



كلية / الإدارة :

إخطار أجازة عارضة

(أخطركم بأنني قد حصلت على أجازة عارضة لعذر طارئ)

(عن يوم :

الاسم : الوظيفة :

من : إلى : م٢٠ / / م٢٠

تحريراً في : م٢٠ / / م٢٠ (.....)

الإجازة المستحقة عن السنة الحالية		الإجازة السابق منحها في السنة الحالية		الرصيد المتبقي من السنة الحالية	
موظف الإجازات	رئيس القسم	رأي الرئيس المباشر	اعتماد الرئيس المختص		



كلية / الإدارة :

إخطار أجازة عارضة

(أخطركم بأنني قد حصلت على أجازة عارضة لعذر طارئ)

(عن يوم :

الاسم : الوظيفة :

من : إلى : م٢٠ / / م٢٠

تحريراً في : م٢٠ / / م٢٠ (.....)

الإجازة المستحقة عن السنة الحالية		الإجازة السابق منحها في السنة الحالية		الرصيد المتبقي من السنة الحالية	
موظف الإجازات	رئيس القسم	رأي الرئيس المباشر	اعتماد الرئيس المختص		