

## نموذج الدراسة الذاتية لبرنامج أكاديمي جديد

العام الدراسي: ٢٠١٥/٢٠١٦ م

الكلية: الصيدلة      الجامعة: أسيوط

أولاً: التقرير الفني

(أ) البيانات الأساسية

(١) اسم البرنامج: برنامج الصيدلة الإكلينيكية

(٢) نوع البرنامج: فردي  ثنائي  متعدد

(٣) القسم العلمي (الأقسام) المسئول: .....

(٤) عدد الساعات المعتمدة: نظري  عملي  تدريب ميداني  تدريب إكلينيكي

(٥) عدد المقررات: إلزامي  اختياري

(٦) منسق البرنامج: أ.د. أماني سيد أحمد

(٧) المنسق العام للبرامج بالكلية: لا ينطبق

(٨) أسس تشكيل لجان الممتحنين:

يتم تشكيل لجان للممتحنين عن طريق مجالس الأقسام لكل مقرر على ألا يقل عدد الممتحنين عن

٢ عضو هيئة تدريس بالإضافة إلى ممتحن خارجي.

(٩) نظام الممتحنين الخارجيين: متاح  غير متاح

(١٠) رقم القرار الوزاري لتسيير البرنامج وتاريخه: قرار رقم (٢٢٩٠) بتاريخ ٨/٩/٢٠٠٦ م

(١١) تاريخ بدء تشغيل البرنامج: أكتوبر ٢٠٠٦ م

(١٢) عنوان الموقع الإلكتروني للبرنامج:

[http://www.aun.edu.eg/faculty\\_pharmacy/arabic/html/SfNames\\_clin.htm](http://www.aun.edu.eg/faculty_pharmacy/arabic/html/SfNames_clin.htm)

## (ب) الإحصائيات

(١) عدد الطلاب المتحقين بالبرنامج:

عدد الطلاب							المستوى
العام الدراسي ٢٠١٦/٢٠١٥	العام الدراسي ٢٠١٥/٢٠١٤	العام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٣	العام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٢	العام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١	العام الدراسي ٢٠١١/٢٠١٠	العام الدراسي ٢٠١٠/٢٠٠٩	
١٥٩	١٢٧	٩٧	١٠٠	١١٣	٢٧	٦٠	الأول
١٢٦	٩٦	٩٨	١١١	٣٣	٦٥	٤٧	الثاني
٨٩	١٠٠	١١٢	٣٣	٦٥	٤١	٣٦	الثالث
٩٩	١١١	٣٦	٦٥	٤٣	٣٤	٢٨	الرابع
١٠٦	٤١	٦٥	٤١	٣٥	٢٩		الخامس
٥٧٩	٤٧٥	٤٠٨	٣٥٠	٢٨٩	١٩٦	١٧١	الإجمالي

(٢) تطور أعداد المتحقين بالبرنامج:

(أ) الطلاب المتحقين هذا العام (٢٠١٥-٢٠١٦) / الطلاب المتحقين في السنوات السابقة:

عدد الطلاب المتحقين هذا العام (١٥٩)

عدد الطلاب المتحقين في السنوات السابقة

نسبة المتحقين هذا العام إلى الأعوام السابقة	العام السابق
%١٢٥,٢	٢٠١٥-٢٠١٤ (١٢٧/١٥٩)
%١٦٣,٩	٢٠١٤-٢٠١٣ (٩٧/١٥٩)
%١٥٩	٢٠١٣-٢٠١٢ (١٠٠/١٥٩)
%١٤٠,٧	٢٠١٢-٢٠١١ (١١٣/١٥٩)
%٥٨٨,٩	٢٠١١-٢٠١٠ (٢٧/١٥٩)
%٢٦٥	٢٠١٠-٢٠٠٩ (٦٠/١٥٩)
%٣٣٨,٣	٢٠٠٩-٢٠٠٨ (٤٧/١٥٩)

(ب) الطلاب الملتحقين هذا العام / الطلاب الملتحقين في السنة السابقة:

عدد الطلاب الملتحقين في كل عام دراسي

عدد الطلاب الملتحقين في العام الدراسي السابق له

نسبة الملتحقين هذا العام إلى العام الذي يسبقه	العام السابق
١٢٥,٢ %	٢٠١٦/٢٠١٥ (١٢٧/١٥٩)
١٣٠,٩٣ %	٢٠١٥/٢٠١٤ (٩٧/١٢٧)
٩٧ %	٢٠١٤ - ٢٠١٣ (١٠٠/٩٧)
٨٨,٥ %	٢٠١٣ - ٢٠١٢ (١١٣/١٠٠)
٤١٨,٥٢ %	٢٠١٢ - ٢٠١١ (٢٧/١١٣)
٤٥ %	٢٠١١ - ٢٠١٠ (٦٠/٢٧)
١٢٧,٦٦ %	٢٠١٠ - ٢٠٠٩ (٤٧/٦٠)
١٢٣,٦٨ %	٢٠٠٩ - ٢٠٠٨ (٣٨/٤٧)

(ج) الطلاب الملتحقين هذا العام / إجمالي الطلاب في ٣ السنوات السابقة:

عدد الطلاب الملتحقين في كل عام دراسي

إجمالي عدد الطلاب الملتحقين في ٣ أعوام سابقة له

نسبة الملتحقين هذا العام إلى إجمالي الملتحقين في الثلاث أعوام السابقة	العام السابق
٤٩,١ %	٢٠١٦/٢٠١٥ (٣٢٤ / ١٥٩)
٤٠,٩٧ %	٢٠١٥/٢٠١٤ (٣١٠/١٢٧)
٤٠,٤٢ %	٢٠١٤ - ٢٠١٣ (٢٤٠/٩٧)
٥٠ %	٢٠١٣ - ٢٠١٢ (٢٠٠/١٠٠)
٨٤,٣٣ %	٢٠١٢ - ٢٠١١ (١٣٤/١١٣)
١٨,٦٢ %	٢٠١١ - ٢٠١٠ (١٤٥/٢٧)
٥١,٧٣ %	٢٠١٠ - ٢٠٠٩ (١١٦/٦٠)

ب. اتجاه الالتحاق بالبرنامج: متزايد  ثابت  متناقص

### تعليق وتوضيح

في العام الجامعي الأول لتشغيل البرنامج (٢٠٠٦/٢٠٠٧م) تم قبول ٣١ طالب وطالبة وفي العام الجامعي الثاني (٢٠٠٧/٢٠٠٨م) تم قبول ٣٨ طالب وطالبة أما في العام الجامعي الثالث (٢٠٠٨/٢٠٠٩م) فقد تم قبول ٤٧ طالب وطالبة ، وفي العام الجامعي التالي (٢٠٠٩/٢٠١٠م) تم قبول ٦٠ طالب وطالبة، وفي العام الجامعي (٢٠١٠/٢٠١١م) تم قبول ٢٧ طالبا وطالبة للنقص العام في عدد المقبولين بكلية الصيدلة (سنة الفراغ) ، وفي العام الجامعي (٢٠١١/٢٠١٢م) تم قبول ١١٣ طالب وطالبة وفي العام الجامعي (٢٠١٢/٢٠١٣م) تم قبول ١٠٠ طالب وطالبة وفي العام الجامعي (٢٠١٣/٢٠١٤م) تم قبول ٩٧ طالب وطالبة وفي العام الجامعي (٢٠١٤/٢٠١٥م) تم قبول ١٢٧ طالب وطالبة وفي العام الجامعي (٢٠١٥/٢٠١٦م) تم قبول ١٥٩ طالب وطالبة بما يعنى زيادة فى عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج

**العدد والنسبة المئوية للطلاب الناجحين في كل مقرر بكل فصل دراسي (جداول)**  
- الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦م

الكود	المقرر	عدد الساعات	أعداد المسجلين	أعداد الراسبين	أعداد الناجحين	نسبة النجاح %
PC 101	كيمياء فيزيائية وغير عضوية	٣	١٦١	١٣	١٤٨	٩١,٩٣
PC 102	كيمياء عضوية صيدلانية-١	٣	١٥٩	١٥	١٤٤	٩٠,٥٧
MD 101	فيزياء حيوية	٢	١٦٨	٩	١٥٩	٩٤,٦٤
PG 101	نبات عام ونباتات طبية	٣	١٦٠	٢٠	١٤٠	٨٧,٥٠
MD 102	بيولوجيا الخلية	٢	١٦٣	١٣	١٥٠	٩٢,٠٢
MS 101	رياضيات واحصاء	٢	١٦٥	٤٨	١١٧	٧٠,٩١
EN 101	لغة انجليزية	٢	١٦٢	٠	١٦٢	١٠٠
CS 101	حاسب آلى	٢	١٦٠	٢٣	١٣٧	٨٥,٦٣
PC 304	كيمياء عضوية صيدلانية-٣	٣	١٣٣	٢٤	١٠٩	٨١,٩٥
PC 306	كيمياء تحليلية صيدلانية-٢	٣	١٢٨	٦	١٢٢	٩٥,٣١
PG 303	عقاقير-٢	٣	١٢٦	٢٨	٩٨	٧٧,٧٨
MD 304	تشريح	٢	١٢٨	٦	١٢٢	٩٥,٣١
MD 305	فسيولوجى	٤	١٣٣	٢٢	١١١	٨٣,٤٦
EN 302	مصطلحات طبية	٢	١٣٥	١١	١٢٤	٩١,٨٥
HU 302	علم نفس	٢	١٢٦	١	١٢٥	٩٩,٢١
PM 502	ميكروبيولوجيا اكلينيكية	٣	٧٩	٠	٧٩	١٠٠
PT 505	أشكال صيدلانية-٢	٣	٨٨	١	٨٧	٩٨,٨٦
PB 502	كيمياء حيوية-٢	٣	٧٨	٤	٧٤	٩٤,٨٧

