



كلية الصيدلة  
وحدة ضمان الجودة

تقرير فنى عن الخطة التنفيذية  
لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد  
الخاص بكلية الصيدلة – جامعة أسيوط  
فى الفترة  
2008/9/30 – 2008/3/1 م

عميد الكلية  
ورئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة

( أ.د./ جمال أحمد صالح )

مدير وحدة ضمان الجودة  
والمدير التنفيذى للمشروع

د./ مصطفى أحمد حسين

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

الخطة الإستراتيجية للكلية

| ملاحظات (تملى بمعرفة مقيم المشروع) | أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ (المعوقات)                        | أنشطة لم يتم تنفيذها          | أنشطة تم تنفيذها   | الفترة الزمنية |               | أساليب التنفيذ   | الأنشطة المطلوبة   | الطرق المقترحة للتنفيذ                                 | العنصر الرئيسى/ الفرعى    |
|------------------------------------|------------------------------------|---|-------------------------------|--|----------------|---------------|--|--|--|---------------------------|
|                                    |                                    |   |                               |  | نهاية التنفيذ  | بداية التنفيذ |  |  |  |                           |
|                                    |                                    |   |                               | 1- تم مراجعة العايير القومية وبعض المعايير الدولية<br>2- تم عقد ندوة عن التخطيط الاستراتيجى<br>3- تم التعاقد مع خبير | 3/2008         | 9/2008        | - Reviewing the national and international standards.<br>- Comparable study for determination of the gap.<br>- Meetings<br>- Workshops.<br>- Consultant and experts. | - Upgrading the present situation to cope with national and international academic standards of similar institutions (gap analysis) handling educational, research and community services.<br>- Need assessment for the next five years. | - تحديد الفجوة (تقييم الاحتياجات)                      | الخطة الإستراتيجية للكلية |
|                                    |                                    |   | الأهداف الاستراتيجية والغايات | للكلية رؤية ورسالة معلنه من خلال مشروع QAP   | 9/2008         | 12/2008       | - Reviewing.<br>- Meetings.<br>- Experts.  | - Faculty of Pharmacy, Assiut University must has mission, vision and goals consistent with Assiut University mission to improve the faculty objectives through educational, research and community services.                            | - الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية                |                           |
|                                    |                                    | حيث أنه لم يتم الانتهاء من إعداد الخطة الإستراتيجية | √                             |  | 9/2008         | 12/2008       | - Meetings.<br>- Monitoring<br>- Internal and external auditing.<br>- Reports.<br>- Reviewing.   | - A system for reviewing the faculty strategic plan.   | السياسات والأنشطة المقترحة لتحقيق الأهداف الإستراتيجية |                           |
|                                    |                                    | فترة ممتدة  | √                             |  | 9/2008         | 6/2010        | - Reviewing and monitoring of all activities within the faculty.<br>- Committee.<br>- Comparable studies.  | - A system for monitoring of the faculty strategic plan.   | - نظام متابعة وتقييم الأداء                            |                           |

## أولا رسالة الكلية

| ملاحظات (تملى بمعرفة مقيم المشروع) | أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ (المعوقات)            | أنشطة لم يتم تنفيذها | أنشطة تم تنفيذها   | الفترة الزمنية |               | اساليب التنفيذ   | الأنشطة المطلوبة  | الطرق المقترحة للتنفيذ   | العنصر الرئيسى / الفرعى          |
|------------------------------------|------------------------------------|---|----------------------|--|----------------|---------------|--|---|--|----------------------------------|
|                                    |                                    |   |                      |  | نهاية التنفيذ  | بداية التنفيذ |  |   |  |                                  |
| من خلال مشروع QAP                  |                                    |   |                      | يوجد نص الرسالة منشور ومعلن  | 9/2008         | 3/2008        | - Meetings and workshops.<br>- Consultants.<br>- Flyers.                       | - The faculty will have defined mission and recognized by the stakeholders.     | نص الرسالة، شامل ومنشور علناً ومعروف لدى المستفيدين  | (1) وجود الرسالة                 |
| من خلال مشروع QAP                  |                                    |   |                      | تم نشر الرسالة بالطرق المقترحة المختلفة                            | 12/2008        | 3/2008        | - Flyers.<br>- Meetings and workshops.<br>- Posters.<br>Student guide booklet. | The faculty will establish a system for distribution of faculty mission.        | الطرق المقترحة لنشر الرسالة  |                                  |
| من خلال مشروع QAP                  |                                    |   |                      | يوجد نص لرسالة الكلية معروض حرقياً من خلال أساليب التنفيذ المقترحة | 12/2008        | 3/2008        | - Flyers.<br>- Meetings.<br>- Web-site.<br>- Student guide booklet             | - Detailed faculty mission will be known and recognized.                        | عرض النص حرقياً لأن أهداف البرامج والنتائج التعليمية المستهدفة تقاس بالرجوع إلى هذه الرسالة. | (2) نص الرسالة                   |
|                                    |                                    | حيث أن ساسة مراجعة الرسالة كل خمس سنوات | √                    |  |                |               | - Workshops.<br>- Flyers.<br>- Experts.  | - Reviewing the current academic programmes.<br>- Updating the faculty mission. | آلية مراجعة الرسالة دورياً   | (3) مراجعة / تحديث رسالة المؤسسة |

ثانيا: القيادة والإدارة

| ملاحظات (تملى بمعرفة مقيم المشروع) | أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ (المعوقات) | أنشطة لم يتم تنفيذها | أنشطة تم تنفيذها  | الفترة الومنية |               | اساليب التنفيذ  | الأنشطة المطلوبة  | الطرق المقترحة للتنفيذ  | العنصر الرئيسى / الفرعى |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------|---|----------------|---------------|---|---|---|-------------------------|
|                                    |                                    |                              |                      |   | نهاية التنفيذ  | بداية التنفيذ |   |   |   |                         |
|                                    |                                    |                              | √                    | 1- تم تشكيل لجنة للمراجعة<br>2- تم شراء جميع الأجهزة المطلوبة | 9/2008         | 3/2008        | - Committee for reviewing the present situation<br>- Computer (4)<br>- Printer (3)<br>- Scanner (2)<br>- Photocopier (2)<br>- Data show (1)<br>- Stationeries                   | - Reforming the faculty administration system Involving faculty dean, vice deans and faculty management.<br>- Joining of QAU within the administration system<br>- Development of QAU | الهيكل التنظيمي للمؤسسة   | 1 الهيكل التنظيمي       |
|                                    |                                    | فترة ممتدة                   | √                    |   | 6/2010         | 3/2008        | Meetings for establishment of a precise identification of:<br>- Faculty top management team<br>- Administrative departments<br>Curriculum, examination and bioethics committees | Establishment of a precise academic duties and responsibilities-code for all administrations and committees   | تعريف للواجبات الأكاديمية والمسئوليات والموافقة عليها من قِبَل مجلس المؤسسة |                         |
|                                    |                                    | فترة ممتدة                   | √                    |   | 3/2009         | 2/2008        | - Questioners stakeholders Meeting & discussion including students for  | Establishment of new system for appointment of faculty management team  | أسلوب تعيين المناصب الإدارية العليا (العميد، الوكلاء، رؤساء الأقسام)        |                         |

**Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)**

| ملاحظات (تملى<br>بمعرفة مقيم<br>المشروع) | أنشطة تم إضافتها<br>ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ<br>(المعوقات) | أنشطة لم<br>يتم تنفيذها | أنشطة تم<br>تنفيذها | الفترة الومنية   |                  | اساليب التنفيذ  | الأنشطة المطلوبة   | الطرق المقترحة<br>للتنفيذ                                  | العنصر<br>الرئيسى/<br>الفرعى |
|--|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------|------------------|------------------|---|--|--|------------------------------|
|  |                                       |                                 |                         |                     | نهاية<br>التنفيذ | بداية<br>التنفيذ |   |  |  |                              |
|  |                                       | فترة ممتدة                      | √                       |                     | 2/2009           | 2/2008           | - Questioners to establish a proper system  | - Establishment of new system depends upon experiences & quantification system | أسلوب تعيين القادة الأكاديميين (منسقى البرامج)             | (1) الهيكل التنظيمي          |
|  |                                       | فترة ممتدة                      | √                       |                     | 2/2009           | 2/2008           | - Questioners meetings with stockholder & students  | - Establishment of new system for control & duration                           | ضوابط التعيين وفترة التعيين                                |                              |
|  |                                       | فترة ممتدة                      | √                       |                     | 2/2009           | 2/2008           | - Identification of responsibilities for each position.<br>- Approval of the responsibilities | - Approved clear & defined responsibilities for each position                  | الواجبات والمسئوليات والموافقة عليها من قِبَل مجلس المؤسسة |                              |

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

| ملاحظات (تملى) بمعرفة مقيم المشروع | أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ (المعوقات) | أنشطة لم يتم تنفيذها | أنشطة تم تنفيذها                | الفترة الزمنية |               | اساليب التنفيذ  | الأنشطة المطلوبة   | الطرق المقترحة للتنفيذ   | العنصر الرئيسى / الفرعى                |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------|---------------|---|--|--|--|
|                                    |                                    |                              |                      |                                 | نهاية التنفيذ  | بداية التنفيذ |   |  |  |  |
|                                    |                                    | فترة ممتدة                   |                      | - تم شراء جميع الأجهزة المطلوبة | 6/2010         | 3/2008        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Computer (50)</li> <li>- Photocopier (10)</li> <li>- Laser printer (25)</li> <li>- Scanner (10)</li> <li>- Data show (2)</li> <li>- Training faculty staff members.</li> <li>- Workshop for Faculty council.</li> <li>- Flyers.</li> <li>- Training programmes for reviewing the faculty mission.</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analysis of student's questionnaires</li> <li>- Fulfillment of the promotion requirements for the staff members</li> <li>- Regulatory rules for compliance &amp; adherence to the mission and aims of the faculty.</li> <li>- Improvement of the performance of faculty administration</li> </ul> | <p>سياسات التحسين والتعزيز</p> <p>الممارسات المتبعة لتحقيق خطط التحسين</p> | 3- فعالية السياسات والأنظمة والممارسات |
|                                    |                                    | فترة ممتدة                   | √                    |                                 | 6/2010         | 3/2008        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regular meeting of the top management members to evaluate the achievements of the strategic objectives.</li> <li>- Preparation of reports every 6 months that include the achievements, the un-achieved objectives, the obstacles and the suggestions for correction, setting of priorities and enhancement</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regular evaluation of the achievements of the strategic objectives</li> </ul>   | <p>النظام الإداري المتبع لتحقيق الأهداف الإستراتيجية</p>                   |  |

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

| ملاحظات (تملى) بمعرفة مقيم المشروع | أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ (المعوقات) | أنشطة لم يتم تنفيذها | أنشطة تم تنفيذها   | الفترة الزمنية |               | اساليب التنفيذ  | الأنشطة المطلوبة  | الطرق المقترحة للتنفيذ                           | العنصر الرئيسى/ الفرعى |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------|--|----------------|---------------|---|---|--|------------------------|
|                                    |                                    |                              |                      |  | نهاية التنفيذ  | بداية التنفيذ |   |   |  |                        |
|                                    |                                    |                              |                      | 1- تحديد وإعلان ساعات مكتبية للطلاب<br>2- تم عمل صناديق لتلقى شكاوى ومقترحات الطلاب<br>3- تم تشكيل لجنة لفحص شكاوى ومقترحات الطلاب | 6/2010         | 3/2008        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mentoring students about benefits.</li> <li>- Emphasize the adherence to the defined hours.</li> <li>- Practicable distribution of days and hours assigned by faculties.</li> <li>- Arrange meetings with faculty members to highlight the benefits supporting experience as competent tutors.</li> <li>- A committee of education student affairs for student complains.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discussions and meetings</li> <li>- Department council underlying office hours as demands like other duties.</li> <li>- Highlight the benefits gained from the feed back anticipated.</li> <li>- Time table of the class should include clearly the office hours and nominated personnel in charge of courses declared in the semester time table.</li> <li>- Lecturers and office hours in charge to be included in the department printed matters.</li> <li>- Development of a system for collection, classification, distribution, &amp; solving the students suggestions through endorsed suggestion boxes.</li> </ul> | النظام الإداري المتبع في التعامل مع مشاكل الطلاب |                        |

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

| ملاحظات (تملى<br>بمعرفة مقيم<br>المشروع) | أنشطة تم إضافتها<br>ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ<br>(المعوقات) | أنشطة لم<br>يتم تنفيذها | أنشطة تم<br>تنفيذها                                     | الفترة الزمنية   |                  | اساليب التنفيذ  | الأنشطة المطلوبة  | الطرق المقترحة<br>للتنفيذ                             | العنصر<br>الرئيسى/<br>الفرعى                            |
|--|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|---|------------------|------------------|---|---|---|---|
|  |                                       |                                 |                         |   | نهاية<br>التنفيذ | بداية<br>التنفيذ |   |   |   |   |
|  |                                       | فترة ممتدة                      | √                       |   | 6/2010           | 2/2008           | - Questioners for staff<br>&<br>members<br>administration<br>- Meetings                         | - Establishment of a policy for<br>reconstruct-ion<br>of<br>administration system   | استجابة الإدارة<br>العليا للمتغيرات                   | 4<br>مدى الاستجابة لتغيير الأولويات والاحتياجات الناشئة |
|  |                                       | فترة ممتدة                      | √                       |   | 6/2010           | 2/2008           | - Monitoring<br>- Reviewing<br>Meeting  | Establishment of a committee from<br>the management team for<br>monitoring and reviewing priority<br>of educational process | نظام أولويات<br>للاستجابة للتغيير<br>ومراجعة السياسات |   |
|  |                                       | فترة ممتدة                      | √                       |   | 6/2010           | 2/2008           | Through departments,<br>faculty council, university<br>council and pharmacy sector<br>committee | Implementation of a system for<br>complying with changes  | آليات للتجاوب<br>والتفاعل مع<br>التغييرات             |   |
|  |                                       | فترة ممتدة                      | √                       |   | 6/2010           | 2/2008           | - Meeting<br>Workshops  | Establishment of a system for<br>dealing with resistance for changes  | كيفية التعامل مع<br>مقاومة التغيير<br>وإدارتها        |   |
|  |                                       |                                 |                         | تم عمل<br>ندوات<br>لنشر<br>الرؤية<br>اللازمة<br>للتطوير | 12/2008          | 2/2008           | - Meetings<br>- Workshops<br>- Flyers<br>Home page  | Establishment of a system for<br>dissemination & awareness  | أساليب نشر الرؤية<br>اللازمة للتطوير                  |   |



Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

| ملاحظات (تملى<br>بمعرفة مقيم<br>المشروع) | أنشطة تم إضافتها<br>ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ<br>(المعوقات) | أنشطة لم<br>يتم تنفيذها | أنشطة تم<br>تنفيذها | الفترة الومنية   |                  | اساليب التنفيذ                            | الأنشطة المطلوبة   | الطرق المقترحة<br>للتنفيذ                               | العنصر<br>الرئيسى/<br>الفرعى  |
|--|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------|------------------|------------------|---|--|---|---|
|  |                                       |                                 |                         |                     | نهاية<br>التنفيذ | بداية<br>التنفيذ |   |  |   |   |
|  |                                       | فترة ممتدة                      | √                       |                     | 6/2010           | 3/2008           | - Workshops<br>- Training programmes      | - A system for application and follow-up of the quality assurance concept for the education process. | أنواع أنشطة<br>تحسين/ تعزيز<br>الجودة الحديثة           | 5) مساهمة أنشطة التحسين/<br>التعزيز الحديثة فى الخطط<br>والأهداف الإستراتيجية |
|  |                                       | فترة ممتدة                      | √                       |                     |                  |                  |   | مساهمة أنشطة<br>التحسين/التعزيز<br>الحديثة فى الخطط<br>والأهداف<br>الإستراتيجية                      |   |   |
|  |                                       | فترة ممتدة                      | √                       |                     | 3/2009           | 3/2008           | - Training of reviewing committee members | - Establishment of the policy through construction of an internal high reviewing committee           | وجود نظام مراجعة<br>داخلي لنتائج خطط<br>التحسين السابقة | 6) مراجعة أثر خطط<br>التحسين السابقة  |
|  |                                       | فترة ممتدة                      | √                       |                     |                  |                  |   | الآليات المستخدمة<br>فى نظام المراجعة<br>الداخلي   |   |   |

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

| ملاحظات (تملى<br>بمعرفة مقيم<br>المشروع) | أنشطة تم إضافتها<br>ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ<br>(المعوقات) | أنشطة لم<br>يتم تنفيذها | أنشطة تم<br>تنفيذها | الفترة الومنية                   |                  | اساليب التنفيذ  | الأنشطة المطلوبة  | الطرق المقترحة<br>للتنفيذ   | العنصر<br>الرئيسى/<br>الفرعى |
|--|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------------------|------------------|---|---|---|------------------------------|
|  |                                       |                                 |                         |                     | نهاية<br>التنفيذ                 | بداية<br>التنفيذ |   |   |   |                              |
|  |                                       | فترة ممتدة                      | √                       |                     | 6/2010<br>(Every<br>6<br>months) | 3/2008           | - Meetings.<br>- Training programmes.<br>- Internal & external<br>auditing                  | - Regularly reviewing & updating<br>of enhancement plans and their<br>effectiveness<br>- Study of reviewer reports.<br>- Assign a set of appropriate<br>changes to report pitfalls and<br>irregularities.<br>- Report suggested changes to<br>higher management for<br>enforcement if necessary | إجراءات تحديث<br>خطط التحسين،<br>ومدى فعاليتها                    |                              |
|  |                                       | فترة ممتدة                      | √                       |                     | 6/2010                           | 3/2008           | Examination of dates for<br>completion of actions and<br>replying of coming out<br>reports. | - Regular evaluation of higher<br>managements responses and<br>feedback to the institute<br>suggested changes that<br>necessitated higher management<br>action and support.   | استعداد الإدارة العليا<br>لتحديث خطط<br>التحسين السابقة<br>ودعمها |                              |

أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة :

- 1- إعداد الخطة التنفيذية الخاصة بتنفيذ الخطة الإستراتيجية للكلية ثم إعادة صياغتها على الجدول المعدل.
- 2- توزيع أنشطة لجنة الخطة الإستراتيجية على أعضاء اللجنة.
- 3- إعداد جدول زمنى لتنظيم الندوات وورش العمل الخاصة بلجنة الخطة الإستراتيجية.

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

ثالثاً: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمؤسسة

| ملاحظات (تملى بمعرفة مقيم المشروع) | أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ (المعوقات) | أنشطة لم يتم تنفيذها | أنشطة تم تنفيذها   | الفترة الومنية |               | اساليب التنفيذ   | الأنشطة المطلوبة  | الطرق المقترحة للتنفيذ  | العنصر الرئيسى / الفرعى   |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------|--|----------------|---------------|--|---|---|---|
|                                    |                                    |                              |                      |  | نهاية التنفيذ  | بداية التنفيذ |  |   |   |   |
|                                    |                                    |                              |                      | الإشتراك فى نظام MIS إنشاء نظام ملف الإنجاز                  | 12/2008        | 2/2008        | Data base for staff members and staff assistants   | Establishment of a management Information System (MIS)<br>Establishment of portfolio system | عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موزعاً حسب مؤهلاتهم الأكاديمية. | (1) - الإحصائيات  |
|                                    |                                    |                              |                      | إنشاء قاعدة بيانات عن أعضاء هيئة التدريس بالنسبة لعدد الطلاب | 6/2010         | 6/2008        | Data base about the staff member and their assistants relative to the number of students | Establishment of a committee for reviewing faculty / student ratio                          | البرامج التعليمية   | (2) إعداد أعضاء هيئة التدريس وموافقاتهم ومدى كفايتهم من أجل تحقيق رسالة المؤسسة |
|                                    |                                    | لأمتداد الفترة               | √                    |  | 6/2010         | 2/2008        | Data base about the staff member and their assistants concerning the research            | Establishment of a committee for reviewing faculty /research publication ratio              | البحث العلمي  |   |
|                                    |                                    | لأمتداد الفترة               | √                    |  | 6/2010         | 6/2008        | Data base about the staff member and their assistants concerning the community services  | Establishment of a committee for monitoring the faculty share in the community services     | الخدمات المجتمعية   |   |

**Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)**

| ملاحظات (تملى<br>بمعرفة مقيم<br>المشروع) | أنشطة تم إضافتها<br>ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ<br>(المعوقات) | أنشطة لم<br>يتم تنفيذها | أنشطة تم<br>تنفيذها                                | الفترة الومنية   |                  | اساليب التنفيذ  | الأنشطة المطلوبة  | الطرق المقترحة<br>للتنفيذ   | العنصر<br>الرئيسى/<br>الفرعى |
|--|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|--|------------------|------------------|---|---|---|------------------------------|
|  |                                       |                                 |                         |  | نهاية<br>التنفيذ | بداية<br>التنفيذ |   |   |   |                              |
|  |                                       |                                 |                         | مقارنة<br>النسبة<br>الفعلية<br>بالنسبة<br>العالمية | 2010/6           | 2008/2           | Comparing the ratio of staff members and their assistants to students to the international levels.<br>1- In case of shortage in the number of teaching assistants, the faculty shall appoint more of them<br>2- While in case of shortage of faculty members, the faculty shall increase the number of staff by qualification of staff assistants.<br>3- In case of surplus in the faculty member small group teaching shall be followed<br>4- In case of delay in faculty members promotions, set up a committee to study these cases. | Establishment of a committee to study the ratio of the staff member and their assistants to students in each department | نسبة النقص/ الزيادة<br>فى أعضاء هيئة<br>التدريس فى كل<br>تخصص     |                              |
|  |                                       | لأمتداد الفترة                  | √                       |  | 2010/6           | 2008/2           | Workshops<br>Meetings<br>Comparative study<br>Increase the number of the staff member and staff assistants<br>Rise the number of scholarships   | Establishment of a policy for data analysis and modification of the situation   | السياسات المتبعة<br>لتلبية النقص أو<br>التعامل مع العدد<br>الزائد |                              |

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

| ملاحظات (تملى<br>بمعرفة مقيم<br>المشروع) | أنشطة تم إضافتها<br>ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ<br>(المعوقات) | أنشطة لم<br>يتم تنفيذها | أنشطة تم<br>تنفيذها | الفترة الومنية   |                  | اساليب التنفيذ  | الأنشطة المطلوبة   | الطرق المقترحة<br>للتنفيذ   | العنصر<br>الرئيسى/<br>الفرعى   |
|--|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------|------------------|------------------|---|--|---|--|
|  |                                       |                                 |                         |                     | نهاية<br>التنفيذ | بداية<br>التنفيذ |   |  |   |  |
|  |                                       | لأمتداد الفترة                  | √                       |                     | 2010/3           | 2008/3           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Training needs assessment.</li> <li>- Define training objectives.</li> <li>- Design training programmes.</li> <li>- Implement training programme.</li> <li>- Evaluate training programs.</li> <li>- Consultation with experts.</li> <li>- Workshops and questionnaires.</li> <li>- Development of a computer center in each department.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Set of strategic plan to enhance the abilities of the faculty staff members.</li> </ul>   | وجود خطة أو إستراتيجية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة                             | 3) تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتلبية احتياجات رسالة المؤسسة والأهداف الإستراتيجية |
|  |                                       | لأمتداد الفترة                  | √                       |                     | 2010/6           | 2008/3           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Training, workshops According to needs assessment.</li> <li>- Experts Workshops</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Set policies for training programme for faculty members.</li> </ul>   | السياسات المتبعة ومدى توافر برامج التدريب لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالكلية                   |  |
|  |                                       | لأمتداد الفترة                  | √                       |                     | 2010/6           | 2008/3           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Database.</li> <li>- Workshops.</li> <li>- Training programmes.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Set policy for evaluation of the performance of administration team and technicians</li> <li>- Set training programmes for co-administration team and technicians.</li> </ul> | السياسات المتبعة ومدى توافر برامج التدريب لتنمية قدرات باقي هيئة العاملين (الفنيين، الإداريين، إلخ) |  |

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

| ملاحظات (تملى<br>بمعرفة مقيم<br>المشروع) | أنشطة تم إضافتها<br>ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ<br>(المعوقات)   | أنشطة لم<br>يتم تنفيذها | أنشطة تم<br>تنفيذها | الفترة الزمنية   |                  | اساليب التنفيذ   | الأنشطة المطلوبة   | الطرق المقترحة<br>للتنفيذ  | العنصر<br>الرئيسى/<br>الفرعى  |
|--|---------------------------------------|---|-------------------------|---------------------|------------------|------------------|--|--|--|---|
|  |                                       |   |                         |                     | نهاية<br>التنفيذ | بداية<br>التنفيذ |  |  |  |   |
|  |                                       | لأمتداد الفترة  | √                       |                     | 6/2010           | 6/2008           | - Workshops<br>- Meetings<br>- Training  | - Periodical workshops and training for all faculty staff administration | الأساليب الأخرى التي تتبعها المؤسسة لتنمية قدرات جميع هيئة العاملين، وما مدى فعالية هذه الأساليب                   |   |
|  |                                       | لفصر الفترة المحددة فى الخطة وإنشغال أعضاء هيئة التدريس بأعمال الإمتحانات والإجازات | √                       |                     | 9/2008           | 3/2008           | - Training programmes<br>- Meetings.   | - Evaluation of the applied policies.<br>- Reviewing of the outcomes.    | الأعمال الإجرائية التي تم تطبيقها وتنفيذها بالفعل نتيجة سياسات التحسين المقترحة فى الأعوام السابقة؟                | 4) مراجعة السياسات التي تم تنفيذها لتنمية قدرات أعضاء هيئة العاملين |
|  |                                       | لفصر الفترة المحددة فى الخطة وإنشغال أعضاء هيئة التدريس بأعمال الإمتحانات والإجازات | √                       |                     | 9/2008           | 3/2008           | - Identification of the impact of the suggested policies.<br>- Investigation of the reasons behind failure of application of the suggested policy<br>- Internal auditing team. Implementation of validation programme. | A system for evaluation of the previous and present situations           | سياسات التحسين المقترحة فى الأعوام السابقة والتي لم يتم تطبيقها. والمعوقات التي حالت دون تطبيق وتنفيذ تلك السياسات |   |

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

رابعاً: البرامج التعليمية

| ملاحظات (تملى بمعرفة مقيم المشروع) | أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ (المعوقات) | أنشطة لم يتم تنفيذها | أنشطة تم تنفيذها | الفترة الومنية |               | اساليب التنفيذ                                       | الأنشطة المطلوبة   | الطرق المقترحة للتنفيذ           | العنصر الرئيسى/ الفرعى |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------|------------------|----------------|---------------|--|--|----------------------------------|------------------------|
|                                    |                                    |                              |                      |                  | نهاية التنفيذ  | بداية التنفيذ |  |  |                                  |                        |
|                                    |                                    | لأمتداد الفترة               | √                    |                  | 6/2010         | 6/2008        | - Training<br>- Workshops<br>- experts               | A study for application of credit hours system   | عدد البرامج التعليمية المتاحة    |                        |
|                                    |                                    | لأمتداد الفترة               | √                    |                  | 6/2010         | 6/2008        | - Change faculty bylaws                              | Registered number of students in the old programme will be enrolled in the credit hrs system   | عدد الطلبة المسجلين في كل برنامج |                        |
|                                    |                                    | لأمتداد الفترة               | √                    |                  | 6/2010         | 3/2008        | - Interviewing<br>- Admission example.<br>- Meetings | Due to increasing number of students willing to enroll in the study of pharmacy, effort will be done to decrease the no of pharmacy students | مؤشرات القبول في مختلف البرامج   |                        |

