



معهد جنوب مصر للأورام

معايير إختيار القيادات الإدارية



وحدة ضمان الجودة



معهد جنوب مصر للأورام

1-:

- أن يكون قضي مدة لا تقل عن سنتين في الدرجة الأولى التخصصية.
- أن يكون لديه خبرة العمل على تنفيذ السياسات المالية والإدارية بالمعهد.
- لديه خبرة العمل مع جميع إدارات المعهد.
- لديه خبرة عملية باللوائح والقوانين التي تحكم نظام العمل بالمعهد.
- لديه القدرة العملية على تحقيق التكامل بين كافة أنشطة المعهد المالية والإدارية.
- لديه الخبرة الكافية بأعمال الميزانية وإجراءات الصرف في حدود الاعتمادات المخصصة.
- لديه القدرة على الإشراف والتحليل والمتابعة حتى يتمكن من تنفيذ قرارات السلطة المختصة والأقسام العلمية .
- لديه القدرة على التنظيم والتنسيق لوضع القواعد المنظمة لإجراءات العمل والتنسيق بين إدارات المعهد المختلفة.
- اجتياز قدر مناسب من التدريب التخصصي والتطور التكنولوجي ليساعده على تنفيذ الإجراءات بما يحقق سرعة إنجاز الإجراءات بشئون الدراسة والأعمال المالية والإدارية.
- لديه القدرة على رفع مستوى أداء العاملين بالوقوف على احتياجاتهم التدريبية والمهنية وتوظيفها والاستفادة منها.
- لديه خبرة عالية في التعامل والرد على مناقضات الجهاز المركزي للمحاسبات ووزارة المالية والجامعة فيما يخص الإدارة المالية والمشتريات والمخازن والمعامل وكافة الإدارات بالمعهد.
- لديه الخبرة الكافية التي تمكنه من الإشراف على إعداد الحسابات الختامية للمعهد واقتراح لجان الجرد الدورية والسنوية على مخازن المعهد.
- لديه القدرة على التواصل مع قيادات المعهد وكليات وإدارات الجامعة للتنسيق وتبادل الآراء وعرض المقترحات والتوصيات اللازمة لنجاح العمل.
- أن يكون مشهودا له بالكفاءة والحزم وسرعة البت وتجنب الاندفاع والتهور.
- المواظبة والانتظام في العمل ليكون قدوة لمرءوسيه.
- لديه الخبرة الكافية بأعمال الممارسات والمناقضات وتطبيق اللوائح والقوانين وإعداد المذكرات الناشئة عنها.
- لديه رؤية واضحة و متميزة في تنمية موارد المعهد.
- لديه القدرة على التواصل الدائم مع عميد المعهد لتلقي التعليمات والتوجيه العام.



وحدة ضمان الجودة



معهد جنوب مصر للأورام

2- وصف المشتريات والمخازن:

- الأ يقل عن الدرجة الأولى التخصصية أو المكتبية في حالة عدم وجود كوادر وظيفية تخصصية .
- أن يكون لديه الخبرة الكافية بأعمال الممارسات والمناقصات والقوانين واللوائح المنظمة لأعمال المشتريات ووضع آليات لتنفيذ هذه الأعمال بصحيح المعلومات.
- لديه الخبرة الكافية للوقوف عند احتياجات المعهد من التوريدات في بداية كل عام مالي ووضع برنامج زمني لعمل الممارسات اللازمة.
- لديه الخبرة الكافية في اختيار لجان الممارسة والبت والفحص واعداد مذكراتها.
- لديه الخبرة الكافية بأعمال المخازن وتطبيق اللوائح والقوانين المنظمة لإدارتها .
- لديه الخبرة في أعمال سجلات أرباب العهد والخصم والإضافة .
- لديه الخبرة بأعمال الجرد السنوي واقتراح أعمال المزداد العلني للتخلص من الأصناف المتهالكة واعادة الاستفادة من تدوير الأصول القديمة.
- لديه القدرة علي المتابعة والرقابة في كيفية الاستفادة من الأجهزة العلمية والمعملية في العملية التعليمية.
- لديه القدرة علي متابعة صلاحية الأجهزة المعملية واعداد إحصائيات دورية بالأعطال والعمل علي إصلاحها وتطويرها.
- لديه خبرة تدريبية تخصصية مناسبة .
- يحرص علي التواصل الدائم وتبادل الآراء وتلقي التوجيهات والتعليمات من أمين المعهد .
- لديه خبرة مناسبة في الرد علي المناقضات من الأجهزة الرقابية بالجامعة والدولة .
- لديه خبرة في التعامل الدائم المستمر مع الإدارة العامة للمشتريات والمخازن بالجامعة .
- لديه الدراية الكاملة عن تعاملات السوق الخارجي طبقاً لما يحتاج المعهد من أصناف وسلع.



