



دليل

أخلاقيات وأداب

مهنة أعضاء هيئة التدريس

2019



**دليل
أخلاقيات و آداب
مهنة أعضاء هيئة التدريس**

الأخلاق هي
ان تعرف ما هو التصرف الصحيح و ما هو
التصرف الخطأ ثم تفعل ما هو صحيح

لجنة القيم والأخلاقيات
وحدة ضمان الجودة
كلية الهندسة
جامعة أسيوط
2019م - 1440هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



لجنة إعداد برنامج أخلاقيات البحث العلمي

* أ.د./ محمد عبد العظيم نايل	وكيل الكلية	رئيساً
* أ.د./ محمد أبو القاسم محمد	قسم تعدين	عضواً
* د./ كمال عباس عساف	قسم مدنى	عضواً
* د./ محمد عاطف السيد عبد العال	قسم كهرباء	عضواً

فريق المراجعة

* أ.د./ نوبى محمد حسن	عميد كلية الهندسة
* أ.د./ عبد المنظلب محمد على	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
* أ.د./ جابر السعدى أحمد	وكيل الكلية لشئون تنمية البيئة وخدمة المجتمع
* أ.د./ محمد عبد العظيم نايل	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

المحتويات

رقم الصفحة

4	مقدمة
5	الأخلاقيات .. تعريفها، أقسامها، مصادرها
6	محاوَر أخلاقيات مهنة أعضاء هيئة التدريس
11	كفاءة الأستاذ الجامعي ونموه المهني
13	المصادر والمراجع

مقدمة

التعليم رسالة تتبع أخلاقياتها من عقيدة وقيم ومبادئ المجتمع وتوجب على القائمين بها التحلي بالإخلاص والتجرد في العمل والصدق مع الذات واستمرارية العطاء لنشر العلم .

ويرتكز ميثاق العمل الأخلاقي في الجامعات على مبادئ العدالة وتكافؤ الفرص والشفافية والنزاهة المهنية والحيادية وتحمل المسؤولية والانتماء للوطن والمؤسسة والعمل على تحقيق أهدافها.

ويهدف ميثاق العمل إلى تأكيد دور المؤسسات الجامعية في إعداد مواطن قادر على خدمة وطنه بكفاءة وانتماء وولاء .

وهناك حقوق وواجبات تحكم العلاقة بين عضو هيئة التدريس بالطلبة وبأعضاء هيئة التدريس والمؤسسة التي ينتمي إليها وللمجتمع .

ومعروف أن عضو هيئة التدريس صاحب رسالة يستشعر عظمتها ويؤمن بأهميتها ويؤدي حقها بمهنية عالية، ولهذا فإن اعتزاز عضو هيئة التدريس بمهنيته وإدراكه المستمر لرسالته يدعوانه إلى الحرص على بذل المزيد من الجهد والعمل لتنمية القيم السامية لدى طلابه ولزيادة معارفهم .

أ.د./ نوبى محمد حسن
عميد كلية الهندسة

(1) الأخلاقياتتعريفها، أقسامها، مصادرها

تعريف الأخلاقيات :

إن مصطلح الأخلاقيات يحدد المبادئ والقيم وكذلك الواجبات والالتزامات التي ينبغي أن يلتزم بها كل فرد. والأخلاقيات لأي مهنة هي مجموعة من المعايير السلوكية التي يجب أن يلتزم بها صاحب كل مهنة .

أقسام أخلاقيات المهنة :

تنقسم أخلاقيات أي مهنة إلى :

- **الأخلاقيات العامة:** وهي الأخلاقيات المشتركة بين جميع المهن مثل الصدق والأمانة والإخلاص وحسن المعاملة .
- **الأخلاقيات الخاصة:** وهي تختص بكل مهنة بذاتها، فلكل مهنة سمات خاصة تميزها عن غيرها، كما أن لها مشاكلها الخاصة التي تحتاج لأخلاقيات خاصة تجاهها. وأخلاقيات المهنة العامة والخاصة هي السلوكيات الحسنة التي يجب أن يتحلى بها الجميع في أي مهنة .

