

التقرير الفنى الدوري الربع سنوي  
لكلية الصيدلة – جامعة أسيوط  
( 5 ديسمبر 2008م – 1 أبريل 2009م )

( أبريل 2009م )

رقم التقرير: الثالث  
عن الفترة من: 5 ديسمبر 2008م إلى: 1 أبريل 2009م  
بيانات عن المشروع:

الكلية	الصيدلة	الجامعة	أسيوط
مدير المشروع	أ.د./ جمال أحمد صالح	كود	Ass / Pha / 3
المدير التنفيذي للمشروع	: د./ مصطفى أحمد حسين	المشروع	تاريخ بدء المشروع
			2008/ 3 / 5 م

تمويل المشروع وزارة التعليم العالي وحدة إدارة المشروعات المرحلة الثانية مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد

بيانات عن الزيارة الميدانية السابقة:

تاريخ الزيارة: الخميس الموافق 2008 / 10 / 23م.	رقم الزيارة: الأولى
فريق خبراء الزيارة:	
1- السيد الأستاذ الدكتور/ إبراهيم صديق	نائب رئيس جامعة المنوفية سابقاً والأستاذ بكلية الزراعة جامعة المنوفية.
2- السيدة الأستاذة الدكتورة / ماجدة الشربيني	الأستاذ بكلية الصيدلة جامعة المنصورة.
3- السيدة الأستاذة الدكتورة / أمل عبد الحليم	الأستاذ بكلية الصيدلة جامعة القاهرة.
<u>المشاركون من الكلية في الزيارة:</u>	
<u>الفريق الإداري للمشروع</u>	
1- السيد الأستاذ الدكتور / جمال أحمد صالح	عميد الكلية ومدير المشروع.
2- السيد الأستاذ الدكتور / سيد إسماعيل محمد	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.
3- السيدة الأستاذة الدكتورة / هناء محمد سيد	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
4- السيد الأستاذ الدكتور/ حسن فرغلي عزقل	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
5- السيد الدكتور / مصطفى أحمد حسين	المدير التنفيذي للمشروع.
6- السيدة الأستاذة الدكتورة/ نادية محمد أحمد محفوظ	قسم الكيمياء الصيدلانية.
7- السيد الأستاذ الدكتور / كاملة محمود عمارة	رئيس مجلس قسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية.
8- السيد الأستاذ الدكتور / على عبد الظاهر عبد الرحمن	مجلس قسم الصيدلة الصناعية.
9- السيدة الأستاذة الدكتورة / عزه عباس خليفة	رئيس مجلس قسم العقاقير.
10- السيدة الأستاذة الدكتورة / تهانى حسن الفحام	مجلس قسم الصيدلانيات.
	(إجمالي العدد 10 )
رئيس مجلس	
رئيس	
رئيس	

بيانات تنفيذية:

تاريخ اعتماد آلية مراجعة الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية والقيم: مجلس الكلية رقم ( 536 ) بتاريخ 2008/12/18م	
تاريخ اعتماد الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة رقم ( 483 ) بتاريخ 2005/ 10 / 26م	مجلس الكلية
عدد التقارير التي تم تسليمها في ضوء تقدم العمل بالمشروع :	
التقرير الأول بتاريخ 2008/ 9/5م - التقرير الثاني بتاريخ 2008/12/5م - التقرير الثالث بتاريخ 2009/4/1م.	التقرير
عدد المشاركين في تنفيذ المشروع:	
- الفريق التنفيذي للمشروع	العدد ( 202 ) عضواً.
- أعضاء هيئة التدريس بالمشروع	العدد ( 57 ) عضواً.
- المدرسون المساعدون والمعيدون	العدد ( 29 ) عضواً.
- الطلاب	العدد ( 40 ) طالب وطالبة



أولاً : القدرة التنافسية

أولاً : القدرة المؤسسية

المخرجات المناظرة		الأهداف
خلال الفترة القادمة	قبل الفترة	
<p>1- التحليل الرباعي للمنافسين . 2- رؤية ورسالة محدثة وأهداف إستراتيجية معلنة وموثقة ومعتمدة.</p>	<p>1-خطة تنفيذية معتمدة لإعداد الخطة الإستراتيجية. 2-مصفوفة التحليل الرباعي الداخلي (نقاط القوة والضعف). 3-لجنة معتمدة لمراجعة السياسات بتاريخ (2009/3/24م). 4-توافق الخطة الإستراتيجية للكلية مع الخطة الإستراتيجية للجامعة: - تم دعوة أ.د / محمد عبد العظيم طلب وكيل كلية التجارة والمسئول عن إعداد الخطة الإستراتيجية للجامعة وعمل دورة تدريبية بعنوان (آليات ربط الخطة الإستراتيجية للكلية بالخطة الإستراتيجية للجامعة) 5-سياسات موثقة ومعتمدة . أ- التعليم والتعلم : خطة معلنة ومعتمدة من مجلس الكلية قرار مجلس الكلية رقم (540) بتاريخ 2009/3/24م. ب- خدمة المجتمع وتنمية البيئة : خطة معتمدة بقرار مجلس الكلية رقم (537) بتاريخ 2009/1/19م. ج- الدراسات العليا والبحوث : 6- تحديد الفجوة (باقي إستكمال الفرص والتحديات للمنافسين)</p>	<p><u>1- تبنى وتطبيق</u> <u>التخطيط</u> <u>الإستراتيجي</u> <u>للكلية</u></p>
	<p>1- هيكل تنظيمي إسترشادي معتمد وموثق قرار مجلس الكلية رقم (541) بتاريخ (2009/4/21م). 2- التوصيف الوظيفي. - تم تشكيل لجنة خاصة بالهيكل التنظيمي للكلية من بين مهامها التوصيف الوظيفي لكلية الصيدلة وبعد الإطلاع على الهيكل التنظيمي الحالي للكلية ، تبين وجود توصيف وظيفي للوظائف الموجودة حالياً بالكلية مستقى من قانون تنظيم الجامعات وكتاب الإدارة العامة للعاملين بالدولة وقد تم إستحداث وحدات ولجان جديدة في الهيكل التنظيمي الإسترشادي تمشياً مع سياسة تطوير وجودة العملية التعليمية للكلية وتم إعتمادها وتوثيقها من مجلس الكلية. 3- وحدات مستحدثة في الهيكل التنظيمي .</p>	<p><u>2- تطوير الهيكل</u> <u>التنظيمي للكلية</u> <u>وزيادة فاعليته</u></p>
<p>1- معايير الإختيار للقيادات الأكاديمية موثق ومعلن. 2- نمط القيادة موثق ومعلن 3- وضع قرارات المجالس الرسمية الخاصة بالتعليم والتعلم موضع التنفيذ ووجود آلية لذلك. 4- خطة معتمدة للتقييم المستمر للقيادات الإدارية والأكاديمية في الكلية.</p>	<p>1. تم تشكيل وإعتماد لجنة القيادة والحوكمة قرار مجلس الكلية رقم (540) بتاريخ 2009/3/24م. 2. تم تصميم عدد ( 6 ) إستراتيجيات بخصوص لجنة القيادة والحوكمة وعملية التعليم والتعلم ومساهمة المجالس الجامعية في هذه العمليات (مرفق في المستندات الداعمة). 3. خطة لمتابعة قرارات مجالس الكلية في عملية التعليم والتعلم موثقة ومعتمدة قرار مجلس الكلية رقم (540) بتاريخ 2009/3/24م. 4. خطة لتدريب القيادات الجامعية موثقة ومعلنة قرار مجلس الكلية رقم (540) بتاريخ 2009/3/24م. 5. تم عمل ورشة عمل في القيادة والحوكمة بعنوان (قيادة التعمير وتطوير المؤسسات) قرار مجلس الكلية رقم (540) بتاريخ 2009/3/24م ومنظومة التدريب الموثقة كالتالي : 6. إعتماد خطة التدريب لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم إعتمادها بقرار مجلس الكلية رقم (540) بتاريخ 2009/3/24م. 7. توفير الدعم المالي لوحدة ضمان الجودة بالكلية ومجلس إدارتها (الجامعة والمشروع). 8. مشاركة المجالس الرسمية بالجامعة في تطوير عملية التعليم والتعلم موثقة ومعتمده قرار مجلس الكلية رقم (540) بتاريخ 2009/3/24م. 9. آلية لتوثيق نظم المعلومات معلنة ومعتمدة قرار مجلس الكلية رقم (541) بتاريخ 2009/4/21م. 10. خطة لمتابعة التعليم والتعلم من المجالس الجامعية.</p>	<p><u>3- تنفيذ آليات</u> <u>وأساليب فعالة في</u> <u>القيادة والحوكمة</u> <u>والإدارة</u></p>

المخرجات المناظرة		الأهداف
خلال الفترة القادمة	قبل الفترة	
ميثاق أخلاقي للكلية موثق ومعلن	<p>1- آلية للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية موثقة ومعتمدة قرار مجلس الكلية رقم (540) بتاريخ 2009/3/24م.</p> <p>2- آلية لضمان الممارسة العادلة وعدم التمييز موثقة ومعلنه قرار مجلس الكلية رقم (540) بتاريخ 2009/3/24م.</p> <p>3- آلية لتلقي الشكاوى والمقترحات موثقة ومعلنه قرار مجلس الكلية رقم (540) بتاريخ 2009/3/24م.</p> <p>4- آلية للتحري عن المصداقية والأخلاقيات والمعلومات المنشورة موثقة ومعلنه قرار مجلس الكلية رقم (540) بتاريخ 2009 / 3 / 24م.</p> <p>5- تم تشكيل لجنة فرعية منبثقة من لجنة الخطة الإستراتيجية لإعداد الميثاق الأخلاقي للكلية وقد اجتمعت هذه اللجنة وأتفق على أن يتناول الميثاق الأخلاقي لكلية الصيدلة النقاط الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• نقاط خاصة بأخلاقيات مهنة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري.</li> <li>• نقاط خاصة بمهنة الصيدلة.</li> <li>• نقاط خاصة بالعملية التعليمية والبحثية.</li> </ul> <p>وجارى الآن إستكمال الميثاق الأخلاقي تمهيداً لتوثيقه وإعتماده من مجلس الكلية.</p>	4- المصداقية والأخلاقيات
<p>1- آلية لإختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية.</p> <p>2-دراسة مدى الإستفادة من الموارد البشرية المتاحة .</p> <p>3- دراسة توافق الوظيفة مع طبيعة العمل.</p> <p>4- وضع آلية لربط الحوافز والمكافآت بمستوى الأداء.</p> <p>5- آلية لقياس مدى رضا القيادات الإدارية والعاملين.</p> <p>6- تم ميكنة بيانات السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين.</p>	برامج التدريب المستمر للجهاز الإداري موثق ومعتمد قرار مجلس الكلية رقم (540) بتاريخ 2009/3/24م.	5- الجهاز الإداري