93,48	86	6	92	3	كيمياء عقاقير- ٢	PG 505
98,94	93	1	94	2	ادارة أعمال صيدلية	PT 506
90,36	75	8	83	3	كيمياء طبية- ٢	PC 610
91,01	81	8	89	2	علم الأمراض	MD 507
96,63	86	3	89	3	علم الأدوية- ١	PO 501
96,00	96	4	100	1	صيدلة اشعاعية	PP 701
98,00	98	2	100	3	صيدلة إكلينيكية- ١	PP 702
87,88	87	12	99	3	صيدلة مستشفيات	PP 703
98,96	95	1	96	2	أنظمة إيصال الدواء المنضبطة	PT 704
97,03	98	3	101	2	صحة عامة وطب وقائي	MD 710
100	98	0	98	3	تقنية حيوية صيدلية	PM 703
100	100	0	100	3	ميكروبيولوجيا صيدلية	PM 704
96,26	103	4	107	3	سموم وكيمياء شرعية	PO 904
99,06	105	1	106	3	معالجة دوائية- ١	PO 905
92,52	99	8	107	3	حركية الدواء الاكلينيكية	PP 907
100	106	0	106	3	علاج الأورام	PP 908
96,23	102	4	106	2	تغذية علاجية	PP 909
96,23	102	4	106	3	علم الأدوية الأكلينيكية	PO 906
92,37	109	9	118	1	علم اجتماع	HU 903
98,15	106	2	108	2	مقرر اختياري (ممارسة صناعية جيدة)	PT E12

- الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦ م

الكود	المقرر	عدد الساعات	أعداد المسجلين	أعداد الراسبين	أعداد الناجحين	نسبة النجاح %
PC 203	كيمياء عضوية صيدلية - ٢	3	149	11	138	92,62
PC 205	كيمياء تحليلية صيدلية - ١	3	163	36	127	77,91
PG 202	عقاقير - ١	3	151	9	142	94,04
MD 203	هستولوجي	3	163	22	141	86,50
PT 201	صيدلة فيزيائية	3	171	4	167	97,66
PT 202	توجه صيدلي	2	166	16	150	90,36
HU 201	حقوق إنسان	2	173	3	170	98,27
PB 401	كيمياء حيوية - ١	3	130	7	123	94,62
PG 404	كيمياء العقاقير - ١	3	124	5	119	95,97
PC 407	تحليل آلي	2	133	0	133	100
MD 406	طفيليات	2	134	1	133	99,25

٩٩,١٩	١٢٣	١	١٢٤	٣	أشكال صيدلية - ١	PT 403
٨٩,٠٥	١٢٢	١٥	١٣٧	٤	ميكروبيولوجيا عامة ومناعة	PM 401
٩٦,٥٠	١٣٨	٥	١٤٣	١	تشريعات صيدلية	PT 404
٩٢,٦٨	٧٦	٦	٨٢	٣	كيمياء طبية - ١	PC 509
٩٦,٥٥	٨٤	٣	٨٧	٢	فسيولوجيا مرضية	MD 507
٩٦,٦٣	٨٦	٣	٨٩	٣	صيدلة حيوية وحركية الدواء	PT 609
٩٥,٤٠	٨٣	٤	٨٧	٣	ضبط الجودة للأدوية العشبية	PG 606
٩٣,٦٢	٨٨	٦	٩٤	٢	إصابات وإسعافات أولية	MD 609
٨٤,٤٤	٧٦	١٤	٩٠	٣	تكنولوجيا صيدلية	PT 607
٩٧,٨٠	٨٩	٢	٩١	٣	صيدلة مجتمعية	PT 608
٩٢,٨٦	٩١	٧	٩٨	٣	علم الأدوية - ٢	PO 802
٩١,٨٤	٩٠	٨	٩٨	٣	صيدلة إكلينيكية - ٢	PP 805
٩٩,٠٢	١٠١	١	١٠٢	٣	التداوى بالأعشاب	PG 807
٩٦,٩٤	٩٥	٣	٩٨	٣	تحليل صيدلي ورقابة دوائية	PC 808
٨١,٢٥	٧٨	١٨	٩٦	٣	كيمياء حيوية إكلينيكية	PB 803
٩٨,٩٨	٩٧	١	٩٨	١	تسويق دوائى	PP 806
١٠٠	٩٩	٠	٩٩	٢	تفاعلات الأدوية	PO 803
٩٦,٠٠	٩٦	٤	١٠٠	٢	مقرر اختياري (مستحضرات تجميل)	PT E13
٨٨,٦٨	٩٤	١٢	١٠٦	٣	معالجة دوائية - ٢	PO 007
١٠٠	١٠٨	٠	١٠٨	٢	علاج الأمراض الجلدية	PP 010
١٠٠	١٠٨	٠	١٠٨	٣	علاج أمراض الأطفال	PP 011
٩٨,١٧	١٠٧	٢	١٠٩	٣	علاج أمراض الجهاز الدورى	PP 012
١٠٠	١٠٧	٠	١٠٧	٣	علاج أمراض الجهاز الهضمى	PP 013
١٠٠	١٠٨	٠	١٠٨	٣	علاج أمراض الجهاز التنفسى	PP 014
٩٣,٤٠	٩٩	٧	١٠٦	١	معلومات دوائية	PP 015
١٠٠	١٠٩	٠	١٠٩	٢	مقرر اختياري (مضادات بكتريا)	PM E 6

- الفصل الصيفى للعام الجامعى ٢٠١٥/٢٠١٦م

الكود	المقرر	عدد الساعات	أعداد المسجلين	أعداد الراسبين	أعداد الناجحين	نسبة النجاح %
MD 101	فيزياء حيوية	٢	٩	٣	٦	٦٦,٦٧
MS 101	الرياضيات والإحصاء	٢	١١	١	١٠	٩٠,٩١
MD 102	بيولوجيا الخلية	٢	١٩	٥	١٤	٧٣,٦٨
PT 202	توجه صيدلى	٢	٥	٠	٥	١٠٠
MD 203	علم الأنسجة	٣	٢١	٠	٢١	١٠٠
PC 203	كيمياء عضوية صيدلية- ٢	٣	٤٦	٩	٣٧	٨٠,٤٣
PC 205	كيمياء تحليلية صيدلية- ١	٣	٤١	١	٤٠	٩٧,٥٦
PG 202	عقاقير - ١	٣	٢٨	٠	٢٨	١٠٠
PG 303	عقاقير - ٢	٣	١٦	٤	١٢	٧٥

100	13	0	13	3	كيمياء عضوية صيدلية - 3	PC 304
100	7	0	7	3	كيمياء تحليلية صيدلية - 2	PC 306
60	6	4	10	4	علم وظائف الأعضاء	MD 305
100	5	0	5	3	أشكال صيدلية - 1	PT 403
100	9	0	9	3	كيمياء عقاقير - 1	PG 404
100	19	0	19	4	ميكروبيولوجيا عامة ومناعة	PM 401
100	17	0	17	3	كيمياء حيوية - 1	PB 401
100	5	0	5	3	كيمياء عقاقير - 2	PG 505
75	9	3	12	3	كيمياء حيوية - 2	PB 502
100	5	0	5	2	فسيولوجيا مرضية	MD 507
100	8	0	8	3	علم الأدوية - 1	PO 701
54,55	12	10	22	3	كيمياء طبية - 1	PC 509
100	7	0	7	3	ضبط الجودة للأدوية العشبية	PG 606
100	6	0	6	3	تكنولوجيا صيدلية	PT 607
100	6	0	6	3	علم الأمراض	MD 608
100	8	0	8	3	كيمياء طبية - 2	PC 610
88,89	8	1	9	3	علم الأدوية - 2	PO 802
58,33	7	5	12	3	كيمياء حيوية إكلينيكية	PB 803
100	6	0	6	3	صيدلة إكلينيكية - 2	PP 805
100	8	0	8	3	حركية دواء إكلينيكية	PP 907
69,23	9	4	13	3	معالجة دوائية - 2	PO 007
90	9	1	10	1	معلومات دوائية	PP 015

٣) توزيع تقديرات النجاح للإمتحان النهائي (%) لطلاب السنة النهائية بالمستوى الخامس

العام الجامعي ٢٠١٥ / ٢٠١٦ م :

- النسبة المئوية لكل تقدير (%) / الفصل الدراسي الأول :

٣٨,٩٤	جيد جداً	٢٣,٨٩	امتياز
٨,٨٥	مقبول	٢٤,٧٨	جيد
		٣,٥٤	راسب*

- النسبة المئوية لكل تقدير (%) الفصل الدراسي الثاني :

٤١,٨٢	جيد جداً	٣٨,١٨	امتياز
٦,٣٦	مقبول	١٣,٦٤	جيد
		صفر	راسب*

\* في نظام الساعات المعتمدة يعتبر الطالب راسباً إذا كان معدله التراكمي (GPA) أقل من واحد.



٤) عدد الطلاب الذين أكملوا البرنامج ونسبتهم المئوية إلى عدد الذين التحقوا بالبرنامج

عدد الدفعات التي تخرجت	عدد الطلاب الملتحقين من عام ٢٠٠٧/٢٠٠٦ حتى ٢٠١٢/٢٠١١	عدد الطلاب الذين أكملوا البرنامج من ٢٠١١/٢٠١٠ حتى ٢٠١٦/٢٠١٥	نسبة الطلاب الذين أكملوا البرنامج الى اجمالي الملتحقين بهذه الدفعات
٦	٣١٦	٢٩٩	% ٩٤,٦٢

٥) أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج والهيئة المعاونة للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥ م

(منتدب)			(معين بالكلية)		
الفصل الدراسي الثاني ٢٠١٦/٢٠١٥ م	الفصل الدراسي الأول ٢٠١٦/٢٠١٥ م	الدرجة العلمية	الفصل الدراسي الثاني ٢٠١٦/٢٠١٥ م	الفصل الدراسي الأول ٢٠١٦/٢٠١٥ م	الدرجة العلمية
٢٨	٤٠	أستاذ	٣١	٢٨	أستاذ
١٩	١٧	أستاذ مساعد	٨	٥	أستاذ مساعد
٢٤	٣١	مدرس	١٦	١٤	مدرس
٣٧	٣٥	مدرس مساعد	٧	٦	مدرس مساعد
١٧	٢٩	معيد	٣٠	٢٧	معيد
١٢٥	١٥٢	الإجمالي	٩٢	٨٠	الإجمالي

(أ) عدد أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج وفقا لدرجاتهم العلمية :

العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥ م				الصفة	
إجمالي	مدرس	استاذ مساعد	استاذ		
٤٧	١٤	٥	٢٨	معين بالكلية	الفصل الدراسي الأول ٢٠١٦/٢٠١٥ م
٨٨	٣١	١٧	٤٠	منتدب	
٥٥	١٦	٨	٣١	معين بالكلية	الفصل الدراسي الثاني ٢٠١٦/٢٠١٥ م
٧١	٢٤	١٩	٢٨	منتدب	

- نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب الفصل الدراسي الأول : ١ : ٤

- نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب الفصل الدراسي الثاني : ١ : ٥

(ب) عدد الهيئة المعاونة بالبرنامج :

العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥ م			الصفة	
إجمالي	معيد	مدرس مساعد		
٣٣	٢٧	٦	معين بالكلية	الفصل الدراسي الأول ٢٠١٦/٢٠١٥ م
٦٤	٢٩	٣٥	منتدب	
٣٧	٣٠	٧	معين بالكلية	الفصل الدراسي الثاني ٢٠١٦/٢٠١٥ م
٥٤	١٧	٣٧	منتدب	

- نسبة الهيئة المعاونة للطلاب الفصل الدراسي الأول : ١ : ٦

- نسبة الهيئة المعاونة للطلاب الفصل الدراسي الثاني : ١ : ٦



## ٨) أعضاء الجهاز الإداري المشاركين في البرنامج :

عدد العاملين بالجهاز الإداري المشاركين في البرنامج : ١٧٨

عدد الفنيين المشاركين في البرنامج الفصل الدراسي الأول (٨٥) ، الفصل الدراسي الثاني (٦٧)

## (ج) المعلومات المهنية

١. رسالة وأهداف البرنامج ومدى تطابقها مع رؤية ورسالة الكلية/ الجامعة وأهدافها:

### رؤية البرنامج:

تأهيل صيادلة إكلينكيين قادرين على التفاعل مع الفريق الطبي لتقديم خدمة علاجية متكاملة.

### رسالة البرنامج:

تهدف رسالة برنامج الصيدلة الإكلينيكية بكلية الصيدلة – جامعة أسيوط إلي تخريج صيادلة إكلينكيين يضطلعون بمهمة إرساء المفهوم العصري لمهنة الصيدلة في الممارسة السريرية والتعليم الصيدلي. كما تحوى الرسالة بعداً اقتصادياً نتيجة للاستخدام الأمثل للعلاج والذي يحقق وفراً اقتصادياً سواء بطريق مباشر أو غير مباشر.

### أهداف البرنامج:

- ١- إعداد صيادلة مؤهلين بدراسة مقررات صيدلانية إكلينيكية طبقاً للائحة برنامج الصيدلة الإكلينيكية ، وبذلك يصبحون قادرين علي العمل في هذا المجال العصري للصيدلة.
- ٢- تطبيق أحدث النظم التفاعلية في التدريس ومشاركة الطلاب في التعليم النشط.
- ٣- إرساء مبدأ التعلم مدي الحياة وذلك بتنشيط برامج التعليم الصيدلي المستمر وتعميق التعاون بين كليتي الطب والتمريض في التدريب والمشاركة في تدريس هذا البرنامج.
- ٤- الارتقاء بالمستوى المهني لخريج كلية الصيدلة - جامعة أسيوط بعد حصوله على التدريب والدراسة وزيادة الخلفية الطبية التطبيقية.
- ٥- تقليل مخاطر العلاج وتلافى التفاعلات غير المرغوبة للأدوية والأخطاء الطبية وتحسين الخدمة الدوائية بالمستشفيات مما يسفر عن تحسين الخدمة الدوائية.
- ٦- تحسين الرعاية الصحية للمرضى مما يؤدي إلى تحسين نوعية الحياة لهم.
- ٧- تحقيق عائد اقتصادي ملموس من ترشيد استخدام الأدوية بالمستشفيات مما يعود مرة أخرى لتحسين الخدمة بالمستشفى وزيادة طاقتها لاستيعاب المرضى.

٢. المعايير الأكاديمية القياسية المعتمدة للبرنامج

- المعلومات والمفاهيم: البرنامج يتبنى مرجعية المعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS)
- المهارات الذهنية: البرنامج يتبنى مرجعية المعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS).
- المهارات المهنية: البرنامج يتبنى مرجعية المعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS).
- المهارات العامة: البرنامج يتبنى مرجعية المعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS).

### ٣. معايير القياس المرجعية للبرنامج (تكتب تفصيلاً ويذكر مصدرها)

#### أ. المعرفة والفهم:

يجب أن يكون خريج برنامج بكالوريوس العلوم الصيدلانية (صيدلة اكلينيكية) قادراً على إثبات معرفته الشاملة وفهمه الواضح للمعلومات الأساسية المتعلقة بمهنة الصيدلة على النحو التالي:

١. مبادئ العلوم الأساسية والصيدلانية والطبية والاجتماعية والسلوكية والإدارية والصحية والعلوم المتعلقة بممارسة مهنة الصيدلة.

٢. الخواص الفيزيوكيماوية لمختلف المواد من المصادر التي تستخدم في تحضير الأدوية بما فيها المواد الفعالة وغير الفعالة وأيضاً تحضير منتجات التكنولوجيا الحيوية والمواد المشعة.

٣. مبادئ التقنيات التحليلية المختلفة باستخدام الممارسات المعملية الجيدة وتوثيق المصادقية.

٤. فصل وإصطناع وتنقية وكشف ومعايرة المواد الصيدلانية ، وذلك باستخدام مختلف الطرق القياسية .

٥. مبادئ تصميم وتطوير وإصطناع الأدوية.

٦. خواص المستحضرات الصيدلانية المختلفة بما فيها نظم توصيل الدواء المبتكرة.

٧. مبادئ عمل مختلف الأجهزة والطرق متضمنة طرق أخذ العينات والتصنيع والتعبئة والتغليف والتوسيم والتخزين والتوزيع المستخدمة في تصنيع كافة المنتجات الصيدلانية.

٨. مبادئ حركية الدواء والصيدلة الحيوية ، وكذلك هذين العلمين في مجال مناظرة العلاج الدوائى وتعديل الجرعة ودراسات التكافؤ الحيوى.

٩. مبادئ صيدلة المستشفيات متضمنة تحضير أمزجة الحقن الوريدي والتغذية الكاملة عن طريق الحقن ونظم توزيع الدواء بالمستشفى.

١٠. مبادئ الصحة العامة متضمنة مصادر وطرق التلوث الميكروبي وطرق التطهير ، التعقيم ، والمراقبة النوعية الميكروبيولوجية للمنتجات الصيدلانية وطرق التحكم فيها.

١١. مبادئ عمل أجهزة الجسم فى حالات الصحة والمرض ومبادئ علم الجينوم والطرق الكيمائية الحيوية المختلفة وعلاقتها بالأمراض المختلفة.

١٢٠. مظاهر وأسباب مختلف الأمراض وإحصائياتها الوبائية وتشخيصها المعملى ومظاهرها السريرية وأساليب معالجتها دوائياً.
١٣٠. الخواص الفارماكولوجية للأدوية متضمنة طريقة عمل الأدوية والإستخدامات السريرية والجرعة وموانع استخدامها وتفاعلات الأدوية.
١٤٠. أسس علم الأدوية الإكلينيكي ونظم الترصد الدوائى والإستخدام الأمثل للأدوية.
١٥٠. أسس ومبادئ الطب التكميلى والطب البديل.
١٦٠. التأثيرات السمية للأدوية والمواد الحيوية الغريبة متضمنة مصادرها والتعرف عليها وأعراضها وأساليب معالجتها والتحكم فيها ، وأساليب الإسعافات الأولية.
١٧٠. طرق التحليل الإحصائى والحسابات الصيدلانية.
١٨٠. مبادئ الإدارة متضمنة الإدارة المالية وإدارة الأعمال والحسابات ومبادئ إقتصاديات العلاج فى الممارسة الصيدلانية.
١٩٠. مبادئ ترويج الدواء والبيع والتسويق ، وإدارة الأعمال والحسابات ومبادئ إقتصاديات العلاج فى الممارسة الصيدلانية.
٢٠٠. أسس نظم التسجيل والأرشيف الصحيحة.
٢١٠. الشؤون الرقابية والقوانين والتشريعات الصيدلانية والمبادئ الأخلاقية للرعاية الصحية ومهنة الصيدلة.
- ب. المهارات الذهنية:
- يجب أن يكون خريجى كلية الصيدلة قادراً على :
١. تطبيق المعرفة الصيدلانية الأساسية فى صياغة الأدوية الامنة والفعالة وأيضاً فى تطوير النظم الجديدة لتوصيل الدواء.
٢. تطبيق نظم ممارسات المختبرات الجيدة (GLP)، وممارسات التصنيع الجيدة (cGMP) ، وممارسات التخزين الجيد (GSP) والممارسات الإكلينيكية الجيدة (GCP).
٣. تطبيق الطرق التحليلية والبيولوجية الكمية والنوعية لرقابة جودة الأدوية والمستحضرات الصيدلانية.
٤. الإكتشاف والتحكم فى أى تفاعلات فيزوكيميائية قد تحدث عند صرف الأدوية.
٥. إختيار الطرق المناسبة لإستخلاص وفصل وتنقية وتعريف ومعايرة المواد الفعالة من المصادر المختلفة (كيميائية – نباتية أو حيوانية أو مصنعة بواسطة التكنولوجيا الحيوية).
٦. تطبيق المبادئ المعلوماتية الحيوية ، وإستخدام الوسائل المدعمة بالحاسوب فى تصميم الأدوية.
٧. إستخدام الأسس المختلفة للتعرف على صفات المنتجات الصيدلانية الحيوية.