مصادر المبادئ الأخلاقية

هناك أربعة مصادر رئيسية هي :

- أولاً : القيم والمبادئ الخلقية الأساسية للأديان .
- ثانياً : قيم الفرد وثقافته ونزاهته التي شكلت شخصيته عبر السنين .
- ثالثاً : الوثائق الأخلاقية المهنية والتي تحدد الالتزامات الأخلاقية للممارسات المهنية، مثل الصدق والنزاهة والأمانة والحزم والانضباط وحسن التصرف في المواقف الطارئة واحترام قيم المجتمع .
- رابعاً : القواعد والنظم واللوائح والسياسات الإدارية والصادرة من المؤسسة والتي تلزم جميع العاملين بها بالالتزام التام بها أثناء تأدية العمل والتي تحدد ماهية العمل وتحديد المسؤوليات والواجبات الأخلاقية التي يجب أن يلتزم بها جميع العاملين بالمؤسسة .

مفهوم أخلاقيات مهنة التعليم

- هي الصفات الحميدة وأنماط السلوك الطيبة التي يجب أن تتوفر في عضو هيئة التدريس ويلتزم بها في أداء رسالته.
- ميثاق يلتزم به أعضاء هيئة التدريس في أداء مهمتهم بالطريقة المثلى.
- أعراف وتقاليد تحافظ على شرف المهنة.
- وتعتبر الأخلاق بالمفهوم العام الركيزة الأساسية في حياة الأمم باعتبارها الموجه الرئيسي للسلوك الإنساني والاجتماعي لضمان التعايش والاحترام المتبادل.

الفوائد المترتبة على الالتزام الاخلاقي فى الأعمال عموماً

- الاهتمام بالاخلاق يسهم فى تحسين المجتمع ككل فتنترجع الممارسات الظالمة وتتوافر الفرص المتكافئة للناس
- الالتزام بأخلاقيات العمل يسهم فى شيوع الرضا الاجتماعى بين غالبية الناس لعدالة التعامل والمعاملات وإسناد الأعمال وربط الدخول بالمجهود وغيرها.
- اخلاقيات العمل تدعم البيئة المواتية لروح الفريق وزيادة الإنتاجية وهو مايعود بالمنفع على الفرد وعلى المنظمة و على المجتمع
- ادارة اخلاقيات العمل بكفاءة تشعر العاملين والاساتذة بالثقة بالنفس.

- الالتزام بأخلاقيات العمل يدعم عدد من البرامج الأخرى الهامة مثل برامج التنمية البشرية . وبرامج التخطيط الاستراتيجي .
- إن الالتزام بمواثيق أخلاقية صارمة يدفع المتعاملين الى اللجوء في تعاملاتهم الى الجهات الملتزمة أخلاقياً , وبالتالي تنجح الممارسة الجيدة أو الصحيحة في طرد الممارسة السيئة من ساحة الاعمال .
- إن وجود دليل اخلاقي تلتزم به المهنة أو المنظمة يكون بمثابة مرجع يسترشد به الجميع ليس فقط في تصرفاتهم وانما أيضاً عندما تنثور الخلافات أو يثور الجدل حول ماهو السلوك الواجب الاتباع.

(2) محاور أخلاقيات مهنة أعضاء هيئة التدريس

تنقسم أخلاقيات مهنة أعضاء هيئة التدريس إلى عدة محاور كالتالي :

1 أخلاقيات المهنة في مجال التدريس

يجب أن يتحلى عضو هيئة التدريس بالآتي :

- إتقان المادة العلمية
- التحضير الجيد للمادة العلمية
- تطبيق معايير الجودة
- التعريف بإطار المقرر
- خلق أوسع الفرص للتعليم
- إتقان التدريس وأداء المحاضرة بأمانة
- توجيه الطلاب بشأن مصادر المعرفة
- مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب
- المتابعة الفعالة لأداء الطلاب وإخطار ذوى الشأن
- الامتناع تماما عن إعطاء الدروس الخصوصية
- العدل في التعامل مع الطلاب

2 أخلاقيات المهنة في مجال التقويم والامتحانات

يجب أن يتصف عضو هيئة التدريس بالأخلاق الآتية :

- الأخلاق المهنية الواجبة في التقويم والامتحانات
- العناية بالتقييم المستمر والدوري للطلاب حسب النظام المحدد
- إبلاغ ذوى الشأن بنتائج التقييم
- توخي العدل والجودة في تصميم الامتحان
- الإعلام العام عن نظام التقويم والامتحان
- توخي الدقة والعدل والانضباط في جلسات الامتحان
- الالتزام بمنع الغش ومعاقبة من يقوم بالغش أو الشروع فيه
- عدو اشتراك عضو هيئة التدريس في امتحانات أقاربه
- الحرص على إسناد أعمال التصحيح للمؤهلين و المتخصصين مع الاشراف عليهم
- التزام الدقة والعدل في تصحيح الإجابات
- مراعاة السرية التامة في جميع أعمال الامتحانات حتى إعلان النتائج
- مراجعة النتائج حال وجود أي تظلم مع بحث التظلم بكل جدية
- مراعاة المسؤولية المجتمعية عن دقة التقييم

3 أخلاقيات المهنة في مجال الأنشطة والعلاقات الطلابية .

