دليل السياسات، والإجراءات

المنظمة لمركز الطلاب ذوي القدرات والاحتياجات الخاصة

1445هـ = 2024م

مركز الطلاب ذوي القدرات والاحتياجات الخاصة

تحت رعاية



السيد الأستاذ الدكتور

أحمد المنشاوي

رئيس جامعة أسيوط



السيد الأستاذ الدكتور

أحمد عبد المولى

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب، رئيس مجلس إدارة المركز

إعداد



السيدة الأستاذة الدكتورة

أمنية مُحَمَّد إبراهيم عبد القادر

مدير المركز

رؤية المركز:

نحو مجتمع رائد ومتميز في مجال رعاية الطلاب ذوي الإعاقة بالجامعات المصرية؛ وفقاً لمعايير الجودة.

رسالة المركز:

تقديم خدمات متكاملة لجميع الطلاب ذوي الإعاقة بالجامعة؛ تساعدهم على التكيف مع بيئتهم الجامعية، ودمجهم مع الطلاب الأسوياء، وكذلك تقديم برامج تعليمية، وثقافية، واجتماعية، واقتصادية، وصحية؛ تساعدهم فى تنمية مهاراتهم.

الهدف العام:

تعزيز بيئة تعليمية، واجتماعية، وثقافية، واقتصادية؛ للطلاب ذوي الإعاقة بالجامعة.

أهداف المركز:

- دعم الطلاب ذوي الإعاقة أكاديمياً من خلال متابعة التحصيل الدراسي، وتوفير الوسائل التعليمية المناسبة لهم.
- دمج الطلاب ذوي الإعاقة مع أقرانهم من الطلاب الأسوياء.
- تأهيل عدد من الكوادر (أعضاء هيئة التدريس، والموظفين)؛ للتعامل مع الطلاب ذوي الاعاقة من خلال دورات التأهيل المختلفة التى يعقدها المركز.
- إجراء الدراسات، والبحوث المتعلقة بالطلاب ذوي الإعاقة؛ بهدف تحديد احتياجاتهم، والرقي بالخدمات التى تقدم لهم.
- دعم وتنمية مهارات الطلاب ذوي الإعاقة رياضياً، ثقافياً، فنياً، اجتماعياً، وتكنولوجياً؛ بالتنسيق مع المراكز، والوحدات، والإدارات المعنية.
- إتاحة جميع أنواع الدعم النفسي للطلاب ذوي الإعاقة، ومساعدتهم على تحقيق التوازن النفسي، والحفاظ على صحتهم النفسية.

السياسات المنظمة لتقديم الخدمات والتسهيلات

أهلية الحصول على التسهيلات

يكون الطالب مؤهلاً للحصول على التسهيلات إذا:

- تم قبوله من قبل مكتب التنسيق؛ لتلقي التعليم في الكلية المرغوبة.
- هو شخص ذو إعاقة يمكن إثباتها بتقرير طبي معتمد من إحدى الجهات المعنية، والتي يمكن الاعتداد بالتقارير الصادرة منها سواء أكانت إعاقة مستديمة، أم مؤقتة.
- تقدم بنفسه لطلب الحصول على خدمات مركز خدمة الطلبة ذوي الإعاقة، وقدم الوثائق اللازمة بما يستوفي متطلبات التوثيق.

ملحوظة: تكون التسهيلات فعالة بعد أن يقدم الطالب الوثائق اللازمة والكاملة؛ وفقًا لسياسات التوثيق الخاصة بمركز خدمة الطلاب ذوي الإعاقة، ويكمل التسجيل في المركز، ويقدم، ويناقش خطاب التسهيلات مع منسق شئون الإعاقة.

مسؤوليات الطالب

يتمثل دور الطالب في تقديم بطاقة إثبات الإعاقة، والخدمات المتكاملة الصادرة من الوزارة المختصة بالتضامن الاجتماعي تحدد نوع ودرجة الإعاقة طبقاً للمادة رقم 10 من اللائحة التنفيذية للقانون رقم (10) لسنة 2018م.

يتم الحصول على بطاقة إثبات الإعاقة، والخدمات المتكاملة؛ وفقا للإجراءات الآتية:

- يقدم طالب الحصول على بطاقة إثبات الإعاقة، والخدمات المتكاملة تقريراً طبياً صادراً من أحد مستشفيات وزارة الصحة، والهيئات التابعة لها، أو المستشفيات الجامعية، أو المستشفيات التابعة للقوات المسلحة، أوالشرطة؛ يوضح التشخيص الطبي لحالته، والتي تؤكد وجود إصابة، أو مرض، أو حالة مرتبطة بالإعاقة؛ وفقا لنموذج التشخيص الطبي رقم 1

- يقوم طالب الحصول على بطاقة إثبات الإعاقة، والخدمات المتكاملة؛ بتسجيل بياناته بمكتب التأهيل الاجتماعي التابع لمحل إقامته، والصادر بشأنه قرار الوزير المختص بالتضامن الاجتماعي؛ المنظم لعمل مكاتب التأهيل الاجتماعي.

- يقوم مكتب التأهيل الاجتماعي بتطبيق أداة تقييم إثبات الإعاقة، ونوعها، ودرجتها، والتي تعتمد على التقييم الوظيفي لحالة الشخص، ومدى الصعوبات الوظيفية التي يواجهها عند قيامه بأنشطة الحياة اليومية؛ وفقا للنموذج رقم (2)، كما تحدد مدى انطباق تعريف الشخص ذي الإعاقة، ونوع، ودرجة الإعاقة من عدمه على الحالة المتقدمة؛ للحصول على بطاقة إثبات الإعاقة، والخدمات المتكاملة.

- يقوم مكتب التأهيل الاجتماعي بتحديد درجات الإعاقة؛ وفقا للمستويات الثلاثة الواردة بالمادة (3) من اللائحة في حالة إثبات الإعاقة.

- يقدم مكتب التأهيل الاجتماعي الخدمات للشخص ذي الإعاقة بعد ملء نموذج استمارة الخدمات الشاملة رقم (3).

كيفية الحصول على الخدمات

على الطالب القيام بالإجراءات الآتية:

1. تقديم بطاقة إثبات الإعاقة، والخدمات المتكاملة الصادرة من الوزارة المختصة بالتضامن الاجتماعي.

2. في حالة عدم وجود البطاقة؛ على الطالب تقديم الوثائق الطبية التي تثبت الإعاقة للمركز، ويعد تاريخ صدور الوثائق تابعا للاعتبارات الآتية:

- حالات الإعاقة القابلة للتغيير، أو الاستجابة للعلاج؛ يتم إحضار وثائق لا تتعدى ثلاث سنوات سابقة للتقديم.
- حالات الإعاقة الدائمة، أو غير المتغيرة، ولا تستجيب للعلاج؛ يمكن قبول وثائق قديمة.

يجب أن يكون التوثيق من إحدى الهيئات الطبية المعتمدة لدى الجامعة؛ لتحديد الإعاقة، وتوفير التسهيلات الممكنة.

3. إكمال استمارة التسجيل، والحصول على الموافقة؛ من موظفي مركز خدمات الطلاب من ذوي الإعاقة؛ طبقاً لما ورد في المادة 21 للائحة التنفيذية لقانون حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة رقم (10) لسنة 2018م.

4. طلب التسهيلات الأكاديمية المتعلقة بالإعاقة قبل بداية العام الدراسي بفترة لا تقل عن (أسبوعين)؛ قد يشمل ذلك الاتصال بموظفي مركز خدمات الطلاب من ذوي الإعاقة لترتيب تسهيلات الامتحان.

5. الالتزام بالحدود الزمنية، والإجراءات التنظيمية التي وضعها مركز خدمات الطلاب من ذوي الإعاقة؛ لتوفير تسهيلات الفصل الدراسي، وتسهيلات الامتحانات.

