



وحدة ضمان الجودة بكلية الهندسة - أسيوط
Quality Assurance Unit-FOE-AU



تم اعتماد الكلية من الهيئة القومية لضمان جودة
التعليم والاعتماد رقم (94) بتاريخ 2011/6/14

خطة الاستعداد والإخلاء في حالة مواجهة الطوارئ

بكلية الهندسة - جامعة أسيوط

إعداد

وحدة ضمان الجودة

2019/2018م

خطة الاستعداد والإخلاء في حالة مواجهة الطوارئ

بكلية الهندسة - جامعة أسيوط

إعداد

وحدة ضمان الجودة

2019م

المحتويات

المحتوى	رقم الصفحة
المقدمة	4
تشكيل لجان الطوارئ	5
الهدف العام	6
تعريف المصطلحات	7
إجراءات خطة الإخلاء	8
مهام لجان الطوارئ	9
مهام أعضاء لجان الطوارئ	10
فريق إدارة الأزمات	12
واجبات أعضاء هيئة التدريس والمعيدين والموظفين	13
واجبات رؤساء الأقسام والوحدات بكافة الإدارات	13
واجبات مسئول نقطة التجمع	13
واجبات فرق مكافحة الحرائق في المباني	14
الوسائل والمعدات المطلوبة توافرها بمباني الكلية	14
التجارب والاختبارات لحظة الإخلاء	14
تقييم نتائج تجارب الإخلاء	15
خطة مرحلة ما بعد إنتهاء الطوارئ	15
الوصف العام للكلية	15

مقدمة

توالت الأعوام منذ إنشاء كلية الهندسة بجامعة أسيوط وتعددت الجهود والبرامج القائمة على المستويين المحلي والدولي في مجالات العمل التي تخدم الوطن وتعمل على تنمية المجتمع. وفي إطار الجهود المبذولة من إدارة الجامعة لدعم الخطة الاستراتيجية الرامية لترقية وتطوير جودة مخرجات التعليم في ظل جو أكاديمي مفعم بالأمن والسلامة. حيث إن خطط الأمن والسلامة لم تعد ترفاً فكرياً بل يجب أن تكون ذات أولوية بالنسبة للمؤسسات وحكومات الدول.

إن مواجهة الحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يضع على كاهل إدارة الكلية العبء الأكبر فى تأمين بيئة العمل، وانطلاقاً من نهج حماية النفس البشرية لمنسوبي الكلية وكذلك حماية مباني ومرافق وممتلكات الكلية تم وضع خطة للإخلاء فى حالات الطوارئ لتساعد الكلية على زيادة فاعلية أدائها من خلال العمل بأسلوب متكامل يحقق فى النهاية ارتفاع مستوى الجودة. والحالات الطارئة التى قد تتعرض لها الكلية، تتضمن كيفية إخلاء المباني من شاغليها فى الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والاستقرار والأمن لهم، وسوف نستعرض فى هذا الكتيب خطة الإخلاء ومجموعة من التعليمات والإرشادات الواجب اتباعها لضمان نجاح عملية الإخلاء فى حالات الطوارئ.

ونأمل من الله عز وجل أن تسهم بشكل مباشر في تأهيل المهارات الضرورية اللازمة لضمان توفير الحماية للأفراد والمباني ومرافق الكلية، والتي تكفل لجميع منسوبي الكلية التمتع ببيئة عمل آمنة خالية من المخاطر.

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د نبيل يس عبد الشافى

عميد الكلية

أ.د نوبى محمد حسن

تشكيل لجان الطوارئ

م	الوظيفة	الاسم	رقم المحمول
1	رئيس اللجنة/أ.د. عميد الكلية	أ.د. نوبي محمد حسن	01065411330
2	نائب اللجنة/أ.د. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د. جابر السعدي أحمد	10045816883
3	مسئول السلامة	أ.د. محمد أبو القاسم	01009771075
4	مدير إدارة اللجنة / أمين الكلية	أ. خالد عبد اللطيف	01002081558
5	مسئول العلاقات العامة	أ. محمد علي أحمد	01062536999
6	مسئول الخدمات والصيانة	أ. مختار محمود أحمد	01003645974
7	السيد/ مدير الوحدة الطبية	م. مروة شحاته عبد العال	01014655520
8	مسئول الأمن	أ. مؤمن محمد سيد	01009967143

أرقام تهمك

الجهة	التليفون
المطافي	180(عمومي) 06/1010(جامعة)
الإسعاف	123(عمومي) 04/3333(جامعة)
شرطة النجدة	122
الأمن الجامعي	1236

خطة الاستعداد والإخلاء في حالة مواجهة الطوارئ

بكلية الهندسة - جامعة أسيوط

إن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يضع على كاهل إدارة الكلية بالتعاون مع وحدة الأزمات والكوارث العبء الأكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشأة، لذلك كان لازماً إعداد خطة شاملة لمواجهة الكارثة والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها الكلية لاسمح الله، تتضمن كيفية إخلاء المباني من شاغليها في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وكافة الطمأنينة والاستقرار والأمن لهم وتعتمد متطلبات نجاح خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة بشكل أساسي على فريق إدارة السلامة بالكلية ومدى تدريبهم على كيفية اكتشاف إشارات الإنذار بالأزمة واتخاذ الإجراءات الوقائية والمواجهة الفعلية واحتواء الضرر. كما تعتمد الخطة على الوسائل والمعدات المتوفرة بالكلية، وحدة إدارة الأزمات والكوارث، ودليل التعليمات التي تنظم أسلوب تنفيذ الخطة عند وقوع أي طارئ. فبمجرد وقوع كارثة يتم إنشاء مركز إدارة الطوارئ تحت إشراف إدارة الكلية، وسيقوم رؤساء ومشرفي فرق العمل بالإعداد والإشراف على برنامج الإخلاء والإسعاف في نقاط الإشراف بالمواقع المحددة لحين وصول الفرق المتخصصة بالطوارئ والإطفاء والكوادر الطبية لمباشرة مهامها حسب المسؤوليات المحددة مسبقاً. ومن الضروري أن تمتاز خطة الإخلاء بما يلي:

- أن تكون الخطة بسيطة التعبير والاستذكار.
- سهولة الإتيان والتنفيذ.
- سرعة التوزيع والتطبيق.
- مجدية، وقابلة للتحقيق والإثبات.
- مرنة في المراجعة والتحديث.

الهدف العام

وضع خطة عملية ومبسطة يمكن البدء في تنفيذها واستخدامها تلقائياً متى ما أعلن عميد الكلية/او من ينوبه عن وقوع حالة طارئة - لاسمح الله - بالكلية، تتضمن التعليمات التي تضبط تحركات ومسؤوليات كل الفرق المشاركة بها مما يساهم في رفع كفاءة العاملين، وتحقيق أكبر قدر من الجاهزية والأداء لاحتوائها والتقليل من الخسائر البشرية والمادية.

تعريف المصطلحات

- **الأزمة:** تهديداً خطراً متوقعاً أو غير متوقع لأهداف وقيم ومعتقدات وممتلكات الأفراد والمنظمات والدول والتي تحد من عملية إتخاذ القرار. وقد تؤدي إلى كارثة إن لم يجر حلها بصورة سريعة.
- **الكارثة:** هي عبارة عن طارئ رئيسي مثل:
 - حوادث الحريق الكبيرة.
 - وقوع تلف إنشائي كبير للمرافق أو المباني والانهيئات بحيث هناك حاجة لإخلاء المكان.
 - الانفجارات والاحتراق الناشئ بسبب المواد والغازات والجوامد القابلة للإشتعال.
 - حوادث المواد الخطرة (مثل : المواد الكيميائية والإشعاعية وغيرها).
 - حوادث تسمم الطعام الجماعي.
 - الظروف الطبيعية الصعبة (مثل : الزلازل والسيول والأعاصير).
- **المشكلة:** هي حالة من التوتر وعدم الرضا، الناجمين عن بعض الصعوبات، التي تعوق تحقيق الأهداف. وتتضح معالم المشكلة في حالة عدم تحقيق النتائج المطلوبة؛ ولذلك، تكون هي السبب الأساسي لحدوث حالة غير مرغوب فيها؛ بل تصبح تمهيداً لأزمة إذا اتخذت مساراً معقداً، يصعب من خلاله توقع النتائج بدقة.
- **الخطر:** هو حدث مفاجئ نتيجة ظروف العمل المحيطة قد يحدث ضرراً أو إصابة للفرد بسبب تصرف من الفرد نفسه، أو بسبب آلة، أو نتيجة الأعمال التي يقوم بها، أو ينشأ عن أعمال التشييد والبناء والحفر والانهيار والسقوط.
- **الحادث:** الحادث هو حالة فجائية غير متوقعة تحدث بصورة سريعة وتنتهي هذه الحالة فور انقضاء الحادث، بمعنى أنها لا تتسم بالاستمرارية.
- **فريق إسعافات الكوارث:** هو فريق لتقديم الإسعافات الأولية وإسعاف الأشخاص المصابين.
- **سلسلة الإشعارات:** نظام الاتصال وإشعار الأشخاص المدرجين ضمن الهيكل التنظيمي للخطة.
- **الإنذار:** هو الإعلام عن قرب حدوث خطر، أو وقوعه فعلاً، بإرسال نغمات معينة ذات صوت حاد تكون مسموعة في مساحة أو مسافة معينة. ومن أبرز وسائل الإنذار صفارات الإنذار.
- **الإخلاء:** هو نقل أو إبعاد الأشخاص أو الممتلكات من منطقة الخطر، أو المنطقة المعرضة للخطر، إلى نقطة التجمع التي تكون أماكن آمنة وبعيدة عن الخطر.
- **أمر الإخلاء:** يصدر أمر إخلاء مبنى أو أكثر من مباني الكلية من العميد أو من ينوبه.

خطة الاستعداد والإخلاء فى حالة مواجهة الطوارئ

- **فريق الإخلاء:** فريق مختص يقوم بمسح كامل لمنطقة الكوارث والمساعدة فى إنقاذ المصابين وتوجيه المنسوبين لإخلاء المباني والمرافق.
- **مخارج الطوارئ (مسالك الهروب):** هي جميع الطرق (الممرات – الأبواب – السلالم) الممتدة من مكان وجود الأشخاص داخل المبنى إلى خارجه والتي تكون محمية من أخطار مثل النار والدخان.
- **نقاط التجمع:** هي المناطق التي ينشئ فيها مناطق التجمع والإسعافات الأولية.
- **منطقة الرعاية المركزية:** هي منطقة يتم تخصيصها في موقع مركزي وتكون آمنة ومغلقة بالقرب من المناطق التي يتوقع وقوع الكوارث فيها، وذلك بحسب اعتماد الجهة المسؤولة عن الطوارئ.

إجراءات خطة الإخلاء

- إن إخلاء الطلاب والمنسوبين والعاملين هو أهم ما يجب القيام به وقت الطوارئ وإن كافة الجهود يجب أن تنصب لتحقيق ذلك في أسرع وقت وبأسلوب منظم، كما هو موضح فيما يلي:
- أولاً: عناصر إعداد وتنفيذ خطط الإخلاء ومواجهة الطوارئ**

● الإخلاء

إن متطلبات نجاح خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسي على فريق إدارة الأزمة ومدى تدريبه على كيفية اكتشاف إشارات الإنذار بالأزمة واتخاذ الإجراءات الوقائية والمواجهة الفعلية وإحتواء الضرر وتعتمد أيضاً على الوسائل والمعدات المتوفرة ودليل التعليمات التي تنظم أسلوب تنفيذ الخطة:

■ الإدارة

هي فريق العمل المختص بإعداد الخطط وأعمال التنسيق وإدارة وتوجيه الفرق الميدانية المشاركة في أعمال الطوارئ بالتنسيق مع الجهات المعنية، وإعطاء أمر الإخلاء الجزئي أو الكلي بناءً على التوجيه الصادر من عميد الكلية/ أو من ينوبه.

