



كلية الصيدلة



جامعة
أسيوط

تقرير فنى عن الخطة التنفيذية
لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد
الخاص بكلية الصيدلة – جامعة أسيوط
ففى الفتره
2008/9/ 5 – 2008/12/5م

عميد الكلية
ورئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ومدير المشروع
(أ.د./ جمال أحمد صالح)

مدير وحدة ضمان الجودة
والمدير التنفيذى للمشروع
(د./ مصطفى أحمد حسين)

أولاً : القدرة التنافسية

العنصر الرئيسي/ الفرعى	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الومنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
الخطة الإستراتيجية للكلية	1-1- المرحلة الأولى (التمهيد):								
	1-1-1 - الإعداد للخطة	أ- تهيئة المؤسسة لإعداد الخطة الإستراتيجية من خلال : 1- تحديد فريق العمل ,وبناء قدراته وتحديد المهام. 2- وضع معايير لإختيار الفريق المسئول. 3- تحديد الأهداف. 4- تحديد الفترة الزمنية والتمويل اللازم. 5- أرشيف الوثائق 6- التعاقد مع خبير	- التنظيم . - التوعية والإعلام - بناء قدرات الفريق ، ندوات ومطبوعات ، نشر الكترونى - إجتماعات وتدريب وورش عمل - تجميع الوثائق وإعداد قواعد بيانات - المفاوضات والمفاضلة فى الإختيارات	2008/10/1	2008/11/30	تم التنفيذ وتمت الموافقة من مجلس الكلية على الإعداد للخطة التنفيذية بتاريخ 2008/11/20م.		- خطة تنفيذية معتمدة للخطة الإستراتيجية .	
1-2- المرحلة الثانية (التخطيط):									
1-2-1- الرؤية والرسالة والقيم الخاصة بالمؤسسة.	وضع آلية لمراجعة الرؤية الرسالة وإعداد القيم	أ- تشكيل لجان. ب- إستبيانات ولقاءات ت- نشر الرؤية والرسالة والقيم		2008/10/1	2008/11/30	تم التنفيذ وتم اعتماد الآلية من مجلس الكلية تاريخ 2008/12/18م		- لجنة معتمدة لمراجعة الرؤية والرسالة والقيم .	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
	2-2-1-الخطوة الإستراتيجية للمؤسسة والسياسات والأنشطة الداعمة: 1-2-2-1- التحليل البيئي للمؤسسة التعليمية بإستخدام أسلوب SWOT:	أ- تحليل وافى للبيئة الداخلية والخارجية لتحديد نقاط القوة والضعف بالكلية والفرص المتاحة والتهديدات القائمة والمتوقعة.	أ1- تشكيل مجموعات عمل مسئولة عن تحليل البيئة الداخلية والخارجية للكلية وعمل إستبيانات وإستطلاعات رأى للأطراف المعنية دأخل وخارج الكلية. أ2- إعداد مصفوفة فى مجالات القوة والضعف والفرص والتحديات . أ3- عرض ومناقشة التحليل البيئي مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية. أ4- الإستعانة بخبير أ5- زيارت ميدانية	2008/7	2009/3	تم أنجاز 70% من الأنشطة المطلوبة. تم عقد ورشة عمل تحت عنوان التخطيط الإستراتيجى لمؤسسات التعليم العالى ، وتم تحديد أين نحن الآن وأين نريد الوصول وكيفية الوصول اليه وتم أيضا بالتحليل الرباعى SWOT . تم التركيز على وضوح الرؤية ، وتحديد الهدف ، تحقيق التكامل ، تحديد الأولويات وتقليل المخاطر		وجود المصفوفة	
	2-2-2-1- الفجوة بين الوضع الحالى والأهداف الإستراتيجية للكلية:	أ- تحديد الفجوة. ب- مقارنة الوضع الحالى بالمأمول	أ1- لقاءات – إجتماعات – مجموعات عمل بين أعضاء هيئة التدريس والمستفيدين. ج- إستبيانات للمستفيدين	2008/9	2009/6	تم أنجاز 20 % من الأنشطة المطلوبة. تم عقد ورشة عمل وقد تم فيها مناقشة الخطة الإستراتيجية والأهداف العامة للخطة . تم مناقشة الأهداف المحددة للخطة الإستراتيجية على أن تكون محددة وقابلة للقياس ومتفق عليها بين الأعضاء وتتسم بالواقعية		تحديد الفجوة	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة	
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ					
	الطرق المقترحة للتنفيذ: أ- وضع آلية لمراجعة الرؤية والرسالة ب- صياغة القيم . ب- تجديد اعتماد وتوثيق وإعلان الرؤية والرسالة والقيم.	ج- وضع آلية واضحة وموثقة لقياس مدى تحقق الرسالة وأن تكون الرسالة معلنة. د- مراجعة الرؤية والرسالة والقيم دوريا في ضوء المتغيرات القومية والعالمية . هـ- نشر الرسالة من خلال الوسائل المعلنة.	أ/1- إجتماعات دورية مع أعضاء هيئة التدريس والمسـتفيدين والطلاب. أ/2- إستخدام نتائج التحليل البيئي. أ/3- مناقشة الرؤية والرسالة والقيم مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية. ب/1- عرض الرؤية والرسالة على مجلس الكلية. ب/2- نشر الرؤية والرسالة من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج الكلية. ج/1- المراجعة الدورية للرسالة قويا وعالميا وتحديث ذلك في ضوء المتغيرات ومقارنتها عالميا ج/2- قياس آراء المستفيدين. د/1- مناقشات ولقاءات مع الأطراف المعنية المختلفة داخل وخارج الكلية للمشاركة في وضع وتقييم الرسالة.			تم التنفيذ وتمت اعتماد الرؤية من مجلس الكلية في تاريخ 2008/12/18م		- لجنة معتمدة لمراجعة الرؤية والرسالة والقيم. - رسالة ورؤية معلنة وموثقة بالوسائل المختلفة.		
						تم نشر الرسالة بالطرق المقترحة كما ه وموضح بالتقرير السابق		رسالة الكلية موثقة ومعلنة		

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الومنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
	الغايات المقترحة للتعفيذ	<p>أ- تحديد الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية للكلية بحيث تكون قابلة للتحقق والقياس.</p> <p>ب- مشاركة الأطراف المعنية في صياغة الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية للكلية وتوثيقها.</p> <p>ج- اعتماد الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية للكلية.</p> <p>د- وضع آلية لمراجعة وتحديث الغايات والأهداف دوريا في ضوء المتغيرات.</p>	<p>أ/1- إستخدام التحليل البيئى لوضع الغايات والأهداف والتحديات الحالية والمستقبلية.</p> <p>ب/1- عمل لقاءات مع المستفيدين وأصحاب المصلحة لتحديد الأهداف والغايات.</p> <p>ج/1- عرض الغايات والأهداف الإستراتيجية على مجلس الكلية.</p> <p>د/1- لقاءات ومناقشات مع مختلف الأطراف المعنية.</p> <p>د/2- مراجعة داخلية وخارجية.</p> <p>د/3- توثيق آلية التنفيذ من مجلس الكلية.</p>	2008/6	2008/12	تم صياغة الغايات والأهداف الإستراتيجية والقيم.		- غايات وأهداف إستراتيجية موثقة ومعلنة	
						تم الاعتماد من مجلس الكلية بتاريخ 2008/12/18م			
						تم وضع آلية لمراجعة وتحديث الأهداف واعتمادها من مجلس الكلية فى 2008/12/18			

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعى	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الومنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة		
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ						
	5-2-2-1 السياسات:	أ- وضع سياسات محددة وواضحة كمرشد لاتخاذ القرارات فيما يتعلق بالتعليم والتعلم للكلية فى مجالات التعليم.	أ1- إستطلاع آراء المستفيدين. أ2- ورش عمل لصياغة السياسات.	2008/6	2009/9	تم وضع السياسات التالية فى مجال التعليم والتعلم:	أنشطة لم يتم تنفيذها	- سياسات موثقة ومعلنة . - لجنة معتمدة لمراجعة السياسات.			
		ب- توثيق هذه السياسات وإعلانها على الأطراف المعنية.								ب1- عرض السياسات المقترحة على مجلس الكلية لإتمادها . ب2- إعلان السياسات وتوزيعها على أقسام الكلية المختلفة والمستفيدين .	قبول الطلاب وتحويلاتهم مؤشوات القبول فى البرامج المختلفة الدعم الطلابى الأنشطة الطلابية البرامج التعليمية
		ج- توثيق الآليات اللازمة لضمان تطبيق السياسات بالكلية.								ج1- المراجعة الداخلية والخارجية لسياسات الكلية.	
		د- مراجعة السياسات بصفة دورية فى فترات محددة.								المراجعة الداخلية والخارجية للسياسات	
	6-2-2-1 التنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية:	أ- وضع خطة تنفيذية للأنشطة المطلوب القيام بها لتحقيق الغايات والأهداف الإستراتيجية ومراعاة أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقى.	أ1- تشكيل مجموعة عمل لوضع الخطة التنفيذية. أ2- الإستعانة بخبير إستراتيجى. أ3- الإستعانة بآراء الأطراف الأخرى التى لها علاقة بالعملية التعليمية. أ4- توثيق الخطة التنفيذية من مجلس الكلية. أ5- وضع جدول زمنى لتنفيذ الخطة.	2008/7	2009/6	تم إتمادها من مجلس الكلية بتاريخ 2008/2/21م	خطة تنفيذية موثقة ومعلنة .				

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
	3-2-1- إرتباط الخطة الإستراتيجية بالكلية الإستراتيجية للجامعة.	أ- ربط الخطة الإستراتيجية للكلية بالخطة الإستراتيجية للجامعة.	أ1- مراجعة الخطة الإستراتيجية للجامعة. أ2- مقارنة خطة الكلية بالخطة الإستراتيجية للجامعة من حيث الأهداف وطرق التنفيذ.	2008/12	2009/6	1- توافق رسالة الكلية مع رسالة الجامعة من خلال الخطة الإستراتيجية لتوكيد الجودة في جامعة أسيوط في 2005 2- جاري الآن إعداد الخطة الإستراتيجية لجامعة أسيوط		- توافق الخطة الإستراتيجية بالكلية بإستراتيجية الجامعة .	
	4-2-1- السمات الشخصية المميزة للمؤسسة ودورها في المجتمع:	أ- تحديد السمات المميزة للكلية ومسئولياتها المجتمعية.	أ1- عمل لقاءات مع المستفيدين والطلاب وأعضاء هيئة التدريس. أ2- إستبيانات	2008/9	2009/9	تم وضع خطة مبدئية لربط الكلية بالمجتمع		خطة لربط الكلية بالمجتمع	
	5-2-1- وضع المؤسسة الإستراتيجي:	أ- تحديد المنافسين من المؤسسات المناظرة محليا ودوليا. ب- تحديد مواطن القوة والضعف في المنافسين. ج- تحديد التحديات المحلية والإقليمية والعالمية للكلية. د- تحديد ملامح الوضع الإستراتيجي للمؤسسة في ضوء ذلك.	أ- تكوين فريق عمل لتحديد المنافسين محليا وأقليميا ودوليا. ب- قيام فريق العمل بتحديد نقاط القوة والضعف في المنافسين. ج- دراسة التحديات الإقليمية والعالمية للكلية. د- تحديد ملامح الوضع الإستراتيجي في ضوء النتائج السابقة وما يمكن تنفيذه.	2008/9	2009/6	تم تحديد فريق عمل وتحديد النقاط الأتية للمقارنة: 1-الموقع الجغرافي 2- كليات الصيدلة في المنطقة 3- شركات الأدوية في المنطقة 4- البرامج الدراسية المطروحة 5 - نقاط الضعف والقوة		-مصفوفة التحليل الرباعي للمنافسين. - تحديد الوضع الإستراتيجي للمؤسسة .	

العنصر	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية	أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم	أنشطة تم إضافتها
--------	------------------	----------------	----------------	------------------	--------------	------------------

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

الرئيسي / الفرعي	للتنفيذ		بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ	تنفيذها	ولم تدرج في الخطة
2-الهيكل التنظيمي	1/2- هيكل تنظيمي ملائم لحجم وأنشطة الكلية ومعتمد وموثق.	أ- مراجعة الهيكل التنظيمي للكلية. - وضع هيكل تنظيمي إسترشادي للكلية .	2008/9	2009/6	تم تنفيذ 40 % من الأنشطة. تم تشكيل لجنة للمراجعة . تم الحصول على الهيكل التنظيمي من قانون المجلس الأعلى للجامعات . وتم البدء في إعداد التوظيف الوظيفي الخاص بالكلية.	- هيكل تنظيمي معتمد وموثق .
	2/2- السلطات والمسئوليات والأختصاصات والأدوار في الهيكل الإداري:	أ- تحديد المسئوليات والأختصاصات والأدوار بوضوح في الهيكل التنظيمي وعلاقته بالجامعة. ب- وضع نظام يتسم بالشفافية في إختيار الإدارات	2008/9	2010/6	تم تنفيذ 50% %	- توصيف وظيفي معتمد وموثق.
	3/2- الإدارات المتخصصة لخدمات دعم العملية التعليمية:	أ- إنشاء إدارات متخصصة وملائمة لخدمة دعم العملية التعليمية. ب- تشكيل هذه الإدارات من الكفاءات المتخصصة من القيادات.	أ1- مراجعة الإدارات المتخصصة لدعم العملية التعليمية. أ2- تحديد أوجه القصور في الإدارات المتخصصة لدعم العملية التعليمية. أ3- إستحداث إدارات متخصصة لدعم العملية التعليمية تتجاوب مع المتغيرات. ب- تشكيل هذه الإدارات من الكفاءات المتخصصة من القيادات.	2009/3	2010/6	وجود مقترحات لإنشاء مجموعة الإدارات

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الومنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة	
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ					
	4/2- وحدات إدارة الأزمات والكوارث:	أ- إستحداث وحدة الأزمات والكوارث القادرة على مواجهة.	أ/ 1- وضع توصيف وظيفي لطبيعة المهام للجميع. أ/2- تخصيص مكان وفريق عمل لإدارة الأزمات والكوارث وتحديد الأزمات والكوارث المحتملة.	2009/6	2010/6	1- تم تشكيل فريق لإدارة الأزمات 2- تم إعتاد التشكيل من مجلس الكلية بتاريخ 2008/11/20م		- آلية موثقة ومعتمدة .		
		ب- وضع آلية للتعامل مع الأزمات والكوارث الطارئة.	ب/1- يقوم فريق العمل بوضع آلية على كفيته للتعامل مع الأزمات والكوارث الطارئة . ب/2- الإستعانة بخبير فى مجال إدارة الأزمات والكوارث بوضع آلية للتعامل مع الأزمات والكوارث.							
		ج- تنسق الوحدة أعمالها مع الوحدات المماثلة فى الجامعة.	وسائل إتصال مناسبة							
	5/2- وحدة إدارة الجودة فى الكلية:	تطوير وحدة ضمان الجودة للتقييم المستمر للقدرة المؤسسية أ و للفاعلية التعليمية ونشر ثقافة الجودة وتنمية قدرات الأعضاء للهيئة التدريسية والجهاز الإدارى.	أ/1- وضع هيكل تنظيمى معتمد للجودة موثق وذ وتبعية واضحة فى هيكل المؤسسة. أ/2- وضع لائحة إدارية ومالية معتمدة وموثقة تنظم العمل وتحدد بدقة السلطات والمسئوليات فى وحدة الجودة. أ/3- تشارك الوحدة فى عرض ومناقشة قضايا الجودة بالكلية على مستوى مجلس الكلية. أ/4- ينعقد مجلس إدارة الوحدة دوريا ومتابعة المحاضر للتنفيذ . أ/5- توطيد ودعم علاقة وحدة الجودة بالوحدات المماثلة فى الجامعة وحدة ضمان لجودة بالجامعة.	2008/3	2008/12	تم التنفيذ		- آلية لتطوير وحدة إدارة الجودة بالكلية موثقة ومعتمدة .		

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعى	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الومنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
	6/2- التوصيف الوظيفى لوظائف المؤسسة:	أ- وضع توصيف وظيفى للوظائف القيادية والأكاديمية والإدارية والفنية بالكلية وتحديد المهام الوظيفية لكل وظيفة . ب- توثيق التوصيف الوظيفى لجميع فئات الوظائف بالكلية.	اساليب التنفيذ	2009/3	2009/6	تم التنفيذ بنسبة 50% وتم الإطلاع على التوصيف الوظيفى الوارد فى قانون المجلس الأعلى للجامعات وكذلك كتاب الإدارة العامة للتنظيم والإدارة	أنشطة لم يتم تنفيذها	- دليل التوصيف الوظيفى موثق ومعلن .	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعى	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
3- القيادة والحوكمة	1/3- إختيار القيادات الأكاديمية: 1/1/3- معايير الاختيار. 2/1/3- المشاركة وإبداء الرأى فى الاختيار.	أ- وضع معايير موضوعية ومحددة لاختيار القيادات الأكاديمية تتسم بالشفافية. ب- توثيق هذه المعايير من مجلس الكلية والموافقة عليها ج- إعلان معايير اختيار القيادات الأكاديمية.		2009/12	2009/3			- وجود معايير موثقة ومعتمدة ومعلنة .	
	2/3- نمط القيادة:	أ- تشكيل مجموعة عمل متخصصة لوضع تصور لنمط القيادة الذى تتبناه الكلية تضم أعضاء هيئة التدريس والطلاب والجهات المجتمعية. ب- توثيق النتائج التى يتم التوصل إليها.	1/أ- إستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس ومعـاونيهم والطلاب والعاملين فى نمط القيادة السائد بالكلية ومدى ملائمته للعملية الإدارية والتعليمية . 2/أ- وضع تصور لنمط القيادة بالكلية فى ضوء هذه النتائج. ب- عرض نتائج هذا التصور على مجلس الكلية للتوثيق والموافقة.		2009/6	2008/12			- نمط القيادة للكلية موثق ومعتمد ومعلن .