إجراءات طلب نسخة من الوثائق الطبية

يمكن للطالب أن يتقدم بطلب الحصول على نسخة من كل الوثائق الطبية الخاصة به، والتي تقدم بها مسبقاً للمركز، وذلك عن طريق:

1. التقديم الإلكتروني: بمجرد تلقي موظف الاستقبال البريد الإلكتروني (على البريد الخاص بالمركز) من الطالب؛ يطلب فيه نسخة من الوثائق، يقوم بتحويل الرسالة إلى البريد الخاص بمنسق شئون الإعاقة.
2. التقديم الشخصي: إذا حضر الطالب بنفسه للمركز؛ يقوم موظف الاستقبال بإعطائه الاتفاقية الخاصة بطلبه، ويتم تعريفه بإمكانية القيام بهذه الخطوات إلكترونياً.
3. يتم تلقي الطلب، ويقوم منسق شئون الإعاقة بالتأكد من البيانات، ويرفق نسخة من كل الوثائق المطلوبة في رسالة ترسل بالبريد الإلكتروني للطالب.
4. في حالة رغبة الطالب في الحصول على نسخة ورقية؛ يتأكد المركز من وجود نسخة على قاعدة البيانات من الأوراق المذكورة في الطلب.

مسؤوليات المركز

يتمثل دور موظفي مركز خدمات الإعاقات في التحقق من الإعاقة، وتحديد أهلية الطالب؛ للحصول على التسهيلات الأكاديمية.

1. تحديد التسهيلات الأكاديمية المناسبة؛ باستخدام استمارة التسجيل.
2. الإبلاغ عن أهلية الطالب؛ للحصول على التسهيلات الأكاديمية للجامعة من خلال (خطاب إخطار) يرسل للكلية في خلال (...) يوم عمل، عند الطلب.
3. استشارة أعضاء هيئة التدريس، والموظفين؛ فيما يتعلق بطلبات التسهيلات الأكاديمية غير االمتوفرة، أو احتياج الطالب لأكثر من تسهيل (إعاقات متعددة).
4. الحفاظ على السجلات التي تثبت الإعاقة في ملف خاص بكل طالب، وحفظه في قاعدة البيانات الخاصة بالمركز.

إنشاء قاعده بيانات المركز

- يقوم المركز بالحصول على بيانات الطلاب المسجلين بالجامعة؛ من مكتب شئون الطلاب.
- يتم إنشاء المجلدات الآتية على المنصة المستخدمة في المركز:

* الطلاب المسجلين:

- الكلية (يتم إضافة مجلد لكل كلية).
- القسم/الشعبة (يتم إضافة مجلد لكل قسم).
- الفرقة/السنة (يتم إضافة مجلد لكل فرقة).
- ملف الطالب (يحتوي كل ما يخص الطالب من أوراق).

* ملفات قيد الإنشاء: (كل من لم يكمل أوراقه، وحين الاكتمال؛ يتم نقله الي الطلاب المسجلين).

- الكلية (يتم إضافة مجلد لكل كلية).
- القسم/الشعبة (يتم إضافة مجلد لكل قسم).
- الفرقة/السنة (يتم إضافة مجلد لكل فرقة).
- ملف الطالب (يحتوي كل ما يخص الطالب من أوراق).

* الخطابات، والاتفاقيات (يحتوي على نموذج لكل الخطابات، والاستمارات والاتفاقيات).

 البريد (يحتوي أي خطابات بريدية واردة؛ تم مسحها ضوئياً، أو مرسلة إلكترونيا).

 النصوص البديلة (المراد تحويلها في مجلدات منفصلة).

 المراقبون (عمل ملف إكسيل به كل بيانات المراقبين).

 المرافقون (عمل ملف إكسيل به كل بيانات المرافقين).

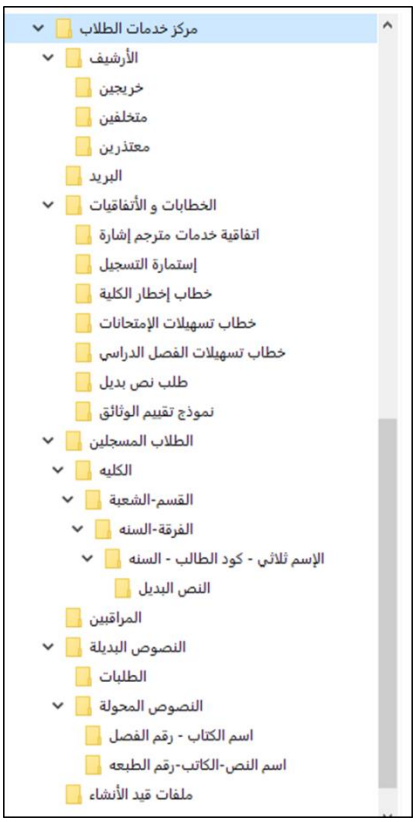
* الأرشيف:

- الطلاب الخريجون.

- الطلاب المعتذرون
- الطلاب المتخلفون: كل من تخلف عن الحضور، أو إكمال بياناته في المركز، ويُحفظ كل على حدة في مجلد خاص به).

 الإعاقات المؤقتة: (يحتوي على طلاب الإعاقة المؤقتة).

- الكلية (يتم إضافة مجلد لكل كلية).
- القسم/الشعبة (يتم إضافة مجلد لكل قسم).
- الفرقة/السنة (يتم إضافة مجلد لكل فرقة).
- ملف الطالب (يحتوي كل ما يخص الطالب من أوراق).



متطلبات التوثيق

لكي يتمكن الطالب ذي الإعاقة من الإفادة من خدمات المركز؛ يجب عليه تقديم تقارير توثيق الإعاقة؛ وذلك بموجب القانون المصري لذوي الإعاقة رقم (10) لسنة 2018م، والمبادئ التوجيهية الخاصة بخدمات ذوي الإعاقة.

الوثائق المطلوبة لفتح ملف الطالب بالمركز:

1- نموذج رسالة إلى الطالب.
2- استمارة التسجيل: (تحتوي على جميع المعلومات الشخصية، والبيانات الخاصة بالطالب، وتوثيقها، والخدمات المطلوبة).
3- نموذج تقييم الوثائق: (يحتوي على تقرير المراجعة الخاص بالمركز، والتأكد من صحة الوثائق المرفقة).
4- خطاب تسهيلات الفصل الدراسي: (يحتوي على التسهيلات المطلوبة للفصل الدراسي، والمناسبة لكل طالب).
5- جدول المحاضرات: (يحتوي على جدول محاضرات الطالب).
6- خطاب تسهيلات الامتحانات: (يحتوي على التسهيلات المطلوبة للامتحانات والمناسبة لكل طالب)
7- طلب تسهيلات الإعاقة المؤقتة: (يحتوي على تقرير من الطبيب المعالج للمركز؛ يشير إلى نوع الإعاقة، والقيود، والتشخيص، والمدة المقدرة للعلاج).
8- استمارة مرافق متطوع: (يحتوي على بيانات المرافق المتطوع).

آليه العمل بالمركز

1. من مهام المركز أن يتم حل المشاكل المتعلقة بتسهيلات الطلاب ذوي الإعاقة في البرامج، والأنشطة الأكاديمية، وغيرها بين الطالب الذي يطلب التسهيلات، وموظف الكلية التابع لها. إذا شعر الطالب أن جميع الجهود المبذولة لحل المشكلة قد باءت بالفشل، فيجوز له / لها؛ تقديم شكوى رسمية موجهة لمجلس إدارة المركز.