- ب ٨. إختيار وتقييم الطرق المناسبة للتحكم فى العدوى لمنع إنتشارها وتعزيز الصحة العامة.
- ب ٩. إستخدام الأسس الفارماكولوجية للعلاج فيما يتعلق بالإختيار الصحيح وإستخدام الأدوية لمختلف الحالات المرضية.
- ب ١٠. حساب وضبط جرعة الدواء.
- ب ١١. تقييم تفاعلات الأدوية ، والتفاعلات المناوئة للأدوية ، ونظام الترصد الدوائى.
- ب ١٢. إستخدام مبادئ إقتصاديات العلاج لدعم العلاج الدوائى ذى الفاعلية والتكلفة المناسبة.
- ب ١٣. تحليل وتفسير النتائج المعملية وكذلك المقالات المنشورة.
- ب ١٤. تحليل وتقييم المعلومات المبينة على الدليل والتي تحتاجها الممارسات الصيدلانية.
- ج. المهارات المهنية والعملية:  
يجب أن يكون خريجى كلية الصيدلة قادراً على :
- ج ١. إستخدام المصطلحات الطبية والصيدلانية والإختصارات والرموز المناسبة فى ممارسة الصيدلة
- ج ٢. التعامل والتخلص من المستحضرات الصيدلانية والمواد الكيميائية بشكل آمن.
- ج ٣. تركيب وصرف وتخزين وتوزيع الأدوية بأسلوب آمن وفعال.
- ج ٤. إستخلاص وفصل وتخليق وتنقية والتعرف على تصميم المواد الفعالة من مصادرها الأصلية المختلفة وتركيب وتجهيز وتخزين وتوزيع الأدوية بطريقة فعالة وآمنة.
- ج ٥. الإختيار السليم للأدوية على أساس الفهم الصحيح لمنشأ الأمراض وأصولها الباثوفسيولوجية.
- ج ٦. تطبيق الآليات المستخدمة لتشغيل الأجهزة والأدوات الصيدلانية.
- ج ٧. تقديم النصيحة السليمة للمرضى والمشاركين فى فريق الرعاية الصحية بخصوص الإستخدام الآمن للدواء.
- ج ٨. الإستطاعة لصرف الأدوية التى تصرف بدون روشتة بناء على فهم طبيعة بعض الأمراض.
- ج ٩. تفسير السلوك والعلاقات بين الأفراد وكافة الفئات المجتمعية.
- ج ١٠. تأكيد الوعى المجتمعى على الإستخدام العشوائى للأدوية والأخطار الناجمة عن الإدمان والإستخدام السيئ للأدوية.
- ج ١١. تطبيق طرق التقييم المختلفة وكفاءته فى المستحضرات الصيدلانية.
- ج ١٢. إكتشاف وتقييم السموم فى العينات البيولوجية.
- ج ١٣. تطبيق النظم الجديدة للتسجيل والأرشيف.
- ج ١٤. إجراء الدراسات البحثية وتحليل النتائج.

#### د. المهارات العامة:

- ١د. التواصل الواضح مع المرضى والمحيطين بالوسائل الشفهية والكتابية.
- ٢د. إسترجاع وتقييم المعلومات من مختلف المصادر لتحسين الكفاءة المهنية.
- ٣د. العمل بكفاءة فى فريق.
- ٤د. إستخدام الطرق العددية والحسابية والإحصائية ، ووسائل تكنولوجيا المعلومات.
- ٥د. ممارسة التعليم بشكل مستقل ، والذي يحتاج إليه التطوير المهنى المستمر.
- ٦د. الإلتزام بالدلائل الإرشادية الأخلاقية ، والقانونية والأساليب الآمنة.
- ٧د. تطوير المهارات المالية والتسويقية والإدارية ومهارات البيع.
- ٨د. القدرة على تقديم الأفكار الخلاقة ، وإدارة الوقت.
- ٩د. إستخدام مهارات التعليم الذاتى والكتابة وعرض المعلومات.
- ١٠د. القدرة على التفكير النقدى ، وحل المشكلات وإتخاذ القرارات.

٤. مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج ILOs Program Matrix :

٥. الخطة الدراسية والمقررات

- أ- مدى توافق هيكل البرنامج مع المستهدف من التعليم: متوافق من حيث تنوع المقررات بين مقررات أساسية - صيدلية - ادارية - طبية وممارسة مهنة الصيدلة لتحقيق المخرجات المستهدفة من البرنامج.
- ب- توصيف البرنامج: يوجد توصيف معتمد للبرنامج.
- ج- توصيف المقررات الدراسية: يوجد توصيف معتمد للمقررات الدراسية ويحدث سنويا لضمان جودة التعليم
- د- ملفات المقررات الدراسية: يوجد ملف لمعظم المقررات يحتوى على توصيف المقرر - تقرير المقرر - القائمين بالتدريس - المحتوى العلمى - الخطة الزمنية للمقرر - أسئلة الإمتحانات الدورية ونهاية الفصل الدراسى - الإجابات النموذجية - تقرير المحكم الخارجى للمقرر - الأنشطة الطلابية.
- هـ- مدى الاستعانة بكتب عالمية وتوافرها: يتم الإستعانة بالكتب العالمية المتوفرة بالمكتبة والتي يتم تحديثها بانتظام بشراء كتب مرجعية للطلاب.
- ذ- الإمكانيات والتسهيلات الداعمة للتعليم والتعلم :
  - أ. قاعات المحاضرات والفصول الدراسية :
  - عدد قاعات المحاضرات المخصصة للبرنامج: ٥ (سعة ١٢٠ طالب)
  - عدد الفصول الدراسية المخصصة للبرنامج: ٣٢ معمل بالكلية (سعة ٣٠ طالب لكل معمل)

- فصل دراسى بمستشفى أسيوط الجامعى ومعهد جنوب مصر للأورام.  
ب. المكتبة:  
- مدى كفاية إمكانات المكتبة: متوافقة مع معايير الهيئة القومية المتعلقة بالمساحات والتجهيزات

### NORMS

- المساحة المخصصة للطالب: ١,٥ م<sup>٢</sup>
- الأثاث: مقاعد وطاولات مناسبة للإطلاع
- عدد الكتب والمراجع في المكتبة المخصصة بالبرنامج: ١٢٦٤٧ مرجع
- خدمات المكتبة: المكتبة مجهزة بألات تصوير وآلة سحب سريع وحاسبات مجهزة بخدمات الانترنت والمكتبة الالكترونية وتتوافر بها التجهيزات المناسبة للإطلاع والإستذكار الهادىء.
- ملاءمة العاملين بالمكتبة:
- العدد: ٩ فنى مكتبات
- توافر الكوادر : جميع الكوادر الموجودة بالمكتبة متخصصة فى المكتبات

تعليق وتوضيح

المكتبات بكلية الصيدلة كافية وبها عدد مناسب جدا من الكتب العالمية والدوريات المتخصصة وأماكن الإطلاع والتصفح على الشبكة الدولية للإنترنت والمكتبة الألكترونية.

### ج . المعامل وورش العمل:

- عدد المعامل الدراسية والبحثية/ الورش المخصصة بالبرنامج: ٣٢
- المساحة المخصصة للطالب: حوالى ٥ م<sup>٢</sup>
- عدد الطلاب علي كل جهاز: ٢٠ طالب
- ملاءمة الكوادر الفنية: الكوادر الفنية الموجودة مدربون ومتخصصون فى مجال عملهم

تعليق وتوضيح

الكلية مستمرة فى إعداد دورات تدريب مستمر للفنيين العاملين بالمعامل لزيادة كفاءتهم وإطلاعهم على الجديد فى مجال عملهم وكيفية ادارة المعامل على نظام GLP.

### د . معامل الحاسب الآلى:

- (ت) عدد معامل الحاسب ومعامل اللغات المخصصة بالبرنامج: ٤ معامل
- (ث) بيانها : يوجد عدد ٦٤ حاسب آلى بمعامل الحاسب الآلى الأربعة خاصة بالطلاب وتوجد بها خدمة الوصول للشبكة العالمية ويوجد بالكلية معامل معتمدة من مكتب اليونسكو بالقاهرة للتدريب .
- (ج)نسبة عدد الطلاب : أجهزة الكمبيوتر : ٢٢ : ١



(ح) ملاءمة العاملين بمعامل الحاسب الالى: الكوادر الفنية الموجودة مدربين ومتخصصون فى مجال عملهم.

تعليق وتوضيح

معامل الحاسب الالى الموجودة بالكلية من اكفاً المعامل بالجامعة من حيث التجهيزات إلى الكوادر الفنية المدربة للقيام بأى مهام تطلب منهم فى مجال دراسة الصيدلة. بالإضافة الى وحدة تكنولوجيا المعلومات ومركز المعلومات الدوائية بالكلية.

هـ . مدى كفاية التدريب العملي / الميداني والتعاون مع جهات الأعمال لتوفير فرص التدريب

العملي والميداني والإكلينيكي متاح لجميع الطلاب وهناك تعاون مع مستشفيات أسبوط الجامعية ومعهد جنوب مصر للأورام لتكليف خريجي البرنامج للعمل بهم.

تعليق وتوضيح

التدريب الميداني الإكلينيكي متاح لجميع الطلاب وفقاً لإتفاقيات موقعة مع مستشفيات جامعة أسبوط المختلفة (المستشفى الجامعي - مستشفى الأطفال - مستشفى صحة المرأة - ... الخ) ومستشفى معهد جنوب مصر للأورام بأسبوط. التوسع فى أماكن التدريب هدف للكلية وخاصة بعد ان أثبت الخريجين كفاءتهم فى الأماكن التى تم تكليفهم للعمل بها وخاصة المستشفيات الجامعية ومعهد الأورام.

د . فعالية نظم الدعم الطلابي (أكاديمي - إرشادي / شخصي)

أ- الإرشاد الأكاديمي : مفعول من خلال تعيين مرشد أكاديمي لكل مجموعة من الطلاب (٢٠-٢٥ طالب) فور التحاقهم بالبرنامج. تعيين المرشد الأكاديمي يتم حسب مجموعة من المعايير المعتمدة (٢١ / ٨ / ٢٠١٤) ليتولى مسؤولية إرشاد الطالب فى تسجيل المقررات (توقيع المرشد الأكاديمي شرط للتسجيل)، مساعدة الطلاب فى حل جميع المشكلات التى تواجه الطلاب ومساعدتهم بالاندماج فى الحياة الجامعية وكيفية الاستفادة من وقتهم فى التحصيل العلمى والثقافى لرفع تقديرات نجاحهم ورفع المعدل التراكمي. المرشد الأكاديمي مسئول عن متابعة ملف البورتفوليو للطلاب.

