



دليل التدريب الميداني

مقدمة

تعتبر مرحلة التربية العملية من المراحل الهامة والضرورية لإعداد الطالب/المعلم فهي تمثل مختبراً تربوياً لإعداد وتأهيل وتدريب الطالب/المعلم على تطبيق المبادئ والنظريات التربوية بطريقة عملية مهنية وفي ميدانها الطبيعي داخل المدرسة وخارجها، وعليه تصبح عملية إعداد الطالب/المعلم عملية واقعية، ولها معنى وظيفي مهني، ويعزز هذا التوجه ما يدركه الطالب/المعلم أثناء عملية التدريب الميداني العملي في المدارس ويحققون أكبر قدر من الفائدة المرجوة من خلال إلتحاقهم الفعلي ببرنامج التربية والتعليم وعلى أنهم جزء من المدرسة من حيث تعاملهم مع التلاميذ والتلميذات والمناهج وطرق التدريس وبناء الوسائل التعليمية وتوظيفها بشكل واقعي كما أنهم حاولوا تجريب بعض المبادئ والمفاهيم في ضوء تخطيط منظم وإدارة ضابطة بما يسمح باكتشاف الصعوبات والنظريات والمشكلات التي درسوها في كلية التربية وإمكانية حلها والتغلب عليها بما يكسب الطالب /المعلم خبرة ميدانية واقعية تؤهله على التجريب والتدريب وتخطي العقبات والصعوبات إن وجدت.

ويوضح هذا الدليل برنامج التربية العملية بما في ذلك أهدافه ومخرجاته وبرنامج الزماني وآليات المتابعة والتقييم. كما اشتمل على تفاصيل المهام الموكلة لكل طرف من أطراف التدريب بالإضافة إلى نماذج مقترحة للمشاهدة ونماذج للتقارير الأسبوعية.

الرؤية والرسالة

رؤية الكلية

أن تصبح كلية التربية جامعة أسيوط رائدة في مجالات التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع اقليمياً وعالمياً .





رسالة الكلية:

كلية معتمدة تعد معلم تربوي مبدع مؤهل لمواكبة التطور التكنولوجي والاتجاهات الحديثة في التعليم والتعلم حاضراً ومستقبلاً والتميز في البحث التربوي من خلال الارتقاء ببرامج الكلية ووحداتها المختلفة ، ووضع وتنفيذ البرامج البحثية والتدريبية التي تنمي المعرفة بما يسهم في تطوير المجتمع وذلك في إطار من القيم الجامعية .

قسم المناهج وطرق التدريس

رسالة القسم

السعي إلى تزويد طلاب الكلية في مراحل (البكالوريوس، والليسانس، والدراسات العليا) بالخلفية النظرية والجانب المهني لمهنة التدريس، والاتجاهات الحديثة في تصميم المناهج وتطويرها، وتقديم الاستشارات والتدريب داخل الجامعة وخارجها، والإسهام في إعداد المعلم الجامعي بمختلف كليات الجامعة، ورفع كفاءة المعلم وتنمية قدراته، والمشاركة في تدريب العاملين في مجال التربية والتعليم، إضافة إلى تطوير التدريب من خلال البحوث التربوية وخدمة البيئة والمجتمع المحلي والمنافسة المحلية والإقليمية والعالمية في ضوء معايير جودة العملية التعليمية

رؤية القسم

أن يكون قسم المناهج وطرق التدريس بكلية التربية – جامعة أسيوط أكثر تميزاً من بين الأقسام المناظرة على المستويين المحلي والإقليمي في عمليات التعليم والتعلم، والبحث العلمي وتطبيقاته التكنولوجية، وخدمة المؤسسات التعليمية

أهداف القسم

- 1- توفير بيئة تعليمية تحقق التميز والتنافس بين الطلاب
- 2- رفع كفاءة وفاعلية طلاب الدراسات العليا بالقسم
- 3- زيادة قدرة القسم على الإسهام في التنمية المستدامة وخدمة المجتمع والبيئة
- 4- تطوير الهيكل التنظيمي والإداري بالقسم
- 5- الالتزام بالقيم الأخلاقية والمهنية للمعلم

أهداف ومخرجات التربية العملية

أهداف التربية العملية:

في نهاية برنامج التربية العملية يتوقع من الطلبة المعلمين القدرة على:

١. التخطيط والإعداد لعملية التعليم والتعلم
٢. إيجاد بيئة صفية مناسبة لعملية التدريس.
٣. ممارسة التدريس بفعالية بما في ذلك استخدام التقنيات المناسبة.
٤. تحمل مسئوليات مهنة التدريس والالتزام بأخلاقياتها.