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الومنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
	3/3- مساهمة المجالس الرسمية في مناقشة وتطوير وإتخاذ القرارات المتعلقة بالتعليم والتعلم:	أ- تحديد مساهمة المجالس الرسمية بالكلية في مناقشة قضايا التعليم والتعلم وتطوير البرامج وإتخاذ القرارات. ب- وضع آلية لمتابعة تنفيذ هذه المجالس للقرارات سواء على مستوى الطلاب أ والدراسات العليا. ج- توثيق القرارات وآليات المتابعة في محاضر رسمية للتنفيذ	أ- تشكيل مجموعات عمل لوضع تصور لدور المجالس الرسمية بالكلية في تطوير البرامج التعليمية. ب/1- تقوم مجموعة العمل بوضع آلية لتنفيذ القرارات ب/2- إقرار مبدأ التعلم الذاتي للطلاب. ب/3- وجود آلية موثقة ومعلنة ج/1- عرض القرارات وآلية التنفيذ على مجلس الكلية للتوثيق والموافقة. ج/2- وجود قرارات موثقة	2009/1	2010/3				قراءات معتمدة بشأن تطوير التعليم والتعلم

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأششطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الومنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
	4/3- خطة التدريب لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية:	أ- تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية. ب- تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية الحالية والمرشحة مستقبليا للقيادة وفقا للأساليب العلمية. ج- وضع خطة التدريب بناء على الاحتياجات التي تم تحديدها متضمنة عدد ونوعية وآلية تنفيذ البرامج. د- دراسة الوضع الحالي لتحديد الحاجه إلى برامج تدريبية عن طريق ندوات وإتماعات وإستبيانات وتحليل نتائج . هـ- وضع مؤشرات لتقييم فاعلية تدريب القيادات. و- عمل قاعدة بيانات تشمل: أ- عدد وأنواع البرامج التدريبية المنفذة. ب- نسبة الحاصلين على دورات وبرامج تدريبية إلى إجمالى عدد القيادات الأكاديمية. ز- مراجعة محتويات البرامج التدريبية بناءا على التغذية المرتجعة من المتدربين والأثر الذى أحدثه التدريب فى أداء القيادات.		2009/1	2010/3			- وجود خطة للتدريب موثقة ومعتمدة ومعلنة .	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الومنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
	5/3- نظم المعلومات والتوثيق الرسمية:	أ- عمل قواعد بيانات تشمل مختلف الإدارات ويتم تحديثها باستمرار. ب- توفير نظم المعلومات الإدارية والقانونية اللازمة لدعم القرارات مثل اللوائح والقوانين والسوابق ذات العلاقة. ج- وضع نظام لحفظ وإستدعاء وإتاحة تداول الوثائق بالكلية.	أ- عمل قواعد بيانيه تشمل مختلف الإدارات ويتم تحديثها المستمر. ب/1- توفير نظم المعلومات الإدارية والقانونية اللازمة لدعم القرارات مثل اللوائح والقوانين والسوابق ذات العلاقة ودراسة هذه النظم للعمل بها . ب/2- إستشارة مراكز إتخاذ القرار الرسمية. ج-1- دورات تدريبية ج-2- توفير الأجهزة والبرامج المناسبة	2009/6	2010/6			آلية لنظم المعلومات والتوثيق موثقة ومعتمدة ومعلنة .	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الومنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
	<p>6/3- دعم القيادات الأكاديمية لإدارة الجودة بالمؤسسة:</p> <p>1/6/3- الدعم المادي لنظم الجودة الداخلية.</p> <p>2/6/3- الدعم المعنوي.</p> <p>3/6/3- التوجيه والمتابعة للأقسام الأكاديمية والإدارية للالتزام بتنفيذ سياسات وإجراءات نظم الجودة الداخلية.</p>	<p>أ- دعم إدارة الجودة الداخلية بالكلية.</p> <p>ب- توثيق وإعتماد الآلية المتبعة لتوجيه ومتابعة أنشطة وحدة إدارة الجودة بالكلية.</p>	<p>أ/1- توفير مكان ملائم وتجهيزات مناسبة لوحدة الجودة بالكلية.</p> <p>ب/1- تعيين الكوادر البشرية المؤهلة لإدارة وتطبيق الجودة والحرص على تنمية قدرات العاملين بها.</p> <p>ب/2- توفير مخصصات مالية مناسبة لمصروفات التشغيل والحوافز.</p> <p>ب/3- أجهزة كمبيوتر ومشمولاتها.</p>	2008/9	2010/6	<p>1- تم توفير المكان وتعيين الكوادر البشرية (مجلس الإدارة)</p>		<p>وجود آلية معلنة وموثقة خاصة بإدارة الجودة</p>	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الومنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
	7/3- دور القيادات الأكاديمية في تنمية الموارد الذاتية للكلية: 1/7/3- خطة تنمية الموارد الذاتية. 2/7/3- تعدد العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع وربط ذلك بالتنمية الذاتية للكلية. 3/7/3- تحفيز أعضاء هيئة التدريس لتنمية الموارد الذاتية. 4/7/3- تفعيل مساهمات الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية الموارد الذاتية.	أ- وضع خطة لتنمية الموارد الذاتية للكلية عن طريق القيادات الأكاديمية. ب- فتح قنوات إتصال وتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع. ج- إستحداث وحدات ذات طابع خاص	أ/1- تشكيل مجموعة عمل لوضع خطة لتنمية الموارد الذاتية بالكلية. أ/2- تحديد موارد التمويل الذاتي للكلية. ب/1- تحديد القطاعات الإنتاجية والخدمية بالمجتمع ذات العلاقة بالكلية. ب/2- وضع تصور لكيفية التعامل بين الكلية وهذه القطاعات عن طريق لقاءات ، إجتماعات ، إستبيانات وزيارات . ج/1- حصر الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية وطبيعة عمل كل منها وكيفية تنميتها . ج/2- وضع نظام يضمن إستمرار دعم هذه الوحدات. ج/3- وضع نظام لتسويق وترويج خدمات هذه الوحدات في المجتمع المحيط.	2009/6	2010/6			- خطة لتنمية الموارد الذاتية موثقة ومعتمدة.	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
	<p>8/3- التقييم المستمر لكفاءة إدارة الكلية:</p> <p>1/8/3- دور القيادة الأكاديمية في إستمرارية وتعزيز التطوير بالمؤسسة.</p> <p>2/8/3- تقييم كفاءة إدارة الكلية والقيادات الأكاديمية.</p> <p>3/8/3- دور المشاركة الطلابية في إتخاذ القرارات المؤسسية.</p>	<p>أ- وضع خطة تضمن التقويم المستمر والتطوير المؤسسي للكلية.</p>	<p>اساليب التنفيذ</p>	<p>2009/6</p>	<p>2010/6</p>			<p>- خطة لضمان التقييم المستمر والتطوير لآداء وكفاءة إدارة الكلية موثقة ومعتمدة ومعلنة .</p>	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعى	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الومنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
4- المصدقية والأخلاقيات (تابع)	2/2/4- المصدقية فى الوعود المقدمة إستجابة للشكاوى والمقترحات وإجراءات تصحيح الممارسات غير العادلة وكفالة حرية الرأى.	أ- وضع آلية معلنة لتلقى الشكاوى والمقترحات والإستجابة لها لتصحيح الممارسات غير العادلة فور إكتشافها.	أ- ندوات. ب- حلقات نقاشية. ج- صندوق المقترحات والآراء .						
				3/2/4- متابعة القرارات المتخذة فى الشكاوى وأخطار الشاكى بنتيجة المتابعة.	أ- وضع آلية لمتابعة تنفيذ القرارات المتخذة وإخطار الشاكى بالنتيجة.	أ1- حلقات نقاش . أ2- ندوات.			

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
4- المصداقية والأخلاقيات (تابع)	3/4- الألتزام بالأخلاقيات للمؤسسة التعليمية: 1/3/4- وجود ميثاق أخلاقي للمؤسسة يشمل أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين. 2/3/4- وجود ميثاق أخلاقي لممارسة المهنة. 3/3/4- تطبيق الممارسات الأخلاقية للتوظيف على كافة المستويات شاملة الألتزام بأمانة التعامل....الخ. 4/3/4- عمل دليل أخلاقيات المهنة. 4/4- عرض المعلومات المتاحة عن الكلية في الوسائل المختلفة. 5/4- المصداقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة.	أ- وضع ميثاق أخلاقي للمؤسسة شاملا أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين. ب- وضع دليل أخلاقيات المهنة. ج- وضع آلية لمراقبة وتعميق الممارسات الأخلاقية....الخ. أ- وضع آلية لتحديث المعلومات المتاحة عن الكلية باستمرار. أ- وضع آلية للتحري عن المصداقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة.	أ1- ندوات. أ2- حلقات نقاش. أ3- التعاون مع نقابة الصيادلة. ب1- ندوات وحلقات نقاش والتعاون مع نقابة الصيادلة. ج1- ندوات وحلقات نقاش. ج2- ندوات بالتعاون مع نقابة الصيادلة وحلقات نقاش. ج3- توثيق الدليل عن طريق مجلس الكلية. ج4- نشر الدليل بالوسائل المختلفة(شبكة المعلومات). ج5- وضع الدليل ضمن دليل الطالب. أ1- مراجعة الموقع الإلكتروني للكلية وتحديثه بشكل مستمر. أ2- التحديث المستمر للمعلومات. أ3- إستخدام الوسائل المختلفة لعرض المعلومات عن الكلية. أ1- ندوات. أ2- لجنة للمتابعة لتحري المصداقية.					- ميثاق أخلاقي موثق ومعتمد ومعلن . - دليل أخلاقيات المهن موثق ومعتمد ومعلن . - آلية لتحديث وعرض المعلومات عن الكلية موثق ومعتمد ومعلن. - آلية للتحري عن المصداقية والإعلانات والمعلومات المنشورة موثقة ومعتمدة ومعلنة .	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعى	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الومنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
5- الجهاز الإدارى	1/5- إختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية.	أ- وضع معايير موضوعية لإختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية. ب- توثيق هذه المعايير وإعلانها.	1/أ- ورش عمل. 2/أ- حلقات نقاش. ب/1- اعتماد المعايير من مجلس الكلية.	9 / 2009	2010/6	- تم تنفيذه		- وجود معايير معتمدة ومعلنة لإختيار وترقية القيادات.	
				2008/10	2010/6	- تم إعداد المصفوفة لتدريب العاملين	- وجود برامج تدريب مجدولة ومعتمدة .		
	2/5- برامج التدريب المستمرة للعاملين.	أ- وضع آلية لتدريب العاملين بشكل مستمر بناءً على الإحتياجات التى تم تحديدها. ب- وضع آلية للتحقق من الإستفادة القصوى من الدورات التدريبية. ج- الحرص على جودة البرامج التدريبية وتوثيقها ومناسبتها لظروف العمل. د- وضع مؤشرات تقييم فاعلية تدريب القيادات. ه- مراجعة البرامج التدريبية بناءً على التغذية المرتجة من المتدربين وأثر ذلك على الأداء. ز- التقدم للاعتماد.	1/أ- دورات تدريبية متخصصة للعاملين بصورة دورية بناءً على الإحتياجات التى تم تحديدها وآليات تنفيذها. ب/1- لجنة متابعة لنتائج الدورات التدريبية عن طريق الإختبارات وتقييم الأداء وعدد وأنواع البرامج المنفذة ونسبة الحاصلين على دورات تدريبية والأحتفاظ بها مع قواعد بيانات. ج/1- إختيار مدربين أكفاء فى توقيتات ملائمة لظروف العمل. د/1- لجنة متابعة لتقييم أداء القيادات. ه/1- إستبيانات من المتدربين ومن المستفيدين.						

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعى	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الومنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
5- الجهاز الإدارى (تابع)	3/5- كفاءة الإدارة فى الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة.	أ- وضع آلية للاستفادة من الموارد البشرية المتاحة.	أ1- إنشاء سجلات وقواعد بيانات عن المؤهلات والخبرات البشرية المتاحة. أ2- توزيع الأفراد فى الأماكن المناسبة لمؤهلاتهم وخبراتهم ومدى ملائمتها لمتطلباتها الوظيفية وتأهيلهم لتوصيف الوظيفة. أ3- تحقيق التوازن فى توزيع الموارد البشرية على الإدارات بناء على عبء العمل. أ4- ربط الحوافز بالإنتاج وتفعيل سياسات الثواب والعقاب.	2009/1	2010/3			- آلية معتمدة وموثقة للاستفادة من الموارد البشرية المتاحة .	
	4/5- ظروف العمل وفقا للمتطلبات الوظيفية.	أ- توافق الوظيفة مع ظروف العمل ب- وضع معايير لأختيار الأشخاص المؤهلين لظروف العمل .	أ1- وضع قاعدة بيانات للأشخاص موضوع الإختبار. أ2- تحديد ظروف ومتطلبات العمل . أ3- التدريب المستمر للأشخاص لإستكمال مؤهلاتهم لظروف العمل .	2009/1	2010/6			- وجود معايير معتمدة لإختيار العاملين .	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعى	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الومنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
5- الجهاز الإدارى (تابع)	5/5- نظم تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين.	أ- وضع معايير كمية ونوعية لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين وتوثيقها وإعلانها.	1/أ- حلقات نقاش وإستبيانات . 2/أ- ندوات. 3/أ- ورش العمل. 4/أ- العرض على مجلس الكلية للتوثيق والإعلان.	2009/6	2010/3			- وجود قواعد معتمدة ومعلنة لتقييم الأداء .	
	6/5- ربط الحوافز والمكافآت بمستوى الأداء .	أ- وضع آلية تتسم بالشفافية لربط الحوافز والمكافآت بمستوى الأداء.	1/أ- ندوات وحلقات نقاش. 2/أ- العرض على مجلس الكلية للتوثيق والإعتماد.	2009/6	2010/3			- وجود آلية لربط الحوافز بالأداء	
	7/5- مستوى رضا القيادات الإدارية والعاملين.	أ- تحديد ومعالجة أسباب عدم الرضا الوظيفى. ب- وضع معايير لقياس الرضا الوظيفى للقيادات الإدارية والعاملين تتسم بالشفافية.	1/أ- الإستبيانات الخاصة بقياس الرضا الوظيفى. ب/1- ندوات ومناقشات لتحليل نتائج الإستبيانات. ب/2- وضع حلول لمعالجة أسباب عدم الرضا.	2009/6	2010/3			- وجود آلية لقياس رضا القيادات والعاملين .	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعى	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
6- الموارد المالىة والمادية	1/6- كفاية الموارد المالية السنوية لتحقيق الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية.	أ- مراجعة الميزانية السنوية للكلية ومدى كفايتها لتحقيق رسالة وغايات وأهداف الكلية. ب- استحداث أساليب جديدة لدعم وزيادة الميزانية	أ/1- مناقشات وورش عمل أ/2- زيادة المشروعات التطبيقية بالكلية بالتعاون مع القطاعات المختلفة .	2009/6	2010/3		- لم يتم التنفيذ	- وجود نظام معتمد لتنمية الموارد المالية.	
				2009/3	2009/9	- تم الإتفاق مع إدارة الجامعة لتحديث البنية التحتية (المعامل البحثية والتعليمية) - وضع خطة للتغلب على أوجه القصور فى المباني والمنشآت.	- لم يتم التنفيذ	- وجود دراسة موثقة لكفاية المباني وكفاءتها وصيانتها.	
	2/6- المباني وطبيعة نشاط الكلية: 1/2/6- كفاية وملائمة المباني. 2/2/6- النظافة والمناخ الصحى لمباني الكلية. 3/2/6- المرافق العامة والخاصة. 4/2/6- دعم وصيانة البنية التحتية.	أ- دراسة مدى كفاية وملائمة المباني لطبيعة نشاط الكلية. ب- وجود سياسة محددة للتحديث والإحلال فى بعض المرافق العامة والخاصة ج- وضع خطة سنوية للصيانة والأحلال والتجديد للمرافق	أ/1- الإستعانة بخبير فى مجال تحديث المعامل البحثية والتعليمية والقاعات. أ/2- تشكيل مجموعة عمل لفحص وتقييم مباني الكلية. أ/3- كتابة تقرير عن مدى ملائمة المرافق العامة والخاصة لأنشطة الكلية . أ/4- وضع إقتراحات وحلول للتغلب على أوجه القصور بالمباني الحالية. ب- مناقشات فريق العمل لصياغة الخطة وآلية التطبيق. ج- عرض الخطة على مجلس الكلية لاعتمادها وتوثيقها.						