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

| ملاحظات (تملى<br>بمعرفة مقيم<br>المشروع | أنشطة تم إضافتها<br>ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ<br>(المعوقات) | أنشطة لم<br>يتم تنفيذها | أنشطة تم<br>تنفيذها  | الفترة الومنية   |                  | اساليب التنفيذ   | الأنشطة المطلوبة   | الطرق المقترحة<br>للتنفيذ   | العنصر<br>الرئيسى/<br>الفرعى     |
|---|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|--|------------------|------------------|--|--|---|----------------------------------|
|   |                                       |                                 |                         |  | نهاية<br>التنفيذ | بداية<br>التنفيذ |  |  |   |                                  |
|   |                                       |                                 |                         | تم عقد<br>ورشة عمل<br>عن<br>الساعات<br>المعتمدة<br>أ.د./ عادل<br>أبو سلامة | 6/2010           | 6/2008           | - Meetings<br>-Workshops<br>- Experts.   | A study for determination of the<br>number of credit hours                           | عدد الساعات<br>المعتمدة أو المقررات<br>في كل برنامج   | إطار العمل للبرامج التعليمية (2) |
|   |                                       | لأمتداد الفترة                  | √                       |  | 2010/6           | 2008/3           | - Prerequisites for studying<br>the courses<br>- Evaluation of students by<br>admission exam<br>- Questionnaires | - Courses specification<br>- A system to study the<br>outstanding student's courses. | البرامج (أو)<br>المقررات) الإضافية<br>التي تقرها الكلية<br>للطبة المتفوقين.<br>وشروط القبول،<br>ومحتويات البرنامج،<br>ومستوى الإقبال على<br>الالتحاق به |                                  |



خامساً: المعايير الأكاديمية القياسية

| ملاحظات (تملى بمعرفة مقيم المشروع) | أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة | أسباب عدم التنفيذ (المعوقات) | أنشطة لم يتم تنفيذها | أنشطة تم تنفيذها   | الفترة الزمنية |               | اساليب التنفيذ  | الأنشطة المطلوبة   | الطرق المقترحة للتنفيذ  | العنصر الرئيسي/ الفرعي   |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------|--|----------------|---------------|---|--|---|--|
|                                    |                                    |                              |                      |  | نهاية التنفيذ  | بداية التنفيذ |   |  |   |  |
|                                    |                                    |                              |                      | مراجعة المعايير القياسية من خلال الأقسام العلمية تم اعتمادها من المجالس المعنية                              | 2008/6         | 2008/2        | - Workshops<br>- Meeting<br>- Reviewing of the academic standards, through the academic departments, a committee for courses improvement and approval by the faculty council.   | - Reviewing the current academic programmes.<br>- Updating the faculty mission.<br>- A policy for reviewing the academic standards   | المعايير الأكاديمية القياسية وعلاقتها بالمعايير القياسية المرجعية | (1) المعايير الأكاديمية القياسية بالمقارنة مع المعايير القياسية المرجعية |
|                                    |                                    |                              |                      | المقارنة بين المعايير الأكاديمية والتي تم وضعها من خلال اللجنة القومية والمعايير القياسية للمملكة البريطانية | 2008/6         | 2008/2        | - Holding annual meetings.<br>- Compare the academic standards of the faculty with the national reference standards, and the quality assurance agency of U.K.<br>- Gap analysis between the academic standards of the faculty and these standards | - A comparison study of the faculty programme standards to the international references standards<br>- Comparing the faculty programme with the updated academic references standard | مدى مواكبة البرنامج للتطورات الأكاديمية الحديثة                   |  |
|                                    |                                    |                              |                      | عقد إجتماعات للجنة البرامج لمتابعة تحقيق أهداف البرنامج  | 2009/7         | 2008/10       | - Regular meetings of the curriculum committee to follow up with the achievements of the program objectives.<br>- Internal and external review of the program achievements.   | - Establishment of a system to follow the achievements of the programme objectives   | مدى تحقيق أهداف البرنامج  |  |

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

| ملاحظات (تملى<br>بمعرفة مقيم<br>المشروع) | أنشطة تم إضافتها<br>ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ<br>(المعوقات) | أنشطة لم<br>يتم تنفيذها | أنشطة تم<br>تنفيذها  | الفترة الومنية   |                  | اساليب التنفيذ  | الأنشطة المطلوبة  | الطرق المقترحة<br>للتنفيذ  | العنصر<br>الرئيسى/<br>الفرعى |
|--|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|--|------------------|------------------|---|---|--|------------------------------|
|  |                                       |                                 |                         |  | نهاية<br>التنفيذ | بداية<br>التنفيذ |   |   |  |                              |
|  |                                       |                                 |                         | عمل<br>إستبيانات<br>لطلاب<br>الكلية<br>وتحليل<br>النتائج                               | 6/ 2010          | 2/ 2008          | - Questionnaire for student.<br>- Update curricula to achieve<br>ILOs.  | - Review and revise all<br>courses of the programme.<br>- Acquire new and<br>recognized text books to<br>update the contents.<br>- Develop the teaching<br>competencies of the faculty<br>staff through workshops and<br>training.<br>- Encourage group learning<br>and self learning strategies.<br>- Provide the programme<br>course to students in an<br>electronic form and on the<br>website of the faculty. | مدى تحقيق النتائج<br>التعليمية المستهدفة<br>للبرنامج (ILOs)                                  |                              |
|  |                                       |                                 |                         | مراجعة<br>المحتوى<br>العلمى<br>للمواد<br>الدراسية<br>لبرنامج<br>الصيدلة<br>الإكلينيكية | 1/ 2009          | 2/ 2008          | - Continuous revision of the<br>curricula to ensure their<br>accordance with the national<br>academic standards | - Establishment of a system<br>to follow up the adequacy of<br>curricula construction for<br>the reference academic<br>standards  | مدى ملائمة تصميم<br>وهيكل المناهج<br>لتحقيق المعايير<br>القياسية المرجعية<br>وأساليب التحسين |                              |

**Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)**

| ملاحظات (تملى<br>بمعرفة مقيم<br>المشروع) | أنشطة تم إضافتها<br>ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ<br>(المعوقات) | أنشطة لم<br>يتم تنفيذها | أنشطة تم<br>تنفيذها  | الفترة الومنية   |                  | اساليب التنفيذ  | الأنشطة المطلوبة  | الطرق المقترحة<br>للتنفيذ | العنصر<br>الرئيسى/<br>الفرعى |
|--|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|--|------------------|------------------|---|---|---------------------------|------------------------------|
|  |                                       |                                 |                         |  | نهاية<br>التنفيذ | بداية<br>التنفيذ |   |   |                           |                              |
|  |                                       |                                 |                         | الحصول<br>على ترقيم<br>دولى لبعض<br>الكتب<br>الجامعية فى<br>التخصصات<br>المختلفة<br>تشجيع<br>أعضاء هيئة<br>التدريس على<br>تحسين نوعية<br>الكتاب<br>الجامعى |                  | 6/2010 3/2008    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Encouraging staff member to publish good books standards and publishing quality.</li> <li>- Make available text books in each scientific topic.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Improve the quality of student's book.</li> <li>- Good quality of printing.</li> <li>- Reviewing the scientific contents.</li> <li>- ISBN</li> </ul> | الكتاب الجامعى            |                              |
|  |                                       | لأمتداد الفترة                  | √                       |  |                  | 6/2010 3/2008    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meeting</li> <li>- Questioners among students about the existence of the phenomena.</li> <li>- Tutorial classes.</li> <li>- Improvement of the educational process.</li> <li>- Training of staff member.</li> <li>- Encouragement of staff member for small group teaching.</li> <li>- E-learning courses</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Study of existence of the phenomena.</li> <li>- Determination of the reasons if present.</li> <li>- Solving the problem.</li> </ul>                  | الدروس الخصوصية           |                              |

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

| ملاحظات (تملى<br>بمعرفة مقيم<br>المشروع) | أنشطة تم إضافتها<br>ولم تدرج فى<br>الخطة | أسباب عدم التنفيذ<br>(المعوقات) | أنشطة لم<br>يتم تنفيذها | أنشطة تم<br>تنفيذها                                | الفترة الزمنية   |                  | اساليب التنفيذ  | الأنشطة المطلوبة   | الطرق المقترحة<br>للتنفيذ   | العنصر<br>الرئيسى/<br>الفرعى |
|--|--|---------------------------------|-------------------------|--|------------------|------------------|---|--|---|------------------------------|
|  |  |                                 |                         |  | نهاية<br>التنفيذ | بداية<br>التنفيذ |   |  |   |                              |
|  |  |                                 |                         | تم عمل<br>ورشة عمل<br>أ.د./ أحمد<br>سيد<br>ابراهيم | 2010/3           | 2008/10          | - Hold workshops to orient<br>faculty members with the best<br>practices in student assessment.<br>- Design student's assessment to<br>measure achievement of ILOs. | - Improve tools and methods of<br>students' assessment.  | أنواع التقييمات<br>المختلفة التى تستخدم<br>من أجل تقييم أداء<br>الطالب بشكل فعال<br>بالنسبة إلى تحقيق<br>النتائج التعليمية<br>المستهدفة للبرامج |                              |
|  |  |                                 |                         | تم شراء<br>جهازى<br>OMR                            |                  |                  | - Purchasing two OMR and<br>training of personnel.<br>-   | - MCQ committee members,<br>control committee members, a<br>member of the purchasing<br>sector.<br>- |   |                              |
|  |  |                                 |                         | تم عمل<br>ندوة أ.د./<br>عادل أبو<br>سلامة          | 2010/6           | 2008/3           | - Ensure that the language of the<br>exam is same as the teaching<br>language.<br>- Training programmes.<br>- Workshops.<br>- Consultation with experts.            | - Training for staff members<br>about exam languages.  | اللغة المستخدمة فى<br>التقييم   |                              |

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

| ملاحظات (تملى بمعرفة مقيم المشروع) | أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ (المعوقات) | أنشطة لم يتم تنفيذها | أنشطة تم تنفيذها  | الفترة الزمنية |               | اساليب التنفيذ   | الأنشطة المطلوبة  | الطرق المقترحة للتنفيذ  | العنصر الرئيسى/ الفرعى |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------|---|----------------|---------------|--|---|---|------------------------|
|                                    |                                    |                              |                      |   | نهاية التنفيذ  | بداية التنفيذ |  |   |   |                        |
|                                    |                                    |                              |                      | توعية الطلاب بالحقوق والواجبات من خلال كتاب المرشد ولقاءات مع أعضاء هيئة التدريس والعميد والوكيل                                      | 6/2010         | 3/2008        | - Awareness of students with rules of grading system<br>- Students guide book                          | - Information of students with the general rules of grading system as well as their rights and duties   | إعطاء الطلاب ضوابط وضع درجات التقييم، وهم على دراية بما هو مطلوب منهم |                        |
|                                    |                                    |                              |                      | تم تقييم الإمتحانات للفصل الدراسى الأول بواسطة محكمين خارجيين من كليات الصيدلة المختلفة   | 6/2010         | 3/2008        | - Evaluation of the examination process  | - Examinations will be pre-evaluated by the examination committee.<br>- Analyze data and results of examinations.<br>- External evaluator report. | مدى ملائمة نظام وضع درجات الامتحان                                    |                        |
|                                    |                                    |                              |                      | عمل إستبيانات إعلان نتائج الإمتحانات العملية والدورية أولا بأول بالأقسام العلمية بإعلان نتيجة آخر العام بالدرجات والتقديرات لأول مرة. | 6/2010         | 3/2008        | - Questionnaires for students for evaluation of the assessment process                                 | - Exploration of the student feedback on the evaluation process   | إعطاء الطلاب تغذية رأي راجعة مع التقييم                               |                        |
|                                    |                                    |                              |                      | تشكيل لجان الممتحنين فى كل مادة عقب إنتهاء عمليات الرصد وقبل ظهور النتيجة   | 6/2010         | 3/2008        | - Establish an examination committee of the responsible for courses with senior faculty staff members. | - Establishment of an examination committee for the faculty.  | مدى وجود سياسات وإجراءات لدى المؤسسة لتكوين لجان الممتحنين            |                        |
|                                    |                                    | لأمتداد الفترة               | √                    |   | 6/2010         | 3/2008        | - Annual reviewing of the faculty educational programmes and the curriculum by external reviewers.     | - Evaluation of education programmes by external reviewers.   | الاستعانة بمراجعين خارجيين لمراجعة البرامج التعليمية                  |                        |

**Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)**

| ملاحظات (تملى بمعرفة مقيم المشروع) | أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ (المعوقات) | أنشطة لم يتم تنفيذها | أنشطة تم تنفيذها                                 | الفترة الومنية |               | اساليب التنفيذ   | الأنشطة المطلوبة  | الطرق المقترحة للتنفيذ   | العنصر الرئيسى / الفرعى |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------|--|----------------|---------------|--|---|--|-------------------------|
|                                    |                                    |                              |                      |  | نهاية التنفيذ  | بداية التنفيذ |  |   |  |                         |
|                                    |                                    | لأمتداد الفترة               | √                    |  | 2010/6         | 2008/2        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Response to comments and reports of external reviewers on the student assessment system and its academic standards, reasonableness of granted grades and fairness of assessment tools and methods.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regular meeting after the delivery of external reviewer reports.</li> <li>- Studying and evaluation of the comments of the external reviewers on the student assessment system and its academic standards.</li> <li>- Suitability of granted grades and fairness of assessment tools and methods</li> <li>- Prepare suggestions for enhancement, modification of priorities in response to the external reviewer comments</li> </ul> | <p>تعليقات المراجعين الخارجيين بشأن مدى ملاءمة أساليب التقييم المستخدمة بالنظر إلى النتائج التعليمية المستهدفة، والمستوى الأكاديمي لنظم التقييم، وملائمة الدرجات الممنوحة، وعدالة وكفاءة أساليب وإجراءات التقييم</p> |                         |
|                                    |                                    |                              |                      | تم عمل لقاءات مع الطلاب قبل وضع جداول الإمتحانات | 2010/6         | 2008/8        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Could be overcome by suitable arrangements</li> <li>- Discussion &amp; rearrangement of the examinational timetable by students affair committee</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solving constrains concerning examination timetable</li> </ul>   | <p>الصعوبات نتيجة لنظام وضع جداول الامتحانات</p>   |                         |