أولاً : القدرة التنافسية (تابع)

المخرجات المناظرة		الأهداف
خلال الفترة القادمة	قبل الفترة	
إعداد التقرير السنوى للكلية.	1- وجود آلية معتمدة لنظام إدارة الجودة بالكلية. 2- الدعم المادى والمعنوى من قيادات الكلية والجامعة.	6- إدارة الجوده
7- المشاركة المجتمعية		
1-دراسة إحتياجات السوق الصيدلى الفعلية من الخريجين. 2- تثقيف الصيادلة العاملين بما يستجد من معلومات فى الموضوعات الصحية (التعليم الصيدلى المستمر).	1- خطة معتمدة لخدمة المجتمع على المستوى المحلى قرار مجلس الكلية رقم (537) بتاريخ 2009/1/19م. 2- خطة تدريب معتمدة للعاملين والعمال الدائمين والمؤقتين بالكلية قرار مجلس الكلية رقم (538) بتاريخ 2009/2/16م 3- خطة تدريب معتمدة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم قرار مجلس الكلية رقم (538) بتاريخ 2009/2/16م. 4- لجنة معتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة قرار مجلس الكلية رقم (540) بتاريخ 2009/3/24م. 5- لجنة معتمدة لتسويق الخدمات المجتمعية قرار مجلس الكلية رقم (540) بتاريخ 2009/3/24م. 6- الإتصال بمسئولى صناعة الدواء بمصر للتسويق لإجراء الدراسات الحيوية المطلوبة. 7- لجنة التعليم الصيدلى المستمر معتمدة قرار مجلس الكلية رقم (540) بتاريخ 2009/3/24م .	7- 1- خدمة المجتمع وتنمية البيئة
1- تنفيذ خطة الإحلال والتجديد فى المعامل الطلابية تمهيداً للتقدم للإعتماد. 2-التدريب على وسائل السلامة المهنية للعاملين والطلاب فى المعامل.	1- قاعدة بيانات عن المبانى وطبيعتها. 2- دورات تدريبية وندوات. 3- تشكيل فريق معتمد لإدارة الأزمات والطوارئ معتمد قرار مجلس الكلية رقم (534) بتاريخ 2008/11/20م. 4- تشكيل فريق لمتابعة خطة الإحلال والتجديد بتاريخ 2009/2/16م .	7-2- المبانى وطبيعة نشاط الكلية
	1-وجود موقع للكلية على شبكة المعلومات الدولية ويتم تحديثه دورياً. 2- تأسيس معملين للحاسب الآلى لمنح شهادة ICDL 3- تأسيس نادى الإتصالات وتكنولوجيا المعلومات.	7- 3- وسائل الإتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات
7-4- وحدات الخدمات المجتمعية.		
1- إستكمال شراء الأجهزة. 2- عقد دورات تدريبية على الأجهزة العلمية التى يتم شراؤها. 3- إبرام عقود صيانة مع الشركات المتخصصة.	1- تزويد المعمل بالأجهزة العلمية المطلوبة لإجراء البحوث (مرفق). 2- عقد دورات تدريبية على الأجهزة العلمية التى تم شراؤها. 3- إعداد أدلة قياسية لتشغيل الأجهزة ( S.O.P ).	7/4/1- المعمل المركزى. أ- زيادة عدد البحوث المنشورة فى مجالات علمية محلية وعالمية. ب- زيارات الطلاب للمعمل للإطلاع على أحدث الأجهزة العلمية.
	1- شراء مستلزمات الاجهزة الإلكترونية. 2- إعداد نشرات تثقيفية دورية. 3- عقد دورات تدريبية للطلاب والخريجين. 4- إستبيان لقياس مدى رضا المستفيدين.	7/4/2- مركز المعلومات الدوائية. أ- زيادة عدد الإستفسارات الواردة للمركز. ب- خلق قنوات إتصال مع الخريجين والفريق الطبى

المخرجات المناظرة		الأهداف	
خلال الفترة القادمة	قبل الفترة		
1-إستكمال شراء المطلوب. 2-تنفيذ النشاط المطلوب من المركز.	1- تم الإمداد ببعض المتطلبات.	3/4/7- مركز الدراسات الصيدلانية للنباتات الطبية. أ- تأسيس وتجهيز مركز الدراسات الصيدلانية للنباتات الطبية.	
1-إعداد المكان المناسب وإعتماده.	1- تم تحديد حجرة بجوار مكتب البريد. 2- شراء المستلزمات المطلوبة.	4/4/7- الصيدلانية النموذجية. أ- وجود صيدلانية نموذجية لتدريب الطلاب.	
1-إجراء الإتصالات بشركات الأدوية للقيام بدراسة الإتاحة الحيوية للمستحضرات الطبية الجديدة بالمركز.	1- شراء بعض الاجهزة العلمية المطلوبه. (مرفق) 2- عقد دورات تدريبية.	5/4/7- مركز القياسات الصيدلانية والحيوية.	
5-7- تفاعل الكلية مع منظمات المجتمع المحيط.			
	1-مشاركة ممثلى صناعة الدواء و الرقابة الدوائية بصفة دائمة فى مجلس الكلية ولجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ووحدة ضمان الجودة. 2-فتح قناة إتصال مع السيد الأستاذ الدكتور/ مستشار وزير الصيدلة لشئون الصيدلة.	أ- وجود نظام معتمد للمشاركة الفعلية ل ممثلى صناعة الدواء فى أنشطة الكلية. ب- مشاركة الأطراف المجتمعية فى لجنة خدمة المجتمع.	
7-7- رضا الأطراف المجتمعية عن الخريجين.			
1-زيادة فرص التدريب وتوفير المزيد من فرص العمل فى شركات الدواء لخريجي الكلية. 2-قياس مستوى رضا المواطنين عن الخدمات الصيدلانية المقدمة لهم.	1-تشكيل مجموعة التدريب والتوظيف بالكلية <b>RTC</b> . 2-عقد ورش عمل للتدريب وتنمية المهارات.	أ- وجود خطة لتوفير فرص العمل والتدريب للخريجين. ب- زيادة رضا سوق العمل عن مستوى الخريجين.	

المخرجات المناظرة		الأهداف
خلال الفترة القادمة	قبل الفترة	
7-7- سياسات التعزيز الجارى تنفيذها.		
1- تنفيذ خطة الإحلال والتجديد فى المعامل الطلابية.	1- وحدات ولجان مستحدثة فى هيكل الكلية التنظيمى . - وحدة الإرشاد الأكاديمى. - وحدة الوسائل التعليمية. - وحدة شئون الخريجين. - وحدة إدارة الإمتحانات. - وحدة شكاوى الطلاب. - وحدة النشر والمؤتمرات والملكية الفكرية. - وحدة المشروعات العلمية والتعاون العلمى. - لجنة المصادقية والأخلاقيات. - وحدة التسويق والخدمات المجتمعية. - لجنة تطوير وأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - لجنة تنمية الموارد البشرية.	أ- وجود خطة معتمدة لتعزيز الخدمات المجتمعية.

