



اسم الجهة :

تحريراً في: / / ٢٠٢٠م.

مذكرة طلب شراء

/ / للعرض على السيد الأستاذ

تحية طيبة وبعد،،،

برجاء التكرم بالموافقة على شراء الأصناف الآتية طبقاً للمواصفات الفنية المرفقة:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

وذلك في حدود مبلغ وقدره : خصماً من د/

على أن يتم الشراء عن طريق : (الإدارة العامة للمشتريات والمخازن - مشتريات الكلية)

عميد الكلية

المختص،،،

إعتماد السلطة المختصة

خاص بالحسابات والموازنة للإرتباط

تم الإرتباط :

يعتمد،،،

المختص



اسم الجهة :

تحريرا في: / / ٢٠٠٠م.

مذكرة طلب شراء

تابع المواصفات الفنية