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

| ملاحظات (تملى بمعرفة مقيم المشروع) | أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ (المعوقات) | أنشطة لم يتم تنفيذها | أنشطة تم تنفيذها   | الفترة الومنية |               | اساليب التنفيذ   | الأنشطة المطلوبة   | الطرق المقترحة للتنفيذ   | العنصر الرئيسى/ الفرعى                 |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------|--|----------------|---------------|--|--|--|--|
|                                    |                                    |                              |                      |  | نهاية التنفيذ  | بداية التنفيذ |  |  |  |  |
|                                    |                                    |                              |                      | مراجعة الطالب لورقة الإجابة عن طريق تقديم الإلتماسات<br>إعلان نتائج الطلاب على صفحة الأنترنت   | 6/2010 -       | 8/2008        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reviewing the answer sheets by student upon his/her request.</li> <li>- Increasing the control staff reward by 25% for the extra work.</li> <li>- Formation of specific application form for student.</li> <li>- Adding the student results on the faculty web site.</li> <li>- Making a detailed job description for control staff members group.</li> </ul> | A system for reviewing students answer sheets.   | إجراءات مراجعة نتائج الامتحانات في حالة وجود شكاوى من الطلبة   |  |
|                                    |                                    |                              |                      | يم التعاون بين وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وأعضاء الكنترول وأساتذة المواد فى أظهار نتيجة الطلاب فى الوقت المناسب                     | 6/2010         | 3/2008        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinator between vice dean for education and students affairs and control committee</li> </ul>   | - Fixed time for students evaluation result  | مدى ملائمة نظام وتوقيت إعلان نتائج التقييم   |  |
|                                    |                                    |                              |                      | زيادة معدل التحاق طلاب الثانوية العامة ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية نظراً لمحدودية عدد الطلاب بالبرنامج بالإضافة الى تكثيف الدعاية للبرنامج | 6/2010         | 3/2008        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comparison between national &amp; international academic standards.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- B.SC. in pharmaceutical sciences (new programme)</li> <li>B.SC in Pharm. sciences (clinical pharmacy).</li> </ul> | تحديد البرامج التي بها معدلات عالية للاستمرار والتقدم وتحدد الأسباب وأي عناصر للممارسة الجيدة التي يمكن تكرارها في برامج أخرى. كذلك، البرامج التي بها معدلات استمرار وتقدم غير مرضية، وأسبابها ومقترحات التحسين. | 3- استمرار الطلاب فى البرنامج وتقديمهم |

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

| ملاحظات (تملى) بمعرفة مقيم المشروع | أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ (المعوقات) | أنشطة لم يتم تنفيذها | أنشطة تم تنفيذها   | الفترة الزمنية |               | اساليب التنفيذ | الأنشطة المطلوبة  | الطرق المقترحة للتنفيذ  | العنصر الرئيسى/ الفرعى   |  |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------|--|----------------|---------------|----------------|---|---|--|--|
|                                    |                                    |                              |                      |  | نهاية التنفيذ  | بداية التنفيذ |                |   |   |  |  |
|                                    |                                    |                              |                      | تم عمل قاعدة بيانات للخريجين عمل قاعدة لتتبع الخريجين فى أماكن عملهم |                | 2010/6        | 2008/3         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unify postgraduate code number.</li> <li>- Instillation and training to use data base and electronic services by employees of the department.</li> <li>- Launch a home page for alumni information and feed back communications.</li> <li>- Open an account for unconditioned donation to support scholarships, research objectives and other argent cases.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducing a code number for alumni.</li> <li>- Design and installation of a database programme for alumni.</li> <li>- Training the serving employees in the center.</li> <li>- Opening an account number in a bank concerning the donation unconditioned.</li> <li>- Furniture.</li> <li>- Computers, photocopier, etc...</li> </ul> | <p>رؤية المؤسسة الأكاديمية فيما يتعلق بفرص العمل للخريجين بالنظر إلى:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- توافر فرص عمل ملائمة</li> <li>- ملائمة الفرص للمؤهلات العلمية</li> <li>- التخصصات الجديدة المطلوبة في سوق العمل والتي لا تشملها في الوقت الحالى البرامج التعليمية للمؤسسة. ومدى وجود تخصصات، زيادة عن متطلبات سوق العمل</li> <li>- الإجراءات التصحيحية المطلوبة.</li> </ul> | (4) إنجازات الطلاب، متضمناً فرص العمل والأعمال التي يتجهون إليها |



Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

| ملاحظات (تملى بمعرفة مقيم المشروع) | أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ (المعوقات) | أنشطة لم يتم تنفيذها | أنشطة تم تنفيذها                                       | الفترة الومنية |               | اساليب التنفيذ  | الأنشطة المطلوبة  | الطرق المقترحة للتنفيذ   | العنصر الرئيسى / الفرعى  |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------|--|----------------|---------------|---|---|--|--|
|                                    |                                    |                              |                      |  | نهاية التنفيذ  | بداية التنفيذ |   |   |  |  |
|                                    |                                    |                              |                      | تم عمل تقييم لنتيجة الطلاب عن طريق الممتحنين الخارجيين | 6/2010         | 2/2008        | - Evaluation of the student performance at the end of each academic semester by external reviewers.<br>- External evaluation of the achieved and gained academic standards. | - External evaluation of student performance and achieved academic standards.     | آراء المراجعين الخارجيين   | (5) التقييم الخارجى لأداء الطلاب والمعايير الأكاديمية القياسية التي تم تحقيقها |
|                                    |                                    |                              |                      | تم عمل إستطلاع رأى للمستفيدين والمسخدمين               | 6/2010         | 2/2008        | Regular questionnaire of - stakeholders and different employee sectors on the performance of the graduates.   | Exploration of the opinions of - the stakeholders and different employee sectors. | - آراء مجموعات المسـتفـيدين الأخرين، والجهات التوظيفية، وممثلين عن قطاعات العمل المختلفة |  |

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

سادسا : جودة فرص التعلم

| ملاحظات (تملى بمعرفة مقيم المشروع) | أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ (المعوقات) | أنشطة لم يتم تنفيذها | أنشطة تم تنفيذها  | الفترة الومنية |               | اساليب التنفيذ   | الأنشطة المطلوبة  | الطرق المقترحة للتنفيذ  | العنصر الرئيسى / الفرعى |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------|---|----------------|---------------|--|---|---|-------------------------|
|                                    |                                    |                              |                      |   | نهاية التنفيذ  | بداية التنفيذ |  |   |   |                         |
|                                    |                                    |                              |                      | تم التعاقد على بعض المناهج الإلكترونية فى عدة أقسام<br>تم تزويد الأقسام بنقاط الإنترنت وكذلك معامل الطلاب | 6/2010         | 2/2008        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Group learning and assignments.</li> <li>- Regular meetings with stakeholders and questionnaires.</li> <li>- Provide students with access to internet, books and journals</li> <li>- Updating teaching material regularly using e-learning and educational scientific films.</li> <li>- Training of staff regularly on new methods of teaching.</li> <li>- Preparing a computer assisted learning committee to help preparing required material and training the staff member how to place the core text of these courses as well as the course outcomes on the website of the faculty.</li> <li>- Purchasing the following:<br/>Local network connecting the computer department to the seminar room, Software, Highly qualified technician (trainer)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promote positive interdependence among students through group learning and assignments.</li> <li>- Encourage self-learning.</li> <li>- Provide students with varied learning resources.</li> <li>- Regular updates of curriculum to address community problems and stakeholder needs.</li> <li>- Regular updates of teaching resources.</li> <li>- Continuous staff- development so as to keep up to date with the recent advances in methods of teaching.</li> <li>- Establishment of portfolio system</li> </ul> | الاستراتيجيات المتبعة في عملية التعليم والتعلم في مختلف البرامج | (1) التعليم والتعلم     |



Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

| ملاحظات (تملى بمعرفة مقيم المشروع) | أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ (المعوقات) | أنشطة لم يتم تنفيذها | أنشطة تم تنفيذها  | الفترة الزمنية |               | اساليب التنفيذ   | الأنشطة المطلوبة   | الطرق المقترحة للتنفيذ   | العنصر الرئيسى / الفرعى |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------|---|----------------|---------------|--|--|--|-------------------------|
|                                    |                                    |                              |                      |   | نهاية التنفيذ  | بداية التنفيذ |  |  |  |                         |
|                                    |                                    |                              |                      | عم عمل<br>إستبيانات<br>منتظمة<br>للطلاب<br>بخصوص<br>المحتوى<br>العلمى -<br>الأستاذ -<br>الكتاب<br>الجامعى   | 6/2010         | 3/2008        | - Regular questionnaires on courses, assessment tools and practical facilities.<br>- Establishment of automated question system online.              | - Exploring student's opinions regarding courses, assessment tools and practical facilities.<br>- Finding user-friendly software to facilitate running questionnaires. | آراء الطلاب في<br>جودة عملية التعليم<br>والتعلم                            |                         |
|                                    |                                    |                              |                      | عمل حلقات<br>مناقشة<br>علمية فى<br>المعامل<br>Tutorial<br>لمجموعات<br>صغيرة من<br>الطلاب<br>تم التعاقد<br>مع مركز<br>التعليم<br>الإلكترونى<br>لبعض<br>المقررات<br>الدراسية. | 6/2010         | 2/2008        | - Student assignments using online library resources.<br>- Small group task and activities during practical lessons.<br>- Online courses (e-courses) | - Encourage students to use alternative learning resources.<br>- Promote independent learning.<br>-  | الوسائل الموجودة<br>لدعم التعليم المستمر<br>للطلاب ونظام<br>التقويم الذاتى |                         |

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

| ملاحظات (تملى بمعرفة مقيم المشروع) | أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ (المعوقات) | أنشطة لم يتم تنفيذها | أنشطة تم تنفيذها   | الفترة الومنية |               | اساليب التنفيذ  | الأنشطة المطلوبة  | الطرق المقترحة للتنفيذ   | العنصر الرئيسى/ الفرعى               |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------|--|----------------|---------------|---|---|--|--------------------------------------|
|                                    |                                    |                              |                      |  | نهاية التنفيذ  | بداية التنفيذ |   |   |  |                                      |
|                                    |                                    |                              |                      | <p>تم تقسيم الطلاب الى مجموعات (64 طالب)</p> <p>تم عمل ندوة عن الإرشاد الأكاديمى أ.د. / ابراهيم شفيق</p> <p>تم تحديد ساعات مكتبية لأعضاء هيئة التدريس</p> <p>تم إضافة ساعات الإرشاد الى إستمارة جودة الأداء</p> <p>تم توزيع مطوية على طلاب الكلية بأرقام التليفونات المرشد الأكاديمى وكذلك مهامة الإرشادية</p> | 6/2010         | 2/2008        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Optional after hour classes for groups.</li> <li>- Office hours for individual students.</li> <li>- Direction of student at risk failure after hour's classes.</li> <li>- Assign academic contact with faculty members for students of each academic year.</li> <li>- Continuous assessment of students during classes.</li> <li>- Regular meetings of course coordinators and academic contact persons.</li> <li>- Adjoining outstanding students in team projects to enhance their communication skills, team work and cooperative problem solving.</li> <li>- Assignment for oral presentations to selected topics to enhance their self confidence and self-learning.</li> <li>- Arrange meetings with faculty members to high light the benefits supporting experience as competent tutors.</li> <li>- Use of internet and technology of teaching to facilitate inside and outside of class room learning.</li> <li>- Improve communication with faculty and students at lab using electronic and traditional means.</li> <li>- Awareness to faculty members to develop innovative techniques to enhance learning in their classes.</li> <li>- Support students who seek for extra learning contact hours.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Improve academic supports for student.</li> <li>- Improve communication between faculty members and students.</li> <li>- Establishing a system for early prediction of students at risk failure.</li> <li>- Support outstanding students to enhance their academic achievements.</li> <li>- Discussions and meetings</li> <li>- Department council underlying office hours as demands like other duties.</li> <li>- Highlight the benefits gained from the feed back anticipated.</li> <li>- Time table of the class should include clearly the office hours and nominated personnel in charge of courses declared in the semester time table.</li> <li>- Office hours and lecturers in charge to be included in the department printed maters.</li> </ul> | <p>النظم المتاحة للدعم الأكاديمي للطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- نظام الإرشاد الخاص، سواء لمجموعات الطلاب أو فرادى</li> <li>- مدى وجود مرشد أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس</li> <li>- أعضاء هيئة التدريس لهم مواعيد مجدولة لجلسات الإرشاد الأكاديمي الخاص</li> <li>- الإمكانيات الموجودة للكشف، وفي مرحلة مبكرة، عن الطلاب المعرضين للرسوب والخطوات المتخذة لدعمهم</li> <li>- الإمكانيات الموجودة لدعم الطلاب المتفوقين من أجل تمكينهم من زيادة إنجازهم الأكاديمي</li> <li>- مدى وجود كتيبات دليل للبرامج (يرفق الكلية)</li> </ul> | (2) الدعم الأكاديمي والإرشادي للطلاب |

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

| ملاحظات (تملى بمعرفة مقيم المشروع) | أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ (المعوقات) | أنشطة لم يتم تنفيذها | أنشطة تم تنفيذها  | الفترة الزمنية |               | اساليب التنفيذ  | الأنشطة المطلوبة   | الطرق المقترحة للتنفيذ  | العنصر الرئيسى/ الفرعى |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------|---|----------------|---------------|---|--|---|------------------------|
|                                    |                                    |                              |                      |   | نهاية التنفيذ  | بداية التنفيذ |   |  |   |                        |
|                                    |                                    |                              |                      | عمل لقاءات وورش عمل وتوعية للطلاب   | 6/2010         | 6/2008        | - Office hours<br>- Meeting<br>- Workshops  | - Scientific leadership system   | النظم المتبعة للدعم الإرشادي  |                        |
|                                    |                                    |                              |                      | عمل لقاءات وتوعية بالإرشاد الأكاديمي على مستوى الطلاب   | 6/2010         | 2/2008        | - Office hours<br>- Meeting<br>- Workshops  | - Scientific leadership system   | نظام الإرشاد الأكاديمي يوفر دعماً إرشادياً كافياً   |                        |
|                                    |                                    |                              |                      | تم توزيع مطوية على طلاب الفرقة الإعدادية<br>تم توزيع كتاب دليل الجامعة<br>توزيع كتاب دليل الكلية<br>تم دفع مصاريف للطلاب الغير قادرين من تبرعات أهل الخير وكذلك من الصندوق الإجتماعي<br>تم توزيع الكتاب الجامعي لعدد من الطلاب وبونات تغذية وأدوات كتابية | 12/2008        | 2/2008        | - Distribution of student handbook that provide students with information about available academic and pastoral support | - Increase awareness among student with available academic support.<br>- Improved different services<br>- Activation of the internal system for handcaps<br>- Improvement of the residence and health services | وجود كتيب دليل (مرشد) الطلاب يوضح الجداول التعليمية، واللوائح والتعليمات لمختلف الأقسام، والأنشطة الطلابية، والخدمات المتاحة (يرفق دليل الطالب)<br><br>- المرافق/الإمكانات والخدمات للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة من أجل مساعدتهم في المشاركة في الحياة الاجتماعية والأكاديمية.<br><br>- المرافق/الإمكانات والخدمات للطلاب المتفوقين.<br><br>- أنشطة الطلاب وإقامتهم والخدمات الصحية المقدمة لهم |                        |

**Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)**

| ملاحظات (تملى) بمعرفة مقيم المشروع | أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ (المعوقات) | أنشطة لم يتم تنفيذها | أنشطة تم تنفيذها  | الفترة الومنية |               | اساليب التنفيذ   | الأنشطة المطلوبة  | الطرق المقترحة للتنفيذ    | العنصر الرئيسى/ الفرعى |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------|---|----------------|---------------|--|---|---------------------------|------------------------|
|                                    |                                    |                              |                      |   | نهاية التنفيذ  | بداية التنفيذ |  |   |                           |                        |
|                                    |                                    |                              |                      | تم توزيع كتب مجانية للطلاب المتفوقين<br>تم عمل لوحة شرف للطلاب العشرة الأوائل فى كل فرقة<br>تم تكريم الطلاب من شركات الأدوية وقسم الكيمياء الطبية | 6/2010         | 2/2008        | - Welfare waiving tuition fees for financially challenged students.<br>- Provide free department lecture-notes and free meal coupons for eligible students.<br>- Giving monetary rewards for distinguished students. | - Improvement of student services and health welfare.<br>- Improvement of financial support to students.<br>- Quite learning halls. | وسائل الدعم المادي للطلاب |                        |

**Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)**

| ملاحظات (تملى<br>بمعرفة مقيم<br>المشروع) | أنشطة تم إضافتها<br>ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ<br>(المعوقات) | أنشطة لم<br>يتم تنفيذها | أنشطة تم<br>تنفيذها   | الفترة الومنية   |                  | اساليب التنفيذ   | الأنشطة المطلوبة  | الطرق المقترحة<br>للتنفيذ  | العنصر<br>الرئيسى/<br>الفرعى |
|--|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|---|------------------|------------------|--|---|--|------------------------------|
|  |                                       |                                 |                         |   | نهاية<br>التنفيذ | بداية<br>التنفيذ |  |   |  |                              |
|  |                                       |                                 |                         | تم تدريب<br>عدد كبير<br>من أعضاء<br>هيئة<br>التدريس<br>على<br>مهارات<br>الإتصال<br>الفعال ،<br>على طرق<br>التدريس<br>المتقدمة | 6/2010           | 2/2008           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Holding technical training programs.</li> <li>- Holding workshops for laboratory bio-safety.</li> <li>- Holding workshops for management skills.</li> <li>- Holding training programmes in management skills.</li> <li>- Holding training programmes for computer skills</li> <li>- Holding training programmes for communication skills.</li> <li>- FLDP workshops for faculty staff members.</li> <li>- Training programmes for staff members on course specification and reports.</li> <li>- Training of staff members on the use and generation of recent teaching methods as educational movies, electronic courses and on line assignments</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data base for all faculty employees</li> <li>- Enhancement of faculty staff members skills and capabilities</li> <li>- Enhancement of technical competencies of technician.</li> <li>- Enhancement of management and communication skills among administrative staff.</li> </ul> | كفاية أعضاء هيئة<br>التدريس والفنيين<br>والإداريين (من حيث<br>العدد والمؤهلات) | (3) مصادر التعلم             |



Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

| ملاحظات (تملى) بمعرفة مقيم المشروع | أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ (المعوقات) | أنشطة لم يتم تنفيذها | أنشطة تم تنفيذها  | الفترة الزمنية |               | اساليب التنفيذ  | الأنشطة المطلوبة  | الطرق المقترحة للتنفيذ  | العنصر الرئيسى/ الفرعى |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------|---|----------------|---------------|---|---|---|------------------------|
|                                    |                                    |                              |                      |   | نهاية التنفيذ  | بداية التنفيذ |   |   |   |                        |
|                                    |                                    |                              |                      | تم توريد بعض الأجهزة المطلوبة<br>تم شراء بعض الكتب والدوريات الحديثة<br>تم تدريب بعض العاملين بالمكتبة على مهارات الكمبيوتر | 6/2010         | 4/2008        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Extend working hours to 5:00pm (Manned).</li> <li>- Establishment of the library automated system to allow extension of opening hours for students (Unmanned) through security system and bar-coding of all books and periodicals.</li> <li>- Holding workshops for management skills.</li> <li>- Purchasing of software and training of staff and students for its use.</li> <li>- Supply the library with up to date books, journals and resources.</li> <li>- Holding regular training programmes in management skills, and computer skills.</li> <li>- Purchasing enough reference books mentioned in course specifications.</li> <li>- Updating periodicals.</li> <li>- Availability of adequate number of copying machines and computers.</li> <li>- Updating of the library database.</li> <li>- Training of the library personnel.</li> <li>- Egyptian experts</li> <li>- Books</li> <li>- Periodicals and chemical abstracts</li> <li>- 10 Computers and printers\</li> <li>- 4 Copying machines</li> <li>- Library database</li> <li>- Furniture for journals and chemical abstracts shelves.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Increase availability of library services to students and staff.</li> <li>- Establishing an online library system for loans and returns.</li> <li>- Enhance library resources for students.</li> <li>- Enhance the management and communication and training skills among library staff</li> </ul> | <p>المكتبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- المكان (المساحة المخصصة للدراسة، التهوية، الإضاءة)</li> <li>- ساعات العمل</li> <li>- كفاية الكتب الدراسية والدوريات (توافرها، وعددها)</li> <li>- كفاية الخدمات (البحث في الإنترنت، المكتبة الإلكترونية)</li> <li>- كفاية وكفاءة العاملين بالمكتبة</li> </ul> |                        |

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

| ملاحظات (تملى<br>بمعرفة مقيم<br>المشروع) | أنشطة تم إضافتها<br>ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ<br>(المعوقات) | أنشطة لم<br>يتم تنفيذها | أنشطة تم<br>تنفيذها  | الفترة الومنية   |                  | اساليب التنفيذ  | الأنشطة المطلوبة   | الطرق المقترحة للتنفيذ  | العنصر<br>الرئيسي/<br>الفرعي |
|--|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|--|------------------|------------------|---|--|---|------------------------------|
|  |                                       |                                 |                         |  | نهاية<br>التنفيذ | بداية<br>التنفيذ |   |  |   |                              |
|  |                                       |                                 |                         | تم زيادة<br>عدد نقاط<br>الأنترنت<br>وتجهيز<br>قاعتين<br>للكمبيوتر<br>الطلابي<br>وتم شراء<br>الأجهزة<br>اللازمة | 6/2010           | 2/2008           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Add more units.</li> <li>- Access to more internet. points</li> <li>- Extend working hours.</li> <li>- Computer assisted learning committee.</li> <li>- PC Computers</li> <li>- Server computer</li> <li>- Local Network</li> <li>- Software</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Increase the capacity of computers in the computer centers.</li> <li>- Establishment of problems bank</li> </ul>  | إمكانات الحاسب الآلي<br>(العدد، البرامج، الاتصال<br>بالإنترنت، إلخ.)  |                              |
|  |                                       |                                 |                         | تم تجهيز<br>المعامل<br>الطلابية<br>بالعديد من<br>الأجهزة<br>تم عمل<br>تدريب على<br>بعض<br>الأجهزة              | 6/2010           | 2/2008           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Providing all practical session laboratories with closed circuit TV systems to be able to deal with large numbers of students in practical sessions.</li> <li>- Providing of laboratories with enough instruments required for student education.</li> <li>- Workshops to increase the awareness of the laboratory technicians about the required skills and their responsibilities</li> <li>- Certified training programs to enhance professional skills of technician.</li> <li>- Issue of maintenance contracts with certified agencies.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enhancement and up grading of the practical sessions laboratories.</li> <li>- Enhancement of the professional skills of laboratory technicians.</li> <li>- Regular maintenance of laboratory equipments and instruments.</li> </ul> | <p>المعامل والمعدات: (ملحق<br/>الأقسام والمرافق<br/>المتخصصة ( 6 )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- كفاية المعدات لتلبية احتياجات الدروس العملية والأبحاث العلمية</li> <li>- كفاية المعامل (المساحة، الإضاءة، التهوية)</li> <li>- كفاية وكفاءة الفنيين بالمعامل</li> <li>- توفر الصيانة الدورية للمعامل والمعدات</li> </ul> |                              |

**Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)**

| ملاحظات (تملى بمعرفة مقيم المشروع) | أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ (المعوقات) | أنشطة لم يتم تنفيذها | أنشطة تم تنفيذها   | الفترة الومنية |               | اساليب التنفيذ  | الأنشطة المطلوبة  | الطرق المقترحة للتنفيذ   | العنصر الرئيسى/ الفرعى      |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------|--|----------------|---------------|---|---|--|-----------------------------|
|                                    |                                    |                              |                      |  | نهاية التنفيذ  | بداية التنفيذ |   |   |  |                             |
|                                    |                                    | نقص الدعم المادى             |                      | زيادة عدد قاعات التدريس تم تجهيز القاعات بالوسائل السمعية والبصرية ووسائل العرض المختلفة | 12/2008        | 2/2008        | - Equip class rooms with:<br>- Digital projectors and other visual aids.<br>- Video taps<br>- Computers<br>- Air conditions<br>Monitors of large screen service three sided.  | - Enhancement of the capabilities of the class rooms ز                          | قاعات المحاضرات/التدريس<br>- كفاية القاعات (عدد أماكن الجلوس، والمساحة، والإضاءة، والتهوية)<br>- كفاية الوسائل السمعية والبصرية (العدد والطاقة الاستيعابية). |                             |
|                                    |                                    |                              |                      | تم عمل الإستبيانات   | 6/2010         | 6/2008        | - Regular questionnaires at end of semesters using MIS.<br>- Regular meetings between students and academic advisors of each academic year ز  | - Explore student opinions Via question-aires.                                  | نظام تقويم المقررات بواسطة الطلاب  | (1) آراء الطلبة في المقررات |
|                                    |                                    |                              |                      | قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية بمتابعة مقترحات الطلاب وإستجابة أعضاء هيئة التدريس         | 6/2010         | 2/2008        | - Student's suggestions and feedback will be reported to corresponding department.<br>- Each department will be required to respond.<br>- QAU unit will follow up required actions and report to faculty administration.<br>Faculty administration will take appropriate measures ز | - Establish a system for responding to students suggestions and feed-back ز     | استجابة اعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة والهيئة المعاونة لنظام التقويم   |                             |
|                                    |                                    |                              |                      | تم تحديد و إختيار بعض الأساتذة كمقيمين خارجيين   | 6/2010         | 6/2008        | - Internal reviewers will follow-up the above mentioned activities regarding evaluation.<br>External review and feedback will be obtained from stake-holders and academic external evaluators.  | Measurement of the degree of institutions commitment to the evaluation process. | مدى التزام المؤسسة بنظام التقويم   |                             |

**Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)**

| ملاحظات (تملى<br>بمعرفة مقيم<br>المشروع) | أنشطة تم إضافتها<br>ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ<br>(المعوقات) | أنشطة لم<br>يتم تنفيذها | أنشطة تم<br>تنفيذها                        | الفترة الومنية   |                  | اساليب التنفيذ  | الأنشطة المطلوبة   | الطرق المقترحة للتنفيذ                                    | العنصر<br>الرئيسى/<br>الفرعى |
|--|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|--|------------------|------------------|---|--|---|------------------------------|
|  |                                       |                                 |                         |  | نهاية<br>التنفيذ | بداية<br>التنفيذ |   |  |   |                              |
|  |                                       |                                 |                         | تم تلقى<br>تقارير<br>المقيمين<br>الخارجيين | 6/2010           | 2/2008           | - Adopting recommendations<br>from internal and external<br>reviewer's reports. | - Upgrading curricula<br>including: course content<br>teaching material (Tools<br>and methods) | مدى مساهمة نظام التقويم<br>فى تطوير البرامج<br>الأكاديمية |                              |

سابعاً: إدارة الجودة والتعزيز

| ملاحظات (تملى بمعرفة مقيم المشروع) | أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ (المعوقات) | أنشطة لم يتم تنفيذها | أنشطة تم تنفيذها | الفترة الومنية |               | اساليب التنفيذ  | الأنشطة المطلوبة  | الطرق المقترحة للتنفيذ     | العنصر الرئيسى / الفرعى |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------|------------------|----------------|---------------|---|---|----------------------------|-------------------------|
|                                    |                                    |                              |                      |                  | نهاية التنفيذ  | بداية التنفيذ |   |   |                            |                         |
|                                    |                                    | تأخير الدعم المادى           | √                    |                  | 3/2009         | 3/2008        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meetings</li> <li>- Experts.</li> <li>- Data base</li> <li>- Evaluation of the results</li> </ul>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementation of a strategic plan to achieve objectives.</li> <li>- Identify areas of potential development.</li> <li>- Set objectives to address problems.</li> <li>- Implementation of action plan strategy to achieve objectives.</li> </ul> | إستراتيجية المؤسسة للتعزيز | 1) رؤية المؤسسة للتعزيز |
|                                    |                                    | تأخير الدعم المادى           | √                    |                  | 3/2009         | 3/2008        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experts.</li> <li>- Consultants</li> <li>- ISO quality system</li> <li>- Applying for accreditation</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Training programs for internal reviewers.</li> <li>- Training programs for TOT.</li> </ul>   | آليات إستراتيجية التعزيز   |                         |

