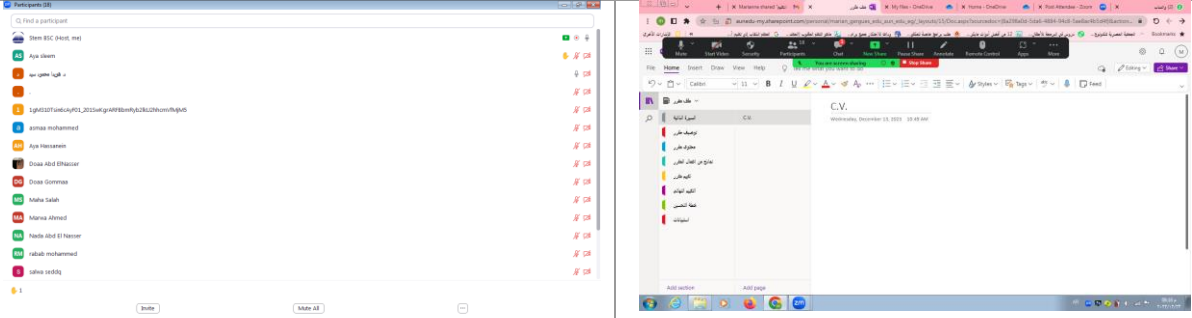
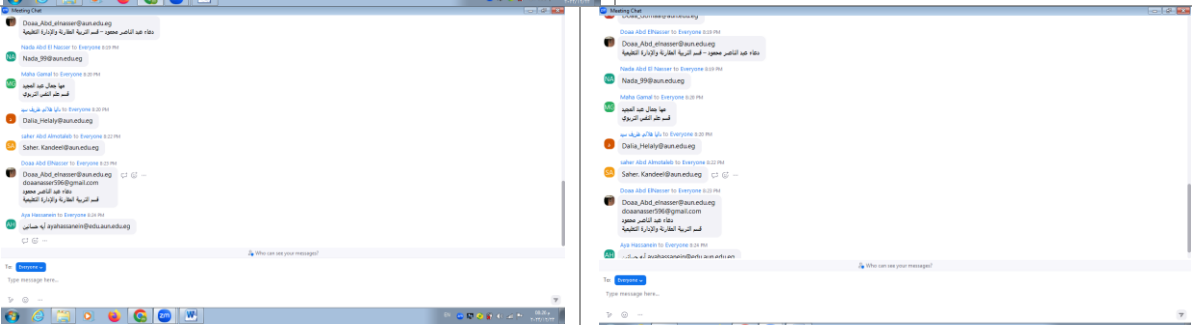


بيان بالدورات التي تمت بوحدة التدريب والتنمية المهنية
لعام 2023 – 2024م

اسم الفاعلية	تقرير المقررات باستخدام برنامج OneNote
اليوم والتاريخ	السبت من الساعة 7-8 عبر منصة زوم 2023-12-23
الهدف منها	1- التعرف على طرق التعامل مع برنامج OneNote. 2- التعرف على تصميم Section بالبرنامج وتسميته . 3- التعرف على فتح صفحات وتسميتها بكل Section. 4- التعرف على تضمين الصفحات ملفات وصور وروابط لاستبيانات 5- التعرف على مشاركة ملف OneNote مع الآخرين .
القائم بها	أ.د. ماريان ميلاد
الفئة المستهدفة	أعضاء الهيئة المعاونة بالكلية
عدد المستفيدين	15
أهم التوصيات	—
شواهد من الفاعلية	
	

اسم الفاعلية	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
اليوم والتاريخ	يوم الاربعاء الموافق 2024/5/1 في تمام الساعة 11.00 صباحاً

الهدف منها	1- اعداد توصيف البرامج الأكاديمية بالكلية. 2- إعداد المصفوفات الخاصة بالبرنامج . الأكاديمية بالكلية 3- إعداد تحليل الفجوة بين اللأحتين 2017 ولأئحة الساعات المعتمدة 2023 . 4- تطبيق وتحليل الاستبيانات الخاصة بالبرنامج . 5- تطبيق استبيانات للجهات المستفيدة من خريجي برامج الكلية. 6- إعداد تقارير البرنامج وخطة تحسين البرنامج وتنظيم ومراجعة المقررات الدراسية وخطة تحسين كل مقرر وفق ترتيب وروده في لأئحة الكلية .
القائم بها	أ.د. جمال السيد
الفئة المستهدفة	منسقي البرامج الأكاديمية بالكلية
عدد المستفيدين	12
أهم التوصيات	-
شواهد من الفاعلية	

اسم الفاعلية	مهارة الاتصال مع المستفيدين
اليوم والتاريخ	يوم الاثنين الموافق 2024/5/13 من الساعة 10-11:30

الهدف منها	1- أن يفهم المتدربون المبادئ الأساسية للاتصال الفعال وأنواع الاتصال المختلفة. 2- أن يدرك المتدربون أهمية كل مهارة من مهارات الاتصال في تحقيق أهداف المنظمة. 3- أن يتعرف المتدربون على العوامل التي تؤثر على فعالية الاتصال وكيفية التعامل معها. 4- أن يكون المتدربون قادرين على الاستماع الفعال وفهم احتياجات المستفيدين بوضوح. 5- أن يتمكن المتدربون من إيصال المعلومات بوضوح وشفافية. 6- أن يتقن المتدربون بناء علاقات إيجابية قائمة على الثقة والاحترام مع المستفيدين. 7- أن يكون المتدربون قادرين على إدارة الحوارات الصعبة وحل النزاعات بطريقة مهنية. 8- أن يستخدم المتدربون لغة جسد وإشارات فعالة لدعم رسالتهم مع المستفيدين. 9- أن يطبق المتدربون المهارات المكتسبة في حياتهم العملية بشكل يومي. 10- أن يبادر المتدربين إلى تطوير مهاراتهم في مجال الاتصال بشكل مستمر. 11- أن يساهم المتدربون في بناء بيئة عمل إيجابية مبنية على التواصل الفعال.
القائم بها الفئة المستهدفة	د. محمد ممدوح العاملين بالإدارات المختلفة بالكلية
عدد المستفيدين	26
أهم التوصيات	- إقامة دورات مشابهة لتنفيذ التواصل الإلكتروني مع المستفيدين وداخل إدارات الكلية من خلال الإيميل الأكاديمي والخدمات السحابية التي تقدمها Microsoft Office. - دورات تحول رقمي - دورات أساسيات الكمبيوتر تمهيداً لتدريب العاملين على التحول الرقمي - تنمية بشرية - دورات كيفية إدارة وتنظيم الوقت - دورات تحسين مهارات الموظف تكنولوجياً والتدريب على كافة البرامج ذات الصلة بالعمل لتيسير حفظ البيانات وسهولة التوصل لها أو الحصول عليها وتصميم نماذج بشكل فني، - دورات تطوير الأخصائيين كل في مجاله مثل برامج الجرافيك الفنية المتنوعة والتصميمات وبرامجة الدبلجة والفويس أوفر - لاستخدامها في العروض التوضيحية لشرح أي موضوع فني - لأخصائيي النشاط الفني. - دورات عن حقوق وواجبات الموظف المالية وجوائز او مكافئات تحفيزية للموظف المثالي وحقه في الإجازات - توفير إمكانيات تكنولوجية وقنوات اتصال تساهم في تيسير خطوات وإجراءات الخدمات للمتقدمين والعاملين، وبيئة ملائمة للعمل من حيث التهوية في الجو الحار ، وتوفير الماء النقي الصالح للشرب بالكلية.