■ الكوادر البشرية

فرق عمل من تخصصات مختلفة وجهات مختلفة لمباشرة المهام المنوطة بها.

■ الآليات والمعدات

كافة المعدات والأجهزة لدى الكلية أو الجامعة، التي تساهم في أعمال الإنقاذ.

ثانياً: معلومات عن الحالة الطارئة

يقوم منسق الطوارئ بالكلية بسرعة تقدير الكارثة والإبلاغ عنها لعمليات إدارة الأمن والسلامة.

ثالثاً: القرار الإداري

يصدر عميد الكلية /او من ينوبه بتحريك الخطة كلياً أو جزئياً بناءً علي تقديره.

عند البدء بوضع خطة الطوارئ يجب تحديد الواجبات والمهام وتحديد الأهداف ومجالات خطة الطوارئ لجميع المشاركين من أعضاء هيئة التدريس والمعيدين والموظفين من غير فريق إدارة الأزمات مع الأخذ بعين الاعتبار الاعتماد على من لهم دراية بإدارة الكوارث واضطلاع بالمسؤوليات المختلفة. وفيما يلي تشكيل لجنة الطوارئ ومهام المشاركين في تنفيذ خطة الإخلاء والطوارئ.

تشكيل لجنة الطوارئ داخل الكلية

يتكون فريق لجنة الطوارئ من الآتي:

1. رئيس اللجنة (عميد الكلية)
2. نائب رئيس اللجنة (وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع)
3. مدير إدارة اللجنة (أمين الكلية)
4. مسئول السلامة
5. مسئول العلاقات العامة
6. مسئول الأمن
7. مسئول الخدمات والصيانة

مهام لجنة الطوارئ

1. إعداد خطة للطوارئ خاصة بالكلية تتماشى مع خطة الطوارئ العامة بالجامعة، ويتم تحديثها سنوياً أو عند الحاجة.
2. إعداد وتطبيق برنامج للتوعية والتدريب علي التعامل مع الطوارئ، والقيام بعمليات التجمع والإخلاء لجميع المتواجدين بالكلية وقت الحاجة.
3. توثيق كل ما يخص الطوارئ في الكلية من خطط وإجراءات وفرضيات وتجارب عرضية وحوادث سابقة وغيرها.
4. التأكد من جاهزية الكلية لمواجهة الطوارئ والقيام بكافة الاستعدادات المصاحبة لذلك.
5. تنسيق مدير إدارة الطوارئ مع اللجنة الدائمة للطوارئ بالجامعة للتواصل مع إدارة السلامة والصحة المهنية باستمرار.

مهام أعضاء لجنة الطوارئ

• مهام عميد الكلية

1. تشكيل لجنة للطوارئ في الكلية.
2. التأكد من تنفيذ كافة مهام لجنة الطوارئ في الكلية علي الوجه الأكمل وفي الوقت المناسب.
3. الإشراف علي تأمين متطلبات واحتياجات كل ما يخص الطوارئ (قبل، وأثناء، وبعد) الكارثة وإدارتها بفعالية.
4. التواجد في الوقت المناسب وقت الحدث.

• مهام وكيل الكلية لشئون البيئة

1. الإنابة عن عميد الكلية في المهام الموكلة اليه في حالة عدم تواجده وقت الحدث.
2. تشكيل الفرق الميدانية للطوارئ في الكلية مثل (فريق الإخلاء والإغاثة والمتطوعين)
3. مراجعة التقارير الخاصة بالطوارئ في الكلية.
4. اقتراح أي تطوير أو تحسين على خطة الطوارئ في الكلية.

• مهام أمين الكلية

1. التأكد من توافر قاعدة بيانات لكافة أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب في الكلية ووسائل الإتصال بهم، وإتخاذ كافة الإحتياطات اللازمة لضمان سلامتهم.
2. إعداد جميع الخطابات والتقارير الإدارية التي تخص الطوارئ (أزمة، كارثة، خطر).
3. رفع احتياجات الطوارئ والكوارث لعميد الكلية.
4. التأكد من جاهزية مخارج الطوارئ وأنظمة الإطفاء، وشبكة الإنذار، وجرس الإنذار.
5. المساعدة في تنظيم الفرضيات.
6. الاحتفاظ بمعلومات عن منسوبي الكلية من ذوي الإحتياجات الخاصة أو من ذوي الحالات الصحية المزمنة.
7. تسجيل جميع أرقام الطوارئ والتأكد من تعميمها على منسوبي الكلية.
8. تسجيل جميع أنشطة الكلية التي تقام خارجها.
9. توفير قاعدة بيانات لجميع منسوبي الكلية، وأماكن تواجدهم، وطرق الاتصال المختلفة بهم وبذويهم على أن يكون من بينها (البريد الإلكتروني).
10. إيقاف العمل فوراً ، والتنسيق مع رئيس اللجنة في حالة سرعة أو تفاقم الخطر.

11. التوجه إلى نقاط تجمع الكلية من خلال (مسالك الهروب ومخارج الطوارئ).
12. حصر الخسائر وإعداد التقارير الخاصة بها.
13. المساعدة في كتابة التقارير وإعادة الأوضاع إلى حالتها الطبيعية.

● مهام مسئول السلامة

1. وضع نظام متكامل للسلامة في الكلية، ويشمل ذلك (المباني، والمعامل، والورش، والمستودعات، والأجهزة، والمعدات، واللوحات الإرشادية الخاصة بتعليمات السلامة ونقاط التجمع ومخارج الطوارئ) والقيام بالتفتيش الدوري عليها.
2. توفير المخططات والخرائط والبيانات والمعلومات الخاصة بنظام السلامة (أعدادها/كمياتها، ومواصفاتها، وطريقة عملها،/تشغيلها، وصيانتها) وتحديد المسؤوليات، وتطبيقها، ومتابعتها، وتحديثها باستمرار.
3. حصر جميع إحتياجات الكلية من مواد وأدوات وأجهزة ومعدات للسلامة، وتوفير البيانات والمعلومات بشأنها ومراجعتها وتحديثها باستمرار.
4. التأكد من توفير كافة الاحتياطات اللازمة للتعامل الآمن مع كل محتويات الكلية وتوثيقها ومراجعتها وتحديثها باستمرار.
5. إعداد برامج للتوعية والتدريب في الكلية، علي أن يشمل البرنامج تدريبات فرضية في صور تمارين علي حوادث وهمية، ودورات تدريبية، ودروس مستفادة من حوادث سابقة، ونشاطات لمنع ومكافحة الحريق 000 وغيرها.
6. المساعدة في تنفيذ خطة الإخلاء والتجمع الخاصة بالكلية.
7. حصر الأضرار التي تخص السلامة بالكلية، والعمل علي العودة للوضع الطبيعي في أسرع وقت ممكن.
8. إعداد التقارير والمحاضر والسجلات الخاصة بالسلامة والطوارئ.
9. التواجد في الموقع المناسب وقت الحدث.

● مهام مسئول العلاقات العامة

1. التنسيق الجيد مع إدارة الكلية والجهات المختلفة ذات الصلة.
2. نشر الوعي وثقافة السلامة بين منسوبي الكلية.
3. الاتصال بالجهات المختلفة داخل وخارج الكلية والتنسيق بينها.
4. ومراقبة ردود الأفعال المختلفة التي تصدر سواء عن جمهور الجامعة الداخلي والخارجي.
5. دعم التماسك الداخلي لمنسوبي الكلية.

• مهام مسئول أمن الكلية

1. تأمين المبنى وحفظ النظام.
2. منع دخول أي أفراد غير المختصين داخل المبنى.
3. منع خروج أحد من البوابة الرئيسية لمباني الكلية إلى أن تنتهي عمليات الإخلاء والسيطرة على الأزمة وإنهاء الحالة الطارئة.
4. انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحادث.

• مهام مسئول الخدمات والصيانة

1. المساهمة في تأمين المبنى وحفظ النظام.
2. التأكد من أن جميع أنظمة السلامة تعمل بصورة مرضية.
3. تقديم المساعدة والمشورة الفنية لمسؤول السلامة وفرق خدمات الطوارئ.
4. مراقبة لوحات إنذار الحريق .

فريق إدارة الأزمات

لتنفيذ خطط الطوارئ لا بد من وجود لجان وفرق لإدارة الأزمة ومواجهة الكوارث في كل مبنى، وهذه اللجان متعددة المهام، أهمها: تفقد أماكن الضعف والخطر، ومستلزمات الطوارئ، وتسهيل عملية الإخلاء، وحتى تقوم هذه اللجان بعملها على أكمل وجه يجب تشكيلها وإعدادها قبل الحدث، ووضع آلية للتنسيق بين هذه اللجان، حيث يتم تشكيل فريق إدارة الأزمة من شاغلي كل مبنى وتكليف أعضائه بالواجبات التالية:

- إدارة عملية الإخلاء وإرشاد شاغلي المبنى إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.
- نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة.
- تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى وبخاصة الطلاب.
- مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ والصحة.
- التأكد من أن جميع شاغلي المبنى على دارية تامة بمسالك الهروب وأن تكون لديهم الألفة على إستخدامها من خلال التدريب عليها.
- التأكد من أن جميع الأبواب المركبة على مخارج الطوارئ والممرات المؤدية إليها مفتوحة طيلة فترات العمل الرسمي وأن تكون سهلة الفتح للخارج (اتجاه اندفاع الأشخاص).

- التأكد من خلو كافة مسالك الهروب من العوائق وأن تكون واضحة تماماً لشاغلي المبنى ومثبت عليها اللوحات الإرشادية الدالة عليها.

واجبات أعضاء هيئة التدريس والمعيدين والموظفين من غير فريق إدارة الأزمات:

- التحلي بالهدوء وعدم الارتباك.
- إيقاف العمل فوراً.
- قطع التيار الكهربائي عن المكان .
- عدم استخدام المصاعد الكهربائية (في حالة وجود مصاعد).
- التوجه إلى نقاط التجمع من خلال مسالك الهروب ومخارج الطوارئ.
- التنبيه على الطلاب بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم.

واجبات رؤساء الأقسام والوحدات بكافة الإدارات

- التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء.
- التأكد من فصل التيار الكهربائي.
- الإشراف على عمليات الإخلاء.
- التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة عن طريق إدارة الكلية (الدفاع المدني – المستشفى الجامعى).
- التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق.
- التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع الطلاب والعاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى.

واجبات مسئول نقطة التجمع

- مسئول مسؤولية كاملة عن نقطة التجمع.
- التنسيق مع مراقب المباني فور وصولهم لنقطة التجمع للتأكد من أن المباني إختصاصهم قد أخلت.
- عدم السماح لأي شخص بمغادرة نقطة التجمع تحت أي ملابس إلا بعد صدور تصريح بذلك.
- إخطار عميد الكلية أو من ينوبه بتطورات عملية الإخلاء، ووصول جميع مراقبي المباني إلى نقطة التجمع وتمام الإخلاء.
- إبلاغ مسئولة السلامة عن أي حالة غير عادية قد تحدث في نقطة التجمع.

- عقب الإعلان عن تمام إنتهاء الحادث، يقوم بالتنسيق مع مراقبى المباني لمتابعة عودة من تم إخلاؤهم إلى مواقعهم.