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

| ملاحظات (تملى بمعرفة مقيم المشروع) | أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ (المعوقات) | أنشطة لم يتم تنفيذها | أنشطة تم تنفيذها   | الفترة الومنية |               | اساليب التنفيذ   | الأنشطة المطلوبة   | الطرق المقترحة للتنفيذ   | العنصر الرئيسى / الفرعى |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------|--|----------------|---------------|--|--|--|-------------------------|
|                                    |                                    |                              |                      |  | نهاية التنفيذ  | بداية التنفيذ |  |  |  |                         |
|                                    |                                    | نقص التمويل                  | √                    |  | 12/2009        | 4/2008        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Workshops.</li> <li>- Seminars.</li> <li>- Questionnaire</li> <li>- Internal auditing.</li> <li>- Analysis of external evaluators' reports.</li> <li>- Department and faculty annual reports</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementation of awareness about enhancement strategy among students, administrative and staff members.</li> <li>- Periodical review of curriculum.</li> <li>- Establishment of teaching/learning committee.</li> <li>- System for dissemination and application of policies.</li> </ul> | <p>إجراءات التعزيز</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- آليات لمراقبة فعالية عملية التعليم والتعلم في المؤسسة</li> </ul> |                         |
|                                    |                                    |                              |                      | تم إقتراح تشكيل لجان مراقبة فعالية عملية التعليم والتعلم | 12/2009        | 4/2008        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trainings</li> <li>- Meetings</li> <li>- Experts</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establishment of committee for monitoring the quality process in teaching and learning, including students</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- هيكل اللجنة المسؤولة عن مراقبة فعالية عملية التعليم والتعلم</li> </ul>                  |                         |
|                                    |                                    |                              |                      | تم إقتراح تشكيل لجان توعية                               | 12/2009        | 4/2008        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Flyers</li> <li>- Meetings</li> <li>- Faculty home page</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A system for dissemination &amp; application of policies</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- آليات نشر وتطبيق السياسات</li> </ul>  |                         |

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

| ملاحظات (تملى<br>بمعرفة مقيم<br>المشروع) | أنشطة تم إضافتها<br>ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ<br>(المعوقات) | أنشطة لم<br>يتم تنفيذها | أنشطة تم<br>تنفيذها   | الفترة الزمنية   |                  | اساليب التنفيذ  | الأنشطة المطلوبة  | الطرق المقترحة للتنفيذ   | العنصر<br>الرئيسي/<br>الفرعي  |
|--|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|---|------------------|------------------|---|---|--|---|
|  |                                       |                                 |                         |   | نهاية<br>التنفيذ | بداية<br>التنفيذ |   |   |  |   |
|  |                                       |                                 |                         | تم عمل<br>إستبيانات   | 4/2010           | 4/2008           | - Hold annual meetings with<br>stakeholders<br>- Questionnaires | - Assessment of<br>stakeholders opinions.<br>- Analysis of stakeholders<br>feedback reports | السياسات والخطط<br>والآليات في هذا المجال                        | مدى التفاعل مع المستفيدين من أجل اكتساب ثقة المجتمع في<br>البرامج التعليمية (2) |
|  |                                       |                                 |                         | تم تحديث<br>صفحة<br>الكلية على<br>شبكة<br>المعلومات<br>الدولية          | 4/2010           | 4/2008           | - Meetings.<br>- Faculty homepage.<br>- Questionnaires.<br>-    | - Open communication<br>channels between the<br>faculty and stakeholders.                   | الأجهزة المتعاونة  |   |
|  |                                       |                                 |                         | تم عمل<br>لقاءات مع<br>المستفيدين<br>(برنامج<br>الصيدلة<br>الإكلينيكية) | 6/2010           | 6/2008           | - Questionnaires.<br>Meetings.                                  | - Evaluate the institute's<br>response to stakeholders<br>suggestions and<br>comments.      | مدى الاستجابة لآراء<br>المستفيدين في تحسين<br>البرامج الأكاديمية |   |

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

| ملاحظات (تملى بمعرفة مقيم المشروع) | أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة | أسباب عدم التنفيذ (المعوقات) | أنشطة لم يتم تنفيذها | أنشطة تم تنفيذها                              | الفترة الومنية |                   | اساليب التنفيذ   | الأنشطة المطلوبة  | الطرق المقترحة للتنفيذ                                       | العنصر الرئيسى/ الفرعى                              |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------|---|----------------|-------------------|--|---|--|---|
|                                    |                                    |                              |                      |   | نهاية التنفيذ  | بداية التنفيذ     |  |   |  |   |
|                                    |                                    |                              | √                    |   | 6/2010         | 6/2008 (Yearly)   | Feed back from reviewers and evaluators.   | - Peer reviewers.<br>- External and internal evaluators.              | - مدى جودة تقارير البرامج السنوية                            | مدى فعالية نظام المراجعة الداخلية لتوكيد الجودة (3) |
|                                    |                                    |                              |                      | تم إرسال التقارير النصف سنوية للأقسام العلمية | 4/2010         | 4/2008 (Biannual) | - Departmental annual report   | - Internal faculty reviewers.<br>- A system for reward and punishment | مدى التزام الأقسام الأكاديمية بخطط التعزيز                   |   |
|                                    |                                    | إمتداد الفترة                | √                    |   | 4/2010         | 4/2008 (Biannual) | - Annual reports from staff members<br>- Internal faculty reviewers.                 | - A system for internal faculty reviewing.                            | مدى استجابة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لخطط التعزيز |   |
|                                    |                                    | إمتداد الفترة                | √                    |   | 4/2010         | 4/2008            | - Evaluate the contributions of appraisal system in achieving the enhancement goals. | - Internal reviewers.<br>- External reviewers.<br>-                   | مدى إسهام نظام تقييم الأداء في تحقيق أغراض التعزيز           |   |



Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

| ملاحظات (تملى<br>بمعرفة مقيم<br>المشروع) | أنشطة تم إضافتها<br>ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ<br>(المعوقات) | أنشطة لم<br>يتم تنفيذها | أنشطة تم<br>تنفيذها   | الفترة الومنية   |                  | اساليب التنفيذ   | الأنشطة المطلوبة  | الطرق المقترحة للتنفيذ  | العنصر<br>الرئيسى/<br>الفرعى                      |
|--|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|---|------------------|------------------|--|---|---|---|
|  |                                       |                                 |                         |   | نهاية<br>التنفيذ | بداية<br>التنفيذ |  |   |   |   |
|  |                                       |                                 |                         | تم عمل<br>إستبيانات<br>للطلاب<br>تم عمل<br>إستبيانات<br>للمقيمين<br>الخارجيين<br>فى<br>الإمتحانات<br>الشفوى | 4/2010           | 4/2008           | - Evaluation of the reports<br>obtained from:<br>- Peer reviewers.<br>- External evaluators.<br>- Questionnaire of<br>stakeholder, including the<br>students | - Implementation of a<br>system for evaluation of<br>feedback from<br>stakeholders including<br>students. | سياسات و إجراءات تقييم<br>الأداء الإجمالى للطلاب<br>شاملة:<br>- تقرير المراجعين<br>النظراء<br>- تعليقات<br>المراجعين<br>الخارجيين<br>- تغذية الرأي<br>الراجعة من<br>مجموعات<br>المستفيدين،<br>متضمنة الطلاب<br>- أخرى (يجب أن<br>تحدد). | (4) الموضوعات المطروحة من تقرير المراجعة الخارجية |
|  |                                       |                                 |                         | تم عمل<br>لقاءات  | 4/2010           | 4/2008           | - Training personnel.<br>- Meetings  | - Studying of the external<br>evaluator reports.<br>- Implementation external<br>evaluator instructions.  | تعليقات المراجعين<br>الخارجيين  |   |
|  |                                       | إمتداد الفترة                   | √                       |   | 4/2010           | 5/2008           | - Training personnel   | - Evaluation of the<br>undertaken decisions to<br>deal with the emerging<br>issues.                       | القضايا التي يتم بصدها<br>اتخاذ إجراءات متفق<br>عليها   |   |

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

| ملاحظات (تملى بمعرفة مقيم المشروع) | أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ (المعوقات) | أنشطة لم يتم تنفيذها | أنشطة تم تنفيذها   | الفترة الومنية |               | اساليب التنفيذ   | الأنشطة المطلوبة   | الطرق المقترحة للتنفيذ                                      | العنصر الرئيسى / الفرعى               |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------|--|----------------|---------------|--|--|---|---------------------------------------|
|                                    |                                    |                              |                      |  | نهاية التنفيذ  | بداية التنفيذ |  |  |   |                                       |
|                                    |                                    | أمتداد الفترة                | √                    |  | 4/2010         | 10/2008       | - Team work.<br>- Meetings.  | - Establishment of a team to detect the reasons behind uncompleted activities.   | سياسات التعزيز التي لم تخضع للتنفيذ أو التطبيق              |                                       |
|                                    |                                    | أمتداد الفترة                | √                    |  | 10/2009        | 10/2008       | - Workshops.<br>- Meetings.<br>- Financial support team to deal with external issues | - Dealing with anticipated obstacles due to financial constraints.<br>- Continuous raising of awareness to encourage involvement of resistant staff. | المعوقات التي تحول دون التنفيذ                              |                                       |
|                                    |                                    | أمتداد الفترة                | √                    |  | 6/2010         | 7/2008        | - Department meetings and faculty committees   | - A system for institution annual action plan  | خطة عمل تنفيذية للسنة التالية                               |                                       |
|                                    |                                    | أمتداد الفترة                | √                    |  | 6/2010         | 7/2008        | - Meetings<br>- Training   | - Prudent action plan  | الخطة تحتوى على أنشطة محددة بوضوح                           | (5) خطة العمل التنفيذية للسنة التالية |
|                                    |                                    |                              |                      | تم عمل لقاءات وتوزيع المسئوليات من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية | 6/2010         | 2/2008        | - Meeting<br>- Training  | - The action plan must contain definite personnel responsibilities   | المسئوليات الفردية لانجاز أنشطة الخطة التنفيذية محددة بوضوح |                                       |

ثامناً: الأبحاث والأنشطة العلمية الأخرى

| ملاحظات (تملى) بمعرفة مقيم المشروع | أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة | أسباب عدم التنفيذ (المعوقات) | أنشطة لم يتم تنفيذها  | الفترة الومنية               |                              | اساليب التنفيذ  | الأنشطة المطلوبة   | الطرق المقترحة للتنفيذ   | العنصر الرئيسى/ الفرعى |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|---|--|--|------------------------|
|                                    |                                    |                              |   | نهاية التنفيذ                | بداية التنفيذ                |   |  |  |                        |
|                                    |                                    |                              | تم إجراء خطة بحثية شاملة لكل قسم من أقسام الكلية ومعتمدة من مجالس الأقسام   | 2/2010                       | 3/2008                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Explore the pharmaceutical industry and community problems.</li> <li>- Design a comprehensive research plan for the departments and the faculty.</li> </ul>  | - Development of academic departments research plan that agreed by faculty council   | الأقسام الأكاديمية خطة عمل موثقة ومعتمدة                           | 1 - الخطط البحثية      |
|                                    |                                    | إمتداد الفترة الزمنية        | تم مخاطبة رؤساء مجالس الأقسام بالكلية وكذلك بعض الأقسام الأكاديمية بكلية الطب وبعض أقسام كلية العلوم وسوف يتم عمل لقاء بين هذه الأقسام فى بداية شهر أكتوبر 2008 | 7/ 2008<br>12/2008<br>4/2009 | 6/ 2008<br>11/2008<br>3/2009 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Holding meetings for faculty staff members</li> <li>- Holding workshops</li> <li>- Flyers</li> </ul>   | - Cooperation between academic staff members in different departments to carry out research activities that satisfies faculty and university general research plan policy  | مدى وجود تكامل وتآلف بين الأقسام الأكاديمية في إعداد الخطط البحثية |                        |
|                                    |                                    | إمتداد الفترة الزمنية        | تم عمل إجتماع لهذه الخصوص وتم اقتراح الآليات التى يمكن من خلالها تقييم الأبحاث  | 8/2008<br>8/2009             | 3/2008<br>3/2009             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Set-up of general guidelines for research publications</li> <li>Evaluation of the published research by specified scientific committee</li> </ul>  | - Establishment of a committee for evaluation and acceptance of the research plan  | الآليات المستخدمة لتقييم وقبول الأبحاث                             |                        |
|                                    |                                    |                              | تم عقد المؤتمر العلمى السنوى لكل قسم  | 7/2008<br>7/2009             | 4/2008<br>4/2009             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Annual scientific meeting for:</li> <li>- Each department</li> <li>- Research committee to discuss and evaluate the research reports of the departments.</li> <li>- Faculty council to review the research plan</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establishment of a well-developed system for regular evaluation of research plan annually.</li> <li>- Collection of departments applied and advanced research plan.</li> <li>- Documentation of research plan.</li> </ul> | مدى مراجعة الخطط البحثية بشكل دورى منتظم                           |                        |

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

| العنصر الرئيسي/ الفرعي   | الطرق المقترحة للتنفيذ   | الأنشطة المطلوبة  | اسباب التنفيذ | الفترة الومنية             |                              | أنشطة تم تنفيذها   | أنشطة لم يتم تنفيذها | أسباب عدم التنفيذ (المعوقات) | أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة | ملاحظات (تملى بمعرفة مقيم المشروع) |
|--|--|---|---------------|----------------------------|------------------------------|--|----------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|  |  |   |               | بداية التنفيذ              | نهاية التنفيذ                |  |                      |                              |                                    |                                    |
|  | مدى تطابق موضوعات الخطط البحثية مع أحدث التطورات في مجال مادة التخصص                                   | - Cooperation between faculty staff members and foreign universities working in advanced pharmaceutical specializations   |               | 9/2008<br>9/2009<br>3/2010 | 10/2008<br>10/2009<br>4/2010 |  |                      |                              |                                    |                                    |
|  | سياسات وإجراءات إعداد الخطط البحثية  | - Preparation of departmental and faculty research plan   |               | 3/2008<br>1/2009<br>1/2010 | 5/2008<br>3/2009<br>3/2010   | تم إعداد الخطط البحثية بواسطة الأقسام المختلفة   |                      |                              |                                    |                                    |
| 2- مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الأنشطة البحثية | عدد ونسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الذين لهم نشاط بحثي.                                     | - Encourage of publication in international journals<br>- Encourage attendance in international conferences<br>- Establishment of a new system for rewarding the best research articles<br>- Increase the number of demonstrators and research assistants |               |                            |                              | - تقوم الجامعة بتقديم المساهمة المالية لأعضاء هيئة التدريس وذلك لحضور المؤتمرات والندوات وورش العمل<br>- تم تحديد إحتياجات الأقسام من المعيدين للعام الجامعي 2009/2008 |                      |                              |                                    |                                    |
|  | عدد ونسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين مع أقسام أكاديمية أخرى أو مؤسسات تعليمية أخرى. | - Encourage cooperation between faculty departments and other departments or institutions   |               |                            |                              | يعتمد هذا البند على لقاءات بين أعضاء هيئة التدريس بالأقسام المختلفة وجارى الإعداد لهذا اللقاء  |                      |                              |                                    |                                    |

**Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)**

| ملاحظات (تملى بمعرفة مقيم المشروع) | أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ (المعوقات) | أنشطة لم يتم تنفيذها | أنشطة تم تنفيذها   | الفترة الزمنية |               | اساليب التنفيذ   | الأنشطة المطلوبة   | الطرق المقترحة للتنفيذ  | العنصر الرئيسى/ الفرعى |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------|--|----------------|---------------|--|--|---|------------------------|
|                                    |                                    |                              |                      |  | نهاية التنفيذ  | بداية التنفيذ |  |  |   |                        |
|                                    |                                    | أمتداد الفترة الزمنية        | √                    |  | 8/2009         | 3/2008        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Holding workshops and seminars</li> <li>- Holding meetings</li> <li>- Training programs for faculty personnel</li> <li>- Announcement through faculty website and flyers</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulation of a system that specifies faculty staff members research activities</li> <li>- Set-up of a research database</li> </ul>  | مدى توافق اهتمامات وتخصصات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع تنفيذ الخطط البحثية |                        |
|                                    |                                    | أمتداد الفترة الزمنية        |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- تم تحديث الأجهزة العلمية بالأقسام وكذلك بالمعمل المركزى</li> <li>- تم مخاطبة شركات الدواء لعقد لقاء معها</li> </ul> | 2/2010         | 3/2008        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Holding meetings and workshops with pharmaceutical companies.</li> <li>- Training of faculty staff members to apply for the projects</li> <li>- Establishment of an electronic database for international published research</li> <li>- Participation in conferences</li> <li>- Training of faculty personnel</li> <li>- Maintenance</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upgrading of research laboratories (central lab).</li> <li>- Purchasing of new and advanced equipment for performing high quality research</li> <li>- Enhancement of team-based research activities with other universities and institutions in the light of general faculty research plan</li> </ul> <p align="right">(ملحق 6)</p> | سياسات تشجيع هيئة التدريس والهيئة المعاونة على إجراء أبحاث مشتركة                     |                        |
|                                    |                                    | أمتداد الفترة الزمنية        |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>يتم الإعداد لندوة عن كيفية كتابة ونشر الأبحاث العلمية</li> </ul>  | 6/2010         | 3/2008        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Training programs for writing and publishing the scientific articles</li> <li>- Training on preparing of competitive research projects</li> <li>- Faculty awards for the best applied research</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A policy for enhancement of research skills for staff members</li> </ul>  | مدى وجود سياسات وخطط لتعزيز المهارات البحثية لدى أعضاء هيئة التدريس                   |                        |
|                                    |                                    |                              |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة عدد المنح المقدمة من بعض الدول الأجنبية (ألمانيا) وذلك للحصول على درجة الدكتوراه</li> </ul>                     |                |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Departmental meetings to analyze the current status for the number of scholarships and develop a strategy for the required scholarships.</li> <li>- Research committee meetings to evaluate and approve the required scholarships.</li> <li>- Increase the number of scholarships in most recent specialized research areas for staff members assistants</li> </ul> |  |   |                        |

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

| ملاحظات (تملى<br>بمعرفة مقيم<br>المشروع) | أنشطة تم إضافتها<br>ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ<br>(المعوقات) | أنشطة لم<br>يتم تنفيذها | أنشطة تم<br>تنفيذها   | الفترة الومنية   |                  | اساليب التنفيذ  | الأنشطة المطلوبة  | الطرق المقترحة للتنفيذ           | العنصر<br>الرئيسى/<br>الفرعى                          |
|--|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|---|------------------|------------------|---|---|----------------------------------|---|
|  |                                       |                                 |                         |   | نهاية<br>التنفيذ | بداية<br>التنفيذ |   |   |                                  |   |
|  |                                       | أمتداد الفترة<br>الزمنية        |                         | - تم عمل<br>قاعدة<br>برسائل<br>الماجستير<br>والدكتوراه<br>التي منحتها<br>الكلية<br>وكذلك عدد<br>الدبلومات<br><br>- تم<br>مخاطبة<br>الأقسام<br>لتحديث<br>المقررات<br>الخاصة<br>بطلاب<br>الدراسات<br>العليا | 2/2009           | 3/2008           | - Upgrading of the postgraduate<br>courses.<br>- Development of advanced<br>specialties in different pharmacy<br>branches.<br>- Meetings<br>- Workshops<br>Training | - Establishment of a system<br>for completing the electronic<br>database.<br>- Establishment of electronic<br>copies of the theses awarded.<br>- Establishment of academic<br>standards for postgraduate<br>programmes.<br>- Awareness of current<br>problems in pharmaceutical<br>fields | الدبلوم/ الماجستير/<br>الدكتوراه | 3 - الإجازات/المؤهلات العلمية الممنوحة بواسطة المؤسسة |

**Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)**

| ملاحظات (تملى بمعرفة مقيم المشروع) | أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ (المعوقات) | أنشطة لم يتم تنفيذها | أنشطة تم تنفيذها   | الفترة الومنية |               | اساليب التنفيذ  | الأنشطة المطلوبة  | الطرق المقترحة للتنفيذ   | العنصر الرئيسى/ الفرعى   |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------|--|----------------|---------------|---|---|--|--|
|                                    |                                    |                              |                      |  | نهاية التنفيذ  | بداية التنفيذ |   |   |  |  |
|                                    |                                    |                              |                      | جارى تجميع توصيف المقررات الخاصة لطلاب الدراسات العليا وإعتمادها من الأقسام                                  |                |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluation of courses specifications to fulfill the accreditation criteria</li> <li>- Documentation of courses specifications</li> <li>- Approval of courses specifications by departments and faculty council.</li> </ul> | - Updating of courses specifications                                      |  | 3 - الإجازات/المؤهلات العلمية الممنوحة بواسطة المؤسسة (تابع)               |
|                                    |                                    |                              | √                    |  |                |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Holding meetings for:</li> <li>- Analysis and updating of the current postgraduate programmes.</li> <li>- Comparative studies with national and international Benchmarking system for postgraduate programmes.</li> </ul>  | - Reviewing of Benchmarks system for postgraduate programmes              |  |  |
|                                    |                                    |                              |                      | تم تحديث معامل الأبحاث بالاقسام المختلفة وذلك بشراء الأجهزة الحديثة المطلوبة<br>جارى تحديث المقررات الدراسية | 12/ 2009       | 3/2008        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Improving the assessment tools for post graduate students</li> <li>- Set-up graduate courses specifications</li> <li>- Upgrading of research laboratories</li> </ul>   | - A system for increasing the number of students attending these programs | عدد المؤهلات العلمية (الدبلوم/ الماجستير/ الدكتوراة) الممنوحة              | 4- الإجازات/المؤهلات العلمية التي منحتها المؤسسة في السنة الدراسية الحالية |
|                                    |                                    |                              |                      | تعتبر جميع أقسام الكلية نشطة فى مجال البحث العلمى  | 6/2010         | 2/2008        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Announcement for responsible faculties deans</li> <li>- Meetings</li> <li>- workshop</li> </ul>  | - A policy for award & punishment   | مدى وجود أقسام تعتبر غير نشطة نسبياً في هذا المجال والأسباب وطرق معالجتها. |  |

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

| ملاحظات (تملى بمعرفة مقيم المشروع) | أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ (المعوقات) | أنشطة لم يتم تنفيذها  | أنشطة تم تنفيذها  | الفترة الومنية |               | اساليب التنفيذ  | الأنشطة المطلوبة  | الطرق المقترحة للتنفيذ   | العنصر الرئيسى/ الفرعى            |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|---|---|----------------|---------------|---|---|--|-----------------------------------|
|                                    |                                    |                              |   |   | نهاية التنفيذ  | بداية التنفيذ |   |   |  |                                   |
|                                    |                                    | إمتداد الفترة الزمنية        |   | تم مخاطبة شركات تصنيع الدواء لعمل برنامج تعاون بينها وبين الكلية  | 2/2010         | 3/ 2008       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Encouragement of faculty staff members to write grant proposals.</li> <li>- Cooperation with pharmaceutical companies and community.</li> <li>- Marketing the research</li> <li>- Meetings with stakeholders to be oriented with new researches provided by the faculty members</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diversity of the financial support from the government and private sectors</li> <li>- Projects between the faculty and the pharmaceutical companies</li> </ul> | إجمالي الميزانية المخصصة للنشاط البحثي من الجامعة/ القطاع الخاص/ القطاع العام/ المنظمات غير الحكومية/ القطاعات الأخرى. | 5- الميزانية ومصادر تمويل الأبحاث |
|                                    |                                    |                              | √   | يوجد نظام ثابت لتوزيع ميزانية الأبحاث بالأقسام المختلفة وهذا يعتمد على عدد أعضاء هيئة التدريس والمعيدين بكل قسم | 2/ 2010        | 3/ 2008       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establishment of a committee responsible for distributing of the faculty budget</li> </ul> Faculty council meeting   | Establishment of a well organized system for distributing of the research funds   | اللوائح الخاصة بتوزيع ميزانية الأبحاث  |                                   |
|                                    |                                    |                              | لم يتم عقد بروتوكولات أبحاث مشتركة مع قطاعات مختلفة وهذا يتطلب الترويج لإمكانيات الكلية البحثية |   | 8/ 2008        | 3/ 2008       | Good cooperation with pharmaceutical industries and research centers  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data base</li> <li>Establishment of an innovative system for distribution of research funds</li> </ul>   | عدد بروتوكولات الأبحاث المشتركة مع القطاعات المختلفة.  |                                   |



Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

| ملاحظات (تملى) بمعرفة مقيم المشروع | أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة | أسباب عدم التنفيذ (المعوقات) | أنشطة لم يتم تنفيذها | أنشطة تم تنفيذها  | الفترة الومنية |               | اساليب التنفيذ  | الأنشطة المطلوبة   | الطرق المقترحة للتنفيذ   | العنصر الرئيسي/ الفرعى                     |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------|---|----------------|---------------|---|--|--|--|
|                                    |                                    |                              |                      |   | نهاية التنفيذ  | بداية التنفيذ |   |  |  |  |
|                                    |                                    |                              |                      | يقوم عدد من أعضاء اللجنة بتجميع الأبحاث التي تم نشرها في مؤتمرات محلية أو عالمية وعمل قاعدة بيانات بذلك | 2/ 2010        | 3/2008        | - Upgrading of research laboratories<br>- Enhancing the policy for publications<br>- Meetings | - Data base<br>- Enhancement of research activity<br>- Encouragement of publication either locally or internationally  | عدد الأبحاث المنشورة في المؤتمرات (المحلية/العالمية)           | 6- الأبحاث المنشورة في المؤتمرات والدوريات |
|                                    |                                    |                              |                      | تقوم الجامعة بتشجيع نشر الأبحاث في مجلات عالمية متخصصة وتعتمد على قيمة Impact factor                    | 2/ 2010        | 3/ 2008       | - Upgrading of research laboratories<br>- Enhancing the policy for publications.<br>Meetings  | - Data base<br>- Enhancement of research activity<br>Encouragement of publication either locally or internationally  | عدد الأبحاث المنشورة في الدوريات (المحلية/العالمية)            |  |
|                                    |                                    |                              |                      | تم عمل أحصائية بعدد أعضاء هيئة التدريس التي شاركوا في مؤتمرات محلية أو عالمية                           | 2/ 2010        | 3/ 2008       | - Flyers<br>- Workshops.<br>- Meetings  | - Data base<br>- Encouragement of participation of staff members in conferences<br>- Increase the number of computers and internet network services              | عدد إسهامات أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات (المحلية/العالمية) | 7- مساهمة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات  |
|                                    |                                    |                              |                      | تم عمل أحصائية بعدد أعضاء هيئة التدريس التي شاركوا في ندوات وورش عمل                                    | 2/ 2010        | 3/ 2008       | - Flyers<br>- Workshops<br>Meetings   | - Data base<br>- Encouragement of participation of staff members in conferences<br>- workshops<br>Increase the number of computers and internet network services | عدد إسهامات أعضاء هيئة التدريس في الندوات وورش العمل.          |  |

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

| ملاحظات (تملى بمعرفة مقيم المشروع) | أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ (المعوقات) | أنشطة لم يتم تنفيذها                            | أنشطة تم تنفيذها | الفترة الومنية     |                    | اساليب التنفيذ  | الأنشطة المطلوبة   | الطرق المقترحة للتنفيذ                                 | العنصر الرئيسى/ الفرعى                        |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|---|------------------|--------------------|--------------------|---|--|--|---|
|                                    |                                    |                              |   |                  | نهاية التنفيذ      | بداية التنفيذ      |   |  |  |   |
|                                    |                                    | إمتداد الفترة الزمنية        | √   |                  | 9/2009             | 6/2008             | - Annual report of research activity for each department<br>- Upgrading of research laboratories                          | - Development of a strong and well organized research policy | سياسات التعزيز الجاري تنفيذها                          | 8- مراجعة آخر التوصيات لتعزيز الأبحاث العلمية |
|                                    |                                    | إمتداد الفترة الزمنية        | √   |                  | 4/ 2008<br>4 /2009 | 3/ 2008<br>3/ 2009 | - Periodical reporting from Vice dean for graduate studies and research to the Dean                                       | - Follow up the enhancement strategy                         | سياسات التعزيز التي لم تخضع للتنفيذ                    |   |
|                                    |                                    | إمتداد الفترة الزمنية        | وضع نظام لدراسة المعوقات وهذا البند جارى دراسته |                  | 8/ 2008<br>8/ 2009 | 6/2008<br>6/2009   | - Holding workshops and meeting Flyers.<br>- Increase research funding<br>- Attract projects from pharmaceutical industry | - Establishment of a system for study of obstacles           | الأسباب أو المعوقات التي تحول دون تنفيذ سياسات التعزيز |   |