شواهد من الفاعلية







تحت رعاية
أ.د. مسن محمد هويل
عميد كلية التربية
وبإشراف
أ.م.د. / أماني محمد شريف
مدير وحدة ضمان الجودة
تقيم وحدة التدريب ورشة بعنوان
مهاراة الإتعال مع المستفيدين
يقدمها
د. محمد ممدوح حسين
مدرس المناهج وطرق تدريس التاريخ

وذلك يوم الاثنين 13-5-2024 من الساعة 10-11
بوحدة التدريب بالدور الأول بالمبنى الإداري بجوار مكتبة الطالب



اسم الفاعلية	تنمية مهارات التدريس الجامعي باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي
اليوم والتاريخ	يوم الأربعاء الموافق 2024/5/22 من الساعة 11:00
الهدف منها	1- تنمية مهارات التدريس الجامعي لدى شباب أعضاء هيئة التدريس من المدرسين المساعدين والمعيرين بالكلية. 2- التعرف على تطبيقات الذكاء الاصطناعي التي يمكن دمجها في استراتيجيات التدريس الجامعي. 3- التعرف على فوائد دمج أدوات الذكاء الاصطناعي في التدريس الجامعي. 4- التعرف على التحديات التي قد تواجه أعضاء هيئة التدريس عند دمج أدوات الذكاء الاصطناعي في تدريسهم. 5- التعرف على طرق ووسائل التغلب على الصعوبات التي قد تواجههم أثناء دمج أدوات الذكاء الاصطناعي في التدريس. 6- استشراف مستقبل دمج أدوات الذكاء الاصطناعي في التدريس الجامعي. 7- التعرف على تطبيق Classpoint وخصائصه ، وكيفية التعامل معه من خلال برنامج البوبينت ، كتطبيق من تطبيقات الذكاء الاصطناعي. 8- تطبيق عملي على أدوات تطبيق Classpoint وتصميم الفصول والأسئلة التفاعلية والتلعيب في برنامج البوربينت.
القائم بها الفئة المستهدفة	أ.د. هويدا محمود سيد المعيرين والمدرسين المساعدين بالكلية
عدد المستفيدين	25
أهم التوصيات	- إقامة دورات مشابهة والتركيز فيها على استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في البحث التربوي. - إقامة دورات لتنمية مهارات توظيف اللغة الإنجليزية في التدريس الجامعي، والبحث العلمي. - توفير ميزانية لشراء مثل هذه البرامج للاستفادة منها في التدريس. - يرجى تجهيز القاعة بشبكة الانترنت وإتاحتها لجميع الأجهزة لضمان التطبيق العملي والمشاركة الفعالة بين المتدربين. - إقامة دورة بعنوان "استخدام Google form لإعداد الاستبيانات والاختبارات الإلكترونية".
شواهد من الفاعلية	 



اسم الفاعلية	جدول مواصفات الاختبار
اليوم والتاريخ	يوم الثلاثاء الموافق 2024/7/2م في تمام الساعة العاشرة صباحاً
الهدف منها	1- فهم واضح لمفهوم جدول مواصفات الاختبارات التحصيلية وأهميته. 2- مهارات تصميم جداول المواصفات بشكل فعال. 3- معرفة مكونات جدول المواصفات وخطوات بنائه. 4- فهم العوامل المؤثرة على تصميم جدول المواصفات. 5- قدرة على تطبيق مهارات تصميم جداول المواصفات على نماذج واقعية. 6- معرفة التحديات التي تواجه تصميم جداول المواصفات وكيفية التغلب عليها. 7- إدراك أحدث الممارسات في مجال تصميم جداول المواصفات. 8- فهم دور أعضاء الهيئة المعاونة في تصميم جداول المواصفات وتحسين عملية التقييم.
القائم بها	أ.د. جمال السيد
الفئة المستهدفة	أعضاء الهيئة المعاونة
عدد المستفيد ين	24
أهم التوصيات	- إقامة دورة في تحليل المحتوى. - دورة في التحليل الإحصائي للبحث التربوي. - دورة في اهم مواقع البحث العلمي كيف يمكن التسجيل عليها والتعامل معها؟ - دورة في اهم مواقع الترجمة والحصول عليها مجاناً . - دورة في مهارات التدريس الفعال. - دورة تدريبية في كيفية اعداد ادوات البحث العلمي وشروطها؟ كيفية كتابه تقرير البحث؟ للنشر في المجالات. - التدريب على الاساليب الإحصائية المستخدمة في الابحاث . - الاهتمام بالجانب التطبيقي للدورات التدريبية . - زياده زمن الدورة . - دورات في كيفية تنميه الجانب الاخلاقي لدى الطلاب . - دوره تدريبية في كيفية استخدام الذكاء الاصطناعي في البحث العلمي - دورات تدريبية لتطوير اللغة الإنجليزي لدى أعضاء هيئة التدريس.



شواهد
من
الفاعلية

التحليل الإحصائي في البحوث التربوية	اسم الفاعلية
يوم الاثنين الموافق 2024/10/28 من الساعة 10:00: 12:00	اليوم والتاريخ
الأهداف التفصيلية: 1. تعريف أعضاء الهيئة المعاونة بمفهوم وأهمية التحليل الإحصائي في البحث التربوي. 2. شرح أسس ومفاهيم الإحصاء الوصفي والإحصاء الاستدلالي. 3. تدريب المشاركين على تفسير وتحليل النتائج الإحصائية وعرضها في الدراسات التربوية. 4. تعزيز القدرة على اتخاذ قرارات مبنية على البيانات في البحوث التربوية.	الهدف منها
د. عادل سمير	القائم بها
أعضاء الهيئة المعاونة	الفئة المستهدفة
21	عدد المستفيدين

أهم التوصيات

- توظيف أدوات الإنتاج الوظيفي على الحاسب الآلي.
- كورس لتعلم برنامج SPSS.
- دورة خاصة لإعداد الخطط البحثية.
- توظيف أدوات الذكاء الاصطناعي في البحث العلمي
- نشر البحوث في المجلات العلمية

شواهد من الفاعلية



توثيق المراجع العلمية وفق نظام جمعية علم النفس الأمريكية The American Psychological association (APA) الإصدار السابع	اسم الفاعلية
يوم الخميس الموافق 2024/8/15 في تمام الساعة 11.00 صباحاً وحتى الساعة 1:00 ظهراً	اليوم والتاريخ
1- التعرف على نظام APA: فهم أسس النظام وأهميته في البحث العلمي. 2- إتقان مهارات التوثيق: اكتساب القدرة على توثيق مختلف أنواع المصادر بشكل صحيح ودقيق. 3- تجنب الأخطاء الشائعة: التعرف على الأخطاء الشائعة في التوثيق وكيفية تجنبها. 4- تحسين جودة البحث العلمي: المساهمة في رفع مستوى جودة الأبحاث العلمية من خلال الالتزام بمعايير التوثيق الدولية .	الهدف منها
د. حماده سعيد	القائم بها
المعيدين والمدرسين المساعدين بالكلية	الفئة المستهدفة
24	عدد المستفيدين
–	أهم التوصيات
 	شواهد من الفاعلية

--	--

بيان بالدورات التي تمت بوحدة التدريب والتنمية المهنية
لعام 2024 – 2025م

اسم الفاعلية	اعداد الخطط الاستراتيجية
اليوم والتاريخ	يوم الثلاثاء الموافق 2024/10/15 من الساعة 11:00: 12:00
الهدف منها	الهدف العام للدورة: تزويد أعضاء هيئة التدريس بكلية التربية بالمعارف والمفاهيم الأساسية المتعلقة بالتخطيط الاستراتيجي، وتمكينهم من فهم عملية إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية (2025-2030) والمساهمة بفعالية في تحقيق أهدافها. الأهداف التفصيلية للدورة: بنهاية هذه الدورة، تمكن المشاركون من : 1- شرح الدور الحيوي للتخطيط الاستراتيجي في توجيه مسار كلية التربية وتحديد أولوياتها المستقبلية لتحقيق التميز الأكاديمي والمجتمعي. 2- التمييز بين مفهوم التخطيط العام ومفهوم الاستراتيجية، ويفهم العلاقة التكاملية بينهما في سياق تطوير الكلية. 3- تحديد المراحل الرئيسية المتبعة في عملية إعداد الخطة الاستراتيجية، بدءًا من الإعداد والتحليل وصولاً إلى صياغة الخطة النهائية. 4- شرح كيفية تطبيق تحليل SWOT (تحديد نقاط القوة والضعف الداخلية، والفرص والتهديدات الخارجية) لتشخيص واقع كلية التربية بدقة. 5- التعرف على العناصر الأساسية للخطة الاستراتيجية (الرؤية، الرسالة، القيم الحاكمة، الأهداف الاستراتيجية) وعلاقتها ببعضها البعض. 6- الربط بين الأهداف الاستراتيجية العامة للكلية (في مجالات التعليم، البحث العلمي، خدمة المجتمع، ضمان الجودة) وبين دوره كعضو هيئة تدريس في المساهمة بتحقيق هذه الأهداف. 7- تحديد العوامل والمتطلبات الأساسية لضمان التنفيذ الفعال للخطة الاستراتيجية، بما في ذلك أهمية الالتزام والمتابعة والتقويم المستمر.
القائم بها	د. عبد الحكيم رضوان