واجبات فرق مكافحة الحرائق فى المباني

- تحديد مكان الحرائق من خلال ملاحظة اللوحة التوضيحية لنظام إنذار الحريق.
- القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبنى (مطفآت الماء ذات اللون الأحمر – مطفآت ثاني أكسيد الكربون ذات اللون الأسود).
- إبلاغ إدارة المطافئ فوراً على رقم (الطوارئ).
- التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبنى.
- التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم إلى موقع الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة.

الوسائل والمعدات المطلوب توافرها بمباني الكلية

- إن توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والأزمات (نقطة التجمع - لوحات إرشادية - أجهزة إطفاء وإنذار - إسعافات أولية) تلعب دور كبير بصورة مباشرة فى الحد من الخسائر الناجمة عن الأزمة لذلك كان من الضروري التأكد من توافر البنود التالية:
- تحديد نقاط التجمع الخاصة بكل مبنى.
- التأكد من توافر أجهزة مكافحة الأولية لجميع أنواع الحرائق وأن تكون صالحة للاستخدام الفوري.
- التأكد من توافر الأدوية والمهمات والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية.
- التأكد من توافر مخارج وأبواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبنى على مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.

التجارب والإختبارات لحظة الإخلاء

- إعداد سيناريو للأزمة والبدء فى إجراء مناورات وسيناريوهات وهمية على كوارث للتأكد من الجاهزية وآلية التنسيق والاتصال بين الجهات ذات العلاقة ومراقبة ردة الفعل للفرق المشكلة لإدارة الأزمة وسلوك وتصرفات شاغلي المبنى.

تقييم نتائج تجارب خطة الإخلاء

تحليل وتقييم مستوى أداء فريق إدارة الأزمة والأخطاء التي وقعت للوقوف على أوجه القصور بها والإستفادة مما قد يظهر من مشكلات لوضع الحلول العاجلة لها لتلافيها مستقبلاً وإعداد تقارير بتلك النتائج ورفعها إلى وحدة الأزمات والكوارث بالكلية.

خطة مرحلة ما بعد إنتهاء الطارئ

أهداف الخطة:

- 1- إعلان إنتهاء الكارثة والعودة إلى الحالة الطبيعية.
- 2- تقييم طريق التعامل مع الكارثة بإعداد التقارير اللازمة.
- 3- تبني المقترحات والتوصيات المستقبلية.

مهام فريق قيادة لجنة الطوارئ:

1. إصدار الإعلان عن إنتهاء الطارئ عن طريق مركز المعلومات.
2. تكليف لجنة بمهام تقييم الإجراءات خلال مرحلة أثناء وقوع الطارئ وإعداد التقارير اللازمة.
3. تكليف لجنة بدراسة التقارير ووضع التوصيات والمقترحات لمواجهة الطوارئ المستقبلية.

المهام الفنية لفريق الإخلاء والطوارئ

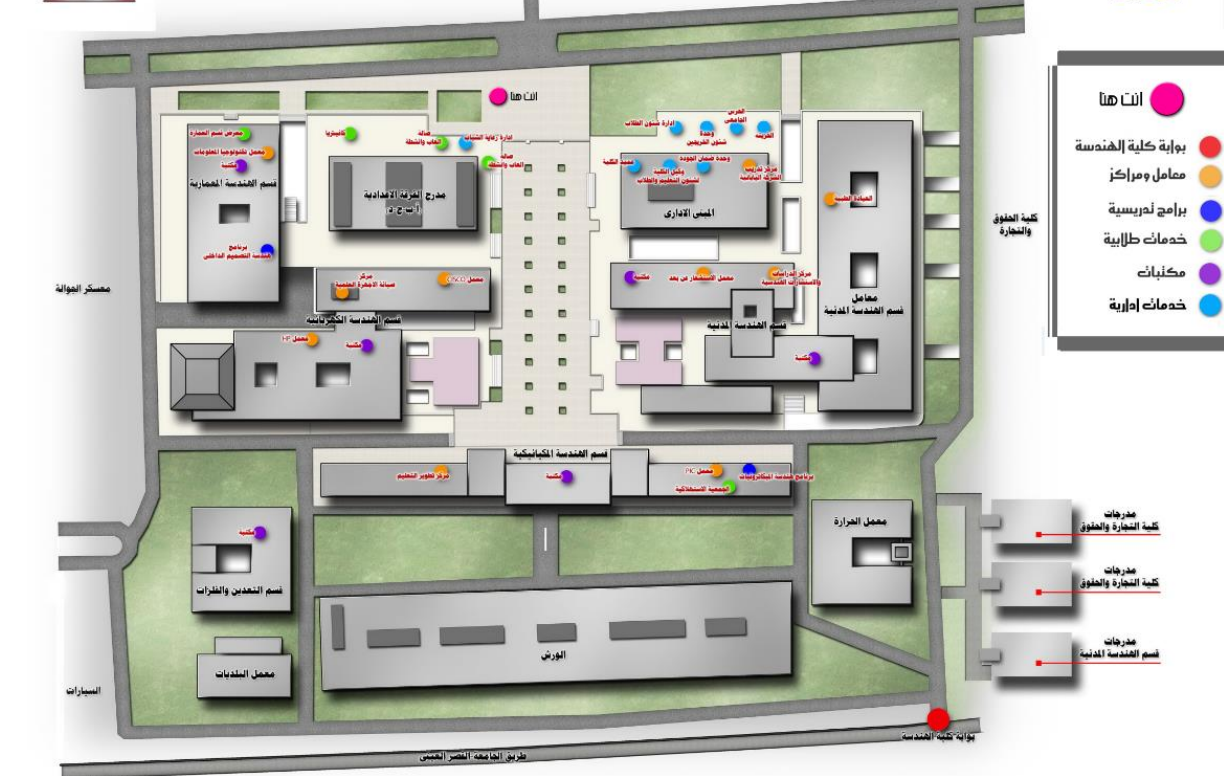
1. حصر الخسائر في الأفراد والمنشآت.
2. إعادة تهيئة المباني والمواقع إلي وضعها الطبيعي لاستخدامها للوظائف الأساسية.

الوصف العام للكلية

نوضح فيما يلي جميع المعلومات عن الكلية مثل نوعية المبنى وعددا لادوار وكذلك المخارج الرئيسية للمبنى ومخارج الطوارئ وتجهيزات السلامة المتوفرة وعدد العاملين وأماكن تواجدهم. مع توضيح المواقع التي سوف تنفذ بها الخطة وإرفاق خرائط إرشادية للمبنى يوضح بها مخارج الطوارئ ومنطقة الفرز الطبي وكذلك نقطة التجمع.



كلية الهندسة



الشكل رقم (1): الموقع العام لمباني كلية الهندسة – جامعة أسيوط

خطة الاستعداد والإخلاء في حالة مواجهة الطوارئ

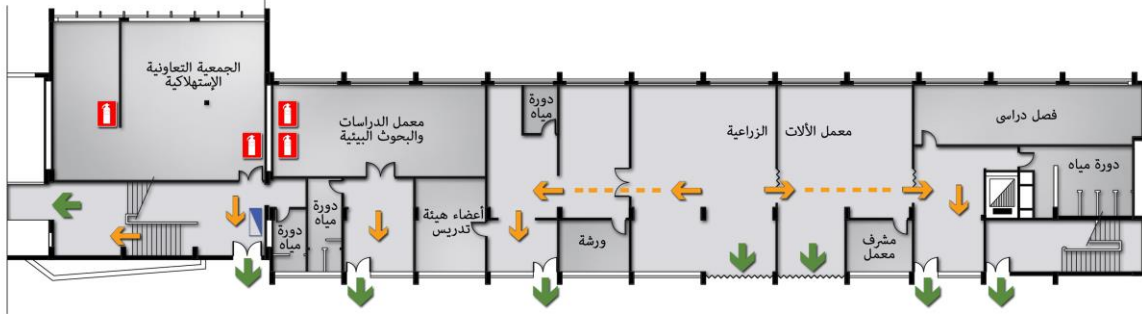
الجدول (2): البيان التفصيلي لقسم الهندسة الميكانيكية

م	المبنى	الدور/الطابق	مكاتب إدارية	فصول دراسية	مدرجات	معامل	صالات (قاعات)	مسرح	أوفيس
2	قسم الهندسة الميكانيكية	الأرضي	17	1	6	-	1	-	-
		الأول	3	2	2	5	-	-	-
		الثاني	14	1	2	6	-	-	1
		الثالث	23	2	2	5	-	-	1
		الرابع	21	-	2	-	2	-	1
		الخامس	5	-	-	-	-	-	-
1-2	معمل الحرارة	الأرضي	3	-	-	4	-	-	-
		الأول	6	1	-	3	-	-	1
		السطح	-	-	-	1	-	-	-

قسم ميكانيكا

المسقط الأفقي للدور الأرضي

كلية الهندسة



مفتاح المسقط	تليفونات هامة	في حالة نشوب حريق، يرجى اتباع الخطوات التالية:
أنت هنا	أرقام داخل الجامعة	* العمل على إطفاء الحريق عند بدء نشوبه باستخدام الطفايات اليدوية.
موقع وحدات الإطفاء	المطابق 1010	* مغادرة المبنى على الفور من خلال مخارج الهروب.
اتجاه الحركة عند الطوارئ	الإسعاف 3333	* الاتصال بخدمات الطوارئ المناسبة.
اتجاه الخروج عند الطوارئ	قائد حرس الكلية 1126	* إذا كان الشخص في وضعه تمنعه من مغادرة المبنى نظراً لمحاصرة النيران له، فعليه أن يلجأ إلى مكتب له نافذه إلى الخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لا ينفذ الدخان إليه. ويقف بجانب النافذه ويطلب المساعدة.
موقع لوحات الكهرباء الرئيسية	شرطة النجدة 122	

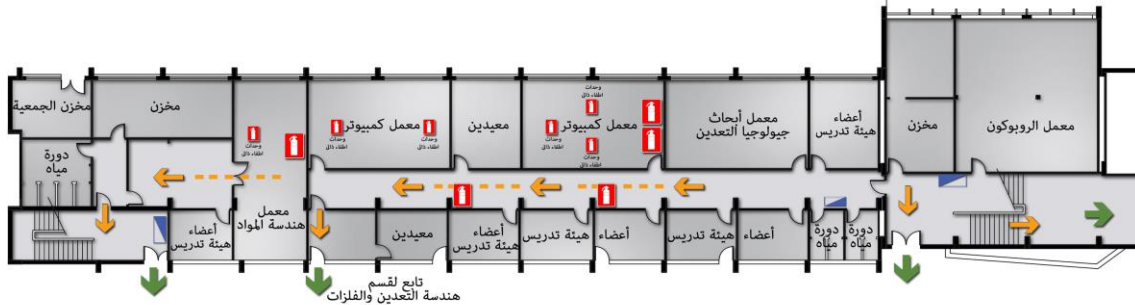
الشكل رقم (5- أ): المسقط الأفقي للدور الأرضي لقسم الهندسة الميكانيكية