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
	3/6- تسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية:	أ- حصر الأماكن والتسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة بالكلية والجامعة. ب-0 وضع آلية لتحديث وتطوير وزيادة الأماكن والتسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة.	أ/1- مناقشات فريق العمل.	2008/12	2009/6	- تم تعيين 7 أعضاء هيئة تدريس كمستشارين لاتحاد الطلاب في اللجان المختلفة وكذلك المشاركة الفعالة في تكوين الأسر الطلابية. - تم دعم الجامعة لمذكرات الإمتحانات للفرق المختلفة التي تم بيعها بأقل من سعر التكلفة تم صرف دعم مادي للطلاب الغير قادرين على دفعتين بإجمالي (13.500 جنيه) - جميع الأنشطة الطلابية تنشر أولاً بأول على صفحة الكلية وهي كثيرة ومتعددة وتم عمل تجميع لهذه الأنشطة على إسطوانة مدمجة لبسمل لإدارة النشاط بالجامعة علماً بأن أمين إتحاد الجامعة من كلية الصيدلة وكذلك 4 أمناء لجان وأمناء مساعدين. - قامت الكلية بتوزيع استبيانين على طلاب الكلية وإرسالتها الى رعاية الشباب المركزية بخصوص القيم الجامعية - الكتاب الجامعي - المدينة الجامعية	- وجود دراسة كافية بأماكن ممارسة الأنشطة .		
	4/6- الأجهزة والمعدات والمعامل:	أ- حصر الأجهزة والمعدات والمعامل من حيث العدد والحداثة والتوزيع على المعامل. ب- وضع خطة لصيانة الأجهزة والمعامل بصفة منتظمة.	أ/1- إعداد قواعد بيانات لكل الأجهزة . أ/2- إعادة توزيع الأجهزة بناء على دراسة مستفيضة . ب/1- مناقشات فريق العمل. ب/2- إبرام عقود صيانة دورية .	2008/12	2008/6	- تم حصر الأجهزة والمعدات بالمعامل في قاعدة بيانات كاملة - جارى عقد صيانة دورية مع مكتب صيانة أجهزة علمية	- وجود قاعدة بيانات بالأجهزة العلمية .		

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعى	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة
				نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
	5/6- نسبة الحاسبات الآلية لإجمالى عدد الطلاب: (ص 31)	أ- دراسة مدى كفاية أعداد الحاسبات الآلية بما يتناسب مع عدد الطلاب.	1/أ- حصر الأجهزة وإعادة توزيعها. 2/أ- شراء ما يستلزم من أجهزة حديثة ونظم معلومات.	2008/6	2008/12	- تم حصر الأجهزة الموجودة بالكلية - تم شراء عدد 226 جهاز جديد وتم توزيعها على الأماكن		- دراسة نسبة الحاسبات الآلى الى عدد الطلاب.	
	6/6- مستوى كفاءة استخدام الموارد: 1/6/6- توافر أنظمة للمراجعة والرقابة المستقلة والدورية على استخدام الموارد.	أ- دراسة مدى كفاءة إستغلال الموارد المتاحة ورفع كفاءتها	1/أ- تشكيل فريق عمل للمتابعة. 2/أ- وضع نظام موثق للمراجعة والرقابة الدورية على موارد الكلية. 3/أ- وضع أولويات لإستخدام الموارد المتاحة. 4/أ- مراقبة استخدام الموارد والتقويم المستمر لمستوى كفاءة الإستخدام. 5/أ- تعديل أولويات استخدام الموارد بناءً على نتائج التقويم والمستجدات الأخرى.	2008/9	2010/6			- وجود نظام معتمد لقياس كفاءة إستغلال الموارد.	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الومنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
7- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.	1/7- خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة: 1/1/7- وجود آليات لتحديد الاحتياجات الحقيقية للمجتمع المحيط. 2/1/7- برامج التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ- وضع خطة وبرامج لخدمة المجتمع وتنمية البيئة. ب- وضع خطة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع إستجابة للاحتياجات التي تحددت وبما يخدم الأولويات القومية في هذا المجال. ج- تنمية الوعي بخدمة المجتمع وتنمية البيئة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين. د- إشترك الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في برامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة. هـ- إصدار نشرة بيئية غير دورية وتوزيع ملصقات .		2008/9	2008/12	- تم تنفيذ ندوة بعنوان " تحديد احتياجات السوق المحلي من الخدمات المجتمعية التي تقدمها الكلية " في 2008/11/5م. - تم إعداد وتنفيذ لوحات شرف توثيقية للأقسام العلمية بالكلية وبعض الإدارات - تم اعداد برنامج لزيارة بعض الطلاب العرب الوافدين المقترح حضورهم في شهر يولي و2009م لجامعة أسيوط .		- وجود خطة معتمدة من مجلس الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- تم إعداد التحليل الرباعي SWOT للقطاع

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعى	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة
				نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
	2/7- المباني وطبيعة نشاط الكلية	<p>أ- دراسة مدى ملائمة وكفاية المباني لطبيعة ونشاط الكلية وتناسبها مع أعداد الطلاب.</p> <p>ب- توفير نظم الأمن والسلامة فى مباني الكلية والمناخ الصحى من حيث التهوية والإضاءة.</p> <p>ج- المحافظة على نظافة المباني والساحات .</p> <p>د- كفاءة المرافق وصيانة البنية التحتية والمرافق والتسهيلات المادية ووضع آلية للتطبيق.</p>	<p>أ/1- تشكيل مجموعة عمل لتقييم مباني الكلية وتقديم تقرير عنها.</p> <p>ب/1- الإستعانة بخبير فى نظم السلامة والأمن للمباني لتقديم تقرير عنها ومعالجة القصور إن وجد.</p> <p>ب/2- توفير مخارج الطوارئ والعلامات الإرشادية والتسهيلات المناسبة لمكافحة الحريق.</p> <p>ب/3- وضع خطط لأمن وسلامة المباني والأفراد.</p> <p>ب/4- تدريب العاملين على استخدام الوسائل والأجهزة الخاصة بأمن وسلامة المباني والتأكد من صلاحيتها .</p> <p>ب/5- إجراء التجارب الدورية التخيلية لأخلاء المباني فى حالات الحرائق.</p> <p>ج/1- المتابعة الدورية للتحقق من نظافة المباني والساحات.</p> <p>ج/2- التحقق من كفاية المرافق العامة والخاصة بالكلية وصلاحيتها للإستخدام.</p> <p>د/1- عمل خطة سنوية موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية لصيانة البنية التحتية والمرافق وكذلك عمليات الأحلال والتجديد .</p> <p>د/2- تشكيل فريق لمتابعة تطبيق هذه الخطة.</p>	2008/10	2010/6	<p>- تم إعتداد تشكيل فريق لإدارة الأزمات حيين وقوع الطوارئ</p> <p>- يوجد رسم تخطيطى لمباني الكلية الثلاثة</p> <p>- تم تحديد إحتياجات المباني لتوفير الأمان والسلامة عن طريق اللواء مستشار الدفاع المدنى بالجامعة.</p> <p>- تم عقد دورات تدريبية على إستخدام وسائل الإطفاء وتأمين المباني</p> <p>- تم عقد ندوة تثقيفية للطلاب فى 2008/11/7 بعنوان "أعمال الدفاع المدنى والتعامل مع الحرائق والحروق"</p> <p>- تم إعداد لوحات إرشادية لمخارج الطوارئ.</p>			

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي / الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الومنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
	3/7- وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات	أ- توفير وسائل الإتصال الحديثة ونظم المعلومات اللازمة. ب- مراجعة مدى كفاءة نادى تكنولوجيا المعلومات. ج- تحديث موقع الكلية على الإنترنت.	أ- ندوات ومناقشات. ب- دراسات لمعرفة أوجه القصور والعمل على تغييرها. ج- شراء ما يستلزم من أجهزة حديثة ونظم معلومات. ب-1- إستكمال ما يلزم لنادى تكنولوجيا المعلومات فى حالة عدم كفاءتها. ج-1- عمل مراجعة وتحديث دروى لموقع الكلية على الإنترنت.	2008/10	2009/3	- تم تحديث موقع الكلية باستمرار ويتم الإعلان عن الدورات التدريبية وأخبار الكلية وكذلك الإعلان عن أسئلة Tutorial class للطلاب فى بعض المقررات العلمية.	- وجود دراسة موثقة بعدد المستفيدين من خدمات الاتصالات		
	4/7- الإعتبارات التنظيمية لأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ- إنشاء وحدة إدارية مزودة بالكوادر المؤهلة تابعة لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. ب- توثيق الأنشطة المجتمعية التى تقدمها الكلية.	أ- لقاءات وحلقات نقاش لدراسة خطوات إنشاء الوحدة. ب- دراسة حاجة الوحدة الإدارية من الكوادر والتجهيزات. ج- عمل خطة مفصلة لأنشطة هذه الوحدة د-4- إعتقاد التشكيل من مجلس الكلية ب-1- حصر الأنشطة المقدمة للمجتمع وتجميع البيانات اللازمة. ب-2- نشر هذه المعلومات فى إصدارات ومطبوعات وكذلك على موقع الكلية	2008/10	2010/3	- لم يتم بعد إنشاء الوحدة الإدارية نظرا لعدم استكمال الدراسة المطلوبة من كوادر وتجهيزات .	- وجود وحدة إدارية تابعة لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة)		
	5/7- وحدات الخدمات المجتمعية فى المؤسسة: 1/5/7- المعمل المركزى	أ- تطوير المعمل المركزى. ب- توفير خدمات علمية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	أ- شراء أجهزة متطورة للقياسات. ب- إصلاح وصيانة الأجهزة الموجودة بالمعمل. ج- دورات تدريبية لإدارة وتشغيل الأجهزة الجديدة	2008/3	2010/6	- * تم إضافة والتدريب على جهاز TLC Scanner للعاملين بالمعمل والسادة المدرسين المساعدين والمعيدون مع نخبة من أعضاء هيئة التدريس فى الفترة من 2008/11/5-3 م . - تم طباعة المطوية الخاصة بالأجهزة التى وردت للمراكز الخدمية - تم إعداد كارت متابعة صيانة للأجهزة العلمية - تم تصميم بادج وتثبيته على الأجهزة التى تم شراؤها من خلال المشروع	- زيادة عدد البحوث المنشورة فى مجالات علمية محلية أو عالمية.		

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
	2/5/7- مركز المعلومات الدوائية.	أ- تطوير مركز المعلومات الدوائية عن طريق.	أ1- توفير بعض المستلزمات (كمبيوتر - طباعة - كتب - برامج). أ2- دورات تدريبية - نشرات. أ3- ندوات ولقاءات مع الطلاب والخريجين والأطباء وأصحاب المصلحة لتوضيح دور الصيدلي في منظومة الرعاية الصحية.	2008/3	2010/6	- تم إعداد تقرير عن عدد التساؤلات التي وردت للمركز عن الفترة السابقة - ظهور النشرة الدورية الجديدة .		- زيادة عدد الإستفسارات المقدمة للمركز.	
	3/5/7- معمل الدراسات الصيدلانية للنباتات الطبية.	أ- تطوير معمل الدراسات الصيدلانية للنباتات الطبية	أ1- توفير المستلزمات المطلوبة لتطوير الأداء . أ2- ندوات تنفيذية ومحاضرات لتنمية الوعي بأهمية النباتات الطبية كعلاج مكمل. أ3- إستبيانات للمستفيدين وأصحاب المصلحة.	2008/3	2010/6	- تم إضافة جهاز تقطير الزيوت (وحتى الآن هناك معوقات في استكمال المطلوب نظرا لعدم التوفيق في تقدير الأسعار).		- الإنتهاء من تأسيس وتجهيز معمل النباتات الطبية.	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
	4/5/7- الصيدلانية المجتمعية	- تأسيس صيدلانية نموذجية للإسترشاد وتقديم الخدمات المطلوبة للمجتمع المحيط.	- إعداد المكان المناسب للصيدلانية. - توفير المستلزمات المطلوبة للصيدلانية. - إصدار ترخيص	2008/9	2010/6	- تم شراء المستلزمات والمعدات المطلوبة - جاري إعداد المكان المناسب بالاتصال مع ادارة الجامعة - تم تصميم استبيان عن " دور الصيدلي في الصيدلانية المجتمعية في منظومة الرعاية الصحية" و جاري استكمال استطلاع الرأي .		- وجود صيدلانية مجتمعية تابعة للكليّة لتقديم الخدمات الصحية	
	5/5/7- معمل القياسات الصيدلانية	- تطوير أداء المعمل. - وضع خطة للتعاون مع مصنعى الدواء فى مصر.	- إجراء الدراسات الحيوية للمستحضرات الصيدلانية الجديدة. - ندوات وورش عمل فى مجال الخدمات الصيدلانية.	2008/3	2010/6	- تم عقد دورات تدريبية على جهاز ال HPLC للعاملين والباحثين في 2008/10/9-7م - وفي 2008/12/3 م تم استلام جهاز - Laser diffraction particle size analyzer - وتم عقد ورشة عمل في الفترة من 2008/12/18-16 م للتدريب على تشغيله.		- وجود خطة معتمدة للتعاون مع شركات الدواء	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي / الفرعى	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
	6/7-	أ- تفعيل مشاركة الأطراف المجتمعية والأعضاء فى مجلس الكلية. ب- مشاركة الأطراف المجتمعية ذات العلاقة فى تصميم البرامج التدريبية ج- مشاركة الأطراف المجتمعية فى التدريب الصيفى للطلاب وتوفير فرص العمل للخريجين ووجود إتصالات وعلاقات مستمرة فعالة.	1/أ- مخاطبة الأطراف المجتمعية المختلفة وخلق قنوات إتصال معها. ب/1- عمل ندوات وحلقات نقاش مع الأطراف المجتمعية المختلفة. ج/1- خلق قنوات إتصال مستمرة مع الأطراف المجتمعية. ج/2- برامج تدريبية. ج/3- برامج تثقيفية وخدمية للطلاب.	2008/10	2010/6	- يتم بالفعل مشاركة الأطراف المجتمعية فى مجلس الكلية بصفة دورية ويتم دعوة ممثل لصناعة الدواء - أ وعض ومن الرقابة الدوائية وهناك عضوية دورية ومعتمدة من السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة فى هذا المجال . - تم عقد ندوة بالاشتراك مع الأطراف المجتمعية فى مجال الصيدلة فى 2008/11/5م (بند 1/7) . - تم عقد ورشة عمل بعنوان "تحديد إحتياجات السوق المحلى من الخدمات المجتمعية التى تقدمها الكلية " وتم فيها عرض المقترحات التى تساعد على زيادة هذه الصلة ومنها (عقد الندوات والمحاضرات للموضوعات التى تهتم الصيدلى وتفعيل دوره فى المجتمع وتم التركيز أيضا على تفعيل دور مركز المعلومات الدوائية بالكلية وتم مناقشة المتطلبات الخاصة بالصيداللة الذين يعملون فى أماكن مختلفة مثل المستشفيات الحكومية والعسكرية ومراكز الأبحاث	- وجود نظام معتمد للمشاركة الفعلية لممثلى صناعة الدواء . - وجود نظام لمشاركة الأطراف المجتمعية فى أنشطة الكلية.		
	7/7-	أ- توعية طلاب الكلية والعاملين بها فى مجال الموضوعات العامة والمتخصصة. المحلى.	- ندوات تثقيفية فى الموضوعات العامة مثل مخاطر التدخين، الإدمان ، التغذية والسمنة، طب الأعشاب التكميلى وعشوائية إستخدام الدواء . - معسكرات خدمة عامة وقوافل طبية . - توعية صحية للمستفيدين من المجتمعات الريفية . - ندوات مع المسئولين فى نقابة الصيداللة والمنظمات الصحية المحلية والعالمية إن أمكن ذلك(منظمة الصحة العالمية - الأغذية والزراعة،..... الخ) .	2008/3	2010/6	- تم عقد العديد من الندوات التثقيفية للطلاب فى مجالات العمل الصيدلانى - تم عقد ندوة بعنوان : "The pharmacist has many careers" - بالاشتراك مع إحدى شركات الأدوية فى يوم 2008/10/27م 2- تم عقد ندوة أخرى بالاشتراك مع إحدى شركات الأدوية بعنوان : " Updates in selling skills" يوم 2008/11/4م - تم عقد ندوة أخرى بالاشتراك مع إحدى شركات الأدوية بعنوان : "How to be good medical Rep" فى يوم 2008/12/1م - تم تنفيذ زيارة للمدينة الصناعية بالتعاون مع الصندوق الاجتماعى للتنمية التابع لمجلس الوزراء لمشاهدة المشروعات الصغيرة التى يمولها الصندوق وتنمية فكر وثقافة العمل الحر لدى الشباب. - تم تنفيذ ندوة مع نقيب صيداللة أسيوط فى يوم 2008/11/5م بعنوان: إحتياجات السوق المحلى من الخدمات المجتمعية التى تقدمها المؤسسة. - تم تنفيذ قافلة طبية إلى إحدى قرى محافظة أسيوط (الواسطى) فى يوم 2008/11/28م .	- وجود خطة معتمدة للتوعية والتثقيف.		