أعضاء هيئة التدريس بالكلية

الفئة
المستهدفة

24

عدد
المستفيدين

–

أهم
التوصيات

شواهد من
الفاعلية



اسم الفاعلية	تدريب المرشدين الأكاديميين بمشروع محو الأمية
اليوم والتاريخ	يوم الثلاثاء الموافق 2024/11/5 من الساعة: 9:00 – 12:00
الهدف منها	الأهداف التفصيلية للدورة: بنهاية هذه الدورة، امكن تحقيق ما يلي : (1) صقل مهارات المرشدين الأكاديميين العاملين بوحدة محو الأمية وتأهيلهم لمواجهة التحديات الميدانية في العمل مع الكبار. (2) تزويدهم بأسس تربوية ومهارات توجيهية ومنهجيات حديثة في تعليم الكبار. (3) تأهيلهم أكاديميًا ونفسيًا واجتماعيًا لفهم احتياجات المتعلمين الكبار ودعمهم بفعالية. (4) دعم نجاح مشروع محو الأمية من خلال تدريب الكوادر العاملة فيه. (5) زيادة القدرة على توجيه المتعلمين الكبار بأساليب تعليمية متطورة ومناسبة. (6) تحسين التجربة التعليمية الشاملة للمتعلمين الكبار. (7) تفعيل دور الجامعة وكلية التربية في مواجهة التحديات التعليمية المجتمعية (مكافحة الأمية). (8) تحقيق التكامل بين الجهود الأكاديمية والميدانية بالتعاون مع هيئة تعليم الكبار. (9) المساهمة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة المتعلقة بالتعليم. (10) توفير أدوات فعالة للمرشدين لدعم المتعلمين. (11) السعي لتطوير وتحديث المناهج والمحتوى التعليمي لمحو الأمية.
القائم بها	د. محمد عبد العظيم بتقديم الدورة التدريبية ، بالتعاون مع هيئة تعليم الكبار
الفئة المستهدفة	استهدف الدورة التدريبية أعضاء الهيئة المعاونة المرشدين الأكاديميين بوحدة تعليم الكبار بالكلية.
عدد المستفيدين	16
أهم التوصيات	–

شواهد من
الفاعلية



القيادة وتحقيق أهداف المؤسسة التعليمية	اسم الفاعلية
يوم الاثنين الموافق 2024/11/18 من الساعة 11:00 إلى 12:00.	اليوم والتاريخ
الأهداف التفصيلية للدورة: بنهاية هذه الدورة، امكن تحقيق ما يلي : 1) تعريف المشاركين بمفهوم التغيير المؤسسي وأبعاده المختلفة. 2) توضيح أهمية التغيير في تطوير المؤسسات التعليمية وتحقيق أهدافها الاستراتيجية. 3) مناقشة الأسباب التي تدفع للتغيير في المؤسسات التعليمية. 4) التعرف على مراحل التغيير وفق النماذج القيادية الحديثة (مثل نموذج كوتر أو غيره). 5) تعزيز مهارات القيادة التشاركية في مواجهة التحديات المرتبطة بالتغيير. 6) تدريب المشاركين على اتخاذ القرارات الفعالة في ظل بيئات ديناميكية ومتجددة. 7) استكشاف أسباب مقاومة التغيير وكيفية التغلب عليها. 8) تدريب المشاركين على بناء الثقة وتحقيق التعاون مع الفرق العاملة. 9) كساب المشاركين مهارات وضع خطط عمل واضحة وقابلة للتنفيذ لقيادة التغيير. 10) تعليم استراتيجيات المتابعة والتقييم لضمان استدامة التغيير ونجاحه. 11) تشجيع المشاركين على بناء بيئة تعليمية تدعم الابتكار والإبداع.	الهدف منها
أ.د. أماني الشريف	القائم بها
استهدف الدورة التدريبية أعضاء هيئة التدريس بالكلية	الفئة المستهدفة
16	عدد المستفيد ين
-	أهم التوصيات

شواهد
من
الفاعلية



اسم الفاعلية	اعداد خطة البحث التربوي
اليوم والتاريخ	يوم الاثنين الموافق 2024/11/25 من الساعة 11:00: 01:00 ظهراً
الهدف منها	الأهداف التفصيلية للدورة: بنهاية هذه الدورة، امكن تحقيق ما يلي : 1) تعريف المشاركين بمفهوم البحث التربوي ومجالاته الرئيسية. 2) استعراض الميادين المختلفة للبحث التربوي (الإدارة التربوية، المناهج، الإرشاد النفسي، إلخ). 3) تحليل دور البحث التربوي في تحسين التعليم وحل المشكلات الميدانية. 4) مناقشة تطبيقات البحث التربوي في تطوير السياسات التربوية. 5) تعريف أخلاقيات البحث التربوي وأهميتها في العمل الأكاديمي. 6) توضيح مسؤوليات الباحث تجاه المشاركين في البحث (الخصوصية، السرية، الموافقة المستنيرة). 7) مناقشة القضايا الأخلاقية المرتبطة بالتوثيق والانتحال العلمي. 8) تعزيز الالتزام بالقيم الأخلاقية في تصميم وتنفيذ البحوث. 9) التعرف على الصعوبات الشائعة في اختيار مشكلة البحث. 10) تحليل التحديات المتعلقة بصياغة الفروض وأسئلة البحث. 11) مناقشة العقبات التي تواجه الباحث في جمع وتحليل البيانات. 12) اقتراح استراتيجيات للتغلب على صعوبات إعداد خطة البحث. 13) تحديد العناصر الأساسية لخطة البحث التربوي (المقدمة، المشكلة، الفروض، الأدوات، إلخ). 14) توضيح أهمية الاتساق بين الأهداف وأسئلة البحث والمنهجية. 15) تدريب المشاركين على كتابة الأجزاء المختلفة لخطة البحث. 16) استعراض نماذج تطبيقية لخطط بحثية ناجحة. 17) توضيح مصادر اختيار مشكلة البحث (الميدان، الدراسات السابقة، الخبرة العملية). 18) مناقشة المعايير العلمية لاختيار مشكلة بحثية ذات قيمة وأهمية. 19) تقديم أمثلة على مشكلات بحثية من واقع التعليم والتربية. 20) تعزيز التفكير النقدي والإبداعي في اكتشاف المشكلات البحثية. 21) شرح دور وأهمية المقدمة في خطة البحث. 22) تقديم إرشادات لصياغة مقدمة تتضمن المشكلة، الأهمية، والأهداف. 23) استعراض الأخطاء الشائعة في كتابة المقدمة وكيفية تجنبها. 24) تدريب عملي على كتابة مقدمة بحثية متكاملة. 25) توضيح خصائص صياغة أسئلة بحثية دقيقة وواضحة. 26) مناقشة الفرق بين الأسئلة والفروض واستخدام كل منهما.

	(27) استعراض أمثلة لأخطاء شائعة في صياغة الأسئلة والفروض. (28) تدريب المشاركين على صياغة أسئلة وفروض متوافقة مع أهداف البحث. (29) عرض مشكلات بحثية مقترحة في مجالات تربوية متنوعة. (30) مناقشة المداخل الحديثة لمعالجة المشكلات التربوية (المدخل الكيفي، المدخل التكنولوجي، إلخ). (31) تشجيع المشاركين على تطوير مقترحات بحثية خاصة بهم. (32) استعراض الاتجاهات البحثية الجديدة في ميدان التربية.
القائم بها	د. سماح حسين
الفئة المستهدفة	استهدف الدورة التدريبية أعضاء الهيئة المعاونة بالكلية
عدد المستفيدين	18
أهم التوصيات	-

