



تقرير فردي أو مشترك للجنة المناقشة والحكم لرسالة علمية (ماجستير / دكتوراه)

إسم الطالب أو الطالبة :

القسم العلمي: التخصص:

عنوان الرسالة باللغة العربية:

.....

.....

.....

عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية:

.....

.....

.....

<u>أولاً:</u>	الوصف العام للرسالة: ويشمل مكونات الرسالة من حيث عدد الصفحات والملاحق والمراجع والأبواب والفصول
<u>ثانياً:</u>	فحص الرسالة: ويتضمن موجزاً وافياً عن محتويات كل باب أو فصل مع التعليق عليها
<u>ثالثاً:</u>	التعليق العام على الرسالة : ويراعى أن يشتمل على العناصر التالية : • مدى مطابقة عنوان الرسالة لموضوعها • وضوح الهدف من إجراء البحث ومدى أهميته • بيان طريقة البحث Research Methodology • المنهجية وطريقة عرض الطالب لموضوع البحث • طريقة عرض الطالب للنتائج ومناقشتها وقابليتها للتطبيق • مدى حداثة المراجع المستخدمة وكفايتها



رابعاً:	الخلاصة والمقترحات: تشمل ملخصاً لرأى المحكم فى الرسالة ويجب أن توضح ما تتضمنه من عمل ذى قيمة علمية						
خامساً :	الرأى والتوصية : <table border="0"> <tr> <td data-bbox="1294 647 1337 685">☐</td> <td data-bbox="837 647 1257 685">أوصى بصلاحية الرسالة للمناقشة</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1294 685 1337 723">☐</td> <td data-bbox="336 685 1257 723">أوصى بتأجيل عرض الرسالة للمناقشة حتى إجراء تعديلات / تصويبات معينة</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1294 723 1337 770">☐</td> <td data-bbox="671 723 1257 770">الرسالة غير صالحة للمناقشة (مع ذكر الاسباب)</td> </tr> </table>	☐	أوصى بصلاحية الرسالة للمناقشة	☐	أوصى بتأجيل عرض الرسالة للمناقشة حتى إجراء تعديلات / تصويبات معينة	☐	الرسالة غير صالحة للمناقشة (مع ذكر الاسباب)
☐	أوصى بصلاحية الرسالة للمناقشة						
☐	أوصى بتأجيل عرض الرسالة للمناقشة حتى إجراء تعديلات / تصويبات معينة						
☐	الرسالة غير صالحة للمناقشة (مع ذكر الاسباب)						

التوقيع	بيانات المحكم :
	أ.د/
	أستاذ بقسم
	كلية جامعة
	البريد الإلكتروني:

تحريراً في: / / 20م