

نموذج تقرير برنامج أكاديمي جديد

العام الدراسي: 2012 / 2013م

الكلية: الصيدلة

الجامعة: أسيوط

أولاً: التقرير الفني

(أ) البيانات الأساسية

(١) اسم البرنامج: - برنامج الصيدلة الإكلينيكية

(٢) نوع البرنامج: فردي ثنائي متعدد

(٣) القسم العلمي (الأقسام) المسئول:

(٤) عدد الساعات المعتمدة: نظري عملي تدريب ميداني

(٥) عدد المقررات: إلزامي اختياري

(٦) منسق البرنامج: أ.د. جمال أحمد صالح

(٧) المنسق العام للبرامج بالكلية: .. لا ينطبق.

(٨) أسس تشكيل لجان الممتحنين:

لا يتم تشكيل لجان للممتحنين حيث أن نظام الساعات المعتمدة لا يتيح تشكيل لجان للممتحنين....

(٩) نظام الممتحنين الخارجيين: متاح غير متاح

(١٠) رقم القرار الوزاري لتسيير البرنامج وتاريخه: قرار رقم (2290) بتاريخ 2006/9/8م

(١١) تاريخ بدء تشغيل البرنامج: أكتوبر 2006م

(١٢) عنوان الموقع الإلكتروني للبرنامج: clinic.ph_aun@yahoo.com

(ب) الإحصائيات

(١) عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج:

عدد الطلاب				المستوى
العام الدراسي 2013/2012	العام الدراسي 2012/2011	العام الدراسي 2011/2010	العام الدراسي 2010/2009	
100	113	27	60	المبتدئ
111	33	65	47	الأول
33	65	41	36	الثاني
65	43	34	28	الثالث
41	35	29		الرابع
346	289	196	171	الإجمالي

- عدد الطلاب الوافدين المقيدين في البرنامج (للعام الجامعي الحالي 2013 /2012 : 1
بنسبة 1 % من إجمالي الطلاب المقيدين.

(2) تطور أعداد الملتحقين بالبرنامج:

١. نسبة الطلاب الملتحقين بالبرنامج هذا العام إلى طلاب الأعوام الثلاثة الماضية:

الطلاب الملتحقين هذا العام (2013-2012) / الطلاب الملتحقين في السنوات السابقة:

نسبة الملتحقين هذا العام إلى الأعوام السابقة	العام السابق
88,5	2012-2011
333,33	2011-2010
153,85	2010-2009
212,76	2009 - 2008
238,09	2008 - 2007

الطلاب الملتحقين هذا العام (2012-2013) / إجمالي الطلاب في السنوات السابقة:

العام السابق	نسبة الملتحقين هذا العام إلى الأعوام السابقة
2012-2011	31,14
2011-2010	45,92
2010-2009	52,63
2009 - 2008	85,71
2008 - 2007	

ب. اتجاه الالتحاق بالبرنامج: متزايد ثابت متناقص

تعليق وتوضيح

في العام الأول لتشغيل البرنامج (2006م) تم قبول 31 طالب وطالبة وفي العام الثاني (2007م) تم قبول 42 طالب وطالبة أما في العام الثالث (2008م) من بدء التشغيل فقد تم قبول 47 طالب وطالبة ، وفي العام التالي (2009م) تقدم 65 ، وفي عام (2010م) تقدم 30 طالباً وطالبة للنقص العام في عدد المقبولين بكلية الصيدلة (سنة الفراغ) ، وفي عام (2011م) تقدم 113 طالب وطالبة وفي عام (2012م) تقدم (100) طالب وطالبة.

٣) العدد والنسبة المئوية للطلاب الناجحين في كل مقرر بكل فصل دراسي (جداول):
- الفصل الدراسي الأول (خريف 2012م):

الكود	المقرر	عدد الساعات	أعداد المسجلين	أعداد الراسبين	أعداد الناجحين	نسبة النجاح %
PC 101	كيمياء فيزيائية وغير عضوية	3	95	8	87	91.58
PC 102	كيمياء عضوية صيدلية-1	3	95	12	83	87.37
MD 101	فيزياء حيوية	2	102	6	96	94.12
PG 101	نبات عام ونباتات طبية	3	96	0	96	100
MD 102	بيولوجيا الخلية	2	97	7	90	92.78
MS 101	رياضيات واحصاء	2	98	15	83	84.69
EN 101	لغة انجليزية	2	96	8	88	91.67
CS 101	حاسب آلي	2	96	2	94	97.92
PC 304	كيمياء عضوية صيدلية-3	3	109	4	105	96.33
PC 306	كيمياء تحليلية صيدلية-2	3	114	5	109	95.61
PG 303	عقاقير-2	3	107	18	89	83.18
MD 304	تشريح	2	110	4	106	96.36



87.39	97	14	111	4	فسيولوجى	MD 305
84.35	97	18	115	2	مصطلحات طبية	EN 302
99.12	113	1	114	2	علم نفس	HU 302
93.75	30	2	32	3	ميكروبيولوجيا اكلينيكية	PM 502
100	33	0	33	3	أشكال صيدلية-2	PT 505
96.88	31	1	32	3	كيمياء حيوية-2	PB 502
80.56	29	7	36	3	كيمياء عقاقير-2	PG 505
100	35	0	35	2	ادارة أعمال صيدلية	PT 506
88.24	45	6	51	3	كيمياء طبية-2	PC 610
85.29	29	5	34	2	علم الأمراض	MD 507
97.14	34	1	35	3	علم الأدوية-1	PO 501
100	65	0	65	1	صيدلة اشعاعية	PP 701
100	65	0	65	3	صيدلة إكلينيكية-1	PP 702
90.91	60	6	66	3	صيدلة مستشفيات	PP 703
95.38	62	3	65	2	أنظمة إيصال الدواء المنضبطة	PT 704
97.92	47	1	48	2	صحة عامة وطب وقائى	MD 710
96.88	62	2	64	3	البيولوجيا الجزيئية والتقنية الحيوية	PM 703
93.65	59	4	63	3	ميكروبيولوجيا صيدلية	PM 704
66.67	2	1	3	2	تفاعلات الأدوية	PO 803
100	41	0	41	3	سموم وكيمياء شرعية	PO 904
92.5	37	3	40	3	معالجة دوائية-1	PO 905
100	38	0	38	3	حركية الدواء الاكلينيكية	PP 907
100	41	0	41	3	علاج أورام	PP 908
100	41	0	41	2	تغذية علاجية	PP 909
97.56	40	1	41	3	علم الأدوية الاكلينيكى	PO 906
100	43	0	43	1	علم اجتماع	HU 903
89.29	25	3	28	3	تحليل صيدلى متقدم	PC 808
93.33	14	1	15	2	مقرر اختياري	

- الفصل الدراسى الثانى (ربيع 2013):

نسبة النجاح %	أعداد الناجحين	أعداد الراسبين	أعداد المسجلين	عدد الساعات	المقرر	الكود
87.1	81	12	93	3	كيمياء عضوية صيدلية -2	PC 203
84.31	86	16	102	3	كيمياء تحليلية صيدلية -1	PC 205
88.54	85	11	96	3	عقاقير -1	PG 202
81.19	82	19	101	3	هستولوجى	MD 203
97.82	94	2	96	3	صيدلة فيزيائية	PT 201



81.19	82	19	101	2	توجه صيدلى	PT 202
82.86	87	18	105	2	حقوق إنسان	HU 201
94.69	107	6	113	3	كيمياء حيوية -1	PB 401
95.24	100	5	105	3	كيمياء العقاقير -1	PG 404
96.33	105	4	109	2	تحليل ألى	PC 407
100	110	0	110	2	طفليات	MD 406
98.11	104	2	106	3	أشكال صيدلية -1	PT 403
96.40	107	4	111	4	ميكروبيولوجيا عامة ومناعة	PM 401
93.91	108	7	115	1	تشريعات صيدلية	PT 404
96.55	28	1	29	3	كيمياء طبية - 1	PC 509
87.18	34	5	39	2	فسيولوجيا مرضية	MD 507
100	32	0	32	3	صيدلة حيوية وحركية الدواء	PT 609
96.88	31	1	32	3	ضبط الجودة للأدوية العشبية	PG 606
88.89	32	4	36	2	إصابات وإسعافات أولية	MD 609
97.50	39	1	40	3	تكنولوجيا صيدلية	PT 607
97.44	38	1	39	3	صيدلة مجتمعية	PT 608
100	62	0	62	3	علم الأدوية 2	PO 802
96.68	60	2	62	3	صيدلة إكلينيكية -2	PP 805
86.36	57	9	66	3	التداوى بالأعشاب	PG 807
98.41	62	1	63	3	تحليل صيدلة ورقابة دوائية	PC 808
96.61	57	2	59	3	كيمياء إكلينيكية	PB 803
100	66	0	66	1	تسويق دوائى	PP 806
98.44	63	1	64	2	تفاعلات الأدوية	PO 803
89.23	58	7	65	2	مقرر اختياري	
92.68	38	3	41	3	معالجة دوائية -2	PO 007
97.56	40	1	41	2	أمراض جلدية	PP 010
95.12	39	2	41	3	أمراض أطفال	PP 011
100	41	0	41	3	أمراض جهاز دورى	PP 012
95.12	39	2	41	3	أمراض جهاز هضمى	PP 013
100	38	0	38	3	علاج جهاز تنفسى	PP 014
92.68	38	3	41	1	معلومات دوائية	PP 015
100	26	0	26	3	صيدلة صناعية تطبيقية	PP 907
100	13	0	13	2	مقرر اختياري	

