الإدارة / كليـة : .....

أمر توريد مشتريات بتاريخ : / / ٢٠٢م

م	الصنف	الوحدة	الكمية	السعر		الجملة	
				مليم	جنيه	مليم	جنيه
الجملة فقط :							

مدة التوريد : .....

مكان التسليم : .....

التأمين المطلوب : .....

شروط أخرى : .....

السيد مدير : .....

تحية طيبة وبعد

ايماء الى العرض المقدم منكم في ☐ مناقضة ☐ ممارسة الخاصة بتوريد .....

بتاريخ : / / ٢٠م ، قد رسا عليكم توريد الأصناف الموضحة أعلاه _ ونرجو التوقيع على العقد المرفق كطرف ثان واعاته ونرجو تجهيز الأصناف للتسليم وستوفد الجلسة مندوبها للفحص والاستلام والسداد

(مرفق طيه الشيك رقم ..... بمبلغ ..... مقدماً
مليم جنيه
صافى القيمة بعد خصم الدمغة).

مدير المشتريات أمين الكلية عميد الكلية

جامعة أسيوط – إدارة الجودة والتميز – ضبط الوثائق