شواهد من
الفاعلية



اسم الفاعلية	استخدام الايميل الرسمي وسحابته التخزينية في المراسلات الادارية
اليوم والتاريخ	ذلك يوم الخميس الموافق 2024/12/5 من الساعة 10:00 : 12:00 ظهراً
الهدف منها	الأهداف التفصيلية للدورة: بنهاية هذه الدورة، امكن تحقيق ما يلي : 1) تعريف المشاركين بتطبيق Outlook وأدواته الأساسية. 2) تعلم كيفية إنشاء حساب بريد إلكتروني رسمي واستخدامه في المراسلات الإدارية. 3) تدريب المشاركين على إدارة الرسائل الواردة والصادرة في البريد الإلكتروني. 4) تعلم كيفية فتح وقراءة الرسائل الواردة. 5) تعلم كيفية الرد على الرسائل وإعادة توجيهها بشكل احترافي. 6) تدريب المشاركين على استخدام خيارات التنسيق المناسبة عند كتابة الرسائل الإدارية. 7) تعليم المشاركين كيفية تصميم توقيع شخصي مهني في الرسائل الإلكترونية. 8) تدريب المشاركين على تضمين التوقيع التلقائي عند إرسال الرسائل. 9) تعريف المشاركين بكيفية فتح وتحميل مستندات Word من السحابة التخزينية (مثل OneDrive). 10) تدريب المشاركين على تعديل وحفظ الملفات في السحابة. 11) تعليم كيفية مشاركة مستندات Word مع الزملاء وتحديد صلاحيات الوصول. 12) تدريب المشاركين على كيفية تنزيل تطبيق OneDrive على الأجهزة المختلفة. 13) تعليم المشاركين كيفية رفع وتنظيم الملفات على OneDrive. 14) تدريب المشاركين على كيفية الوصول إلى الملفات المخزنة على OneDrive من خلال الهواتف الذكية والأجهزة اللوحية. 15) تعليم المشاركين كيفية مشاركة الملفات والمجلدات مع الزملاء داخل وخارج الكلية. 16) تدريب المشاركين على كيفية تحديد صلاحيات الوصول والقيام بالتعديلات اللازمة على الملفات المشتركة. 17) تعريف المشاركين بأساليب الأمان المختلفة في البريد الإلكتروني والسحابة التخزينية. 18) تعليم كيفية استخدام كلمات مرور قوية وتفعيل المصادقة الثنائية. 19) تدريب المشاركين على كيفية حماية الرسائل والمستندات من الاختراق أو فقدان. 20) تعلم كيفية ربط حساب البريد الإلكتروني مع السحابة التخزينية لسهولة الوصول إلى الملفات المشتركة. 21) تدريب المشاركين على إرسال واستقبال المرفقات عبر البريد الإلكتروني من السحابة التخزينية مباشرة.
القائم بها	د. عفاف مرعي

استهدف الدورة التدريبية الإداريين بإدارات الكلية	الفئة المستهدفة
29	عدد المستفيدين
- دورات في التحول الرقمي مبادئ صيانة الحاسوب. - التدريب العملي داخل الإدارة ومن خلال الاوراق الفعلية المرغوب ادخلها ويمكنه كل المستندات داخل الإدارة. - وجود أجهزة حاسب للتطبيق عليها داخل الدورة.	أهم التوصيات
 	شواهد من الفاعلية
 	

اسم الفاعلية	الجزء الثاني : لتصميم خطة بحث تربوي
اليوم والتاريخ	يوم الاثنين الموافق 2024/12/16 من الساعة 11:00: 01:00 ظهراً
الهدف منها	الأهداف التفصيلية للدورة: بنهاية هذه الدورة، امكن تحقيق ما يلي : 1) تعريف المشاركين بمفهوم البحث التربوي ومجالاته الرئيسية. 2) استعراض الميادين المختلفة للبحث التربوي (الإدارة التربوية، المناهج، الإرشاد النفسي، إلخ). 3) تحليل دور البحث التربوي في تحسين التعليم وحل المشكلات الميدانية. 4) مناقشة تطبيقات البحث التربوي في تطوير السياسات التربوية. 5) تعريف أخلاقيات البحث التربوي وأهميتها في العمل الأكاديمي. 6) توضيح مسؤوليات الباحث تجاه المشاركين في البحث (الخصوصية، السرية، الموافقة المستنيرة). 7) مناقشة القضايا الأخلاقية المرتبطة بالتوثيق والانتحال العلمي. 8) تعزيز الالتزام بالقيم الأخلاقية في تصميم وتنفيذ البحوث. 9) التعرف على الصعوبات الشائعة في اختيار مشكلة البحث. 10) تحليل التحديات المتعلقة بصياغة الفروض وأسئلة البحث. 11) مناقشة العقبات التي تواجه الباحث في جمع وتحليل البيانات. 12) اقتراح استراتيجيات للتغلب على صعوبات إعداد خطة البحث. 13) تحديد العناصر الأساسية لخطة البحث التربوي (المقدمة، المشكلة، الفروض، الأدوات، إلخ). 14) توضيح أهمية الاتساق بين الأهداف وأسئلة البحث والمنهجية. 15) تدريب المشاركين على كتابة الأجزاء المختلفة لخطة البحث. 16) استعراض نماذج تطبيقية لخطط بحثية ناجحة. 17) توضيح مصادر اختيار مشكلة البحث (الميدان، الدراسات السابقة، الخبرة العملية). 18) مناقشة المعايير العلمية لاختيار مشكلة بحثية ذات قيمة وأهمية. 19) تقديم أمثلة على مشكلات بحثية من واقع التعليم والتربية. 20) تعزيز التفكير النقدي والإبداعي في اكتشاف المشكلات البحثية. 21) شرح دور وأهمية المقدمة في خطة البحث. 22) تقديم إرشادات لصياغة مقدمة تتضمن المشكلة، الأهمية، والأهداف. 23) استعراض الأخطاء الشائعة في كتابة المقدمة وكيفية تجنبها. 24) تدريب عملي على كتابة مقدمة بحثية متكاملة. 25) توضيح خصائص صياغة أسئلة بحثية دقيقة وواضحة. 26) مناقشة الفرق بين الأسئلة والفروض واستخدام كل منهما.

	(27) استعراض أمثلة لأخطاء شائعة في صياغة الأسئلة والفروض. (28) تدريب المشاركين على صياغة أسئلة وفروض متوافقة مع أهداف البحث. (29) عرض مشكلات بحثية مقترحة في مجالات تربوية متنوعة. (30) مناقشة المداخل الحديثة لمعالجة المشكلات التربوية (المدخل الكيفي، المدخل التكنولوجي، إلخ). (31) تشجيع المشاركين على تطوير مقترحات بحثية خاصة بهم. (32) استعراض الاتجاهات البحثية الجديدة في ميدان التربية.
القائم بها	د. سماح حسين
الفئة المستهدفة	استهدف الدورة التدريبية أعضاء الهيئة المعاونة بالكلية
عدد المستفيدين	18
أهم التوصيات	- كيفية اجراء الاحصاء وكيفية اعداد الانواع المختلفة من الاختبارات كاختبار المهارات - المزيد من دورات إعداد خطة البحث ، لتحقيق أقصى استفادة - اهم المصادر والمواقع العلمية والطرق إلى تفيد في تجميع المعلومات في البحث العلمي - الاخطاء الشائعة في الرسائل العلمية، و كيفية تفاديها - استخدام التدريس الفعال في تدريس المواد ذات المحتوى النظري" -

شواهد من
الفاعلية



الاسم الفاعلية	الصحة المهنية لأعضاء هيئة التدريس بجامعة أسيوط على ضوء المدخل الأرجونومي
اليوم والتاريخ	يوم الأربعاء الموافق 2024/12/11 من الساعة 10:30 : 11:30 ظهراً
الهدف منها	الأهداف التفصيلية للدورة: بنهاية هذه الدورة، امكن تحقيق ما يلي : (1) تحسين مستوى الوعي بأهمية الصحة المهنية ودورها في تحسين جودة الحياة. (2) تقليل المشكلات الصحية المرتبطة بالعمل مثل آلام الظهر وإجهاد العين. (3) تحسين بيئة العمل بما يتماشى مع المبادئ الأرجونومية. (4) زيادة الإنتاجية والكفاءة المهنية لدى المشاركين. (5) خلق بيئة عمل صحية وآمنة تُشجع على الإبداع والتطور المستمر.
القائم بها	أ.د. صلاح عبد الله و د. جملات محمد أحمد
الفئة المستهدفة	استهدف الدورة التدريبية أعضاء هيئة التدريس بالكلية
عدد المستفيدين	15
أهم التوصيات	- تبني معايير الأرجونومي في تصميم بيئات العمل. - تشجيع استخدام التقنيات الصحية. - تعزيز ثقافة الوقاية من الإجهاد المهني. - إدراج الصحة المهنية ضمن الخطط الاستراتيجية للجامعة
شواهد من الفاعلية	  