## ثانياً: الفاعلية التعليمية

المخرجات المناظرة		الأهداف
خلال فترة قادمة	قبل الفترة	
<p>1- إجراءات تغيير سياسات القبول من المجلس الأعلى للجامعات.</p> <p>2- عمل دراسة عن الكثافة العددية الطلابية.</p> <p>3- تناسب أعداد الطلاب المقبولين مع إمكانيات الكلية ومواردها وجود برامج دراسية جديدة .</p>	<p>1. سياسات معلنة ومعتمدة وواضحة (مكتب التنسيق).</p> <p>2. توفير المعلومات عن سياسات القبول (مكتب التنسيق وإدارة الجامعة).</p>	<p>1- سياسات قبول وتحويل الطلاب.</p>
<p>وجود برامج دراسية جديدة .</p>	<p>1. التحول من التلقين الى التعلم الذاتي</p> <p>2. إستراتيجية التعليم والتعلم موثقة ومعلنة</p> <p>3. آلية التقويم الشامل للطلاب</p> <p>4. آلية لتحديد إستجابة أعضاء هيئة التدريس لنظم التقويم الحديثة.</p> <p>5. تحديث المعامل الطلابية مرفقات.</p> <p>6. نشر مقررین الكترونيين سنوياً (مرفقات).</p> <p>7. آلية لمتابعة التدريب الصيفي للطلاب</p> <p>8. عمل دراسة معتمدة عن ظاهرة الدروس الخصوصية.</p> <p>9. مشاركة الطلاب في الأنشطة العلمية خصوصاً الفرقة النهائية.</p> <p>10. تشجيع الطلاب على استخدام المعامل البحثية التخصصية والمتاحف.</p> <p>11. بدء إجراءات إنشاء مركز ICDL.</p> <p>12. إجراء إدخال برنامج التصنيع الدوائى بتاريخ ( ).</p> <p>13. استخدام جهاز OMR.</p> <p>14. وجود آلية لتطوير الكتاب الجامعى (ISBN).</p> <p>15. دراسة ظاهرة الدروس الخصوصية.</p> <p>16. دراسة نسبة أعضاء هيئة التدريس / الطلاب</p>	<p>2- التعليم والتعلم</p>
<p>1- دراسة عن الأماكن المتاحة بالكليات المختلفة بالجامعة خلال الأسبوع لإستغلالها.</p>	<p>1. تحقيق مخرجات التعليم المستهدفة.</p> <p>2. آلية معتمدة لمراجعة المعايير الأكاديمية.</p> <p>3. آلية معتمدة لمراجعة البرامج.</p> <p>4. توافق اللانحة الجديدة مع المعايير الأكاديمية.</p> <p>5. تطبيق اللانحة الجديدة</p> <p>6. عمل دراسة عن نظام الساعات المعتمدة.</p> <p>7. توصيف المقررات الدراسية بنسبة 100%.</p> <p>8. تقارير المقررات الدراسية بنسبة 100%.</p> <p>9. تبنى المؤسسة لمعايير أكاديمية قياسية محلية ودولية.</p> <p>10. الإتصال بالمسؤولين بوزارة الصحة وكذلك النقابة العامة للصيدلة لتقليل أعداد المقبولين بكليات الصيدلة.</p>	<p>3- المعايير الأكاديمية القياسية</p>
<p>1- إستكمال تجديد صالة الألعاب الرياضية.</p>	<p>1. آلية لدعم الأنشطة الطلابية من خلال لجان اتحاد الطلاب.</p> <p>2. زيادة أعداد الطلاب المشاركين فى الأنشطة الطلابية.</p> <p>3. مؤتمر طلابى سنوى</p> <p>4. المشاركة فى الأنشطة الطلابية على مستوى الجامعة والجمهورية.</p> <p>5. وجود دليل عن إمكان وتسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية.</p>	<p>4- الأنشطة الطلابية</p>
<p>1- متابعة التدريب الصيفي للطلاب.</p> <p>2- شراء السبوره التفاعلية لعرض المحاضرات.</p>	<p>1. إنشاء وحدة الإرشاد الأكاديمي ووحدة شكاوى ومقترحات الطلاب وتوزيع ملف إنجاز لكل طالب</p> <p>2. وجود خطة معلنة لتطوير الأقسام العلمية والمعامل الطلابية.</p> <p>3. تحديث شكل ومضمون الكتاب الجامعى برقم إيداع وترقيم دولى</p> <p>4. إنشاء معامل حاسب آلى جديدة</p> <p>5. وضع جداول دراسية للمجموعات الصغيرة.</p> <p>6. تنوع جهات التدريب الصيفي لطلاب الفرقة الثالثة</p> <p>7. تقديم برامج تنمية بشرية للطلاب (RTC)</p> <p>8. إخراج دليل الطالب فى صورة جيدة.</p> <p>9. إستبيانات عن رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة.</p>	<p>5- تقديم خدمات تعليمية متميزة</p>
	<p>1- تم تدريب القيادات الإدارية ورؤساء الكنترولات.</p> <p>2- تم تدريب موظفى شئون الطلاب والدراسات العليا وشئون الأفراد</p> <p>3- تم إستكمال البنية التحتية لعملية الميكنة.</p> <p>4- تم إدخال بيانات جميع طلاب الكلية.</p> <p>5- تم إدخال اللانحة القديمة والحديثة والصيدلة الإكلينيكية..</p> <p>6- تم ميكنة نتائج الطلاب.</p>	<p>6- ميكنة أعمال شئون الطلاب ونتائج الطلاب</p>

## ثانياً: الفاعلية التعليمية (تابع)

الأهداف	المخرجات المناظرة	
	قبل الفترة	
	خلال فترة قادمة	
7- التقويم وإدارة الإمتحانات	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. آلية معتمدة ومعلنة حول إدارة الإمتحانات بتاريخ ( ).</li> <li>2. اعتماد وتوصيف لمهام أعضاء لجان رصد الدرجات (مرفق).</li> <li>3. وضع آلية لمراجعة كراسة إجابة الطالب عن تقديم الإلتماسات</li> <li>4. وجود آلية للتقويم الشامل للطلاب</li> <li>5. التدريب على اللغة المستخدمة للتقييم</li> <li>6. وجود نظام تقويم دورى ونهائى لأداء الطلاب معتمد ومعلن</li> <li>7. وجود مراجعيين داخليين وخارجيين للمقررات والبرامج الدراسية</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- توحيد قرارات لجان الممتحنين على مستوى كليات الجامعة من خلال مشروع (MIS).</li> </ol>
8- رضا المجتمع عن خريجي الكلية	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تطوير دور مكتب الخريجين لتتبع الخريج.</li> <li>2. قياس رضا الجهات التوظيفية عن خريج الكلية.</li> <li>3. قياس التوجه الوظيفي لطلاب الفرقة الرابعة.</li> <li>4. إقامة ملتقى تدريب توظيفي سنوي (RTC)</li> <li>5. تحليل إحصائي عن مدى ملائمة البرامج التعليمية لإحتياجات سوق العمل</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- عمل قاعدة بيانات إلكترونية للخريجين</li> <li>2- التعليم الصيدلي المستمر</li> <li>3- عمل دليل الخريجين</li> <li>4- تحسين وسائل الإتصال بالخريج.</li> <li>5- متابعة متغيرات سوق العمل الصيدلي.</li> </ol>
9- كفاءة العملية البحثية	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- خطة بحثية مبدئية للأقسام معتمدة ومعلنة.</li> <li>2- سياسة معتمدة لرفع كفاءة العملية البحثية.</li> <li>3- خطة معتمدة لمساهمة البحث العلمي فى العملية التعليمية الطلابية.</li> <li>4- دراسة زيادة عدد الأبحاث المنشورة سنوياً.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- خطة بحثية للكلية معتمدة ومعلنة.</li> <li>2- خطة معتمدة لتمويل البحث العلمى.</li> <li>3- خطة معتمدة لتنظيم توزيع ميزانية الأبحاث لأقسام الكلية.</li> <li>4- حصول مجلة الكلية على معامل التأثير (IF).</li> </ol>
10- تطوير إدارة الدراسات العليا بالكلية	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- قاعدة بيانات للدبلومات</li> <li>2- قاعدة بيانات للماجستير</li> <li>3- قاعدة بيانات للدكتوراه</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- لجنة لمراجعة الخطط واللوائح</li> <li>2- تقويم طلاب الدراسات العليا</li> <li>3- رضا طلاب الدراسات العليا</li> <li>4- خطة لتحديث لوائح للدراسات العليا</li> </ol>
11- برامج الماجستير والدكتوراه والدبلوم	<ol style="list-style-type: none"> <li>2- ملائمة عدد أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بالإشراف على الرسائل العلمية وتدريب المقررات للطلاب.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- توصيف وتقرير للمقررات والبرامج الدراسية موثق ومعلن</li> <li>2- وجود آلية لتحديث برامج الماجستير والدكتوراه والدبلومات</li> </ol>
12- المكتبة	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- رضا طلاب البكالوريوس والدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس</li> <li>2- كفاءة العاملين بالمكتبة</li> <li>3- تحديث أدلة المكتبة</li> <li>4- تزويد المكتبة بعدد أكبر من الحاسبات الآلية والتدريب عليها</li> <li>5- تحديث قاعدة بيانات الكتب والدوريات بالمكتبة</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- خطة لتأسيس المكتبة الإلكترونية معتمدة ومعلنة</li> <li>2- تزويد المكتبة بالدوريات المتميزة والكتب الحديثة</li> </ol>
13- أعضاء هيئة التدريس	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- دراسة نسبة أعضاء التدريس الى الطلاب</li> <li>2- تخصصات حديثة لإعضاء هيئة التدريس (عدد 2 بعثة خارجية فى الصبلة الإكلينيكية - قسم الصبلانيات).</li> <li>3- سياسة لتعزيز مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- خطة وآلية معتمدة لتعيين أعضاء هيئة التدريس</li> <li>2- معايير معتمدة لتقييم أعضاء هيئة التدريس</li> </ol>
14- الأقسام العلمية بالكلية	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- شراء أجهزة الحاسب الألى ومشمولاته وأجهزة العرض للأقسام العلمية المختلفة</li> <li>2- شراء الأجهزة العلمية اللازمة للأقسام حسب الخطة التنفيذية.</li> <li>3- تطوير مدرجات الأقسام العلمية وذلك بإمدادها بالوسائط التعليمية المختلفة</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- الإحلال والتجديد اللازم لمعامل الطلاب والدراسات العليا.</li> <li>2- شراء الأجهزة التى لم يتم شرائها خلال الفترة السابقة وذلك حسب الخطة التنفيذية الموضوعه.</li> </ol>

# تفاصيل المخرجات

تفاصيل المخرجات خلال الفترة:  
المخرجات المناظرة للهدف رقم (1) الخطة الإستراتيجية

مؤشرات النجاح	عدد المشاركين في التنفيذ	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ		المخرجات
			النهاية	البداية	
- التحسين المستمر فى تحقيق إنجازات الكلية ورضا المستفيدين	15	-	2008/11	2008/10	1. خطة تنفيذية معتمدة للخطة الإستراتيجية .
- إتمام التعاقد	4	لجنة الخطة الإستراتيجية	2008/11	2008/6	2. الإستعانة بخبير إستراتيجى
- مواكبة الرؤية والرسالة والقيم مع المعايير الدولية. - إدراك جميع موظفى الكلية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وموظفين وعمال دائمين ومؤقتين وكذلك المستفيدين لرؤية ورسالة وقيم الكلية.	9	المستفيدون داخل وخارج الكلية	2008/11	2008/10	3. الرؤية والرسالة والقيم.
- إدراك موظفى الكلية (جميع الفئات) لنقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات	جميع الفئات بالكلية	المستفيدون داخل وخارج الكلية	2009/3	2008/7	4. مصفوفة التحليل الرباعى.
- التحديد الدقيق لإحتياجات الكلية	15	المستفيدون داخل وخارج الكلية	2009/6	2008/9	5. تحديد الفجوة.
- معرفة موظفى الكلية (جميع الفئات) بالغايات وأهداف الكلية الإستراتيجية	9	المستفيدون داخل وخارج الكلية	2008/12	2008/6	6. الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية.
- التحسين المستمر فى سياسات الكلية ، ومعرفة موظفى الكلية بها والإستفادة منها.	11	الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	2009/3	2008/6	7. سياسات موثقة ومعلنة.
- الإتصال الفاعل والمستمر بين أعضاء لجننتى الخطة الإستراتيجية فى الكلية والجامعة.	7	المستفيدون داخل وخارج الكلية	2009/6	2008/12	8. توافق الخطة الإستراتيجية بالكلية مع إستراتيجية الجامعة.
- تحديد نقاط القوة والضعف لدى المنافسين	15	المستفيدون داخل وخارج الكلية	2009/6	2008/9	9. مصفوفة التحليل الرباعى للمنافسين.