2. الطلاب ذوو الإعاقة مسؤولون عن الاتصال بمركز خدمات الإعاقة، إذا لم يتم تنفيذ التسهيلات بطريقة فعالة، وفي الوقت المناسب؛ سيعمل مركز خدمات الطلاب من ذوي الإعاقة مع موظفي الكلية، والطلاب لحل الخلافات المتعلقة بالتسهيلات الموصى بها.

3. يجب على أعضاء هيئة التدريس، والطلاب ذوي الإعاقة؛ التشاور أولاً مع منسق خدمات الإعاقة؛ عند ظهور مخاوف تتعلق بالتسهيلات.

4. يجب على أعضاء هيئة التدريس الذين يشككون في شرعية التسهيلات الموصى بها- من قبل مركز خدمات ذوي الإعاقة- الاستمرار في تقديم التسهيلات للطالب أثناء تنفيذ إجراءات الشكوى.

5. في الحالات التي تكون فيها التسهيلات المقترحة غير واضحة، يجوز لعضو هيئة التدريس، أو الطالب؛ طلب مراجعة للتسهيلات. سيتم إجراء المراجعة من قبل منسق شئون الإعاقة، والأخصائي النفسي بمركز الإرشاد. ستحدد لجنة المراجعة ما إذا كانت التسهيلات المقترحة مناسبة لحالة الطالب، ولا تؤدي لأي تمييز؛ يؤثر على إتمام العملية التعليمية، بشكل مماثل لأقرانه.

مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس

يتمثل دور عضو هيئة التدريس في توفير التسهيلات المناسبة؛ إما بشكل مباشر، أو عن طريق اتخاذ الترتيبات اللازمة مع موظفي مركز خدمات الطلاب من ذوي الإعاقة؛ طبقاً لما ورد في المادة 21 للائحة التنفيذية للقانون رقم (10) لسنة 2018م (https://sis.gov.eg/Story/190601?lang=ar)

1. التأكد من أن التسهيلات المطلوبة؛ لا تضر باستمرار العملية التعليمية للمادة في إطار الجدول الزمني للعام الدراسي.
2. التحقق من أن موظفي خدمات الإعاقة؛ قد وافقوا على التسهيلات المطلوبة.
3. يناقش مع موظفي خدمات الإعاقات؛ أي مخاوف تتعلق بالتسهيلات، أو الترتيبات التي طلبها الطالب.
4. الحفاظ على سرية المعلومات المتعلقة بالطلاب ذوي الإعاقة؛ بما يتوافق مع اتفاقية الخصوصية.
5. تقييم الطلاب على أساس قدراتهم، لا إعاقتهم.

أنواع الإعاقات، وتأثيرها على الطالب أكاديمياً، والتسهيلات المتاحة لكل إعاقة

الإعاقات السمعية:

التعريف بالإعاقة:

الطلاب ذوو الإعاقات السمعية من ضعف السمع، أو الصمم هم أفراد لا يمكنهم استخدام سمعهم كأساس في تلقي المعلومات. التحدي الرئيس بالنسبة لهم هو إيجاد وسائل أخرى؛ لاستبدال فقدان السمع، اعتمادًا على شدة الإعاقة.

- يتلقى الأفراد الذين يعانون من ضعف سمعي خفيف، ومتوسط؛ المساعدة من خلال تقنيات التضخيم.
- قد يستخدم الأشخاص الذين يعانون من إعاقات شديدة، أو الصمم؛ قراءة الشفاه، أو ملاحظات مكتوبة للمساعدة.
- يختلف الطلاب الصم، وضعاف السمع في جودة أدائهم في مهارات التواصل.
- درجة فقدان السمع، مقدار السمع المتبقي، العمر عند بداية الإعاقة، والاختلافات في السمات والمهارات الفردية؛ ستحدد قدرة الطالب على التواصل بشكل فعال.

على الرغم من أن درجة الإعاقة السمعية ستختلف باختلاف الطلاب، فإن الخصائص المشتركة للطلاب الذين يعانون من ضعف السمع، أو الصمم تتمثل في:

- عدم القدرة على سماع الكلام.
- القدرة على الاستماع، ولكن صعوبة فهم الكلام.
- ضعف الكلام و / أو اللغة؛ حسب درجة ضعف السمع.

التسهيلات المقترحة

1. تسهيلات الفصل الدراسي.

- منح الطالب أماكن في المقاعد الأولي؛ حتى يستطيع رؤية مترجمي الإشارة، وعضوهيئة التدريس، والسبورة الضوئية، وأجهزة العرض.
- الإعلان عن مواعيد الاختبارات، الفروض والامتحانات كتابةً، وفي مكان واضح.

- الشرح من خلال فيديوهات، أو برنامج PowerPoint.

2. تسهيلات الامتحانات.

- توفير وقت إضافي؛ لإنهاء الاختبار التحريري، كما هو منصوص عليه في تسهيلات الامتحانات، إذا لزم الأمر؛ بسبب قدرات القراءة المختلفة من الطلاب ضعاف السمع.

- إذا كان التقييم شفهياً؛ يلزم إجراء بعض التعديلات على أساس القدرة السمعية للفرد (يتابع المركز ذلك مع عضو هيئه التدريس).

- في حاله الاختبار الإلكتروني؛ يجب مراعاة كتابة أي توجيهات صوتية.

التقارير الطبية المطلوبة لتوثيق الحالة:

(مقياس سمع – فحص اتزان – قياس الاستجابة السمعية – اختبار وتقييم سمعي كامل باستخدام السماعة؛ لتحديد مدى الإفادة من السماعة الطبية) صادرمن إحدى الهيئات الطبية المعتمدة لدى الجامعة.

الإعاقات الحركية:

التعريف بالإعاقة:

يعد الشخص ذو إعاقة حركية متى كان لديه خلل في الجهاز الحركي سواء، أكان عصبياً، أم عضليّاً، أم هيكلياً بشكل مستقر، يؤدي إلى عدم قدرته على أداء الحركات الكبرى، أو الدقيقة الصغرى؛ بكفاءة تمكنه من أداء أنشطة الحياة اليومية المعتادة باستقلالية دون مساعدة فرد، أو آلة؛ مما يؤثر على قدرته على التكيف في المجتمع، قد يستخدم الطالب وسائل مساعده مثل: الكراسي المتحركة، العكازات، الدعامات، والأطراف الصناعية، وقد يؤدي ذلك الي بعض القيود في السرعة، أو التنسيق الحركي.

التسهيلات المقترحة

1. تسهيلات الفصل الدراسي.

- وجود الرامبات فى أماكن محاضرات طلاب ذوي الإعاقة مع اختيار أماكن المحاضرات في الأدوار الأولى في مباني الكليات.

- الحصول على المزيد من الوقت؛ للوصول إلى أماكن المحاضرات.

- الجلوس في مكان يستطيع الرؤية فيه بشكل مناسب؛ فمن الممكن أن يكون بالأمام او الخلف.

- في حاله تأثير الإعاقة على القدرة على الكتابة، قد يحتاج الطالب إلى مرافق؛ لتدوين الملاحظات.

2. تسهيلات الامتحانات.

- وقت إضافي؛ لإنهاء الاختبار التحريري، وإذا لزم الأمر قد يحتاج الطالب لمرافق يكتب له الإجابات، ويتم توفيره من خلال المركز.

- إمكانية إجراء الاختبار شفهيا إذا لم يتوفر مرافق، ويتم تنسيق ذلك مع عضو هيئه التدريس.

- التأكد من أن قاعة الامتحان متاحة (يسهل الوصول إليها) بدون أي عوائق، أو حواجز.

التقارير الطبية المطلوبة لتوثيق الحالة:

تقرير/ تشخيص طبي بنوع الإعاقة، وتأثيرها على الجسم، صادر من الهيئات الطبية المعتمدة لدى الجامعة.