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

تاسعاً: المشاركة المجتمعية

| ملاحظات (تملى) بمعرفة مقيم المشروع | أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ (المعوقات)                        | أنشطة لم يتم تنفيذها | أنشطة تم تنفيذها  | الفترة الومنية |               | اساليب التنفيذ   | الأنشطة المطلوبة   | الطرق المقترحة للتنفيذ  | العنصر الرئيسى/ الفرعى  |
|------------------------------------|------------------------------------|---|----------------------|---|----------------|---------------|--|--|---|---|
|                                    |                                    |   |                      |   | بداية التنفيذ  | نهاية التنفيذ |  |  |   |   |
|                                    |                                    | إمتداد الفترة الزمنية                               |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- تم شراء بعض المستلزمات مثل الكمبيوتر ، الطابعة الماسح الضوئى</li> <li>- تم توزيع Flyers</li> <li>- تم عقد دورة تدريبية</li> <li>- نشرة دورية</li> </ul>                                | 3/2008         | 3/2009        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Micromedex Data base, books, periodicals, computer and printer.</li> <li>- Renovation and furniture for a hall, stationeries.</li> <li>- Training.</li> <li>- Meeting.</li> <li>- Flyers</li> <li>- Awareness of pharmacists and physicians with the role of clinical pharmacists among other medical professionals.</li> </ul> | - Developing the drug information center   | عدد وحدات الخدمات المجتمعية داخل المؤسسة (5 وحدات)<br>1- تطوير مركز المعلومات الدوائية. | (1) مساهمة المؤسسة في شئون خدمة البيئة والمجتمع المحلي والمجتمع ككل |
|                                    |                                    | نظرا لضيق الفترة الزمنية المحددة فى الخطة التنفيذية |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>تم شراء بعض الأجهزة العلمية مثل ماسح ضوئى</li> </ul> <p>1- Tablet hardness tester.<br/>2- Particle size analyzer<br/>3- Visometer.<br/>4-Polarimeter<br/>5- Rafrigerator<br/>6- HPLC</p> | 3/2008         | 9/2008        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conducting pharmaceutical and biopharmaceutical studies and measurements for pharmaceutical products.</li> <li>- Holding workshops and training programmes on pharmaceutical and biological issues.</li> </ul>  | - Development of pharmaceutical and biological measurements laboratory<br><br>ملحق (6) - | 2- إنشاء معمل القياسات الصيدلانية و الحيوية   |   |

**Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)**

| ملاحظات (تملى بمعرفة مقيم المشروع) | أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ (المعوقات)              | أنشطة لم يتم تنفيذها | أنشطة تم تنفيذها  | الفترة الوهمية |               | اساليب التنفيذ  | الأنشطة المطلوبة  | الطرق المقترحة للتنفيذ                            | العنصر الرئيسى / الفرعى |
|------------------------------------|------------------------------------|---|----------------------|---|----------------|---------------|---|---|---|-------------------------|
|                                    |                                    |   |                      |   | نهاية التنفيذ  | بداية التنفيذ |   |   |   |                         |
|                                    |                                    | نظرا لضيق الفترة الزمنية المحددة فى الخطة |                      | تم شراء جهاز تقطير للزيوت الطيارة   | 9/2008         | 3/2008        | - Seed mills, bark mills, herbal mills, Balances, ovens, mixers, sieves, glass wares, microscopes, volatil oils iron stainless distillation units and packing machine.<br>- Meeting with stakeholders | -Establishment of pharmaceutical studies and research lab for medicinal plants. | 3- تطوير معمل الدراسات الصيدلانية للنباتات الطبية |                         |
|                                    |                                    | إعداد المكان المناسب للصيدلية             |                      | تم شراء كمبيوتر ، ماسح ضوئى ، طابعة ، ميزان رقمى  | 6/2010         | 1/2009        | - Training and workshops.<br>- Laboratory equipment.<br>- Pharmacopoeias.<br>- Furniture, computer and printer, refrigerator  | - Establishment of an educational community pharmacy<br>-                       | 4- تأسيس الصيدلية المجتمعية التعليمية             |                         |
|                                    |                                    | إمتداد الفترة الزمنية                     |                      | تم شراء بعض الأجهزة المطلوبة: HPLC, freeze dryer, CO <sub>2</sub> incubator, spectrophotometer, atomic absorption, optical rotation , centrifuge, double distilled water equipment, autoclave.<br>تم إصلاح بعض الأجهزة الموجودة<br>تم عقد دورتان تدريبيتان على الأجهزة التى وردت فى 22-2008/6/24 ، 3- 2008/9/25 | 6/2010         | 3/2008        | - Purchasing advanced equipments.<br>- Developing the equipments already available in the laboratory.<br>- Training.  | - Development of faculty central laboratory.                                    | 5- تطوير المعمل المركزى                           |                         |

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

| ملاحظات (تملى بمعرفة مقيم المشروع) | أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ (المعوقات)    | أنشطة لم يتم تنفيذها | أنشطة تم تنفيذها   | الفترة الزمنية |               | اساليب التنفيذ  | الأنشطة المطلوبة   | الطرق المقترحة للتنفيذ  | العنصر الرئيسى/ الفرعى |
|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|----------------------|--|----------------|---------------|---|--|---|------------------------|
|                                    |                                    |                                 |                      |  | نهاية التنفيذ  | بداية التنفيذ |   |  |   |                        |
|                                    |                                    | نظرا لضيق الوقت المحدد فى الخطة | √                    | تم عقد ندوتان عن مهارات الإتصال الفعال<br>- ندوة عن ثقافة العمل الحر<br>- ورشة عمل عن الإسعافات الأولية<br>- دورتان تدريبيتان عن أعمال إطفاء الحريق والدفاع المدنى<br>- تم مخاطبة الأقسام العلمية بشأن السلامة المهنية للعاملين والفنيين | 6/2008         | 6/2009        | - Systemically monitoring and assessing of the community services through holding periodical workshops with different stakeholders for measuring the effectiveness of the community involvement.<br>- Development of the community services provided to students through improving the current activities. Additional activities include holding seminars for students about different community related topics such as traffic awareness, healthy nutrition, sports practice, smoking hazards, rational use of drugs, addiction...etc. | - A system for community trust in the faculty by building bridges between the faculty, community and industry. | الخدمات المجتمعية على المستوى المحلى<br>- البرامج التدريبية<br>- ورش العمل والندوات<br>- المؤتمرات<br>- الخدمات الفنية<br>- غيرها |                        |
|                                    |                                    | لصعوبة التنسيق مع المعنيين      | √                    |  | 6/2008         | 12/2009       | - Holding workshops and seminars.<br>- Flyers.  | - Cooperation with international partners to increase the awareness about community services                   | الخدمات المجتمعية على المستوى العالمي   |                        |

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

| ملاحظات (تملى بمعرفة مقيم المشروع) | أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ (المعوقات)       | أنشطة لم يتم تنفيذها | أنشطة تم تنفيذها   | الفترة الزمنية |               | اساليب التنفيذ   | الأنشطة المطلوبة  | الطرق المقترحة للتنفيذ   | العنصر الرئيسى/ الفرعى |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------|--|----------------|---------------|--|---|--|------------------------|
|                                    |                                    |                                    |                      |  | نهاية التنفيذ  | بداية التنفيذ |  |   |  |                        |
|                                    |                                    | لم يتم إكمال معمل القياسات الحيوية | √                    | - جارى<br>أستكمال قاعدة البيانات<br>- جارى إعداد قاعدة البيانات<br>- جارى<br>أستكمال قاعدة البيانات<br>- يقوم أ.د./ المستشار العلمى لشركة سيد بالمساعدة فى حل المشاكل التى تعترضهم | 6/2009         | 6/ 2008       | - Training and meetings<br>- Collection of the data of individual research fields and publications of staff members.<br>- Designing data base for keeping inventory of staff members and their specialties.<br>- Data base for staff members.<br>- Setting up cooperation treaties with pharmaceutical companies in the area.<br>- Engagement in studies contributing in problems encountered the pharmaceutical industries. | - A system for participation of staff members in consultation<br>- Establishment of cooperation strategy with pharmaceutical companies.   | الاستشارات الفنية  |                        |
|                                    |                                    | الفترة الزمنية فى بدايتها          | √                    |  | 3/2009         | 9/2008        | - Meeting<br>- Regular meetings with stakeholders and pharmaceutical companies directors, pharmacists, layout persons from community hospital directors etc.<br>- workshops and questionnaires<br>-  | - Establishment of a system for evaluation of community needs.<br>- Cooperation with locale and national pharmacy syndicates.<br>- Study about locale and regional market needs | الآلية أو الآليات التى تستخدمها المؤسسة لتقييم احتياجات المجتمع الحقيقية |                        |

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

| ملاحظات (تملى<br>بمعرفة مقيم<br>المشروع) | أنشطة تم إضافتها<br>ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ<br>(المعوقات) | أنشطة لم<br>يتم تنفيذها | أنشطة تم<br>تنفيذها | الفترة الزمنية   |                  | اساليب التنفيذ  | الأنشطة المطلوبة  | الطرق المقترحة للتنفيذ  | العنصر<br>الرئيسي/<br>الفرعي |
|--|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------|------------------|------------------|---|---|---|------------------------------|
|  |                                       |                                 |                         |                     | نهاية<br>التنفيذ | بداية<br>التنفيذ |   |   |   |                              |
|  |                                       | امتداد الفترة<br>الزمنية        | √                       | جارى تنفيذ<br>ندوة  | 6/2010           | 3/2008           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analysis and evaluation of the performance of involvement into community services, and measuring the effectiveness of the impact.</li> <li>- Workshops.</li> <li>- Interactive discussions, and gathering of free opinions of participants, a feedback response is received which indicates the level of the community involvement.</li> <li>- Participants are encouraged to fill questionnaires and the results are statistically analyzed and evaluated.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Systematically monitoring and assessing of the community services</li> <li>- Cooperation with locale and national pharmacy syndicates and Egyptian pharmaceutical association</li> </ul> | الآلية التى تتبعها المؤسسة<br>لتقويم تأثير خدماتها على<br>المجتمع |                              |
|  |                                       | امتداد الفترة<br>الزمنية        | √                       |                     |                  |                  |   |   |   |                              |

**Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)**

| ملاحظات (تملى<br>بمعرفة مقيم<br>المشروع) | أنشطة تم إضافتها<br>ولم تدرج في<br>الخطة | أسباب عدم التنفيذ<br>(المعوقات)          | أنشطة لم<br>يتم تنفيذها | أنشطة تم<br>تنفيذها | الفترة الومنية |               | اساليب التنفيذ   | الأنشطة المطلوبة  | الطرق المقترحة للتنفيذ   | العنصر<br>الرئيسي/<br>الفرعي                            |
|--|--|--|-------------------------|---------------------|----------------|---------------|--|---|--|---|
|  |  |  |                         |                     | نهاية التنفيذ  | بداية التنفيذ |  |   |  |   |
|  |  | إمتداد الفترة<br>الزمنية                 | √                       |                     | 6/2009         | 6/2008        | - Questioners<br>- Meetings<br>- Workshop<br>- Flyers  | - Establishment of alumni<br>unit<br>- Cooperation with locale<br>and national pharmacy<br>syndicates and Egyptian<br>pharmaceutical<br>association | الآليات التي يتم تطبيقها<br>لقياس رأي المستخدمين<br>النهائيين في تأثير<br>الخدمات المجتمعية التي<br>تقدمها المؤسسة | 2) تقويم المستخدم النهائي<br>لجودة الخدمات<br>المجتمعية |
|  |  | الفترة الزمنية<br>المحددة لم تبدأ<br>بعد | √                       |                     | 6/2010         | 12/<br>2008   | Meeting with stakeholders and<br>gathering the feedback of<br>questionnaires followed by<br>discussion and<br>recommendation | - A system for<br>measurement of end-users<br>opinions of offered<br>services   | آراء المستخدمين<br>النهائيين في جودة<br>الخدمات المجتمعية التي<br>تقدمها المؤسسة                                   |   |



**Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)**

| ملاحظات (تملى بمعرفة مقيم المشروع) | أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة | أسباب عدم التنفيذ (المعوقات) | أنشطة لم يتم تنفيذها | أنشطة تم تنفيذها | الفترة الومنية |               | اساليب التنفيذ   | الأنشطة المطلوبة  | الطرق المقترحة للتنفيذ                              | العنصر الرئيسى / الفرعى                         |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------|------------------|----------------|---------------|--|---|---|---|
|                                    |                                    |                              |                      |                  | نهاية التنفيذ  | بداية التنفيذ |  |   |   |   |
|                                    |                                    | إمتداد الفترة الزمنية        | √                    |                  | 6/ 2010        | 3/2008        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Annual reporting on the capabilities of the research laboratories.</li> <li>- Devoting a part of the available funds for continuous upgrading of the research laboratories.</li> <li>- Meeting or questionnaires for stakeholders needs</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establishment of a continuous enhancement policy for community services</li> </ul> | سياسات التعزيز الجارى تنفيذها                       | 3) مراجعة آخر التوصيات لتعزيز الخدمات المجتمعية |
|                                    |                                    | إمتداد الفترة الزمنية        | √                    |                  | 6/ 2010        | 6/ 2008       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regular reporting from the research committee to the Dean with the obstacles that hinder the application of the enhancement policy.</li> <li>- Suggestions for enhancement, modification of policies and setting of priorities.</li> <li>- Meeting with stakeholders</li> </ul> | Reviewing the enhancement policy  | سياسات التعزيز التي لم تخضع للتنفيذ ومعوقات التنفيذ |   |

\* أنشطة إضافية : تم عقد عدة إجتماعات تحضيرية فى شهر مارس وأبريل 2008م للتعريف بالمشروع للسادة أعضاء هيئة التدريس وكذلك توزيع المسئوليات لتنفيذ الأنشطة المطلوبة بالنسبة لبند المشاركة المجتمعية.