المخرجات المناظرة للهدف رقم (2) الهيكل التنظيمى

مؤشرات النجاح	عدد المشاركين	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ	المخرجات
---------------	---------------	-----------------	--------------	----------

	في التنفيذ		النهاية	البداية	
1- هيكل تنظيمي معتمد وموثق.	21	المستفيدون داخل وخارج الكلية	2009/3	2008/9	- نظام إداري للكلية معطن وموثق
2- التوصيف الوظيفي.	7	المستفيدون داخل وخارج الكلية	2009/3	2008/9	- واجبات ومسئوليات معروفة ومحددة لأعضاء الفريق الإداري بالكلية.
3- وحدات مستحدثة في الهيكل التنظيمي.	7	المستفيدون داخل وخارج الكلية	2009/3	2009/1	- سد إحتياجات الكلية الإدارية.

تفاصيل المخرجات خلال الفترة:  
المخرجات المناظرة للهدف رقم (3) القيادة والحوكمة

مؤشرات النجاح	عدد المشاركين في التنفيذ	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ		المخرجات
			النهاية	البداية	
- قيادات جامعية ناجحة	-	أعضاء هيئة التدريس	2009/12	2009/2	1. معايير لإختيار القيادات الجامعية
- وجود نمط ناجح للقيادة	-	القيادات فى الكلية	2009/12	2009/4	2. نمط القيادة موثق ومعلن
- عملية تعليم وتعلم ناجحة	4	مجالس الكلية ومجالس الأقسام العلمية	2010/2	2009/1	3. مساهمة المجالس الرسمية فى الكلية فى إتخاذ القرارات الخاصة بعملية التعليم والتعلم ووضع آلية للتنفيذ
- عملية تعليم وتعلم ناجحة	4	الطلاب	2010/2	2009/1	4. توثيق القرارات الخاصة بعملية التعليم والتعلم وخطة للمتابعة
- قيادات جامعية ذات كفاءة عالية	4	القيادات الجامعية	2010/2	2009/1	5. خطة لتدريب القيادات الجامعية موثقة ومعلنة
- حصول الكلية على الإعتماد	-	كلية الصيدلة	2009/12	2009/9	6. التقدم للإعتماد
- وجود معلومات موثقة ومتبادلة	-	كلية الصيدلة	2009/6	2009/4	7. آلية لنظم توثيق المعلومات معلنة ومعتمدة
- حصول الكلية على شهادة الأيزو	-	كلية الصيدلة	2009/12	2009/4	8. الحصول على شهادة الأيزو
- وحدات ذات طابع خاص منتجة	-	كلية الصيدلة	2010/8	2009/4	9. إستحداث وحدات ذات طابع خاص ولجان متخصصة
- زيادة فعالية القيادات بالكلية	-	القيادات الإدارية فى الكلية	2010/8	2009/6	10. خطة معتمدة للتقييم المستمر للقيادات الإدارية فى الكلية والتعزيز والتطوير

## المخرجات المناظرة للهدف رقم (4) المصداقية والأخلاقيات

مؤشرات النجاح	عدد المشاركين في التنفيذ	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ		المخرجات
			النهاية	البداية	
- نشر وتطبيق ثقافة الملكية الفكرية		أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	2009/6	2009/4	1- آلية للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية موثقة ومعلنة.
- رضا المستفيدين عن أداء الجهاز الإدارى والتعليمى بالكلية		أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب	2009/7	2009/5	2- آلية لضمان الممارسة العادلة وعدم التمييز موثقة ومعلنة.
- نظام ثابت لتفعيل تلقى الشكاوى والمقترحات		أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب	2009/7	2009/5	3- آلية لتلقى الشكاوى والمقترحات موثقة ومعلنة.
- التحسين المستمر فى أداء النظام الإدارى بالكلية ورضا المستفيدين		المستفيدون داخل وخارج الكلية	2009/9	2009/6	4- ميثاق أخلاقى للكلية موثق ومعلن.
- كسب ثقة المستفيدين ورضاهم.		المستفيدون داخل وخارج الكلية	2009/8	2009/6	5- آلية للتحرى عن المصداقية فى الإعلانات والمعلومات المنشورة موثقة ومعلنة.

تفاصيل المخرجات خلال الفترة:  
المخرجات المناظرة للهدف رقم (5) الجهاز الإداري

مؤشرات النجاح	عدد المشاركين في التنفيذ	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ		المخرجات
			النهاية	البداية	
- وجود معايير موثقة ومعلنة لإختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية	5	رؤساء الأقسام الإدارية	2009/9	/ 4 2009	1- إختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية
- تدريب مالا يقل عن 80% من العاملين	5	الموظفين والعاملين	2009/12	2009/1	2- برامج التدريب المستمر
- وجود ظروف عمل مناسبة	5	الموظفين والعاملين	2010/3	/ 4 2009	3- الإستفادة من الموارد البشرية المتاحة
- وجود العاملين في الأماكن المناسبة لمؤهلاتهم.	5	الموظفين والعاملين	2010/3	/ 4 2009	4- توافق الوظيفة مع طبيعة العمل
- آلية موثقة ومعلنة	5	الموظفين والعاملين	2010/3	2009/6	5- آلية تقييم أداء القيادات الإدارية
- آلية موثقة ومعلنة	5	الموظفين والعاملين	2010/3	2008/6	6- ربط الحوافز والمكافآت بمستوى الأداء
- رضا ما لا يقل عن 80%.	5	الموظفين والعاملين	2010/3	2009/6	7- رضا القيادات الإدارية والعاملين

تفاصيل المخرجات خلال الفترة:  
المخرجات المناظرة للهدف رقم (6) إدارة الجودة

مؤشرات النجاح	عدد المشاركين في التنفيذ	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ		المخرجات
			النهاية	البداية	
- اعتماد الآليات	8	أعضاء هيئة التدريس والطلاب	2010/6	2008/3	1- آليات معتمدة لنظام إدارة الجودة بالكلية
- رضا أعضاء هيئة التدريس	8	أعضاء هيئة التدريس والطلاب	2010/6	2008/3	2- الدعم المادى والمعنوى من قيادات الكلية والجامعة

تفاصيل المخرجات خلال الفترة:  
المخرجات المناظرة للهدف رقم (7) خدمة المجتمع وتنمية البيئة

م	المخرجات	فترة التنفيذ		الفئة المستهدفة	عدد المشاركين في التنفيذ	مؤشرات النجاح
		البداية	النهاية			
1.	وجود خطة معتمدة من مجلس الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة على المستوى المحلى.	2008/3 م	2009/1 م	- الطلاب بالفرق الدراسية المختلفة(300). - العاملين بالمؤسسة (100) - جموع المواطنين فى القرى والنجوع المجاورة لمجتمع الكلية.	10	- وجود خطة موثقة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة. - طلب الحاضرين للعديد من الندوات وورش العمل (من خلال الإستبيانات) بالمزيد من تلك الندوات والورش.
2.	وجود خطة تدريب معتمدة من مجلس الكلية للعاملين والعمال الدائمين والمؤقتين داخل الكلية.	/12 2008 م	2010/6 م	- العاملين والعمال الدائمين والمؤقتين (150).	10	- رضا الأطراف المعنية فى المؤسسة عن مستوى الأداء فى مجال خدمة المجتمع داخل وخارج المؤسسة.
3.	وجود خطة تدريب معتمدة من مجلس الكلية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	/12 2008 م	2010/6 م	- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (150).	20	- رفع كفاءة ومهارات الأفراد المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس و العاملين الدائمين والمؤقتين.
4.	لجنة معتمدة من مجلس الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.	/3/1 2009	/3/31 2009	- الطلاب بالفرق الدراسية المختلفة(300). - العاملين بالمؤسسة (100) - جموع المواطنين فى القرى والنجوع المجاورة لمجتمع الكلية.	20	

تفاصيل المخرجات خلال الفترة:  
المخرجات المناظرة للهدف رقم (7) خدمة المجتمع وتنمية البيئة (تابع)

مؤشرات النجاح	عدد المشاركين في التنفيذ	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ		المخرجات	م
			النهاية	البداية		
- إقبال شركات الدواء على عمل الدراسات الحيوية للمستحضرات الجديدة.	5	- شركات الدواء. - جموع المواطنين.	2009/3/31	2009/3/1	لجنة معتمدة لتسويق الخدمات المجتمعية.	5.
- إقبال الصيادلة العاملين في الصيدليات المجتمعية والقطاعات الأخرى على برنامج التعليم الصيدلى المستمر.	6	- الصيادلة العاملين فى القطاعات المختلفة.	2009/3/31	2009/3/1	لجنة التعليم الصيدلى المستمر.	6.

المخرجات المناظرة للهدف رقم (8) المباني وطبيعة نشاط الكلية

مؤشرات النجاح	عدد المشاركين في التنفيذ	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ		المخرجات	م
			النهاية	البداية		
- وجود قاعدة بيانات كاملة عن المباني.	10	- المباني وما يتبعها من بنيه تحتيه	2008/9م	2008/6م	قاعدة بيانات عن المباني وخطة الإحلال والتجديد.	1
- تأمين المباني ضد المخاطر والحريق.	20	- المباني وما يتبعها من بنية تحتيه.	2010/6م	2008/9م	خطة معتمدة لتأمين المباني وصيانة البنية التحتية.	2
- سرعة وسلامة الإخلاء فى حالة وقوع الأخطار.	20	- المباني وما يتبعها من بنيه تحتيه	2010/6م	/11 2008م	تشكيل فريق لإدارة الأزمات والطوارئ.	3
- تحقيق المستوى المأمول من نظافة المباني والساحات.		- المباني وما يتبعها من بنيه تحتيه	2009/2/28	/2/1 2009	تشكيل فريق لمتابعة خطة الإحلال والتجديد	4
- المحافظة على كفاءة المرافق العامة والخاصة ومدى صلاحيتها.						
- تحقيق مستوى مناسب فى صيانة البنية التحتية.						
- زيادة العمر الافتراضى للمباني والمرافق.						