وهي تنقسم إلى مجالين رئيسيين هما :

(أ) أخلاقيات المهنة في مجال الأنشطة الجامعية ومنها :

- الالتزام بالمشاركة في الأنشطة الطلابية باعتبارها جزءا من عمل الأستاذ الجامعي
- مراعاة المضمون الخلقى أو العلمي في الأنشطة
- الالتزام بتشجيع ورعاية الموهوبين
- توخي الدقة وعدم الانحياز عدل في التحكيم عندما يسند له ذلك
- الامتناع عن تأثير مواعيد الأنشطة على فاعلية تدريس المواد العلمية

(ب) أخلاقيات المهنة في العلاقات مع الطلاب ومنها :

- المساواة بين الطلاب
- العدل في التعامل مع الطلاب
- فرض الاحترام في التعامل
- الحزم والرافه حب في التعامل
- المحافظة على أسرار الطلاب
- مساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة
- استخدام لغة مهذبة في التعامل مع الطلاب
- الاهتمام بحياة الطلاب ومشاعرهم ومشكلاتهم
- التعامل بود والسماح بالمخالفة في الرأي
- أداء الواجب والالتزام بالدور المنوط به

4 أخلاقيات المهنة مع الإدارة الجامعية والزملاء والعلاقات مع أولياء الأمور

4

يجب أن يؤمن الأستاذ الجامعي برؤية ورسالة وأهداف وتقاليد وقيم وسياسات وقوانين ولوائح المؤسسة التي ينتمي لها وأن يتعامل مع إدارته على مستوى القسم والكلية والجامعة بما يل

- الالتزام بنماذج القيادة المدعمة للتشاور والحوار
- الالتزام بروح الفريق والتعاون الإيجابي مع الإدارة والزملاء
- الحفاظ على كرامة ومكانة وسمعة الزملاء
- الحرص على الانضباط في كل الأعمال والسلوكيات
- التعامل بعدل وإنصاف مع الزملاء والمرؤوسين والرؤساء
- عدم قبول الهدايا والتبرعات تماماً
- الهدايا العلمية تكون تحت اشراف مجلس القسم وخلال القنوات الرسمية
- خلق المناخ العلمي والنفسي السليم لنمو الطالب
- الاستخدام الرشيد للموارد والحفاظ على المال العام
- إعطاء النموذج في السلوك الشخصي لكل من حوله
- تطبيق القوانين بدقة مع مراعاة روح النص
- الحفاظ على العلاقة التربوية الصحيحة مع أولياء الأمور

5 أخلاقيات المهنة في البحث والتأليف والإشراف على الرسائل العلمية

5

يجب أن يلتزم الأستاذ الجامعي بعدد من المسؤوليات في شأن البحث والتأليف:

- توجيه البحوث لما يفيد المعرفة والمجتمع والالتزام أخلاقي أساسي يحكم وظيفته
- الأمانة العلمية في تنفيذ بحوثه ومؤلفاته وينسب لنفسه فقط بمقدار فكره وعمله
- ومجهوده ويحدد

