



وحدة ضمان الجودة



معهد جنوب مصر للأورام





وحدة ضمان الجودة



معهد جنوب مصر للأورام

أولاً: بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس

- ١- يتم توزيع الاشراف طبقاً للتوزيع الدقيق ثم يتم توزيع ساعات التدريس بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس الذين يكون نفس الدرجة العلمية مع مراعاة الحد الأقصى من درجتهم وفقاً للقوانين واللوائح المنظمة لذلك.
- ٢- يتم توزيع المكافآت والحوافز طبقاً للقوانين واللوائح.
- ٣- يتم توزيع المنح والمسئوليات بالتساوي مثل أعمال الكنترولات واعداد الجداول وغير ذلك من الأعمال.
- ٤- يتم توزيع مكافآت والمنح الدراسية والمهام العلمية وفقاً للمعايير واللوائح التي تحددها إدارة البحث.
- ٥- يتم تخصيص مكافآت اضافية طبقاً للكفاءة والجهد المبذول في العمل.
- ٦- يتم تخصيص مكافآت اضافية طبقاً للكفاءة والجهد المبذول في العمل.

ثانياً: بالنيابة للعاملين:

- ١- يتم تقويم أداء العاملين واعداد تقارير الكفاءة موضوعية ويكون من حق العامل التظلم في نتيجة التقويم أمام الجهة الأعلى.
- ٢- يتم ترقية العاملين بين الادارات الأعلى طبقاً للمعايير التي يضعها الكلية في هذا الشأن وفي حالة التظلم من الترقية المنظمة لذلك.
- ٣- يتم تقويم العاملين بين الادارات وفقاً لارغباتهم إذا كان ذلك لا يتعارض مع مصلحة العمل داخل هذه الادارات.
- ٤- يتم توزيع نفوس المخالفة على كل العاملين المخالفين بغض النظر عن شخصياتهم.
- ٥- يتم توزيع العاملين على الادارات المختلفة وفقاً للتخصص كل منهم.
- ٦- يتم توزيع العمل داخل الادارة الواحدة بالتساوي بين الموظفين.
- ٧- يتم توزيع مكافآت اضافية للعاملين وفقاً للكفاءة والجهد المبذول.
- ٨- يتم الاعلان عن نتائج تقويم العاملين حتى يتمكن من التظلم في عدم كفاءته في العمل في التقييم.

ثالثاً: بالنسبة للطلاب

- ١- يتم اقامة مؤتمر المعرفة بالمعهد لجميع الطلاب.
- ٢- يتم تشجيع الأسلوب المتكامل في تعليم كافة الطلاب الذين يشعرون في بعض الطلاب قبل اعلانها.
- ٣- يتم اعلان نتيجة التقييم لجميع الطلاب.
- ٤- لكل من التظلم من نتائج التقييم في تمام ايامه بمرور ١٥ يوم من تاريخ اعلانها.
- ٥- عدم كفاءة في العمل.



وحدة ضمان الجودة



معهد جنوب مصر للأورام

المصادقية في الوعود المقدمة استجابة للشكاوى والمقترحات:

- 1- تلتزم المؤسسة بالمصادقية في الوعود المقدمة استجابة للشكاوى والمقترحات المقدمة من الأطراف المختلفة.
- 2- الاعلان عن الاحكامات التي اتخذتها المؤسسة للرد على الشكاوى والمقترحات.

اجراءات تصحيح الممارسات غير العادلة:

- 1- تلتزم المؤسسة باتخاذ قرارات تصحيحية تجاه أى ممارسات غير عادلة.
- 2- تلتزم المؤسسة بالاعلان عن القرارات المتخذة بتصحيح أى ممارسات غير عادلة.

عدم تعاض المصالح بين الأطراف المختلفة في المؤسسة:

- 1- لا يتقدم أفراد أعضاء هيئة التدريس في أعمال الامتحانات والتصحيح والكترونيات الإلكترونية إلى أي من الدرجات الأربعة.
- 2- لا يتقدم أفراد أعضاء هيئة التدريس في القبول والتدريس في حالة وجود أحد الأقارب من الدرجة الأولى.
- 3- لا يتقدم أفراد أعضاء هيئة التدريس في الأبحاث على أى رسائل علمية لأقاربهم إذا كانت رابطتهم أصحابها علاقات شخصية.
- 4- لا يتقدم أفراد أعضاء هيئة التدريس أو معلميهم أو العاملین بالقيام بأى أعمال خارج المؤسسة مثل إلقاء المحاضرات والاشتراك في دورات تدريبية أو العمل بأعمال تجارية إذا كانت تعارض مصالح المؤسسة.
- 5- لا تقبل المؤسسة أو أى فرد من أفرادها بأى تدخل في معاملات تجارية خاصة بالمؤسسة مع أطراف تربطهم علاقات شخصية أو أسرية مع أعضاء هيئة التدريس.
- 6- الاعلان عن الاجراءات التي تستخدمها المؤسسة لتجنب تعارض المصالح لكافة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمؤسسة.
- 7- لا يتقدم أفراد العاملين في أعمال الامتحانات إذا كان لهم أحد على الدرجة الرابعة.

المدير التنفيذي للوحدة

قأوى

٥٠٦٧٨