المخرجات المناظرة للهدف رقم (9) وسائل الإتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات

مؤشرات النجاح	عدد المشاركين في التنفيذ	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ		المخرجات	م
			النهاية	البداية		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الوصول إلى أكبر نسبة من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والخريجون وفئات المجتمع المختلفة المترددين على موقع الكلية.</li> <li>- تحقيق أكبر نسبة لزوار موقع الكلية على الشبكة الدولية من مختلف الفئات.</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الطلاب بالكلية.</li> <li>- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.</li> <li>- الخريجون.</li> <li>- المجتمع المحيط.</li> </ul>	2008/6م	2008/4م	وجود موقع للكلية على شبكة المعلومات الدولية.	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>- زيادة المشاركين الحصول على المعلومات بسهولة</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الطلاب بالكلية.</li> <li>- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.</li> </ul>	2009/9	2009/4	نادى تكنولوجيا المعلومات	2

## المخرجات المناظرة للهدف رقم (10) وحدات الخدمات المجتمعية في المؤسسة

م	المخرجات	فترة التنفيذ		الفئة المستهدفة	عدد المشاركين في التنفيذ	مؤشرات النجاح
		النهاية	البداية			
1	1/4- المعمل المركزي: أ- زيادة عدد البحوث المنشورة في مجلات علمية محلية وعالمية. ب- زيارات الطلاب للمعمل للإطلاع على أحدث الأجهزة العلمية.	2008/5 م	2010/6 م	- جميع الباحثين داخل المؤسسة من أعضاء هيئة التدريس والمدرسين المساعدين والمعيرين. - الباحثين من خارج المؤسسة والمقيدين لدرجتى الماجستير والدكتوراه.	20	- إستكمال الأجهزة العلمية المطلوبه لتعظيم الإستفادة من المعامل. - زيادة عدد الرسائل والبحوث العلمية المتميزة التى تمنحها الكلية
2	2/4- مركز المعلومات الدوائية. أ- زيادة عدد الإستفسارات الواردة للمركز. ب- خلق قنوات إتصال مع الخريجين والفريق الطبى.	2008/5 م	2010/6 م	- جميع الصيادلة فى القطاعات المختلفة. - الأطباء الراغبين فى المعلومات عن تداخل الأدوية مع بعضها – وتداخل الأدوية مع الأغذية.	50	- زيادة عدد الأستشارات التى يقوم المركز بالرد عليها. - إقناع الفريق الطبى والمستفيدين وأصحاب المصلحة بدور الصيدلى. - زيادة عدد ساعات عمل المركز.

تابع المخرجات المناظرة للهدف رقم (10) وحدات الخدمات المجتمعية في المؤسسة (تابع)

م	المخرجات	فترة التنفيذ		الفئة المستهدفة	عدد المشاركين في التنفيذ	مؤشرات النجاح
		البداية	النهاية			
3	3/4- مركز الدراسات الصيدلانية للنباتات الطبية. - تأسيس وتجهيز مركز الدراسات الصيدلانية للنباتات الطبية.	2008/5 م	2010/6م	- المستفيدين من الخدمات التي يقدمها المركز.	10	- إشباع حاجة المستفيدين من الخدمات المتوفرة من خلال الأنشطة المقدمة. - الرد على الإستفسارات الواردة. - محاربة العلاج العشوائى بالنباتات الطبية.
4	4/4- الصيدلية النموذجية. - وجود صيدلية نموذجية لتعليم وتدريب الطلاب	2008/9 م	2010/6م	- طلاب الفرقة النهائية.	3	- تحقيق نموذج لصيدلية نموذجية لتصبح نموذج تعليمى وتدريبى للطلاب.
5	5/4- مركز القياسات الصيدلانية والحيوية . أ- وجود خطة معتمدة للتعاون مع شركات الدواء. ب- إجراء الدراسات الكيميائية والحيوية للباحثين	2008/5 م	2010/6م	- الباحثين . - قطاع شركات الدواء.	5	- القيام بدراسات حيوية للمستحضرات الصيدلية الجديدة والمعونة فى تسجيلها . - المساهمة الفعالة فى مجال الصناعات الدوائية.

المخرجات المناظرة للهدف رقم (11) تفاعل الكلية مع منظمات المجتمع المحيط

م	المخرجات	فترة التنفيذ		الفئة المستهدفة	عدد المشاركين في التنفيذ	مؤشرات النجاح
		النهاية	البداية			
1	وجود نظام معتمد للمشاركة الفعلية لممثلي صناعة الدواء فى أنشطة الكلية	2008/10م	2010/6م	- ممثلى صناعة الدواء وجموع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية بالكلية.	2	- التواصل مع تلك الأطراف المجتمعية لتحقيق الإستفادة المتبادلة. - وجود نظام معتمد للمشاركة الفعلية لممثلى صناعة الدواء.
2	مشاركة الأطراف المجتمعية فى لجنة خدمة المجتمع بالكلية	2008/3/1م	3/31/2008	- المستفيدين	10	- التواصل مع الأطراف المجتمعية
3	وجود خطة معتمدة لتعزيز الخدمات المجتمعية.	2008/5م	2010/6م	- الطلاب والخريجين	5	- إستمرار تحسين الخدمات المقدمة ورضا المستفيدين من طلاب وباحثين.

المخرجات المناظرة للهدف رقم (12) رضا الأطراف المجتمعية عن الخريجين

مؤشرات النجاح	عدد المشاركين في التنفيذ	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ		المخرجات	م
			النهاية	البداية		
- زيادة الإقبال على توظيف خريجي الكلية. - زيادة رضا سوق العمل عن مستوى الخريجين.	25	- طلاب الفرقة النهائية. - المستفيدين في سوق العمل والمجتمع المدني.	2010/6م	/10 2008م	وجود خطة لتوفير فرص العمل والتدريب للخريجين.	1
		- المستفيدين من مختلف القطاعات.	/11/30 2008	/11/1 2008	زيادة رضا سوق العمل عن الخريجين	2
		-	/11/30 2008	/11/1 2008	قياس رضا المواطنين عن الخدمات الصيدلانية المقدمة لهم	3

ثانيا : العملية التعليمية

تفاصيل المخرجات خلال الفترة:  
المخرجات المناظرة للهدف رقم (1) : سياسات قبول وتحويل الطلاب

م	المخرجات	فترة التنفيذ		الفئة المستهدفة	عدد المشاركين في التنفيذ	مؤشرات النجاح
		النهاية	البداية			
1.	سياسات معلنة ومعتمدة وواضحة للقبول والتحويل.	2010/4	2008/5	الطلاب المقبولين والمحولين	- إدارة الجامعة وإدارة الكلية	- الوصول الى أعداد قبول مناسبة - تحقيق الشفافية الكاملة في قبول وتحويل الطلاب
2.	تناسب أعداد الطلاب المقبولين مع إمكانيات الكلية ومواردها	2010/4	2008/5	طلاب المدارس الثانوية	10	- الوصول الى أعداد قبول مناسبة
3.	تشجيع الطلاب على الالتحاق ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية	2010/6	2008/3	الطلاب المقبولين بالكلية	20	- زيارة عدد (ثمانية) مدارس من المرحلة الثانوية العامة حتى تاريخه.
4.	برنامج التصميم والتصنيع الدوائى.	2010/6	2008/3	طلاب الكلية	إدارة الكلية	- الموافقة على برنامج التصميم والتصنيع الدوائى
5.	توفير المعلومات عن سياسات القبول	2010/6	2008/3	طلاب الكلية	إدارة الكلية	- توافر معلومات عن سياسات القبول

تفاصيل المخرجات خلال الفترة:  
المخرجات المناظرة للهدف رقم (2) : التعليم والتعلم

مؤشرات النجاح	عدد المشاركين في التنفيذ	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ		المخرجات	م
			البداية	النهاية		
- نشر مقررين الكترونيين	10	جميع الطلاب	2008/6	2010/6	التحول من التلقين الى التعلم الذاتى	1.
- زيادة أعداد الطلاب المترددين على مركز الحاسب الآلى الطلابى	6	جميع الطلاب	2008/6	2010/6	إستراتيجية التعليم والتعلم موثقة ومعلنة	2.
- زيادة مهارات التعلم الذاتى	60	جميع الطلاب	2008/6	2010/6	وجود آلية لمصادر التعليم والتعلم الذاتى	3.
- وجود أنماط غير تقليدية للتعلم	جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	جميع الطلاب	2008/6	12/2008	آلية للتقويم الشامل للطلاب	4.
- إقبال الطلاب على الكتب المرجعية	70	جميع الطلاب	2008/6	2009/7	آلية لتحديد إستجابة أعضاء هيئة التدريس لنظم التعليم الحديثة للطلاب.	5.