المخرجات:

يتوقع من الطالب المعلم في نهاية برنامج التربية العملية الميدانية أن:

١. يظهر معرفة بالمحتوى والأساليب التربوية.
٢. يظهر معرفة بالتلاميذ.
٣. يختار الأهداف التعليمية المناسبة.
٤. يظهر معرفة بالموارد التعليمية المتاحة بما في ذلك التقنيات الحديثة.
٥. يصمم التدريس بكفاءة.
٦. يقوم أداء التلاميذ.
٧. يخلق بيئة من الود و الاحترام داخل الصف الدراسي.
٨. يبني ثقافة للتعلم.
٩. يدير الإجراءات الصفية بفعالية.
١٠. يدير سلوك التلاميذ بفعالية.
١١. ينظم غرفة الصف بما يخدم عملية التعليم و التعلم.
١٢. يتواصل بوضوح ودقة مع التلاميذ.
١٣. يستخدم أساليب الأسئلة والنقاش في التعلم.
١٤. يشرك التلاميذ في التعلم.
١٥. يقدم التغذية الراجعة للتلاميذ.
١٦. يظهر المرونة والتجاوب مع التلاميذ.
١٧. يتفكر في الممارسات التعليمية.
١٨. يستخدم السجلات المتعلقة بالتلاميذ بدقة ويحتفظ بها.
١٩. يتواصل مع أسر التلاميذ.
٢٠. يساهم في خدمة المدرسة والمنطقة التعليمية.
٢١. ينمي ويطور نفسه مهنيًا ويسهم في تطوير مهنة التدريس.
٢٢. يظهر قدرات واتجاهات مهنية، ويلتزم بالقيم الإسلامية.

يمكن عرض واقع التربية العملية بكلية التربية جامعة أسيوط في المراحل التالية:

المرحلة الأولى: مرحلة التهيئة المعرفية للطلاب:

وذلك من خلال مقرر (التدريس المصغر):

لطلاب الفرقة الثانية فصل دراسي أول وفصل دراسي ثاني

الأهداف :

- ١- تنمية الاتجاهات الايجابية نحو مهنة التعليم والالتزام بأخلاقياتها.
- ٢- الحرص على الاستفادة من آراء الآخرين فيما يتعلق بالتدريس.
- ٣- التعرف على الكفايات الأدائية للمعلم في الموقف التدريسي،
- ٤- التعرف على الصعوبات والمشكلات التعليمية التي يواجهها المعلم الجيد.

ويتضمن مقرر التدريس المصغر الموضوعات التالية:

مفهوم التربية العملية، وتعريفها، وأهدافها، ومكوناتها، ومراحلها (المشاهدة- المشاركة الجزئية- الممارسة) وأساليب التربية العملية، والمعلم في مفهوم التربية المعاصرة، وأنماط المعلمين وأدوارهم، والسمات المميزة للمعلم الجيد والمهارات التواصلية والتفاعلية والاجتماعية والإنسانية الصفية والغير صفية وتدريب الطالب المعلم على مهارات التربية العملية والتي من أهمها:

١- مهارات التخطيط:

السنوية، تخطيط /إعداد الخطة الفصلية/ السنوية، تخطيط لكل من : الأهداف إعداد الخطة الفصلية الأهداف السلوكية الخاصة بالدرس، التعلم القبلي، الخبرات والأنشطة، الوسائل لكل من التعلمية، طرائق التدريس، التقويم المرحلي، التقويم الختامي، النشاط البيئي والتغذية /التعليمية الراجعة.

٢- مهارة تحديد الأهداف السلوكية :

هي نتائج تعليمية وتعلمية تؤدي الى تغيير ملموس في سلوك المتعلم يمكن ملاحظته وقياسه، وتحقق ما يلي:

- ١- تزود الطالب /المعلم بدليل عمل واضح ومحدد وينقل للآخرين نواياه التدريسية،
- ٢- تزود الطالب /المعلم على اختيار وتنظيم الخبرات التعليمية ،
- ٣- تساعد الطالب / المعلم على اختيار أوجه النشاط المناسبة،
- ٤- تسهيل عملية التقويم المليم في ضوء الأهداف،
- ٥- الأهداف السلوكية موجّهات لممارسات المعلم داخل الفصل،
- ٦- توفر الوقت والجهد للمعلم،
- ٧- تساعد على تنمية وتدعيم التعزيز.

