كلية / إدارة : .....

سركى تسليم الأجازات

اسم الموظف:..... السنة:..... الرقم: .....

اجازة عارضة			اجازة اعتيادية			اجازة مرضية		
عدد	التاريخ	المستلم	عدد	التاريخ	المستلم	عدد	التاريخ	المستلم
اجازات اخرى								

جامعة أسيوط - إدارة الجودة والتميز - ضبط الوثائق