ب- دعم الطالب المتميز والطالب المتعثر: الطلاب المميزين وأوائل المقررات الدراسية يتم تكريمهم بإهدائهم شهادات التقدير والجوائز العينية أثناء المحاضرات والمواسم الثقافية والمؤتمرات التى تعقد بالجامعة. أما الطالب المتعثر فيتم دعمه عبر المرشد الأكاديمي عن طريق فحص أسباب التعثر وإيجاد أنسب السبل لعلاج هذه الاسباب من خلال زيادة جرعات حلقات المراجعة (Tutorial



class) والتحكم فى عدد الساعات المسجلة للفصل الدراسى والإختيار الأنسب (التوافق) للمقررات الدراسية التى يختارها الطالب.

ج- نظام الشكاوي والتظلمات: بالإضافة إلى فاعلية المرشدين الأكاديميين وسهولة الوصول لإدارة الكلية (عميد - وكلاء - رؤساء أقسام) يوجد صندوق للشكاوى والمقترحات خاص بالطلاب يتم الإطلاع على محتوياته بصفة دورية وحل شكاوى الطلاب. يوجد نظام فى كل قسم علمى لتلقى التماسات الطلاب عقب إعلان نتائج الإمتحانات الدورية واطلاعهم على اجابتهم وتصحيح درجاتهم حال استحقاقهم.

د- الأنشطة الرياضية والاجتماعية: توجد مشاركة لطلاب البرنامج مع طلاب الكلية فى برنامج العلوم الصيدلانية فى أنشطة اتحاد الطلاب واللجان الطلابية المختلفة (لجان الاتحاد الست: الرياضية، الثقافية، الفنية، الإجتماعية والرحلات، العلمية، والأسر) حيث أن منسق الأنشطة الطلابية بالكلية يعمل مرشدا أكاديميا لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية. الكلية بها صالة للألعاب الرياضية المختلفة للطلاب والعاملين بالكلية وأيضا نادى أدبى واجتماعى.

هـ- السكن: الطلاب متاح لهم السكن بالمدينة الجامعية للطلاب والطالبات.

و- التغذية: الطلاب متاح لهم التغذية بالمطعم المركزى بالجامعة والمدينة الجامعية.

تعليق وتوضيح

نظام الإرشاد الأكاديمى مفعول بكفاءة عالية مع الطلاب وهو ما ينعكس بصورة ايجابية على تحصيل الطلاب علميا وبالتالي على نتائج الطلاب. دعم الطلاب علميا وثقافيا يكون مردودة ممتازا أثناء حياتهم العملية.

ذ. جودة التعليم والتعلم

ا. طرق التعليم:

- طرق التدريس المستخدمة ملائمة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة (مصفوفة طرق التعليم والمعايير): تتنوع طرق التدريس من محاضرات إلى الدروس العملية وتشمل محاضرات باستخدام عرض Power-Point والنظام التفاعلى من خلال الحلقات الدراسية tutorial class وإعداد التقارير المختلفة عن مواضيع معينة ليقوم الطالب بعدها بعرض التقرير فى اثناء الدروس العملية وايضا دروس عملية يقوم الطالب بتنفيذ التجربة بنفسه وهناك تجارب المشاهدة والصور والافلام كلما أتيح ذلك.
- وجود أنماط غير تقليدية من التعلم (تفاعلى- نشط -.....): توجد أنماط غير تقليدية مثل النظام التفاعلى من خلال الحلقات الدراسية tutorial class وإعداد التقارير المختلفة عن موضوعات

- معينة ليقوم الطالب بعدها بعرض التقرير في أثناء الدروس العملية وعرض الأفلام عن بعض العمليات الصيدلانية وتعليق الطلاب بأرائهم الحرة حول مدى الاستفادة منها.
- **قيام الطلاب بإجراء التجارب العملية بأنفسهم:** يقوم الطلاب بإجراء التجارب العملية بأنفسهم متى توفر ذلك في المقررات الدراسية العملية.
- **التعلم الذاتي:** (يوجد/ لا يوجد) كيفية حث وتشجيع الطلاب على التعلم الذاتي: يقوم بعض أعضاء هيئة التدريس بحث الطلاب على التعلم الذاتي من خلال تشجيع الطلاب على القراءة الحرة في موضوع يختاره الطالب (مجموعة الطلاب) وإعداد تقرير عن الاستفادة من هذه القراءة على مجموع الطلاب بالفرقة الدراسية ويتم تقييم العرض ومدى الاستفادة بواسطة عضو هيئة التدريس كدرجات في أعمال السنة او كجزء من الدرجات العملية حسب نوع التقرير.
- **التدريب الميداني للطلاب:** التدريب الاكلينيكي والميداني متاح لجميع الطلاب وفقا لاتفاقيات موقعة مع جهات التدريب المختلفة من مستشفيات جامعة أسيوط المختلفة ومعهد جنوب مصر للأورام.
- **المقررات الإلكترونية وعددها ومدى تفعيلها:** يوجد ٤ مقررات الكترونية مفعلة.
- **استبيان قياس رأى الطلاب في طرق التعليم ومدى الاستفادة منه (سنوي):** يتم إجراء استبيان قياس رأى الطلاب في طرق التعليم والعملية التعليمية ككل وبعد اجراء الدراسة الإحصائية لنتائج الاستبيان يتم إرسال نتائج الاستبيان بالاضافة للأراء الحرة للطلاب لأعضاء هيئة تدريس المقرر مع نتيجة المقرر للرد عليها في تقرير المقرر والإجراءات التصحيحية التي تتخذ بناء على نتيجة الاستبيان.

### تعليق وتوضيح

تتنوع طرق التعليم بالبرنامج من طرق تقليدية مثل المحاضرات والدروس العملية إلى طرق غير تقليدية مثل حلقات المناقشة وإعداد التقارير عن موضوعات محددة ومشاهدة عرض بعض الصور والأفلام وإعداد تقارير عنها وتقييمها بواسطة أعضاء هيئة التدريس. يتم الاستفادة من الاستبيانات التي تجرى قبل نهاية الفصل الدراسي لكل المقررات الدراسية وخاصة الأراء الحرة للطلاب في تحسين العملية التعليمية.

ب. تقويم الطلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم:

- **تطبيق أساليب التقويم التكويني formative assessment**

متوفر  غير متوفر

- **تطوير الاختبارات التحريرية –** ما يطبق من الأنماط المختلفة ونسبة كل منها في الورقة الامتحانية: يطبق في الاختبارات التحريرية ٢ نمط على الأقل من الأنماط المختلفة حسب طبيعة المقرر الدراسي ويكون في نهاية الاختبارات التحريرية قد واجه الطالب جميع الأنماط.

LEQ  
  
Long essay

SEQ  
  
Short essay

Problem solving  
  
Problem solving

MCQ  
  
Multiple choice

questions  
أسئلة مقالية طويلة

questions  
أسئلة مقالية قصيرة

questions  
أسئلة حل مسائل أو  
مشكلات

questions  
أسئلة اختيار من متعدد

(خ) الاختبارات الشفهية (viva cards) :-

لا يوجد  يوجد

- الاختبارات العملية

• وجود قوائم ملاحظة Check List للمهارات الاكلينيكية (لبرامج المجموعة الطبية)

Objective Structure Clinical Exam: OSCE

لا ينطبق  ينطبق

لا يوجد  إن كان ينطبق: يوجد

• وجود قوائم ملاحظة للمهارات العملية –

Objective Structured Practical Exam: OSPE

لا ينطبق  ينطبق

لا يوجد  إن كان ينطبق: يوجد

- وجود اتساق بين نتائج وأنماط الاختبارات المختلفة (الشفوي-العملي-التحريري):

يوجد  لحد ما  لا يوجد

- نتائج الاختبارات متوافقة مع منحنى التوزيع التكراري (normal reference curve) :

متوافقة  لحد ما  غير متوافقة

- إعداد خريطة الامتحان (Blue print):

يتم حاليا تدريب عدد من أعضاء هيئة التدريس على إعداد خريطة الإمتحان طبقاً للنموذج المعد لذلك

- اتجاهات النتيجة الإجمالية للبرنامج مقارنة بالسنوات الثلاث الماضية:

النسبة المئوية للنتائج خلال الأعوام السابقة فى مستوى ثابت تقريبا

- يستعين البرنامج بمتحنيين خارجيين:

لا ينطبق  ينطبق

- جداول الامتحانات:
- وسائل إعلان نتائج الامتحانات الدورية وامتحانات أعمال السنة:
- يتم إعلان نتائجها بالأقسام العلمية وإعلان الوقت المحدد للإطلاع وتقديم الإلتامسات.
- نموذج للإجابة بالكونترول:

لا يوجد       يوجد

- إعلان الإجابة النموذجية للطلاب:

لا يتم       يتم

تعليق وتوضيح

يتم إعلان جداول الإمتحانات بعد اخذ رأى الطلاب فى الجداول بصفة عامة من حيث ترتيب المقررات . الإمتحانات الدورية والنظرية النهائية تشمل معظم أنواع الأسئلة (اختيار من متعدد – أكمل – قارن – أكتب نبذة مختصرة وحل النتائج) وهناك بعض الأسئلة المقالية (بحد أقصى سؤالان فى الإختبار الواحد إن وجدت). إعلان نتائج الإختبارات الدورية والعملية وإطلاع الطلاب على الإجابات النموذجية ومناقشة من يريد من الطلاب (لمعرفة خطأ الطالب) هو عمل أساسى فى سياسة الكلية والبرنامج. المراجع الخارجى يقوم بالإطلاع على ملف المقرر ويكتب تقريرة عن المقرر ويتم الأخذ بملاحظاتة فى التطوير.

ج. القيادة والإدارة والنظم:

أ. الإطار القانوني والتنظيمي والإداري والمالي للبرنامج

الإطار القانونى للبرنامج: جميع الإجراءات القانونية بالبرنامج مستوفاة ومعتمدة.

الإطار التنظيمى: يوجد نظام لترتيب الوثائق وادارتها طبقا للأيزو ٩٠٠١/ ٢٠٠٨

الإطار الإدارى: اختيار منسق البرنامج من قبل مجلس الكلية طبقا لمعايير ومواصفات معلنة مسبقا. منسق البرنامج يتمتع بشخصية قيادية ومتفرغ لتسيير البرنامج بالتعاون مع اللجنة التنفيذية للبرنامج. اللجنة التنفيذية المعتمدة تتكون من عميد الكلية – وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب – منسق البرنامج – منسق الجودة والامتحانات – ورؤساء الأقسام العلمية. اللجنة العليا للبرامج الجديدة بالجامعة تساهم بالإشراف على البرنامج.