الإعاقات البصرية:

التعريف بالإعاقة:

يعد الشخص ذو إعاقة بصرية متى نقصت بشدة قدرته على الرؤية، وتتدرج من حالات فقد البصر الكلى إلى حالات فقد البصر الجزئي.

التسهيلات المقترحة

1. تسهيلات الفصل الدراسي.

- تحويل النصوص الكتابية إلى نصوص مسموعة، أو طباعة بطريقة برايل.
- ترك متسعٍ من الوقت؛ لإكمال الفروض اليومية التي تقام أثناء المحاضرات.
- شرح المعدات، والإجراءات شفهياً؛ عند استخدام المعدات.
- توفير المقررات الدراسية مسجلة، أو طباعة بطريقة برايل.

- توفير مرافق متطوع.

- توفير بعض الطرق الممهدة لدى الجامعة؛ لتسهيل وصول الطلاب ذوي الإعاقة البصرية لأماكن المحاضرات بسهولة.

2. تسهيلات الامتحانات.

- تحويل الامتحانات بطريقة برايل، أو إلكترونيا.
- مرافق لكتابة الامتحان إذا تعذر تحويله برايل، أو إلكترونياً.
- وقت إضافي للامتحانات.
- توفير تكنولوجيا مساعدة لأداء الامتحانات (مثل: قارئ الشاشة).
- برامج مكبرات الشاشة لضعاف البصر.

التقارير الطبية المطلوبة لتوثيق الحالة:

(تشخيص طبي – رسم كهربائي للشبكية، والعصب البصري «حدة البصر») صادر من الهيئات الطبية المعتمدة لدى الجامعة.

صعوبات التعلم:

التعريف بالإعاقة:

يعني تأخر في التطور المعرفي في مجال أكاديمي معين، ويعاني الطالب من تحديات، وصعوبات في تعلم القراءة والكتابة وعلم الحساب، وغالباً يحدث ذلك مع الأشخاص الذين يعانون من قصور الانتباه، وفرط الحركة، ويتضمن ضعف كبير، وملحوظ؛ في المهارات الأكاديمية، ويبدأ هذا الاضطراب عند الدخول للمدرسة، ويزداد كلما تقدم في العمر، وكلما زادت المهارات الأكاديمية المطلوب منه تحقيقها.

الخصائص المشتركة للطلاب من ذوي اضطراب صعوبات التعلم:

- اللغة المستقبلة (القراءة، والاستماع).
- معالجة اللغة (وضع المفاهيم، والدمج)
- لغة معبرة (كتابة، تهجئة، وتحدث).
- الحسابات الرياضية، والمنطق.

من المهم إدراك أن الطلاب الذين يعانون من صعوبات التعلم ليسوا من ذوي الذكاء المنخفض، أو القدرة المعرفية المنخفضة، ولكنهم يكافحون؛ من أجل معالجة أنواع معينة من المعلومات بدقة، وكفاءة مثل أقرانهم.

مع توفير التسهيلات المناسبة يمكن أن يكون تأثير الإعاقة على الطالب منخفضاً، ويمكن الحصول على مقياس أفضل لقدرته المعرفية، وتجدر الإشارة إلى أن التسهيلات المقترحة لن تسهم في مساعده الطلاب من ذوي صعوبات التعلم فقط، بل ستكون فعالة مع جميع الطلاب.

التسهيلات المقترحة

1. تسهيلات الفصل الدراسي.

- اختيار نصوص جيدة التنظيم، مع وجود ملخصات، وفهرسة.
- تقديم قوائم الكتب، والمهمات في وقت مبكر قبل بداية الدراسة.
- توضيح النقاط المهمة في المحاضرات كتابة، وشفهياً للتأكيد.
- استخدام الصور، والرسومات البيانية المرئية كلما أمكن.
- تعديل أسئلة الفروض؛ لتجنب الأسئلة المركبة، والمعقدة.
- تشجيع العمل الجماعي؛ لأداء التكليفات، والأبحاث.

2. تسهيلات الامتحانات.

- توفير وقت إضافي.
- الامتحانات التحريرية تكون في لجان خاصة منخفضة الضوضاء؛ لمنع التشتت.
- شرح للمصطلحات، والمطلوب في الأسئلة.
- السماح بوجود بعض الأخطاء الإملائية في الكتابة؛ بما لا يؤدي إلى اختلاف المعنى، أو الإجابة المطلوبة.

التقارير الطبية المطلوبة لتوثيق الحالة:

تقرير طبى شامل به نتائج اختبار الينوي واختبار الذكاء، وتحديد مستوى التحصيل الاكاديمى للطالب، ورصد السمات السلوكية الخاصة به من خلال أطباء المخ

والأعصاب في مستشفيات جامعة أسيوط، وأعضاء هيئة التدريس في مركز الإرشاد النفسي بكلية التربية.

فرط الحركة، وتشتت الانتباه

التعريف بالإعاقة:

انخفاض القدرة على التركيز، وفرط الحركة، والاندفاعية في مرحلة التطور والنمو، كل فرد لديه مزيج من الأعراض، وتتمثل بعض الأعراض الشائعة في:

- شدة التردد، والتأثير؛ مقارنة بالتقلبات العادية في الانتباه.
- ضعف سريري في منطقة، أو أخرى.
- ضعف الأداء في مراحل الطفولة المبكرة.
- نقص الانتباه، والقلق.

يفيد العلاج في بعض الحالات، مع تقديم جلسات؛ لتحسين الإدارة الذاتية، ومهارات الدراسة.

التسهيلات المقترحة

1. تسهيلات الفصل الدراسي.

- تسجيل المحاضرات للطلاب الذين يعانون من عدم القدرة على التنسيق بين الاستماع، والكتابة.
- اختيار نصوص جيدة التنظيم، مع وجود ملخصات، وفهرسة.
- تقديم قوائم الكتب، والمهمات في وقت مبكر قبل بداية الدراسة.
- توضيح النقاط المهمة في المحاضرات؛ كتابة، وشفهياً؛ للتأكيد.
- استخدام الصور، والرسومات البيانية المرئية كلما أمكن.
- تعديل أسئلة التكليفات؛ لتجنب الأسئلة المركبة، والمعقدة.
- تشجيع العمل الجماعي؛ لأداء التكليفات، والأبحاث.

2. تسهيلات الامتحانات.

- توفير وقت إضافي.
- الامتحانات التحريرية تكون في لجان خاصة؛ على أن تتناسب مع حالة كل طالب.
- شرح للمصطلحات، والمطلوب في الاسئلة.

التقارير الطبية المطلوبة لتوثيق الحالة:

اختبار كونرز، أو أحد الاختبارات المعتمدة.

الإصابات العصبية:

التعريف بالإعاقة:

هي الحالات الناتجة عن تلف في خلايا المخ؛ بسبب إصابة، أو نزيف داخلي؛ بعضها ينتج عنه إعاقة دائمة، والبعض يتحسن بالعلاج.

تختلف شدة الإعاقة من طالب لآخر بحسب الحالة، ولكن تتشابه كلها في بعض الأعراض مثل:

- صعوبات في الذاكرة (القصيرة او البعيدة).
- فقد حاستي الشم، والتذوق.
- فقد الاتزان.
- عدم القدرة على المبادرة، أو التحفيز.
- الشلل.
- ردود أفعال بطيئة.
- نوبات الصرع.

التسهيلات المقترحة

1. تسهيلات الفصل الدراسي.

- تسجيل المحاضرات للطلاب الذين يعانون من عدم القدرة على التنسيق بين الاستماع، والكتابة.