وحدة ضمان الجودة



معهد جنوب مصر للأورام

3- مضمون العمل:

- ألا يقل عن الدرجة الأولى التخصصية.
- لديه خبرة في مجال تخصصه في أعمال (شئون عاملين).
- لديه الخبرة والكفاءة في إعداد التقارير الدورية والسنوية عن العاملين وعرضها علي أمين المعهد.
- لديه الخبرة علي فهم أحكام القانون وفهم وتنفيذ كافة اللوائح والفتاوى والأحكام والمنشورات والقرارات المتعلقة بالعاملين وأعضاء هيئة التدريس.
- لديه القدرة علي التوجيه الدائم للعاملين و رفع مستوي أدائهم.
- لديه الخبرة الكافية في إعداد المذكرات الخاصة بمجالات العاملين وأعضاء هيئة التدريس لعرضها علي المسؤولين لاتخاذ القرارات بشأن كل حالة.



وحدة ضمان الجودة



معهد جنوب مصر للأوراق

4- رئيس قسم الحسابات والموازنة:

- لا يقل عن الدرجة الثانية التخصصية لوظائف التمويل والمحاسبة أو الدرجة الثانية المكتبية في حالة عدم توافر كراتر تخصصية عن طريق الإسناد.
- لديه الخبرة الكافية في إعداد مشروع موازنة المعهد وإعداد الحساب الختامي ومراجعة استثمارات الصرف وإمساك الدفاتر المعمول بها.
- لديه الدراية الكافية لتنفيذ أحكام القوانين واللوائح المالية المعمول بها في مجال الحسابات والموازنة.
- لديه الخبرة في أعمال مراجعة كشوف البنوك والتسويات الحسابية للمصروفات والحسابات الجارية.
- لديه الخبرة الكافية لعمليات إمساك السجلات اللازمة لإثبات العمليات المالية المتابعة ورقابة العاملين بالإدارة.
- لديه الخبرة والدراية في إعداد التقارير الشهرية والدورية وتحليلها.
- اجتيازه لقدر مناسب من التدريب التخصصي ومواكبة التطور في دورات الحاسب الآلي.
- لديه رؤية جيدة لحفظ المستندات بعد مراجعتها لسهولة الحصول عليها عند طلبها للجهات الرقابية للفحص.
- لديه خبرة بفنيات منصبه لاتصاله المباشر بأمين المعهد لتلقي التعليمات والتوجيهات وتقديم المقترحات وخبرة التنسيق مع مديري الإدارات الأخرى وخبرة المتابعة والإشراف والتوجيه للعاملين معه بالإدارة والاتصال الدائم بإدارة الموازنة بالجامعة.
- لديه خبرة عالية في التعامل والرد علي المناقشات المالية من الأجهزة الرقابية بالجامعة والدولة.