تابع المخرجات المناظرة للهدف رقم (2) : التعليم والتعلم (تابع)

مؤشرات النجاح	عدد المشاركين في التنفيذ	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ		المخرجات	
			النهاية	البداية		
- تحسين العملية التعليمية	أقسام الكلية المختلفة	جميع الطلاب	6/2010	3/2008	تحديث المعامل الطلابية.	.6
- زيادة أساليب التعليم والتعلم	أقسام الكلية	جميع الطلاب	6/2010	3/2008	نشر مقررین الكترونيين سنوياً	.7
- تحسين أساليب التعليم والتعلم	أعضاء هيئة التدريس	جميع الطلاب المنقولين للفرقة الرابعة	6/2010	3/2008	آلية لمتابعة التدريب الصيفي للطلاب	.8
- تحسين أساليب التعليم والتعلم	10	جميع الطلاب الفرقة الرابعة	6/2010	3/2008	وجود دراسة معتمدة عن ظاهرة الدروس الخصوصية	.9
- زيادة مهارات البحث العلمي	أقسام الكلية	جميع طلاب الفرقة الرابعة	6/2010	3/2008	مشاركة الطلاب في الأنشطة البحثية خصوصاً الفرقة النهائية.	.10
- تحسين العملية التعليمية وعملية التعلم	أقسام الكلية	جميع الطلاب	6/2010	3/2008	تشجيع الطلاب على استخدام المعامل البحثية التخصصية والمتاحف.	.11

## المخرجات المناظرة للهدف رقم (3) : المعايير الأكاديمية القياسية القومية

مؤشرات النجاح	عدد المشاركين في التنفيذ	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ		المخرجات	
			النهاية	البداية		
- تحديد الوضع الحالي للبرامج الدراسية بالكلية معتمدة وموثقة من مجلس الكلية.	6	جميع الطلاب	2009/10	2008/9	تحقيق مخرجات التعليم المستهدفة.	1.
- تحديد الوضع الحالي للبرامج الدراسية بالكلية معتمدة وموثقة من مجلس الكلية.	4	المقررات الدراسية	2009/2	2008/5	آلية معتمدة لمراجعة البرامج الدراسية مع المعايير الأكاديمية.	2.
- اعتماد الآلية	6	البرنامج الدراسي	2010/9	2008/8	آلية معتمدة لمراجعة البرنامج.	3.
- اعتماد الدراسة المقارنة من مجلس الكلية.	4	جميع الطلاب	2010/6	2008/8	توافق اللائحة الجديدة مع المعايير الأكاديمية.	4.
- تحقيق 60% من البرنامج طبقاً للائحة الجديدة	6	طلاب الكلية	2010/6	2008/6	تطبيق اللائحة الجديدة	5.
- دراسة إمكانية تطبيق نظام الساعات المعتمدة	6	طلاب الكلية	2010/6	2008/3	عمل دراسة عن نظام الساعات المعتمدة.	6.
- وجود توصيف كامل للمقررات	6	جميع الطلاب	2009/10	2008/5	توصيف المقررات الدراسية بنسبة 100%	7.
- وجود تقارير كامله للمقررات	6	جميع الطلاب	2010/6	2008/3	تقارير المقررات الدراسية بنسبة 100%	8.
- وجود لائحة معتمدة	6	جميع الطلاب	2010/6	2008/3	تبنى المؤسسة للمعايير الأكاديمية القياسية ووجود لائحة معتمدة	9.

## المخرجات المناظرة للهدف رقم (4) : الأنشطة الطلابية

مؤشرات النجاح	عدد المشاركين في التنفيذ	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ		المخرجات	
			النهاية	البداية		
- رضا الطلاب عن الدعم المقدم	20	طلاب الأنشطة	2010/6	2008/5	وجود آلية لدعم الأنشطة الطلابية .	1.
- زيادة عدد الطلاب المستفيدين من صندوق التكافل الإجتماعي .	10	200	2010/6	2008/5	تفعيل دور صندوق التكافل الإجتماعي.	2.
- عدد المؤتمرات المنعقدة	70	600	2010/3	2009/3	مؤتمرات طلابية دورية	3.
- زيادة الطلاب المشتركين بالأنشطة الطلابية.		جميع الطلاب	2010/6	2008/5	المشاركة فى الأنشطة الطلابية على مستوى الجامعة والجمهورية	4.
- زيادة الأنشطة الطلابية	10	طلاب الأنشطة	2010/6	2008/5	تجديد صالة الأنشطة الطلابية	5.
- دراسة علمية عن الأنشطة الطلابية	3	جميع الطلاب	2010/6	2008/3	وجود دراسة علمية عن أماكن وتسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية	6.

المخرجات المناظرة للهدف رقم (5) : تقديم خدمات طلابية متميزة

مؤشرات النجاح	عدد المشاركين في التنفيذ	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ		المخرجات	م
			النهاية	البداية		
- رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة لهم	30	جميع الطلاب (4000)	2010/6	2008/5	إنشاء وحدة إرشاد أكاديمي ووحدة شكاوى ومقترحات الطلاب وتوزيع ملف إنجاز لكل طالب وتحديد إحتياجات الطلاب.	-1
- رضاه المستفيدين	20	جميع الطلاب	2010/6	2008/5	وجود آلية معلنه لتطوير الأقسام العلمية والمعامل الطلابية.	-2
- تحسين العملية التعليمية	جميع أعضاء هيئة التدريس	جميع الطلاب	2010/6	2008/5	تحديث شكل ومضمون الكتاب الجامعي برقم إيداع وترقيم دولي	-3
- زيادة فرص التعلم	20	طلاب الكلية	2009/4	2008/5	زيادة إمكانيات وحدة الحاسب الآلى الطلابي	-4
- رفع المستوى العلمى للطلاب	6	جميع الطلاب	2010/6	2009/2	وضع جداول دراسية للمجموعات الصغيرة	-5
- زيادة إستفادة الطلاب	4	طلاب الفرقة الثالثة	2009/9	2009/7	تنويع جهات التدريب الصيفى لطلاب الفرقة الثالثة	-6
- تحسين مهارات الطلاب	10	طلاب الكلية	2010/6	2009/3	تقديم برامج تنمية بشرية	-7
- توافر دليل الطالب	10	طلاب الفرقة الإعدادية	2010/6	2008/9	إعداد دليل الطالب	-8
- رضا الطلاب	70	الطلاب	2010/6	2008/3	إستبيانات	-9

المخرجات المناظرة للهدف رقم (6) : ميكنة أعمال شئون الطلاب

مؤشرات النجاح	عدد المشاركين في التنفيذ	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ		المخرجات	
			النهاية	البداية		
- سهولة الحصول على المعلومات الخاصة بكل طالب.	جميع موظفي شئون الطلاب (15) وعدد (5) من أعضاء هيئة التدريس	جميع الطلاب	2010/6	2008/3	ميكنة بيانات جميع طلاب الكلية	.1
- ميكنة جميع اللوائح الطلابية	خمسة من أعضاء هيئة تدريس	جميع الطلاب	2010/6	2008/3	إدخال اللائحة القديمة واللائحة الجديدة ولائحة الصيدلة الإكلينيكية.	.2
- سهولة الحصول على النتائج	جميع موظفي شئون الطلاب و (5) من أعضاء هيئة التدريس	جميع الطلاب	2010/6	2008/3	ميكنة نتائج الطلاب.	.3

المخرجات المناظرة للهدف رقم (7) : التقويم وإدارة الإمتحانات

مؤشرات النجاح	عدد المشاركين في التنفيذ	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ		المخرجات
			النهاية	البداية	
- اعتماد الآلية	10	جميع الطلاب	2010/3	2008/10	1. آلية معتمدة ومعلنة لإدارات الإمتحانات
- وجود توصيف لمهام أعضاء لجان رصد الدرجات	7	أعضاء لجان رصد الدرجات	2010/6	2008/3	2. اعتماد وتوصيف لمهام أعضاء لجان رصد الدرجات.
- تعديل درجات بعض الطلاب الذين لهم الحق في ذلك	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - رؤساء لجان رصد الدرجات - أساتذة المواد	الطلاب المتقدمون بالإلتماسات	2010/4	2008/5	3. وضع آلية لمراجعة كراسة إجابة الطالب (الإلتماسات)
- تحسين العملية التعليمية	جميع أعضاء هيئة التدريس	جميع الطلاب	2010/6	2008/3	4. وجود آلية للتقويم الشامل للطلاب
- تحسين نتائج الطلاب مقارنة بالأعوام السابقة	7	أعضاء هيئة التدريس والطلاب	2010/6	2008/3	5. أنشطة التدريب على اللغة المستخدمة للتقييم
- زيادة عدد الطلاب المتقدمين بالإلتماسات	جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	أعضاء لجان رصد الدرجات	2010/3	2008/10	6. وجود نظام تقويم دورى ونهائى لاداء الطلاب معتمد ومعلن.
- زيادة ردود المحكمين	تحليلية (2) عقاير (3) كيمياء طبية (1) كيمياء عضوية (2)		2010/6	2008/3	7. وجود مراجعين داخليين وخارجيين .

المخرجات المناظرة للهدف رقم (8) : رضاء المجتمع عن خريجي الكلية.

مؤشرات النجاح	عدد المشاركين في التنفيذ	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ		المخرجات	
			النهاية	البداية		
-رضاء الجهات التوظيفية	10	خريجي الكلية	2010/6	2008/5	تطوير دور مكتب الخريجين (وتتبع الخريج)	1.
- معرفة إحتياجات سوق العمل	20	خريجي الكلية	2010/6	2008/5	متابعة متغيرات سوق العمل الصيدلى .	2.
-رضاء المستفيدين	25	200	2010/6	2008/3	قياس رضا الجهات التوظيفية عن خريج الكلية .	3.
- توافر قاعدة بيانات عن ميول وإتجاهات طلاب الفرقة الرابعة التوظيفية	700	الفرقة النهائية	2010/6	2008/3	قياس التوجه التوظيفى لطلاب الفرقة الرابعة	4.
- تم حجز دورة الملتقى بالكامل	30	800	2010/6	2008/3	إقامة ملتقى تدريب توظيفى سنوى (RTC) .	5.
- مواكبة البرامج التعليمية لحاجة سوق العمل	25	200	2010/6	2008/3	تحليل إحصائى عن مدى ملائمة البرامج التعليمية لإحتياجات سوق العمل	6.