خطة الاستعداد والإخلاء في حالة مواجهة الطوارئ

قسم ميكانيكا

المسقط الأفقي للدور الأرضي

كلية الهندسة



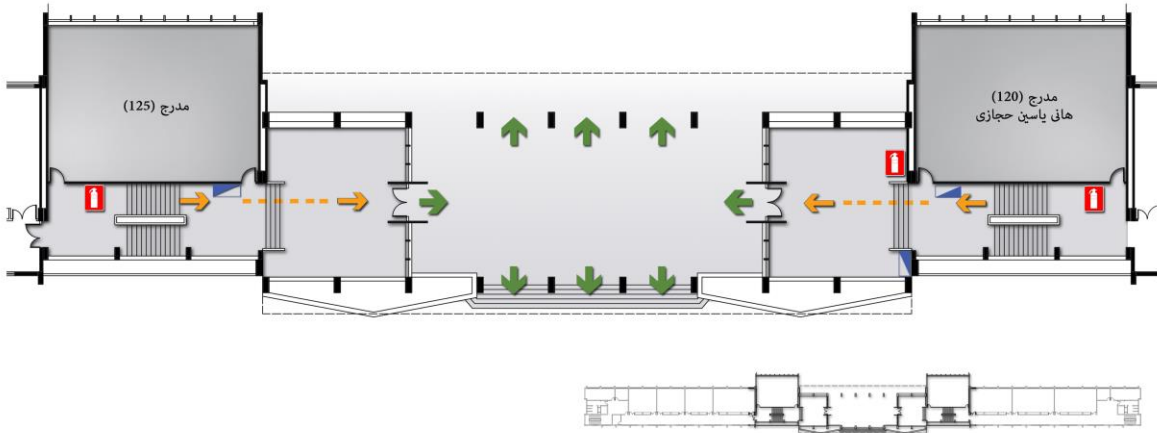
مفتاح المسقط	تليفونات هامة	في حالة نشوب حريق، يرجى اتباع الخطوات التالية:
أنت هنا	أرقام داخل الجامعة	* العمل على إطفاء الحريق عند بدء نشوبه باستخدام الطفايات اليدوية.
موقع وحدات الإطفاء	المطابق 1010	* مغادرة المبنى على الفور من خلال مخارج الهروب.
اتجاه الحركة عند الطوارئ	الإسعاف 3333	* الاتصال بخدمات الطوارئ المناسبة.
اتجاه الخروج عند الطوارئ	قائد حرس الكلية 1126	* إذا كان الشخص في وضعه تمنعه من مغادرة المبنى نظراً لمحاورة النيران له، فعليه أن يلجأ إلى مكتب له نافذه إلى الخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لا ينفذ الدخان إليه. ويقف بجانب النافذه ويطلب المساعدة.
موقع لوحات الكهرباء الرئيسية		

الشكل رقم (5-ب): تابع المسقط الأفقي للدور الأرضي لقسم الهندسة الميكانيكية

قسم ميكانيكا

المسقط الأفقي للدور الأول

كلية الهندسة



مفتاح المسقط	تليفونات هامة	في حالة نشوب حريق، يرجى اتباع الخطوات التالية:
أنت هنا	أرقام داخل الجامعة	* العمل على إطفاء الحريق عند بدء نشوبه باستخدام الطفايات اليدوية.
موقع وحدات الإطفاء	المطابق 1010	* مغادرة المبنى على الفور من خلال مخارج الهروب.
اتجاه الحركة عند الطوارئ	الإسعاف 3333	* الاتصال بخدمات الطوارئ المناسبة.
اتجاه الخروج عند الطوارئ	قائد حرس الكلية 1126	* إذا كان الشخص في وضعه تمنعه من مغادرة المبنى نظراً لمحاورة النيران له، فعليه أن يلجأ إلى مكتب له نافذه إلى الخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لا ينفذ الدخان إليه. ويقف بجانب النافذه ويطلب المساعدة.
موقع لوحات الكهرباء الرئيسية		

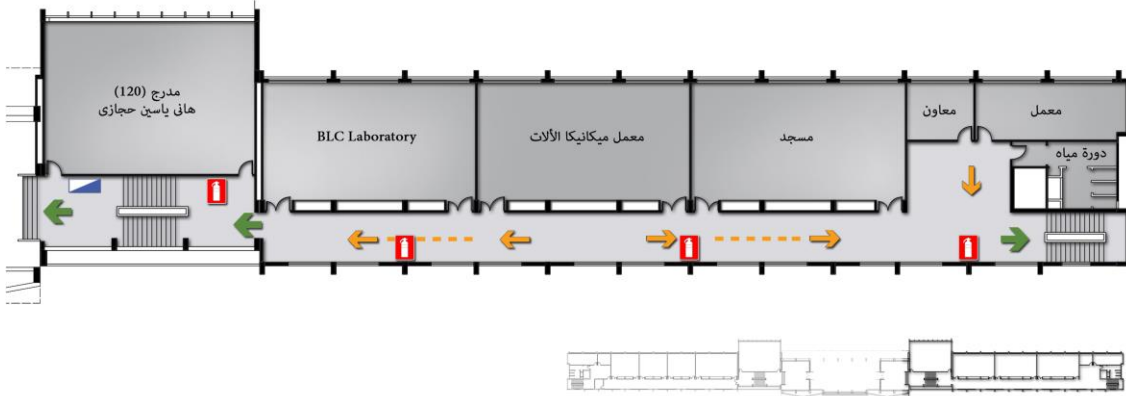
الشكل رقم (6-أ): المسقط الأفقي للدور الأول لقسم الهندسة الميكانيكية

خطة الاستعداد والإخلاء في حالة مواجهة الطوارئ

قسم ميكانيكا

المسقط الأفقي للدور الأول

كلية الهندسة



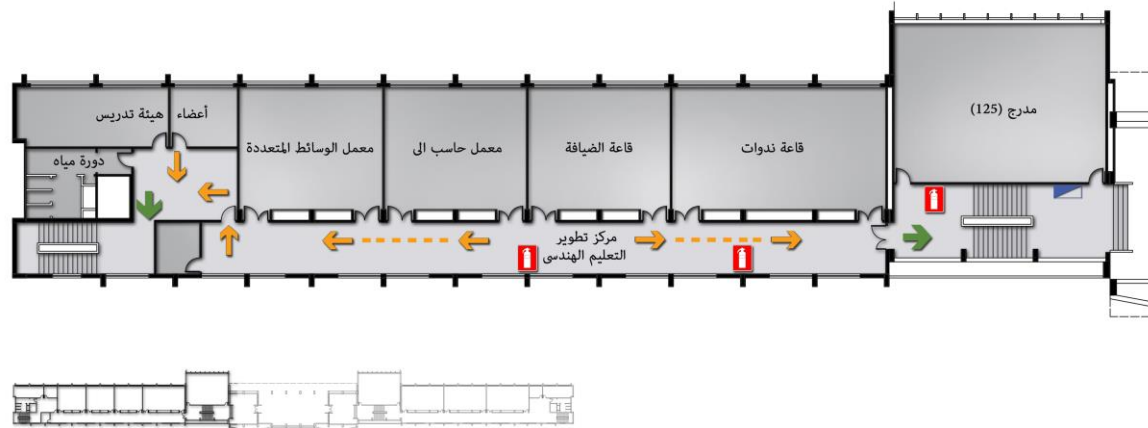
مفتاح المسقط	تليفونات هامة	في حالة نشوب حريق، يرجى اتباع الخطوات التالية:
أنت هنا	أرقام داخل الجامعة	* العمل على إطفاء الحريق عند بدء نشوبه باستخدام الطفايات اليدوية.
موقع وحدات الإطفاء	المطابق 1010	* مغادرة المبنى على الفور من خلال مخارج الهروب.
اتجاه الحركة عند الطوارئ	المطابق 123	* الاتصال بخدمات الطوارئ المناسبة.
اتجاه الخروج عند الطوارئ	الإسعاف 3333	* إذا كان الشخص في وضعه تمنعه من مغادرة المبنى نظراً لمحصرة النيران له، فعليه أن يلجأ إلى مكتب له نافذه إلى الخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لا ينفذ الدخان إليه. ويقف بجانب النافذه ويطلب المساعدة.
موقع لوحات الكهرباء الرئيسية	قائد حرس الكلية 1126	
	شرطة النجدة 122	

الشكل رقم (6-ب): تابع المسقط الأفقي للدور الأول لقسم الهندسة الميكانيكية

قسم ميكانيكا

المسقط الأفقي للدور الأول

كلية الهندسة



مفتاح المسقط	تليفونات هامة	في حالة نشوب حريق، يرجى اتباع الخطوات التالية:
أنت هنا	أرقام داخل الجامعة	* العمل على إطفاء الحريق عند بدء نشوبه باستخدام الطفايات اليدوية.
موقع وحدات الإطفاء	المطابق 1010	* مغادرة المبنى على الفور من خلال مخارج الهروب.
اتجاه الحركة عند الطوارئ	المطابق 123	* الاتصال بخدمات الطوارئ المناسبة.
اتجاه الخروج عند الطوارئ	الإسعاف 3333	* إذا كان الشخص في وضعه تمنعه من مغادرة المبنى نظراً لمحصرة النيران له، فعليه أن يلجأ إلى مكتب له نافذه إلى الخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لا ينفذ الدخان إليه. ويقف بجانب النافذه ويطلب المساعدة.
موقع لوحات الكهرباء الرئيسية	قائد حرس الكلية 1126	
	شرطة النجدة 122	

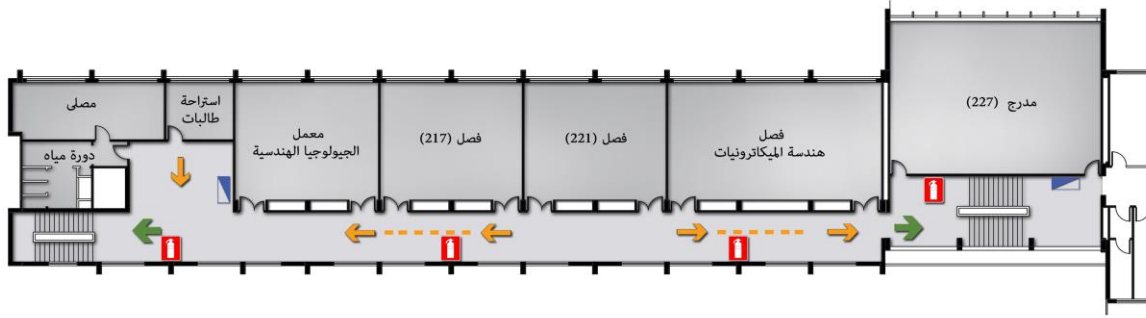
الشكل رقم (6-ج): تابع المسقط الأفقي للدور الأول لقسم الهندسة الميكانيكية