وحدة ضمان الجودة



معهد جنوب مصر للأورام

5

- ألا يقل عن الدرجة الأولى التخصصية.
- لديه الخبرة الكافية بإدارة المكتبات ورؤية كيفية تزويد المكتبة بالمراجع اللازمة وتغييرها وتوفيرها وتنظيم الإعارة الداخلية وتصنيف فهرسة الكتب والمراجع والدوريات العلمية.
- يحرص علي التواصل الدائم مع وكيل المعهد للدراسات العليا لتلقي التوجيهات وأمين المعهد لخضوعه للإشراف العام من خلاله.
- لديه خبرة العمل والاتصال برؤساء الأقسام العلمية للوقوف علي مستجدات الكتب والمراجع الحديثة والقيمة لتزويد المكتبة بها.
- لديه القدرة علي الاتصال الدائم بإدارة المكتبات بالكليات الأخرى وإدارة المكتبات المركزية وامكانية تبادل المطبوعات وتطوير الإدارة بما يخدم الطلاب والباحثين.
- اجتياز الدورات التدريبية المتخصصة في مجال المكتبات والتوثيق.
- يتمتع بشخصية قوية في إدارة العمل والتعامل مع الآخرين وتوجيه العاملين معه بالإدارة بما يحقق حسن سير العمل ورفع مستوي أداءهم.
- أن يكون وساع الاطلاع لسهولة متابعة المعارض والمؤتمرات والدوريات العلمية.



وحدة ضمان الجودة



معهد جنوب مصر للأورام

6. رئيس قسم المعامل:

- الأ يقل عن الدرجة الأولى التخصصية أو الدرجة الأولى الفنية في حالة عدم وجود كوادرات وظيفية تخصصية عن طريق الإسناد.
- لديه خبرة كافية في متابعة أعمال واعداد وتجهيز المعامل الهندسية والعلمية المختلفة بالمعهد وتوفير الخامات والإدارة اللازمة لعملها.
- لديه القدرة على متابعة موجودات كل معمل بصفة دائمة مع إدارة المخازن والاستفادة منها.
- لديه خبرة الإشراف على تدريب أمناء المعامل على الأعمال الفنية لرفع مستوى أدائهم.
- لديه خبرة فنية العمل لمتابعة أعمال التدريب العملي للطلاب ومدى الاستفادة من مردودات التدريب.
- لديه القدرة على متابعة صلاحية الأجهزة العلمية والمعملية واعداد التقارير الدورية والسنوية لضمان الاستفادة منها.
- يحرص على التواصل الدائم مع وكيل المعهد لدراسات العليا لتلقي التوجيهات والتعليمات وأمين المعهد لخضوعه للإشراف العام من خلاله.



وحدة ضمان الجودة



معهد جنوب مصر للأورام

7- رئيس قسم الدراسات العليا والبحوث:

- أيا يقل عن الدرجة الأولى التخصصية .
- له خبرة التعامل مع اللوائح والقوانين والقرارات الخاصة بالدراسات العليا والبحوث بالجامعات .
- لديه خبرة الإطلاع علي التطورات العلمية الخاصة بنظام الدراسة والامتحانات وامكانية تطبيقها .
- لديه القدرة علي عرض الموضوعات الخاصة بطلاب الدراسات العليا واتخاذ الإجراءات الخاصة بشأنهم (طلبة الماجستير-الدبلومات-الدكتوراه).
- لديه خبرة التحليل لبرامج الاتفاقيات الثقافية التي تعقدتها الدولة المصرية مع العالم العربي والأجنبي وتحديد البنود الخاصة بالجامعة لتنفيذها.
- لديه خبرة تدريبية تخصصية مناسبة .
- يحرص علي التواصل الدائم مع وكيل المعهد للدراسات العليا لتلقي التوجيهات والتعليمات وأمين المعهد لخضوعه للإشراف العام من خلاله.



عميد المعهد
ورئيس مجلس إدارة الوحدة

المدير التنفيذي للوحدة
د. محمد عبد الباق محمد

