

محضر اجتماع لجنة المكتبات

عن شهر اكتوبر

يوم الأربعاء الموافق ٢٥/١٠/٢٠٢٣ م

وقت الاجتماع:

اجتمعت اللجنة في تمام الساعة ١١ صباحاً

وحضر كلا من :

١-	أ.د. / سعد زكى محمود	رئيس اللجنة
٢-	أ.د. تغريد عبد العزيز محمد	عضوا
٣-	أ.د. حنان محمود احمد	عضوا
٤-	أ.د. احمد يسن نصار	عضوا
٥-	أ. أمل مصطفى ابو غدير	أمين اللجنة

وتغيب عن الحضور أ.د/ محمد سالم هريدى، أ.د/ أسماء محمد احمد سليمان، أ.د هدى مخلوف

أولاً: مناقشة إهداء المكتبة عدد ١٦٠ كتاب من وزارة الثقافة وموافقة لجنة المكتبات المركزية على إضافة تلك الكتب لعهددة المكتبة:

* وأوصت اللجنة على الاتى إضافة تلك الكتب الى سجلات المكتبة وضمها الى عهددة المكتبة مع الكتب المهددة الى المكتبة وإرسال إذن الإضافة الى المكتبة المركزية .

ثانياً: مناقشة مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث بتوفير نسخة من امتحانات دور اكتوبر ٢٠٢٣ لطلاب الدراسات العليا وذلك مع عدم توفر الحصول على النسخ من قاعات الامتحانات مع عدم وجود نسخ فى كمنترول التخصصات ، مع العلم ان الأقسام والكنترولات تقوم بالسؤال على نسخ الامتحانات للجان التظلمات والتصحيح:

* وأوصت اللجنة على ضرورة توفير إلية رسمية بمخاطبة السادة وكلاء الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث وكذلك وكيل الكلية لشئون الطلاب لتوفير نسخ من الامتحانات للمكتبة او إرسال مندوب من المكتبة الى إدارة الدراسات العليا بالمكتبة للحصول على نسخة من الامتحانات مع حصر الامتحانات الناقصة وإبلاغ السيد الدكتور/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث بها لتوفيرها من الكمنترول أساتذة المواد .



ثالثاً: مخاطبة الأقسام التي سوف تقوم بشراء الكتب من ميزانية المكتبة لهذا العام:

* وأوصت اللجنة على سرعة مخاطبة تلك الأقسام وتحديد اختياراتها والانتهاء من إعداد القوائم ومخاطبة الشركات حتى ينتهى الانتهاء من إعداد الميزانية فى الوقت المحدد.

رابعاً : مناقشة العمل بالفترة المسائية على ان تكون مواعيد العمل من الساعة ٨ صباحاً حتى ٤:٣٠ مساءً بالتوقيت الشتوي:

* ووافقت اللجنة على تعديل مواعيد العمل للفترة المسائية مع بداية العمل بالتوقيت الشتوي من الساعة ٨ صباحاً حتى ٤:٣٠ مساءً ، مع تنسيق الجدول الخاص لتنظيم العمل وإبلاغ السيد الأستاذ الدكتور/وكيل الكلية لشئون الطلاب بمواعيد العمل الجديدة.

خامساً: مناقشة منع الطلاب من الدخول الى المكتبة الا بكارنيه العام الحالي مع بداية شهر نوفمبر:

* وأوصت اللجنة على ضرورة التنسيق مع إدارة شئون الطلاب بشأن وجود طلاب لم يقوموا باستخراج كارنيه هذا العام لسبب أو لآخر لعدم قدراتهم على استخراج الكارنيه عن طريق إحضار ما يثبت بتسجيلهم بالفرق الدراسية وتأجيل منع الدخول الى وقت لاحق لحين التأكد من شئون الطلاب .

سادساً: قام السيد الاستاذ الدكتور/ سعد زكى محمود وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والمشرف على المكتبات بزيارة خاصة للمكتبة وتفقد سير العملية التعليمية:

* وأثنت اللجنة على دور السيد الأستاذ الدكتور/ سعد زكى محمود وأوصت اللجنة على ضرورة القيام بمثل تلك الزيارات التفقدية من ان إلى آخر من أعضاء اللجنة لتفقد سير العملية التعليمية.

سابعاً: بشأن القواعد والضوابط عامة للطلاب داخل الحرم الجامعي وحرص دائماً كلية الطب جامعة اسيوط على احترام التقاليد والاعراف الجامعية ، حيث أن طالب كلية الطب يمثل هذا الكيان العريق :

* وأوصت اللجنة على ضرورة التنبيه على جميع الطلاب الالتزام فى اوقات تواجدهم بالكلية وداخل المكتبة بالضوابط و القواعد.

انتهى الاجتماع الساعة ١٢ ظهراً،،،

مدير إدارة المكتبات

امل مصطفى ابو غدير

يعتمد

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
والمشرف على المكتبات

الأستاذ الدكتور / سعد زكى محمود