- مقدار الاستفادة من الآخرين
- توخي الدقة عند تلخيص وجهات النظر العلمية للآخرين
- يجب توضيح أدوار المشتركين بدقة والابتعاد عن وضع الأسماء للمجاملة أو المعاونة في البحوث المشتركة
- عدم بتر النصوص العلمية المنقولة حتى لا يخل بهدف صاحبها
- تحديد المصدر العلمي عند الاقتباس من الآخرين
- تذكر المراجع بأمانة تامة وبدقة لإمكانية الرجوع إليها ولا تذكر مراجع لم يتم استخدامها في البحث
- مراعاة الدقة والصدق والأمانة عند جمع البيانات الميدانية
- يقوم الباحث بنفسه بتحليل البيانات ولا يسند للغير سوى الحسابات والتحليلات الرقمية الآلية، أما التفسير والتقييم والمقارنة والاستنتاج فهي مسؤولية الباحث
- عدم اصطناع بيانات أو نتائج عند جمع وتحليل البيانات حيث قد يثبت صحة أو خطأ النظرية الفرضية للبحث
- المحافظة على سرية البيانات، خصوصا البيانات الشخصية أو السلوكية أو المالية أو غيرها
- تنسب المؤلفات لأصحابها ولا يلبق أخلاقيا تبادل الأسماء على المراجع بهدف الكسب المالي أو الإداري
- مراعاة تحديث البيانات في المؤلفات المقررة على الطلاب حتى لا يتوهم الطلاب حقائق
- مغلوطة نتيجة عدم تحديث البيانات
- يكون عضو هيئة التدريس متعاوناً لأقصى درجة عند العمل مع فريق بحثي لإنجاز ما هو منوط به .
- الأمانة العقلية لضمان سلام العمل وسلامة النتائج.
- القراءة الواعية لتوفير الوقت والجهد.
- الإلمام باللغة يساعد على التعبير السليم.
- تنمية الفضول العلمي والتعرف على الحقائق باستمرار.

أما من ناحية الإشراف على الرسائل العلمية فالأستاذ مطالب بما يلي :

- التوجيه المخلص والأمين في اختيار وإقرار موضوع البحث.
- التأكد من قدرة الباحث على القيام ببحثه تحت إشراف الأستاذ.
- تقديم المعاونة العلمية المغنية للطالب قدر تحمل مسؤوليته.
- تعويد الطالب على تحمل مسؤولية بحثه وتحليلاته ونتائجه والدفاع عنها.
- التأكيد المستمر على الأمانة العلمية والسرية.
- تدريب الطالب على التقييم المستقل والاختيار الحر أثناء تنفيذ البحث وان يتحمل نتيجة قراره.
- تنمية خصال الباحث العلمي في الطالب.
- التقييم الدقيق والعاقل للبحوث سواء التي يشرف عليها أو التي يدعى للاشتراك في الحكم عليها.
- عدم الانزلاق إلى سلوكيات ابتزاز أو إذلال أو اهانة الطالب وتسفيه قدراته سواء أثناء البحث أو في جلسات المناقشة العلنية للرسائل.
- لا يجوز مطلقاً أن يشرف أستاذ على موضوع خارج نطاق تخصصه العام.
- لا يجوز مطلقاً أن يحكم على موضوع بحث خارج نطاق تخصصه العام.
- موضوعات الأبحاث محددة ودقيقة.
- أن يرشد الطلبة إلى المصادر والمراجع الأساسية لأبحاثهم.

- أن يتيح للطلبة بعض الحرية في اختيار موضوعات أبحاثهم من بين مجموعة أبحاث يعرضها عليهم.
- أن يصحح الأبحاث ويدون ملاحظاته عليها كي يفيد الطلبة من الملاحظات ويتلافى الوقوع في الأخطاء نفسها في الأبحاث اللاحقة .
- أن يشجع الطلبة على القيام بأبحاث مشتركة بحيث يتولى كل طالب جزءاً من البحث مما يشجع روح الفريق في البحث العلمي لدى الطلبة.
- أن يحترم حرية رأى الطالب وحرية منهجه على إبراز شخصيته العلمية في البحث.

أما من ناحية العلاقات بالمجالس واللجان العلمية :

يجب أن يلتزم عضو هيئة التدريس بعدة مبادئ مثل:

- السرية.
- الموضوعية والعدل.
- الالتزام بالقرارات واللوائح.
- المشاركة الفاعلة.
- الدقة في انجاز المهام في المواعيد المحددة.

6

أخلاقيات المهنة في التعامل مع المكتبات

- ينبغي على عضو هيئة التدريس أن يلتزم بالنظم واللوائح التي تنظم سير العمل بالمكتبات بإتباع الآتي:
- مراعاة الالتزام والانضباط والهدوء أثناء التواجد بالمكتبة.
 - تسجيل اسم الكتاب وميعاد وفترة الاستعارة القانونية في الدفاتر الخاصة بذلك بالمكتبة والالتزام برد الكتب في المواعيد المقررة.
 - عدم الضغط على موظفي المكتبة لتنفيذ شيء غير رسمي ويكون التعامل معهم بالأسلوب المهني الراقى.
 - مرافقة الطلاب خصوصاً الجدد منهم عند الذهاب إلى المكتبة وإرشادهم عن كيفية التعامل مع نظم المكتبة واستخدام المراجع العلمية.
 - يفضل شراء المراجع العلمية التي تخدم مجال أوسع من المعرفة.
 - الدقة في فحص المراجع والكتب المشتراه عند الاشتراك في اللجان الخاصة بذلك.
 - التوقيع بخط واضح سواء عند الاستعارة للكتب أو التوقيع بتقارير اللجان أو غيرها.