- اختيار نصوص جيدة التنظيم؛ مع وجود ملخصات، وفهرسة.
- تقديم قوائم الكتب، والمهمات في وقت مبكر؛ قبل بداية الدراسة.
- توضيح النقاط المهمة في المحاضرات كتابة، وشفهياً؛ للتأكيد.
- استخدام الصور، والرسومات البيانية المرئية؛ كلما أمكن.
- تعديل أسئلة الفروض؛ لتجنب الأسئلة المركبة، والمعقدة.

2. تسهيلات الامتحانات.

- توفير وقت إضافي.
- ترك مدة لا تقل عن 48 ساعة بين كل امتحان.
- السماح بالحركة، أو أخذ استراحة أثناء الامتحان.
- تجنب الأسئلة المقالية؛ في بعض الحالات التي تعاني من صعوبات في الذاكرة.
- شرح للمصطلحات، والمطلوب في الأسئلة.

التقارير الطبية المطلوبة لتوثيق الحالة:

رسم كهربائي للمخ صادرمن الهيئات الطبية المعتمدة لدى الجامعة.

حالات طيف التوحد:

التعريف بالإعاقة:

على الرغم من اختلاف أعراض التوحد من حالة لأخرى فإنها كلها تتشابه في عدم قدرة الشخص على الاتصال مع المحيطين به، وتطوير علاقات متبادلة معهم.

الأعراض الشائعة تتمثل في وجود صعوبات في تطوير:

- العلاقات الاجتماعية المتبادلة.
- اللغة.
- السلوك.

نظرا لاختلاف علامات، وأعراض الحالة من شخص لآخر؛ فقد يحتاج كل شخص لتسهيلات معينة؛ طبقا لحالته حتى وإن تشابه التشخيص.

التسهيلات المقترحة

1. تسهيلات الفصل الدراسي.

- تجنب المؤثرات الضوئية المفاجئة أثناء الشرح.
- تجنب استخدام آلات تصدر أصواتاً، أو صفارات عالية بشكل مفاجئ أثناء الشرح.
- اختيار نصوص جيدة التنظيم؛ مع وجود ملخصات، وفهرسة.
- تقديم قوائم الكتب، والمهمات في وقت مبكر؛ قبل بداية الدراسة.
- توضيح النقاط المهمة في المحاضرات كتابة، وشفهياً؛ للتأكيد.
- السماح بفترات استراحة أثناء المحاضرة.
- تعديل اسئلة الفروض؛ لتجنب الأسئلة المركبة، والمعقدة.

2. تسهيلات الامتحانات.

- توفير وقت إضافي.
- الامتحانات التحريرية تكون في لجان خاصة منخفضة الضوضاء؛ لمنع التشتت.
- شرح للمصطلحات، والمطلوب في الأسئلة.

التقارير الطبية المطلوبة لتوثيق الحالة:

تقرير طبي عن اللغة، والكلام، ومقياس سمع من أحد مستشفيات الهيئات الطبية المعتمدة لدى الجامعة.

حالات الأمراض المزمنة:

التعريف بالحالة:

تتضمن حالات الأمراض المزمنة؛ الأمراض الآتية:

- مرض كرون (مرض التهاب الأمعاء المزمن).
- السكري.
- أمراض القلب.

- الفيبروميالجيا.
- الفيروس الكبدي C.
- السرطان.
- أمراض الدم المناعية (روماتويد، ذئبة، التصلب المتعدد MS).
- ضمور الأعصاب ALS.

الكثير من هذه الحالات تزداد حدتها مع ازدياد التوتر، والضغط العصبي، وتقديم التسهيلات أثناء فترة الدراسة؛ يساعد على تقليل الضغط العصبي للطالب، وتوفير بيئة مريحة لتلقي المعلومات.

تتشارك هذه الأمراض في بعض الصفات مثل:

- الإرهاق، والأداء الوظيفي المحدود؛ نتيجة استنزاف الألم المستمر لطاقة المريض.
- عدم القدرة على المشاركة في بعض الأنشطة طبقاً للحالة.
- عدم القدرة على التركيز؛ نتيجة بعض الآثار الجانبية للعلاج، أو الضغط العصبي الناتج من الحالة.
- صعوبة الحركة؛ نتيجة تلف المفاصل، أو النوبات المفاجئة لبعض الحالات.
- تحتاج بعض الحالات لوقت أطول للراحة؛ للتخلص من التيبس الصباحي، أو أثناء النهار؛ نتيجة شدة الألم.
- الغياب المتكرر؛ نتيجة بعض مما سبق.

التسهيلات المقترحة

1. تسهيلات الفصل الدراسي.

- مرافق لتدوين الملاحظات، أو المحاضرات (في حالات الغياب المتكرر).
- توفير الملاحظات، والملخصات؛ بشكل قابل للطباعة.
- تحويل الفروض، والاختبارات إلكترونياً؛ ليتمكن الطالب من أدائها في المنزل.
- السماح بوقت أطول لتسليم الفروض، والأبحاث.

2. تسهيلات الامتحانات.

- وقت إضافي للامتحان.
- لجان خاصة؛ لمنع التوتر، والضغط النفسي عن الطالب.
- السماح بالحركة، أو أخذ استراحة أثناء الامتحان.

التقارير الطبية اللازمة لحالات أمراض القلب:

تشخيص طبي صادر من أحد مستشفيات وزارة الصحة، والهيئات التابعة لها، أو المستشفيات الجامعية، أو المستشفيات التابعة للقوات المسلحة، أو الشرطة؛ يتضمن الفحوصات اللازمة مثل: (موجات فوق صوتية على القلب– قسطرة تشخيصية للشرايين القلب؛ في حالات آلام الصدر المتكررة)، صورة دم كاملة، ووظائف تجلط، وتحليل فصل كهربي للهيموجلوبين، وتحليل سكر تراكمي.

حالات الإعاقة المؤقتة:

التعريف بالإعاقة:

هي الإعاقات التي تنتج عن حادث، أو جراحة، ولا تتعدى آثارها الجانبية مدة العام الدراسي الواحد، ومن الآثار والمعوقات الشائعة للإصابات المؤقتة:

- الألم.
- صعوبة التركيز.
- الآثار الجانبية للأدوية المعالجة.
- صعوبة الحركة.

يتم إعادة تقييم حالة الطالب في بداية كل عام دراسي إذا تجاوزت فترة العلاج العام الدراسي الواحد، ويتم ملء طلب تسهيلات جديد له؛ بعد تقديم وثائق تثبت الحالة معتمدة من أحد المستشفيات المعتمدة لدى الجامعة.

التسهيلات المقترحة

تقدم للطالب من ذوي الإعاقة المؤقتة التسهيلات السابقة نفسها، كل على حسب حالته؛ سواء في الصف الدراسي، أم أثناء الامتحانات، ويستلزم على الطالب تقديم كافة التقارير التي توثق الحالة، وملء خطاب تسهيلات الإعاقة المؤقتة؛ لتوضيح التسهيلات المطلوبة.

خدمة تسكين الطلاب بالمدينة الجامعية

ملحوظة: يتم الإعلان عن توفر خدمات المركز على موقع الجامعة.

شروط التسكين بالمدينة الجامعية

- أن يكون الطالب مسجلاً بالجامعة.
- أن يكون مسجلاً في مركز خدمة الطلاب ذوي الإعاقة.
- إثبات سكن الطالب في محافظة أخرى.
- في حالة السكن داخل المحافظة، يتطلب إثبات بُعد السكن؛ للتأهل للحصول على الخدمة بما لا يقل عن ... كيلومتر، أو يستلزم استخدام ... وسيلة مواصلات.
- موافقة خطية من ولي أمر الطالب؛ على التحاقه بالسكن المطلوب.

المرفقات

نموذج رسالة إلى الطالب

" الطالب/.....