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الومنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
	8/7- مستوى رضا الأطراف المجتمعية عن أداء الكلية (مستوى الخريجين) .	أ- قياس رضا سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء الكلية وعن مستوى خريجها.	أ1- ندوات وحلقات نقاش وإستبيانات. أ2- تحليل وتقييم الإستبيانات. أ3- إتخاذ القرارات التي تساعد على زيادة رضا المجتمع المدني عن أداء الكلية ومستوى خريجها.	2008/10	2010/6		- عن أداء الكلية (مستوى الخريجين) جاري الإعداد لندوة موسعة مع جميع الأطراف المجتمعية لقياس مستوى رضاهم عن خريجي الكلية .	- وجود خطة لتوفير فرص التدريب والعمل للخريجين.	
	9/7- سياسات التعزيز الجارى تنفيذها.	أ- إنشاء نظام مستمر لتعويض الخدمات المجتمعية.	أ1- تقارير سنوية عن المعامل (الطلابية والبحثية). أ2- تخصيص جزء من الاعتماد المالى المتاح لاستمرار تحديث وصيانة الأجهزة بالمعامل. أ3- لقاءات مع المستفيدين وإستطلاع رأى (إستبيانات).	2008/10	2010/6		- جاري وضع خطة لتحسين واستمرار الخدمات المقترحة لصيانة الأجهزة.	- وجود خطة معتمدة لتعويض الخدمات المجتمعية.	
	10/7- سياسات التعزيز التي لم تخضع للتنفيذ ومعوقات التنفيذ.	أ- مراجعة خطة التعزيز.	أ1- تقارير دورية إلى السيد أ.د./ عميد الكلية مع الرؤية لمعوقات التعزيز. أ2- إقتراحات لتحسين وتطوير السياسات. أ3- لقاءات مع الخريجين والمستفيدين.	2008/10	2010/6		- لم يتم إعداد التقارير المطلوبة.	- وجود نظام للتغلب على معوقات التعزيز.	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

ثانياً - الفاعلية التعليمية

العنصر الرئيسي / الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	أساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
1- الطلاب والخريجين	1.1- سياسات قبول وتحويل الطلاب	- أ- توفير فرص التعليم المتكافئة للطلاب. - أ- توفير فرص التعليم المتكافئة للطلاب.	1-مراجعة سياسات قبول وتحويل الطلاب دورياً في ضوء التغيرات والتطورات المختلفة بالتعاون مع إدارة الجامعة.	2008/3	2010/6	- تتم مراجعة سياسات القبول والتحويل بالتعاون مع إدارة الجامعة		- سياسات قبول وتحويل للطلاب معلنة ومعتمدة	
	1/1- تكييف سياسات القبول مع الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية.					2- تعلن الكلية سياساتها لقبول الطلاب وتوفر المعلومات الكافية للطلاب (أدلة الطلاب / إرشاد طلابي / برامج تعريفية للطلاب الجدد).	- تم توزيع دليل الطالب للكلية والجامعة على الطلاب منذ بداية العام الدراسي وتم عمل برامج تعريفية للطلاب الجدد		
	2/1- شفافية وإعلان سياسات القبول .					3- توفير المعلومات عن سياسات القبول بالبرامج الدراسية.	- تم توزيع مطويات على طلاب الفرقة الإعدادية وكذلك طلاب الفصل رقم 1 لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية		
	3/1- المعلومات المتاحة عن سياسات إجراءات القبول بالبرامج الدراسية.					4- مراعاة تناسب عدد الطلاب المقبولين مع إمكانيات الكلية ومواردها.	- تمت الموافقة من مجلس الكلية رقم 536 بتاريخ 2008/12/18 على قبول عدد 300 طالب العام القادم وضرورة مخاطبة نقابة الصيادلة والجامعة بذلك الشأن. - تم توفير عدد 6 قاعات تدريسية سعة 50 طالب ، تمت مخاطبة إدارة الجامعة بإنشاء مجمع قاعات تدريسية منفصل بتكلفة 6 مليون جنيه.		

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعى	الأنشطة المطلوبة	الأساليب التنفيذ	الفترة الومنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة
			بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
					- سياسات وإجراءات التحويل للطلاب تتم مركزيا			
					- تم تصميم إستبيان - تم التعاون مع مركز إعداد القادة برعاية الشباب المركزية		سياسات التحويل معلنة وموثقة	
					- تم تشكيل لجنة لتصميم قوائم إستطلاع رأى منتظمة لقياس وتحليل آراء الطلاب فى الآتى: المقررات الدراسية ، نظام التقويم ، التسهيلات المعملية ، سياسات القبول والتحويل ، الإرشاد الأكاديمى ، الأنشطة الطلابية ، تقويم الطلاب أثناء وبعد التدريب الصيفى ، خدمات المكتبة ومركز الحاسب الآلى الطلابى ، التسهيلات المتاحة للتعليم والتعلم ، التسهيلات المتاحة للدعم المالى ، الرعاية الصحية للطلاب فى الحالات الطارئة والإسعافات السريعة		أ- دليل الطالب . ب- الموقع الإلكتروني الخاص بالكلية ليشمل برامج لتعريف الطلاب بسياسة الكلية .. - تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس لرعاية الطلاب المتفوقين واخرى لرعاية الطلاب المتعثرين . - إنشاء وحدة لمتابعة الخريجين والاهتمام بالتعليم المستمر .	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي / الفرعي	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الومنية		أنشطة تم تنفيذها	المخرجات	أنشطة لم يتم تنفيذها	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
			بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
	المتابعة المستمرة للخريجين	- دعم معنوى ، وجود أفراد مدربين ، أجهزة ، دورات تدريبية ، إمكانيات مادية	2008/3	2010/6	<ul style="list-style-type: none"> - إنشاء قاعدة بيانات الخريجين على جهاز الكمبيوتر بإدارة شؤون الخريجين . - جارى تصميم إستبيانات أولاً: مدى ملائمة البرامج التعليمية لإحتياجات سوق العمل أ والمجتمع والبيئة ثانياً: رضاء الجهات التوظيفية عن خريج كلية الصيدلة وتشمل الآتى:. - وضع آليات لضمان إرتباط الخريجين بالكلية ، قياس التوجه الوظيفى للخريجين بسوق العمل ، إستكمال قاعدة بيانات الخريجين ، إنشاء حساب بنكى لإستقبال الهبات والعطايا لصالح العملية التعليمية ، توفير برامج متنوعة لإعداد الخريجين لسوق العمل عن طريق إنشاء برامج التصنيع الدوائى ، إقامة ملتقى سنوى للتوظيف ، وضع بيانات الخريجين على صفحة الكلية ومتابعة إخبارهم ، تفعيل نظام التعليم الصيدلى المستمر. 	إنشاء مكتب للخريجين	<ul style="list-style-type: none"> - لم يتم فصل شؤون الخريجين عن شؤون الطلاب. - لم يتم عمل دورات تدريبية أ و إمتحان قدرات قبول للطلاب المقبولين حيث أن قواعد قبول الطلاب تتم مركزيا ولا دخل للكلية فيها. 	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعى	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
	-9/1/1- مؤشرات القبول فى مختلف البرامج	أ- بذل الجهود لتخفيض أعداد الطلاب المقبولين ببرنامج العلوم الصيدلية وزيادة أعداد الطلاب المقبولين ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية.	أ1- تقوم الكلية بتنظيم زيارات من وإلى المدراس الثانوية بالمحافظة للتعريف بالكلية والنظام المفتوح للقبول والمقررات الدراسية المطلوبة للإلتحاق بالكلية مع شرح وتوضيح مجالات عمل الخريج من برامج الصيدلة.	2008/3	2010/6	- أستقبلت الكلية طلاب مدارس أبناء الثانوية ومدرسة الفرنسيسكان الثانوية .		مؤشرات قبول معلنه	
		أ2- تكثيف الإعلان والدعاية لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية بالطرق المختلفة.				- تم ذلك عن طريق وضع بوستر كبير داخل وخارج الكلية وتوزيع مطويات على الطلاب فى بداية العام الدراسى			
		أ3- يتم قبول الطالب بالكلية بعد عمل دورة تدريبية له ويعقد بعدها إمتحان قبول وإمتحان قدرات ويقبل الطالب الذى يجتاز هذه الإمتحانات بالمستوى الذى تحدده وتراه الكلية مناسباً للإلتحاق بها.				- سوف يتم عمل إمتحان قدرات فى نظام الثانوية العامة المستحدث			
	ب- اقتراح إدخال برامج جديدة بالكلية	ب1- دراسة إمكانية إدخال برامج جديدة مثل : ب2- التصنيع الدوائى بالكلية .				- جارى إعداد ومناقشة اللائحة الخاصة ببرنامج التصنيع الدوائى	-	- دراسة كاملة عن البرنامج معلنة ومعتمدة	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
	2/1- الدعم الطلابي: 1/2/1- تحديد خصائص وإحتياجات الطلاب	أ- الدعم والإرشاد الطلابي	أ/1- تحديد الإحتياجات الحقيقية للطلاب ووضع خطة لخدمات الدعم الطلابي مرتبطة بتلك الإحتياجات - دفع المصاريف الدراسية - كتب دراسية - بونات تغذية أ/2- توفير نظام موثق ومعلن لتوجيه وإرشاد الطلاب الجدد وعمل ملف إنجاز الطالب.	2008/3	2010/6	<ul style="list-style-type: none"> - تم دفع المصاريف الدراسية من صندوق التكافل الإجتماعي للطلاب الغير قادرين . - تم توزيع كتب مجانية دراسية من أقسام مختلفة على الطلاب المحتاجين. - تم عمل نظام إرشاد طلابي وكذلك تم توزيع ملفات الإنجاز على الطلاب بالفرقة الإعدادية - تم تفعيل نظام الأرشاد الأكاديمي وكذلك النشاط الطلابي - تم تسليم عدد 7 طلاب نظارات طبية. - تم دعم بعض الطلاب ماديا من خلال مكتب السيد أ.د./ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بدفع مبالغ للإقامة بالمدينة الجامعية - دفع المصاريف الدراسية 		<ul style="list-style-type: none"> - وجود آلية الدعم والإرشاد معلنة. - وجود خطة لتحديد إحتياجات الكلية - خطة إرشاد توجيه للطلاب معلنة ومعتمدة 	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي / الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
				2008/3	2010/6	<ul style="list-style-type: none"> - تطبيق نظام الإرشاد الأكاديمي كوسيلة للاتصال - تم عمل دورة للإسعافات الأولية بالتعاون مع جمعية الهلال الأحمر بأسبوط تحت رعاية اللجنة الإجتماعية بالكلية - كل الأنشطة تمت عن طريق الإتحاد ورعاية الشباب تحت رعاية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - إنشاء صيدليات بجميع معامل الكلية للحالات الطارئة. - توفير الرعاية الصحية للطلاب من خلال المراقبة الطبية ومستشفى الطلبة المجاور للكلية - جارى تحديد المكان المناسب وكذلك جارى التفاوض مع المستشفى الجامعي لإنشاء الوحدة (ممارس عام) بالإشتراك مع السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون خدة المجتمع وتنمية البيئة. - إنشاء صيدليات بجميع معامل الكلية للحالات الطارئة 			
								<ul style="list-style-type: none"> - إنشاء وحدة صحية لتوفير الرعاية الصحية للطلاب . 	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعى	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
	5/2/1- برامج دعم ورعاية المتفوقين والمبدعين			2008/3	2010/6	<ul style="list-style-type: none"> - دعم معنوى بعمل لوحات شرف للطلاب العشرة الأوائل على الفرق الدراسية وكذلك أوائل المواد فى الأقسام المختلفة - دعم طلاب البكالوريوس من خلال جائزة المرحومة أ.د./ سوزان الهراس. - دعم قسم الكيمياء الطبية بالكتب العلمية - دعم شركات الدواء للأوائل 			
	6/2/1- رعاية الطلاب المتعثريين دراسياً					<ul style="list-style-type: none"> - يتم إبلاغ جميع أولياء الأمور بنسب الغياب أولاً بأول 10% ، 20% ويتم تزويد السادة المرشدين (حسب طلبهم) بتقديرات الطلاب فى جميع سنوات الدراسة لمتابعة وحل مشاكل الطلاب جميعاً والمتعثريين على وجه الخصوص. - جارى مخاطبة الأقسام العلمية لعمل التقارير للمتابعة 			
	7/2/1- خدمات الدعم المقدمة لذوى الإحتياجات الخاصة					<ul style="list-style-type: none"> - توجد حالة واحدة بالفرقة الثالثة ويسمح لها بركوب المصعد ويخصص لها مكان قريب من الباب فى المعامل الدراسية ويسمح لها بمرافقة 			<ul style="list-style-type: none"> - توفير وسائل إنتقال للطلاب. - إعداد جداول زمنية معلنه لعقد لقاءات وحلقات مناقشة مع الطلاب .
	أ/6- إقرار دعم الطلاب المتفوقين لزيادة إمكانياتهم العلمية.								
	أ/7- وضع نظام لإكتشاف الطلاب المتعثريين والحرص على توفير برامج الدعم والرعاية الملائمة لهم من (إشراف أكاديمى ، إستبيانات ، تقارير متابعة من الأقسام عن إنتظام حضور الطلاب).								
	أ/7- توفير طرق إنتقال مناسبة داخل الكلية وتخصيص أماكن لهم بحجرات الدراسة والمعامل والمكتبة.								

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
	8/2/1- المنح الدراسية		أ/8- توفير المنح الدراسية على أن يتضمن تكافؤ الفرص في الحصول عليها من خلال وجود معايير موضوعية ومعلنة في التطبيق العملي.	2008/3	2010/6	- برنامج حكومي مجاني - منحة بمبلغ 200 جنيه مصرى للحصول على شهادة (ICDL) لطلاب الفرقة الإعدادية ، منح بنك فيصل الإسلامى		- إعلان عن منح دراسية	
	9/2/1- دليل الطالب		أ/9- توفير أدلة للطلاب تتضمن معلومات شاملة عن الكلية وبرامجها التعليمية وخدمات الدعم الطلابي وتقوم الكلية بتحديثها دورياً.			- تم توفيرها وتوزيعها فى صورة ورقية والإلكترونية		- توافر الأدلة سنوياً.	
	10/2/1- وسائل إنتقال الطلاب		أ/10- توفير وسائل الإنتقال الداخلية والخارجية المناسبة للطلاب فى حالة حتمية ذلك وفقاً لطبيعة موقع الكلية الجغرافى.			- تقوم إدارة الجامعة بتوفير ذلك - والوسيلة الوحيدة للإنتقال داخليا هى المصعد			
	11/2/1- الإرشاد الأكاديمي		أ/11- تفعيل نظام الساعات المكتبية وإنشاء نظام الإرشاد الأكاديمي. عقد لقاءات وحلقات مناقشة مع الطلاب.			- تم تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي فى برنامج العلوم الصيدلانية لجميع طلاب الكلية - ورود بعض محاضرات إجتماع الإرشاد الأكاديمي للكثير من السادة أعضاء هيئة التدريس للفرقة الرابعة والثالثة - تم الإتفاق على عقد إجتماع أسبوعى لطلاب الفرقة الثالثة والرابعة وجرى إستكمال باقى الفرق - تم عمل ندوة عن الإرشاد الأكاديمي - تم تقسيم الطلاب الى مجموعات (60 طالب بالمجموعة) - تم إعلان الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس - تم حساب ساعات الإرشاد ضمن جودة الأداء		- وجود سياسة معتمدة ومعلنة	

العنصر	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية	أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم	أنشطة تم إضافتها
--------	------------------	----------------	----------------	------------------	--------------	------------------

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

الرئيسي / الفرعي	للتنفيذ		بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ	تنفيذها	ولم تدرج في الخطة
	3/1- الأنشطة الطلابية	أ- وضع آلية لدعم الأنشطة الطلابية بالكلية	2008/3	2010/6	<p>- تم تعيين 7 أعضاء هيئة تدريس كمستشارين لاتحاد الطلاب في اللجان المختلفة وكذلك المشاركة الفعالة في تكوين الأسر الطلابية.</p> <p>- تم دعم الجامعة لمذكرات الإمتحانات للفرق المختلفة التي تم بيعها بأقل من سعر التكلفة</p> <p>- تم صرف دعم مادي للطلاب الغير قادرين على دفعتين بإجمالى (13.500 جنيه)</p> <p>- جميع الأنشطة الطلابية تنشر أولاً بأول على صفحة الكلية وهي كثيرة ومتعدده وتم عمل تجميع لهذه الأنشطة على إسطوانة مدمجة ليسلم لإدارة النشاط بالجامعة علما بأنه تم إنتخاب أمين إتحاد الجامعة وكذلك 4 أمناء لجان وأمناء مساعدين من كلية الصيدلة للعام الجامعى 2009/2008م.</p> <p>- قامت الكلية بتوزيع إستبيانات على طلاب الكلية وإرسالة الى رعاية الشباب المركزية بخصوص القيم الجامعية - الكتاب الجامعى - المدينة الجامعية - المطعم - رعاية الشباب</p>	<p>- آلية للدعم معلنة</p> <p>- حل مشاكل الطلاب</p>

