



تحريراً في : / / ٢٠ م

طلب صيانة

حاسب آلي ماسح ضوئي طابعة ماكينة تصوير أخرى (تذكر)

الإدارة العامة / الفرعية : الجناح : الطابق : رقم الغرفة :

مواصفات الجهاز :

مستخدم الجهاز :

وصف العطل :

يعتمد ،،،

طالب الصيانة

الاسم :

التوقيع :

خاص بفني الصيانة

وصف / سبب العطل :

تم إصلاح العطل : نعم لا (يُذكر السبب)

سبب عدم الإصلاح :

تم استخدام قطع غيار : نعم (تُذكر القطع المستخدمة) لا

قطع الغيار المستخدمة :

خاص بالجهة الطالبة للخدمة

تم إنجاز المطلوب : نعم لا (يُذكر السبب)

الاسم : التوقيع :

خاص بوحدة الصيانة

اسم الفني القائم بالإصلاح : تاريخ الزيارة : / / ٢٠ م

وصف وتاريخ آخر إصلاح :

تقييم العملية : تم الإصلاح لم يتم الإصلاح (يُذكر السبب)

زيارة المتابعة : يوجد (يُحدد تاريخ) لا يوجد

تاريخ زيارة المتابعة : / / ٢٠ م

يعتمد ،،،

توقيع مسئول الصيانة

توقيع طالب الصيانة

مدير وحدة الصيانة

ملاحظات مدير الجودة :