الهدف الاستراتيجي ومؤشرات الأداء	اسم الفاعلية
يوم الأربعاء الموافق 2025/3/19 من الساعة 11- 1 ظهراً	اليوم والتاريخ
الأهداف التفصيلية للدورة: بنهاية هذه الدورة، امكن تحقيق ما يلي : (1) تمكين أعضاء هيئة التدريس من فهم دورهم المحوري في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للكلية والجامعة والمساهمة في تطوير التعليم الجامعي. (2) تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتحديد وصياغة أهداف استراتيجية واضحة وقابلة للقياس على المستوى الفردي وفي إطار الأقسام العلمية والكلية. (3) تمكين أعضاء هيئة التدريس من تطوير واستخدام مؤشرات أداء فعالة لقياس التقدم نحو تحقيق الأهداف الاستراتيجية في مختلف مجالات عملهم (التدريس، البحث العلمي، خدمة المجتمع، الجوانب الإدارية). (4) مساعدة أعضاء هيئة التدريس على فهم كيفية مساهمة أدائهم الفردي في تحقيق الأداء المؤسسي العام للكلية والجامعة. (5) تزويد المشاركين بالأدوات والتقنيات اللازمة لتحليل بيانات مؤشرات الأداء وتحديد فجوات الأداء ووضع خطط التحسين المستمر.	الهدف منها
د. عبد الحكيم رضوان سعيد و د. غادة السيد الوشاحي	القائم بها
استهدف الدورة التدريبية أعضاء هيئة التدريس بالكلية	الفئة المستهدفة
15	عدد المستفيدين
- زيادة التمارين والأمثلة المرتبطة مباشرة بأدوار أعضاء هيئة التدريس وتخصصاتهم. - توفير نماذج وقوالب لمساعدة الحضور في التطبيق العملي. - تنظيم جلسات متابعة أو توفير استشارات لمساندة عملية التطبيق. - أهمية حضور رؤساء الأقسام أو من ينوب عنهم.	أهم التوصيات

شواهد من الفاعلية



إدارة الأزمات في بيئة العمل	اسم الفاعلية
يوم الخميس الموافق 2025/3/20 من الساعة 10 حتي 11 بالتعاون بين وحدة إدارة الأزمات	اليوم والتاريخ
الأهداف التفصيلية للدورة: بنهاية هذه الدورة، امكن تحقيق ما يلي : (1) تعريف الموظفين بأنواع الأزمات التي قد تواجههم في بيئة العمل الجامعية (مثل: الحرائق، حالات الطوارئ الطبية، الأعطال الفنية الكبرى، الكوارث الطبيعية المحدودة الأثر على المباني، الأزمات الإدارية أو التنظيمية المفاجئة)، وتأكيد أهمية الاستعداد والتعامل المنهجي معها. (2) تعزيز فهم الموظفين لدورهم في الوقاية من الأزمات قبل وقوعها، وتحديد المخاطر المحتملة في محيط عملهم اليومي، واتخاذ الإجراءات الاحترازية البسيطة واللائمة. (3) تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة للتصرف السليم والفعال خلال اللحظات الأولى للأزمة، بما في ذلك إجراءات السلامة الشخصية والجماعية، وكيفية إطلاق الإنذارات، والمساهمة في عمليات الإخلاء أو تأمين المكان بشكل مبدئي (حسب طبيعة الأزمة ودور الموظف). (4) تمكين الموظفين من فهم أهمية التواصل الواضح والسريع أثناء الأزمة، ومعرفة قنوات الاتصال المحددة، وكيفية تمرير المعلومات بدقة ومسؤولية. (5) توعية الموظفين بأهمية دورهم في المساهمة في تجاوز آثار الأزمة واستعادة بيئة العمل الطبيعية في أسرع وقت ممكن، والتعرف على الإجراءات الأولية للتعافي.	الهدف منها
أ.م.د./ أمل علي محمود سلطان	القائم بها
الساده الموظفين بالكلية	الفئة المستهدفة
21	عدد المستفيدين
- ضرورة وجود خطط تفصيلية ومحدثة لكيفية التعامل مع أنواع مختلفة من الأزمات (مثل الحرائق، الزلازل، حالات الطوارئ الطبية)، وأن تكون هذه الخطط سهلة الفهم ومتاحة بشكل واضح في جميع أنحاء الكلية (لوحات إرشادية، نسخ إلكترونية). - ضرورة إجراء تدريبات عملية منتظمة وسيناريوهات محاكاة للأزمات المختلفة لاختبار مدى جاهزيتهم وفعالية الخطط الموجودة. - معرفة أدوارهم ومسؤولياتهم المحددة بشكل دقيق أثناء الأزمة، ومن هو المسؤول عن اتخاذ قرارات معينة، ومن يجب عليهم التواصل معه. - ضرورة معرفة أماكن طفايات الحريق، مخارج الطوارئ، نقاط التجمع الآمنة، وحقائب الإسعافات الأولية، وكيفية استخدام بعض هذه المعدات بشكل أساسي. - تحسين آليات التواصل الداخلية والخارجية أثناء الأزمة، مثل توفير نظام إنذار فعال، وتحديد قنوات اتصال سريعة وموثوقة لتبادل المعلومات بين الموظفين والجهات المعنية بالجامعة أو خارجها. - تضمين تدريب أساسي على الإسعافات الأولية ضمن ورشة العمل أو كدورة منفصلة.	أهم التوصيات

- أهمية التعامل مع الجانب النفسي للأزمات وتأثيرها على الأفراد، وقد يوصون بتضمين جزء في الورشة يتناول كيفية تقديم الدعم النفسي الأولي للزملاء وكيفية طلب المساعدة المتخصصة.
- عقد ورش عمل تنشيطية بشكل دوري لتحديث معلوماتهم ومهاراتهم في إدارة الأزمات.
- في إجراء تقييم للمخاطر الخاصة بمكاتبهم أو معاملهم أو الأماكن التي يعملون بها بشكل مباشر وتحديد الإجراءات الوقائية المناسبة لها.

شواهد من
الفاعلية



اسم الفاعلية	المهارات الأساسية لاستخدام برنامج الإكسل
اليوم والتاريخ	يوم الثلاثاء الموافق 2025/3/25 من الساعة 10 حتي 12
الهدف منها	الهدف العام: تهدف ورشة العمل إلى تزويد المشاركين من الإداريين بكلية التربية بالمعرفة والمهارات الأساسية اللازمة لاستخدام برنامج Microsoft Excel بكفاءة وفعالية في إنجاز مهامهم الإدارية اليومية، مما يساهم في تحسين دقة العمل وسرعة الإنجاز. الأهداف التفصيلية للدورة: بنهاية هذه الدورة، امكن تحقيق ما يلي : 1) فهم مكونات الشاشة الرئيسية (الشريط Ribbon، شريط الصيغة Formula Bar، الخلايا Cells، أوراق العمل Sheets). 2) التنقل بكفاءة بين الخلايا وأوراق العمل المختلفة. 3) إدخال أنواع مختلفة من البيانات (نصوص، أرقام، تواريخ، أوقات) بشكل صحيح. 4) تعديل البيانات الموجودة وحذفها. 5) استخدام ميزة التعبئة التلقائية (AutoFill) لتسريع إدخال البيانات المتسلسلة. 6) تطبيق تنسيقات أساسية على الخلايا (تغيير نوع الخط، حجمه، لونه، المحاذاة). 7) تنسيق الأرقام (عملة، نسبة مئوية، فواصل الآلاف). 8) إضافة وتنسيق الحدود والظلال للخلايا والجداول لتحسين القراءة البصرية. 9) تطبيق التنسيق الشرطي البسيط لتمييز بيانات معينة. 10) إدراج وحذف وتغيير حجم الصفوف والأعمدة. 11) تجميد الأجزاء (Freeze Panes) لتثبيت رؤوس الصفوف أو الأعمدة أثناء التمرير. 12) إضافة وإعادة تسمية وحذف ونقل أوراق العمل داخل المصنف.
القائم بها	أ. د. / هويدا محمود سيد
الفئة المستهدفة	السادة الموظفين بالكلية
عدد المستفيدين	20
أهم التوصيات	- " إعطاءنا ملفات بيانات حقيقية (أو شبيهة بالواقع) من عملنا لتتدرب عليها؟" - كيف يمكننا التعامل مع كميات كبيرة من البيانات؟ تعلمنا الإدخال والتنسيق، لكن كيف ننظمها؟ - إذا كان لدي قائمة طويلة بالأسماء أو السجلات، كيف أجد معلومة بسرعة؟ - توفير ملخص " (Cheat Sheet) بالوظائف والاختصارات الهامة في مجال أعمالنا ومهامنا.

