

مَحَضَرُ اجْتِمَاعِ لَجْنَةِ الْمَكْتَبَاتِ

عن شَهْرِ ديسمبَر

يَوْمُ الثَّلَاثاءِ الْمَوْافِقِ 10 / 12 / 2024 م

وَقْتُ الْاجْتِمَاعِ:

اجْتَمَعَتِ اللَّجْنَةُ فِي تَمَامِ السَّاعَةِ 9:30 صَبَاحًا وَذَلِكَ بِمَكْتَبِ وَكِيلِ الْكَلِيَّةِ لَشُؤْنِ خِدْمَةِ الْمَجْتَمَعِ وَتَنْمِيَةِ الْبَيْئَةِ وَالْمَشْرِفِ عَلَى الْمَكْتَبَاتِ

وَحَضَرَ كُلًّا مِنْ :

1-	السيد الأستاذ الدكتور/ هدى احمد مخلوف	رئيس اللجنة
2-	الاستاذ الدكتور/ احمد يسن نصار	عضوا
3-	الاستاذ الدكتور/ حنان محمود احمد	عضوا
4-	الاستاذ الدكتور/ نهى محمد أبو الفتوح عبد الحليم	عضوا
5-	الاستاذ الدكتور/ تغريد عبد العزيز محمد	عضوا
6-	دكتورة/ شيماء عباس حسن حسين	عضوا
7-	أ/ أمل مصطفى ابو غدير	أمين لجنة

وتغيب عن الحضور، دكتورة/ منى حسين محمد عبد الرحيم

أولاً: مناقشة تخصيص مبلغ 50 ألف جنيه وذلك من بند 2/6 الخاص من ميزانيات المكتبات لشراء وتزويد المكتبة بالمكتب الحديثة وتم تعزيز المبلغ ب 50 ألف آخرين :

* وقد وأوصت اللجنة على مخاطبة الأقسام التي عليها الدور في الشراء وهي الكيمياء الحيوي ،الباثولوجي ، الطفيليات ، الطب الطبيعي والروماتزم ، الأشعة التشخيصية ، قسم الأشعة العلاجية ، قسم المسالك البولية ، جراحة القلب والصدر، الجراحة العامة ، قسم العصبية والنفسية ، قسم المسالك البولية ، التشريح ، طب شرعي ، فارما ، هستولوجي ، ميكروبيولوجي ، فسيولوجي ، صحة عامة. ، وسرعة الاختيار للمكتب حسب المبلغ المحدد لكل قسم وإعداد قوائم الشراء .

ثانياً: مناقشة قيام الأستاذ الدكتور / على محمد عبد الرحمن مهران رئيس قسم طب وجراحة الذكورة إهداء المكتبة كتاب بعنوان : Current and Future Advances in Male Infertility

* وأوصت اللجنة على قبول الكتب كما أوصت اللجنة على ضرورة تقديم الشكر لسيادته وتسجيل الكتاب في سجلات الهدايا الخاصة بالمكتبة ومخاطبة إدارة المكتبات المركزية .

ثالثاً: مناقشة عقد محاضرة عن كيفية استخدام أداة الذكاء الاصطناعي ترينكا لتحسين الكتابة الأكاديمي وذلك من خلال تطبيق ال (Zoom) يوم 2024/12/12 في تمام الساعة العاشرة صباحاً، في هذه المحاضرة سوف نتناول عرض مباشر لأداة الذكاء الاصطناعي ترينكا وكيفية الاستفادة من الخطة المتاحة من إيناجو، وذلك بالتنسيق مع إدارة المكتبات المركزية:

* وأوصت اللجنة على أن يتم تعميم (اللينك) الخاص بالمحاضرة للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للراغبين في الاستفادة من أداة الذكاء الاصطناعي ترينكا لتحسين الكتابة الأكاديمي.

رابعاً : مناقشة امكانية شراء راوتر جديد للمكتبة بالدور الاول وكذلك نقطة بث (Access point) بالدور الثاني بالمكتبة:

* وأوصت اللجنة على مخاطبة المشتريات بشأن امكانية الشراء للحاجة الشديدة لها نظرا لزيادة اعداد المترددين على المكتبة بالدور الثاني لاستخدام الانترنت من طلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس ،والعطل المستمر للراوتر بالدور الاول .

خامساً: مناقشة حاجة المكتبة الضرورية إلى عمال خدمات خصباً أثناء الدراسة مع وجود فترة مسائية بالمكتبة او تخصيص احد عمال الشركة للعمل بالمكتبة :

* وأوصت اللجنة على مخاطبة السيد امين الكلية والسيد مدير الشؤون العامة لتوفير عامل خدمات خاض للمكتبة او لتخصيص احد عمال الشركة للعمل بالمكتبة بصورة ثابتة .

سادساً: مناقشة عرض السيد الاستاذ الدكتور / عميد الكلية للخطاب الخاص باستبدال ال (CD) الخاص بملف الترقيات الخاص بالمتقدم لدرجة الاستاذ والأستاذ المساعد بالكلية بفلاشة مجمع عليها أوراق التقدم ، وذلك لسرعة تلف ال (CD) وكذلك اغلب أجهزة الحاسب الآلي الحديثة لا يوجد بها مشغلي (CD) أسوة بالمتقدمين للحصول على درجة الماجستير والدكتوراه:

* وأوصت اللجنة على عرض التوصية الخاصة بذلك على السادة أعضاء مجلس الكلية بصورة واضحة ومبسطة ومدى الاستفادة من الاستبدال حرصاً على المحتوى الخاص بالترقيات والحفاظ عليه .

سابعاً: مناقشة الإلتزام بحقوق وقواعد الملكية الفكرية المحدد من قبل وحدة ضمان الجودة :

* وأوصت اللجنة على الإلتزام بكافة التعليمات والقواعد التي تخص المكتبات من:

1- إجراءات الإلتزام بحماية والمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والنشر

2- نشر ثقافة حماية حقوق الملكية الفكرية والحفاظ على أخلاقيات المهنة

3- حماية حقوق الملكية الفكرية (فيما يخص التصوير أو نسخ المذكرات)

انتهي الاجتماع في تمام الساعة 12 ظهراً،،،

مدير إدارة المكتبات

امل مصطفى ابو غدير

يعتمد

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
والمشرف على المكتبات

الأستاذ الدكتور / هدى احمد مخلوف