لقد تلقينا طلبك للتسجيل في مركز خدمات الطلاب ذوي الإعاقة، وتم تحديد موعد للمقابلة الشخصية مع منسق شئون الإعاقة بالمركز في (يوم / شهر / سنة) في تمام الساعة (...)

برجاء الرد على هذه الرسالة؛ لتأكيد حضورك، أو لتحديد موعد آخر، ويسمح بحضور مرافق واحد مع كل طالب.

يرجى التأكد من إحضار كافة الوثائق الطبية المتوفرة لديك؛ لمراجعتها من قبل المركز:

1. تحاليل.
2. أشعة.
3. تقارير طبية.
4. تقارير تطور الحالة.
5. تقارير العمليات.

يسعدنا استقبالك في المركز الموجود في:

(عنوان المركز)

الموظف المسئول

التليفون:

استمارة التسجيل

الاسم: الرقم القومي:

تاريخ الميلاد: السن:

النوع: ☐ ذكر ☐ أنثي

العنوان:

التليفون -يفضل يدعم الواتساب:

البريد الإلكتروني:

اسم ولي الأمر:

وظيفة ولي الأمر:

تليفون ولي الأمر:

صلة القرابة:

الرقم الكودي:

الكلية: القسم/الشعبة:

الفرقة:

نوع الإعاقة

- حالات تشتت الانتباه، وفرط الحركة ☐
- حالات ضعف البصر ☐
- التوحد -الأوتيزم ☐
- حالات صعوبات التعلم ☐
- حالات ضعف السمع ☐
- الإعاقة الذهنية ☐
- الإصابات المخية ☐
- الاضطرابات النفسية ☐
- أمراض الدم ☐
- أمراض القلب ☐

- هل لديك بطاقة إثبات الإعاقة، والخدمات المتكاملة الصادرة من وزارة التضامن الاجتماعي؟

☐ نعم ☐ لا

- هل لديك إعاقة حركية؟

☐ نعم ☐ لا

- مكان الإعاقة

☐ اليد اليمني ☐ اليد اليسرى

☐ الرجل اليمنى ☐ الرجل اليسرى

- وصف الإعاقة الحركية

☐ شلل ☐ ضمور عضلات

☐ شلل دماغي ☐ روماتويد

- هل تستطيع الكتابة؟

☐ نعم ☐ لا

- اليد المستخدمة في الكتابة؟

_____

- هل لديك إعاقة سمعية؟

☐ نعم ☐ لا

- مكان الإعاقة؟

_____

- هل تم زرع قوقعة؟

☐ نعم ☐ لا

- هل تحتاج سماعة؟

☐ نعم ☐ لا

- هل تحتاج سماعة جديدة؟

☐ نعم ☐ لا

- هل تتقن لغة الإشارة؟

☐ نعم ☐ لا

- هل لديك إعاقة بصرية؟

☐ نعم ☐ لا

- وصف الإعاقة؟

☐ كفيف ☐ صعوبة تمييز الألوان

☐ ضعف بصر ☐ رأرأة ☐حول العيون

- المهارات المساعدة

☐ قارئ إلكتروني

☐ لغة بريل

- هل لديك إعاقة ذهنية؟

☐ نعم ☐ لا

- وصف الإعاقة

☐ تأخر ذهني ☐ صعوبات التعلم

☐ تأخر دراسي ☐ اضطراب فرط الحركة

☐ توحد ☐ متلازمة داون

☐ الصرع البؤري

☐ الصرع المعمم

برجاء ذكر أي حالة أخرى غير مسجلة:

_____

كيف تؤثر الإعاقة عليك أكاديمياً:

- مشكلة الانتقال

☐ لا يوجد مشكلات ☐ بُعد مكان السكن

☐ لا يوجد سيارات خاصة ☐ الطرق غير مجهزة

- مشكلات البيئة الداخلية للجامعة

☐ لا يوجد مشكلات ☐ لا يوجد مصاعد

☐ الطرق غير مجهزة ☐ لا يوجد نقل داخلي

☐ الأماكن غير مجهزة ☐ المدرجات غير مجهزة

☐ الحمامات غير مجهزة ☐ لا يوجد مكان مناسب لانتظار المرافقين

- مشكلات التدريس

☐ لا يوجد مشاكل ☐ أعضاء هيئة التدريس ☐ الدعم غير كافٍ

☐ تأخير الكتب ☐ التخصصات لا تتناسب مع الطالب

- مشكلات اجتماعية

☐ لا يوجد مشاكل ☐ انطواء

☐ مشكلات اعضاء هيئة التدريس ☐ تنمر من الزملاء

- التجهيزات المطلوبة:

_____

- هل لديك مواهب؟

نعم ☐ لا ☐

- ما المواهب إن وجدت؟ ، وهل مازالت تمارس؟ _____ أين: _____
- هل تعمل؟: نعم ☐ لا ☐

إذا كانت الإجابة نعم، فكم ساعة في الأسبوع؟ _____ أين: _____

الملاحظات:

نموذج تقييم الوثائق

** 1 تشير إلي المراجع الأول / 2 تشير إلي المراجع الثاني

وثيقة أولية ☐ وثيقة إضافية ☐

اسم الطالب:

الرقم الكودي:

حالة القيد: مستجد ☐ مقيد ☐

مراجع أول 1: تاريخ المراجعة:

مراجع ثان 2: تاريخ المراجعة:

التقييم 1 ☐ 2 ☐

التوثيق (اسم الوثيقة/ المسلسل/التاريخ) 1 ☐ 2 ☐

التاريخ (المرضي/العلاج/السن) ☐ 1 ☐ 2

تأثير الإعاقة على: (الدراسة/التعامل داخل الجامعة/الانتقال) ☐ 1 ☐ 2

طلب التسهيلات، والموافقة عليها ☐ 1 ☐ 2

التسهيلات

	مطلوبة	موافق عليها	
		1	2
☐نصوص بديلة	☐	☐	_____
☐مترجم لغة إشارة	☐	☐	_____
☐أجهزة سمعية	☐	☐	_____
☐تكنولوجيا مساعدة	☐	☐	_____
☐مرافق متطوع	☐	☐	_____
☐تسجيل المحاضرات	☐	☐	_____
☐أخرى	☐	☐	

تسهيلات الامتحان

مد فترة الامتحان ☐ استراحة ☐ مراقب ☐ لجنه خاصة ☐

التوصيات 1 ☐ 2 ☐

النتيجة: مراجعة الحالة ☐

جدول المحاضرات / الامتحانات

أتقدم أنا الطالب/ة: ..... المسجل بكلية: .....

القسم/الشعبة: ..... الفرقة: ..... العام الدراسي: ..... الفصل الدراسي: .....

الرقم الكودي: ..... الهاتف: .....

طلب تسهيلات للمحاضرات / الامتحانات المرفقة أدناه،

المادة

الايام المادة

عضو هيئة التدريس المادة

عضو هيئة التدريس المادة

عضو هيئة التدريس المادة

عضو هيئة التدريس

السبت .../.... /...

الأحد .../.... /...

الاثنين .../.... /...

الثلاثاء .../.... /...

الأربعاء .../... /...

الخميس .../.../.

المطلوب

☐ اطلب التسهيلات نفسها، كما كانت في الفصل الدراسي الماضي

☐ اطلب تغيير التسهيلات في هذا الفصل الدراسي، كما هو موضح باستمارة التسهيلات المرفقة

☐ قدمت كل الوثائق المطلوبة

☐ تعرفت على السياسات، والإجراءات المنظمة؛ لتقديم التسهيلات

☐ يمكن للمركز أن يخطر الأمن الجامعي بمتطلبات الطالب.

☐ أتقدم بطلب التسهيلات نفسها التي قدمت لي سابقاً (في حالة الطلاب الحاليين)

توقيع الطالب:

.....