٣- مهارات التنفيذ:

تنفيذ المتطلبات الأساسية، استثارة وتشويق التلاميذ للدرس، ملائمة طرائق التدريس المتبعة، تنوع الخبرات والأنشطة، التنوع في طرح الأسئلة، تعزيز إجابات التلاميذ المبدعة، تشجيع التلاميذ على طرح الأسئلة، المشاركة الفعالة للتلاميذ، تأكيد التقييم والاتجاهات الايجابية، استخدام اللغة العربية الفصحى، ربط خبرات الدرس بالأحداث الجارية، توظيف الوسائل التعليمية، تنفيذ التقويم المرحلي والختامي، تنفيذ النشاط البيئي، تحقيق أهداف الدرس، الاهتمام بالعمل العلاجي، إدارة الوقت، إدارة الصف وضبطه، متابعة أعمال التلاميذ الكتابية، إغلاق الدرس.

٤- مهارة التقويم:

هي العملية التي تتضمن قيام المعلم بإصدار أحكام بناءاً على معايير محددة في ضوء بيانات أو معلومات كمية أو كيفية عن فكرة أو ظاهرة، أو موقف أو سلوك.

٥- مهارة التغذية الراجعة:

هي العملية التي تنصب على التقويم لاستخلاص المعلم الخبرة والعظه والتعود على عملية التقويم تحسيناً وتجويداً من خلال: تشخيص نقاط القوة والعمل على تدعيمها، وتحديد جوانب القصور، والعمل على مواجهتها وعلاجها.

المرحلة الثانية: مرحلة التدريب الفعلي للطلاب المعلمين بالمدارس:

في بداية كل عام يتم توزيع طلاب كل شعبة من شعب الكلية إلى (مجموعات للبنين ومجموعات للبنات) ، ويكون عدد طلاب المجموعة حوالي 6 طلاب كحد أقصى، ثم يعلن للطلاب كشوف باسمائهم ، واسم المشرف على كل مجموعة ، واسم مدرسة التدريب، ويتم توزيع المجموعات على المدارس المحددة، ويراعى عند توزيع المجموعات أن يتدرب الطلاب الذكور في مدارس للبنين ، وتتدرب الطالبات في مدارس للبنات.

ويسند الإشراف على المجموعات إلى السادة أعضاء هيئة التدريس بالمدارس (مدرس أول- وكيل قائم بالتدريس- موجه) كما يشارك مدير المدرسة وأعضاء هيئة التدريس بكلية التربية جامعة أسيوط في عملية تقييم الطالب.

ويتم تدريب الطلاب المعلمين في المدارس وفقاً للمرحلتين التاليتين:

1- مرحلة المشاهدة ويتم فيها:

1- عقد لقاء تعريفى لطلبة التربية العملية في اليوم الأول من الفصل الدراسي للإطلاع على ما يلي:

- أ. البرنامج الزمني للتربية العملية.
- ب. نظام المشاهدة.
- ج. نظام التقويم.
- د. مهام وأدوار المشاركين في التربية العملية.
- هـ. عبء الطالب المعلم.
- و. استلام دليل التربية العملية والإطلاع على محتواه، وبشكل خاص على معايير أداء الطلبة المعلمين ومستويات قياسها.
- ز. استلام كتاب التربية العملية " إطار للتدريس " والإطلاع على محتواه وكيفية استخدامه لتحقيق أهداف البرنامج.

2- التعرف على الإدارة المدرسية وكيفية التعامل معها:

يجري هذا التعرف من خلال اللقاءات التي يعقدها مدير المدرسة مع الطالب المعلم في بداية فترة التدريب أو اللقاءات المنظمة مع وكيل المدرسة أو الأخصائي الاجتماعي.

٣- التعرف على المناهج الدراسية في المرحلة التي يدرس فيها الطالب المعلم:

يقوم المعلم المتعاون بإطلاع الطالب المعلم على الكتب المقررة وعلى دليل المعلم مع توضيح الجوانب المختلفة لهذه الكتب وذلك خلال حصص النقاش التي يبرمجها المعلم المتعاون مع الطالب المعلم.