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي / الفرعى	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
	4/1- خدمات الخريجين.	أ- تقديم خدمات متميـزة للخريجين.	1/أ- إنشاء وحدة إدارية لخدمات الخريجين (أجهزة وتجهيزات). 2/أ- إنشاء قواعد بيانات للخريجين (مشروع MIS) وعمل رقم كودى. 3/أ- قياس التوجه الوظيفى للخريجين (التخصصات الحديثة والمطلوبة بسوق العمل). 4/أ- توفير برامج متنوعة لإعداد الخريجين لسوق العمل (التعليم الصيدلى المستمر). 5/أ- إقامة ملتقى للتوظيف سنوياً. 6/أ- إصدار مجلة سنوية للخريجين – بيانات الخريجين على صفحة الكلية الإلكترونية. 7/أ- إنشاء ودعم رابطة الخريجين. 8/أ- وضع آلية لضمان ارتباط الخريجين بالكلية (تتبع الخريجين). 9/1- دعوة الشركات والهيئات التى تقوم بتوظيف خريجي الصيدلة للقاء مع الطلاب ونقابة الصيدلة 10/أ- إنشاء حساب بنكى لإستقبال الهبات والعطايا لصالح العملية التعليمية والخريجين.	2008/3	2010/6	<ul style="list-style-type: none"> - جرى عمل إستبيانات لطلاب الفرقة الرابعة والمستفيدين لقياس التوجه الوظيفى. - تم توزيع نشرات مجانية والرد على أسئلة وإستفسارات الهيئة الطبية من خلال مركز المعلومات الدوائية بقسم الصيدلانيات والنشرة البيئية التى تصدر عن قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - جرى الإتصال لمعرفة الطرق القانونية لعمل رابطة خريجي صيدلة أسيوط. - تم العام الماضى لقاء فى شركة T3A وهذا العام لم يتم تكرار هذا اللقاء نظراً للظروف الحالية للشركة. - يتم سنويا إصدار مجلة للخريجين - تم إرسال خطابات الى جميع شركات الدواء من خلال مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية للمساهمة فى دعم الكلية والخريجين. - تم عمل ملتقى محدود للتوظيف من خلال مندوبين عن مجموعة RTC بالقاهرة. - سوف يتم لقاء مع الشركات المضيفة لرحلة البكالوريوس هذا العام خلال النصف الأول من شهر فبراير 2009م. - تم عمل لقاءات من خلال الأسر الطلابية مع المكاتب العلمية ومندوبى دعاية شركات الدواء بمحافظة أسيوط وهى (مالتى فارما ، أبوت) وتركزت اللقاءات فى مناقشة مجالات عمل الصيدلى والمهارات المطلوبه لكل مجال. - تم عمل لقاءات مع الطلاب ونقابة الصيدلة بأسيوط. 	<ul style="list-style-type: none"> - وجد أنه من الصعب إنشاء حساب بنكى خاص بالكلية لتلقى الهبات والعطايا ويمكن إستبدال ذلك بحساب صندوق دعم الأنشطة الطلابية. 	- وجود وحدة خدمات الخريجين	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة	المخرجات	أنشطة لم يتم تنفيذها	أنشطة تم تنفيذها	الفترة الزمنية		اساليب التنفيذ	الأنشطة المطلوبة	الطرق المقترحة للتنفيذ	العنصر الرئيسي/ الفرعي
				نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
			تم تشكيل لجنة خاصة بمتابعة الخريجين منذ نشأة الكلية حتى العام الماضي وتم إرسال خطابات لجميع الهيئات والشركات والمراكز والمستشفيات والجهات التوظيفية للصيادلة ووصلت ردود 11 هيئة ببيانات كاملة عن الخريج وعنوانه ومركزه العلمي وجارى عمل قاعدة البيانات اللازمة						

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
2- معايير الأكاديمية	1/2- تبنى المؤسسة للمعايير القياسية القومية (NARS) ومعايير أخرى معتمدة.	أ- الالتزام بالمعايير الأكاديمية القياسية القومية (NARS) ب- مراجعة المعايير الأكاديمية الحالية وتحديث رسالة الكلية. ج- وجود سياسات لمراجعة المعايير الأكاديمية.	أ/1- ورش عمل ولقاءات بعد إستطلاع رأى الأقسام . ب/1- مراجعة المعايير الأكاديمية من خلال لجنة مشكلة وإعتمادها من مجلس الكلية.	2008/9	2009/2	- تمت مراجعة المعايير الأكاديمية ومقارنتها بالمعايير الأكاديمية القومية من خلال اللجنة المشكلة		- دراسة مقارنة موثقة ومعلنة	
	2/2- الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية.	أ- توعية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالمعايير القاسية القومية (NARS) والمعايير الأكاديمية للمملكة المتحدة.	أ/1- توفير مصادر التعلم اللازمة وتعديل المقررات وطرق التقويم ، وإدخال طرق حديثة للتعلم وورش عمل ولقاءات.	2008/3	2008/6	- تم توفير مصادر تعلم غير تقليدية مثل المكتبة الإلكترونية وتجارى التعاقد على شراء السبورة التفاعلية		- وجود آلية معتمدة لمطابقة البرنامج لمراجعة المعايير الأكاديمية	
	3/2- توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية 4/2- نظام الساعات المعتمدة	أ- وضع آلية لتحديد مدى توافق البرامج الدراسية مع المعايير الأكاديمية	أ/1- قياس ومتابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية بما يتناسب مع متطلبات المعايير الأكاديمية القياسية القومية. أ/2- الدراسة والمراجعة الداخلية والخارجية وتحديد الفجوة.	2008/3	2008/6	- تمت المقارنة بين المعايير الأكاديمية القومية والمعايير القياسية للمملكة البريطانية المتحدة - تم تنظيم ورشة عمل عن الساعات المعتمدة وتمت فيها مناقشة اللائحة الدراسية للساعات المعتمدة مالها وما عليها. وتم فيها شرح هدف البرنامج تصميم البرنامج تقييم الهدف وأهمية البرنامج للعملية الدراسية			

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعى	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الومنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة
				نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
3- البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية.	1/3- البرامج التعليمية وإحتياجات المجتمع والتنمية. 1/1/3- ملائمة البرامج التعليمية لإحتياجات سوق العمل. 2/1/3- مرونة البرامج التعليمية للتغيير. 3/1/3- إدخال برامج تعليمية حديثة مثل برنامج التصنيع الدوائى 4/1/3- عدد الساعات المعتمدة أ والمقرارات فى كل برنامج.	أ- توصيف البرامج والمقررات الدراسية ومراجعتها دوريا لتحقيق المعايير الأكاديمية القياسية.	1/أ- تحديد وتوصيف البرامج الدراسية. 2/أ- توصيف المقررات الدراسية. 3/أ- تفعيل مشاركة الأطراف التعليمية عند تصميم وتطوير البرامج والمقررات الدراسية. 4/أ- تدريبات وورش عمل والإستعانة بالخبراء. 5/أ- توثيق التوصيفات السابقة من مجالس الأقسام ومجلس الكلية. 6/أ- عمل إستبيانات للمستفيدين.	2008/8	2008/12	- تم توصيف جميع المقررات الدراسية وإعتمادها من مجالس الأقسام	- أنشطة لم يتم تنفيذها	- تقرير المقررات بنسبة 100 % - توصيف المقررات بنسبة 100 %	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة
	ب- تغيير الأئحة القديمة بالأئحة الجديدة لبرامج العلوم الصيدلية.	1/أ- تحديد مدى ملائمة الأئحة الجديدة للتنفيذ من خلال لقاء وإستطلاع رأى 2/أ- توفير الاماكن المناسبة للدراسة.	2008/6	2010/6		- تطبيق اللائحة الجديدة			
	ج- دراسة تطبيق نظام الساعات المعتمدة حيث تم تجميع بيانات من الجامعات المختلفة سواء فى الوطن العربى أ والجامعات الأجنبية والتى تطبق نظام الساعات المعتمدة بنجاح للإسترشاد بها.	1/ج- تدريبات وورش عمل. 2/ج- حصر القدرة البشرية - النسبة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب. 3/ج- حصر حجرات الدراسة والمعامل. 4/ج- تقسيم الطلاب الى مجموعات.	2008/6	2009/10	- تم عمل الحصر والنسبة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب - تم تقسيم كل الدفعات الى مجموعتين	- وجود دراسة كاملة عن نظام الساعات المعتمدة			
	د- تحقيق مخرجات التعلم ILOs المستهدفة للأهداف المحددة للبرامج.	1/د- دراسة مدى توافق محتويات البرامج والمقررات مع مخرجات التعلم المستهدفة. 2/د- دراسة مدى توافق مخرجات التعلم المستهدفة مع أهداف البرامج. 3/د- دراسة درجة تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة مع البرامج.	2008/6	2010/10	- تم عمل الدراسة	- تحقيق مخرجات التعليم			

العنصر الرئيسي/ الفرعى	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الومنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة
				نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

			- تمت مناقشات			هـ- دراسة مدى توافق محتوى البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية مع رسالة الكلية. و- دراسة مدى ملائمة البرامج التعليمية وإحتياجات المجتمع وتنمية البيئة بأهداف ورسالة الكلية	
	- دراسة موثقة ومعلنة للبرامج التعليمية وإحتياجات المجتمع وتنمية البيئة					و1- إستقصاءات وإستبيانات وإستطلاعات رأى. و2- تحليل النتائج. و3- عرض النتائج على مجلس الكلية. و4- نشر هذه النتائج بالوسائل المختلفة.	
	- دراسة معتمدة وموثقة عن مدى إرتباط البرامج بإحتياجات سوق العمل					ز- دراسة مدى إرتباط البرامج التعليمية بإحتياجات سوق العمل.	
	- دراسة معتمدة ومعلنة عن مدى توافق اللائحة الجديدة مع المعايير الأكاديمية	2010/6	- تم عقد إجتماعات - تم عمل دراسة مقارنة	2008/3	1- قاعدة معلومات . 2- إجتماعات . 3- دراسة مقارنة . 4- إستبيانات .	أ- تقويم مدى مطابقة اللائحة القديمة والجديدة مع المعايير الأكاديمية القومية والعالمية .	2/3 - أطر العمل في البرامج التعليمية
	- تنظيم برنامج خاص للتأهيل لمرتبة الشرف في تخصصات الدراسة بالكلية .	2010/6	- تم التشجيع المادى والمعنوى بصور مختلفة وبالتعاون مع إدارة إعداد القادة والمتميزين بالإدارة العامة لرعاية الشباب	2008/3	ب/1- التشجيع المادى والمعنوى	ب- السياسات التي تحددها الكلية لتشجيع الطلاب المتفوقين	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعى	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
	3/3- مستوى تقدم البرامج الدراسية:	أ- قياس مستوى التقدم فى البرامج التعليمية.	1/أ- تحليل نتائج استبيانات الطلاب للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية ومقارنتها بالسنوات السابقة ودراسة أسباب التباين الملحوظ فيها إن وجد. 2/أ- عرض النتائج على مجالس الأقسام ومجالس الكلية. 3/أ- إتخاذ القرارات المناسبة بناء على النتائج السابقة	2008/3	2010/6	تم تحليل النتائج بعد عرضها على مجالس الأقسام والكلية ومقارنتها بالأعوام السابقة		- دراسة عن مدى التقدم فى البرامج التعليمية	
	4/3 - مراجعة تحديث البرامج والمقررات الدراسية	أ- المراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية لتحديثها.	1/أ- مراجعة نتائج تقييم المقررات الدراسية بواسطة الطلاب. 2/أ- مراجعة محتويات التقارير السنوية للبرامج والمقررات وتطويرها من خلال لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية. 3/أ- تطبيق التطور العلمى والتكنولوجى فى مجال التخصص وفى طرق التدريس. 4/أ-مراجعة داخلية وخارجية. 5/أ- دراسة نتائج تقارير المراجعين والممتحنين الخارجيين والإستفادة منها. 6/أ- إشراك كافة الأطراف المعنية فى عملية المراجعة والتحديث. 7/أ- متابعة متغيرات سوق العمل من خلال وحدة شئون الخريجين.	2008/3	2009/6	جميع المعامل وقاعات التدريس والمدرجات بها أجهزة Datashow معظم المحاضرات تتم فى صورة Powerpoint	- جارى إعداد ملف للمقررات الدراسية للفرق المختلفة وجرى تشكيل لجان مراجعة داخلية وخارجية معتمدة	- آلية معتمدة لمراجعة البرامج	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الومنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
4- التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعليم	1/4- إستراتيجية التعليم والتعلم: 1/1/4- توافر إستراتيجية للتعليم والتعلم. 2/1/4- إنمـاط التعلم 3/1/4- المراجعة الدوريـة لإستراتيجية التعليم والتعلم	أ- وضع إستراتيجية للتعليم والتعلم بما يحقق رسالة الكلية ب- مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم دورياً في ضوء نتائج الإمتحانات ونتائج إستقصاء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس. ج- دراسة مدى ملائمة طرق التدريس المستخدمة لمخرجات التعلم المستهدفة. د- توفير أنماط من التعلم غير تقليدية تساعد على تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة.	أ1- مناقشات ومجموعات عمل – إستحداث نظام ملف الإنجازات. أ2- تفعيل مشاركة الأطراف المعنية لوضع الإستراتيجية أ3- عرض الإستراتيجية على مجلس الكلية للتوثيق. أ4- الإعلان عنها بالوسائل المختلفة. أ5- شراء جهازي حضور وغياب للطلاب بإستخدام بصمة الأصبع أ6- محاسبة الطلاب على غياب المحاضرات. ب1- مراجعة داخلية وخارجية ب2- عرض نتائج الدراسات السابقة على مجلس الكلية لإتخاذ القرارات المناسبة. ج1- مراجعة نظراء. ج2- مراجعة داخلية. د1- زيادة التوعية بأنماط التعلم الغير تقليدية عن طريق عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. د2- وجود مجموعات محدودة للتعلم عن بعد د3- مراجعة داخلية. د4- مراجعة نظراء. د5- التدريب على حل المشاكل.	2008/3	2009/6	- تم تشكيل لجنة إستحداث نظام ملف الأنجاز - تم توزيع مطوية تعريفية لجميع المرشدين الأكاديميين - تم توزيع مايقرب من 1000 ملف لطلاب الفرقة الإعدادية باللون الأزرق	- جارى إجراءات شراء جهاز حضور وغياب الطلاب عن طريق البصمة الإلكترونية	- إستراتيجية التعليم والتعلم موثقة ومعلنة	
						- جارى التطبيق - جارى التطبيق - تم تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال منظومة للجامعة كشرط للترقى	- لم يتم إنشاء لجان - لم يتم تشكيل لجان - دراسة معتمدة عن بدء ملائمة طرق التدريس	- آلية لمراجعة إستراتيجية التعليم التعلم موثقة ومعلنة	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
		إيجاد ممارسات الفعالية للتعلم الذاتي	أ1- توفير مصادر مختلفة للتعلم الذاتي. أ2- تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي. أ3- التشجيع على التعليم الإلكتروني - وإستخدام الأفلام العلمية والوسائل الإلكترونية.			- زيادة إمكانيات الحاسب الآلى لعمل ما يكلف به الطلاب بأسلوب التعلم الذاتي - تم تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي فى معظم أقسام الكلية. - تم عقد ورشة عمل عن التعليم الإلكتروني وقد تم فيها التعريف بمفهوم التعلم الإلكتروني وتوضيح أهميته وأنه أصبح ضرورة قصوى للتعليم الحديث كما تم توضيح طرقه المختلفة والتطبيقات التى تفيد الطلبة والبحث العلمى والعملية التعليمية. - تم الإعلان للطلاب عن الأسطوانات المدمجة فى مختلف فروع التعليم الصيدلى بمركز الحاسب الآلى الطلابى.	وجود آلية لمصادر التعلم الذاتى		
		سياسات المؤسسة فى التعامل مع مشاكل التعليم	أ1- إيجاد حلول مبتكرة بالنسبة للطلاب أ2- عرض النتائج على مجلس الكلية. أ3- تشكيل فريق عمل لإيجاد حلول مبتكرة لأليات التنفيذ.			- إيجاد حلول مبتكرة بالنسبة للكثافة العددية الزائدة للطلاب ، يتم تشكيل لجنة من الإدارة العليا والمختصين - مراعاة تناسب عدد الطلاب المقبولين مع إمكانيات الكلية ومواردها - يتم تحديد عدد الطلاب المقبولين من خلال مكتب التنسيق - إمكانيات الكلية محدودة من ناحية القاعات التدريسية - تم توفير عدد 6 قاعات تدريسية سعة 50 طالب - تمت مخاطبة إدارة الجامعة بإنشاء مجمع قاعات تدريسية منفصل بتكلفة 6 مليون جنيه.	- وجود دراسة عن كل الكثافة العددية		

