



كلية / الإدارة :

طلب أجازة اعتيادية

الاسم : الوظيفة :

مدة الإجازة : من : / / ٢٠١٦ إلى : / / ٢٠١٦

العنوان أثناء الإجازة : توقيع طالب الإجازة

أتعهد بالقيام بالعمل أثناء الإجازة:

الاسم : التوقيع :

| الإجازة المستحقة عن السنة الحالية | الإجازة السابق منحها في السنة الحالية | الرصيد المتبقي من السنة الحالية | رصيد السنوات السابقة |
|-----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| | | | |

| موظف الإجازات | رئيس القسم | رأي الرئيس المباشر | اعتماد الرئيس المختص |
|---------------|------------|--------------------|----------------------|
| | | | |

إقرار القيام

أقر أنني أدت أعمال المصلحية حتى : / / ٢٠١٦ وهو آخر أيام العمل الرسمية السابقة لابتداء الإجازة الاعتيادية المرخص لي وبياناتها بعالية.

توقيع الموظف اعتماد الرئيس المباشر

إقرار العودة

أقر أنني استأنفت أعمال المصلحية في يوم : / / ٢٠١٦ وهو اليوم الأول من أيام العمل الرسمية بعد انتهاء الإجازة الاعتيادية المرخص بها وبياناتها بعالية .

توقيع الموظف اعتماد الرئيس المباشر

تحريراً في : / / ٢٠١٦م