



## السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تحية طيبة وبعد ،،،

مقدمه لسيادتكم السيد / .....

بوظيفة / .....

رجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة على إقامتي في إستراحة الجامعة بالقاهرة ( القصر العيني - الدقى )

أنا وعدد ( ) مرافق وهم :

١..... ٢.....

٣..... ٤.....

وذلك فى الفترة من / / ٢٠م حتى / / ٢٠م لمدة .....

مهمة  مصلحة (  بموافقة أمين الجامعة -  الرئيس المباشر )  شخصية .

توقيع أمين الجامعة

أو الرئيس المباشر

مقدمه لسيادتكم

( )

تحريراً في : / / ٢٠م.

للاستعلام أو الاعتذار :

- إستراحة الدقى : ١٠ شارع إيران بالدقى بجوار مسرح نجم ت : ٠٢٣٣٣٧٤٧٥٣.
- إستراحة القصر العيني : ش القصر العيني عمارات العرائس أمام دار الحكمة ت : ٠٢٢٧٩٥٠٧٨٣.