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الومنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
		ب- إيجاد حلول مبتكرة لضعف الموارد.	ب/1- فتح حساب بنكى لتلقى العطايا. ب/2- الإستخدام الأمثل للموارد المتاحة ب/3- السعى لتنمية الموارد الذاتية للكلية.			- الإستخدام الأمثل للموارد المتاحة والسعى لتنمية الموارد الذاتية من خلال تبرعات أهل الخير - فرض رسم على إستخدام أجهزة المعمل المركزى.	- لم يتم فتح حساب بنكى	- التوسع فى المشاريع البحثية	
		ج- إيجاد حلول لمشاكل نقص أعضاء هيئة التدريس وزيادة أعضاء هيئة التدريس	ج/1- دراسة كفاية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لمتطلبات البرامج الدراسية. ج/2- تعديل سياسة التعيين بالنقص أو الزيادة فى كل تخصص بصورة دورية. ج/3- إعادة توزيع الأعباء التدريسية بصورة دورية.			- تم تعديل سياسة التعيين بالنقص والزيادة فى كل الأقسام العلمية		- الوصول بالنسبة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب الى 1: 25	
		د- إيجاد حلول لمشكلة الكتاب الجامعى	د/1- إيجاد آلية لتشجيع أعضاء هيئة التدريس على التأليف المرجعى د/2- تحسين جودة الكتاب وإعطائه (ISBN). د/3- إيجاد آلية لزيادة النشر الإلكتروني للمقررات الدراسية.	2008/3	2010/6	- خطة الكلية لتحويل المقررات الدراسية وعددها 41 مقررأ منهم 5 مقررات غير أساسية (36 مقرر أساسيا) تتلخص فى تحويل 10% أى حوالى 4 مقررات فى العام الدراسى الى مقرر إلكترونى. - يوجد مقررات فى الكيمياء التحليلية الصيدلانية (الفرقة الأولى ، عملى + نظرى) وكذلك مقرر تاريخ الصيدلة ومدخل الصيدلة (التوجه الصيدلى) تم تحكيمهم وقبولهم وجرى تحكيم مقررات أخرى فى أقسام الكيمياء التحليلية الصيدلانية (مقرر التحليل الألى الصيدلى والتطبيقى -1)		- نشر مقررين سنوياً	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعى	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
	4/4- برامج التدريب الصيفى للطلاب.	أ- وضع خطة للتدريب الميدانى للطلاب وربطها بالمخرجات المستهدفة من التعلم. ب- دراسة فاعلية التدريب الصيفى للطلاب فى تحقيق المخرجات المستهدفة للتعلم	أ/1- تنوع جهات التدريب الصيفى من مصانع أدوية - مستشفيات - صيدليات عامة وخاصة. أ/2- تفعيل مشاركة الأطراف المجتمعية فى برامج التدريب الصيفى للطلاب (توفير فرص التدريب / الإشراف / المشاركة فى التقويم). أ/3- جديده الإشراف والمتابعة لبرامج التدريب الصيفى من أعضاء هيئة التدريس. أ/4- تصميم النماذج المناسبة لإجراء عملية تقويم الطلاب أثناء وبعد التدريب الميدانى. ب/1- إستقصاء آراء الطلاب. ب/2- تحليل نتائج إستقصاء آراء الطلاب. ب/3- عرض النتائج على مجلس الكلية .	2008/3	2008/12	- تم طباعة الدليل الخاص بالتدريب الصيفى بعد تحديثه وتطويره وسوف يتم توزيعه على طلاب الفرقة الثالثة تحت إشراف ومتابعة السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية جارى عمل دليل للتدريب الصيفى خاص ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية. - تم تصميم نموذج لعملية تقويم الطلاب أثناء التدريب الميدانى - تم عمل إستقصاء رأى الطلاب وتحليل للنتائج		- آلية لمتابعة الطلاب أثناء التدريب الصيفى	
	- آلية للتدريب معتمدة								

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي / الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
	5/4- نظام تقويم الطلاب.	أ- تطوير نظام تقويم للطلاب لقياس مخرجات التعليم والتعلم المستهدفة ILOs. ب- تشكيل لجنة لنظام أسئلة الاختيار من متعدد.	أ- تطبيق نظام التقويم الدورى لأداء الطلاب بالإضافة الى التقويم النهائى. أ/2- تنويع أساليب تقويم الطلاب بحيث لا تقتصر على الإختبارات التحريرية. أ/3- تطوير الإختبارات التحريرية بحيث لا تعتمد على الحفظ فقط. أ/4- تطبيق طرق التقويم الملائمة لقياس المخرجات التعليمية المستهدفة. أ/5- دراسة توافق الإمتحانات مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب. أ/6- عقد لقاءات دورية منتظمة مع الطلاب والمرشد الأكاديمى. ب/1- شراء جهازى ماسح ضوئى لتصحيح أسئلة الإختبار من متعدد وتحليل الإستبيانات الطلابية	2008/10	2010/3	- تم تطبيق نظام التقويم الدورى بالإضافة الى التقويم النهائى - تنوع أساليب الإختبار (تحريرى ، شفوى ، عملى ، دورى) - يتم عقد لقاءات دورية مع الطلاب والمرشد الأكاديمى - تم شراء جهازى ماسح ضوئى	- وجود آلية للتقويم للطلاب		

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
	1/5/4- إستجابة أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة لنظم التقويم الحديثة .	أ- إنشاء نظام لإقتراحات الطلاب وأخذ تغذية رأى راجعة.	أ/1- يتم بصفة دورية إرسال الآراء الحرة للطلاب الى الأقسام المختلفة للرد عليها وأخذ التغذية الراجعة.	2008/3	2010/6	- يتم بصفة دورية أخذ تغذية الراجعة للآراء الحرة من خلال الإستبيان العام الفصلى. - يتم عمل صناديق لتلقى إقتراحات الطلاب والرد على المشاكل والمقترحات - يتم تحديد المراجع الخارجي بواسطة الأقسام العلمية		- آلية لتحديد إستجابة أعضاء هيئة التدريس لنظم التقويم الحديثة ومدى التزام الكلية بها	
	2/5/4- مدى إلتزام الكلية بنظام التقويم	ب- تشكيل لجان للتقويم الداخلى	- تحديد مراجعين داخليين لمتابعة عملية التقييم. - تحديد مراجع خارجى لكل مقرر - الحصول على تغذية رأى راجعة من المقيم الخارجى. ب- الأخذ بتوصيات المراجعين الداخليين والخارجيين.						
	3/5/4- مدى مساهمة نظام التقويم فى تطوير البرامج الأكاديمية	ج- تحديث اللائحة ومحتوى المقررات ووسائل التدريس. د- أخذ آراء المراجعين الخارجيين.	- تقييم أداء الطلاب بعد كل فصل دراسى.						

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعى	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
	4/5/4- اللغة المستخدمة فى التقييم	أ- تدريب أعضاء هيئة التدريس على لغة الإمتحان. ب- تدريب الطالب على أسلوب الإمتحان.	أ/1- ورش عمل. أ/2- برامج تدريب. أ/3- الإستعانة بخبراء.	2008/3	2009/10	- تم عمل ورشة عمل عن اللغة المستخدمة فى التقييم		- أنشطة للتدريب على اللغة المستخدمة فى التقييم	
	6/4- الكتاب الدراسى الجامعى	أ- تطوير الكتاب الجامعى شكلاً وموضوعاً.	أ/1- أن يكون الكتاب ذ وإخراج وطباعة جيدة. أ/2- إعتقاد المادة العلمية من القسم المعنى. أ/3- توفير مصادر أخرى للتعليم. أ/4- أخذ ترقيم دولى (ISBN) للكتاب الجامعى. أ/5- شراء كتب مرجعية طلابية.	2008/3	2010/6	- تم أخذ رقم إيداع بدار الكتب وترقيم دولى ISBN لمقررات الكيمياء التحليلية الصيدلانية للفرقتين الأولى والثانية نظرى وعملى وكذلك مقرر الكيمياء العضوية (الفرقة الأولى والثانية عملى ونظرى) وكتاب النظرى والعملى لمادة العقاقير والنباتات الطبية الفرقة الثانية وجرى أخذ رقم إيداع لكتب مقررات الكيمياء الطبية - تم شراء كتب مرجعية من ميزانية الصيدلة الإكلينيكية وسوف يتم شراء كتب أخرى من معرض القاهرة الدولى للكتاب فى حدود مبلغ 17.000 جنيهاً فى فبراير 2008 بإذن الله.		- وجود آلية معلنة لتطوير الكتاب الجامعى	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
	1/6/4- الدروس الخصوصية.	أ- دراسة مدى وجود هذه المشكلة. ب- تحديد الأسباب إن وجدت. ج- إيجاد وسائل لحلها.	إجتماعات وإستبيانات بين الطلاب لمعرفة وجود المشكلة. - حلقات توعية - عمل مجموعات دراسية شرعية داخل الكلية. - تحسين العملية التعليمية - تدريب وتشجيع أعضاء هيئة التدريس على تدريس المجموعات الصغيرة (Tutorial). - نشر التعليم الإلكتروني	2008/3	2010/6	<ul style="list-style-type: none"> - تم توزيع إستبيانات لدراسة مشكلة الدروس الخصوصية - تشكيل لجنة لدراسة مشكلة الدروس الخصوصية - بناء على رغبة العديد من الطلاب تم تفعيل مجموعة تقوية رسمية في كلية العلوم وكلية الطب. - تم توزيع عدد 75 إستمارة لكل فرقة وكذلك 25 إستمارة لطلاب الصيدلة الإكلينيكية لكل مستوى - تم عرض فكرة عقد مجموعات التقوية بالكلية على لجنة شئون التعليم والطلاب رقم 59 بتاريخ 2008/10/15 وتم رفع الإقتراح الى مجلس الكلية والذي رفض الفكرة لثالث مرة على التوالي - نتيجة الإستبيان - جدير بالذكر أن الظاهرة موجودة سواء ببرنامج العلوم الصيدلانية (عدد طلاب كبير) وكذلك برنامج الصيدلة الإكلينيكية (عدد طلاب محدود جداً) فهل هي ثقافة مدرسية موروثية ، وكانت الأسباب التي ذكرها الطلاب في الإستبيان عن أسباب أخذهم الدروس الخصوصية في مواد دراسية معينة تركز على (الحرص على التفوق ، عدم قدرة بعض الأساتذة على توصيل المعلومة ، زيادة عدد الطلاب ، سوء الكتاب الجامعي) ، ونقترح حلول عاجلة وأجلة لتحجيم الدروس الخصوصية - الحلول العاجلة (تفعيل الحلقات النقاشية) ، الحلول الأجلة (إقتناء برامج الكترونية خاصة بالمقررات ، رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس في الأداء التعليمي ، تم عرض نماذج لبعض المسائل وكذلك بعض الأجهزة الخاصة بمقرر التحليل الألى الصيدلى-1 لطلاب الفرقة الثانية وكذلك حلقات نقاشية لمنهج الكيمياء الطبية الصيدلانية للفرقة الرابعة على موقع الكلية http://aun.edu.eg - تم نسخ عدد 16 إسطوانة مدمجة وإهدائها للطلاب بدون مقابل في مقرر كيمياء العقاقير 		<ul style="list-style-type: none"> - وجود دراسة معتمدة ومعلنة عن الدروس الخصوصية 	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة	المخرجات	أنشطة لم يتم تنفيذها	أنشطة تم تنفيذها	الفترة الزمنية		اساليب التنفيذ	الأنشطة المطلوبة	الطرق المقترحة للتنفيذ	العنصر الرئيسي/ الفرعي
				نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
	- آلية معتمدة ومعلنة حول إدارة الإمتحانات		- تمت مراجعة ورقة إجابة الطالب بناء على طلبه عن طريق تقديم التماس في كل فصل دراسي ولأى عدد من المواد وتشكيل لجنة للفحص - وضع وإعتماد وصف تفصيلي لمهام أعضاء الكنترول بجلسة مجلس الكلية رقم 536 بتاريخ 2008/12/18	2010/6	2008/8	1/أ- مراجعة الإجابات بواسطة الطالب بناء على طلبه. 2/أ- وضع وإعتماد وصف تفصيلي لمهام أعضاء الكنترول.	أ- وضع نظام لمراجعة إجابات الطلاب.	7/4- إدارة الإمتحانات	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة	المخرجات	أنشطة لم يتم تنفيذها	أنشطة تم تنفيذها	الفترة الوهمية		اساليب التنفيذ	الأنشطة المطلوبة	الطرق المقترحة للتنفيذ	العنصر الرئيسي/ الفرعي
				نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
	- آلية معتمدة ومعلنة حول إدارة الإمتحانات		- تم وضع والإعلام عن جداول الإمتحانات مبكرا وفقا لإحتياجات ورغبات طلاب جميع الفرق الدراسية وتوضع نسخة برعاية الشباب للتصوير - توجد آلية للتعامل مع التظلمات			ب/1- الإعلان عن جداول الإمتحانات فى المواعيد المناسبة. ب/2- وضع جدول زمنى لجدول الأمتحانات وفقاً لإحتياجات ورغبات الطلاب (MIS). ب/3- الإعلان عن نتائج الإمتحانات فى المواعيد المناسبة. ب/4- إعطاء الطلاب ضوابط وضع درجات التقييم ب/5- وضع آلية للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات وإعلانها ومراقبة تطبيقها. ب/6- إستخدام المعلومات المستخلصة من نتائج تقويم الطلاب على مستوى المقررات والبرامج فى إتخاذ القرارات التصحيحية وفى تطوير البرامج.	ب- تطوير نظام إدارة الإمتحانات		

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعى	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
	8/4- المصادر والتسهيلات المتاحة للتعليم والتعلم.	أ- دراسة مدى ملائمة المساعدات التعليمية لعملية التعليم والتعلم .	1/أ- تطوير قاعات الدراسة والمعامل والإمكانات الطلابية. 2/أ- زيادة الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس.	2010/6	2008/3	- تم تزويد قاعات الدراسة والمعامل بأجهزة عرض وكمبيوتر فى جميع المعامل والمدرجات لجميع الأقسام	- أنشطة لم يتم تنفيذها	- وجود خطة معتمدة ومعلنة للمصادر والتسهيلات المتاحة للتعليم والتعلم	
	1/8/4- مساعدات التعليم والتعلم.	ب- تحسين طرق ووسائل التعليم والتعلم.	ب/1- التدريب المستمر لأعضاء هيئة التدريس على طرق التدريس المتقدمة. ب/2- زيارات ميدانية للتدريب الصيفى. ب/3- لقاءات مع أعضاء هيئة التدريس لدراسة مدى توافق مخرجات العملية التعليمية للمقررات مع البرامج التعليمية.			- يتم التدريب المستمر لأعضاء هيئة التدريس على طرق التدريس المقدمة من خلال ورش العمل	- زيارات ميدانية للسادة المشرفين للتدريب الصيفى . - لم تتم الزيارات الميدانية لعدم وجود حافز مالى للسادة أعضاء هيئة التدريس المشرفين على تدريب الطلاب.		
		ج- تحديث معامل الكمبيوتر الطلابى.	ج- زيادة عدد الأجهزة			- تمت زيادة عدد الأجهزة وتحديث معامل الحاسب الالى الطلابى			

العنصر	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية	أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم	أنشطة تم إضافتها
--------	------------------	----------------	----------------	------------------	--------------	------------------

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

الرئيسي/ الفرعي	للتنفيذ		بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ	تنفيذها	ولم تدرج في الخطة
	2/8/4- الأقسام العلمية والمعامل الطلابية.	أ- الإستخدام الأمثل لقاعات المحاضرات والمعامل.	2008/3	2010/6	- تم تعديل الجداول الدراسية الطلابية للفصل الدراسي الأول وجرى الإنتهاء من الجداول الدراسية للفصل الدراسي الثاني بحيث أمكن إستخدام أمثل للقاعات الدراسية بجميع الأقسام وجرى تجهيز القاعتين المستحدثتين بمبنى "ب"	- وجود آلية معلننة لتطوير الأقسام العلمية والمعامل الطلابية وتدريب الفنيين
	ب- تحسين المهارات الفنية للفنيين عن طريق التدريب.	ب1- عقد ورش عمل لتدريب الفنيين لتنمية مهاراتهم وصيانة الأجهزة. ب2- توفير الإعداد الكافية والمؤهلة من الفنيين فى المعامل.			- توجد وحدة صيانة بالكلية - توجد وحدة صيانة الأجهزة العلمية بالجامعة - تم عمل عقد صيانة لجهاز الرنين المغناطيسى وكذلك آلات التصوير	
	ج- تحديث قاعات المحاضرات والمعامل	ج1- إحلال وتجديد وتأثيث قاعات ومعامل الطلاب. ج2- تزويد قاعات التدريس بالأثى: - كمبيوتر - نقاط أنترنت. - تكييفات. - أجهزة عرض			- تم تزويد قاعات التدريس بالكمبيوتر ، تكييف ، جهاز عرض - تم مخاطبة المشرف على شبكة المعلومات بالجامعة بعمل اللازم نح وتوصيل عدد 10 نقاط إنترنت لمكاتب سكرتارية الوكلاء والأقسام العلمية وكذلك عدد 4 نقاط إنترنت إضافية الى شئون التعليم والطلاب والكنتروليات - تم عمل صيانة لنقاط الإنترنت للحاسب الآلى الطلابي	- لم يتم إحلال وتجديد وتأثيث قاعات ومعامل الطلاب