خطة الاستعداد والإخلاء في حالة مواجهة الطوارئ

قسم ميكانيكا

المسقط الأفقي للدور الثاني

كلية الهندسة



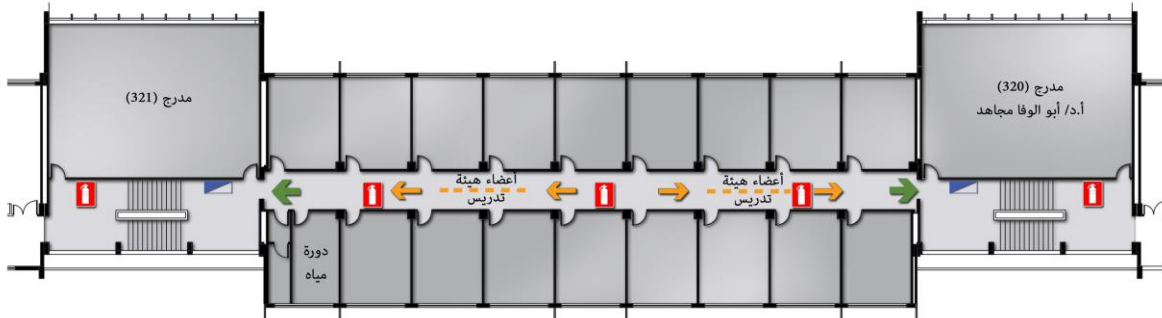
مفتاح المسقط	تليفونات هامة	في حالة نشوب حريق، يرجى اتباع الخطوات التالية:
أنت هنا	أرقام داخل الجامعة	* العمل على إطفاء الحريق عند بدء نشوبه باستخدام الطفايات اليدوية.
موقع وحدات الإطفاء	المطابق 1010	* مغادرة المبنى على الفور من خلال مخارج الهروب.
اتجاه الحركة عند الطوارئ	الإسعاف 3333	* الاتصال بخدمات الطوارئ المناسبة.
اتجاه الخروج عند الطوارئ	قائد حرس الكلية 1126	* إذا كان الشخص في وضعه تمنعه من مغادرة المبنى نظراً لمحاصرة النيران له، فعليه أن يلجأ إلى مكتب له نافذه إلى الخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لا يتنفذ الدخان إليه. ويقف بجانب النافذه ويطلب المساعدة.
موقع لوحات الكهرباء الرئيسية	المطابق 180	
	الإسعاف 123	
	شرطة النجدة 122	

الشكل رقم (7- ج): تابع المسقط الأفقي للدور الثاني لقسم الهندسة الميكانيكية

قسم ميكانيكا

المسقط الأفقي للدور الثالث

كلية الهندسة



مفتاح المسقط	تليفونات هامة	في حالة نشوب حريق، يرجى اتباع الخطوات التالية:
أنت هنا	أرقام داخل الجامعة	* العمل على إطفاء الحريق عند بدء نشوبه باستخدام الطفايات اليدوية.
موقع وحدات الإطفاء	المطابق 1010	* مغادرة المبنى على الفور من خلال مخارج الهروب.
اتجاه الحركة عند الطوارئ	الإسعاف 3333	* الاتصال بخدمات الطوارئ المناسبة.
اتجاه الخروج عند الطوارئ	قائد حرس الكلية 1126	* إذا كان الشخص في وضعه تمنعه من مغادرة المبنى نظراً لمحاصرة النيران له، فعليه أن يلجأ إلى مكتب له نافذه إلى الخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لا يتنفذ الدخان إليه. ويقف بجانب النافذه ويطلب المساعدة.
موقع لوحات الكهرباء الرئيسية	المطابق 180	
	الإسعاف 123	
	شرطة النجدة 122	

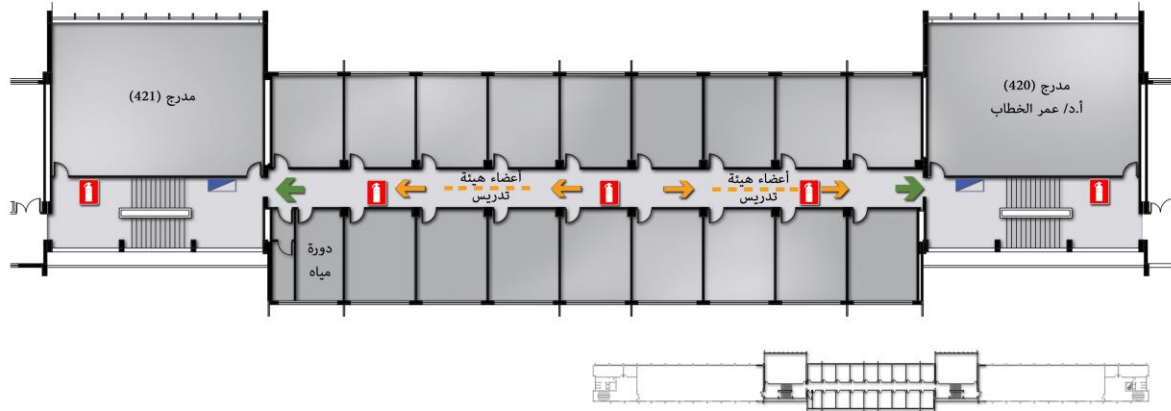
الشكل رقم (8- أ): المسقط الأفقي للدور الثالث لقسم الهندسة الميكانيكية

خطة الاستعداد والإخلاء في حالة مواجهة الطوارئ

قسم ميكانيكا

المسقط الأفقي للدور الرابع

كلية الهندسة



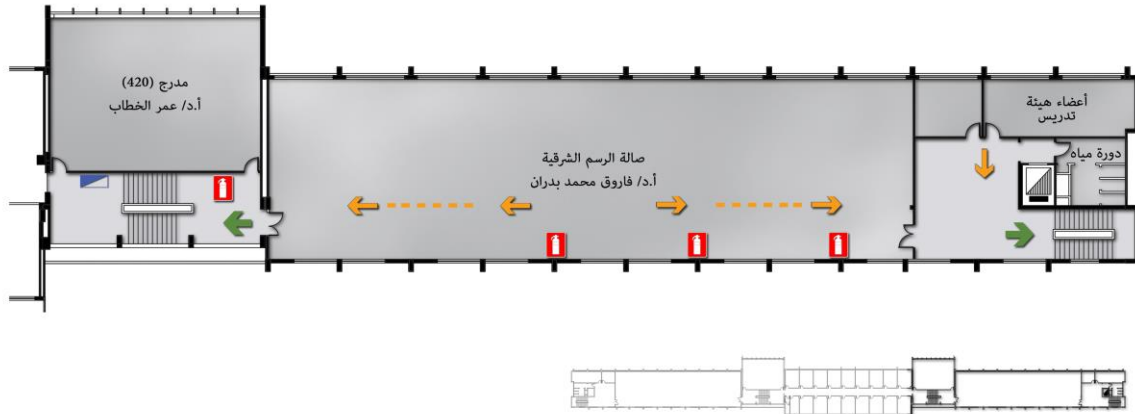
مفتاح المسقط	تليفونات هامة	في حالة نشوب حريق، يرجى اتباع الخطوات التالية:
أنت هنا	أرقام داخل الجامعة	* العمل على إطفاء الحريق عند بدء نشوبه باستخدام الطفايات اليدوية.
موقع وحدات الإطفاء	المطابق 1010	* مغادرة المبنى على الفور من خلال مخارج الهروب.
اتجاه الحركة عند الطوارئ	المطابق 3333	* الاتصال بخدمات الطوارئ المناسبة.
اتجاه الخروج عند الطوارئ	قائد حرس الكلية 1126	* إذا كان الشخص في وضعه تمنعه من مغادرة المبنى نظراً لمحاصرة النيران له، فعليه أن يلجأ إلى مكتب له نافذه إلى الخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لا يتنفذ الدخان إليه. ويقف بجانب النافذه ويطلب المساعدة.
موقع لوحات الكهرباء الرئيسية	المطابق 123	
	شرطة النجدة 122	

الشكل رقم (9- أ): المسقط الأفقي للدور الرابع لقسم الهندسة الميكانيكية

قسم ميكانيكا

المسقط الأفقي للدور الرابع

كلية الهندسة



مفتاح المسقط	تليفونات هامة	في حالة نشوب حريق، يرجى اتباع الخطوات التالية:
أنت هنا	أرقام داخل الجامعة	* العمل على إطفاء الحريق عند بدء نشوبه باستخدام الطفايات اليدوية.
موقع وحدات الإطفاء	المطابق 1010	* مغادرة المبنى على الفور من خلال مخارج الهروب.
اتجاه الحركة عند الطوارئ	المطابق 3333	* الاتصال بخدمات الطوارئ المناسبة.
اتجاه الخروج عند الطوارئ	قائد حرس الكلية 1126	* إذا كان الشخص في وضعه تمنعه من مغادرة المبنى نظراً لمحاصرة النيران له، فعليه أن يلجأ إلى مكتب له نافذه إلى الخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لا يتنفذ الدخان إليه. ويقف بجانب النافذه ويطلب المساعدة.
موقع لوحات الكهرباء الرئيسية	المطابق 123	
	شرطة النجدة 122	

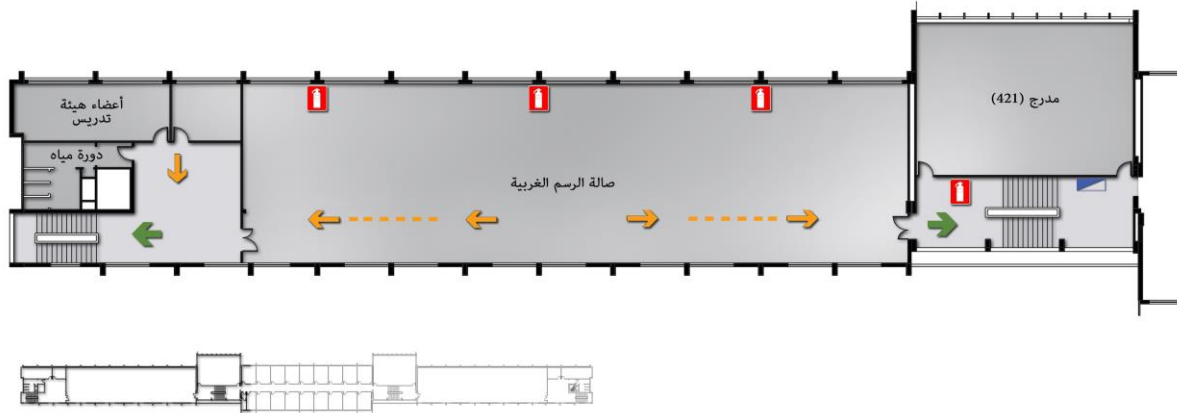
الشكل رقم (9- ب): تابع المسقط الأفقي للدور الرابع لقسم الهندسة الميكانيكية

خطة الاستعداد والإخلاء في حالة مواجهة الطوارئ

قسم ميكانيكا

المسقط الأفقي للدور الرابع

كلية الهندسة



في حالة نشوب حريق، يرجى اتباع الخطوات التالية:

- * العمل على إطفاء الحريق عند بدء نشوبه باستخدام الطفايات اليدوية.
- * مغادرة المبنى على الفور من خلال مخارج الهروب.
- * الاتصال بخدمات الطوارئ المناسبة.
- * إذا كان الشخص في وضعه تمنعه من مغادرة المبنى نظراً لمحاصرة النيران له، فعليه أن يلجأ إلى مكتب له نافذه إلى الخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لا ينفذ الدخان إليه. ويقف بجانب النافذه ويطلب المساعدة.