شواهد من
الفاعلية



اسم الفاعلية	ورشة عمل بعنوان " الأمن السيبراني "
اليوم والتاريخ	يوم الثلاثاء الموافق 2025/4/8 من الساعة 12 إلى 1 بالتعاون مع وحدة إدارة الأزمات بالكلية
الهدف منها	الهدف العام: • رفع مستوى الوعي بمخاطر الأمن السيبراني وتزويد أعضاء هيئة التدريس بالمعرفة والمهارات العملية اللازمة لحماية أنفسهم وبياناتهم الأكاديمية والشخصية وبيانات الطلاب في البيئة الرقمية. الأهداف التفصيلية (بنهاية الورشة، يتوقع أن يكون عضو هيئة التدريس قادراً على): ○ التعرف على أبرز مخاطر الأمن السيبراني التي تواجه الأكاديميين) مثل: التصيد الاحتيالي Phishing ، البرمجيات الخبيثة Malware بأنواعها كالفيروسات وبرامج الفدية Ransomware ، الهندسة الاجتماعية Social Engineering). ○ إدراك أهمية الأمن السيبراني في حماية البيانات البحثية، والمواد التعليمية، وبيانات الطلاب، والحفاظ على السمعة الأكاديمية والمؤسسية. ○ إنشاء كلمات مرور قوية ومعقدة وتجنب الأخطاء الشائعة. ○ فهم أهمية استخدام كلمات مرور فريدة لكل حساب. ○ التعرف على مفهوم وأهمية المصادقة متعددة العوامل (MFA / 2FA) وكيفية تفعيلها (إذا كانت متاحة في أنظمة الجامعة). ○ تمييز رسائل التصيد الاحتيالي (Phishing) الشائعة والتعامل معها بحذر. ○ فحص الروابط والمرفقات المشبوهة قبل فتحها. ○ فهم مخاطر مشاركة المعلومات الحساسة عبر البريد الإلكتروني غير المشفر. ○ التحقق من أمان المواقع الإلكترونية.(HTTPS) ○ تجنب تحميل البرامج أو الملفات من مصادر غير موثوقة. ○ فهم إعدادات الخصوصية والأمان الأساسية في متصفحات الويب. ○ إدراك أهمية تحديث نظام التشغيل والبرامج بانتظام لسد الثغرات الأمنية. ○ التعرف على ضرورة استخدام برامج مكافحة الفيروسات الموثوقة وتحديثها. ○ فهم أساسيات تأمين الأجهزة المحمولة (هواتف ذكية، أجهزة لوحية) وشبكات Wi-Fi المنزلية. ○ التعرف على أهمية النسخ الاحتياطي المنتظم للبيانات الهامة (بحثية، تعليمية). ○ فهم المبادئ الأساسية للتعامل المسؤول مع بيانات الطلاب الشخصية والأكاديمية وفقاً للوائح المعمول بها. ○ تطبيق ممارسات أمنة عند تخزين ونقل ومشاركة البيانات الحساسة المتعلقة بالعمل الأكاديمي والبحثي. ○ معرفة الخطوات الأولية التي يجب اتخاذها في حالة الشك بحدوث اختراق أمني أو إصابة ببرمجية خبيثة. ○ التعرف على الجهة المسؤولة في الجامعة (مثل وحدة تكنولوجيا المعلومات) التي يجب التواصل معها للإبلاغ عن الحوادث السيبرانية وطلب المساعدة.
القائم بها	أ. د./ ماريان ميلاد منصور
الفئة المستهدفة	السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية
عدد المستفيدين	27
أهم التوصيات	- مناقشة أمن المنصات التعليمية الإلكترونية المستخدمة في الكلية أو الجامعة. - مناقشة أمن المنصات التعليمية الإلكترونية المستخدمة في الكلية أو الجامعة. - مناقشة أمن المنصات التعليمية الإلكترونية المستخدمة في الكلية أو الجامعة. - مناقشة أمن المنصات التعليمية الإلكترونية المستخدمة في الكلية أو الجامعة.

شواهد من
الفاعلية



اسم الفاعلية	ندوة بعنوان "البحث العلمي كمدخل لتشجيع الابتكار المستدام"
اليوم والتاريخ	يوم الأربعاء الموافق 2025/4/16 من الساعة 10 إلى 12
الهدف منها	الأهداف التفصيلية (بنهاية الورشة، يتوقع أن يكون عضو هيئة التدريس قادراً على): ○ زيادة الوعي لدى الباحثين والأكاديميين وصناع القرار والمجتمع بأهمية الدور المحوري للبحث العلمي في توليد ابتكارات تخدم أهداف التنمية المستدامة (البيئية والاجتماعية والاقتصادية). ○ توضيح كيفية مساهمة مخرجات البحث العلمي (المعرفة، التقنيات، المنهجيات) في إيجاد حلول مبتكرة ومستدامة للتحديات المعاصرة (مثل تغير المناخ، ندرة الموارد، الأمن الغذائي، الصحة العامة). ○ ترسيخ فهم مبادئ الاستدامة ومتطلباتها ضمن الأوساط البحثية والأكاديمية. ○ تزويد الباحثين بالمعرفة والمهارات اللازمة لدمج اعتبارات الاستدامة في تصميم وتنفيذ وتقييم مشاريعهم البحثية. ○ تشجيع وتنمية مهارات البحث متعدد التخصصات (Interdisciplinary Research) اللازم لمعالجة قضايا الاستدامة المعقدة. ○ تحفيز الباحثين على التفكير في إمكانات التطبيق العملي والابتكاري لنتائج أبحاثهم من منظور الاستدامة. ○ تجسير الفجوة وتعزيز الروابط الفعالة بين المؤسسات البحثية والأكاديمية، وقطاع الصناعة، وصناع السياسات، والمجتمع المدني لترجمة نتائج البحوث إلى ابتكارات مستدامة قابلة للتطبيق. ○ إنشاء منصات وشبكات لتسهيل تبادل المعرفة والخبرات وعرض الأبحاث ذات الإمكانات العالية للابتكار المستدام. ○ دعم وتشجيع المشاريع البحثية التعاونية التي تركز بشكل خاص على إيجاد حلول مستدامة. ○ الدعوة إلى تطوير آليات تمويل بحثي تعطي الأولوية للمشاريع التي تدمج أهداف الاستدامة وتمتلك إمكانات ابتكارية واضحة. ○ المساهمة في صياغة سياسات عامة تحفز على تطوير وتبني الابتكارات المستدامة القائمة على البحث العلمي. ○ دعم إدراج معايير تقييم الأثر المستدام ضمن عمليات تقييم المقترحات والمشاريع البحثية. ○
القائم بها	أ.م.د./ إيمان فتحي
الفئة المستهدفة	أعضاء الهيئة المعاونة + والطلاب المتوقع تخرجهم
عدد المستفيدين	80
أهم التوصيات	- دمج مفاهيم الاستدامة والابتكار المستدام في المناهج الدراسية والبرامج التدريبية للطلاب والباحثين في مختلف التخصصات. - إنشاء وحدات أو مراكز بحثية متخصصة تركز على تقاطعات البحث العلمي والابتكار المستدام. - تطوير آليات فعالة لنقل التكنولوجيا والمعرفة (Technology Transfer) تركز على تسويق الابتكارات المستدامة الناتجة عن البحث. - تشجيع وتحفيز (مادياً ومعنوياً) الباحثين الذين تساهم أبحاثهم في تحقيق تأثير مستدام ملموس أو تطوير ابتكارات مستدامة. - تسهيل ودعم قيام المشاريع البحثية متعددة التخصصات.

شواهد من الفاعلية



ندوة بعنوان "التحليل الإحصائي باستخدام برنامج SPSS"	اسم الفاعلية
الخميس الموافق 2025/4/17	اليوم والتاريخ
الاهداف التفصيلية (بنهاية الورشة، يتوقع أن يكون عضو هيئة التدريس قادراً على): - التعرف بكفاءة على واجهات SPSS الرئيسية (عرض البيانات Data View، عرض المتغيرات Variable View، عارض المخرجات Output Viewer، محرر الأوامر Syntax Editor). - القدرة على إدخال البيانات، وتعريف المتغيرات بدقة (تحديد النوع، المقياس، التسميات، القيم المفقودة). - فهم متى وكيف يتم استخدام الإحصاءات الوصفية المختلفة (التكرارات، المقاييس الوصفية، الجداول المتقاطعة) لوصف عينة الدراسة. - القدرة على اختيار الاختبار الإحصائي الاستدلالي الصحيح بناءً على سؤال البحث، تصميم الدراسة، نوع المتغيرات، ومستوى القياس، ومدى تحقق الافتراضات الإحصائية. - تنفيذ التحليلات الاستدلالية الشائعة بشكل صحيح باستخدام قوائم البرنامج (مثل اختبارات T، تحليل التباين ANOVA، كاي تربيع Chi-Square، الارتباط Correlation، الانحدار Regression). - قراءة وتفسير المكونات الأساسية لجداول ومخططات مخرجات SPSS الناتجة عن التحليلات المختلفة. - استخلاص الاستنتاجات الإحصائية الصحيحة بناءً على النتائج (مثل دلالة الفروق أو العلاقات). - القدرة على عرض وتلخيص النتائج الإحصائية بشكل واضح ومناسب (في جداول أو رسوم بيانية) ضمن التقارير أو الأبحاث العلمية.	الهدف منها
أ.م.د./ علي صلاح	القائم بها
أعضاء الهيئة المعاونة	الفئة المستهدفة
14	عدد المستفيدين
- دورات أخرى في نفس التحليل الاحصائي لتعميق فهم الباحثين لتفسير نتائج بحوثهم. - دورات على " تصميم خطة البحث العلمي" -	أهم التوصيات
	شواهد من الفاعلية