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
	3/8/4- امكانيات الحاسب الآلى (العدد - البرامج - الإتصال بالإنترنت...الخ)	أ- زيادة أعداد الحاسب الآلى فى مركز الحاسب الآلى الطلابى.	1/أ- زيادة عدد المعامل. 2/أ- زيادة نقاط الإنترنت. 3/أ- تمديد عدد ساعات العمل بمركز الحاسب الآلى. 4/أ- زيادة عدد وكفاءة الفنيين القائمين على العمل فى مراكز الكمبيوتر. 5/أ- المطلوب توفير الآتى: أ- زيادة عدد الحاسبات. 2- زيادة عدد الموزع الأم (Hup). 3- زيادة كفاءة شبكة المعلومات المحلية 4- زيادة عدد البرمجيات	2008/3	2010/6	- تم عقد الدورة التدريبية الأولى للعاملين بسكرتارية الأقسام العلمية والإدارية فى الفترة من 2008/10/18 - 2008/11/27م بوحدة الحاسب الآلى الطلابى حضرها 35 موظف على ثلاث مجموعات كل مجموعة 10-12 موظف وتمت إعلان النتائج - سوف تعقد دورة إستثنائية بناء على طلب الأقسام . - بعد مخاطبة السيد أ.د./ عميد الكلية والسيد أ.د./ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب تمت الموافقة على تدريب عدد 7 من العاملين بوحدة الحاسب الآلى على ICDL لدى شبكة المعلومات بالجامعة - تم عمل توصيف كامل لجميع معامل الحاسب الآلى الطلابى من حيث الإمكانيات ومواصفات المعامل والشروع فى تدريب الطلاب المستجدين للحصول على ICDL - تم إعتقاد رسالة إدارة شئون الطلاب والحاسب الآلى وكذلك إدارة رعاية الشباب من مجلس الكلية رقم 534 بتاريخ 2008/11/20م على لجنة شئون التعليم والطلاب بجلسة رقم 60 بتاريخ 2008/11/18م. - تم إعداد التحليل الرباعى SWOT وتحديد نقاط الضعف ونقاط القوة والتهديدات عن إدارة شئون الطلاب والخرجين ورعاية الشباب والحاسب الآلى الطلابى وتم تسليمه للسيد الأستاذ الدكتور المسئول عن الخطة الإستراتيجية بالمشروع	- إمكانيات الحاسب الآلى: - تمديد ساعات العمل بمركز الحاسب الآلى. - زيادة عدد وكفاءة الفنيين القائمين على العمل بمركز الحاسب الآلى - نظراً لإلغاء مادة الحاسب الآلى. - إنشغال الموظفين بالحاسب الآلى بالدورات التدريبية لسكرتارية وموظفى الأقسام العلمية والإدارية فى الوقت الحالى وكذلك إنشغالهم بتنمية مهاراتهم الفردية من خلال الإشتراك فى دورة رخصة قيادة الكمبيوتر - لم يتم زيادة عدد البرمجيات	- خطة معتمدة ومعلنة لتطوير معامل الحاسب الآلى	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي / الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
	4/8/4- المكتبة:	أ- تطوير مكتبة الكلية (طلاب - دراسات عليا).	1/أ- توفير التجهيزات المناسبة ، المراجع والدوريات الكافية والحديثة ، وخدمات التصوير بأسعار التكلفة ، وتوفير تكنولوجيا المعلومات الباراكود. 2/أ- تفعيل نظام لتلقى شكاوى المدرسين ومقترحات المتعاملين مع المكتبة - تحديث قاعدة البيانات. 3/أ- قياس مستوى رضا المستفيدين من خدمات المكتبة.	2008/4	2010/1	- تم عمل مقارنة بين أعداد السادة المترددين على كل من مكتبة الدراسات العليا ومكتبة الطلاب في السنتين السابقتين وتبين ما يلي :- - مكتبة الطلاب (عدد المترددين في العام الماضي 2007/1/1 الى 2007/12/31 هـ و 16640 ، عدد المترددين في العام الحالي 2008/1/1 - الى 2008/12/1 هـ و 18682) - مكتبة الدراسات العليا (عدد المترددين في العام الماضي 2007 هـ و 836 ، عدد المترددين في العام الحالي 2008 هـ و 690 ، عدد الكتب في العام الماضي 2007 هـ و 91 كتاب ، عدد الكتب في العام الحالي 2008 هـ و 205 كتاب، - جرى الاتصال بدور النشر داخل الجمهورية وذلك لاستكمال سلسلة الكتب والدوريات العلمية بالمكتبة	- خطة معتمدة لتطوير المكتبة		
	ب= تأسيس المكتبة الإلكترونية.	ب1- توافر تكنولوجيا المعلومات ب2- ربط المكتبة بالمكتبات المحلية والعالمية إلكترونياً ب3- عمل صفحة على شبكة الإنترنت ب4- ورش عمل .			- لقد تم عقد ورشة عمل بعنوان دور المكتبة الإلكترونية في منظومة التعليم وتم فيها عرض أهميه المكتبة الإلكترونية وما توفره من استهلاك أوراق وطباعة بالإضافة الى أنها تكفي لتغطية الكرة الأرضية كلها وتم فيها أيضا كيفية إنشاء مكتبة إلكترونية شخصية لمواكبة التطور السريع للمعلومات.				
	ج- تنمية مهارات الإدارة والاتصال والتدريب لأمناء المكتبات.	ج1- توفير العدد الكافي من العاملين المدربين في المكتبة. ج2- رفع كفاءة الجهاز الإداري للمكتبة - زيادة ساعات العمل حتى الساعة الخامسة مساءً ج3- تنظيم تدريبات دورية وورش عمل لأمناء المكتبة			- أثناء الدراسة مكتبة الطالب تفتح أبوابها يوميا من الساعة الثامنة حتى الساعة الخامسة مساءً ماعدا يوم الخميس حتى الساعة الثانية. - * قام بعض أفراد الجهاز الإداري بالمكتبة بحضور ورش عمل وذلك من أجل رفع كفاءة الجهاز الإداري للمكتبة بحضورهم ورش عمل بتاريخ 2008/10/ 26-23 عن المكتبة الإلكترونية وقد مثل الجهاز الإداري بالمكتبة كل من :- - * بالنسبة لساعات العمل بمكتبة الطلاب فهي من الثامنة صباحا حتى الخامسة مساء ماعدا يوم الخميس حتى الثالثة مساءً أما مكتبة الدراسات العليا فهي من 8-2 وبعد ذلك يصبح مشرفا واحدا على المكتبتين يكون تواجهه في مكتبة الطلاب وفي حاجة أي طالب دراسات أ وعض هيئة تدريس للاطلاع بالمكتبة بعد الساعة الثانية يقوم المشرف بفتح المكتبة والتواجد معه بمكتبة الدراسات العليا وذلك ترشيدا لاستهلاك الكهرباء وكذلك العمالة.				

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة	المخرجات	أنشطة لم يتم تنفيذها	أنشطة تم تنفيذها	الفترة الومنية		اساليب التنفيذ	الأنشطة المطلوبة	الطرق المقترحة للتنفيذ	العنصر الرئيسي/ الفرعى
				نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
	- وجود إستبيانات ونتائج وتحليلها وإعلانها. - وجود آلية معتمدة لقياس مستوى رضا الطلاب عن سياسات الكلية بالنسبة للتعليم والتسهيلات المادية		ثئى	2010/6	2008/3	أ/1- عمل إستبيانات وإستطلاعات آراء الطلاب. أ/2- تحليل البيانات. أ/3-العرض على مجلس الكلية لإتخاذ اللازم . ب/1- زيادة عدد الطلاب المستفيدين من صندوق التكافل. ب/2- زيادة المشاركة المجتمعية المادية ب/3- دراسة تطبيق نظام المنح الدراسية للطلاب المتفوقين والغير قادرين مادياً.	أ- وضع آلية لقياس رضا الطلاب عن التسهيلات المتاحة للتعليم والتعلم. ب- وضع آلية لقياس رضا الطلاب عن التسهيلات المادية	9/4- مستوى رضا الطلاب عن سياسات الكلية بالنسبة للتعليم والتعلم والتسهيلات المادية	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعى	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
5- أعضاء هيئة التدريس	1/5- عدد ونسبة وكفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة المشاركين مع أقسام أكاديمية أخرى مؤسسات تعليمية أخرى	أ- مراعاة كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس وذلك لتحقيق العملية التعليمية المثلى	اساليب التنفيذ	2009/1	2009/9	- مقارنة نسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب على مستوى الأقسام والكلية مع النسب العالمية تبين من هذه الدراسة أن النسبة هي : 1 : 35 (عض وهيئة تدريس : طالب) علماً بأن النسبة العالمية هي : 1 : 20.		- تناسب الإمكانيات من قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل مع أعداد الطلاب . - تحسين المقررات الفنية للفنيين عن طريق تدريبهم على أعمال الصيانة - إنشاء بعض معامل طلابية متخصصة (كيمياء طبية) وإبرام عقود لصيانة الأجهزة . - تزويد قاعات التدريس بأجهزة العرض الملائمة .	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
	2-5- وضع قواعد لتعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	أ- تحديث قواعد تعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم		2009/1	2009/6			قواعد معتمدة لتعيين أعضاء هيئة التدريس والمعاونين	
	3-5- مدى وجود سياسات وخطط ودورات لتعزيز مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	أ- وضع سياسة لتعزيز مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .		2009/1	2009/6			سياسات وخطط معتمدة لتعزيز وتنمية أعضاء هيئة التدريس	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي / الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
	4/5- تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	أ/5- وضع آلية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	اساليب التنفيذ	2009/1	2009/12	وجود لجنة في كل قسم لمتابعة أداء أعضاء هيئة التدريس تم ربط أداء أعضاء هيئة التدريس بالحافز	وجود معايير موضوعية معلنه وموثقة لتقييم أعضاء هيئة التدريس ومرتبطة بالحوافز		
	5/5- ضرورة قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	أ/ وضع آلية لقياس مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	اساليب التنفيذ	2009/6	2010/3		وجود آلية لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس		

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
6- البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى.	1/6- خطة البحث العلمي:	أ- وضع خطة للبحث العلمي.	أ- ربط خطة البحث العلمي بالكلية بخطة الجامعة وإرتباطها بالتوجهات القومية وإحتياجات المجتمع المحيط. 2/أ- دراسة الإمكانيات البشرية والمادية المتاحة أ والممكن الحصول عليها. 3/أ- توثيق الخطة وإعتمادها من مجلس الكلية. 4/أ- وضع آليات محددة لمتابعة تنفيذ خطة البحث العلمي مع وجود مؤشرات لتقييم مستوى نجاحها في تحقيق أهدافها. 5/أ- وجود تكامل بين الأقسام العلمية في إعداد الخطط البحثية	2008/9	2009/3	- تم مخاطبة شركات الدواء للاطلاع على المشاكل وإيجاد الحلول لها وسوف يتم عمل لقاء مع مندوبى هذه الشركات على صورة ندوة بالكلية وذلك من أجل تفعيل العلاقة بين هذه الشركات وأقسام الكلية المختلفة.		خطط بحثية للأقسام العلمية بالكلية معتمدة ومعلنة	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة	
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ					
	2/6- كفاءة العملية البحثية:	أ- وضع سياسة لرفع كفاءة العملية البحثية في الكلية.	1/ توفير الأجهزة والأدوات والخدمات اللازمة للعملية البحثية ووضع القواعد التي تضمن كفاءة إستخدامها. 2/ تشجيع الأقسام العلمية على القيام ببحوث مشتركة ومبتكرة. 3/ تشجيع الهيئة المعاونة والطلاب على المشاركة البحثية. 4/ الأهتمام بتنمية المهارات البحثية للهيئات المعاونة(برامج تنمية مهارات منهجية البحث). 5/ وضع آلية لمساعدة الباحثين في نشر الأبحاث العلمية محليا ودوليا وتقدير الباحثين المتميزين ماديا ومعنويا. 6/ تشجيع المشاركة في البحوث العلمية المشتركة مع مؤسسات علمية إقليمية أو دولية. 7/ إنشاء قواعد بيانات للبحوث العلمية مع نشر ملخصات لهذه الأبحاث على موقعها الإلكتروني . 8/ إيجاد آلية لتسويق الأبحاث العلمية التطبيقية من جانب المؤسسات الإنتاجية والخدمية الحكومية والخاصة. 9/ تحديث المعامل البحثية بالأقسام وكذلك تحديث الأجهزة بالمعمل المركزي.	2008/6	2009/6	<p>- تم توفير بعض الاجهزة اللازمة للعملية البحثية وكذلك تم تحديث بعض المعامل البحثية بالاقسام وكذلك المعمل المركزي بالكلية. يتم الآن عمل قاعدة بيانات بالابحاث التي قام السادة أعضاء هيئة التدريس بها خلال الخمس سنوات الماضية على أمل أن يتم ذلك ذاتيا كل عام.</p> <p>- تم مخاطبة السادة عمداء الكليات داخل مصر وذلك للاستفادة بعدد الابحاث التي تم نشرها من قبل السادة أعضاء هيئة التدريس بكل كلية حتى يتبين لنا موقف كلية الصيدلة جامعة أسيوط بين هذه الكليات المختلفة.</p> <p>- تم في الاجتماع الاخير للجنة وضع آلية لتسجيل الابحاث التي يجريها أعضاء هيئة التدريس وأفاد السيد الاستاذ الدكتور/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث بما أنجزه الباحث من البحث.</p> <p>- تقوم الجامعة حاليا بتشجيع السادة أعضاء هيئة التدريس على نشر الابحاث في مجلات متميزة وهذا التشجيع يتمثل في أن تقوم الجامعة بدفع مبلغ محدد يعتمد على قوة المجلة المنشورة فيها البحث.</p> <p>- تم عقد ورشة عمل بعنوان التكامل بين أقسام الكلية في الأبحاث العلمية وتم فيها مناقشة وشرح أهميه التكامل بين أقسام الكلية المختلفة وبعض أقسام كلية الطب والعلوم للتوصل الى أبحاث ذات قيمة علمية وتطبيقية حتى يستفيد منها المجتمع والكلية</p>				