أرقام عامة

180	المطابق
123	الإسعاف
122	شرطة النجدة

تليفونات هامة

أرقام داخل الجامعة

1010	المطابق
3333	الإسعاف
1126	قائد حرس الكلية

مفتاح المسقط

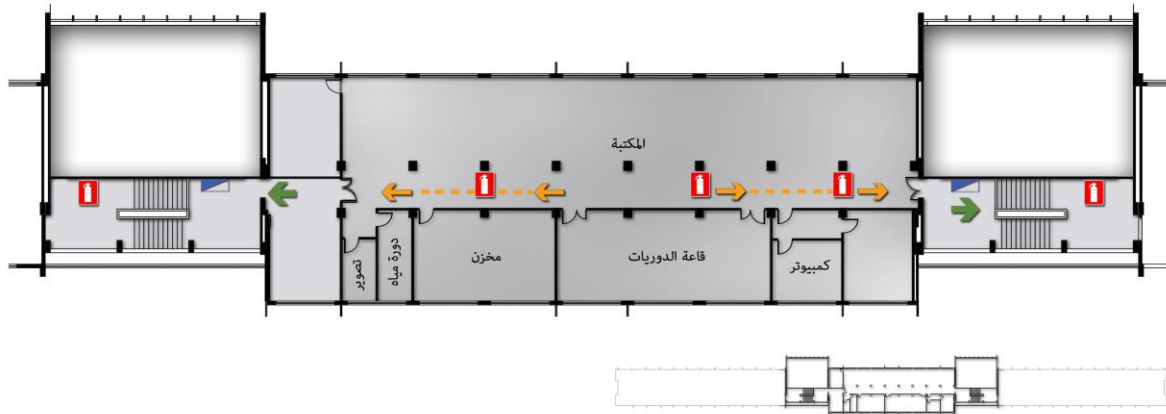
- أنت هنا
- موقع وحدات الإطفاء
- اتجاه الحركة عند الطوارئ
- اتجاه الخروج عند الطوارئ
- موقع لوحات الكهرباء الرئيسية

الشكل رقم (9- ج): تابع المسقط الأفقي للدور الرابع لقسم الهندسة الميكانيكية

قسم ميكانيكا

المسقط الأفقي للدور الخامس

كلية الهندسة



في حالة نشوب حريق، يرجى اتباع الخطوات التالية:

- * العمل على إطفاء الحريق عند بدء نشوبه باستخدام الطفايات اليدوية.
- * مغادرة المبنى على الفور من خلال مخارج الهروب.
- * الاتصال بخدمات الطوارئ المناسبة.
- * إذا كان الشخص في وضعه تمنعه من مغادرة المبنى نظراً لمحاصرة النيران له، فعليه أن يلجأ إلى مكتب له نافذه إلى الخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لا ينفذ الدخان إليه. ويقف بجانب النافذه ويطلب المساعدة.

أرقام عامة

180	المطابق
123	الإسعاف
122	شرطة النجدة

تليفونات هامة

أرقام داخل الجامعة

1010	المطابق
3333	الإسعاف
1126	قائد حرس الكلية

مفتاح المسقط

- أنت هنا
- موقع وحدات الإطفاء
- اتجاه الحركة عند الطوارئ
- اتجاه الخروج عند الطوارئ
- موقع لوحات الكهرباء الرئيسية

الشكل رقم (10): المسقط الأفقي للدور الخامس لقسم الهندسة الميكانيكية

خطة الاستعداد والإخلاء في حالة مواجهة الطوارئ

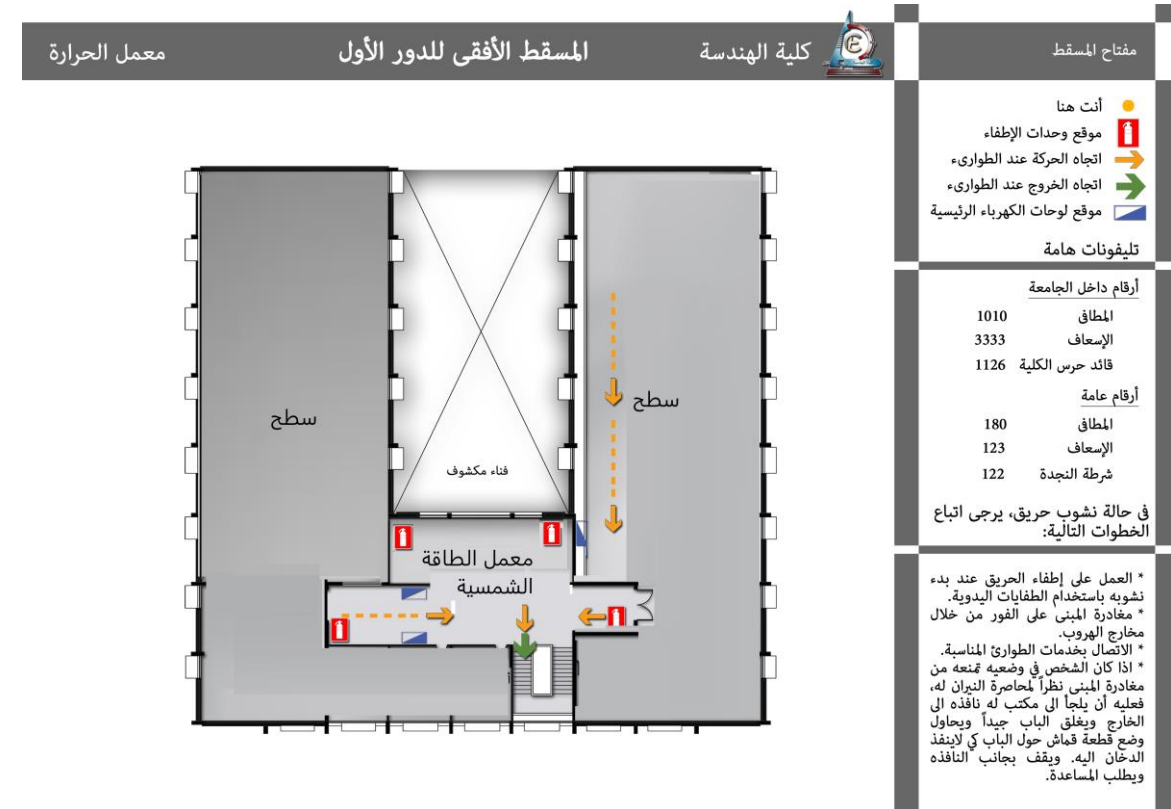


الشكل رقم (11): المسقط الأفقي للدور الأرضي لمعمل الحرارة

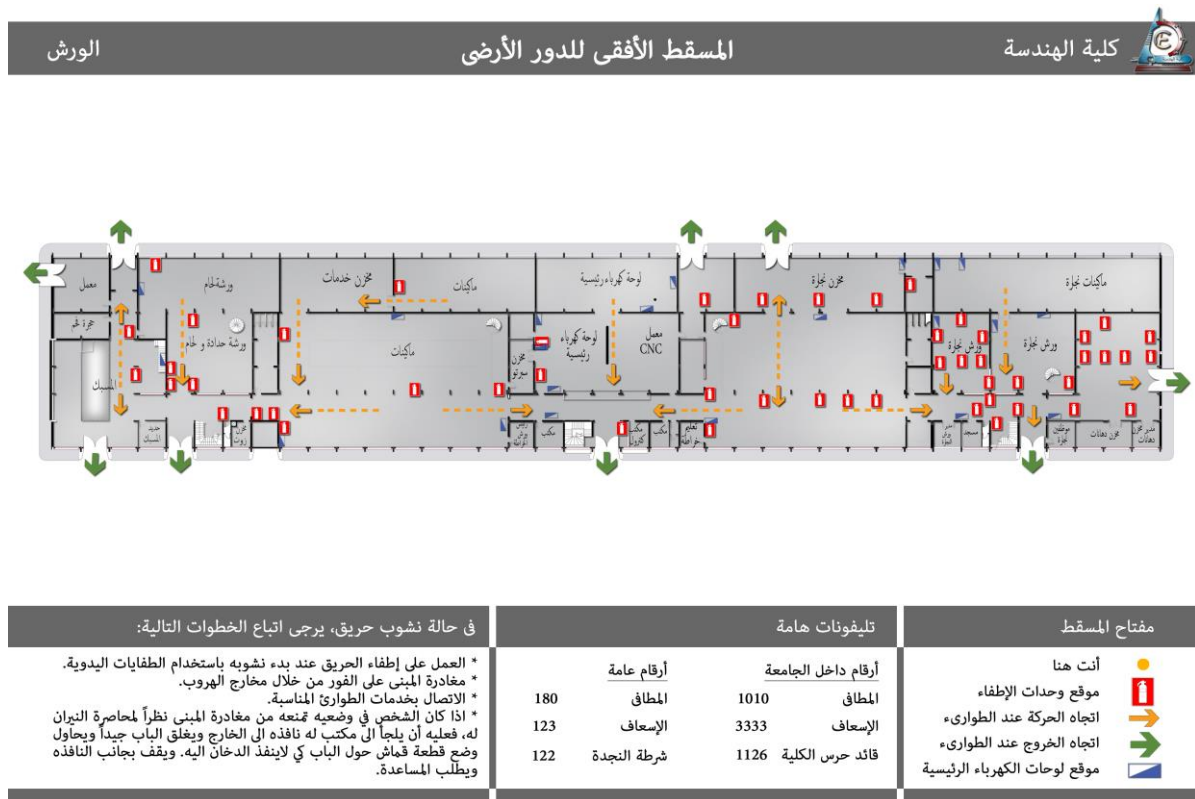


الشكل رقم (12): المسقط الأفقي للدور الأول لمعمل الحرارة

خطة الاستعداد والإخلاء في حالة مواجهة الطوارئ



الشكل رقم (13): المسقط الأفقي لمسطح معمل الحرارة



الشكل رقم (14): المسقط الأفقي للدور الأرضي لورش الكلية

الورشة
المسقط الأفقي للدور الأول
كلية الهندسة



الجدول (3): البيان التفصيلي لقسم الهندسة الكهربائية

م	المبنى	الدور/الطابق	مكاتب إدارية	فصول دراسية	مدرجات	معامل	صالات	مسرح	بوفيهات
3	قسم الهندسة الكهربائية	الأرضي	2	1	-	14	-	-	1
		الأول	11	5	-	6	-	-	-
		الثاني	18	5	-	1	-	-	1
		الثالث	3	1	-	4	-	-	-
		الرابع	3	1	-	4	-	-	1

خطة الاستعداد والإخلاء في حالة مواجهة الطوارئ

قسم الكهرباء

المسقط الأفقي للدور الأرضي

كلية الهندسة



مفتاح المسقط	تليفونات هامة	في حالة نشوب حريق، يرجى اتباع الخطوات التالية:
أنت هنا	أرقام داخل الجامعة	العمل على إطفاء الحريق عند بدء نشوبه باستخدام الطفايات اليدوية.
موقع وحدات الإطفاء	المطابق 1010	* مغادرة المبنى على الفور من خلال مخارج الهروب.
اتجاه الحركة عند الطوارئ	الإسعاف 3333	* الاتصال بخدمات الطوارئ المناسبة.
اتجاه الخروج عند الطوارئ	قائد حرس الكلية 1126	* إذا كان الشخص في وضعه تمنعه من مغادرة المبنى نظراً لمحاورة النيران له، فعليه أن يلجأ إلى مكتب له نافذه إلى الخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لا ينفذ الدخان إليه. ويقف بجانب النافذه ويطلب المساعدة.
موقع لوحات الكهرباء الرئيسية		

الشكل رقم (16): المسقط الأفقي للدور الأرضي لقسم الهندسة الكهربائية

قسم الكهرباء

المسقط الأفقي للدور الأول

كلية الهندسة



مفتاح المسقط	تليفونات هامة	في حالة نشوب حريق، يرجى اتباع الخطوات التالية:
أنت هنا	أرقام داخل الجامعة	العمل على إطفاء الحريق عند بدء نشوبه باستخدام الطفايات اليدوية.
موقع وحدات الإطفاء	المطابق 1010	* مغادرة المبنى على الفور من خلال مخارج الهروب.
اتجاه الحركة عند الطوارئ	الإسعاف 3333	* الاتصال بخدمات الطوارئ المناسبة.
اتجاه الخروج عند الطوارئ	قائد حرس الكلية 1126	* إذا كان الشخص في وضعه تمنعه من مغادرة المبنى نظراً لمحاورة النيران له، فعليه أن يلجأ إلى مكتب له نافذه إلى الخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لا ينفذ الدخان إليه. ويقف بجانب النافذه ويطلب المساعدة.
موقع لوحات الكهرباء الرئيسية		

الشكل رقم (17): المسقط الأفقي للدور الأول لقسم الهندسة الكهربائية

قسم الكهرباء المسقط الأفقى للدور الثانى كلية الهندسة



قسم الكهرباء المسقط الأفقى للدور الثالث كلية الهندسة



كلية الهندسة – جامعة أسيوط

خطة الاستعداد والإخلاء في حالة مواجهة الطوارئ

قسم العمارة

المسقط الأفقى للدور الأرضى

كلية الهندسة



في حالة نشوب حريق، يرجى اتباع الخطوات التالية:

- * العمل على إطفاء الحريق عند بدء نشوبه باستخدام الطفايات اليدوية.
- * مغادرة المبنى على الفور من خلال مخارج الهروب.
- * الاتصال بخدمات الطوارئ المناسبة.
- * إذا كان الشخص في وضعه تمنعه من مغادرة المبنى نظراً لمحاورة النيران له، فعليه أن يلجأ إلى مكتب له نافذه إلى الخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لا ينفذ الدخان إليه. ويقف بجانب النافذه ويطلب المساعدة.