**تفاصيل المخرجات خلال الفترة:**  
**المخرجات المناظرة للهدف رقم (9) : 1- كفاءة العملية البحثية**

مؤشرات النجاح	عدد المشاركين في التنفيذ	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ		المخرجات
			النهاية	البداية	
- بحوث مبتكرة- النشر الدولي.	7	أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا	2009/3	2008/9	1- خطط بحثية للأقسام العلمية معتمدة من مجلس الكلية ومعلنة.
- أبحاث مبتكرة ومتكاملة تغطي جميع التخصصات.	10	أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا	2009/6	2008/6	2- خطة بحثية للكلية معتمدة ومعلنة.
- الإرتقاء بمستوى الأبحاث للنشر الجيد الدولي وجوائز لأحسن بحث	9	أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا	2009/8	2008/9	3- خطة معتمدة لتمويل البحث العلمي.
- أبحاث هادفة تحل مشاكل الصناعة	6	أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا	2009/8	2008/9	4- خطة معتمدة تنظم توزيع ميزانية الأبحاث لأقسام الكلية.
- بحوث مبتكرة – نشر دولي وتسويق الأبحاث التطبيقية	11	أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا	2009/6	2008/6	5- سياسة معتمدة لرفع كفاءة العملية البحثية.
- خريج جيد ينافس الخريج العالمي	8	أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا والطلاب	2009/9	2009/2	6- خطة معتمدة لمساهمة البحث العلمي في العملية التعليمية للطلاب.
- حصول مجلة الكلية على معامل التأثير IF	9	طلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس	2009/6	2008/6	7- زيادة عدد الأبحاث المنشورة

## المخرجات المناظرة للهدف رقم (10) : إدارة الدراسات العليا

مؤشرات النجاح	عدد المشاركين في التنفيذ	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ		المخرجات
			النهاية	البداية	
- توافر قاعدة بيانات	5	طلاب الدبلوم	2009/5	2008/6	قاعدة بيانات للدبلومات
- توافر قاعدة بيانات	10	طلاب الماجستير	2009/5	2008/6	قاعدة بيانات للماجستير
- توافر قاعدة بيانات	4	طلاب الدكتوراه	2009/5	2008/6	قاعدة بيانات للدكتوراه
- توافر خطة بحثية	10	طلاب الدراسات العليا	2009/7	2008/6	خطة لتحديث اللوائح للدراسات العليا
- خطة معتمدة ومعلنة	3	جميع المسـتفيدين	2009/5	2008/6	لجنة لمراجعة الخطط واللوائح
- إرتقاء مستوى الطلاب	10	طلاب الدراسات العليا	2009/10	2009/7	تقويم طلاب الدراسات العليا
- زيادة عدد الطلاب المتقدمين	10	طلاب الدراسات العليا	2009/7	2009/2	رضا طلاب الدراسات العليا

المخرجات المناظرة للهدف رقم (11) : برامج الماجستير والدكتوراه والدبلوم

مؤشرات النجاح	عدد المشاركين في التنفيذ	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ		المخرجات
			النهاية	البداية	
- زيادة عدد الأبحاث وتحسين نوعيتها وزيادة التسجيلات من الخارج.	10	المدرسين المساعدين و المعيدین بالأقسام والصيادلة من الخارج	2009/9	2008/9	1. وجود آلية لتحديث برامج الماجستير والدكتوراه والدبلوم
- زيادة عدد الأبحاث وتحسين نوعيتها وزيادة عدد المنح المقدمة	8	المدرسين المساعدين و المعيدین بالأقسام والصيادلة من الخارج	2009/9	2008/9	2. ملائمة عدد أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بالإشراف على الرسائل العلمية وتدريب المقررات
- توصيف موثق ومعتمد لبرامج الدراسات العليا	15	الطلاب من داخل وخارج الكلية	2009/9	2008/9	3. توصيف موثق ومعلن للبرامج الدراسية.

المخرجات المناظرة للهدف رقم (12) : المكتب

مؤشرات النجاح	عدد المشاركين في التنفيذ	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ		المخرجات
			النهاية	البداية	
- الحصول على المعلومات بطريقة سهلة وفعالة	8	أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا والطلاب	2010/1	2008/6	1. خطة لتأسيس المكتبة الإلكترونية معتمدة ومعلنة
- سهولة الحصول على المعلومات	7	أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا	2009/8	2008/10	2. رضا طلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس
- رفع مستوى العاملين بالمكتبة	5	العاملين بالمكتبة	2010/1	2009/1	3. كفاءة العاملين بالمكتبة
- الإلمام بالمعلومات من المجالات المرموقه	7	أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا	2010/1	2009/1	4. تزويد المكتبة بالدوريات المتميزة والكتب الحديثة
- الحصول على الكتب والمجلات بطريقة سهلة	6	الباحثين	2010/1	2009/1	5. تحديث كتالوجات المكتبة
- سهولة الإتصال بشبكة المعلومات	7	الباحثين	2010/1	2008/10	6. تزويد المكتبة بعدد أكبر من الحاسبات الآلية
- وجود قاعدة بيانات حديثة	6	الباحثين	2009/12	2009/1	7. تحديث قاعدة بيانات لكتب ودوريات المكتبة

## المخرجات المناظرة للهدف رقم (13) : أعضاء هيئة التدريس

مؤشرات النجاح	عدد المشاركين في التنفيذ	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ		المخرجات
			النهاية	البداية	
- تحقيق النسبة المقرره عالمياً من أعضاء هيئة التدريس - إستخدام الأجهزة العلمية فى أبحاث علمية ذات قيمة علمية	7	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	2009/9	2009/1	نسبه أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب
- توافر تخصصات حديثة بالكليه	10	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	2009/10	2009/4	تخصصات حديثة لإعضاء هيئة التدريس
	9	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	2009/6	2009/1	خطة وآلية معتمدة لتعيين أعضاء هيئة التدريس
- سفر عضو هيئة تدريس لحضور مؤتمر العلوم الصيدالية بالولايات المتحدة	8	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	2009/6	2009/1	سياسة لتعزيز مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
- الإرتقاء بمستوى أعضاء هيئة التدريس من حيث الأداء	9	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	2009/9	2009/1	معايير معتمدة لتقييم أعضاء هيئة التدريس

## المخرجات المناظرة للهدف رقم (14) : خطة لتطوير الأقسام

مؤشرات النجاح	عدد المشاركين في التنفيذ	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ		المخرجات
			النهاية	البداية	
- رضا المستفيدين - رفع مستوى الكفاءة لأعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس بكل قسم	الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالأقسام	2008/9	2008/3	1- شراء أجهزة الحاسب الألى ومشمولاته وأجهزة العرض للأقسام العلمية المختلفة
- رضا المستفيدين - رفع مستوى الكفاءة لأعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس بكل قسم	الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالأقسام	2008/9	2008/3	2- شراء الأجهزة العلمية اللازمة للأقسام حسب الخطة التنفيذية.
- رضا المستفيدين - رفع مستوى الكفاءة لأعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس بكل قسم	الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالأقسام	2008/9	2008/3	3- تطوير مدرجات الأقسام العلمية وذلك بإمدادها بالوسائط والوسائل التعليمية المختلفة

أهم المشاكل ومعوقات التنفيذ

## أهم المشاكل ومعوقات التنفيذ :

1. صعوبة الحصول على المعلومات من بعض الجهات.
2. عدم توافر معلومات على صفحات كليات الصيدلة المختلفة على الأنترنت لإستيفاء الأحصائيات .
3. عدم وجود خطة إستراتيجية لجامعة أسيوط فى شكلها النهائى.
4. ضعف التواصل مع القطاعات المماثلة على مستوى كليات الصيدلة المختلفة.
5. زيادة أعداد الطلاب المقبولين بالكلية سنوياً وغياب التنبأ بالأعداد المقبولة.
6. تأخير التمويل المالى من إدارة المشروع.

## الإيجابيات:

1. التعاون الإيجابى بين لجان المشروع المختلفة.
2. دعم إدارة الكلية والجامعة لمتطلبات المشروع وتعاونهم فى التنفيذ .
3. ارتفاع مستوى الوعى عن نظام جودة التعليم ومتطلبات الحصول على الإعتماد وفوائده بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والطلاب بكلية الصيدلة.
4. مشاركة نسبة كبيرة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية فى المشروع والتفاعل الإيجابى مع المتطلبات.
5. إستجابة العديد من الطلاب للمشاركة فى أنشطة المشروع.
6. إستحداث برنامج التصميم والتصنيع الدوائى.
7. إعداد دراسة لتطبيق نظام الساعات المعتمدة تشمل البنية الأساسية والموارد البشرية.

## السلبيات

1. وجود نظام الأقسام المشتركة بالجامعة.
2. عدم قناعة بعض أعضاء هيئة التدريس بمفاهيم الجودة والتطوير المستمر.
3. نقص أعضاء هيئة التدريس فى بعض الأقسام العلمية نتيجة نظام الإعارات .
4. الكادر المالى لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم يحتاج الى مراجعة من أجل تحسينه.

## التقييم الذاتى :

لتعديلات جوهرية  أداء متميز  أداء جيد  أداء مرضى  أداء يحتاج لتعديلات  أداء يحتاج

## مقترحات التحسين والتوصيات

1. تبادل الزيارات بين القائمين على المشروع فى الكليات المختلفة وتبادل الأفكار.
2. وضع لائحة مالية للمشروع
3. زيادة الدورات التدريبية للقيادات والإداريين وميكنة العمل الإدارى.
4. الدعاية الملائمة للدراسات العليا داخليا وخارجياً.

## المرفقات (المستندات الداعمة للمخرجات)

### مخرجات الخطة الإستراتيجية

1. الخطة التنفيذية لتصميم خطة إستراتيجية - تم الإعتماد من مجلس الكلية بتاريخ 2008/2/21م.
2. آلية مراجعة الرؤية والرسالة والقيم - تم الإعتماد من مجلس الكلية بتاريخ 2008/11/20م
3. التحليل الرباعي S.O.W.T داخل الكلية- تم الإعتماد من مجلس الكلية بتاريخ 2008/11/20م.
4. الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية - تم الإعتماد من مجلس الكلية بتاريخ 2008/11/20م
5. إجتماع لجنة الخطة الإستراتيجية والقيادة والإدارة وتحديد الفجوة بتواريخ : ( 2008/3/24م، 2008/4/7م، 2008/5/11م، 2008/6/14م، 2008/7/9م "ورشة عمل بالقاهرة "
6. دورة التخطيط الإستراتيجي من خلال FLDP فى الفترة 2009/3/23-21م .
7. تجهيز إستبيانات عن كيفية إختيار القيادات الجامعية.
8. تصميم هيكل تنظيمي إسترشادى للكلية.

