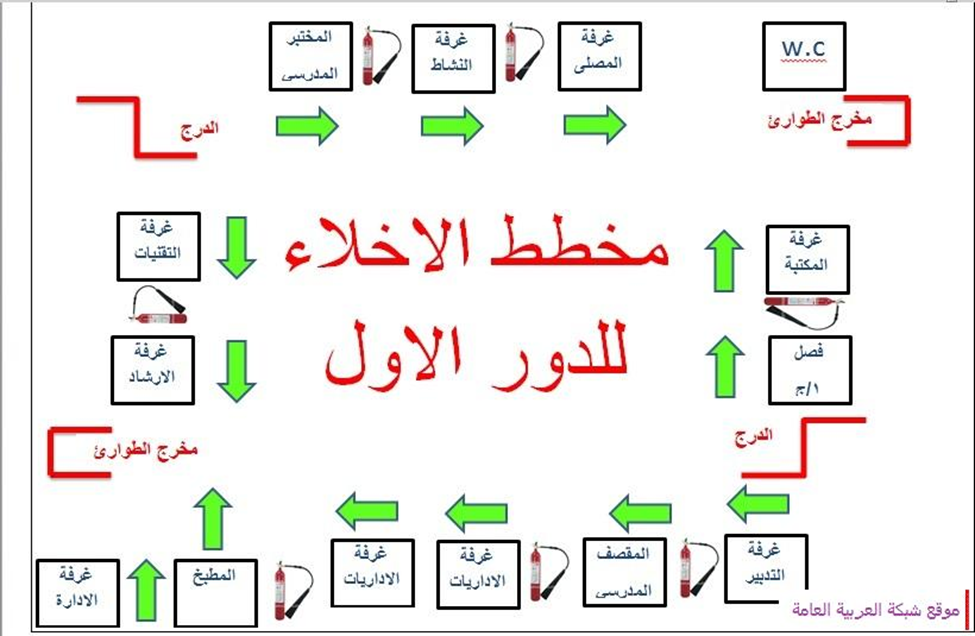
توفير بيئة العمل الآمنة والصحية هي الأساس في الحفاظ على صحة العاملين  و وقايتهم من أخطار و حوادث العمل وكذلك زيادة الأنتاج وتوفير الموارد المالية .