- الفصل الدراسي الصيفي (صيف 2013):

النسبة % النجاح	أعداد الناجحين	أعداد الراسبين	أعداد المسجلين	عدد الساعات	المقرر	الكود
100	10	0	10	3	كيمياء فيزيائية وغير عضوية	PC 101
100	3	0	3	2	فيزياء حيوية	MD 101
100	4	0	4	3	نبات عام ونباتات طبية	PG 101
100	4	0	4	2	بيولوجيا الخلية	MD 102
68.42	13	6	19	3	كيمياء عضوية صيدلانية -2	PC 203
100	9	0	9	3	كيمياء تحليلية صيدلانية -1	PC 205
83.33	10	2	12	3	عقاقير -1	PG 202
100	17	0	17	3	هستولوجي	MD 203
100	5	0	5	2	توجه صيدلي	PT 202
100	10	0	10	3	كيمياء عضوية صيدلانية-3	PC 304
100	4	0	4	3	عقاقير-2	PG 303
100	6	0	6	3	كيمياء العقاقير -1	PG 404
100	2	0	2	2	تحليل آلي	PC 407
100	6	0	6	3	كيمياء حيوية -1	PB 401
80	4	1	5	3	كيمياء طبية - 1	PC 509
100	6	0	6	3	كيمياء عقاقير-2	PG 505
100	11	0	11	3	كيمياء طبية-2	PC 610
85.71	6	1	7	2	فسيولوجيا مرضية	MD 507
100	9	0	9	3	صيدلة حيوية وحركية الدواء	PT 609
100	6	0	6	2	البيولوجيا الجزيئية والتقنية الحيوية	PM 703
100	4	0	4	3	صيدلة إكلينيكية -2	PP 805
100	4	0	4	3	كيمياء إكلينيكية	PB 803
100	6	0	6	3	حركية الدواء الاكلينيكية	PP 907
100	17	0	17	3	معالجة دوائية -2	PO 007
66.67	2	1	3	3	علاج جهاز تنفسي	PP 014
100	15	0	15	1	معلومات دوائية	PP 015

(4) توزيع تقديرات النجاح لامتحان النهائي (%): العام الجامعي 2012 / 2013:

- النسبة المئوية لكل تقدير (%):

36.36	جيد جداً	27,28	امتياز
4.54	مقبول	29,55	جيد
0.0	ض.ج	2,27	ضعيف

٥) عدد الطلاب الذين أكملوا البرنامج ونسبتهم المئوية إلى عدد الذين التحقوا بالبرنامج

عدد الطلاب الذين أكملوا البرنامج	عدد الدفعات التي تخرجت	عدد الطلاب الملتحقين حتى 2012-2013	نسبة الطلاب الذين أكملوا البرنامج
104	3	418	100

٦) أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج:

- توزيع أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج وفقا لدرجاتهم العلمية :

العام الدراسي 2012 / 2013 م			الصفة	
مدرس	استاذ مساعد	استاذ	معين بالكلية	مشاركين / الفصل الدراسي الأول
8	4	28	منتدب	المشاركين / الفصل الدراسي الثاني
18	7	34	معين بالكلية	منتدب
10	4	39	معين بالكلية	منتدب
9	13	23	معين بالكلية	منتدب

- نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب 1 : 3,5

٧) أعضاء الهيئة المعاونة المشاركين في البرنامج:

- عدد أعضاء الهيئة المعاونة المشاركين في البرنامج :

العام الدراسي 2012 / 2013 م			الصفة	
مدرس مساعد	معيد	الجملة	معين بالكلية	مشاركين / الفصل الدراسي الأول
11	14	71	منتدب	المشاركين / الفصل الدراسي الثاني
24	22	65	معين بالكلية	منتدب
11	21	65	معين بالكلية	منتدب
24	8	65	معين بالكلية	منتدب

- نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب: 1 : 9.4

٨) أعضاء الجهاز الاداري المشاركين في البرنامج :

- عدد العاملين بالجهاز الإداري المشاركين في البرنامج : 173

- عدد الفنيين المشاركين في البرنامج الفصل الدراسي الأول (49) ، الفصل الدراسي الثاني

(47)

(ج) المعلومات المهنية:

(١) رسالة وأهداف البرنامج ومدى تطابقها مع رؤية ورسالة الكلية/ الجامعة وأهدافها:

رؤية البرنامج:

تعتبر الصيدلة الإكلينيكية أحد التخصصات الصحية والتي تشمل الأنشطة والخدمات التي يؤديها الصيادلة الإكلينيكيين لتطوير وتحسين الاستخدام الأمثل للدواء والعلاجات المختلفة. كما تشمل الرؤية الخاصة بالبرنامج جذب عدد كبير من الطلاب لدراسة مقررات الصيدلة الإكلينيكية ليكونوا نواة في تطبيق هذا المفهوم المعاصر بجميع المستشفيات و المراكز الطبية بجمهورية مصر العربية.

رسالة البرنامج:

تهدف رسالة برنامج الصيدلة الإكلينيكية بكلية الصيدلة – جامعة أسيوط إلى تخريج باكورة صيادلة إكلينيكيين يوظفون بمهمة إرساء المفهوم العصري لمهنة الصيدلة في الممارسة العلاجية وكذلك في التعليم الصيدلي وفي البحث العلمي الصيدلي الإكلينيكي. وبذلك تكون رسالة البرنامج تتجه نحو التأثير الإيجابي على مستوى الرعاية الصحية والمخرجات العلاجية على المرضى بالمستشفيات والمراكز الطبية المختلفة مما يسهم في تحسين نوعية حياة الفرد عموماً. كما تحوى الرسالة بعداً اقتصادياً نتيجة للاستخدام الأمثل للعلاج والأدلة المعتمدة في الصيدلة والتي تحقق وفراً اقتصادياً سواء بطريق مباشر أو غير مباشر.

أهداف البرنامج:

- 1- إعداد صيادلة مؤهلين بدراسة مقررات صيدلانية إكلينيكية طبقاً للائحة برنامج الصيدلة الإكلينيكية ، وبذلك يصبحون قادرين علي العمل في هذا المجال العصري للصيدلة.
- 2- تطبيق أحدث النظم التفاعلية في التدريس ومشاركة الطلاب في التعليم النشط.
- 3- إرساء مبدأ التعلم مدي الحياة وذلك بتنشيط برامج التعليم الصيدلي المستمر وتعميق التعاون بين كليتي الطب والتمريض في التدريب والمشاركة في تدريس هذا البرنامج.
- 4- الارتقاء بالمستوى المهني لخريج كلية الصيدلة - جامعة أسيوط بعد حصوله على التدريب والدراسة وزيادة الخلفية الطبية التطبيقية.
- 5- تقليل مخاطر العلاج وتلافى التفاعلات غير المرغوبة للأدوية والأخطاء الطبية وتحسين الخدمة الدوائية بالمستشفيات مما يسفر عن تحسين الخدمة الدوائية.
- 6- تحسين الرعاية الصحية للمرضى مما يؤدي إلى تحسين نوعية الحياة لهم.

7- تحقيق عائد اقتصادي ملموس من ترشيد استخدام الأدوية بالمستشفيات مما يعود مرة أخرى لتحسين الخدمة بالمستشفى وزيادة طاقتها لاستيعاب المرضى.

(١) المعايير الأكاديمية القياسية المعتمدة للبرنامج:

- المعلومات والمفاهيم: البرنامج يتبنى مرجعية المعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS)
- المهارات الذهنية: البرنامج يتبنى مرجعية المعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS).
- المهارات المهنية: البرنامج يتبنى مرجعية المعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS).
- المهارات العامة: البرنامج يتبنى مرجعية المعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS).

