



وحدة ضمان الجودة
QAU
Quality Assurance Unit



- ❖ المهارة في إعداد التقارير.
- ❖ المساهمة في تقديم الأفكار والمقترحات.
- ❖ **4. مهارات الاتصال وتحسين الاداء:**
- ❖ المرونة في التعامل والإستجابة بشكل مناسب مع الآخرين.
- ❖ المشاركة في الدورات التدريبية.
- ❖ المشاركة في أنشطة وحدة ضمان الجودة.
- ❖ القدرة على إدارة الأزمات وحل المشكلات.
- ❖ الإلمام بمهارات التعامل مع الحاسب الآلي.
- ❖ القدرة على التطوير والإبداع.

آليات تقييم الجهاز الإداري

1. عن طريق الاستبيانات:
 - ❖ تقييم الطلاب للجهاز الإداري (عمل إستبيان إستطلاع آراء الطلاب في الجهاز الإداري).
 - ❖ تقييم أعضاء هيئة التدريس للجهاز الإداري (عمل إستبيان إستطلاع آراء اعضاء هيئة التدريس في الجهاز الإداري).
 - ❖ تقييم العاملين لأداء القيادات الإدارية (عمل إستبيان لتقييم أداء العاملين من قبل مديري الإدارات).
 - ❖ تقييم مديري الإدارات لأداء العاملين (عمل إستبيان لتقييم أداء القيادات الإدارية من قبل العاملين).
2. التقرير السنوي من قبل مديري الإدارات.
3. تفعيل دور لجنة المراجعة الداخلية والتقويم المستمر من خلال متابعة أداء العاملين وكتابة تقرير بمتابعة أعمالهم.

معايير تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري

1. من حيث الصفات الشخصية:
 - ❖ الإلتزام بمواعيد العمل.
 - ❖ القدرة على الحوار وعرض الرأي.
 - ❖ حسن التصرف.
 - ❖ القدرة على تحمل المسؤولية وإتخاذ القرار.
 - ❖ تقبل التوجيهات من الرؤساء ولديهم الإستعداد لتنفيذها.
 - ❖ الذاتية والإيجابية وحسن المظهر في العمل.
2. العلاقات مع الآخرين:
 - ❖ علاقات طيبة مع الزملاء في العمل والرؤساء.
 - ❖ العمل بروح الفريق والتعاون مع الزملاء لإنجاز العمل بطريقة صحيحة.
 - ❖ اجادة العمل في مجموعات بطريقة منظمة.
3. من حيث الاداء الوظيفي:
 - ❖ القدرة على إتخاذ القرار المناسب.
 - ❖ المهارة في المتابعة.
 - ❖ المهارة في تنسيق العمل.
 - ❖ القدرة على تطوير الأداء.
 - ❖ المحافظة على أوقات العمل.
 - ❖ المعرفة بنظم العمل وإجراءاته.
 - ❖ المعرفة بأهداف ومهام الوظيفة.
 - ❖ مهارات التعامل مع ضغوط العمل.

معايير وآليات

تقييم الجهاز الإداري

كلية التربية

جامعة أسيوط

2023

4. عمل تقرير نصف سنوي من قبل مديري الإدارات يشمل النقاط الآتية (إنجازات الإدارة - نقاط القوة - النقاط التي تحتاج إلى تحسين) وإرساله الى وحدة الجودة.
5. إنشاء صندوق لتلقى الشكاوى للعاملين بالكلية.
6. إعداد آلية لتلقى الشكاوى.
7. صياغة آليات للمساءلة والمحاسبة للعاملين.
8. مقابلات وإجتماعات دورية وتقييم الأداء وقياس الرضا.