أرقام عامة
المطابق 180
الإسعاف 123
شرطة النجدة 122

تليفونات هامة

أرقام داخل الجامعة
المطابق 1010
الإسعاف 3333
قائد حرس الكلية 1126

مفتاح المسقط

أنت هنا
موقع وحدات الإطفاء
اتجاه الحركة عند الطوارئ
اتجاه الخروج عند الطوارئ
موقع لوحات الكهرباء الرئيسية

الشكل رقم (21): المسقط الأفقى للدور الأرضى لقسم الهندسة المعمارية

قسم العمارة

المسقط الأفقى للدور الأول

كلية الهندسة



في حالة نشوب حريق، يرجى اتباع الخطوات التالية:

- * العمل على إطفاء الحريق عند بدء نشوبه باستخدام الطفايات اليدوية.
- * مغادرة المبنى على الفور من خلال مخارج الهروب.
- * الاتصال بخدمات الطوارئ المناسبة.
- * إذا كان الشخص في وضعه تمنعه من مغادرة المبنى نظراً لمحاورة النيران له، فعليه أن يلجأ إلى مكتب له نافذه إلى الخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لا ينفذ الدخان إليه. ويقف بجانب النافذه ويطلب المساعدة.

أرقام عامة
المطابق 180
الإسعاف 123
شرطة النجدة 122

تليفونات هامة

أرقام داخل الجامعة
المطابق 1010
الإسعاف 3333
قائد حرس الكلية 1126

مفتاح المسقط

أنت هنا
موقع وحدات الإطفاء
اتجاه الحركة عند الطوارئ
اتجاه الخروج عند الطوارئ
موقع لوحات الكهرباء الرئيسية

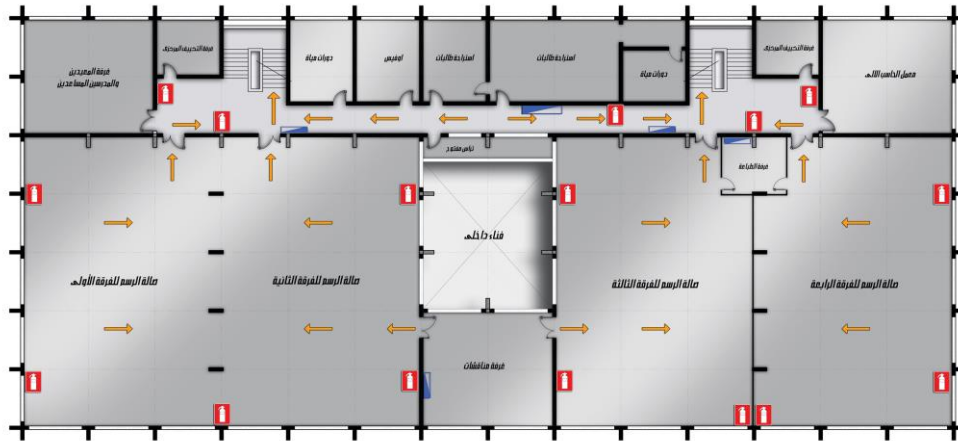
الشكل رقم (22): المسقط الأفقى للدور الأول لقسم الهندسة المعمارية

خطة الاستعداد والإخلاء في حالة مواجهة الطوارئ

قسم العمارة

المسقط الأفقي للدور الثاني

كلية الهندسة



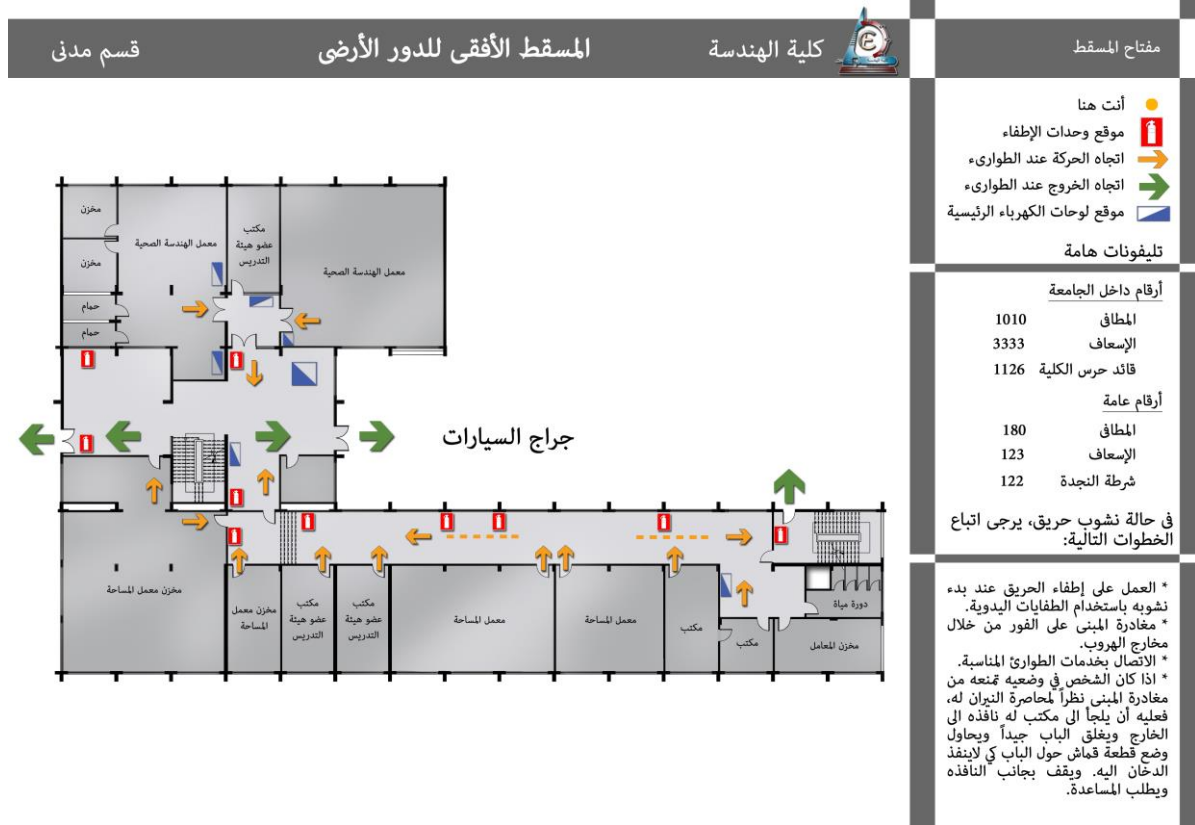
مفتاح المسقط	تليفونات هامة	في حالة نشوب حريق، يرجى اتباع الخطوات التالية:
أنت هنا	أرقام داخل الجامعة	* العمل على إطفاء الحريق عند بدء نشوبه باستخدام الطفايات اليدوية.
موقع وحدات الإطفاء	أرقام عامة	* مغادرة المبنى على الفور من خلال مخارج الهروب.
اتجاه الحركة عند الطوارئ	المطابق 180	* الاتصال بخدمات الطوارئ المناسبة.
اتجاه الخروج عند الطوارئ	الإسعاف 123	* إذا كان الشخص في وضعه تمنعه من مغادرة المبنى نظراً لمحاورة النيران له، فعليه أن يلجأ إلى مكتب له نافذه إلى الخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لا يتنفذ الدخان إليه. ويقف بجانب النافذه ويطلب المساعدة.
موقع لوحات الكهرباء الرئيسية	قائد حرس الكلية 1126	
	شرطة النجدة 122	

الشكل رقم (23): المسقط الأفقي للدور الثاني لقسم الهندسة المعمارية

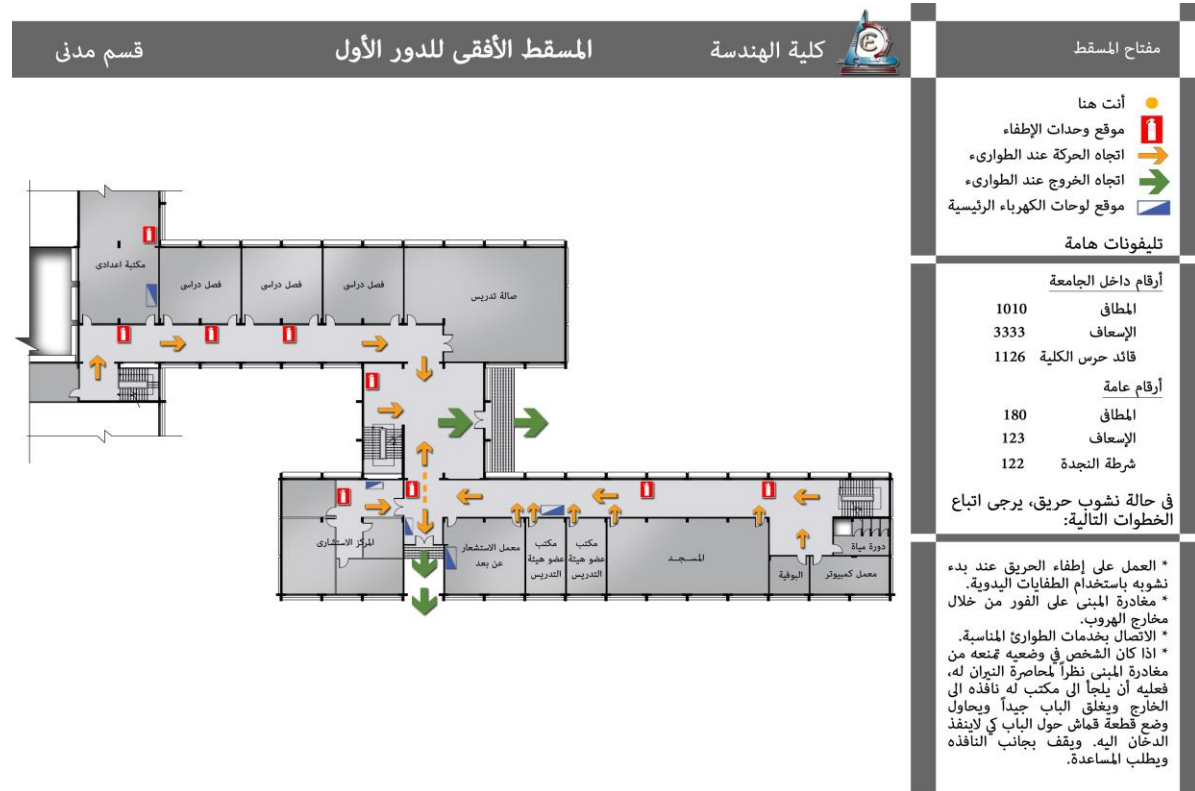
الجدول (5): البيان التفصيلي لقسم الهندسة المدنية

