

محضر اجتماع لجنة المكتبات عن شهر مايو

يوم الأربعاء الموافق ١٨/٥/٢٠٢٣ م

وقت الاجتماع:

اجتمعت اللجنة في تمام الساعة ١١ صباحاً

وحضر كلا من :

رئيس اللجنة	أ.د. / سعد زكى محمود	١-
عضوا	أ.د/ محمد سالم هريدى	٢-
عضوا	أ.د/ أسماء محمد احمد سليمان	٣-
عضوا	أ.د تغريد عبد العزيز محمد	٤-
عضوا	أ.د/ حنان محمود احمد	٥-
عضوا	أ.د هدى مخلوف	٦-
عضوا	أ.د احمد يسن نصار	٧-
أمين اللجنة	أ/ أمل مصطفى ابو غدير	٨-

أولاً: نحيط علم سيادتكم بأنه هناك مقترح مقدم من إدارة مكتبات كلية الطب البيطري بشأن تقديم خدمات مثل تحصيل مبالغ مالية على استخدام فلاشات او طباعة اسطوانات وكذلك تحصيل مبالغ مالية على تقديم خدمة الانترنت واستخدام أجهزة الحاسب الالى:

*واوصت اللجنة على مخاطبة لجنة المكتبات المركزية بشأن إمكانية تحصيل مبالغ على الخدمات مثل استخدام الفلاشات و طباعة اسطوانات،والماسح الضوئي .

ثانياً: نحيط علم سيادتكم بأنه تم الانتهاء من أعمال دهانات الدور الأول وتم تجهيز المكتبة فى وقت قياسي وإعادة ترتيبها وتجهيزها لاستقبال وفد الجهاز الوطني للاعتماد الاكاديمى وضمان جودة التعليم العالى بدولة الكويت:

* وأثنت اللجنة على الجهد المبذول والملاحظ للجميع خلال الفترة الماضية ، كما أوصت على ضرورة الاستمرار فى العمل لتظهر المكتبة كما عاهدناها دائماً فى الريادة وبصورة مثالية .



ثالثاً: نحيط علم سيادتكم بأن أعمال الجرد السنوي بالمكتبة لمدة شهرين على إن يكون هناك إمكانية الحضور أيام السبت لضمان سير العملية التعليمية ولسرعة الانتهاء من عملية الجرد :

*وأوصت اللجنة على ضرورة استمرار الجرد والتنسيق للحضور ايام السبت، مع ضمان سير العمل بصورة منتظمة دون تأثير على الطلاب وعلى سير العملية التعليمية والفترة المسائية

رابعاً : مناقشة إمكانية دهان مكتبة الرسائل ومكتبات الدور الثاني أسوة بالدور الأول ان أمكن حتى تظهر المكتبة بأفضل صورها :

*وأوصت اللجنة على مخاطبة أمين الكلية لمعرفة مدى إمكانية انتهاء أعمال الدهان إن بدأت قبل موعد زيارة لجنة الاعتماد بالكلية، وتحديد ميعاد لاحق لذلك في حال تعثر وعدم إمكانية الانتهاء قبل موعد الزيارة.

خامساً: مناقشة حقوق التصوير والطباعة من الكتب والرسائل العلمية لضمان حقوق الملكية الفكرية :

*وأوصت اللجنة على الالتزام بحقوق الملكية الفكرية فيما يخص الكتب أيضا بجانب الرسائل العلمية بنسخ أجزاء قصيرة من مصنف في صورة مكتوبة أو مصورة، وذلك لأغراض التدريس بهدف الإيضاح أو الشرح، بشرط أن يكون النسخ في الحدود المعقولة وألا يتجاوز الغرض منه، وأن يذكر اسم المؤلف وعنوان المصنف على كل النسخ كلما كان ذلك ممكنا .

سادساً: مناقشة عدم إدراج المكتبة ضمن مكافآت الجامعة الأهلية رغم عن دور المكتبة في خدمة كافة الطلاب سواء من الجامعة الأهلية او الطلاب الوافدين:

*وأوصت اللجنة على ضرورة إدراج إدارة المكتبات بصفة مستمرة بالمكافآت الخاصة بالوافدين والجامعات الأهلية.

انتهي الاجتماع الساعة ١٢ ظهراً،،،

مدير إدارة المكتبات

امل مصطفى ابو غدير

يعتمد

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
والمشرف على المكتبات

الأستاذ الدكتور / سعد زكى محمود