الإطار المالى للبرنامج: معلن وينفذ طبقا للائحة النظام الادارى والمالى للبرنامج والمعتمد من مجلس الجامعة.

### ب. المسئولية عن إدارة البرنامج

إدارة البرنامج تتم من قبل اللجنة التنفيذية لتسيير البرنامج بالكلية واللجنة العليا للبرامج الجديدة بالجامعة.

ج. خطط وأدوات التعريف بالبرنامج على مستوى الكلية وفي محيط أصحاب المصلحة والمهتمين

■ يتم عقد لقاء مع طلاب البرنامج والمرشدين الأكاديميين في بداية العام الدراسي وذلك لتعريف الطلاب بالبرنامج ، بحيث يتعرف الطلاب على مفهوم الصيدلة الإكلينيكية كمجال من مجالات ممارسة مهنة الصيدلة داخل المستشفيات ، حيث يقوم الصيدلى بعمله كعضو في الفريق الصحى الذى يعتنى بالمريض ، فيقوم بتطبيق الاسس العلمية الأكلينيكية لضمان الإستخدام الأمثل والأمن للأدوية ، يتطلب هذا المجال من مهنة الصيدلة دراسات متخصصة فى مناهج الصيدلة وتدريباً منظماً لكى يتمكن الطلاب من الوصول إلى الهدف المهنى المطلوب.

■ يتم التعريف بالبرنامج من خلال توزيع مطويات وكذلك عن طريق الموقع الإلكتروني للكلية.  
 ■ يتم التعريف بالبرنامج من خلال توزيع كتيب لتوصيف مقررات البرنامج ومفهوم الصيدلة الإكلينيكية على طلاب البرنامج.

■ لجنة استشارى البرنامج وإستبيانات اصحاب المصلحة والمهتمين

### د. نظام التحاق الطلاب بالبرنامج / متطلبات القبول

■ يتم الإلتحاق بالبرنامج بعد إستيفاء الشروط التى يحددها المجلس الأعلى للجامعات بقبول الطلاب ويتم قبول الطلاب بالبرنامج من بين الطلاب المقبولين من مكتب التنسيق بالفرقة الإعدادية بالكلية.

■ توجد لائحة للبرنامج معتمدة ومعلنة، يوجد دليل للطلاب يحتوى على المعلومات الهامة للطلاب ، على سبيل المثال أن الحد الأدنى للنجاح فى أى مقرر هو ٦٠% ولا يكون الطالب ناجحاً فى أى مقرر إلا إذا حصل على ٣٠% من درجة الإمتحان التحريرى النهائى.

■ يتطلب إستكمال البرنامج والحصول على درجة البكالوريوس فى الصيدلة (صيدلة إكلينيكية) ما يلى:

☒ دراسة ١٩٤ ساعة معتمدة تشتمل على مقررات تخصصية ومقررات فى العلوم الأساسية والعلوم الإنسانية والإجتماعية.

☒ تدريب عملى لا يقل عن ٢٠٠ ساعة تدريب (١٠٠ ساعة معتمدة) تحت إشراف عضو هيئة تدريس متخصص وذلك فى إحدى المؤسسات الصيدلانية التى يقرها مجلس الكلية. بالإضافة إلى عدد ١٠٠ ساعة معتمدة تدريب إكلينكى فى إحدى المستشفيات الجامعية.

### و. لوائح التقدم فى البرنامج وإكماله

لائحة البرنامج معتمدة ومعلنة للطلاب والمشاركين فى البرنامج ومعلنة على شبكة المعلومات الدولية على موقع الكلية. ويسلم كل طالب دليل به مختصر للمعلومات التى تخص الطالب والعملية التعليمية.

### ز. نظام إدارة شؤون الطلاب في البرنامج

- يتم تسجيل الطلاب بالغرفة رقم (١١١) التي أعتمدت كمقر للتسجيل طبقاً لقرار مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٠٨/١٠/٢٠م بإدارة شؤون طلاب البرنامج وبها أجهزة حاسب آلي وموظفين مؤهلين للقيام بمهام التسجيل الذي يتم من خلال إستمارة التسجيل موقع عليها الطالب ومعتمدة من عضو هيئة التدريس المرشد الأكاديمي ومدير شؤون التعليم والطلاب والسيد أ.د. وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.
- توجد حرية للطلاب فى إختيار المقررات الدراسية عند التسجيل وحرية الحذف والإضافة وذلك طبقاً للجدول الزمنى للحذف والإضافة وبعد موافقة المرشد الأكاديمي.
- يوجد عقد شامل ووافى لطلاب المستوى الأول يتم توقيعه من الطالب وولى أمره (طرف أول) ومن عميد الكلية (طرف ثان).
- توجد سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة للقبول بالبرنامج.
- إستبيانات الطلاب تتم بطريقة صحيحة ويتم تحليلها للإستفادة من البيانات التي تم الحصول عليها من إستقصاء آراء الطلاب.

### ح. نظام المنح المقدمة للطلاب

إعتمد مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٠٨/١٠/٢٠م تخصيص منحتين للطلاب المتفوقين يتم توزيعهم على الطلاب الأربعة الأوائل لكل فصل دراسي.

### ط. نظام متابعة الخريجين

تم تخرج ست دفعات من البرنامج من العام الأكاديمي ٢٠١١/٢٠١٠م حتى ٢٠١٦/٢٠١٥م ، وتوجد قاعدة بيانات للخريجين ويتم التواصل معهم بصفة دورية وتوجد قائمة بأماكن عملهم.

### ظ. معوقات إدارية وتنظيمية

البرنامج يسير طبقاً للأطر العامة واللوائح الجامعية المعتمدة

### د. السمات المميزة للبرنامج

- أعداد الطلاب بالبرنامج قليلة بالمقارنة بأعداد الطلاب بالبرنامج الأساسى وما يترتب عليه من:
  - ✓ تناسب عدد الطلاب مع عدد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى المستويات المختلفة.
  - ✓ تناسب عدد الطلاب مع المساحات المخصصة.
- وجود منح للطلاب المتفوقين بالبرنامج بكل مستويات البرنامج.
- وجود إدارة فعالة ونشطة للبرنامج (اللجنة التنفيذية بالكلية واللجنة العليا للبرامج بالجامعة).
- إتاحة فرص عمل أكبر لخريجي البرنامج نظراً لتخصصهم الحديث.
- تم زيادة عدد أقسام الكلية بإضافة قسم الصيدلة الإكلينيكية كقسم سابع بالكلية.



- تطبيق نظام الساعات المعتمدة مما يتيح للطلاب إختيار الفصل الدراسى بما يتلاءم مع قدراته الذهنية ومع ما انجزه من ساعات معتمدة.
- طرح المقررات التى رسب فيها الطلاب فى الفصل الدراسى الأول والثانى وذلك للدراسة والإمتحان فى الفصل الدراسى الصيفى.
- التدريب الميدانى بالمستشفيات الجامعية ومعهد جنوب مصر للأورام.
- إستعانة الطالب بالمرشد الأكاديمى فى كافة الشئون التعليمية والإجتماعية والنفسية.

### ١٠) الأنشطة البحثية ومدى التواصل مع المستفيدين / المهتمين من خارج الجامعة ومن القطاعات الإنتاجية والخدمية

- ☒ الإستفادة من وجود مصانع للدواء فى أسيوط بعمل زيارات ميدانية للتعرف على مراحل تصنيع الدواء والرقابة الشاملة على الإنتاج.
- ☒ الإستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس القائمين على التدريس بالبرنامج من كليات الصيدلة والطب والعلوم والتجارة لتعظيم الإستفادة من العملية التعليمية من خلال ربط الدراسة بالتدريب.
- ☒ الإستفادة من المستشفيات الجامعية المختلفة فى مجالات تطبيق الصيدلة الإكلينيكية

### ١١) إدارة الجودة والتطوير :

أ. نظام المتابعة والمراجعة الدورية لجوانب القصور

فعال  إلى حد ما  غير فعال

تعليق وتوضيح

تم الإستفادة من المراجعة الدورية والإستبيانات الطلابية وتقارير المحكمين الخارجيين للمقررات والمراجعة الخارجية للبرنامج وتم التغلب على بعض نقاط الضعف مثل:

١. إضافة رؤساء الأقسام العلمية للجنة التنفيذية لتسيير البرنامج.
٢. وضع آلية معتمدة لتقييم نتائج التدريب الميدانى والإكلينيكى وذلك عن طريق تخصيص جزء من الدرجة المخصصة لعملى مادة صيدلة مستشفيات للتدريب الصيفى و جزء من عملى المقررات الإكلينيكية التى يؤدى الطلاب التدريب الإكلينيكى فى أقسامها.
٣. إعلان معايير إختيار منسق البرنامج و المرشد الأكاديمى وإختيار اعضاء هيئة التدريس القائمين على التدريس بالبرنامج و تشكيل لجنة رصد الدرجات بالبرنامج على موقع الكلية بشبكة المعلومات ويتم إرسالها بصفة دورية للأقسام العلمية.



٤. تم تحديث رؤية ورسالة البرنامج .
٥. زيادة الدورات التدريبية للجهاز الإدارى للبرنامج.
٦. تفعيل وحدة الخدمات التكنولوجية للمعلومات (IT unit) وذلك لتحسين البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات.
٧. تمت مراجعة أماكن العلامات الإرشادية للأمن والسلامة بالكلية.
٨. يتم الإستعانة بأراء الطلاب والأطراف المجتمعية فى تطوير البرنامج.
٩. لجنة مراجعة وتحديث / تطوير البرنامج عن طريق مراجعة لائحة البرنامج من أعضاء هيئة التدريس بالكلية برئاسة أ.د. / تهانى حسن الفحام عقدت ٤ اجتماعات لتطوير اللائحة.
١٠. يتم الإستفادة من استطلاع آراء الطلاب فى نظام الإرشاد الأكاديمى بعمل اجتماعات دورية لإدارة البرنامج بالمرشدين الأكاديميين لتحفيز الأداء والتواصل المستمر مع الطلاب لحل مشكلاتهم.
١١. توجد آلية مفعلة للتغلب على مشكلة الدروس الخصوصية وذلك بزيادة الحلقات النقاشية (Tutorial class) وتفعيل الإرشاد الأكاديمى للتشخيص المبكر للمشكلة وكل ذلك ضمن المعيار الخامس (سياسات التعليم والتعلم).
١٢. يتم حاليا وضع بعض مقررات البرنامج فى صورة الكترونية من خلال وحدة خدمات تكنولوجيا المعلومات بالكلية وايضا وضع نظام الامتحانات الكترونيا.