(٢) معايير القياس المرجعية للبرنامج (تكتب تفصيلاً ويذكر مصدرها):

أ. المعرفة والفهم:

يجب أن يكون خريج برنامج بكالوريوس العلوم الصيدلية (صيدلة اكلينيكية) قادراً على إثبات معرفة الشاملة وفهمه الواضح للمعلومات الأساسية المتعلقة بمهنة الصيدلة على النحو التالي:

1. مبادئ العلوم الأساسية والصيدلانية والطبية والاجتماعية والسلوكية والإدارية والصحية والعلوم المتعلقة بممارسة مهنة الصيدلة.
2. الخواص الفيزيوكيماوية لمختلف المواد من المصادر التي تستخدم في تحضير الأدوية بما فيها المواد الفعالة وغير الفعالة وأيضاً تحضير منتجات التكنولوجيا الحيوية والمواد المشعة.
3. مبادئ التقنيات التحليلية المختلفة بإستخدام الممارسات العملية الجيدة وتوثيق المصادقية.
4. فصل وإصطناع وتنقية وكشف ومعايرة المواد الصيدلانية ، وذلك بإستخدام مختلف الطرق القياسية.
5. مبادئ تصميم وتطوير وإصطناع الأدوية.
6. خواص المستحضرات الصيدلانية المختلفة بما فيها نظم توصيل الدواء المبتكرة.
7. مبادئ عمل مختلف الأجهزة والطرق متضمنة طرق أخذ العينات والتصنيع والتعبئة والتغليف والتوسيم والتخزين والتوزيع المستخدمة فى تصنيع كافة المنتجات الصيدلانية.
8. مبادئ حركية الدواء والصيدلة الحيوية ، وكذلك هذين العلمين فى مجال مناظرة العلاج الدوائى وتعديل الجرعة ودراسات التكافؤ الحيوى.
9. مبادئ صيدلة المستشفيات متضمنة تحضير أمزجة الحقن الوريدي والتغذية الكاملة عن طريق الحقن ونظم توزيع الدواء بالمستشفى.

10. مبادئ الصحة العامة متضمنة مصادر وطرق التلوث الميكروبي وطرق التطهير ، التعقيم ، والمراقبة النوعية الميكروبيولوجية للمنتجات الصيدلانية وطرق التحكم فيها.
11. مبادئ عمل أجهزة الجسم فى حالات الصحة والمرض ومبادئ علم الجينوم والطرق الكيميائية الحيوية المختلفة وعلاقتها بالأمراض المختلفة.
12. مظاهر وأسباب مختلف الأمراض وإحصائياتها الوبائية وتشخيصها المعملى ومظاهرها السريرية وأساليب معالجتها دوائياً.
13. الخواص الفارماكولوجية للأدوية متضمنة طريقة عمل الأدوية والإستخدامات السريرية والجرعة وموانع استخدامها وتفاعلات الأدوية.
14. أسس علم الأدوية الإكلينيكي ونظم الترصد الدوائى والإستخدام الأمثل للأدوية.
15. أسس ومبادئ الطب التكميلى والطب البديل.
16. التأثيرات السُمومية للأدوية والمواد الحيوية الغريبة متضمنة مصادرها والتعرف عليها وأعراضها وأساليب معالجتها والتحكم فيها ، وأساليب الإسعافات الأولية.
17. طرق التحليل الإحصائى والحسابات الصيدلانية.
18. مبادئ الإدارة متضمنة الإدارة المالية وإدارة الأعمال والحسابات ومبادئ إقتصاديات العلاج فى الممارسة الصيدلانية.
19. مبادئ ترويج الدواء والبيع والتسويق ، وإدارة الأعمال والحسابات ومبادئ إقتصاديات العلاج فى الممارسة الصيدلانية.
20. أسس نظم التسجيل والأرشيف الصحيحة.
21. الشؤون الرقابية والقوانين والتشريعات الصيدلانية والمبادئ الأخلاقية للرعاية الصحية ومهنة الصيدلة.

ب. المهارات الذهنية:

يجب أن يكون خريجى كلية الصيدلة قادراً على :

- ب1. تطبيق المعرفة الصيدلانية الأساسية فى صياغة الأدوية الامنة والفعالة وأيضاً فى تطوير النظم الجديدة لتوصيل الدواء.
- ب2. تطبيق نظم ممارسات المختبرات الجيدة (GLP)، وممارسات التصنيع الصيدلى الجيدة (cGMP) ، وممارسات التخزين الجيد (GSP) والممارسات الإكلينيكية الجيدة (GCP).
- ب3. تطبيق الطرق التحليلية والبيولوجية الكمية والنوعية لرقابة جودة الأولية والمستحضرات الصيدلانية.

- ب4. الإكتشاف والتحكم فى أى تفاعلات فيزيوكيميائية قد تحدث عند صرف الأدوية.
- ب5. إختيار الطرق المناسبة لإستخلاص وفصل وتنقية وتعريف ومعايرة المواد الفعالة من المصادر المختلفة (كيميائية – نباتية أو حيوانية أو مصنعة بواسطة التكنولوجيا الحيوية).
- ب6. تطبيق المبادئ المعلوماتية الحيوية ، وإستخدام الوسائل المدعمة بالحاسوب فى تصميم الأدوية.
- ب7. إستخدام الأسس المختلفة للتعرف على صفات المنتجات الصيدلانية الحيوية.
- ب8. إختيار وتقييم الطرق المناسبة للتحكم فى العدوى لمنع إنتشارها وتعزيز الصحة العامة.
- ب9. إستخدام الأسس الفارماكولوجية للعلاج فيما يتعلق بالإختيار الصحيح وإستخدام الأدوية لمختلف الحالات المرضية.
- ب10. حساب وضبط جرعة الدواء.
- ب11. تقييم تفاعلات الأدوية ، والتفاعلات المناوئة للأدوية ، ونظام الترصد الدوائى.
- ب12. إستخدام مبادئ إقتصاديات العلاج لدعم العلاج الدوائى ذى الفاعلية والتكلفة المناسبة.
- ب13. تحليل وتفسير النتائج المعملية وكذلك المقالات المنشورة.
- ب14. تحليل وتقييم المعلومات المبينة على الدليل والتي تحتاجها الممارسات الصيدلانية.
- ج. المهارات المهنية والعملية:
يجب أن يكون خريجى كلية الصيدلة قادراً على :

- ج1. إستخدام المصطلحات الطبية والصيدلانية والإختصارات والرموز المناسبة فى ممارسة الصيدلة
- ج2. التعامل والتخلص من المستحضرات الصيدلانية والمواد الكيميائية بشكل آمن.
- ج3. تركيب وصرف وتخزين وتوزيع الأدوية بأسلوب آمن وفعال.
- ج4. إستخلاص وفصل وتخليق وتنقية والتعرف على تصميم المواد الفعالة من مصادرها الأصلية المختلفة وتركيب وتجهيز وتخزين وتوزيع الأدوية بطريقة فعالة وآمنة.
- ج5. الإختيار السليم للأدوية على أساس الفهم الصحيح لمنشأ الأمراض وأصولها الباثوفسيولوجية.
- ج6. تطبيق الآليات المستخدمة لتشغيل الأجهزة والأدوات الصيدلانية.
- ج7. تقديم النصيحة السليمة للمرضى والمشاركين فى فريق الرعاية الصحية بخصوص الإستخدم الآمن للدواء.
- ج8. الإستطاعة لصرف الأدوية التى تصرف بدون روصة بناء على فهم طبيعة بعض الأمراض.
- ج9. تفسير السلوك والعلاقات بين الأفراد وكافة الفئات المجتمعية.

ج10. تأكيد الوعي المجتمعي على الإستخدام العشوائى للأدوية والأخطار الناجمة عن الإدمان والإستخدام السيئ للأدوية.

ج11. تطبيق طرق التعقيم المختلفة وكفاءته فى المستحضرات الصيدلانية.

ج12. إكتشاف وتقييم السموم فى العينات البيولوجية.

ج13. تطبيق النظم الجديدة للتسجيل والأرشيف.

ج14. إجراء الدراسات البحثية وتحليل النتائج.

د. المهارات العامة:

د1. التواصل الواضح مع المرضى والمحيطين بالوسائل الشفهية والكتابية.

د2. إسترجاع وتقييم المعلومات من مختلف المصادر لتحسين الكفاءة المهنية.

د3. العمل بكفاءة فى فريق.

د4. إستخدام الطرق العددية والحسابية والإحصائية ، ووسائل تكنولوجيا المعلومات.

د5. ممارسة التعليم بشكل مستقل ، والذى يحتاج إليه التطوير المهنى المستمر.

د6. الإلتزام بالدلائل الإرشادية الأخلاقية ، والقانونية والأساليب الآمنة.

د7. تطوير المهارات المالية والتسويقية والإدارية ومهارات البيع.

د8. القدرة على تقديم الأفكار الخلاقة ، وإدارة الوقت.

د9. إستخدام مهارات التعليم الذاتى والكتابة وعرض المعلومات.