التاريخ:

خطاب تسهيلات الفصل الدراسي

جميع التسهيلات للطالب/ ة: (الاسم ثلاثي) ..... للعام الدراسي (____/_____)

التسهيلات المعقولة هي تفويضات قانونية على النحو المحدد في قانون ذوي الإعاقة، توفر التسهيلات إمكانية متساوية للتعلم، وتقلل من تأثير الإعاقة. يتم تحديد التسهيلات الفردية للطلاب ذوي الإعاقة من خلال مكتب خدمات الإعاقة، هذه الخدمة ليست بأثر رجعي.

هذه الوثيقة تبين التسهيلات المقدمة للطالب/ة: (الاسم ثلاثي)

مسؤوليات الطالب:

لضمان حصولك على التسهيلات الخاصة بك:

- اطبع هذه الرسالة، وقدمها إلى كل أستاذ خلال ساعات العمل المعلنة، أو في موعد الاجتماع المحدد، قبل موعد الفصل التالي.
- لا ترسل هذه الرسالة بالبريد الإلكتروني إلا إلى أساتذتك، أو تسلمها إليهم قبل، أو بعد الفصل.
- ضع خطة مع كل أستاذ فيما يتعلق بتفاصيل كيفية توفير التسهيلات. تأكد من أن هذه الاتفاقية واضحة لكلاكما.
- وضح و / أو أكد التسهيلات الخاصة بك مع الأستاذ قبل كل اختبار.
- اتصل بـ مركز خدمه الطلاب ذوي الإعاقة إذا كانت لديك أي تساؤلات. مسؤوليات الكلية:

أثناء الاجتماع مع الطالب:

- تحديد خطة فيما يتعلق بتفاصيل كيفية توفير التسهيلات الخاصة بالطالب/ة
- تأكد من تنفيذ التسهيلات المذكورة أعلاه.
- الحفاظ على سرية الطالب فيما يتعلق بالإعاقة، والتسهيلات
- توضيح و / أو تأكيد التسهيلات المقدمة مع الطالب قبل كل اختبار.
- اتصل بـ مركز خدمة الطلاب ذوي الإعاقة إذا كانت لديك أي تساؤلات، أو إذا لم يتم تقديم إشعار كافٍ.

نقر بمسؤولياتنا فيما يتعلق بهذه التسهيلات.

الطالب/ة: الأستاذ: التاريخ:

لأي استفسارات يرجي الرجوع إلى منسق الإتاحة بالمركز

الاسم /البريد الإلكتروني /التليفون

مركز خدمة الطلاب ذوي الإعاقة – البريد الإلكتروني – التليفون

خطاب تسهيلات الإعاقة المؤقتة

الطالب: كلية: الشعبة:

الفرقة: العام الدراسي: الفصل الدراسي:

إلي:

السيد الأستاذ ..... مادة: .....

قام الطالب المذكور أعلاه بتوثيق حالة إعاقة مؤقتة قد تؤثر على قدرته في المشاركة الكاملة في فصلك دون بعض التعديلات أو المساعدة حتى (يكتب تاريخ انتهاء العلاج ،والحصول على التسهيلات).

نظراً لطبيعة هذه الحالة/الإصابة، يرجى النظر في التعديلات الآتية:

☐ تمديد الوقت (طبقا للحالة) للامتحانات - تقدم من قبل عضو هيئة التدريس.

☐ لجنة خاصة للامتحان علماً بأن الممرات، والصالات، وقاعات الانتظار، وما يمكن للجمهور الوصول إليها أثناء الامتحانات ليست مناسبة - تقدم من قبل عضو هيئه التدريس

☐ مرافق لتدوين الملاحظات

☐ استخدام الكمبيوتر المحمول، أو أي جهاز إلكتروني آخر؛ لتدوين الملاحظات - يقدم من الطالب، أو مركز خدمات الطلاب من ذوي الإعاقة.

☐ المرونة مع المواعيد النهائية؛ لتسليم الأبحاث.

☐ المرونة مع الحضور، والمشاركة في الصف.

**مرفق بالطلب التقرير الطبي للحالة، وموضح به المدة المحددة للعلاج، والتي تستوجب تقديم التسهيلات للطالب المذكور.

توقيع الطالب توقيع عضو هيئة التدريس

خطاب تسهيلات الامتحانات

جميع التسهيلات للطالب/ ة: (الاسم ثلاثي) ..... للعام الدراسي (____/_____)

التسهيلات الخاصة بامتحانات الفصل الدراسي..... كلية .....

الشعبة .....

تسهيلات الامتحانات المقدمة

طلب نص بديل

بيانات تُملأ بمعرفة مدير البرنامج أثناء الطلب

كود الطلب: .....

اسم الطالب ثلاثياً: ..... التاريخ: .....

البريد الإلكتروني: .....

رقم الهاتف (يدعم واتساب): .....

الكلية: ..... الشعبة: .....

التحويل المطلوب: .....

عنوان النص اسم الكاتب رقم الطبعة التاريخ اسم الناشر

نوع التحويل المطلوب: .....

المسؤول عن عملية التحويل: .....

تاريخ البدء: ..... تاريخ الانتهاء: .....

الوقت المستغرق؛ لإتمام عملية التحويل: .....

تم التسليم للطالب عن طريق: ..... الصيغة المحول لها النص: (pdf / brail / word)

تاريخ التسليم: .....

ملاحظات:

إذا تم استلام النص بشكل شخصي من الطالب:

توقيع الطالب: ..... التاريخ: .....

اتفاقية خدمات مترجم لغة الإشارة

تهدف هذه الاتفاقية إلى توضيح المسؤوليات بالنسبة للطالب، وبالنسبة للمركز، والمترجم.

مسؤولية الطالب:

- قم بتوفير رسالة إلى أعضاء هيئة التدريس الخاصة بك، ويفضل أن يتم ذلك قبل بدء الفصل الدراسي.
- قدّم نفسك إلى مترجم لغة الإشارات قبل بدء الفصل الدراسي. أفضل مكاناً للمترجمين الشفويين؛ للجلوس، أو الوقوف بالقرب من لوحات المعلومات، أو الشاشة.
- طلب خدمات الترجمة الفورية للغة الإشارة للفصول الدراسية: ..... من بداية الفصل الدراسي.
- يرجى تحديد الصفوف التي لا تريد تلقي خدمات الترجمة الفورية للغة الإشارات لها.
- إذا كان هناك أي تغييرات في جدولك (موقع الفصل الدراسي، أو تغيير الجدول)، يجب إرسال بريد إلكتروني إلى المركز على الفور.
- إذا لم تقدم طلبك في وقت أقصاه ..... قبل بداية الفصل الدراسي فقد يتأخر الرد.
- سيرسل لك المركز رسالة إلكترونية تتعلق بحالة طلب.
- إذا كنت تواجه أي مشاكل مع مترجم لغة الإشارات الفردية، فتوجه إلى مترجم لغة الإشارات مباشرة؛ لمناقشة المشكلة، إذا ظلت المشكلة دون حل، أو إذا كان مترجم لغة الإشارة غير مطابق، فيرجى لفت انتباه منسق شئون الإعاقة الخاص بك.
- إذا كانت لديك أسئلة، أو مخاوف، أو تحتاج إلى معلومات إضافية، أرسل بريدًا إلكترونيًا إلى المركز، أو اتصل بـ بالمركز على الرقم (يتم إدخال الرقم من قبل المركز)، أو تفضل بزيارة مركز. نوصي بالاتصال بنا في أقرب وقت ممكن؛ لأننا ملتزمون بجعل التسهيلات سلسة قدر الإمكان.
- دور المترجم الشفوي للغة الإشارات: يعمل المترجمون الشفويون للغة الإشارات كمنسقين للاتصال بينك وبين أستاذين، أو مساعدين في التدريس ،وغيرهم من المشاركين في الصفوف، والاجتماعات.
- سيقدّم لك المترجمون الشفويون للغة الإشارات هذه الخدمة فقط عندما تكون حاضراً في الصف. ويتم بذل كل جهد لجدولة المترجم نفسه (المترجمين الشفويين) لكل فئة؛ للحفاظ على الاستمرارية. ولكن قد تكون هناك حاجة –أحياناً- إلى بدائل.
- لن يشارك مترجم لغة الإشارات في الصف، ولن يدوّن رأيه، أو يدوّن ملاحظات الفصل، أو يقدم التعليم. سيتم الحفاظ على سرية كافة المعلومات المتعلقة بالتعيين.