٤- إجراء المشاهدات الصفية:

يشرف على تنظيمها كل من مدير المدرسة والمعلم المتعاون وقد يشترك في النقاش حولها المشرفون على التربية العملية من الجامعة أو وزارة التربية والتعليم، وتكون حصص المشاهدة بمعدل حصتين يومياً في هذين الأسبوعين.

٥- استخدام نماذج المشاهدة:

يقوم المعلم المتعاون أو المشرف الجامعي أو الموجه بالإطلاع على نماذج المشاهدة من أجل مناقشة الطالب المعلم في إطارها وقد يحدد المعلم المتعاون بعض النواحي الأكثر تفصيلاً لكي تكون محوراً للمشاهدة والنقاش.

٦- التعرف على الهيئة التدريسية في المدرسة:

ويتم ذلك من خلال مبادرة يقوم بها الطالب المعلم أو المعلم المتعاون للتحدث مع المعلمين الآخرين في فترات الاستراحة أو خلال حصص الفراغ. وعلى الطالب المعلم أن يدون تفاصيل هذه اللقاءات في المفكرة اليومية Journal ومن المفضل أن يدخل الطالب المعلم هذه اللقاءات بعد أن يكون قد أعد في ذهنه تساؤلات حول الأعباء التدريسية للمعلمين وطرقهم المفضلة في التدريس وأساليب التعامل مع التلاميذ سواء حفزهم أو ضبط سلوكهم.

٧- التعرف على المهام التفصيلية التي يقوم بها المعلم المتعاون:

بما في ذلك العبء التدريسي وطريقة استخدامه للكتب المقررة أو أدلة المعلم وأسلوبه في التدريس وتعامله مع التلاميذ، وعلى الطالب المعلم أن يدون البرنامج اليومي للمعلم المتعاون حتى يبقى على صلة وثيقة به طيلة اليوم الدراسي، كما يدون اللقاءات الأسبوعية التي يعقدها معه ويلتزم بحضورها.

٨- التعرف على الأنشطة اللاصفية داخل المدرسة:

ويشتمل ذلك زيارة المكتبة أو المختبر أو غرفة المصادر التعليمية أو مساعدة المعلم المتعاون في حل وسائل تعليمية أو تنفيذ بعض المهام التي يوكلها إليه مدير المدرسة.

٩- مناقشة مجال التخطيط والإعداد مع المعلم المتعاون / الموجه / المشرف الجامعي من خلال الإطلاع على ما يقوم به المعلم من تخطيط وإعداد بما في ذلك المكونات التالية وعناصرها:

أمثلة على الأساليب التربوية	
•	أسلوب حل المشكلات.
•	الإستنتاج، الإستقراء.
•	إعداد المشاريع الفردية والجماعية.
•	التعلم الذاتي.
•	تعريف المعلم.
•	التعلم التعاوني.
•	التعلم بالاكشاف والاستقصاء.
•	التعلم باللعب.

- إظهار المعرفة بالمحتوى والأساليب التربوية.
- إظهار المعرفة بالتلاميذ.
- اختيار الأهداف التدريسية.
- إظهار المعرفة بالموارد بما في ذلك التقنيات التربوية الحد.
- تصميم التدريس المترابط.
- تقويم تعلم التلاميذ.

١٠- مناقشة مجال البيئة الصفية مع المعلم المتعاون / الموجه / المشرف الجامعي من خلال وصف البيئة الصفية التي يقيمها المعلم المتعاون والتي تشتمل على التالية المكونات وعناصرها:

- إيجاد بيئة من الاحترام والمودة.
- بناء ثقافة للتعلم.
- إدارة الإجراءات الصفية.
- إدارة سلوك التلاميذ.
- تنظيم المكان (غرفة الصف).

