

مَحَضْر إجْتِمَاع لَجْنَة المَكْتَبَات

عن شَهْر سبْتَمْبِر

يَوْمُ الْاِحْد الْمَوْافِق ٨ / ٩ / ٢٠٢٤ م

وَقْتُ الْاِجْتِمَاع:

اِجْتَمَعَتُ الْاَلْجَنَّةُ فِي تَمَامِ السَّاعَةِ ١١:٣٠ صَبَاحًا

وَحَضَرَ كُلًّا مِنْ .:

رئيس اللجنة	أ.د/ سعد زكى محمود	١-
عضوا	أ.د تغريد عبد العزيز محمد	٢-
عضوا	أ.د/ احمد يسن نصار	٣-
عضوا	أ.د هدى مخلوف	٤-
أمين لجنة	أ/ أمل مصطفى ابو غدیر	٥-

وتغيب عن الحضور أ.د/ محمد سالم هريدى أ.د/ شيماء عبد السميع محمد، ، أ.د/ حنان محمود احمد

أولاً: تتوجه لجنة المكتبات بجميع كلمات الشكر والتقدير للأستاذ الدكتور / سعد زكى محمود لعطائه ومجهوداته فى فترة تولي سيادته منصب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والمشرف على المكتبات ، و ربما لا تُسعفني الكلمات في قول كلمة الحق في سيادتكم فشكراً لك على المدة المنقضية وما شاهدته المكتبة من تطور متمنين لسيادتكم التوفيق والتقدم فيما هو قادم.

ثانياً: مناقشة تجهيزات المكتبة لبداية العام الدراسي الجديد والاحتياجات الضرورية لاستقبال العام الدراسي الجديد:

* وأوصت اللجنة توفير وحصر كافة الاحتياجات الناقصة، كما اوصت على تنظيم العمل داخل المكتبة مع زيادة إعداد المترددين على المكتبة، وكذلك إلية لتنظيم دخول المترددين على النحو الاتى :

١. دخول المكتبات على دفعات بينها فواصل زمنية وعند الامتلاء لا يتم إدخال اي من الطلاب الى بعد خروج الدفعة السابقة فى حالة حدوث زيادة فى إعداد المترددين على المكتبة .
٢. إن تكون أولوية الدخول المكتبة لطلاب كلية الطب البشرى دون غيرهم.
٣. التزام العاملين بالمكتبة بأماكن تواجدهم مع بداية العام الدراسي الجديد .
٤. وأوصت اللجنة على ضرورة الالتزام بالمواعيد المحددة، للمكتبة والفترة المسائية.

ثالثاً: مناقشة عودة العمل بالفترة المسائية مع بداية العام الدراسي الجديد:

* وأوصت اللجنة عودة العمل بالفترة المسائية مع بداية العام الدراسي الجديد ، ومخاطبة السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون الطلاب لاتخاذ اللازم نحو ذلك والإعلان عن ذلك.

رابعاً : مناقشة إضافة السادة رؤساء الأقسام الجدد إلى جروب الواتس اب الخاص بالمكتبة:

* وأوصت اللجنة على إضافة السادة رؤساء الأقسام الجدد الى جروب الواتس اب وكذلك من يرغب من السادة أعضاء هيئة التدريس.

خامساً: تم ارسال عدد ٣٤ رسالة علمية من ادارة الدراسات العليا المركزية الى المكتبة:

* وأوصت اللجنة على تسجيل تلك الرسائل فى الدفتر الخاص بالرسائل ومخاطبة ادارة المكتبات المركزية بذلك .

انتهى الاجتماع فى تمام الساعة ١٢ ظهراً،،،

مدير إدارة المكتبات

امل مصطفى ابو غدير

يعتمد

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
والمشرف على المكتبات

الأستاذ الدكتور / سعد زكى محمود