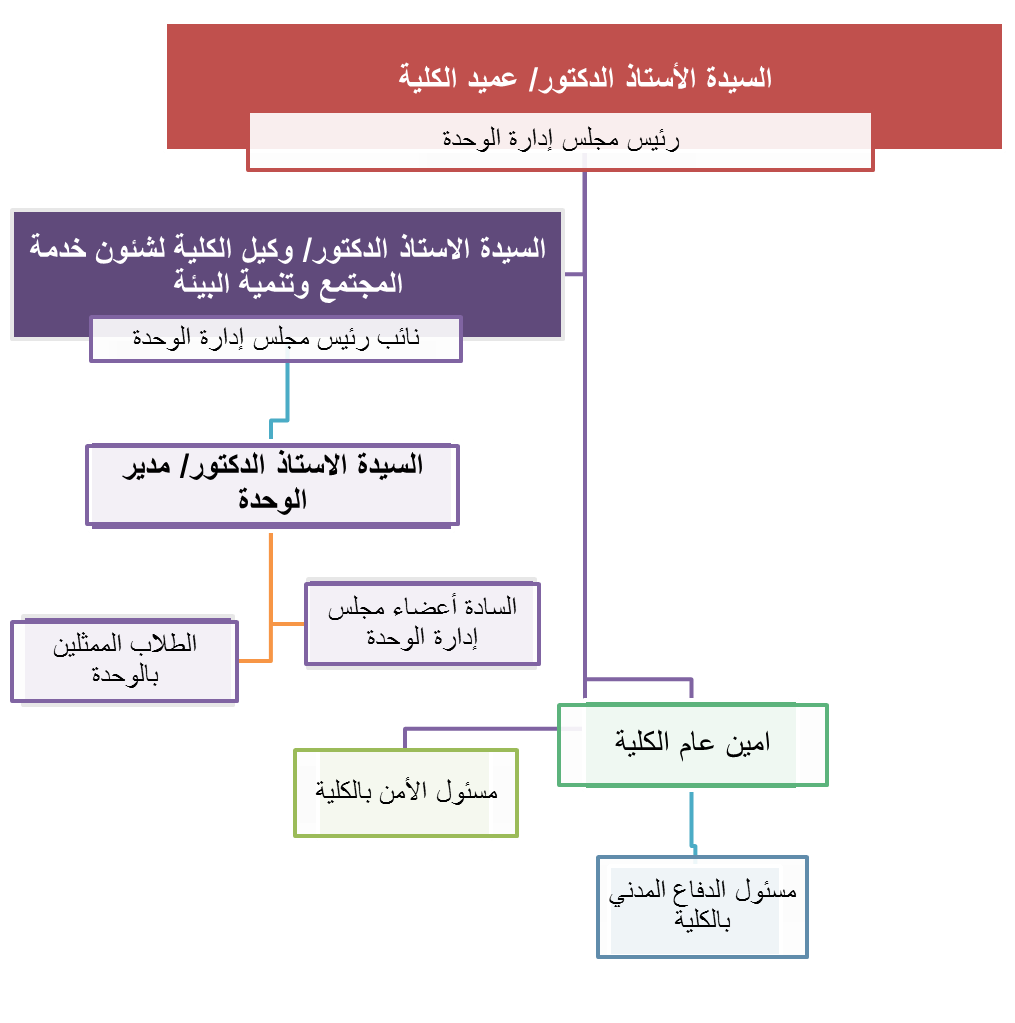
**الرسالة :**

نشر مفهوم السلامة و الصحة المهنية بين العاملين  في كليه التمريض**و**تقييم وضع السلامة و الصحة المهنية، تقديم خدمات تدريب العاملين على سبل السلامة و الصحة المهنية، الوقاية  من الحوادث  والأمراض المهنية ،تقليل آثارها (إن وقعت) في بيئة العمل المختلفة وتفعيل الابلاغ عن الحوادث و الأمراض المهنية للجهات المختصة .

**الاهداف العامة للسلامه والصحه المهنيه:**

* حماية العنصر البشري من الإصابات الناجمة عن مخاطر بيئة العمل وذلك بمنع تعرضهم للحوادث والإصابات والأمراض المهنية
* الحفاظ على مقـومات العنصر المادي المتمثل في المنشآت وما تحتويه من أجهزة ومعدات من التلف والضياع نتيجة للحوادث.
* توفير وتنفيذ كافة اشتراطات السلامة والصحة المهنية التي تكفل توفير بيئة آمنة تحقق الوقاية من المخاطر للعنصرين البشري والمادي.
* ايضاح أهمية ادارة السلامة والامن الصناعي  في مواقع العمل لمنع الخسائر وتقليل الاصابات والحوادث وتقليل نفقات التأمينات الطبية والاجتماعية للعلاج بعد وقوع الحوادث والاصابات وأثرها على الفرد و المجتمع



**الهيكل التنظمى لوحده السلامه والصحه المهنيه:-**

**الاعضاء**

* رئيس الوحدة أ.د/ نعمة محمد المغربي
* نائب الوحدة د/فايزة محمد
* الاعضاء
* د/شيماء الورداني
* د/فاطمة رجب
* د/ هناء مختار
* د/ أية مصطفي
* د/بخيته عبد العزيز
* د/الشيماء خالد
* د/ أسماء أبو بكر
* أ. محمد فاروق مسئول الدفاع المدني
* أمين الكلية
* م/ اماني شاكر

**مهام واختصاصات اللجنه:-**

* + - وضع التشكيل السنوى للوحدة وعرضة على مجلس الكلية.
    - دعوة الاعضاء لحضور اجتماعات شهرية لتحديد اعمال وانشطة الوحدة ومسئوليات كل عضو.
    - متابعة سير العمل واتخاذ القرارات اللازمة طبقا للتقارير المقدمة من مدير الوحدة.

مدير الوحدة

المهام والاختصاصات:

* + - الاشراف على سير العمل بالوحدة.
    - تنفيذ قرارات المجلس وتقديم التقارير لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
    - اعداد الخطة الثانوية لانشطة الوحدة.
    - اعداد التقرير السنوى عن نشاط الوحدة والتقارير الدورية التى تقدم عن سير العمل.
    - اقتراح الاستعانة بذوى الخبرة لتنفيذ بعض المهام التى تدخل فى اختصاص الوحدة.
    - اقتراح تعديل بعض بنود الائحة بما يحقق صالح العمل بالوحدة.

نائب مدير الوحدة

* ***المهام والاختصاصات:***

استخدام اليات التقييم الداخلى للوحدة

تقديم التقارير عن سير العمل باللجان كل شهر بناء على متابعة اللجان التالية:

لجنة السلامة وتأمين بيئة العمل

لجنة التوعية والتطوير والإعلام

لجنة الصحة المهنية والاسعافات الأولية

**اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة والمهام المكلفة بها**

**أولا : لجنة السلامة وتأمين بيئة العمل**

**مهام اللجنة**

* إعداد خطط حماية وتأمين لمنشآت الكلية.
* وضع خطط الطوارئ والإخلاء مع تنفيذ سيناريوهات تحاكى كيفية التصرف فى حال وجود أزمة.
* التواصل المستمر والتعاون مع وحدة الدفاع والحماية المدنية بالجامعة.
* التأكد من صلاحية نظم مكافحة الحريق ومطابقتها للمواصفات بالتنسيق مع الجهات المعنية.
* وضع خطط المراقبة والترصد.
* وضع خطط وتنفيذ برامج التدريب
* متابعة تنفيذ معايير الأمن والسلامة بجميع أقسام الكلية العلمية والإدارية.
* تقييم المخاطر والأزمات التي يمكن أن تحدث.