٢- مرحلة البدء في التدريس:

تعد هذه المرحلة البداية الحقيقية للتدريب على مهنة التدريس ويقوم المعلم المتعاون مع الطالب/المعلم في هذه المرحلة

بدور كبير إذ يسند إلى الطالب / المعلم بعض المهام التي تساعد في إلقاء الدرس كأن يكلفه بما يلي:

1. تحضير الدرس ومناقشته.
2. المشاركة في إعداد بعض الوسائل التعليمية
3. الاسهام في تقويم أعمال طلبة الصف

وهناك بعض التوجيهات التي نقدمها للطالب/المعلم في هذه المرحلة وهي :

1. ان يعد الطالب / المعلم بنفسه خطة الدرس ويناقشها مع كل من مشرف التربية العملية والمعلم المتعاون .
2. ان يعد الطالب / المعلم مسبقا المواد والوسائل التعليمية كافة التي تلزم الدرس .
3. ان يحاط زملاء الطالب / المعلم علماً بالدرس الذي سوف يلقيه حتى يتفاعلوا معه دون تعليق منهم اثناء الحصة.
4. ألا تتم مقاطعة الطالب / المعلم اثناء إلقائه الدرس الا عند وقوعه في اخطاء لا ينبغي السكوت عليها .
5. يجوز للمشرف أو المعلم المتعاون بعد ان ينتهي الطالب / المتعلم من إلقاء الدرس ان يشترك معه في تقويم الدرس كأن يقف ويسأل فيما استمعوا اليه.
6. قد تبدر من قبل الطالب / المعلم سلوكيات تلزم التصحيح أو اخطاء علمية معينة ، وفي هذه الحالة يجوز للمشرف او المعلم /المتعاون ان يقف بعد ان ينتهي الطالب / المعلم في نهاية درسه، ان يقوم بتصحيح هذه السلوكيات ، او الاخطاء بشكل غير مباشر موجهاً حديثه للطلبة دون ان يسبب إحراجاً للطالب / المعلم.
7. يعتد لقاء في نهاية اليوم الدراسي ان امكن ذلك يلتقي فيه المشرف والمعلمون المتعاونون مع الطلاب المعلمين ويتبادلون فيه الآراء حول الدروس التي القاها الطالب / المعلم وبذلك يتم النقد على ثلاث مستويات:
 نقد المشرف للطالب / المعلم .
 نقد الطلاب / المعلمين لبعضهم البعض
 نقد الطالب / المعلم لنفسه (نقد ذاتي)

تقييم الطالب المتدرب

يتم تقييم الطالب المتكرب من خلال:

١- ٤٠ درجة لمشرف المدرسة سواء مدرس أول أو موجه موزعة كالتالي:

- ٥ درجات لمظهر الطالب وشخصيته
- ٥ درجات لمهارات تحضير الدرس
- ٢٠ درجة لمهارات العرض والتنفيذ
- ٥ درجات لتصميم واستخدام الوسائل
- ٥ درجات لمهارات المتابعة والتقويم

٢- ٤٠ درجة لمشرف الكلية (عضو هيئة التدريس المشرف على المدرسة) موزعة كالتالي:

- ٥ درجات لمظهر الطالب وشخصيته
- ٥ درجات لمهارات تحضير الدرس
- ٢٠ درجة لمهارات العرض والتنفيذ
- ٥ درجات لتصميم واستخدام الوسائل
- ٥ درجات لمهارات المتابعة والتقويم

٣- ٢٠ درجة للمشرف الخارجي (مشرف المؤسسة) أو مدير المدرسة موزعة كالتالي:

- ٢ درجة لالتزام الطالب بالذوام المدرسي
- ٢ درجة لمواظبة الطالب للتخطيط لدروسه
- ٢ درجة لالتزام الطالب باللوائح المدرسية
- ٢ درجة لتعاونه مع إدارة المدرسة
- ٢ درجة لالتزام بتوقيت الحصص
- ٢ درجة لمشاركته في الأنشطة المدرسية
- ٢ درجة لمظهره العام
- ٢ درجة لتقبله للتوجيهات
- ٢ درجة لعلاقته بالمشرف
- ٢ درجة لعدد الحصص التي قام بتدريسها

أدوار ومهام المشاركين في التربية العملية

مهام الطالب المعلم

بالرغم من أن الطالب المعلم يعتبر ضيفاً مؤقتاً على المدرسة المضيفة إلا أن عليه التصرف وكأنه عضو دائم في الهيئة التدريسية بما ينسجم مع لوائح المدرسة وأنظمتها وطبقاً لذلك عليه مراعاة المهام التالية:

١. المحافظة على حسن المظهر ولطف السلوك حتى يظل قدوة للتلاميذ ومصدراً لاحترامهم وتقديرهم.
٢. الالتزام بالذوام الكامل المخصص لعضو هيئة التدريس في المدرسة. بما في ذلك الحضور الصباحي والانصراف عند نهاية الذوام الرسمي والتنسيق المستمر مع مدير المدرسة بشأن أية استثناءات في هذا المجال مع إبلاغ المشرف الجامعي وموجه الوزارة بهذا الشأن.
٣. التعاون والتنسيق مع مدير المدرسة والمعلم المتعاون والموجه وأعضاء الهيئة التدريسية مع بذل الجهد للاستفادة من خبراتهم.
٤. التعاون مع الطلبة على أسس من الاحترام والجدية والابتعاد عن التعالي أو التبسط الزائد معهم.
٥. التصرف بمرونة مع الآخرين بشكل يساعده على التأقلم مع البيئة المدرسية التي يعمل فيها.
٦. تقبل النقد وعدم إبداء الانزعاج أو القلق عندما يوجه إليه النقد من الآخرين.
٧. استخدام كراسة للتحضير اليومي ويمكن الاستعانة بالتحضير الصادر عن الوزارة عند الضرورة ، علماً بأن كلية التربية جامعة أسيوط تتبنى أسلوباً في التحضير يتناسب مع الطريقة البنائية في التعلم .
٨. مشاهدة العملية التدريسية والبيئة الصفية واملء نموذج المشاهدة الخاص بذلك في كل مشاهدة والاحتفاظ به في ملف الانجاز.
٩. المشاركة الفعالة في النقاش قبل أو بعد تنفيذ الدروس أو بعد المشاهدة أو خلال اللقاءات الأسبوعية لبناء مجتمع للتعلم.
١٠. تقديم "خطة تدريس لحصة واحدة" للزائر الملاحظ قبل دخوله غرفة الدرس للمشاهدة .
١١. التعرف على مدرسة التدريب والمنهاج ابتداءً من الأسبوع الأول تمهيداً لتولي المسؤولية الكاملة عن التربية العملية.

١٢. الالتزام بخطة العمل المدونة في الدليل والمشتعلة على أعباء الطالب المعلم خلال التربية العملية.
١٣. تقديم تقرير أسبوعي حول المهام التي قام بها خلال أسبوع وإيداعه ملف لدى الإدارة المدرسية بحيث يكون متوفراً للإطلاع عند زيارة أي عضو من أعضاء المتابعة والتقييم، كما يحتفظ بنسخة أخرى في ملف الإنجاز.
١٤. تقديم ملف الإنجاز لأعضاء فريق المتابعة والتقييم أثناء اللقاء بهم خلال التقييم البنائي الذي يجري في منتصف الفصل الدراسي وكذلك خلال التقييم الختامي الذي يجري في نهاية الفصل الدراسي.

علاقة الطالب المعلم مع المعلم المتعاون

إذا نجح الطالب المعلم في إقامة علاقة من الود والاحترام مع المعلم المتعاون فإن ذلك ينعكس بشكل إيجابي على العملية التعليمية بكاملها. وقد تتأثر العلاقة الطيبة هذه بشكل سلبي إذا أظهر الطالب المعلم نوعاً من عدم الحماس أو الاكتراث بواجباته ومسئوليته.

وفيما يلي قائمة بأنواع السلوك التي ينبغي على الطالب المعلم أن يتبعها:

١. استشارة المعلم المتعاون عند إدخال تعديلات على نظام غرفة التدريس أو طريقة جلوس التلاميذ.
٢. أن يسعى لتشكيل شخصية متميزة فيما يتعلق بسلوكياته المهنية وأن ينسق مع المعلم المتعاون بشأن طرق التدريس والاختبارات..
٣. التعامل مع التلاميذ بحزم مع المحافظة على علاقة من الود والاحترام.