7

أخلاقيات المهنة بالمعامل

- يتحمل عضو هيئة التدريس دور محوري وبارز في سير العمل بالمعامل، فيجب عليه أن يراعى :
- تدريب الطلاب والمعيدين والمدرسين المساعدين وأعضاء هيئة التدريس والفنيين على الأصول العلمية وإتباع المنهج العلمي في دقة وإجراء التجارب المعملية.
 - التواجد الفعلي النشط مع الطلاب أثناء الدروس المعملية.
 - متابعة الباحثين بالمعمل أثناء إجراء البحوث.
 - تسجيل النتائج كما هي دون تحيز.
 - تدريب الآخرين على استخدام الأجهزة العلمية بالطرق الصحيحة.
 - صيانة الاجهزة العلمية بطريقة دورية حسب الإرشادات المرفقة معها.
 - استخدام مصادر الكهرباء والغاز وما شابه بطريقة آمنة.
 - إتباع وسائل الأمن والدفاع المدني بالمعامل وتدريب الفنيين على ذلك.
 - التأكد من توفر وسائل الإسعاف بالمعامل.

أخلاقيات المهنة في قبول الهدايا والتبرعات

- لايجوز قبول الهدايا والتبرعات من جهات مشبوهة أو من أشخاص سيئة السمعة أو تثار حولهم مجادلات أخلاقية أو تمس الشرف والنزاهة.
- يجب أن تكون الهدايا والتبرعات التي تتلقاها الجامعة معلنة بشفاافية تامة من حيث مصدرها وسبل استخدامها.
- تطبيق نفس القواعد على الهبات والمنح التي تمنح من الجهات الأجنبية.
- التوقف فوراً عن التعامل مع أي جهة أو شخصية تورطت في أمور تمس الشرف والنزاهة.
- ألا تكون للهدايا والتبرعات أي تأثير في سياسة وانشطة الجامعة.
- حظر قبول هدايا أو تبرعات للأساتذة كأفراد.
- تصدر الجامعة سياسة رسمية واضحة بشأن قبول الهدايا والتبرعات وتطبيق هذه السياسة بكل دقة.
- يجب عدم ربط الهدايا والتبرعات بأي تأثير على سياسات الجامعة ونشاطها.
- الأساتذة الأفراد يحظر عليهم قبول هدايا أو تبرعات شخصية ، خاصة من أشخاص لهم علاقة بعمل الأستاذ.
- يجب على الجامعة إصدار سياسة رسمية بشأن قبول الهدايا والتبرعات وأن تطبقها بكل دقة.
- ويجوز أن تدمج هذه السياسة في ميثاق أخلاقيات المهنة أن وجد بالجامعة.

أخلاقيات المهنة في خدمة الجامعة والمجتمع

- يرتبط دور الأستاذ الجامعي في خدمة الجامعة والمجتمع بدوره في خدمة العلم والطلاب بل أن الأخيرة هي أسمى ما يقدمه لخدمة الجامعة والمجتمع. ودور الأستاذ الجامعي في المجتمع لا يستقيم إلا إذا كان واعياً بقيم المجتمع وراعيها، ويضاف إلى ذلك ما يلي :
- أداء عمله العلمي والطلابي بأمانة وإخلاص ليساهم بداية في تنمية المعرفة الإنسانية.
 - تخريج مواطنين أكثر قدرة على المشاركة الفعالة والايجابية في المجتمع.
 - ربط ما يعرفه أو ما يبحثه باحتياجات المجتمع مع تقدير حدود موارد المجتمع.
 - توظيف جهد المعرفة والبحث في قضايا المجتمع الحاضرة.
 - يتقبل عضو هيئة التدريس المهام المسندة إليه للنهوض بشئون الجامعة والمجتمع باهتمام.
 - ويقوم بها بإخلاص وإتقان ويتغلب على المشاكل والصعوبات التي تواجه تنفيذ هذه المهام.
 - المساعدة والمعونة لتنمية قدرات الهيئة المعاونة من مدرسين مساعدين ومعيديين أو أعضاء هيئة تدريس أقل في الدرجة الوظيفية.
 - عدم المبالغة في تقدير المردود المادي لعمل عضو هيئة التدريس.
 - الحفاظ على المال العام بكل وسيلة يراها مناسبة عند استخدام المعدات والمستلزمات أو الوقت أو إبداء الرأي في اللجان التي توصف عمل معين.
 - الالتزام باللوائح والقوانين والنظم والقواعد التي تنظم العمل.
 - التصدي لخدمة المجتمع بكل ما يمكن عمله من قبل عضو هيئة التدريس.
 - التصدي لقضايا الرأي كلما أمكن ذلك.
 - تبادل الاحترام المتبادل مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين للصالح العام.
 - تجنب المجالات التي تهدد الصالح العام.

