



كلية / الإدارة : .....

### إخطار أجازة عارضة

(أخطركم بأنني قد حصلت على أجازة عارضة لعذر طارئ)

( عن يوم : .....

الاسم : ..... الوظيفة : .....

من : ..... إلى : ..... م٢٠ / / م٢٠

تحريراً في : ..... م٢٠ / / م٢٠ (.....)

الإجازة المستحقة عن السنة الحالية		الإجازة السابق منحها في السنة الحالية		الرصيد المتبقي من السنة الحالية	
موظف الإجازات	رئيس القسم	رأي الرئيس المباشر	اعتماد الرئيس المختص		



كلية / الإدارة : .....

### إخطار أجازة عارضة

(أخطركم بأنني قد حصلت على أجازة عارضة لعذر طارئ)

( عن يوم : .....

الاسم : ..... الوظيفة : .....

من : ..... إلى : ..... م٢٠ / / م٢٠

تحريراً في : ..... م٢٠ / / م٢٠ (.....)

الإجازة المستحقة عن السنة الحالية		الإجازة السابق منحها في السنة الحالية		الرصيد المتبقي من السنة الحالية	
موظف الإجازات	رئيس القسم	رأي الرئيس المباشر	اعتماد الرئيس المختص		