

## خطوات التحويل :

- \* على الطالب الراغب فى التحويل من كلية الى أخرى التوجه لإدارة شئون الطلاب المركزية لملء طلب التحويل بعد دفع رسم التحويل .
- \* تقوم إدارة شئون الطلاب المركزية بإرسال موافقة رئيس الجامعة مرفق بها الطلب المقدم من الطالب للتحويل محدد فيه اسم الكلية التى يرغب فى التحويل إليها
- \* تقوم إدارة شئون الطلاب بالكلية بعمل بيان الحالة وإرسال الأصل إلى الكلية المحول إليها الطالب عن طريق البريد مع إعطاء الطالب صورة من بيان الحالة .
- \* فى حالة موافقة الكلية المحول إليها ترسل الكلية الموافقة الخاصة بالطالب للتحويل.
- \* تقوم إدارة شئون الطلاب بإرسال الملف بناء على الموافقة الواردة لكلية التربية من الكلية المحول إليها الطالب .