ب. مدى ملاءمة لوائح وقوانين الكلية والجامعة لتنفيذ البرنامج الجديد

لائحة البرنامج المعتمدة والمنفذة تتوافق بنسبة كبيرة مع قوانين الكلية والجامعة ويتم حاليا عمل مراجعة للائحة بناء على التغذية الراجعة للتغلب على بعض نواحي القصور بها وتعزيز نقاط القوة.

ج. دور نظام المراجعة الداخلية فى تطوير البرنامج

غير فعال

إلى حد ما

فعال

تعليق وتوضيح

يتم خلال الاجتماعات الدورية والشهرية للبرنامج تقييم مستمر للأداء ودراسة الفاعلية التعليمية وتشخيص نقاط الضعف ووضع الحلول المناسبة للتغلب عليها وتعزيز نقاط القوة والمحافظة عليها. محاضر الاجتماعات يتم اعتمادها من اللجنة العليا للبرامج الجديدة بالجامعة.

د. الاستعانة بمراجعين خارجيين وأصحاب المصلحة كأحد آليات تقييم البرنامج وتطويره

لا ينطبق

ينطبق

### تعليق وتوضيح

يوجد مراجعين داخليين وخارجيين للبرنامج ويتم الاستفادة من تقاريرهم لوضع خطة التحسين. وايضا توجد لقاءات دورية مع أصحاب المصلحة يتم فيها مناقشة أداء البرنامج وسبل رفع مستوى الأداء لتوقعات أصحاب المصلحة. يتم تفعيل آلية الاستبيانات لأصحاب المصلحة وتحليل نتائجها والاستفادة منها في تحسين الأداء بعد مناقشتها في اللجنة التنفيذية لتسيير البرنامج.

هـ. جهود الادارة لعمل درجات مشتركة عالمية

لا يوجد

### (١٢) مقترحات تطوير البرنامج.

- هيكل البرنامج (المقررات / الساعات): يقترح تحديد الساعات المعتمدة للبرنامج بعدد ١٧٢ ساعة معتمدة وذلك بتعديل ساعات بعض المقررات التي بها تكرار في المحتوى العلمى.
- مقررات جديدة: يتم حاليا إعداد تعديلات في محتوى البرنامج .
- التدريب والمهارات: يقترح إدراج التدريب الميدانى والإكلينيكي كمادة منفصلة لها ساعة معتمدة .
- متطلبات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:
  - ✓ تدريب اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على نظام الساعات المعتمدة وكيفية تفعيل الإرشاد الأكاديمى.
  - ✓ دورات تدريبية عن عمل المصفوفات لقياس تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة.
  - ✓ نوات عن طرق التعليم والتعلم والإهتمام بنمط التعلم الذاتى.
  - ✓ دورات تدريبية عن خريطة الامتحان النظرى والشفوى للتحقق من قياس المخرجات التعليمية المستهدفة
- مقترحات قطاع الأعمال والمستفيدين لتطوير البرنامج:
  - ✓ إقتراح بعمل وحدة للصيدلة الإكلينيكية داخل المستشفيات الجامعية.
  - ✓ التأكيد على الأهمية الخاصة لدور الصيدلى الإكلينيكى فى وحدة العناية المركزة ICU وخاصة فى مجالى تداخل الأدوية و متابعة الدواء Drug monitoring
  - ✓ عمل توصيف للصيدلى الإكلينيكى Job Description
- الأهداف ومراحل التطوير المستهدفة فى العام التالى أو طبقاً لاستراتيجية متوسطة المدى:
  - ✓ التوسع فى المقررات الألكترونية للبرنامج وتفعيل الإمتحانات الألكترونية.
  - ✓ زيادة عدد الكتب الحديثة وخاصة النسخ الألكترونية.

- ✓ دعم البرنامج بالكوادر البشرية المدربة فى مجال الصيدلة الإكلينيكية.
- ✓ العمل على انشاء برتوكول تعاون بين الكلية وجامعات دولية لخدمة طلاب البرنامج.
- خطة البرنامج للتقدم للإعتماد (محليا من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد أو دوليا): استكمال المراجعات النهائية لتوصيف وتقرير البرنامج والمقررات واستيفاء التقرير السنوى للبرنامج والمستندات الخاصة بمعايير التقدم للإعتماد.

#### (١٣) المعوقات والمخاطر التي تواجه البرنامج وأساليب ومقترحات التعامل معها:

- ✓ خصم نسبة ١٠% من جميع إيرادات البرنامج لصالح وزارة المالية مما يهدد العملية التعليمية.
- ✓ استهلاك باقى إيرادات البرنامج فى الصرف على معظم أنشطة الكلية نظرا للعجز فى الميزانية المخصصة للكلية.
- ✓ عدم توافر فرص العمل التى تتناسب مع كفاءات الخريج وعدم التعاون من قبل الأطباء فى مجال الصيدلة الإكلينيكية وذلك لقلّة معرفة الأطباء بطبيعة عمل الصيدلى الإكلينيكى ضمن الفريق الطبى وخاصة فى المستشفيات العامة بوزارة الصحة.

#### (١٤) مقترحات التعامل مع المعوقات:

- ✓ نشر مفهوم ودور الصيدلة الإكلينيكية داخل المجتمع الصحى لتوضيح الدور الفعال كعضو فى الفريق الطبى الإكلينيكى لتقديم خدمات صحية عالية الجودة للمرضى.
- ✓ مخاطبة الجامعات الأجنبية لطلب عقد اتفاقات شراكة وعقد اتفاقات تبادل طلابى.
- ✓ مخاطبة الملحقيات الثقافية للبعثات الأجنبية لزيارة جامعة أسيوط للتعرف على امكانيات الكلية والجامعة فى مجال الصيدلة الإكلينيكية وذلك لجذب مزيد من الدارسين الوافدين.

## ثانياً: التقرير المالي عن أداء البرنامج وتطويره

١- التحليل المالي للإيرادات والمصروفات عن السنة المالية المنتهية في ٢٠١٦/٦/٣٠

المبلغ	البيان	المبلغ
المصروفات:	رصيد أول الفترة عن عام ٢٠١٦/٢٠١٥م	٢٢٤١٦١٦,٦٦
أ. مساهمة البرنامج / البرامج الجديدة في تطوير وتحسين جودة فرص التعلم للبرامج الأخرى بالكلية	الإيرادات:	.....
- بناء / تحسين البنية التحتية	إيرادات الفصل الدراسي الأول لعام ٢٠١٦ / ٢٠١٥	٢٦٥٠٩٥٩,٨٨
- الأجهزة	إيرادات الفصل الدراسي الثاني لعام ٢٠١٦ / ٢٠١٥	٢٦٥٦٦٥٨,٢٦
- مصروفات أخرى	إيرادات الفصل الدراسي الصيفي لعام ٢٠١٦ / ٢٠١٥	٤٣٩٦٥٠
ب. تطوير وتحسين البرنامج / البرامج الجديدة (حد أقصى ٥٠% من إجمالي الإيرادات)		
- الأجر / مكافآت		٢٨٥٨٣٥٩,٩٠
- بناء / تحسين البنية التحتية		
- الأجهزة		
- مصروفات أخرى (كيماويات - كتب)		٣٦١٩٥٩,٠٤
ج. باقي المصروفات (حد أقصى ٢٥% من إجمالي الإيرادات)		
- ٢% حصة وزارة التعليم العالي		١١٦٠٣٦,٣٣
- ١٠% وزارة المالية		٦٦٨٨٦٩,٦٨
- ٢% صندوق أعضاء هيئة التدريس		٩٧٢٣٦,٠٥
- ١٠% صندوق تحسين العاملين		٦١٦٥٣١,١٠
<b>الإجمالي الكلي للمصروفات</b>	<b>الإجمالي الكلي للإيرادات</b>	<b>٧٩٨٨٨٨٤,٨</b>
<b>٥٥٦٥٥٩٦,٢٦</b>		

٢- الموازنة التقديرية للسنة التالية لتنفيذ البرنامج ومتطلبات ومقترحات تطويره.

المبلغ	البيان	المبلغ	البيان
٢٤٢٣٢٨٨,٨٢	رصيد أول الفترة عن عام ٢٠١٦/٢٠١٥ م		
-----	الإيرادات المتوقعة		
٢٩١٦٠٥٥,٤٠	إيرادات الفصل الدراسي الأول لعام ٢٠١٧/٢٠١٦	٤٦٥٦٣٢,٤٤	المصروفات المتوقعة:
٢٩٢٢٣٢٤,٥٤	إيرادات الفصل الدراسي الثاني لعام ٢٠١٧/٢٠١٦		- مساهمة البرنامج / البرامج الجديدة في تطوير وتحسين جودة فرص التعلم للبرامج الأخرى بالكلية
٤٨٣٦١٥,٠٠	إيرادات الفصل الدراسي الصيفي لعام ٢٠١٧/٢٠١٦		- بناء / تحسين البنية التحتية للأجهزة
			- مصروفات أخرى
			- تطوير وتحسين البرنامج / البرامج الجديدة المتوقعة (حد أقصى ٥٠% من إجمالي الإيرادات)
		٣١٤٤١٩٥,٩٠	- الأجور / مكافآت
		٤٦٥٦٣٢,٨٥	- بناء / تحسين البنية التحتية للأجهزة
		٣٩٨١٥٤,٩٥	- مصروفات أخرى (كيمياويات وكتب)
			- باقي المصروفات المتوقعة (حد أقصى ٢٥% من إجمالي الإيرادات)
		١٢٧٦٣٩,٩٥	- ٢% حصة وزارة التعليم العالي
		٨١٢٠٥٧,٥٥	- ١٠% وزارة المالية
		١٤٧٣٣٣,٨٠	- ٢% صندوق أعضاء هيئة التدريس
		٦٣٧٨١٠,٨٥	- ١٠% صندوق تحسين العاملين
٨٧٨٧٧٧٣,٢	الإجمالي الكلي للإيرادات المتوقعة	٦١٩٨٤٥٦,٤٥	الإجمالي الكلي للمصروفات المتوقعة

٣- المساهمات المادية ودور البرنامج في تطوير أداء الكلية / البرامج الأكاديمية الأخرى في الكلية والتأثير المباشر وغير مباشر على مقومات الكلية المادية.