أسم الفاعلية	أسس ومهارات إعداد أبحاث مستقلة من رسائل الماجستير والدكتوراة
اليوم والتاريخ	الخميس الموافق 2025/4/28 من الساعة 11 - 1 بوحدة التدريب
الهدف منها	أهداف الورشة: تهدف الورشة بشكل عام إلى تزويد المشاركين (خاصة من الهيئة المعاونة والباحثين في مرحلة الدراسات العليا) بالمعرفة والمهارات اللازمة لتحويل أجزاء من رسائل الماجستير والدكتوراه إلى أوراق بحثية قابلة للنشر في المجلات العلمية المحكمة والمؤتمرات. وتشمل الأهداف التفصيلية ما يلي: • توضيح الاختلافات الأساسية بين هيكل ومحتوى رسالة الماجستير/الدكتوراه والورقة البحثية المنشورة (من حيث الجمهور المستهدف، الحجم، التركيز، وعمق التفاصيل). • تدريب المشاركين على كيفية تحديد الأجزاء الأكثر أصالة وأهمية وقابلية للنشر ضمن رسائلهم (مثل فصل معين، نتائج دراسة محددة، منهجية مبتكرة). • تعليم مهارات إعادة هيكلة المحتوى المسئل ليناسب تنسيق الورقة البحثية القياسي مع التركيز على الاختصار والدقة. • التدريب على كتابة عنوان جذاب ومعبر، وملخص (Abstract) فعال، ومقدمة قوية تحدد المشكلة البحثية وأهميتها، ومراجعة أدبيات مركزة ومحدثة. • شرح أفضل الممارسات لعرض منهجية البحث بوضوح وإيجاز، وكيفية تقديم النتائج بشكل فعال باستخدام الجداول والأشكال البيانية المناسبة وتفسيرها بدقة. • تزويد المشاركين بمهارات كتابة قسم المناقشة لربط النتائج بالأدبيات السابقة، وتحديد مضامين البحث وحدوده، واقتراح أبحاث مستقبلية، وصياغة خاتمة موجزة وقوية. • التوعية بأهمية الأمانة العلمية، وتجنب الانتحال (Plagiarism) والاقتراس الذاتي المفرط (Self-plagiarism)، ومعايير تحديد المؤلفين (Authorship). • تقديم إرشادات حول كيفية البحث عن المجلات العلمية المناسبة لموضوع البحث ومستواه (Scope, Impact Factor, Indexing)، وفهم عملية التقديم والنشر. • شرح عملية مراجعة الأقران (Peer Review) وكيفية التعامل مع ملاحظات المحكمين والرد عليها بشكل احترافي وبناء.
القائم بها	أ.د./ محمد رياض
الفئة المستهدفة	أعضاء الهيئة المعاونة
عدد المستفيدين	23
أهم التوصيات	- التوصية بالتدريب على برامج إدارة المراجع (مثل EndNote, Mendeley) وأدوات كشف الانتحال (مثل Turnitin) لتسهيل عملية الكتابة وضمان الأمانة العلمية. - التطبيق العملي على أبحاث منشورة وبيان أوجه القوة والضعف فيها.

شواهد
من
الفاعلية



اسم الفاعلية	حاضنات الأعمال كمدخل لريادة الأعمال"
اليوم والتاريخ	الثلاثاء الموافق 2025/6/2 من الساعة 12:30 - 1:30 بوحدة التدريب
الهدف منها	أهداف الورشة: • تعريف المشاركين بمفهوم حاضنات الأعمال • فهم دور الحاضنات في دعم رواد الأعمال وتسهيل انطلاق مشاريعهم الناشئة. • تسليط الضوء على علاقة الحاضنات بريادة الأعمال • توضيح كيف تسهم الحاضنات في تحويل الأفكار إلى نماذج أعمال قابلة للنمو. • عرض خدمات ومراحل عمل الحاضنة • التعرف على الخدمات الأساسية مثل: التوجيه، التدريب، الدعم اللوجستي، والتمويل. • تنمية المهارات الريادية الأساسية • تمكين المشاركين من تطوير أفكارهم من خلال أدوات مثل نموذج العمل التجاري (Business Model Canvas) • تعزيز التفكير الابتكاري والعمل الجماعي • تشجيع المشار. • كين على توليد حلول إبداعية لمشكلات واقعية ضمن فرق عمل ريادية. • تمكين المشاركين من تقييم جاهزية أفكارهم للانضمام لحاضنة • تزويدهم بمعايير عملية تساعد في اتخاذ الخطوات التالية نحو التنفيذ الفعلي. •
القائم بها	أ.د./ أمانى الشريف
الفئة المستهدفة	أعضاء الهيئة المعاونة
عدد المستفيدين	22
أهم التوصيات	- إنشاء وحدة دعم ريادة الأعمال داخل الكلية. - دمج مفاهيم ريادة الأعمال في البرامج التربوية. - بناء شراكات مع حاضنات أعمال داخل الجامعة وخارجها. - إطلاق مسابقات طلابية في الابتكار التربوي. - التوصية بإنشاء حاضنة تربوية افتراضية داخل الكلية. (إطلاق منصة إلكترونية تجريبية تجمع مشاريع الطلبة وتحاكي بيئة الحاضنات من خلال الإرشاد عن بعد، ورش، ولقاءات مع رواد أعمال في المجال التعليمي).

شواهد من
الفاعلية



الابتكار في التعليم	اسم الفاعلية
الثلاثاء الموافق 2025/6/2 من الساعة 1:30 - 2:30 بوحدة التدريب	اليوم والتاريخ
أهداف الورشة: • تعريف المشاركين بمفهوم الابتكار في التعليم • فهم الفرق بين التحسين والتجديد والابتكار الحقيقي داخل البيئة التعليمية. • استكشاف نماذج وممارسات تعليمية مبتكرة • عرض أمثلة من تجارب محلية وعالمية استخدمت استراتيجيات مبتكرة لتحسين نواتج التعلم. • تعزيز استخدام التكنولوجيا والوسائط الحديثة • توظيف أدوات مثل التعليم الرقمي، الفصول المعكوسة، الألعاب التعليمية، والذكاء الاصطناعي لخلق بيئة تعلم تفاعلية. • تمكين المعلمين من تطوير مبادرات ابتكارية خاصة بهم • دعم المشاركين في تصميم مبادرات أو مشاريع تعليمية مبتكرة قابلة للتطبيق في صفوفهم أو مؤسساتهم. • تعزيز ثقافة التغيير والتجريب داخل المؤسسات التربوية • تشجيع بيئة تسمح بالمرونة والتجريب والإبداع كمكونات أساسية للتعليم المعاصر.	الهدف منها
د. / إيمان فتحي	القائم بها
أعضاء الهيئة المعاونة	الفئة المستهدفة
22	عدد المستفيدين
- توصي الورشة بترسيخ ثقافة الابتكار في الممارسات التعليمية من خلال دمجها في برامج إعداد المعلمين، وتأسيس أندية ومبادرات ابتكارية داخل المؤسسات التربوية، وتوفير برامج تدريبية مستمرة، وتوظيف التكنولوجيا بطرق هادفة تعزز نواتج التعلم وتستجيب لاحتياجات المجتمع المحلي.	أهم التوصيات