**ثانيا: لجنة التطوير والتوعية والإعلام**

**مهام اللجنة**

* انشاء موقع للوحدة على شبكة المعلومات، مع تحديث اخبار الوحدة على الموقع.
* العمل على نشر التوعية بأمور السلامة والأمن من خلال الندوات والمحاضرات التثقيفية.
* إعداد الدراسات التثقيفية المتعلقة بتنفيذ وتطبيق المواصفات الواردة بلوائح الدفاع والحماية المدنية لمختلف الأنشطة والمنشآت بالكلية.
* اعداد لوحات ارشادية خاصة بقواعد الامن والسلامة بين الطلاب والعاملين.
* إعداد ورش عمل لضمان التدريب المستمر للطلاب والعاملين بالكليه.
* اعداد مطويات ارشادية بالإجراءات الأمنة للتخزين وتوزيعها على العاملين بالمخازن
* الاعداد لدورات تدريبية عن الامن والسلامة والحماية المدنية والاسعافات الاولية
* العمل على رفع كفاءة العاملين بالوحدة بتشجبعهم على حضور دورات تدريبية متخصصة.
* دراسة وتحليل أزمات وكوارث حدثت فى أماكن آخرى مع وضع تصور لكيفية علاج أوجه القصور التى حدثت.
* إتاحة المعلومات والبيانات فى إطار كامل من الشفافية.
* يعتبر رئيس شئون العاملين ضمن اللجنة الإدارية للمشاركة في أعمال خطة الطوارئ

**ثالثا : لجنة الصحة المهنية والإسعافات الأولي**

**مهام اللجنة**

* انشاء موقع للوحدة على شبكة المعلومات، مع تحديث اخبار الوحدة على الموقع
* العمل على نشر التوعية بأمور السلامة والأمن من خلال الندوات والمحاضرات التثقيفية.
* إعداد الدراسات التثقيفية المتعلقة بتنفيذ وتطبيق المواصفات الواردة بلوائح الدفاع والحماية المدنية لمختلف الأنشطة والمنشآت بالكلية.
* اعداد لوحات ارشادية خاصة بقواعد الامن والسلامة بين الطلاب والعاملين.
* إعداد ورش عمل لضمان التدريب المستمر للطلاب والعاملين بالكليه.
* اعداد مطويات ارشادية بالإجراءات الأمنة للتخزين وتوزيعها على العاملين بالمخازن
* الاعداد لدورات تدريبية عن الامن والسلامة والحماية المدنية والاسعافات الاولية
* العمل على رفع كفاءة العاملين بالوحدة بتشجبعهم على حضور دورات تدريبية متخصصة.
* دراسة وتحليل أزمات وكوارث حدثت فى أماكن آخرى مع وضع تصور لكيفية علاج أوجه القصور التى حدثت.
* إتاحة المعلومات والبيانات فى إطار كامل من الشفافية.
* يعتبر رئيس شئون العاملين ضمن اللجنة الإدارية للمشاركة في أعمال خطة الطوارئ

**مقدمه**

**السلامة:** هي العلم الذي يسعى لحماية الانسان وتجنبه المخاطر في اي مجال، ومنع الخسائر في الارواح والممتلكات آلما امكن ذلك.

**السلامة المهنية:** هي العلم الذي يهتم بالحفاظ على سلامة وصحة الانسان من المخاطر التي قد يتعرض لها بسبب أداء العمل، وذلك بتوفير بيئة عمل آمنة خالية من مسببات الحوادث او الامراض المهنية. ***او هي*** مجموعة من القواعد والنظم في اطار تشريعي تهدف الى الحفاظ على الانسان والممتلكات من خطر الاصابة والتلف.

**الصحة المهنية:** هى سلامة العامل من أى مرض قد يصيبه بسبب مزاولته للمهنة التى يمارسها بمعنى ” لو لم يكن العمل ما وجدت الإصابة ” .

والأمراض المهنية بعدد “33 ” مرض مهنى وتم تحديدها بمعرفة اللجنة الطبية المتخصصة والتابعة للتأمين الصحى.على يكون المرض له علاقة بطبيعة العمل الذى يمارسه العامل

**الفرق بين الخطر والمخاطر**

الخطر: أمكانية حدوث ضرر على صحتنا ومصنعنا

المخاطر: النتائج المترتبة علي تعاملنا بطريقة غير صحيحة مع الخطر وهي ناتج حاصل ضرب شدة الضرر في احتمالية حدوثه

**الغرض من وجود برامج للسلامة والصحة المهنية**

* اعداد وتنفيذ دورات تدريبية لزيادة الوعى بالسلامة والصحة المهنية
* العمل على وضع لوائح وإجراءات للسلامة والصحة المهنية، وتوعية للمشاركة فـى تنفيـذ تلـك اللـوائح والإجراءات فى جميع مواقع العمل.
* تشجيع العاملين وأصحاب العمل على اتباع وتطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية لتقليل مخاطر العمل.
* تحديد مسئوليات وواجبات العاملين وأصحاب العمل فيم يتعلق بالسلامة والصحة المهنية.
* الاحتفاظ بسجلات دائمة لمتابعة الاصابات والأمراض الناتجة عن العمل بهدف اتخاذ خطوات لتجنـب تكـرار حدوث إصابات مماثلة مستقبلا.