

## محضر اجتماع لجنة المكتبات

عن شهر يونيه

يوم الأثنين الموافق ١٩/٦/٢٠٢٣م

وقت الاجتماع:

اجتمعت اللجنة في تمام الساعة ١١ صباحاً

وحضر كلا من :

١-	أ.د. / سعد زكى محمود	رئيس اللجنة
٢-	أ.د/ محمد سالم هريدى	عضوا
٣-	أ.د/ أسماء محمد احمد سليمان	عضوا
٤-	أ.د تغريد عبد العزيز محمد	عضوا
٥-	أ.د/ حنان محمود احمد	عضوا
٦-	أ.د احمد يسن نصار	عضوا
٧-	أ/ أمل مصطفى ابو غدير	أمين اللجنة

وتغيب عن الحضور أ.د هدى مخلوف

أولاً: مناقشة زيارة لجنة تجديد اعتماد الجودة الى مكتبة الكلية والملاحظات والتعليقات الايجابية والسلبية الخاصة بالمكتبة والتعليق على تسهيل دخول الطلاب بالكتب الخاصة بهم وعدم الاستفادة من كتب المكتبة لتشبه المكتبة قاعات الاستذكار ، عدد أجهزة الحاسب الالى المخصصة لكل طالب داخل كل قاعة من قاعات المكتبة ،التواصل مع أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا والطلاب بصورة مميزة من خلال الجروبات المخصصة،توفر الكتب الخاصة بنظام ال (integrated system) بشكل ملموس وواضح لطلاب بالفرق المختلفة:

\*وأوصت اللجنة على ضرورة مناقشة التعليقات السلبية والملاحظات الخاصة بدخول الطلاب وتوفير أجهزة الحاسب الالى بمكتبة الدور الأول والا تقتصر على نوادي التكنولوجيا مع الأستاذ الدكتور /وكيل الكلية لشئون الطلاب وكذلك بمجلس الكلية ،كما اثنت اللجنة على النقاط الايجابية والتي كانت محط تقدير من لجنة الاعتماد .

ثانياً: نحيط علم سيادتكم بأنه تم الانتهاء من إعداد قائمة خاصة بالكتب التي تم شرائها من ميزانية هذا العام:

\* وأوصت اللجنة على ضرورة الإعلان عن تلك القائمة بأسرع وقت للسادة أعضاء هيئة التدريس ورؤساء الأقسام مع الإعلان من خلال إدارة العلاقات العامة، ومرفق ايضاً قائمة بتلك الكتب.

ثالثاً: نحيط علم سيادتكم بأنه تم الانتهاء من أعمال الجرد السنوي بالمكتبة وسوف تقوم المكتبة بإعداد الكشوف الخاصة بالجرد:

\*وأوصت اللجنة على ضرورة سرعة الانتهاء من إعداد تلك الكشوف الخاصة بالجرد ، وأوصت أيضاً على ضرورة إعادة ترتيب المكتبة وتنظيمها.

رابعاً : نحيط علم سيادتكم بأن المكتبة قامت بتخصيص دولا ب مخصص لوضع الكتب التراثية وتم وضعه بالدور الثاني بصورة مميزة:

\*وأوصت اللجنة على الاهتمام بتلك الكتب وإظهارها دائماً بالمظهر اللائق لما تحمله من ارث لنا وللأجيال القادمة .

خامساً: مناقشة مدى توفر شروط وقواعد خاصة لدى الجودة لتكون المكتبة بصورة مثلى بدون اى تعليقات حتى يمكن تلفيها أثناء اى زيارة اخرى:

\*وأوصت اللجنة على ضرورة الاجتماع والتنسيق مع وحدة ضمان الجودة بالكلية ووضع الخطوط العريضة وكذلك أدق التفاصيل الخاصة بالمكتبات لتكون المكتبة بصورة مثلى أثناء اى زيارة أخرى .

انتهي الاجتماع الساعة ١٢ ظهراً،،،

مدير إدارة المكتبات

امل مصطفى ابو غدير

يعتمد

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة  
والمشرف على المكتبات

الأستاذ الدكتور / سعد زكى محمود