يساهم البرنامج بصورة مباشرة وغير مباشرة في تطوير العملية التعليمية حيث يتم شراء أجهزة علمية وأدوات معملية وكتب علمية من ميزانية البرنامج لطلاب الكلية كافة. كما تم تخصيص مبالغ لتجهيز الفصول الدراسية (قاعات دراسية ومعامل) وكذلك الإحلال والتجديد داخل مباني الكلية المختلفة. وفيما يلي بيان بمساهمات البرنامج المادية:

المبلغ بالجنيه	البيان
٣٩٣٥٠	مكافأة اللجنة التنفيذية واللجنة الإدارية العليا
١١٩٨٣٩٠	مكافأة تصحيح وتدريس السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
٤٣٣٠٠	مكافأة لجنة رصد الدرجات وإعداد النتيجة
٢١٤٥٠٠	مكافأة الإشراف الأكاديمي والإرشاد الأكاديمي للسادة أعضاء هيئة التدريس
٩٦٠٠	مكافأة الجهد الإداري
١٨٦٣٠٣٠٦٠	مكافأة التدريب الإكلينيكي للسادة أعضاء هيئة التدريس والتدريس الصيفي
٥٧٣٥٧٦	مكافأة الجهود غير العادية وملاحظة إدارة تشغيل البرنامج للعاملين بالكلية
٢١٦٠٠٠	مكافأة إدارة تشغيل البرنامج للموظفين والعمال
١٥٩٧٠٠	مكافأة ملاحظة وفنيين وروساء معاميل ومكافأة الختامى
٥٠٦٢٩	مرتبات عمالة مؤقتة
٤٠٥٠	الأيزو للموظفين
٤١٣٦٢	وحدة ضمان الجودة ولجان البت وصيانة برنامج
٩٤٣٨٧	مكافأة مشروع
٩٧٠٩١٠٦٠	صيانة آلات لماكينات التصوير والكمبيوتر وإصلاح جهاز الداتاشو
٢٥٣٠٧٠٦٠	توصيل عدة نقاط نت لجميع مختلف إدارات الكلية وقيمة أتعاب شركة Aga
١٠١٣٠٠٠٠٥٩	إحتياجات المعامل من كيماويات وخامات وأجهزة خاصة بالطلبة
٢٧٢١٠٠٦٧	م. متابعة المولد م. شئون الطلاب م. انتخابات و مجالس تأديب
٢٥٤٦٢٠٥	قطع غيار لماكينات التصوير وأخبار
١٦٦٩٩٠٢٥	شراء ادوات كتابية و كتب و عمولة بنك
١٠٥٠٠	أتعاب مراجعة لجنة إدارة الصناديق الخاصة ومركز الدراسات الاستشارية
١١٦٠٣٦٠٣٣	٣% وزارة التعليم العالي
٩٧٢٣٦٠٠٥	٢% صندوق الكوارث (خدمات صحية)
٨٢٨٤٥	إعتماد الجودة وإشتراك سنوى لتطبيقات استخدام الحاسوب فى تصميم الدواء
٢٠٩٢٠٥	نفقات نشر وإعلان ونفقات أخرى
١٠٣٢٣٨	إحتياجات المعامل من أجهزة خاصة بالطلبة
٤٨٦٨٥	شراء (٩) ثلاجة + ٧ غلاية شاي + ٤ شفاط + ٢ سخان + ستائر + شاشة
٤٣١١٥	شراء كولدير (١١٢) كرسى معمل ١٢ شانون ١٢ دولايب ٦ وحدة ارفف ١٢ مكتب
٢٦٧٣٠	شراء طابعة ليزر وطبق دش و ٢ جهاز داتاشو و صاروخ صغير
٣٨١١٩	٤ دفاية زيت و فارة و ماكينة تصوير وشنطة لحم وميكرفون سلك وصيانة اثاث
٣٧٢٧٨٠٥	شراء (٢١) مروحة سقف + ٢٨ مروحة حائط + ٢ مروحة ستاند + ٥ خلاط
٥٣٦٢٥٠	شراء مولد كهربائى
١٣٨٤٨	ادوات مكتبية + ٢٠ شفرة اسانسير + ماكينة كارت + سجادة وكشاف
٧٣٨٢٣٣٠٩٨	١٠% وزارة المالية
٦١٦٥٣١٠١٠	١٠% صندوق تحسين العاملين
٥٦٣٤٩٦٠٠٨٥	الإجمالى

٤- تقييم الأداء المالي للبرنامج من وجهة نظر الكلية / الجامعة.

☒ بلغت إيرادات البرنامج للعام الدراسي ٢٠١٥ / ٢٠١٦ مبلغ ٥٧٤٧٢٦٨ وبلغت المصروفات ٥٦٣٤٩٦٠،٨٥ مما حقق فائضا قدرة ١١٢٣٠٦ جنية وتم إضافة الى المال الإحتياطي المتجمع من تشغيل البرنامج خلال الأعوام السابقة مما يمكن الكلية من الإستمرار في أعمال دعم العملية التعليمية بالكلية خلال العام ٢٠١٦ / ٢٠١٧.

☒ على الرغم من كثرة الأعباء والمصروفات من البرنامج بسبب عجز ميزانية الدولة المخصصة للكلية فإننا نرى أن الوضع المالي للبرنامج جيد (رصيد فائض ٢٣٥٣٩٢٢،٦٦) بسبب تزايد الإقبال على البرنامج من الطلاب مما يحقق العائد الإقتصادي المأمول والملحوس داخل الكلية بما يتم تحقيقه من مشروعات.



### ثالثا - بيان الوثائق والمستندات ذات العلاقة بالتأهل للاعتماد:

م	الوثيقة/ المستند *	الاستيفاء x / v	تاريخ الاعتماد
١	رسالة الكلية معتمدة	√	٢٠١٤ / ١٠ / ١٩
٢	أهداف البرنامج معتمدة	√	٢٠١٤ / ١٠ / ١٩
٣	الهيكل التنظيمي لإدارة البرنامج معتمد ومعلن	√	٢٠١٦ / ١٠ / ٢٩
٤	معايير معتمدة ومعلنة لاختيار منسق البرنامج	√	٢٠١٢ / ١١ / ٣٠
٥	معايير معتمدة ومعلنة لاختيار أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المشاركين في تدريس المقررات الدراسية الخاصة بالبرنامج	√	٢٠١٦ / ١٠ / ٢٩
٦	خطة معتمدة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المشاركين في تدريس المقررات الدراسية الخاصة بالبرنامج في المجالات الحديثة للتعليم والتعلم متضمنة الأعداد المستهدفة، وجهة التدريب	√	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس
٧	بيان معتمد بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المشاركين في تدريس المقررات الدراسية الخاصة بالبرنامج والذين تم تدريبهم بالفعل متضمنا أسماء المدرسين، أسماء البرامج التدريبية ووجهة التدريب	√	
٨	معايير موضوعية ومعلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مثل الكفاءة في التدريس / الإرشاد الأكاديمي / تدريب الطلاب/ المشاركة في الأنشطة / .....	√	٢٠١٢ / ١١ / ١ ٢٠١٢ / ١١ / ٥
٩	دراسة عن التقييم الكمي للمساحات والتجهيزات والأجهزة والموارد البشرية (Norms) معتمدة	√	٢٠١٠ / ٩ / ٢١
١٠	خطة لصيانة الآلات والمعدات والتجهيزات معتمدة	√	٢٠١٠ / ٩ / ٢١
١١	سياسات جذب الطلاب الوافدين معتمدة	√	٢٠١٠ / ٩ / ٢١
١٢	خطة للدعم الأكاديمي والدعم الإرشادي معتمدة	√	٢٠٠٨ / ١٠ / ٢٠
١٣	المعايير الأكاديمية للبرنامج الدراسي (في صورة الكترونية فقط CD) والقرارات المعتمدة من المجالس المختصة بتبنيها	√	٢٠١٠ / ٩ / ٢١
١٤	توصيف وتقارير البرنامج والمقررات الدراسية (والمصفوفات الملحقه) طبقا للائحة الداخلية للبرنامج الدراسي (في صورة الكترونية فقط CD) وقرار تبنيها	√	
١٥	تشكيل لجان الامتحانات	√	
١٦	نماذج للامتحانات لمستويات مختلفة (أنماط مختلفة)	√	
١٧	نماذج لبعض الإجابات النموذجية	√	
١٨	بيان معتمد من مجلس الكلية بتقارير المراجعة وتقارير المراجعين الخارجيين للبرنامج الدراسي	√	
١٩	خطة معتمدة للتدريب الميداني لطلاب البرنامج الدراسي	√	
٢٠	قواعد بيانات متكاملة للبرنامج الدراسي (في صورة الكترونية فقط CD) ومعتمدة ويرفق كشف معتمد بالمحتويات	√	
٢١	الدراسة الذاتية / التقرير السنوي للبرنامج معتمد	√	
٢٢	خطة معتمدة ومعلنة لتطوير وتعزيز البرنامج الدراسي بناء على ملاحظات المراجعة الخارجية للبرنامج	√	
٢٣	تقرير زيارة المحاكاة من مركز ضمان الجودة بالجامعة مع تقرير يفيد بمدى استيفاء معايير الاعتماد	--	
٢٤	الخطة التنفيذية التفصيلية لاستمرارية المشروع لمدة عام قادم (قرار مجلس الكلية/ قرار مجلس الجامعة)	--	

\* يتعين تقديم جميع الوثائق والمستندات في صورة ورقية و الكترونية (اسطوانات مدمجة CDS).  
\* يتعين اعتماد ووضع ختم شعار الجمهورية للكلية على جميع الوثائق والمستندات المقدمة.

القائم بعمل عميد الكلية  
ومدير المشروع

مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة