

# البرنامج التعريفي

وحدة الارشاد الاكاديمي والدعم الطلابي

اد/ نادية عبد الغني عبد الحميد

استاذ التمريض النفسي والصحة النفسية



# المقدمة:

❁ الإرشاد الأكاديمي محوراً رئيساً في العملية التعليمية وضرورة

ملحة لتحقيق متطلبات جودة التعليم بالكلية

للتوفيق بين أهداف التعليم الجامعي وحاجات الطلبة يقوم به عضو

هيئة التدريس بهدف مساعدة الطلاب في التغلب على ما

قد يصادفهم من مشكلات تحول دون تحقيق أهدافهم التعليمية.

**المكان الوحدة :-** توجد وحدة الارشاد الاكاديمي في الدور الاول

بمبنى المعامل بجوار العيادة الطبية ووحدة ضمان الجودة

والاعتماد



# رؤية الإرشاد الأكاديمي:

□ وحدة رائد ومتميزة في مجال الإرشاد الأكاديمي  
والدعم الطلابي علي مستوى الجامعة



# رسالة الإرشاد الأكاديمي:

□ الإرشاد الأكاديمي يقدم المشورة والمساعدة العلمية والتوجيه الاجتماعي والسلوكي لجميع طلاب الكلية لتنمية شخصياتهم واهتماماتهم المهنية, ويبحث فيما لديهم من قدرات ويعمل على تنميتها وتطويرها, ويشجعهم على التميز والتفوق والإبداع, ويساعدهم على التعامل مع الصعوبات المختلفة التي قد تعوق تقدمهم العلمي, من خلال توفير الموارد والخبرات الضرورية وطرق التغلب على المشكلات الأكاديمية والشخصية, والعمل على رفع إمكاناتهم العلمية والفكرية التي تحقق لهم النجاح الأكاديمي والاجتماعي



# الهيكل التنظيمي

عميد الكلية

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

أدارة شؤون التعليم والطلاب

مدير وحدة الدعم والارشاد الاكاديمي

أخصائي  
أجتماعي

أخصائي  
نفسى

سكرتيرية  
الوحدة

المرشدين  
الاكاديميين

مجلس  
الادارة



## مفاهيم عامة:

□ الإرشاد الأكاديمي: هو خدمة مهنية تهدف إلى التعرف على المشكلات التي تعوق الطالب على التحصيل العلمي والتفاعل مع متطلبات الحياة الجامعية ويتم من خلال تقديم المساعدة والدعم عن طريق زيادة وعي الطلاب بمسئولياتهم الأكاديمية وتشجيعهم على بذل مزيد من الجهد في حل المشكلات الأكاديمية التي تحول دون تحقيق أهدافهم التعليمية.



## مفاهيم عامة:

□ وحدة والإرشاد الأكاديمي الدعم الطلابي : هي وحدة تنشأ بقرار من عميد الكلية وتعنى بالتخطيط والتنسيق والإشراف على تنفيذ عملية الإشراف الأكاديمي بالكلية، وتكون الوحدة مسؤولة لدى وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.

المرشد الأكاديمي: هو أحد أعضاء هيئة التدريس أو من في حكمهم يتم تكليفه من قبل وحدة الدعم والإرشاد الأكاديمي ليقوم بمهمة الإرشاد الأكاديمي لمجموعة من طلاب أو طالبات الكلية

# أهداف وحدة الإرشاد الأكاديمي الدعم الطلابي :

- 1- تسجيل المقررات الدراسية لكل فصل دراسي
- 2- تهيئة الطلاب للتعرف والتأقلم مع الحياة الجامعية.
- 3- إمداد الطلاب بالمعلومات الصحيحة عن الكلية، والسياسات التعليمية، والموارد والبرنامج الدراسي.
- 4- تعزيز التحصيل الأكاديمي للطلبة والطلبات ، ورفع قدراتهم وتذليل العقبات التي تعترضهم أثناء تحصيلهم العلمي.
- 5- تقليل فرص التعثر الأكاديمي
- 6- تقديم المشورة والمساعدة لأصحاب المشكلات الأكاديمية من طلاب الكلية.



## أهداف وحدة والإرشاد الأكاديمي الدعم الطلابي

- 7- رعاية الطلاب ذوي التحصيل الدراسي المتدني والمتعثر والاهتمام بهم ومتابعتهم حتي يرتقوا بمستواهم الدراسي.
- 8- رعاية ومساعدة الطلاب اجتماعياً ومادياً وصحياً ونفسياً ووظيفياً إذا اقتضت الضرورة.
- 9- الاهتمام بالطلاب المتفوقين والموهوبين وتقديم ما من شأنه تعزيز قدراتهم ودعم إبداعاتهم.



# أهداف وحدة الإرشاد الأكاديمي الدعم الطلابي

- رعاية الطلاب المتفوقين وإرشادهم ومعاونتهم على الاستمرار في التفوق.
- الاهتمام بالطلاب الموهوبين ودعم إبداعاتهم.
- مساعدة طلاب الفرقة الرابعة وتهيئتهم للحياة العملية بما يمكنهم من النجاح في الوظائف المختلفة وخدمة المجتمع.

# مهام وحدة الإرشاد الأكاديمي الدعم الطلابي

- تنظيم برامج إرشادية وتوجيهية للتعريف بنظام الدراسة للطلاب المستجدين.
- وضع خطة توفير الأعداد المطلوبة من المرشدين الأكاديميين.
- وضع خطة توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين.
- إعداد قاعدة بيانات لطلاب الكلية بالتنسيق مع مكتب شؤون الطلاب.
- إعداد الاستثمارات والنماذج الخاصة بالإرشاد الأكاديمي



# مهام وحدة الإرشاد الأكاديمي الدعم الطلابي تابع:

- تزويد المرشدين الأكاديميين بالمعلومات اللازمة التي تعينهم على أداء دورهم على أكمل وجه.
- الإشراف على الاستبيانات التي يتم عملها للتطوير المستمر للإرشاد الأكاديمي.
- تنظيم ندوات لمناقشة الطلاب في مشكلاتهم.
- ربط المرشدين بعضهم ببعض والتنسيق والتواصل بينهم. عقد دورات لتنمية قدرات المرشدين وزيادة وعيهم..
- توعية الطلاب بأهمية الوحدة ودورها في مساعدة الطالب في حل ما قد يعترضه من مشاكل.
- توجيه الطالب إلى المكان المناسب الذي يمكن أن يتولى حل مشكلته



## مهام المرشد الأكاديمي:

- متابعة الطالب من لحظة قبوله في الكلية حتى تخرجه من أجل ضمان سير العملية التعليمية وضمان استكمال متطلبات التخرج.
- متابعة مسيرة الطالب وتقديمه ومستوى أدائه من خلال ملف انجاز الطالب موثق به جميع المعلومات والوثائق والانشطة والتقارير والانجازات المتعلقة بالطالب.
- رصد التقدم الدراسي للطالب ومتابعة وتقديم التقارير الخاصة لكل طالب لوحدة الارشاد الاكاديمي والذي يرفع بدوره الى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- استدعاء الطالب وفتح حوار معه ولفت انتباهه حول الحالات التي تستدعي ذلك مثل ضعف ادائه الاكاديمي او عدم المواظبة.

# مهام المرشد الأكاديمي تابع:

- تقديم النصح والارشاد للطالب مما يساعده على اكتساب المهارات المطلوبة والتحضير لدخول سوق العمل وتحقيق رغباته.
- حث الطالب على المشاركة في الاعمال والانشطة الطلابية والاتصال مع الاخرين.
- تعريف الطالب ببرامج الكلية والانشطة الطلابية وسبل الاستفادة (دليل الريادة العلمية).
- الاطلاع وبشكل مستمر على التعليمات الجامعية الخاصة بالطالب واعلامه بها.
- حث الطالب على الالمام بما يحتاجه من تعليمات الكلية والجامعة وشروط نجاحه بالكلية وتقديم اعدار الغياب وطلبات التأجيل وغيرها.
- الاجتماع بصفة دورية بمجموعة الطلبة المسئول عنها وتسجيل الملاحظات عن هذه الاجتماعات.
- التعرف مبكرا على الطلاب المتعثرين أكاديميا والتعامل مع تلك الحالات.
- تشجيع الطلبة المتفوقين للحفاظ على ذلك المستوى



# مهام المرشد الأكاديمي

□ إعداد تقرير في نهاية كل فصل دراسي, يتضمن دراسة إحصائية عن مستوى الطلاب التابعين له (نسبة المتفوقين, متوسطي المستوى, المتعثرين وأسباب تعثرهم), بالإضافة إلى النصائح والمقترحات.



# الأقسام العلمية بالكلية

✓ قسم تمريض البالغين الباطني والجراحي

✓ قسم تمريض النساء والتوليد

✓ قسم تمريض صحة المجتمع

✓ قسم تمريض الأطفال

✓ قسم إدارة التمريض

✓ قسم التمريض النفسي

✓ قسم تمريض المسنين

✓ قسم تمريض الحالات الحرجة



# الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية

✓ درجة البكالوريوس في العلوم التمريضية

✓ سنة الامتياز

✓ درجة الدبلوم الدراسات العليا في أحد تخصصات

التمريض

✓ درجة الماجستير في أحد تخصصات التمريض

✓ درجة الدكتوراه في أحد تخصصات التمريض 

# الإدارات التي يتعامل معها الطالب

1-إدارة شئون الطلاب - الخريجين:

2-إدارة رعاية الشباب:

3-مكتبة الكلية: وتشمل قاعه الطلاب ,وقاعه الدراسات العليا

4-وحدة الارشاد الاكاديمي والدعم الطلابي

( توجد الوحدة بمبنى المعامل بالدور الأرضي بجوار مدرج الدراسات العليا و

والعيادة الطبية.)

5. وحدة ضمان الجودة 

# مباني الكلية

□ أولاً: المبنى الإداري

□ ثانياً : مبنى المعامل



# نظام الدراسة في الكلية

اولا . قبول التنسيق من المجلس الأعلى للجامعات  
واجتياز الكشف الطبي

ثانيا . الدراسة والامتحانات الفصلية والنصف فصوليه  
واختبارات اخر العام تحريري وعملي بنظام الساعات  
المعتمدة

ثالثاً - التحويل ونقل القيد بين الكليات بما ينص عليه قانون  
الجامعات واللوائح

رابعاً:- نظام تأديب الطلاب حسب اللوائح



# الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي :

- عميد الكلية :

- رئيس الجامعة :

- مجلس التأديب : وله توقيع جميع العقوبات



TEENY BUNNY  
YOUNG

