

## محضر اجتماع لجنة المكتبات

عن شهر سبتمبر

يوم الأثنين الموافق ١١/٩/٢٠٢٣ م

وقت الاجتماع:

اجتمعت اللجنة في تمام الساعة ١٠ صباحاً

وحضر كلا من :

١-	أ.د. / سعد زكى محمود	رئيس اللجنة
٢-	أ.د/ محمد سالم هريدى	عضوا
٣-	أ.د/ أسماء محمد احمد سليمان	عضوا
٤-	أ.د هدى مخلوف	عضوا
٥-	أ.د/ حنان محمود احمد	عضوا
٦-	أ.د احمد يسن نصار	عضوا
٧-	أ/ أمل مصطفى ابو غدير	أمين اللجنة

وتغيب عن الحضور أ.د تغريد عبد العزيز محمد

أولاً: مناقشة بداية العام الدراسي الجديد كل عام وانتم بخير، مناقشة آلية تنظيم العمل داخل المكتبة مع زيادة إعداد المترددين على المكتبة، وكذلك آلية لتنظيم دخول المترددين من خارج الكلية:

\* وأوصت اللجنة على الآتى :

١. دخول المكتبات على دفعات بينها فواصل زمنية وعند الامتلاء لا يتم إدخال اى من الطلاب الى بعد خروج الدفعة السابقة فى حالة حدوث زيادة فى إعداد المترددين على المكتبة .
٢. إن تكون أولوية الدخول المكتبة لطلاب كلية الطب البشرى دون غيرهم.
٣. التزام العاملين بالمكتبة بأماكن تواجدهم مع بداية العام الدراسى الجديد .
٤. وأوصت اللجنة على ضرورة الالتزام بالمواعيد المحددة، للمكتبة والفترة المسائية

ثانياً: مناقشة قيام الأستاذ الدكتور /صلاح شلتوت بتقديم طلب لإمكانية إهداء المكتبة مجموعة من الكتب القديمة:

\* وأوصت اللجنة على قبول الكتب كما وأوصت اللجنة على ضرورة تقديم الشكر لسيادته وتسجيل الكتاب فى سجلات الهدايا الخاصة بالمكتبة .

ثالثاً: تم الانتهاء إعداد الكشوف الخاصة بالجرد مع زيارة السيد مسئول التوجيه المالي والادارى إلى المكتبة والتوقيع عليها ومرفق لسيادتكم بيان خاص بمحتويات المكتبة من خلال كشوف الجرد:

\* وأوصت اللجنة على ضرورة الانتهاء من تنظيم المكتبة مع تحديد النواقص التى تحتاجها المكتبة وذلك قبل بداية العام الدراسى الجديد.

رابعاً : مناقشة عودة العمل بالفترة المسائية خلال العام الدراسى الجديد ومع بداية شهر سبتمبر :

\* وأوصت اللجنة على ضرورة عودة العمل بالفترة المسائية مع الالتزام بالمواعيد المحددة ، مع تنسيق الجدول الخاص لتنظيم العمل .

خامساً: مناقشة إمكانية تقديم طلب إلى الأستاذ الدكتور /وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث بشأن إفادتنا بتاريخ المنح الخاص بدرجات الماجستير والدكتوراه فور حصول المتقدم عليها وذلك لضرورة استيفاء كافة البيانات خلال موقع اتحاد الجامعات المصرية ،لأنه هناك اختلاف بين تاريخ منح الدرجة وتاريخ إجازة الرسالة:

\* وأوصت اللجنة على إمكانية مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور /وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث بشأن معرفة مدى إمكانية إفادتنا بتاريخ المنح الخاص بدرجات الماجستير والدكتوراه فور حصول المتقدم عليها.

سادساً: تم تخصيص مبلغ ٥٠ الف جنيه لميزانية شراء الكتب الخاصة بمكتبة كلية الطب البشرى:

\* وأوصت اللجنة على تحديد الأقسام لاختيار الكتب وسرعة الانتهاء من إعداد القوائم ومخاطبة الشركات حتى ينتهى الانتهاء من إعداد الميزانية فى الوقت المحدد.

انتهى الاجتماع الساعة ١٢ ظهراً،،،

مدير إدارة المكتبات

امل مصطفى ابو غدير

يعتمد

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة  
والمشرف على المكتبات

الأستاذ الدكتور / سعد زكى محمود