د10. القدرة على التفكير النقدى ، وحل المشكلات وإتخاذ القرارات.

٣) مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج Program Matrix ILOs : مرفق رقم (1)

٤) الخطة الدراسية والمقررات

أ. مدى توافق هيكل البرنامج مع المستهدف من التعليم: متوافق من حيث تنوع المقررات بين مقررات أساسية

– صيدلية – ادارية – طبية وممارسة مهنة الصيدلة لتحقيق المخرجات المستهدفة من البرنامج.

ب. توصيف البرنامج: يوجد توصيف معتمد للبرنامج.

ج. توصيف المقررات الدراسية: يوجد توصيف معتمد للمقررات الدراسية ويحدث سنويا لضمان جودة التعليم

د. ملفات المقررات الدراسية: يوجد ملف لمعظم المقررات يحتوى على توصيف المقرر – تقرير المقرر – القائمين

بالتدريس – المحتوى العلمى – الخطة الزمنية للمقرر – أسئلة الإمتحانات الدورية ونهاية الفصل الدراسى – الإجابات

النموذجية – تقرير المحكم الخارجى للمقرر – الأنشطة الطلابية.

هـ. مدى الاستعانة بكتب عالمية وتوافرها : يتم الإستعانة بالكتب العالمية المتوفرة بالمكتبة والتى يتم

تحديثها بانتظام بشراء كتب مرجعية للطلاب.

ذ. الإمكانيات والتسهيلات الداعمة للتعليم والتعلم:

☒ قاعات المحاضرات والفصول الدراسية :

- عدد قاعات المحاضرات المخصصة للبرنامج: 5 (سعة 120 طالب)
- عدد الفصول الدراسية المخصصة للبرنامج: 16 معمل بالكلية (سعة 30 طالب لكل معمل)
- فصل دراسي بمستشفى أسيوط الجامعي ومعهد جنوب مصر للأورام.

☒ المكتبة:

- مدى كفاية إمكانات المكتبة : متوافقة مع معايير الهيئة القومية المتعلقة بالمساحات والتجهيزات NORMS
- المساحة المخصصة للطالب: 1,5 م²
- الأثاث: مقاعد وطاولات مناسبة للإطلاع
- عدد الكتب والمراجع في المكتبة المخصصة بالبرنامج: 11980 مرجع
- خدمات المكتبة: المكتبة مجهزة بألات تصوير وآلة سحب سريع وحاسبات مجهزة بخدمات الانترنت والمكتبة الالكترونية وتتوافر بها التجهيزات المناسبة للإطلاع والإستذكار الهادئ.
- ملائمة العاملين بالمكتبة:
- العدد: 9 فني مكتبات
- توافر الكوادر : جميع الكوادر الموجودة بالمكتبة متخصصة في المكتبات

تعليق وتوضيح

المكتبة مجهزة بالصيدلة كافية وبها عدد مناسب جدا من الكتب العالمية والدوريات المتخصصة وأماكن الإطلاع والتصفح على الشبكة الدولية للإنترنت والمكتبة الإلكترونية،

☒ المعامل وورش العمل:

- عدد المعامل الدراسية والبحثية/ الورش المخصصة بالبرنامج: 16
- المساحة المخصصة للطالب: حوالي 5 م²
- عدد الطلاب علي كل جهاز: 20 طالب
- ملاءمة الكوادر الفنية: الكوادر الفنية الموجودة مدربون ومتخصصون في مجال عملهم

تعليق وتوضيح

الكوادر مستمرة في إعداد دورات تدريب مستمر للفنيين العاملين بالمعامل لزيادة كفاءتهم وإطلاعهم على الجديد في مجال عملهم وكيفية ادارة المعامل على نظام GLP.

☒ معامل الحاسب الآلي:

- عدد معامل الحاسب ومعامل اللغات المخصصة بالبرنامج: 4 معامل
- بيئاتها : يوجد عدد 64 حاسب آلي بمعامل الحاسب الآلي الأربعة خاصة بالطلاب وتوجد بها خدمة الوصول للشبكة العالمية ويوجد بالكلية معامل معتمدة من مكتب اليونسكو بالقاهرة للتدريب وكذلك معمل لمنح شهادة رخصة القيادة الدولية للحاسب (ICDL)
- نسبة عدد الطلاب : أجهزة الكمبيوتر : 20 : 1
- ملاءمة العاملين بمعامل الحاسب الآلي: الكوادر الفنية الموجودة مدربون ومتخصصون في مجال عملهم.

تعليق وتوضيح

معامل الحاسب الآلى الموجودة بالكلية من اكفا المعامل بالجامعة من حيث التجهيزات إلى الكوادر الفنية المدربة للقيام بأى مهام تطلب منهم فى مجال دراسة الصيدلة. بالإضافة الى وحدة تكنولوجيا المعلومات ومركز المعلومات الدوائية بالكلية.

✘ مدى كفاية التدريب العملى / الميدانى والتعاون مع جهات الأعمال لتوفير فرص التدريب: التدريب

العملى والميدانى والإكلينيكى متاح لجميع الطلاب وهناك تعاون مع مستشفيات أسبوط الجامعية ومعهد جنوب مصر للأورام لتكليف خريجي البرنامج للعمل بهم.

تعليق وتوضيح

التدريب الميدانى الإكلينيكى متاح لجميع الطلاب وفقا لإتفاقيات موقعة مع مستشفيات جامعة أسبوط المختلفة (المستشفى الجامعى – مستشفى الأطفال – مستشفى صحة المرأة -... الخ) ومستشفى معهد جنوب مصر للأورام بأسبوط. التوسع فى أماكن التدريب هدف للكلية وخاصة بعد ان أثبت الخريجين كفاءتهم فى الأماكن التى تم تكليفهم للعمل بها وخاصة المستشفيات الجامعية ومعهد الأورام.

✘ فعالية نظم الدعم الطلابى (أكاديمى – إرشادى / شخصى)

أ. الإرشاد الاكاديمى : مفعول من خلال تعيين مرشد أكاديمى لكل مجموعة من الطلاب (20-25 طالب)

فور التحاقهم بالبرنامج. تعيين المرشد الأكاديمى يتم حسب مجموعة من المعايير ليتولى مسئولية إرشاد الطالب فى تسجيل المقررات (توقيع المرشد الأكاديمى شرط للتسجيل)، مساعدة الطلاب فى حل جميع المشكلات التى تواجه الطلاب ومساعدتهم بالاندماج فى الحياة الجامعية وكيفية الاستفادة من وقتهم فى التحصيل العلمى والثقافى لرفع تقديرات نجاحهم ورفع المعدل التراكمى. المرشد الأكاديمى مسئول عن متابعة ملف البورتفوليو للطلاب.

ب. دعم الطالب المتميز والطالب المتعثر : الطلاب المميزين وأوائل المقررات الدراسية يتم تكريمهم بإهدائهم شهادات التقدير والجوائز العينية أثناء المحاضرات والمواسم الثقافية والمؤتمرات التى تعقد بالجامعة. أما الطالب المتعثر فيتم دعمه عبر المرشد الأكاديمى عن طريق فحص أسباب التعثر وايجاد أنسب السبل لعلاج هذه الاسباب من خلال زيادة جرعات حلقات المراجعة (Tutorial class) والتحكم فى عدد الساعات المسجلة للفصل الدراسى والإختيار الأنسب (التوافق) للمقررات الدراسية التى يختارها الطالب.

ج. نظام الشكاوى والتظلمات: بالإضافة إلى فاعلية المرشدين الأكاديميين وسهولة الوصول لإدارة الكلية (عميد – وكلاء – رؤساء أقسام) يوجد صندوق للشكاوى والمقترحات خاص بالطلاب يتم الإطلاع على محتوياته بصفة دورية وحل شكاوى الطلاب. يوجد نظام فى كل قسم علمى لتلقى التماسات

الطلاب عقب إعلان نتائج الإمتحانات الدورية واطلاعهم على اجاباتهم وتصحيح درجاتهم حال استحقاقهم.

- د. الأنشطة الرياضية والاجتماعية: توجد مشاركة لطلاب البرنامج مع طلاب الكلية فى برنامج العلوم الصيدلية فى أنشطة اتحاد الطلاب واللجان الطلابية المختلفة (لجان الاتحاد الست: الرياضية ، الثقافية ، الفنية ، الإجتماعية والرحلات ، العلمية ، والأسر) حيث أن منسق الأنشطة الطلابية بالكلية يعمل مرشدا أكاديميا لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية. الكلية بها صالة للألعاب الرياضية المختلفة للطلاب والعاملين بالكلية وأيضا نادى أدبى واجتماعى.
- ه. السكن: الطلاب متاح لهم السكن بالمدينة الجامعية للطلاب والطالبات.
- و. التغذية: الطلاب متاح لهم التغذية بالمطعم المركزى بالجامعة والمدينة الجامعية.