- يقوم عضو هيئة التدريس بعمله على أكمل وجه عند تولى منصباً إدارياً.
- يجب فهم اللوائح والقوانين والنظم والقواعد التي تنظم العمل قبل تطبيقها تحاشياً للوقوع في الخطأ.

أخلاقيات المهنة في استخدام شبكة المعلومات

10

يراعى عضو هيئة التدريس عند استخدام شبكة المعلومات ما يلي :

- يتعامل مع كل ما هو مفيد علمياً وثقافياً.
- الابتعاد تماماً عن المواقع غير الأخلاقية.
- مراعاة الوقت عند استخدام مصدر مشترك مع الآخرين للدخول على الشبكة.
- إتباع تعليمات الاستخدام من قبل مسؤولي الشبكة.
- مساعدة الآخرين في كيفية التعامل مع صفحات الشبكة.
- تحديث بياناته العلمية وابحثه على صفحة الجامعة.
- انشاء حساب على المواقع العالمية مثل (جوجل سكوير- سكوبس) (Google . Scopus . Schobr)

(3) كفاءة الأستاذ الجامعي ونموه المهني

كفاءة الأستاذ الجامعي

1

أولاً : الكفاءة العلمية:

- يجب أن يحافظ الأستاذ الجامعي على أعلى مستوى من كفاءته العلمية للمادة العلمية التي يدرسها، ويتأكد من أن محتوى المادة العلمية يكون جديد ودقيق ومناسب حتى يحقق الغايات التعليمية المرجوة منها.
- كما أن الأستاذ الجامعي يجب أن يكون في أعلى كفاءة في الموضوعات البحثية من حيث تحديد المشاكل وتصميم الحلول وتنفيذها وإعداد النتائج والاستنتاجات العلمية.

ثانياً : الكفاءة التربوية:

- وهي تعنى أن يتطلى الأستاذ الجامعي بالآتي :
- معرفة طرق واستراتيجيات التدريس.
- المقدرة على اختيار أنسب أساليب التدريس التي تساعد على تحقيق أهداف المقرر للطلاب.
- معرفة الوسائل التعليمية واستخدام المناسب منها لعرض المادة العلمية.
- معرفة الأسس والسمات النفسية للطلاب.
- المقدرة على اختيار أنسب أساليب القياس والتقويم التربوي وكيفية تطبيقها.

النمو المهني للأستاذ الجامعي

2

يجب أن يدرك الأستاذ الجامعي أن:

- نموه المهني واجب أساسي والثقافة الذاتية المستمرة هي منهج في حياته فينتفع بكل جديد.
- في تخصصه وطرق التدريس والبحث.
- تطوير الذات واكتساب مهارات جديدة.

- العمل على النمو المعرفى وتحديث المناهج لتواكب حاجة المجتمع.
- الانخراط فى خدمة المجتمع والصناعة لتبادل الخبرة من الطرفين.

المصادر والمراجع المستخدمة

1. صديق عفيفى . أخلاقيات وآداب المهنة في الجامعات - القاهرة : وزارة التعليم العلى ، 2004
2. صديق عفيفى . دليل المعلم في أخلاق المهنة - ط1 - القاهرة : المنظمة العربية للتنمية الإدارية ، 2006
3. راند الركابى . أخلاقيات مهنة التدريس - العراق : جامعة بغداد ، 2009 ، متاح على الموقع الإلكتروني الاتى : <http://www.Gulfkids.com>
4. نجلاء محمود خليل . أخلاقيات مهنة المكتبات والمعلومات - المنوفية : مكتبة الآداب ، 2004.
5. مهنة التعليم . متاح على الموقع الإلكتروني الاتى : WWW.USH.SD/UNITS/LSHENDIEVALUATION//IPT

