ضبط الوثائق – وحدة ضمان الجودة والإعتماد – المبنى الإداري الدور الخامس - كلية الصيدلة (تداخلي: ١٣٤٠) ، (ت : ٢٤١١٣٤٠) ISO 9001

## جـــــدول أعمـــال
## الجلسة رقم (٧٥٥) لمجلس كلية الصيدلة ( الطارئ)
## في تمـام السـاعة الحـاديـة عشـرة صباحاً يـوم الأربعـاء المـوافق ٢٠٢٥/٧/٩م

١. التصديق على محضر اجتماع الجلسة السابقة رقم (٧٥٤) بتاريخ ٢٠٢٥/٦/١٦م والممتد حتى ٢٠٢٥/٦/٢٢م.
٢. مـذكرة بشأن تنفيذ قرارات الجلسة السابقة رقم (٧٥٤) بتاريخ ٢٠٢٥/٦/١٦م والممتد حتى ٢٠٢٥/٦/٢٢م .

**ـ شئـــــون طـــــلاب :-**

٣. مـذكرة إدارة شـئون التعليم والطلاب بالكلية بشـأن طـرح (١٥ساعة) للطـالب / شـريف مـرزوق جـاد الكريم ـ المقيد بالفرقة الخامسة فارم دى للعام الجامعى ٢٠٢٥/٢٠٢٤م لحصوله على معـدل تـراكمى ( GPA (1.82 .
٤. مـذكرة إدارة شـئون التعليم والطلاب بالكلية بشـأن أعتماد نتيجـة التـراكمى لطـلاب فارم دى جينرال وفارم دى صيدلة إكلينيكية للعام الجامعى ٢٠٢٤/٢٠٢٣م ، وكذلك أعتماد نتيجة سنة الإمتياز لذات الدفعة للعام الجامعى ٢٠٢٥/٢٠٢٤م .

**ـ شئـــــون أخرى :-**

٥. مذكرة بشـأن تعيين المُعيدين الجدد للعام الجامعى ٢٠٢٥/٢٠٢٤م من خريجى الكليـة الـذين أجتـازوا فتـرة التدريب كاملة (الأمتياز) فى العام الجامعى ٢٠٢٥/٢٠٢٤م بناءاً على الخطة الخمسية (٢٠٢١ ـ ٢٠٢٦م) لتعيين المعيدين .

٦. ما يستجد من أعمال

أمين المجلس

( د. سحر بدر حسن خليل)