تعليق وتوضيح

نظام الإرشاد الأكاديمى مفعّل بكفاءة عالية مع الطلاب وهو ما ينعكس بصورة ايجابية على تحصيل الطلاب علميا وبالتالى على نتائج الطلاب. دعم الطلاب علميا وثقافيا يكون مردودة ممتازا أثناء حياتهم العملية.

☒ جودة التعليم والتعلم:

ا. طرق التعليم:

- طرق التدريس المستخدمة ملائمة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة (مصنوفة طرق التعليم والمعايير): تتنوع طرق التدريس من محاضرات إلى الدروس العملية وتشمل محاضرات باستخدام عرض Point -Power والنظام التفاعلى من خلال الحلقات الدراسية tutorial class وإعداد التقارير المختلفة عن مواضيع معينة ليقوم الطالب بعدها بعرض التقرير فى اثناء الدروس العملية وايضا دروس عملية يقوم الطالب بتنفيذ التجربة بنفسه وهناك تجارب المشاهدة والصور والأفلام كلما أتيج ذلك.

وجود أنماط غير تقليدية من التعلم (تفاعلى- نشط -.....):

- توجد أنماط غير تقليدية مثل النظام التفاعلى من خلال الحلقات الدراسية tutorial class وإعداد التقارير المختلفة عن موضوعات معينة ليقوم الطالب بعدها بعرض التقرير فى أثناء الدروس العملية وعرض الأفلام عن بعض العمليات الصيدلية وتعليق الطلاب بأرائهم الحرة حول مدى الاستفادة منها.
- قيام الطلاب بإجراء التجارب العملية بأنفسهم: يقوم الطلاب بإجراء التجارب العملية بأنفسهم متى توفر ذلك فى المقررات الدراسية العملية.

-التعلم الذاتى : (يوجد/ لا يوجد) كيفية حث وتشجيع الطلاب على التعلم الذاتى:

يقوم بعض أعضاء هيئة التدريس بحث الطلاب على التعلم الذاتى من خلال تشجيع الطلاب على القراءة الحرة فى موضوع يختاره الطالب (مجموعة الطلاب) وإعداد تقرير عن

الاستفادة من هذه القراءة على مجموع الطلاب بالفرقة الدراسية ويتم تقييم العرض ومدى الاستفادة بواسطة عضو هيئة التدريس كدرجات في أعمال السنة او كجزء من الدرجات العملية حسب نوع التقرير.

للتدريب الميداني للطلاب: التدريب الاكلينيكي والميداني متاح لجميع الطلاب وفقا لاتفاقيات موقعة مع جهات التدريب المختلفة من مستشفيات جامعة أسيوط المختلفة ومعهد جنوب مصر للأورام.
للمقررات الإلكترونية وعددها ومدى تفعيلها: يوجد 3 مقررات الكترونية مفعلة.

إستبيان قياس رأى الطلاب في طرق التعليم ومدى الاستفادة منه (سنوى): يتم إجراء إستبيان قياس رأى الطلاب في طرق التعليم والعملية التعليمية ككل وبعد اجراء الدراسة الإحصائية لنتائج الاستبيان يتم إرسال نتائج الاستبيان بالاضافة للأراء الحرة للطلاب لأعضاء هيئة تدريس المقرر مع نتيجة المقرر للرد عليها في تقرير المقرر والإجراءات التصحيحية التي تتخذ بناءا على نتيجة الإستبيان.

تعليق وتوضيح

تتنوع طرق التعليم بالبرنامج من طرق تقليدية مثل المحاضرات والدروس العملية إلى طرق غير تقليدية مثل حلقات المناقشة وإعداد التقارير عن موضوعات محددة ومشاهدة عرض بعض الصور والأفلام وإعداد تقارير عنها وتقييمها بواسطة أعضاء هيئة التدريس. يتم الاستفادة من الاستبيانات التي تجرى قبل نهاية الفصل الدراسي لكل المقررات الدراسية وخاصة الآراء الحرة للطلاب في تحسين العملية التعليمية.

ب. تقويم الطلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم:

- تطبيق أساليب التقويم التكويني formative assessment

متوفر غير متوفر

- تطوير الاختبارات التحريرية – ما يطبق من الأنماط المختلفة ونسبة كل منها في الورقة الامتحانية: يطبق في الاختبارات التحريرية 2 نمط على الأقل من الأنماط المختلفة حسب طبيعة المقرر الدراسي ويكون في نهاية الاختبارات التحريرية قد واجه الطالب جميع الأنماط.

LEQ SEQ Problem solving MCQ

أسئلة اختيار من متعدد أسئلة حل مسائل أو أسئلة مقال قصيرة أسئلة مقال طويلة

مشكلات

- الاختبارات الشفهية (viva cards):

لا يوجد يوجد

- الاختبارات العملية:

- وجود قوائم ملاحظة Check List للمهارات الاكلينيكية (لبرامج المجموعة الطبية)

Objective Structure Clinical Exam: OSCE

لا ينطبق ينطبق

لا يوجد إن كان ينطبق: يوجد

- وجود قوائم ملاحظة للمهارات العملية:

Objective Structured Practical Exam: OSPE

لا ينطبق ينطبق

لا يوجد إن كان ينطبق: يوجد

- وجود اتساق بين نتائج وأنماط الاختبارات المختلفة (الشفوي-العملي-التحريري):

لا يوجد لحد ما يوجد

- نتائج الاختبارات متوافقة مع منحنى التوزيع التكراري (normal reference curve):

متوافقة لحد ما غير متوافقة

- إعداد خريطة الامتحان (Blue print):

- اتجاهات النتيجة الإجمالية للبرنامج مقارنة بالسنوات الثلاث الماضية:

النسبة المئوية للنتائج خلال الأعوام السابقة في مستوى ثابت تقريبا

- يستعين البرنامج بمتحنيين خارجيين:

لا ينطبق ينطبق

- جداول الامتحانات: (مرفق 2)

- وسائل إعلان نتائج الامتحانات الدورية وامتحانات أعمال السنة: يتم إعلان نتائجها بالأقسام

العلمية وإعلان الوقت المحدد للإطلاع وتقديم الإلتماسات.

- نموذج للإجابة بالكونترول:

لا يوجد يوجد

- إعلان الإجابة النموذجية للطلاب:

لا يتم يتم

تعليق وتوضيح

يتم إعلان جداول الإمتحانات بعد اخذ رأى الطلاب فى الجداول بصفة عامة من حيث ترتيب المقررات .
الإمتحانات الدورية والنظرية النهائية تشمل معظم أنواع الأسئلة (اختيار من متعدد – أكمل – قارن –
أكتب نبذة مختصرة وحل النتائج) وهناك بعض الأسئلة المقالية (بحد أقصى سؤالان فى الإختبار الواحد
إن وجدت). إعلان نتائج الإختبارات الدورية والعملية وإطلاع الطلاب على الإجابات النموذجية
ومناقشة من يريد من الطلاب (لمعرفة خطأ الطالب) هو عمل أساسى فى سياسة الكلية والبرنامج.
المراجع الخارجى يقوم بالإطلاع على ملف المقرر ويكتب تقريرة عن المقرر ويتم الأخذ بملاحظاتة فى
التطوير.

ج. القيادة والإدارة والنظم:

١. الإطار القانوني والتنظيمي والإداري والمالي للبرنامج:

الإطار القانونى للبرنامج: جميع الإجراءات القانونية بالبرنامج مستوفاة ومعتمدة.
الإطار التنظيمى: يوجد نظام لترتيب الوثائق وادارتها طبقا للأيزو 9001/ 2008
الإطار الإدارى: اختيار منسق البرنامج من قبل مجلس الكلية طبقا لمعايير ومواصفات معلنة
مسبقا. منسق البرنامج يتمتع بشخصية قيادية ومتفرغ لتسيير البرنامج بالتعاون مع اللجنة
التنفيذية للبرنامج. اللجنة التنفيذية المعتمدة تتكون من عميد الكلية – وكيل الكلية لشئون التعليم
والطلاب – منسق البرنامج – منسق الجودة والامتحانات – منسق الإرشاد الأكاديمى ورؤساء
الأقسام العلمية. اللجنة العليا للبرامج الجديدة بالجامعة تساهم بالإشراف على البرنامج.
الإطار المالى للبرنامج: معلن وينفذ طبقا للائحة النظام الادارى والمالى للبرنامج والمعتمد من
مجلس الجامعة.

٢. المسئولية عن إدارة البرنامج: إدارة البرنامج تتم من قبل اللجنة التنفيذية لتسيير البرنامج بالكلية
واللجنة العليا للبرامج الجديدة بالجامعة.

٣. خطط وأدوات التعريف بالبرنامج على مستوى الكلية وفي محيط أصحاب المصلحة والمهتمين:

- يتم عقد لقاء مع طلاب البرنامج والمرشدين الأكاديميين فى بداية العام الدراسى وذلك
لتعريف الطلاب بالبرنامج ، بحيث يتعرف الطلاب على مفهوم الصيدلة الإكلينيكية ك مجال
من مجالات ممارسة مهنة الصيدلة داخل المستشفيات ، حيث يقوم الصيدلى بعمله كعضو فى
الفريق الصحى الذى يعنى بالمريض ، فيقوم بتطبيق الاسس العلمية الأكلينكية لضمان
الإستخدام الأمثل والأمن للأدوية ، يتطلب هذا المجال من مهنة الصيدلة دراسات متخصصة

فى مناهج الصيدلة وتدريباً منظماً لكى يتمكن الطلاب من الوصول إلى الهدف المهني المطلوب.

- يتم التعريف بالبرنامج من خلال توزيع مطويات وكذلك عن طريق الموقع الإلكتروني للكلية.
- يتم التعريف بالبرنامج من خلال توزيع كتيب لتوصيف مقررات البرنامج ومفهوم الصيدلة الإكلينيكية على طلاب البرنامج.

٤. نظام إلتحاق الطلاب بالبرنامج / متطلبات القبول

- يتم الإلتحاق بالبرنامج بعد إستيفاء الشروط التى يحددها المجلس الأعلى للجامعات بقبول الطلاب ويتم قبول الطلاب بالبرنامج من بين الطلاب المقبولين من مكتب التنسيق بالفرقة الإعدادية بالكلية.
- توجد لائحة للبرنامج معتمدة ومعلنة، يوجد دليل للطلاب يحتوى على المعلومات الهامة للطلاب ، على سبيل المثال أن الحد الأدنى للنجاح فى أى مقرر هو 60% ولا يكون الطالب ناجحاً فى أى مقرر إلا إذا حصل على 30% من درجة الإمتحان التحريرى النهائى.
- يتطلب إستكمال البرنامج والحصول على درجة البكالوريوس فى العلوم الصيدلانية (صيدلة إكلينيكية) ما يلى:

☒ دراسة 197 ساعة معتمدة تشمل على مقررات تخصصية ومقررات فى العلوم الأساسية والعلوم الإنسانية والاجتماعية.

☒ تدريب عملى لا يقل عن 200 ساعة تدريب (100 ساعة معتمدة) تحت إشراف عضو هيئة تدريس متخصص وذلك فى إحدى المؤسسات الصيدلانية التى يقرها مجلس الكلية. بالإضافة إلى عدد 100 ساعة معتمدة تدريب إكلينيكى فى إحدى المستشفيات الجامعية.

٥. لوائح التقدم فى البرنامج واكماله:

لائحة البرنامج معتمدة ومعلنة للطلاب والمشاركين فى البرنامج ومعلنة على شبكة المعلومات الدولية على موقع الكلية. ويسلم كل طالب دليل به مختصر للمعلومات التى تخص الطالب والعملية التعليمية.

٦. نظام إدارة شئون الطلاب فى البرنامج:

- يتم تسجيل الطلاب بالغرفة رقم (111) التى أعتمدت كمقر للتسجيل طبقاً لقرار مجلس الكلية بتاريخ 2008/10/20م بإدارة شئون طلاب البرنامج وبها أجهزة حاسب آلى وموظفين مؤهلين للقيام بمهام التسجيل الذى يتم من خلال إستمارة التسجيل موقع عليها الطالب ومعتمدة من عضو هيئة التدريس المرشد الأكاديمى ومدير شئون التعليم والطلاب والسيد أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- توجد حرية للطلاب فى إختيار المقررات الدراسية عند التسجيل وحرية الحذف والإضافة وذلك طبقاً للجدول الزمنى للحذف والإضافة وبعد موافقة المرشد الأكاديمى.
- يوجد عقد شامل ووافى لطلاب المستوى الأول يتم توقيعه من الطالب أو ولى أمره (طرف أول) ومن عميد الكلية (طرف ثان).

- توجد سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة للقبول بالبرنامج.
- إستبيانات الطلاب تتم بطريقة صحيحة ويتم تحليلها للإستفادة من البيانات التي تم الحصول عليها من إستقصاء آراء الطلاب.

٧. نظام المنح المقدمة للطلاب:

إعتمد مجلس الكلية بتاريخ 2008/10/20م تخصيص منحتين للطلاب المتفوقين يتم توزيعهم على الطلاب الأربعة الأوائل لكل فصل دراسي.

٨. نظام متابعة الخريجين:

تم تخرج ثلاث دفعات من البرنامج للعام الأكاديمي 2011/2010 م 2012/2011 م ،
2013/2012م وتوجد قاعدة بيانات للخريجين ويتم التواصل معهم بصفة دورية وتوجد قائمة بأماكن عملهم.

٩. معوقات إدارية وتنظيمية: البرنامج يسير طبقاً للأطر العامة واللوائح الجامعية المعتمدة

١٠. السمات المميزة للبرنامج:

- أعداد الطلاب بالبرنامج قليلة بالمقارنة بأعداد الطلاب بالبرنامج الأساسي وما يترتب عليه من:
✓ تناسب عدد الطلاب مع عدد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في المستويات المختلفة.
✓ تناسب عدد الطلاب مع المساحات المخصصة.
- وجود منح للطلاب المتفوقين بالبرنامج بكل مستويات البرنامج.
- وجود إدارة فعالة ونشطة للبرنامج (اللجنة التنفيذية واللجنة العليا للبرامج بالجامعة).
- إتاحة فرص عمل أكبر لخريجي البرنامج نظراً لتخصصهم الحديث.
- تم زيادة عدد أقسام الكلية بإضافة قسم الصيدلة الإكلينيكية كقسم سابع بالكلية.
- تطبيق نظام الساعات المعتمدة مما يتيح للطلاب إختيار الفصل الدراسي بما يتلاءم مع قدراته الذهنية ومع ما انجزه من ساعات معتمدة.
- طرح المقررات التي رسب فيها الطلاب في الفصل الدراسي الأول والثاني وذلك للدراسة والإمتحان في الفصل الدراسي الصيفي.
- التدريب الميداني بالمستشفيات الجامعية ومعهد جنوب مصر للأورام.
- إستعانة الطالب بالمرشد الأكاديمي في كافة الشؤون التعليمية والإجتماعية والنفسية.

10) الأنشطة البحثية ومدى التواصل مع المستفيدين / المهتمين من خارج الجامعة ومن القطاعات الإنتاجية والخدمية:

✗ الاستفادة من وجود مصانع للدواء فى أسبوط بعمل زيارات ميدانية للتعرف على مراحل تصنيع الدواء والرقابة الشاملة على الإنتاج.

✗ الاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس القائمين على التدريس بالبرنامج من كليات الصيدلة والطب والعلوم والتجارة لتعظيم الاستفادة من العملية التعليمية من خلال ربط الدراسة بالتدريب.

11 إدارة الجودة والتطوير:

أ. نظام المتابعة والمراجعة الدورية لجوانب القصور

فعال إلى حد ما غير فعال

تعليق وتوضيح

تم الاستفادة من المراجعة الدورية والإستيبيانات الطلابية وتقارير المحكمين الخارجيين للمقررات والمراجعة الخارجية للبرنامج وتم التغلب على بعض نقاط الضعف مثل:

1. إضافة رؤساء الأقسام العلمية للجنة التنفيذية لتسيير البرنامج.
2. وضع آلية معتمدة لتقييم نتائج التدريب الميدانى والإكلينيكى وذلك عن طريق تخصيص جزء من الدرجة المخصصة لعملى مادة صيدلة مستشفيات للتدريب الصيفى و جزء من عملى المقررات الإكلينيكية التى يؤدى الطلاب التدريب الإكلينيكى فى أقسامها.
3. إعلان معايير إختيار منسق البرنامج على موقع الكلية بشبكة المعلومات ويتم إرسالها بصفة دورية للأقسام العلمية.
4. يجرى حاليا تحديث رؤية ورسالة البرنامج (بعد مرور خمس سنوات من تاريخ اعتمادها 18 / 2008).
5. زيادة الدورات التدريبية للجهاز الإدارى للبرنامج.
6. تحديد نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة من طلاب البرنامج.
7. تم حصول الكلية على مشروع وحدة الخدمات التكنولوجية للمعلومات (IT unit) وذلك لتحسين البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات.
8. تمت مراجعة أماكن العلامات الإرشادية للأمن والسلامة بالكلية.
9. يتم الاستعانة بأراء الطلاب والأطراف المجتمعية فى تطوير البرنامج.
10. تم تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية برئاسة أ.د. / تهنانى حسن الفحام لمراجعة وتحديث / تطوير البرنامج عن طريق مراجعة لائحة البرنامج.

١١. يتم الإستفادة من استطلاع آراء الطلاب فى نظام الإرشاد الأكاديمى بعمل اجتماعات دورية لإدارة البرنامج بالمرشدين الأكاديميين لتحفيز الأداء والتواصل المستمر مع الطلاب لحل مشكلاتهم.

١٢. توجد آلية مفعلة للتغلب على مشكلة الدروس الخصوصية وذلك بزيادة الحلقات النقاشية (Tutorial class) وتفعيل الإرشاد الأكاديمى للتشخيص المبكر للمشكلة وكل ذلك ضمن المعيار الخامس (سياسات التعليم والتعلم).

١٣. يتم حاليا وضع بعض مقررات البرنامج فى صورة الكترونية من خلال وحدة خدمات تكنولوجيا المعلومات بالكلية وايضا وضع نظام الامتحانات الكترونيا.

ب. مدى ملاءمة لوائح وقوانين الكلية والجامعة لتنفيذ البرنامج الجديد

لائحة البرنامج المعتمدة والمنفذة تتوافق بنسبة كبيرة مع قوانين الكلية والجامعة ويتم حاليا عمل مراجعة للائحة بناء على التغذية الراجعة للتغلب على بعض نواحي القصور بها وتعزيز نقاط القوة.

ج. دور نظام المراجعة الداخلية فى تطوير البرنامج

إلى حد ما

فعال

تعليق وتوضيح

يتم خلال الاجتماعات الدورية والشهرية للبرنامج تقييم مستمر للأداء ودراسة الفاعلية التعليمية وتشخيص نقاط الضعف ووضع الحلول المناسبة للتغلب عليها وتعزيز نقاط القوة والمحافظة عليها. محاضر الاجتماعات يتم اعتمادها من اللجنة العليا للبرامج الجديدة بالجامعة.

د. الاستعانة بمراجعين خارجيين وأصحاب المصلحة كأحد آليات تقييم البرنامج وتطويره

لا ينطبق

ينطبق

تعليق وتوضيح

يوجد مراجعين داخليين وخارجيين للبرنامج ويتم الإستفادة من تقاريرهم وضع خطة التحسين. وايضا توجد لقاءات دورية مع أصحاب المصلحة يتم فيها مناقشة أداء البرنامج وسبل رفع مستوى الأداء لتوقعات أصحاب المصلحة. يتم تفعيل آلية الإستبيانات لأصحاب المصلحة وتحليل نتائجها والإستفادة منها فى تحسين الأداء بعد مناقشتها فى اللجنة التنفيذية لتسيير البرنامج.

ذ. جهود الادارة لعمل درجات مشتركة عالمية: لا يوجد

(12) مقترحات تطوير البرنامج:

- هيكل البرنامج (المقررات / الساعات) : يقترح تحديد الساعات المعتمدة للبرنامج بعدد 180 ساعة معتمدة وذلك بتعديل ساعات بعض المقررات التي بها تكرار في المحتوى العلمي.
- مقررات جديدة: يتم حالياً إعداد تعديلات في محتوى البرنامج .
- التدريب والمهارات: يقترح إدراج التدريب الميداني والإكلينيكي كمادة منفصلة لها ساعة معتمدة .
- متطلبات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:
 - ✓ تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على نظام الساعات المعتمدة وكيفية تفعيل الإرشاد الأكاديمي.
 - ✓ دورات تدريبية عن عمل المصفوفات لقياس تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة.
 - ✓ نوات عن طرق التعليم والتعلم والإهتمام بنمط التعلم الذاتي.
 - ✓ دورات تدريبية عن خريطة الامتحان النظرى والشفوى للتحقق من قياس المخرجات التعليمية المستهدفة
- مقترحات قطاع الأعمال والمستفيدين لتطوير البرنامج:
 - ✓ إقتراح بعمل وحدة للصيدلة الإكلينيكية داخل المستشفيات الجامعية.
 - ✓ التأكيد على الأهمية الخاصة لدور الصيدلى الإكلينيكى فى وحدة العناية المركزة ICU وخاصة فى مجالى تداخل الأدوية و متابعة الدواء Drug monitoring
 - ✓ عمل توصيف للصيدلى الإكلينيكى Job Description
- الأهداف ومراحل التطوير المستهدفة في العام التالي أو طبقاً لاستراتيجية متوسطة المدى:
 - ✓ التوسع فى المقررات الألكترونية للبرنامج وتفعيل الإمتحانات الألكترونية.
 - ✓ زيادة عدد الكتب الحديثة وخاصة النسخ الألكترونية.
 - ✓ دعم البرنامج بالكوادر البشرية المدربة فى مجال الصيدلة الإكلينيكية.
 - ✓ العمل على انشاء برتوكول تعاون بين الكلية وجامعات دولية لخدمة طلاب البرنامج.
- خطة البرنامج للتقدم للإعتماد (محلياً من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد أو دولياً): استكمال المراجعات النهائية لتوصيف وتقرير البرنامج والمقررات واستيفاء التقرير السنوى للبرنامج والمستندات الخاصة بمعايير التقدم للإعتماد.

١٢) المعوقات والمخاطر التي تواجه البرنامج وأساليب ومقترحات التعامل معها:

- ✓ خصم نسبة 20% من جميع إيرادات البرنامج لصالح وزارة المالية مما يهدد العملية التعليمية.
 - ✓ خصم نسبة 25% من رصيد البرنامج فى البنك عند حساب السنة المالية بتاريخ 2013/6/30 لصالح وزارة المالية على الرغم من وجود أعمال تجديد وصيانة جارية تحت التنفيذ ولها ارتباطات مالية لم تسدد بعد مما يهدد العملية التعليمية.
 - ✓ استهلاك باقى إيرادات البرنامج فى الصرف على معظم أنشطة الكلية نظرا للعجز فى الميزانية المخصصة للكلية.
 - ✓ عدم توافر فرص العمل التى تتناسب مع كفاءات الخريج وعدم التعاون من قبل الأطباء فى مجال الصيدلة الأكلينيكية وذلك لقلّة معرفة الأطباء بطبيعة عمل الصيدلى الاكلينيكى ضمن الفريق الطبى وخاصة فى المستشفيات العامة بوزارة الصحة.
- مقترحات التعامل مع المعوقات:**
- ✓ الغاء الخصومات لصالح وزارة المالية لحين سداد الإرتباطات المالية للأعمال تحت التنفيذ.
 - ✓ نشر مفهوم ودور الصيدلة الإكلينيكية داخل المجتمع الصحى لتوضيح الدور الفعال كعضو فى الفريق الطبى الاكلينيكى لتقديم خدمات صحية عالية الجودة للمرضى.
 - ✓ مخاطبة الجامعات الأجنبية لطلب عقد اتفاقات شراكة وعقد اتفاقات تبادل طلابى.
 - ✓ مخاطبة الملحقيات الثقافية للبعثات الأجنبية لزيارة جامعة أسيوط للتعرف على امكانيات الكلية والجامعة فى مجال الصيدلة الاكلينيكية وذلك لجذب مزيد من الدارسين الوافدين.

ثانياً: التقرير المالي عن أداء البرنامج وتطويره

١. التحليل المالي للإيرادات والمصروفات عن السنة المالية المنتهية في 2013/6/30

المبلغ	البيان	المبلغ	البيان
2936029,45	رصيد أول الفترة عن عام 2013/2012م		
3561856,04	الإيرادات:		
.....			
435341,20	المصروفات: أ. مساهمة البرنامج / البرامج الجديدة في تطوير وتحسين جودة فرص التعلم للبرنامج العادي (الكلية) -بناء / تحسين البنية التحتية -الأجهزة -مصروفات أخرى		
1358994,40	ب. تطوير وتحسين البرنامج / البرامج الجديدة (حد أقصى 50% من إجمالي الإيرادات)		
51007,06	-الأجور / مكافآت -بناء / تحسين البنية التحتية -الأجهزة -مصروفات أخرى		
187660,28			
766953,55			
71237,12	ج. باقي المصروفات (حد أقصى 5% من إجمالي الإيرادات)		
	-2% حصة وزارة التعليم العالي -20% وزارة المالية -2% صندوق أعضاء هيئة التدريس		
2871193,75	الإجمالي الكلي للمصروفات	الإجمالي الكلي للإيرادات	6497885,49

٢. الموازنة التقديرية للسنة التالية لتنفيذ البرنامج ومتطلبات ومقترحات تطويره.

المبلغ	البيان	المبلغ	البيان
3626691,74	رصيد أول الفترة عن عام 2014/2013م		
3918041,65	الإيرادات المتوقعة		
952000	-الأجهزة		
478875,32	-مصرفات أخرى		
1494893,40	ب. تطوير وتحسين البرنامج / البرامج الجديدة المتوقعة (حد أقصى 50% من إجمالي الإيرادات)		
259000	-الأجور / مكافآت		
56108,36	-بناء / تحسين البنية التحتية -الأجهزة -مصرفات أخرى		
71237,12	ج. باقي المصروفات المتوقعة (حد أقصى 5% من إجمالي الإيرادات)		
843648,90	-2% حصة وزارة التعليم العالي		
1222085,68	-20% وزارة المالية		
78360,85	-25% وزارة المالية تم خصمها بعد نهاية ميزانية 30 / 2013/6 -2% صندوق أعضاء هيئة التدريس		
7544733,39	الإجمالي الكلي للإيرادات المتوقعة	5456209,63	الإجمالي الكلي للمصروفات المتوقعة

٣. المساهمات المادية ودور البرنامج في تطوير أداء الكلية / البرامج الأكاديمية الأخرى في الكلية

والتأثير المباشر وغير مباشر على مقومات الكلية المادية

يساهم البرنامج بصورة مباشرة وغير مباشرة في تطوير العملية التعليمية حيث يتم شراء أجهزة علمية وأدوات معملية وكتب علمية من ميزانية البرنامج لطلاب الكلية كافة. كما تم تخصيص مبالغ لتجهيز الفصول الدراسية (قاعات دراسية ومعامل) وكذلك الإحلال والتجديد داخل مباني الكلية المختلفة. و فيما يلي بيان بمساهمات البرنامج المادية:



المبلغ بالجني	البيان
21400,00	مكافأة اللجنة التنفيذية واللجنة الإدارية العليا
644190,00	مكافأة تصحيح وتدريب للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
34200,00	مكافأة لجنة رصد الدرجات واعداد النتيجة
11900,00	مكافأة نظير توصيف مقررات دراسية وإعداد التقارير للسادة أعضاء هيئة التدريس
116160,00	مكافأة الإشراف الأكاديمي للسادة أعضاء هيئة التدريس
50500,00	مكافأة الجهد الإداري والإمتحان الشفوي للسادة أعضاء هيئة التدريس
16500,00	مكافأة التدريب الإكلينيكي للسنة النهائية للسادة أعضاء هيئة التدريس
464144,00	مكافأة التدريب الصيفي وجهود غير عادية وملاحظة وإدارة تشغيل البرنامج للعاملين بالكلية
984,80	نفقات طبع مجلة خريجي برنامج الصيدلة الإكلينيكية
1528,80	صيانة آلات لماكينات التصوير والكمبيوتر وإصلاح جهاز الداتاشو
20330,35	توصيل عدة نقاط نت لجميع مختلف إدارات الكلية بقيمة أتعاب شركة AJA Egypt
23935,45	إحتياجات المعامل من كيماويات وخامات مختلفة للطلبة
3901,00	قطع غيار لماكينات التصوير وشراء أوراق كوارتر
500,00	أتعاب مراجعة
187660,28	2% وزارة التعليم العالي
71237,12	2% خدمات صحية
144000,00	شراء عدد 100 ميكروسكوب للطلبة
35937,00	شراء 4 كولديرات مياه وخمس قواعد ثلاثية ألوميتال وخمس عدد تليفون
9300,00	ترابيزة إجتماعات على حرف شكل u
78723,00	تركيب عدد 2 إسانسير وعدد 15 مروحة سقف وسخان كهربائي
23690,00	شراء أثاث عدد 10 كرسي خيزران لصالة الإمتحانات وعدد 10 شانيون وعدد 11 مكتب
143691,20	الجمعية التعاونية للإنشاء والتعمير لعمل مظلات
2104413,00	الإجمالي



٤. تقييم الأداء المالى للبرنامج من وجهة نظر الكلية / الجامعة

✘ بلغت إيرادات البرنامج للعام الدراسى 2012 / 2013 مبلغ 3561856,04 وبلغت المصروفات 2871193,75 مما حقق فائضا قدرة 690662,29 جنية وهو مضافا للفائض من الأعوام السابقة مما يمكن الكلية فى عمل التجديد والصيانة للبنية التحتية خلال العام 2013 / 2014.

✘ على الرغم من كثرة الأعباء والمصروفات من البرنامج بسبب عجز ميزانية الدولة المخصصة للكلية فإننا نرى أن الوضع المالى للبرنامج جيد بسبب تزايد الإقبال على البرنامج من الطلاب مما يحقق العائد الإقتصادى المأمول والملموس داخل الكلية بما يتم تحقيقه من مشروعات. لذا فإن ادارة البرنامج تسعى لزيادة مكافآت التدريس والإمتحانات وذلك اسوة بكليات الصيدلة الأخرى التى لديها برنامج مماثل.

ثالثا - بيان الوثائق والمستندات ذات العلاقة بالتأهل للاعتماد:

م	الوثيقة/ المستند *	الاستيفاء x / v	تاريخ الاعتماد
1	رسالة الكلية معتمدة	√	2012/ 8 / 14
2	أهداف البرنامج معتمدة	√	2008/ 6 / 19
3	الهيكل التنظيمي لإدارة البرنامج معتمد ومعلن	√	2012/ 11 / 19
4	معايير معتمدة ومعلنه لاختيار منسق البرنامج	√	2008/ 9 / 15
5	معايير معتمدة ومعلنه لاختيار أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه المشاركين في تدريس المقررات الدراسية الخاصة بالبرنامج	√	2008/ 12 / 27
6	خطة معتمدة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه المشاركين في تدريس المقررات الدراسية الخاصة بالبرنامج في المجالات الحديثة للتعليم والتعلم متضمنة الأعداد المستهدفة، وجهة التدريب	√	مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس
7	بيان معتمد بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيه المشاركين في تدريس المقررات الدراسية الخاصة بالبرنامج والذين تم تدريبهم بالفعل متضمنا أسماء المدرسين، أسماء البرامج التدريبية ووجهة التدريب	√	
8	معايير موضوعية ومعلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه مثل الكفاءة في التدريس / الإرشاد الأكاديمي / تدريب الطلاب/ المشاركة في الأنشطة /	√	2012/ 11 / 1 2012/ 11 / 5
9	دراسة عن التقييم الكمي للمساحات والتجهيزات والأجهزة والموارد البشرية (Norms) معتمدة	√	2010/ 9 / 21
10	خطة لصيانة الآلات والمعدات والتجهيزات معتمدة	√	2010/ 9 / 21
11	سياسات جذب الطلاب الوافدين معتمدة	√	2010/ 9 / 21
12	خطة للدعم الأكاديمي والدعم الإرشادي معتمدة	√	2008/ 10 / 20
13	المعايير الأكاديمية للبرنامج الدراسي (في صورة الكترونية فقط CD) والقرارات المعتمدة من المجالس المختصة بتبنيها	√	2010/ 9 / 21
14	توصيف وتقارير البرنامج والمقررات الدراسية (والمصفوفات الملحقة) طبقا للاتحة الداخلية للبرنامج الدراسي (في صورة الكترونية فقط CD) وقرار تبنيها	√	
15	تشكيل لجان الامتحانات	√	
16	نماذج للامتحانات لمستويات مختلفة (أنماط مختلفة)	√	
17	نماذج لبعض الإجابات النموذجية	√	
18	بيان معتمد من مجلس الكلية بتقارير المراجعة وتقارير المراجعين الخارجيين للبرنامج الدراسي	√	
19	خطة معتمدة للتدريب الميداني لطلاب البرنامج الدراسي	√	
20	قواعد بيانات متكاملة للبرنامج الدراسي (في صورة الكترونية فقط CD) ومعتمدة ويرفق كشف معتمد بالمحتويات	√	
21	الدراسة الذاتية / التقرير السنوي للبرنامج معتمد	√	
22	خطة معتمدة ومعلنة لتطوير وتعزيز البرنامج الدراسي بناء على ملاحظات المراجعة الخارجية للبرنامج	√	
23	تقرير زيارة المحاكاة من مركز ضمان الجودة بالجامعة مع تقرير يفيد بمدى استيفاء معايير الاعتماد		
24	الخطة التنفيذية التفصيلية لاستمرارية المشروع لمدة عام قادم (قرار مجلس الكلية/ قرار مجلس الجامعة)	--	

* يتعين تقديم جميع الوثائق والمستندات في صورة ورقية و الكترونية (اسطوانات مدمجة CDs).
* يتعين اعتماد ووضع ختم شعار الجمهورية للكلية على جميع الوثائق والمستندات المقدمة.

عميد الكلية
مدير المشروع

مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة
و