مهام المعلم المتعاون

المعلم المتعاون هو المعلم المقيم في المدرسة التي يلتحق بها الطالب المعلم والذي توكل إليه مهمة مساعدة الطالب المعلم بشكل يومي ومباشر على اكتساب مهارات التدريس وعلى التكيف مع العملية التعليمية بكاملها، ويتقضى ذلك التواجد الدائم مع الطالب المعلم داخل الغرفة الدراسية لإعطائه التغذية الراجعة المناسبة، ويتم اختيار المعلم المتعاون للقيام بهذه المهمة من خلال التنسيق بين مدير المدرسة والموجه المختص. وفيما يلي أهم المهام التي يؤديها المعلم المتعاون:

1. مساعدة الطالب المعلم على التأقلم مع وضعه الجديد في المدرسة المضيفة.
2. تعريف الطالب المعلم بالمنهاج والكتب الدراسية وتزويده بأدلة المعلم وكتب الأنشطة التي يستخدمها في التدريس.
3. إعطاء الفرصة للطالب المعلم للقيام بعملية المشاهدة المبرمجة وإطلاعه على خطة الدرس بكاملها ومناقشته في نهاية عملية المشاهدة.
4. إعطاء الفرصة للطالب المعلم لكي يشاركه في عملية التدريس بما ينسجم مع خطة التربية العملية الموضحة في الدليل بحيث يأخذ بيد الطالب المعلم تدريجياً نحو تحمل المسؤولية الكاملة للعملية التعليمية.
5. مساعدة الطالب المعلم في القيام بعملية التحضير للدروس اليومية وتسهيل مهمته في عمل الوسائل التعليمية.
6. مساعدة الطالب المعلم وإرشاده نحو القيام بجميع الأنشطة التعليمية سواء الصفية أو اللاصفية.
7. القيام بمتابعة تطور النمو المهني للطالب المعلم بإعطائه التغذية الراجعة المناسبة وكتابة تقارير المتابعة الأسبوعية "التقرير الأسبوعي".
8. المشاركة في تقويم الطالب المعلم مع المشرف الجامعي ومدير المدرسة وملء نموذج التقويم النهائي في منتصف الفصل الدراسي ونموذج التقويم النهائي في نهاية الفصل الدراسي وإيداعه ملف الطالب لدى الإدارة المدرسية.
9. التعاون مع المشرف الجامعي ومدير المدرسة للعمل كفريق متناغم التوجهات من أجل إنجاح عملية التدريب.

مهام المشرف الجامعي

ترتكز مهمة المشرف الجامعي على قاعدة أساسية هي الاختصاص الأكاديمي في المناهج وطرق التدريس وهو المرجع النظري الأكاديمي الذي يسترشد به الطالب المعلم في حقل تخصصه كما أنه المصدر الذي يحفز الطالب المعلم على تقييم أدائه في ضوء اكتشاف العلاقة بين النظرية والتطبيق ويمكن إجمال مهامه في النقاط التالية:

1. يشكل المشرف الجامعي حلقة الوصل بين كلية التربية من جهة وبين مدير المدرسة والموجه والمعلم المتعاون من جهة أخرى ولذا فإن تعاونهم مع القائمين على التدريب في المدارس المضيفة يسهم بشكل كبير في إنجاح برنامج التربية العملية.
2. يعمل المشرف الجامعي على تكوين اتجاهات إيجابية لدى الطالب المعلم نحو مهنة التعليم.
3. يزور الطلبة المعلمين في مدارسهم المضيفة ضمن خطة زيارات يعلنها للطلبة المعلمين مسبقاً لتزويدهم بالتغذية الراجعة حول أدائهم كما يتداول مع الطلبة المعلمين بشأن مشاكلهم بصفة عامة محاولاً حلها بالتعاون مع مدير المدرسة والموجه والمعلم المتعاون.
4. يطلع على الإرشادات والتعليمات التي يقدمها مدير المدرسة والموجه والمعلم المتعاون للطلبة المعلمين وخاصة المتعلقة بأنظمة المدرسة والأنشطة اللاصفية.
5. ينسق مع الموجه المختص والمعلم المتعاون حول كافة الأمور المتعلقة بالعملية التعليمية سواء كان ذلك من حيث التخطيط أو وضع الأهداف أو تنفيذ الدرس أو تقييمه تجنباً لما قد ينشأ لدى الطالب المعلم من تباين في أساليب التوجيه.
6. يتعرف على قضايا التربية العملية ومشاكلها في المدارس المضيفة محاولاً معالجتها ما أمكن وإطلاع مكتب التربية العملية وقسم المناهج وطرق التدريس على تلك القضايا.
7. ينسق مع الموجه والمدير والمعلم المتعاون بشأن متابعة وتقييم الطلبة المعلمين الذين يتولى الإشراف عليهم بما ينسجم مع تعليمات قسم المناهج ويودع التقارير الأسبوعية وبطاقات التقييم في ملف الطالب المعلم لدى الإدارة المدرسية ويقضي ذلك عقد اجتماع لأطراف المتابعة والتقييم مرتين أحدهما للتقويم البنائي والأخرى للتقويم النهائي.
8. يجري المشرف الجامعي زيارتي متابعة لكل طالب قبل إجراء التقويم البنائي الذي يتم في منتصف الفصل الدراسي كما يجري زيارتي متابعة آخرين قبل إدارة التقويم الختامي الذي يتم في نهاية الفصل الدراسي وتوضع كافة تقارير المتابعة ونماذج التقويم في ملف الطالب المتدرب لدى إدارة المدرسة.