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي / الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
	3/6- مساهمة البحث العلمي في دعم وتعزيز العملية التعليمية:	أ- تشجيع مساهمة البحث العلمي في دعم وتعزيز العملية التعليمية.	أ1-تشجيع الطلاب على المشاركة في المشاريع البحثية والمؤتمرات العلمية. أ2- الاستفادة من نتائج البحث العلمي في تصميم وتطوير المقررات الدراسية. أ3- وضع مشاريع بحثية لطلاب الفرقة النهائية .	2009/1	2009/9			خطة معتمدة لمساهمة البحث العلمي لدعم العملية التعليمية للطلاب	
	4/6- تمويل البحث العلمي:	أ- زياده وتقويم مصادر تمويل البحث العلمي. - تشجيع الأبحاث ذات الجانب التطبيقي	أ1- تخصيص موازنة سنوية ملائمة لأنشطة البحث العلمي. أ2- تنمية مصادر التمويل الذاتي للبحث العلمي. أ3- الإستخدام الأمثل للموارد المالية المتاحة للبحث العلمي. أ4- تخصيص الموارد المالية طبقا لأولويات الاحتياجات. أ5- قياس مردود المخصصات المالية التي تنفق على البحث العلمي.	2008/9	2009/8	- تم مخاطبة الشركات لدعم وتمويل البحث العلمي بالكلية		خطة معتمدة لزيادة تمويل البحث العلمي أنشاء جائزة مادية ومعنوية لأحسن بحث علمي بالكلية.	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعى	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
	5/6- أنشطة علمية أخرى:	أ - زيادة عدد الأبحاث المنشورة محليا وعالميا . ب- رفع كفاءة مجلة العلوم الصيدلانية ج- إصدار نشرات دورية لمخلص الأبحاث والرسائل التى تم إنجازها ج- رفع كفاءة كتاب مؤتمر العلوم الصيدلانية لجامعة أسيوط	اساليب التنفيذ	2008/6	2009/6	- نقوم حاليا بمخاطبة بعض الاساتذة الاجانب للمشاركة فى تحكيم الابحاث التى ترد الى مجلة الكلية وذلك فى التخصصات المختلفة وقد تم تشكيل لجنة للقيام بهذا العمل مشكلة من كل من :- 1- السيد الاستاذ الدكتور/ أحمد السيد أبوطالب 2- السيدة الاستاذة الدكتورة/ نادية محمد محفوظ 3- السيد الاستاذ الدكتور/ ميشيل إيليا القمص 4- السيدة الاستاذة الدكتورة/ فردوس عبدالفتاح محمد - نقوم حاليا بتجميع ملخصات الابحاث التى قام السادة أعضاء هيئة التدريس بنشرها سواء محليا- إقليميا أ وعالميا وذلك لوضعها فى كتيب. - العمل على حصول Impact Factor لنشرة العلوم الصيدلانية. - مشاركة عدد 15 عض وهيئة تدريس بالكلية فى مؤتمر الجمعية المصرية للعلوم الصيدلانية والذى سيعقد فى الفترة من 23 - 2008/12/25. - سفر عض وهيئة تدريس لحضور مؤتمر العلوم الصيدلانية بالولايات المتحدة.	أنشطة لم يتم تنفيذها	- ادة عدد الأبحاث المنشور سنويا -حسين مستوى البحث العلمى - ول مجلة الكلية على معامل تأثير IF	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
7- الدراسات العليا.	1/7- الدرجات العلمية العليا الممنوحة من الكلية:.	أ- حصر الدرجات العلمية الممنوحة والأعلان عنها وتشمل: - السدبلوم ، الماجستير ، الدكتوراه	1/1- التعريف ببرامج الدراسات العليا بالوسائل المختلفة والترويج لها محليا ودوليا وإقليميا. 2/ إنشاء قاعدة بيانات بعدد الدرجات العلمية التي منحتها الكلية. 3/ وضع معايير أكاديمية لبرامج الدراسات العليا 4/ الأخطة بالمشاكل الحديثة التي تواجه صناعة الدواء وتوجيه الأبحاث للمساهمة في حلها	2008/6	2009/5	- تم عمل قاعدة بيانات للدرجات العلمية التي منحتها الكلية منذ إنشائها حتى الان. - تم عمل قاعدة بيانات للدبلومات المختلفة التي منحتها الكلية منذ إنشائها حتى الان. - تم إنشاء قاعدة بيانات خاصة بأعضاء هيئة التدريس والرسائل التي يشرفون عليها. - تقوم بعض أقسام الكلية بتدريس مقررات خاصة لطلاب الدراسات العليا تعتمد على أن يقوم الطالب بقراءة عدد من الابحاث في مجال تخصصه ثم يقدم تقريرا عن البحث ووجهات نظره في نتائج البحث وطرق مناقشتها وهذا مما يؤهل طالب الدراسات العليا على المقدره على إكتساب المقدره على النقد والابتكار والابداع في مجال البحث العلمي.		وجود قاعدة بيانات بالدرجات العلمية الممنوحة	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي / الفرعى	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
	2/7- العملية التعليمية فى الدراسات العليا: 1/2/7- اللوائح والبرامج	أ- تحديث اللوائح والبرامج والمقررات الدراسية للدراسات العليا. ب- الإعلان عن برنامج الدراسات العليا التى تقدمها الكلية بطرق الإعلان المختلفة.	اساليب التنفيذ	2008/6	2009/5	<ul style="list-style-type: none"> - تقوم الكلية بالاعلان عن فتح باب القبول للدراسات العليا بوسائل متعددة منها إرسال الإعلان إلى:- 1- نقابة الصيادلة بأسبوط . 2- المستشفيات الجامعية بأسبوط . 3- مستشفيات وزارة الصحة بأسبوط - سوهاج - قنا - أسوان . 4- الإعلان داخل الكلية فى لوحة الإعلانات . * يجرى حاليا عمل توصيف للمقررات التى تدرس لطلاب الدراسات العليا حيث تم حوالى 20% . * يجرى حاليا إجتماعات لتحديث برامج الماجستير والدكتوراه والوصول بها إلى مرحلة الإعتماد . 		وجود آلية لتحديث لوائح وبرامج الدراسات العليا بالكلية إعلان دورى عن الإلتحاق ببراج الدراسات العليا	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي / الفرعى	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
	2/2/7- برامج الماجستير:	أ- تحديث برامج الماجستير فى كل التخصصات. ب- مواكبة برامج الماجستير للبرنامج البحثى الموضوع من كل قسم . ج- مواكبة برامج الماجستير مع متطلبات التنمية المجتمعية		2008/6	2009/5	-- توصيف موثق ومعلن للبرامج الدراسية - تم إرسال خطابات للأقسام لتوصيف المقررات ووصول الردود من بعض الأقسام		وجود آلية لتحديث برامج الماجستير - ملائمة عدد أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بالإشراف على الرسائل العلمية وتدريب المقررات	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعى	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة
				نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
	3/2/7- برامج الدكتوراه:	أ- تحديث برامج الدكتوراه. ب- مواكبة برامج الدكتوراه للبرامج البحثية لكل قسم . ج- مواكبة برامج الدكتوراه للتنمية المجتمعية والبيئة .	أ1- توصيف موثق ومعتمد للبرامج والمقررات الدراسية. أ2- ربط برامج الدكتوراه مع إحتياجات المجتمع والتطورات الأكاديمية الحديثة. أ3- تبنى وتطبيق المعايير القياسية الأكاديمية لدرجة الدكتوراه. أ4- مراجعة برامج الدكتوراه بواسطة مراجعين خارجيين . أ5- دراسة مدى توافق مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج مع نوع درجة الدكتوراه الممنوحة. أ6- دراسة مدى توافق محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج. أ7- دراسة مدى ملائمة عدد أعضاء هيئة التدريس للقيام بأعباء تدريس المقررات والإشراف على الرسائل الدكتوراه أ8- زيادة تفعيل نظام الإشراف المشترك	2008/6	2009/5	-- توصيف موثق ومعلن للبرامج الدراسية - تم إرسال خطابات للأقسام لتوصيف المقررات ووصول الردود من بعض الأقسام		وجود آلية لتحديث برامج الدكتوراه - ملائمة عدد أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بالإشراف على الرسائل العلمية وتدريب المقررات	
	4/2/7- برامج دبلومات التخصص	أ- تحديث برامج الدبلومات. ب- مواكبة برامج الدبلومات لمتطلبات التنمية المجتمعية والبيئة والخدمات الصيدلانية	أ1- توصيف موثق ومعتمد للبرامج والمقررات الدراسية. أ2- ربط برامج الدبلومات التخصص مع إحتياجات المجتمع والتطورات الأكاديمية الحديثة. أ3- تبنى وتطبيق المعايير القياسية الأكاديمية لدرجة الدبلومات. أ4- مراجعة برامج الدكتوراه بواسطة مراجعين خارجيين . أ5- دراسة مدى توافق مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج مع نوع درجة الدكتوراه الممنوحة. أ6- دراسة مدى توافق محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج. أ7- دراسة مدى ملائمة عدد أعضاء هيئة التدريس للقيام بأعباء تدريس المقررات والإشراف على الدبلومات	2008/6	2009/5	-- توصيف موثق ومعلن للبرامج الدراسية - تم إرسال خطابات للأقسام لتوصيف المقررات ووصول الردود من بعض الأقسام		وجود آلية لتحديث برامج الدبلومات - ملائمة عدد أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بالإشراف على الرسائل العلمية وتدريب المقررات	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعى	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
	3/7- نظام التسجيل ولأشراف العلمى على طلاب الدراسات العليا:	أ- تقويم نظام التسجيل والأشراف الأكاديمى الحالى . ب- تطوير التسجيل والأشراف الأكاديمى على الماجستير والدكتوراه.	1/أ- الإعلان عن إجراءات التسجيل والأشراف فى الدراسات العليا من خلال وسائل متنوعة مثل أدلة الطلاب والموقع الإلكتروني الخاص بها وغيرها. 2/أ- وضع آلية للإختيار الأمثل للمشرفين. 3/أ- وضع آلية لمتابعة المقيد بالدراسات العليا وتذليل العقبات التى تواجه الطلاب فى البحث العلمى.	2008/9	2009/8	تم مناقشة هذا الموضوع فى الإجتماع الأخير وأقرت اللجنة أن تخاطب الأقسام بهذا المقترح ونحن فى إنتظار ردود الأقسام بهذا الشأن		وجود آلية فعالة لنظام الإشراف على الرسائل العلمية	
	4/7- تقويم طلاب الدراسات العليا:	أ- تقويم النظم الحالية لتقويم طلاب الدراسات العليا ب- تطوير نظام تقويم طلاب الدراسات العليا.	1/أ- مراجعة أساليب تقويم طلاب الدراسات العليا. 2/أ- دراسة مدى ملائمة طرق التقويم لقياس المخرجات التعليمية المستهدفة. 3/أ- تطبيق طرق التقويم المحددة فى توصيف المقررات. 4/أ- دراسة مدى توافق الإمتحانات مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب. 5/أ- إعلان نتائج الإمتحانات فى المواعيد المقررة. 6/أ- وضع آلية للتعامل مع الإلتماسات المقدمة من الطلاب .	2009/1	2009/6	توافق الإمتحانات مع محتوى المقررات التى تدرس	إجراء إستبيانات وجود آلية للتعامل مع الإلتماسات المقدمة من الطلاب	وجود آلية لتقويم طلاب الدراسات العليا - توافق الإمتحانات مع محتوى المقرر	
	5/7- مستوى رضا طلاب الدراسات العليا:	أ- وضع آلية لقياس مستوى رضا طلاب الدراسات العليا.	1/أ- استطلاعات آراء وإستبيانات. 2/أ- تحليل النتائج. 3/أ- عرض النتائج على مجلس الكلية لإتخاذ القرارات الملائمة.	2009/7	2009/12			وجود آلية لقياس رضا طلاب الدراسات العليا	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي / الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة	
				نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ					
8- التقييم المستمر للفاعلية التعليمية.	1/8- شمولية وإستمرارية التقييم:	أ- وضع خطة للتقييم الشامل والمستمر.	أ- مناقشة نتائج التقييم مع القيادات الإدارية والمستفيدين. 2- توثيق الخطة بعد عرضها على مجلس الكلية. 3- وضع خطط تنفيذية للتحسين وتعزيز في ضوء النتائج.	2008/9	2009/3	تم إعداد خطة موثقة وتم عرضها على مجلس الكلية		إستمرارية التقييم		
	2/8- النظام الداخلي لإدارة الجودة:	أ- إنشاء نظام داخلي لإدارة الجودة. ب- تطوير نظام الإدارة بما يتوافق مع المتغيرات .	1- المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات الدراسية. 2- إعداد ملفات المقررات. 3- وضع خطط التحسين وتعزيز. 4- وضع نظام مراجعة داخلي وخارجي للتقارير المقدمة. 5- استخدام نتائج تحليل البيانات لوضع خطط التحسين وتعزيز. 6- نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين. 7- استخدام المؤشرات المختلفة للتقييم لتطوير أداء إدارة الجودة وتعزيز .	2008/11	2009/6					
	3/8- التقدم للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.	أ- الحصول على شهادة الايز و ISO ب- التقدم للاعتماد	1- إعداد الوثائق الخاصة بالهيئة القومية. 2- التقدم للهيئة للاعتماد.		2009/8	2009/8				
		أ- وضع لائحته للمساءلة والمحاسبة.	1- مراجعة وتفعيل اللوائح والقوانين الخاصة بالمساءلة والمحاسبة. 2- إعلان اللوائح والقوانين على العاملين . 3- تطبيق نظام الثواب والعقاب .		2009/6	2009/1				

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
9- رؤية المؤسسة للتعزيز.	1/9- إستراتيجية المؤسسة للتعزيز.	أ- تنفيذ الخطة الإستراتيجية لبلوغ الأهداف ب- التعرف على المجالات القابلة للتطوير. ج- تحديد الأهداف التي تحدد المشاكل المعوقة. د- تنفيذ خطة العمل الإستراتيجية للوصول إلى تحقيق الأهداف وجود خطة معتمدة للتعزيز .	- عقد لقاءات . - التعاقد مع خبراء. - إنشاء قاعدة معلومات. - تقويم النتائج. - أجهزة كمبيوتر ومشتملاتها.	2008/3	2009/3			- إستراتيجية التعزيز موثقة .	
	2/9- آليات إستراتيجية التعزيز.	أ- تحديد البرامج التدريبية للمراجعين الداخليين. ب- تحديد البرامج التدريبية للمدربين. ج- تطبيق نظام المراجعة الداخلية والخارجية	- التعاقد مع الخبراء وإستشاريين. - التجهيز للتقدم نح والإعتماد. - تشكيل لجان متابعة . - وضع آلية للإستفادة من تغذية الرأي المرتجة (Feed Back) . - أجهزة كمبيوتر ومشتملاتها.	2008/3	2009/3			- آليات التعزيز معمدة .	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي / الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
	3/9- إجراءات التعزيز.	أ- تحقيق الوعي بإستراتيجية التحسين لدى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ب- المراجعة الدورية للخطط الدراسية. ج- إنشاء لجنة التعليم والتعلم. د- وضع نظام لنشر وتطبيق السياسات.	- عقد ورش عمل. - عقد ندوات. - عمل إستبيانات. - عمل لجنة مراقبة داخلية. - تحليل تقارير المراجعين الخارجيين. - التقارير السنوية للأقسام والكلية.	2008/4	2009/12			- آلية مراجعة موثقة .	
	2/3/9- هيكل اللجنة المسنولة عن مراقبة وفعالية عملية التعليم والتعلم.	هـ- إنشاء لجنة لمتابعة جودة عملية التعليم والتعلم يدخل في تشكيلها الطلاب.	تدريبات. لقاءات. خبراء.	2008/4	2009/12			- آلية مراجعة وهيكل لجنة المراجعين موثق.	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
	4/9- آليات نشر وتطبيق السياسات.	أ- وضع نظام للتوعية بالسياسات ونشرها وتطبيقها.	- نشرات إعلامية . - لقاءات. - موقع للكلية على الشبكة الدولية.	2008/4	2009/12	- تم عقد ورشة عمل مع الطلاب بعنوان مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد وتم شرح مفهوم الإعتماد وأهميته بالنسبة للطلبة والخريجين. - وفي نفس الورشة تم مناقشة بعض مشاكل الطلاب الدراسية ومفهومهم للتطوير والإعتماد		- أساليب توعية موثقة .	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعى	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الومنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
10- مدى التعامل مع المستفيدين من أجل إكتساب ثقة المجتمع فى البرامج التعليمية	1/10- السياسات والخطط والآليات فى هذا المجال.	أ- قياس رأى أصحاب المصلحة (المستفيدين). ب- تحليل التقارير الراجعة من أصحاب المصلحة.	- عقد لقاءات دورية مع أصحاب المصلحة. - عمل إستبيانات.	2008/4	2010/4			- آليات التعامل مع المستفيدين موثقة ومعلنة.	
	2/10- الأجهزة المتعاونة.	أ- فتح قنوات تواصل بين الكلية وأصحاب المصلحة(المستفيدين). شركات الأدوية - نقابة الصيادلة - وزارة الصحة - منظمة الصحة العالمية .	- لقاءات. - صفحة الكلية على الشبكة دولية. -إستبيانات.	2008/4	2010/4			- نظام تواصل مع المستفيدين معتمد ومعلن.	
	3/10- مدى الإستجابة لآراء المستفيدين فى تحسين البرامج الأكاديمية.	أ- تقويم إستجابة الكلية لمقترحات وملاحظات أصحاب المصلحة.	- إستبيانات الإستفادة من البيانات المراجعة. - لقاءات.	2008/6	2010/6			- آليات المردود الإرتجاعى موثق .	
	4/10- مدى جودة تقرير البرامج السنوية.	أ- إختيار المراجعين النظراء. ب-إختيار مقومين داخليين وخارجيين.	- تشكيل لجان لمراجعة التقارير السنوية وتقييمها	2008/6	2010/6			- لجنة معتمدة لمراجعة التقارير السنوية .	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ				
11- مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية لضمان الجودة	1/11- مدى التزام الأقسام الأكاديمية بخطط التعزيز.	أ- إختيار المراجعين الداخليين للكلية. ب- وضع نظام للثواب والمحاسبة. والعقاب ج- وضع نموذج لإعداد التقارير . د- وجود جدول زمني محدد ومعلن للأقسام لتقديمه دورياً	- تقديم التقارير السنوية للأقسام.	2008/4	2009/6			- تقارير الأقسام السنوية معتمدة .	
	2/11- مدى إستجابة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لخطط التعزيز.	- وضع نظام للمراجعة الداخلية للكلية.	- تقديم تقارير سنوية للسادة أعضاء هيئة التدريس . - تقديم تقارير المراجعين الداخليين للكلية	2008/4	2010/4			- إيجابية تقارير المراجعين الداخليين.	
	3/11- مدى إسهام نظام تقييم الأداء في تحقيق أغراض التعزيز.	- تقويم للمراجعة الداخلية والخارجية للأداء.	- تقويم نظام المراجعة والتقويم في تحقيق أهداف التحسين.	2008/4	2010/4				

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعي	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج في الخطة
				نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
12- الموضوعات المطروحة من تقرير المراجعة الخارجية.	1/12- سياسات وإجراءات تقييم الأداء الإجمالي للطلاب شاملة: - تقرير المراجعين النظراء. - تعليقات المراجعين الخارجيين .- تغذية الرأي الراجعة من مجموعات المستفيدين، متضمنة الطلاب.	- تطبيق نظام التغذية الراجعة من أصحاب المصلحة بما فيهم الطلاب.	- تقويم التقارير الواردة من : - المراجعين النظراء - إستيانات أصحاب المصلحة بما فيهم الطلاب.	2008/4	2010/4			- تقارير عن التغذية الراجعة حول عملية التعليم والتعلم .	
	2/12- تعليقات المراجعين الخارجيين.	- دراسة تقارير المقومين وتطبيق تعليمات المقومين الخارجيين.	- تدريب الأفراد العاملين. - عقد لقاءات.	2008/4	2010/4			- نشر تعليقات المراجعين الخارجيين .	
	3/12 - القضايا التي يتم بصدها إتخاذ إجراءات منق عليها.	- تقويم القرارات التي تتخذ عند حدوث أمور عاجلة أو طارئة.	- تدريب الأفراد.	2008/5	2010/4			- آلية موثقة لمواجهة المشاكل الطارئة .	

Continuous Improvement and Qualifying for Accreditation Project (CIQAP)

العنصر الرئيسي/ الفرعى	الطرق المقترحة للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	اساليب التنفيذ	الفترة الزمنية		أنشطة تم تنفيذها	أنشطة لم يتم تنفيذها	المخرجات	أنشطة تم إضافتها ولم تدرج فى الخطة
				نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
13- خطة العمل التنفيذية للسنة التالية	4/12- سياسات التعزيز التي لم تخضع للتنفيذ والتطبيق.	أ- تشكيل فريق لإكتشاف وتحديد الأسباب التي أدت إلى عدم إكمال الأنشطة أو تأجيلها. ب- تنفيذ سياسة التعزيز .	- العمل بروح الفريق . - عقد لقاءات.	2008/10	2010/4			- آلية للتعامل مع عدم إكمال تنفيذ الأنشطة المختلفة .	
	5/12 - المعوقات التي تحول دون التنفيذ.	أ- التعامل مع المعوقات المحتملة نتيجة لنقص التمويل. ب- الإرتقاء المستمر بالوعى لتشجيع مشاركة أعضاء هيئة التدريس المقاومين للإندماج فى الأنشطة.	- ورش عمل. - لقاءات. - تشكيل فريق المساندة المالية للتعامل مع المسائل الخارجية الفاصلة .	2008/10	2009/10				
	1/13- خطة عمل تنفيذية للسنة التالية.	- وضع نظام لتأسيس خطة سنوية تنفيذية.	- لقاءات الأقسام ولجان الكلية.		2008/7	2010/6			- خطة عمل تنفيذية للسنة القادمة .
	2/13- الخطة تحتوى على أنشطة محددة بوضوح.	- وضع خطة تنفيذية واقعية محكمة.	- لقاءات. - تدريب.						
	3/13- المسئوليات الفردية لإنجاز أنشطة الخطة التنفيذية محددة بوضوح.	- توزيع المسئوليات الفردية المحددة فى إطار الخطة التنفيذية.	- مراجعة داخلية .						