توقيع الطالب توقيع منسق شئون الإعاقة توقيع المترجم

استمارة طلب تكنولوجيا مساعدة

أتقدم أنا الطالب/ة: ..... المسجل بكلية: .....

القسم/الشعبة: ..... الفرقة: ..... العام الدراسي: ..... الفصل الدراسي: .....

بالرقم الكودي: ..... الهاتف: .....

بطلب تكنولوجيا مساعدة: .....

وأتعهد بإرجاعها للجامعة ،كما تم الاتفاق مع المركز ،وفي الوقت المحدد.

توقيع الطالب:

.....

التاريخ: / /

اتفاقية طلب جهاز سمعي

أتقدم أنا الطالب/ة: ..... المسجل بكلية: .....

القسم/الشعبة: ..... الفرقة: ..... العام الدراسي: ..... الفصل الدراسي: .....

الرقم الكودي: ..... الهاتف: .....

بطلب جهاز سمعي نوعه ..... وقيمته .....جنيه مصري

على أن يتم إعادته للمركز في: التاريخ

يجب علي الطالب معرفة الآتي:

- هذا الجهاز ملكية خاصة بالمركز، ولا يحق له التصرف فيه.
- يجب علي الطالب التأكد من أن الجهاز يعمل بكفاءة أثناء استلامه من المركز، وقبل إمضاء هذه الاتفاقية.
- يجب علي الطالب إعادة الجهاز للمركز في الحالة نفسها التي استلمه بها، وفي الوقت المتفق عليه.
- هذا الجهاز لاستعماله الشخصي، ولا يحق له إعطاؤه لأي شخص آخر لأي غرض من الأغراض.
- في حالة حدوث أي ضرر ، أو ضياع الجهاز يجب علي الطالب إبلاغ المركز فوراً، ويتحمل تكلفة إصلاحه، أو تكلفته كاملة في حالة ضياعه، أو عدم إعادته للمركز.

توقيع الطالب: ..... التاريخ:

توقيع الموظف المسئول من المركز: ..... التاريخ:

خطاب إخطار الكلية

الطالب/ة: ..... المسجل بكلية: .....

القسم/الشعبة: ..... الفرقة: ..... العام الدراسي: ..... الفصل الدراسي: .....

االرقم الكودي: ..... الهاتف: .....

قد تقدم بطلب التسهيلات الآتية:

ملاحظات:

- يجب الأخذ في الاعتبار؛ أن هذه التسهيلات تم الموافقة عليها بعد مراجعة كافة الوثائق، والمشاورات اللازمة؛ لتأكيد أحقية الطالب للحصول عليها.
- المعلومات الخاصة بالطالب، أو التسهيلات المقدمة له؛ تقع تحت بند "سياسة الخصوصية" ،ويجب عدم تداولها، أو التصريح بها دون موافقة من الطالب.
- تعاونكم مع الطالب يقع محل التقدير البالغ، ونرجو مراجعة المركز في حال وجود أي تساؤلات.

اسم الطالب: توقيع الطالب:

منسق شئون الإعاقة: توقيع منسق شئون الإعاقة:

مسؤول الكلية: توقيع مسؤول الكلية:

لأي استفسارات يرجي الرجوع الي منسق الإتاحة بالمركز

الاسم /البريد الإلكتروني /التليفون

مركز خدمه الطلاب ذوي الإعاقة – البريد الإلكتروني – التليفون

اتفاقية تسجيل محاضرات الفصل الدراسي في الكلية

يتم توفير تسهيلات معقولة بموجب القانون المصري لذوي الإعاقة. وتوفر التسهيلات إمكانية متساوية؛ للحصول على التعليم، وتقلل من أثر الإعاقة إلى أدنى حد. يتم تحديد التسهيلات الفردية للطلاب ذوي الإعاقة بواسطة مركز خدمات المعاقين. وهذه ليست بأثر رجعي.

اتفاقية الطلاب

- أفهم أنني أُمنح الإذن؛ لتسجيل المحاضرات، والأنشطة على مستوى الصف الدراسي، ولا أملك أي حقوق أساسية للمحتوى.
- أفهم أن هذه المادة مخصصة للدراسة الشخصية فقط، وليس لأي غرض آخر.
- الاستخدام التجاري محظور تمامًا.
- أفهم أنني لا أستطيع نسخ، أو تحميل، أو مشاركة محاضرات مسجلة مع أي شخص، بما في ذلك على الإنترنت، دون موافقة خطية مسبقة من المحاضر/المتحدث.
- أدرك أن المعلومات الواردة في هذا التقرير لا يمكن نشرها، أو اقتبسها من دون موافقة المحاضر، أو المتحدث الخطية المسبقة، ودون تحديد هذه المعلومات بالشكل اللائق، أو اعتمادها.
- أفهم أن انتهاك هذه الاتفاقية قد يؤدي إلى سحب التصريح الخاص بمواصلة توفير تسهيلات مواد التسجيل بتنسيق صوتي و/أو الجامعة التي تتخذ إجراءات تأديبية بحق الطلاب.
- أوافق على إيقاف تسجيل المحاضرات، والأنشطة الصفية إذا كان هناك تأملات شخصية، أو خاصة من جانب الطلاب الزملاء، أو عندما يكون هناك تفكير، أو في أي ظرف آخر طلب فيه أحد المتحدثين، أو المعلم إيقاف التسجيل؛ بسبب معلومات حساسة لا تعد ضرورية لوظيفة التدريس في المحاضرة، أو النشاط.
- أنا أوافق على إزالة المواد المسجلة على الفور في نهاية الفصل الدراسي.

يشير توقيعي أدناه إلى موافقتي، ونيتي على اتباع الشروط ،كما هو مذكور.

توقيع الطالب/ة: .....

التاريخ: .....

اتفاقية الخصوصية

أقرأنا الطالب/ة..... التاريخ:.....

إن جميع المعلومات التي يحتفظ بها مركزخدمات الطلاب ذوي الإعاقة هي جزء من سجلي التعليمي المحمي بموجب اللائحة التنفيذية للقانون رقم 10 لسنة 2018م المادة 13.

تظل المعلومات المتعلقة بالإعاقة سرية، ولا يتم الإفصاح عنها لأي شخص غير معني بتقديم التسهيلات، أو خارج التسلسل المباشر للقيادة، مع الاستثناءات الآتية:

- إمكانية إلحاق الضرر بالنفس، أو الآخرين، وفي هذه الحالة يقوم المركز بمشاركة التقارير الطبية، والتقييمات النفسية للطالب؛ مع الأشخاص المعنية فقط (أفراد الأمن، أفراد الأسرة، أعضاء هيئه التدريس، جهات طبية..)
- بطلب رسمي من الطالب.
- بموجب أمر قضائي.

و قد قمت بقراءة ، والتعرف علي:

☐ هذه الاتفاقية

☐ مسؤوليات، وحقوق الطالب

☐ سياسة الخصوصية

☐ التظلمات، والشكاوي

توقيع الطالب توقيع منسق شئون الإعاقة