٩. يعتبر المشرف الجامعي مسئولاً عن تنسيق الاجتماعات التي تتم مع المدير والموجه والمعلم المتعاون والتي تتناول متابعة الطالب المعلم وتقييمه، كما يعتبر مسئولاً عن جمع نتائج التربية العملية في نهاية الفصل الدراسي وتقديمها لمكتب التربية العملية.

مهام مدير المدرسة

يقوم مدير المدرسة بدور هام في إدارة وتنظيم العملية التعليمية في مدرسته ولذا فإن نجاح برنامج التربية العملية يعتمد بشكل كبير على مقدار ما يقدمه مدير المدرسة من تسهيلات لفريق التربية العملية الذي يشمل الطلبة المعلمين والمشرفين الجامعيين والموجهين والمعلمين المتعاونين.

وفيما يلي أهم هذه المهام:

١. استقبال الطلبة المعلمين ومد يد العون لهم أثناء فترة التربية العملية، ولما كان الطلبة المعلمون يتميزون في هذه الفترة من حياتهم العملية بالحساسية فإن الاستقبال الإيجابي لهم من قبل مدير المدرسة يشجعهم وينمي لديهم روح الانتماء لمهنة التعليم.
٢. تعريف الطلبة المعلمين بالمدرسة ومرافقتها وتسهيلاتها وأنشطتها المختلفة وتشجيعهم على استخدام المكتبة والمختبرات ومركز الوسائل أو المصادر التعليمية من أجل إنجاز مهمتهم.
٣. اختيار المعلمين المتعاونين العاملين في برنامج التربية العملية بالتنسيق مع الموجه المختص.
٤. تعريف الطلبة المعلمين بالمعلمين المتعاونين وكذلك بالفصول المختلفة من أجل زيارتها لمشاهدة العملية التعليمية حتى يتسلم الموجه عمله ويقوم بالتنسيق. وبشكل عام فإن مدير المدرسة ينوب عن الموجه في حالة تأخره أو غيابه كما ينوب عن أي عضو من أعضاء فريق المتابعة والتقويم عند غيابه.
٥. مساعدة الطلبة المعلمين في الحصول على الكتب المقررة والأدلة وكراسات التحضير التي يحتاجون إليها.



٦. حضور مدير المدرسة لمشاهدة الطالب المعلم داخل غرفة الصف يعتبر أمراً طوعياً وليس ملزماً نظراً للمسؤوليات العديدة التي قد لا تسمح للمدير بالقيام بتلك المهمة.
٧. تعريف الطلبة المعلمين بالأنشطة اللاصفية المطلوبة منهم وتكليفهم بمهام معينة على غرار ما يكلف به المعلمون الدائمون في المدرسة.
٨. التنسيق مع المشرف الجامعي والموجه والمعلم المتعاون بشأن الطلبة المعلمين وأنشطتهم لتيسير مهام الطالب المعلم في المدرسة.
٩. حضور الاجتماع الذي يعقده أعضاء المتابعة والتقويم إن أمكن لكتابة التقويمين " والنهائي" للطلاب المعلم أو المساهمة في تيسير عقد الاجتماع.
١٠. الاحتفاظ بسجل خاص بطلبة التربية العملية وتبيان عدد مرات الغياب خلال الفصل وتدوين ذلك في ملف الطالب.
١١. الاحتفاظ بملف الطالب المعلم الذي يحتوي على التقارير الأسبوعية لأعضاء فريق المتابعة والتقويم وإرساله لمكتب التربية العملية في نهاية التدريب بالتنسيق مع المشرف الجامعي.