

البعثة الداخلية

يتم تخصيص عدد من البعثات الداخلية لكل جامعة مدتها 5 سنوات للحاصلين على درجة الماجستير ويجوز سفير العضو للخارج لمدة عام قابل للمدد لتعاد أحرعلى الأكثر لجمع المادة العلمية اللازمة للحصول على درجة الدكتوراه من الوطر بشرط النجاح في اختبار اللغة للدولة الموفد إليها مع باقى شروط الترشيح والسف الموضحة في الفقرة السابقة وتقديم شهادة رخصة القيادة الدولية (ICDL) عند السفر.

الأوراق المطلوبة من عضو البعثة الداخلية

- 1) استمارة بيانات أصل وصورة معتمدة باللغتين العربية والإنجليزية.
 - 2) خطاب حجز مكان لمعنة داخلية من أصل وصورة معتمدة.
 - 3) خطة بحث باللغتين العربية والإنجليزية معتمدة من جهة الإيمااد (الكلية).
 - 4) شهادة الكالوريوس مع بيان التقديرات في سنوات الدراسة.
 - 5) شهادة الماجستير وبيان معتمد بالمقررات.
 - 6) ملخص معتمد لرسالة الماجستير.
 - 7) 3 خطابات توصية من ثلاثة أساتذة مختلفين.
 - 8) صورة معتمدة و سارية من شهادة الموقف من التحديد .
 - 9) عدد (1) دوسيه ورق + (1) دوسيه بلاستيك.
 - 10) كفيل قريب حتى الدرجة الرابعة ومعه إثبات شخصية (الرقم القومي) ومثبوت فيها نوعية العمل .
 - 11) عدد (4) صورة فوتوغرافية للعضو .
 - 12) عدد (10) ورقة دمغة فئة (90) قرش وعدد (10) ورقة دمغة تنمية موارد فئة (10) قروش .
 - 13) ما يفيد بأن العضو لم يسبق له الترشيح من قبل الجامعة.
 - 14) خطاب يحدد تاريخ موافقة الجامعة والكلية على التسجيل للدكتوراه.
 - 15) بيان بمقررات المرتب.
- ◀ رجاء كتابة العنوان ورقم التليفون في استمارة البيانات .

البعثات الخارجية

يخصص البعثات الخارجية للحامضات موافقة السيد الاستاذ الدكتور / وزير التعليم العالي ورئيس اللجنة العليا للبعثات عدداً محدداً لكل جامعة لترشيح علمها سنوياً وعلى مدار الخطة الخمسية في تخصصات دقيقة وإدارة معتمدة من شأن القطاع بالجلس الأعلى للحامضات وتتمشى مع خطة تطوير التعليم وفقاً لاحتياج كل جامعة سنوياً على أن تقوم الإدارة العامة للبعثات بإعداد إجراءات الحر للأعضاء عن طريق مكاتبها التفافية في الدول المراد الدراسة بها والترشيح عليها عن طريق اللجان العلمية المتخصصة لكل قطاع مع تحديد دول الإيفاد كما تخصص بعثات خارجية في الطب الأكاديمي مدتها ٤ سنوات وبعثات خارجية في صورة مهمات علمية للسادة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام الأكاديمية بكلية الطب مدتها عام قابل للمد لعام آخر

بيان بالأوراق المطلوبة من أعضاء البعثات الخارجية

- ١) أصل + صورة من ملخص رسالة الماجستير أو الدبلومات المعادلة باللغة الإنجليزية.
- ٢) عدد (٣) خطابات توصية من أساتذة العضو باللغة الإنجليزية وبالنسبة لأمريكا أصل + صورة من كل (خطاب توصية).
- ٣) عدد (٢) استمارة بيانات باللغة العربية والإنجليزية معتمدة من الجهة الموفدة بالكمبيوتر أو الآلة الكاتبة (أصل + صورة).
- ٤) أصل + صورة من شهادة البكالوريوس أو الليسانس باللغة الإنجليزية (وبالنسبة للموفدين لأمريكا مطلوب أصل + صورة).
- ٥) أصل + صورة بالمواد التي درسها العضو خلال سنوات الدراسة باللغة الإنجليزية (بالنسبة لأمريكا مطلوب ٣ أصل + صورة).
- ٦) أصل + صورة من شهادة الماجستير أو الدبلومات المعادلة باللغة الإنجليزية (وبالنسبة لأمريكا مطلوب ٥ أصل + صورة) + شهادات كورسات الماجستير وتقديراته + صورة.
- ٧) أصل + صورة من خطة الدراسة باللغة العربية والإنجليزية معتمدة من الجهة الموفدة (لا تقل عن صفحتين).
- ٨) خطاب من الجامعة يفيد بإلغاء التسجيل للدكتوراه من الوطن (تقدم قبل السفر).
- ٩) عدد (٤) صورة شخصية للعضو.
- ١٠) عدد (٢) ملف بلاستيك
- ١١) نتيجة امتحان اللغة.
- ١٢) عدد (٢) صورة من جواز السفر بالنسبة للموفدين إلى ألمانيا - هولندا - السويد - النرويج - فرنسا - الدنمارك.
- ١٣) عدد (٤) استمارات استطلاع رأي معتمدة من الجهة الموفدة عليها عدد (٤) صورة شخصية أو موافقة الإدارة العامة للاستطلاع والمعلومات بوزارة التعليم العالي على السفر.
- ١٤) إستيفاء التعهدات المالية الخاصة بالإدارة العامة للبعثات : أي حضور العضو ومعه بطاقة الرقم القومي وحضور الكفيل ومعه بطاقة الرقم القومي مثبت بها الوظيفة أو جواز سفر غير منتهي الصلاحية.
- ١٥) (الكفيل) أي قريب حتى الدرجة الرابعة : الوالد ، الأخ ، العم ، الحال ، ابن العم ، ابن الحال
- ١٥) الدمغة المطلوبة: عدد (١٠) طوابع : دمغة فئة (٩٠) قرشاً و(١٠) نمية موارد فئة (١٠) قروش .
- ١٦) جميع الأوراق تكون معتمدة من الجهة الموفدة.
- ١٧) المستويات اللغوية المطلوبة عند السفر .