م	المبنى	الدور/الطابق	مكاتب إدارية	فصول دراسية	مدرجات	معامل	صالات	مسرح	بوفيهات
5	قسم الهندسة المدنية	الأرضي	9	-	-	4	-	-	-
		الأول	2	3	-	2	1	-	1
		الثاني	33	1	5	-	2	-	1
		الثالث	1	5	-	3	2	-	1

خطة الاستعداد والإخلاء في حالة مواجهة الطوارئ

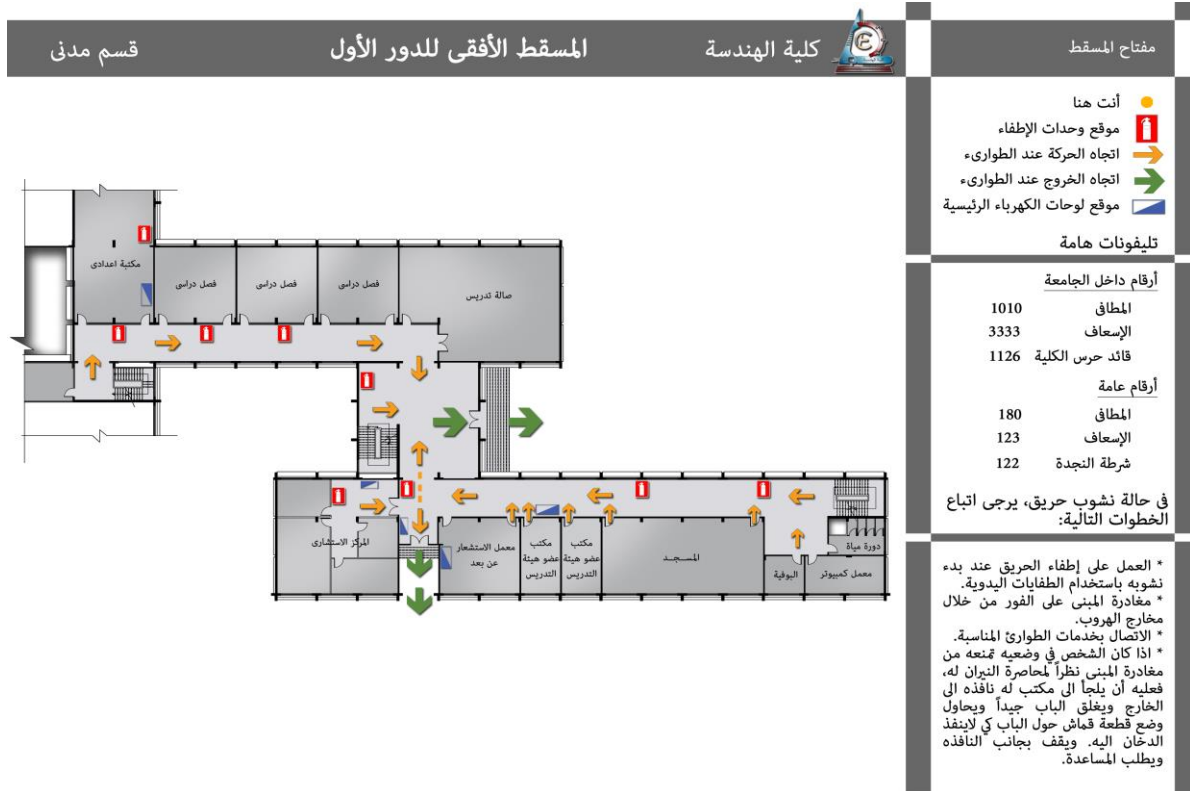


الشكل رقم (24): المسقط الأفقى للدور الأرضى لقسم الهندسة المدنية



الشكل رقم (25): المسقط الأفقى للدور الأول لقسم الهندسة المدنية

خطة الاستعداد والإخلاء في حالة مواجهة الطوارئ



الشكل رقم (26): المسقط الأفقى للدور الأول لقسم الهندسة المدنية



الشكل رقم (27): المسقط الأفقى للدور الثانى لقسم الهندسة المدنية

خطة الاستعداد والإخلاء في حالة مواجهة الطوارئ



الشكل رقم (28): المسقط الأفقي للدور الثالث لقسم الهندسة المدنية

الجدول (6): البيان التفصيلي لقسم هندسة التعدين والفلزات

م	المبني	الدور/الطابق	مكاتب إدارية	فصول دراسية	مدرجات	معامل	صالات	مسرح	بوفيهات
6	قسم هندسة التعدين والفلزات	الأرضي	-	-	-	5	1	-	-
		الأول	9	2	-	-	-	-	1

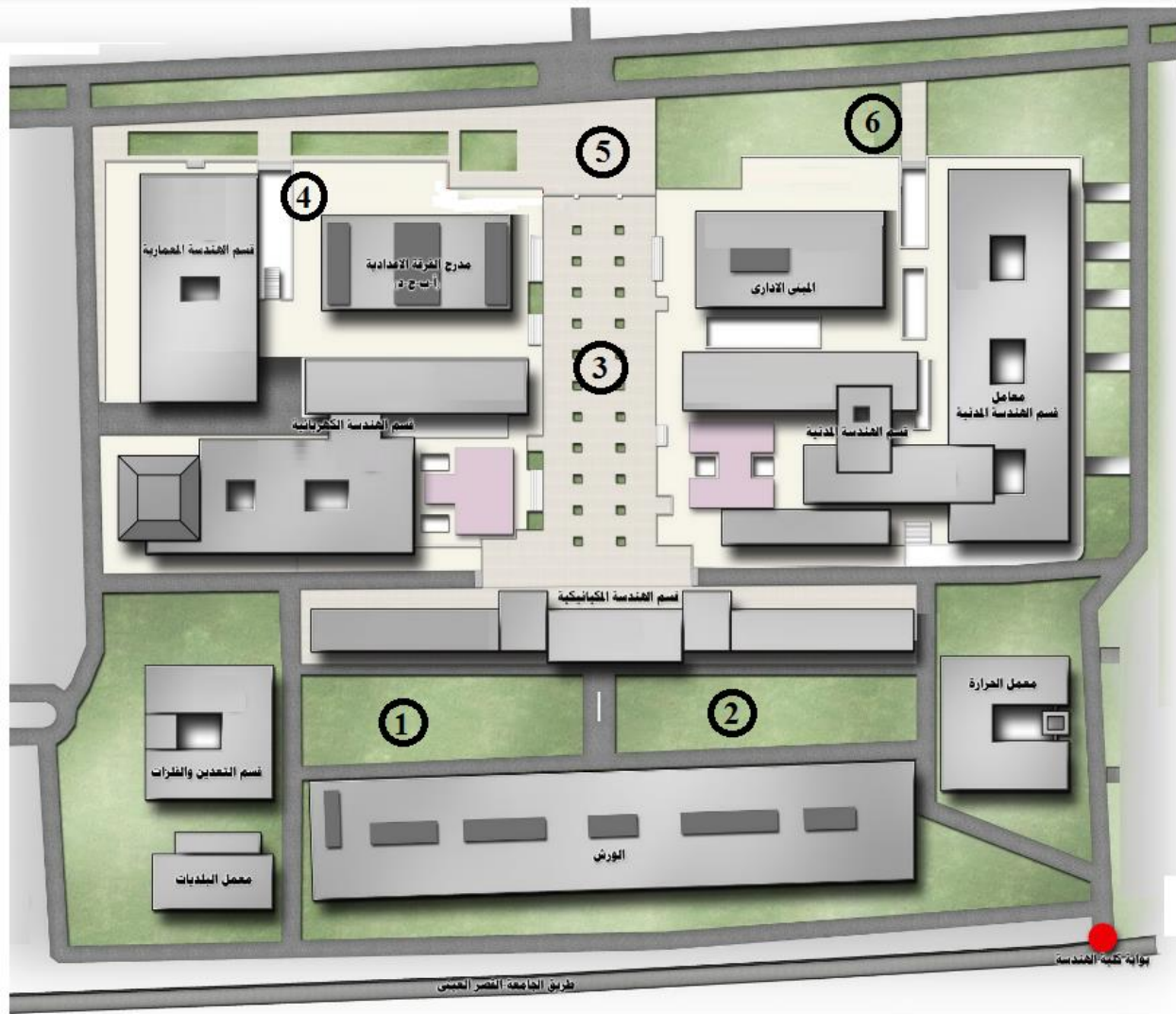
خطة الاستعداد والإخلاء في حالة مواجهة الطوارئ



الشكل رقم (29): المسقط الأفقي للدور الأرضي لقسم هندسة التعدين والفلات



الشكل رقم (30): المسقط الأفقي للدور الأول لقسم هندسة التعدين والفلات



الشكل رقم (31): نقاط التجمع لكلية الهندسة - جامعة أسيوط

نقاط التجمع

- ① نقطة تجمع رقم (1): هندسة التعدين + معمل البلديات + الورش
- ② نقطة تجمع رقم (2): الهندسة الميكانيكية + معمل الحرارة + الورش
- ③ نقطة تجمع رقم (3): المبنى الإداري + الهندسة الكهربائية + الهندسة المدنية + مدرج أ وب

اعدادى

- ④ نقطة تجمع رقم (4): الهندسة المعمارية
- ⑤ نقطة تجمع رقم (5): مدرج ج ومدرج د اعدادى + مكاتب رعاية الشباب
- ⑥ نقطة تجمع رقم (6): معامل الهندسة المدنية + مكاتب شؤون الطلاب

المراجعة السنوية أو الدورية للخطة

النسخة V.Year.Month			
القائم بالمراجعة	تاريخ المراجعة	رقم النسخة	التغييرات التي تم إجراؤها

فريق الطوارئ من السادة

م	الوظيفة	الاسم	رقم المحمول
1	رئيس اللجنة /أ.د. عميد الكلية	أ.د. نوبي محمد حسن	01065411330
2	نائب اللجنة /أ.د. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د. جابر السعدي أحمد	10045816883
3	مدير إدارة اللجنة / أمين الكلية	أ. خالد عبد اللطيف	01002081558
4	السيد/ مدير الوحدة الطبية	م. مروة شحاته عبد العال	01014655520
5	مسئول الأمن	أ. مؤمن محمد سيد	01009967143
6	مسئول السلامة	أ.د. محمد أبو القاسم	01009771075
7	مسئول العلاقات العامة	أ. محمد علي	01062536999
8	مسئول الخدمات والصيانة	أ.د. مختار محمود أحمد	01003645974

أرقام تليفونات الطوارئ

خطة الاستعداد والإخلاء فى حالة مواجهة الطوارئ

الجهة	التليفون
المطافي	180(عمومي) 06/1010(جامعة)
الإسعاف	123(عمومي) 04/3333(جامعة)
مدير الجامعة	023748453
الكهرباء	2310074(عمومي) 2326611(عمومي) 2335069(عمومي) 2319917(عمومي) 06/1222(جامعة)
المياه	2322094(عمومي) 125(جامعة)
النجدة	122
طوارئ الغاز	129
مستشفى الطلاب	2080798(عمومي) 06/4820(جامعة) 06/4822(جامعة)
نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة	2355253(عمومي) 06/1023(جامعة) 06/1516(جامعة)