



اسم الجهة { اسم الإدارة } :

تحريراً في: / / ٢٠.

مذكرة طلب شراء

للمعرض على السيد الأستاذ /

تحية طيبة وبعد،،،

برجاء التكرم بالموافقة على شراء الأصناف الآتية طبقاً للمواصفات الفنية المرفقة:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

وذلك في حدود مبلغ وقدره : خصماً من د/

على أن يتم الشراء عن طريق : (الإدارة العامة للمشتريات والمخازن - مشتريات الجهة الطالبة)

المختص،،، أمين الجامعة

إعتماد السلطة المختصة

خاص بالحسابات والموازنة للإرتباط

تم الإرتباط :

.....

يعتمد،،،

المختص



صفحة ٢ من ٢

الجهة الطالبة للشراء :

تحريرا في : / / ٢٠م

مذكرة طلب شراء
تابع المواصفات الفنية