شواهد من
الفاعلية



قيادة الاستدامة في المؤسسات التربوية	اسم الفاعلية
الأحد 15 يونيو من الساعة 10 - 11 بوحدة التدريب	اليوم والتاريخ
أهداف الورشة: • تعريف مفهوم القيادة المستدامة وأثرها في تطوير المؤسسات التربوية. • استكشاف الأبعاد المختلفة للاستدامة في السياق التربوي (البينية، الاجتماعية، الاقتصادية). • تعزيز مهارات القيادة في تبني الاستدامة كمبدأ استراتيجي في إدارة الكليات والمؤسسات التعليمية. • تعزيز القدرة على اتخاذ قرارات مستدامة في ظل التحديات المتنوعة للمؤسسات التربوية. • استعراض أدوات وتقنيات تقييم أداء الاستدامة في المؤسسات التربوية. • تعزيز القدرة على تحفيز الفرق الإدارية والأكاديمية لتحقيق أهداف الاستدامة.	الهدف منها
أ.د. أماني محمد شريف	القائم بها
الإداريين بالكلية.	الفئة المستهدفة
27	عدد المستفيدين
أهم التوصيات - أن تضم لجنة للاستدامة في الكلية ممثلين من مختلف الأقسام الإدارية لتنسيق الجهود ومتابعة التقدم. - تخصيص ميزانية لدعم مبادرات ومشاريع الاستدامة المقترحة من قبل الإداريين والموظفين. - دمج مفاهيم الاستدامة في الدورات التدريبية والتطويرية المستقبلية للإداريين والموظفين. - إطلاق حملات توعية داخل الكلية لتعزيز ثقافة الاستدامة بين جميع منسوبيها (أكاديميين، إداريين، طلاب). - التعاون مع جهات خارجية (جامعات أخرى، منظمات مجتمع مدني، شركات) لتبادل الخبرات وأفضل الممارسات في مجال الاستدامة. - إعداد تقارير دورية عن إنجازات الكلية في مجال الاستدامة ومشاركتها مع الجهات المعنية والجمهور.	أهم التوصيات

عميد الكلية
أ.د. أماني محمد شريف
وكيلة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
تقيم وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالتعاون مع
وحدة التدريب والتنمية المهنية بالكلية ورشة بعنوان

مسار الاستدامة
المؤسسي

تقدمها
أ.د. هويدا محمود سيد
أستاذ المناهج وطرق
تدريس الرياضيات بالكلية
وذلك يوم الأحد 15 يونيو

عميد الكلية
أ.د. أماني محمد شريف
وكيلة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
تقيم وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالتعاون مع
وحدة التدريب والتنمية المهنية بالكلية ورشة بعنوان

قبة الاستدامة في
المؤسسات التربوية

تقدمها
أ.د. أماني محمد شريف
بإشراف
أ.د. هويدا محمود سيد
وذلك يوم الأحد 15

شواهد من
الفاعلية

اسم الفاعلية	مسار الاستدامة المؤسسي
اليوم والتاريخ	الأحد 15 يونيو من الساعة 11-12 بوحدة التدريب
الهدف منها	أهداف الورشة: - تعريف الاستدامة المؤسسية: - بيان أهمية الاستدامة المؤسسية في تحسين الأداء المؤسسي والبيئة الجامعية. - التوعية بدور الإداريين في تحقيق الاستدامة: - شرح كيفية دمج ممارسات الاستدامة في الأعمال اليومية والقرارات الإدارية. - عرض استراتيجيات وأدوات يمكن تطبيقها لتعزيز الاستدامة المؤسسية في بيئة التعليم العالي. - دراسة أمثلة عملية لأعمال استدامة ناجحة في مؤسسات تعليمية. - التعريف بممارسات الاستدامة البيئية التي يمكن تطبيقها في الكليات (مثل تقليل النفايات، إعادة التدوير، توفير الطاقة والمياه).
القائم بها	أ.د. هويدا محمود سيد
الفئة المستهدفة	الإداريين بالكلية
عدد المستفيدين	27
أهم التوصيات	- ضرورة توفير تدريب مستمر للموظفين حول مفاهيم وأدوات الاستدامة. - إنشاء لجنة متخصصة لمتابعة تطبيق استراتيجيات الاستدامة في جميع الأقسام والإدارات بالكلية.

- تطوير سياسات داعمة للاستدامة تكون مرنة وقابلة للتعديل بما يتناسب مع التحديات.	
  أ.د. أماني محمد شريف وكيلة خدمة المجتمع وتنمية البيئة تقيم وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالتعاون مع وحدة التدريب والتنمية المهنية بالكلية ورشة بعنوان قيادة الإستدامة في المؤسسات التربوية تقدمها أ.د. أماني محمد شريف بإشراف أ.د. أماني محمد شريف وكيلة خدمة المجتمع وتنمية البيئة تقيم وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالتعاون مع وحدة التدريب والتنمية المهنية بالكلية ورشة بعنوان مسار الاستدامة المؤسسي تقدمها أ.د. هويدا محمود سيد أستاذ الناهج وطرف تدريس الرياضيات بالكلية	شواهد من الفاعلية

نحو بيئة عمل خضراء	اسم الفاعلية
الأثنين 23 يونيو من الساعة 9-10 وحدة التدريب	اليوم والتاريخ
أهداف الورشة: - تعريف الموظفين بمفهوم بيئة العمل الخضراء وأهميتها. - توعية الموظفين بالتحديات البيئية التي تواجه بيئة العمل. - تزويد الموظفين بالمعرفة حول الممارسات الخضراء التي يمكن تطبيقها في مكان العمل.. - تشجيع الموظفين على تبني سلوكيات صديقة للبيئة في حياتهم اليومية والمهنية. - إبراز دور الموظفين في تحقيق الاستدامة البيئية داخل الكلية. - تحفيز الموظفين على اقتراح مبادرات خضراء وتطبيقها في بيئة عملهم.	الهدف منها
أ.د. أماني محمد شريف	القائم بها
الإداريين بالكلية	الفئة المستهدفة
16	عدد المستفيدين
- تقليل استهلاك الورق من خلال التحول الرقمي الكامل للمراسلات والمعاملات الإدارية.	أهم التوصيات

- ترشيد استهلاك الطاقة الكهربائية في المكاتب والقاعات الدراسية، مثل إطفاء الأنوار والأجهزة عند المغادرة.
- زراعة المزيد من النباتات داخل المكاتب وفي المساحات الخضراء بالكلية لتحسين جودة الهواء والمظهر الجمالي.
- فصل النفايات وإعادة تدويرها (ورق، بلاستيك، زجاج) وتوفير حاويات مخصصة لذلك.
- استخدام منتجات تنظيف صديقة للبيئة وتقليل استخدام المواد الكيميائية الضارة.
- تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية مستمرة حول الممارسات البيئية المستدامة.
- تخصيص ميزانية لدعم المبادرات الخضراء داخل الكلية.
- إنشاء فريق عمل من الموظفين للمتابعة والإشراف على تطبيق الممارسات الخضراء.
- نشر الوعي البيئي بين الطلاب وتشجيعهم على المشاركة في الأنشطة الخضراء.
-

شواهد من
الفاعلية



أدوات الأرشفة السحابية وتحسين الكفاءة الإدارية	اسم الفاعلية
الأثنين 23 يونيو من الساعة 10-11:30 بوحدة التدريب	اليوم والتاريخ
أهداف الورشة:	الهدف منها
• تمكين الإداريين من فهم أساسيات الأرشفة السحابية ومزاياها. • تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لاستخدام أدوات الأرشفة السحابية بفعالية. • تحسين كفاءة إدارة الوثائق والسجلات في كلية التربية بجامعة أسيوط. • تقليل الاعتماد على الأرشفة الورقية وزيادة التحول الرقمي. • تعزيز أمن وسلامة البيانات والمعلومات الإدارية. • تسهيل الوصول إلى الوثائق والمعلومات واسترجاعها بسرعة. • دعم اتخاذ القرارات الإدارية بناءً على بيانات دقيقة ومحدثة.	
أ.د. هويدا محمود سيد	القائم بها
الإداريين بالكلية	الفئة المستهدفة
16	عدد المستفيدين
- * توفير بنية تحتية سحابية آمنة وموثوقة لدعم عمليات الأرشفة. - * تطبيق سياسات وإجراءات واضحة للأرشفة السحابية. - * تدريب مستمر للإداريين على أحدث أدوات وتقنيات الأرشفة السحابية. - * تقييم دوري لأداء نظام الأرشفة السحابية وتحديثه حسب الحاجة. - * التعاون مع مزودي خدمات الأرشفة السحابية لضمان أفضل الممارسات. - * إنشاء فريق دعم فني متخصص لمساعدة الإداريين في استخدام أدوات الأرشفة السحابية. - * تحفيز الإداريين على تبني ثقافة التحول الرقمي والاستفادة من الأرشفة السحابية.	أهم التوصيات

شواهد من الفاعلية



أ.د. حسن محمد حويل

عميد الكلية

أ.د. أماني محمد شريف

وكالة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تقيم وحدة التدريب والتلمذة العملية بالكلية

دورة بعنوان

أدوات أفرشة السجادة

وتحسين الكفاءة الإدارية

تدرب فيها

أ.د. هويدا محمود سيد