



..... / السيد

تحية طيبة وبعد ،،،

..... والموظف بإدارة ..... / نرجو الإحاطة بأن السيد

يتقاضى مقابل نقدي له ولإثنين من أبنائه وهما

..... ١.

..... ٢.

..... ولا يتقاضى مقابل نقدي للسيدة حرمه السيدة /

والتي تعمل طرفكم ..... وذلك عن عام ٢٠ م.

برجاء الإحاطة وإتخاذ اللازم .

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والإحترام ،،،

تحريراً في / / ٢٠ م

مدير إدارة الخدمات الداخلية