### المستندات الداعمة لمخرجات أهداف لجنة القيادة والحوكمة

1. تم تصميم عدد ( 6 ) إستبيانات بخصوص لجنة القيادة والحوكمة وعملية التعليم والتعلم ومساهمة المجالس الجامعية فى هذه العمليات وهم :
  - إستبيان رأى أعضاء هيئة التدريس نحو القيادة والحوكمة داخل الجامعة .
  - إستبيان رأى بشأن مساهمة مجلس القسم فى مناقشة قضايا التعليم والتعلم وتطوير البرامج وإتخاذ القرارات.
  - إستبيان عن وحدة ضمان الجودة فى كلية الصيدلة ودعم القيادات الأكاديمية للوحدة.
  - إستبيان بشأن مساهمة مجالس الكليات فى مناقشة قضايا التعليم والتعلم وتطوير البرامج وإتخاذ القرارات.
  - إستبيان بشأن مساهمة مجلس الجامعة فى مناقشة قضايا التعليم والتعلم وتطوير البرامج وإتخاذ القرارات.
  - إستبيان بشأن تحديد الإحتياجات التدريبية للقيادات الجامعية.
- 2- وحدات ولجان مستحدثة فى هيكل الكلية التنظيمي .
  - وحدة الإرشاد الأكاديمي.
  - وحدة الوسائل التعليمية.
  - وحدة شئون الخريجين.
  - وحدة إدارة الإمتحانات.
  - وحدة شكاوى الطلاب.
  - وحدة النشر والمؤتمرات والملكية الفكرية.
  - وحدة المشروعات العلمية والتعاون العلمى.
  - لجنة المصداقية والأخلاقيات.
  - وحدة التسويق والخدمات المجتمعية.
  - لجنة تطوير وأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
  - لجنة تنمية الموارد البشرية.
- 3- تم إعتماد خطة التدريب لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم إعتماد مجلس الكلية رقم (540) بتاريخ 2009/3/24م ومنظومة التدريب موثقة كالتالى:
  - أ- برامج عامة:

- التدريب على أساليب الحاسب الآلى.
- التدريب الفعال.
- إدارة البحث العلمى.
- التطوير التنظيمى.
- إتخاذ القرارات وحل المشاكل.
- الجوانب القانونية بالجامعات.
- الجوانب المالية بالجامعات.
- مهارات العرض الفعال.
- مهارات الإتصال الفعال.
- إدارة المرؤسين.
- القوى المحركة لمجموعات العمل.
- مهارات التفكير.
- إدارة الوقت وضغوط العمل.
- أخلاقيات وآداب المهنة.

### **ب- برامج متعلقة بالـ CIQAP & QAAP2**

- نموذج جودة الخدمة (تحليل الفجوة).
- التحليل الرباعى.
- كيفية عمل تقييم للبرامج التدريبية.
- دراسة الأثر.
- المقيم الخارجى للبرامج الأكاديمية.
- كيفية عمل تقييم للعائد من عملية التعلم (تقييم المقررات).
- نظم تقييم الطلاب (نظام الإمتحانات).
- المراجع الداخلى.
- نظم المراجعة الداخلية والخارجية.
- تصميم المنهج الهندسى.
- الفرق بين التدريس والتعلم.
- توصيف البرنامج الأكاديمى.
- كيفية تحديد العائد المستهدف من التعلم.
- المعايير الأكاديمية للبرنامج الأكاديمى.
- كيفية تحويل المقررات الدراسية إلى مقررات الكترونية.
- دور المرشد الأكاديمى.
- دور منسق البرنامج.
- نظام الساعات المعتمدة.
- تقرير المقرر الدراسى.
- تقرير البرنامج الأكاديمى.
- التقرير الذاتى السنوى للكلية.
- نظام فاعلية مستوى التقرير.
- مبادئ الجودة الشاملة.
- نظام توثيق أنظمة الجودة.
- كيفية إنشاء نظام داخلى للجودة بالكلية.
- قياس رضا المستفيدين من الخدمة.
- أدوات الجودة.
- تكلفة الجودة.
- المبادئ الإحصائية لنظام الجودة.
- كيفية عمل خطة مشروع.
- إدارة المشروع.
- الخطة الإستراتيجية.
- الخطة التنفيذية.
- مهارات القائد الفعال.

- بناء الفريق.
- مهارات تكنولوجيا نظم المعلومات للسكرتارية.
- مهارات تكنولوجيا نظم المعلومات فى تسجيل الطلاب.
- كيفية تنمية الموارد البشرية بالمؤسسة التعليمية.
- كيفية التخطيط لبرنامج تدريبي.
- مهارات الإتصال الفعال.
- إدارة الوقت.
- حل المشكلات.
- إدارة الضغوط.

### المستندات الداعمة لمخرجات أهداف وحدة ضمان الجودة

1. مخاطبة الأقسام بإرسال ما يخص العملية التعليمية والبحثية والمجتمعية الى وحدة ضمان الجودة.
2. تجهيز وإعداد وتحليل الاستبيانات.
3. توصيف وتقارير عن المقررات الدراسية.
4. توصيف وتقارير عن البرنامج الدراسى.
5. التقارير الربع سنويه للمشروع.
6. التقرير السنوى للمشروع.
7. نشر ثقافه الجوده عن طريق الندوات والمطويات.

### المستندات الداعمة لمخرجات أهداف المشاركة المجتمعية

#### ● الهدف رقم (1) خدمة المجتمع وتنمية البيئة :

- 1- ندوة حول تعميق ثقافة العمل الحر بالتعاون مع الصندوق الإجتماعى للتنمية (2008/3/15).
- 2- ورشة عمل للطلاب عن مهارات الإتصال الفعال 2008/4/5 م وكذلك ورشة عمل أخرى فى 2008/4/21م.
- 3- تنفيذ ورشة عمل للطلاب وبعض العاملين عن الإسعافات الأولية بالتعاون مع كلية التمريض بالجامعة فى 2008/6/19-16م.
- 4- دورة تدريبية عن الصيدلة الإكلينيكية والإسعافات الأولية 2008/7/24-7/12.
- 5- إعداد التحليل الرباعى لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة فى 2008/12/14م.
- 6- إعداد لوحات شرف توثيقية للأقسام العلمية للكلية وبعض الإدارات.
- 7- إعداد برنامج لزيادة بعض الطلاب الوافدين المقترح حضورهم إلى جامعة أسيوط فى يوليو 2009 م .
- 8- عقد العديد من الندوات المتخصصة للطلاب فى مجالات العمل الصيدلانى :
  - فى 2008/10/27م بعنوان (The pharmacist has many careers)
  - فى 2008/11/4م تم عقد ندوة بعنوان (updates in selling skills) .
  - فى 2008/12/1م (How to be good medical representative)
- 9- تم تنفيذ زيارة للمدينة الصناعية بالتعاون مع الصندوق الإجتماعى للتنمية فى 2008/11/26م.
- 10- تم تنفيذ ندوة مع نقيب صيادلة أسيوط فى 2008/11/5م بعنوان " إحتياجات السوق المحلى من الخدمات المجتمعية التى تقدمها المؤسسة".
- 11- تنسيق الدورات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مع إدارة التدريب بالجامعة (FLDP).
- 12- تم تنفيذ العديد من القوافل الطبية بالإشتراك مع أعضاء الفريق الطبى بكلية الطب:
  - بقرية الواسطى فى 2008/11/28م.
  - لمنطقة غرب البلد بأسيوط فى 2008/12/19م.
  - بقرية لوقا (ساحل سليم) فى 2009/1/2م.
  - بقرية شطب فى 2009/2/24م.
  - بقرية علوان فى 2009/2/25م.
  - بقرية نجع سبع يوم 2009/3/6م .

- بقرية بي فيز يوم 2009/3/13 م .
- 13- إعداد مطويات تثقيفية فى إطار التعليم الصيدلى المستمر بعنوان ( دور الأعشاب الطبية كعلاج مكمل فى أمراض الجهاز التنفسى - مواصفات الغذاء الصحى - السمنة ومخاطرها) .
- 14- تم إعتقاد خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة من مجلس الكلية بتاريخ 2009/1/19 م فى الجلسة رقم (537).
- 15- تم تنفيذ ندوة بعنوان " إنفلونزا الطيور بين التهويل والتهوين " فى 2009/1/8 م.
- 16- تم إعداد دليل تليفونات للكلية أنتهى فى فبراير 2009 م.
- 17- تم إعتقاد خطة لتدريب العاملين والسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم واعتمدت من مجلس الكلية رقم (538) فى 2009/2/16 م .
- 18- تم تنفيذ ورشة عمل للطلاب عن الإسعافات الأولية بخصوص ( **Cancer Chemotherapy**) بالتعاون مع كلية التمريض بالجامعة فى 24 - 2009/2/26 م .
- 19- تم إقامة معرض خيرى للملابس الجاهزة فى الفترة من 2009/2/28 م - 2009/3/2 م بالكلية .
- 20- تم إستقبال زيارات طلاب المدارس الثانوية (8 مدارس ) فى الكلية فى مجال الخدمات المجتمعية المقدمة من الكلية للمجتمع المحيط .
- 21- تم عقد ندوة بالتعاون مع الجمعية المصرية لعلاج الألم فى 2009/3/18 م .
- 22- تم عقد ندوة بعنوان ( الأمراض المشتركة التى تنتقل عن طريق الغذاء ) فى 2009/3/24 م .

## الهدف رقم (2) المباني وطبيعة نشاط الكلية.

- 1- إعداد قاعدة بيانات عن مباني الكلية وحالتها.
- 2- تنفيذ دورتان تدريبيتان للعاملين والفنيين للتدريب على أعمال الإطفاء والدفاع المدني في 15-17/7/2008م، 19-21/7/2008م.
- 3- مخاطبة الاقسام العلمية بالكلية بشأن المعامل (السلامة المهنية) للعاملين والفنيين بالمعامل.
- 4- إعداد دراسة بشأن تأمين المخازن – المعامل – المكتبات وكافة مباني الكلية ضد مخاطر الحريق (بمعرفة مستشار الجامعة للدفاع المدني في 3/9/2008م).
- 5- إعداد لوحات إرشادية لأماكن الخروج وكذلك إرشادات عن طرق الإخلاء الآمن وقت الطوارئ .
- 6- تشكيل فريق لإدارة الأزمات والطوارئ (قرار مجلس الكلية رقم 534 في 20/11/2008م)
- 7- عقد ندوة للطلاب بعنوان (أعمال الدفاع المدني والتعامل مع الحرائق والحروق في 17/11/2008م)
- 8- عقد ورشة عمل بعنوان (السلامة المهنية في المعامل والمخازن) في 1/1/2009م وذلك تفعيلاً لخطة التدريب المقترحة.
- 9- الموافقة على إنشاء جائزة التميز بين عمال الكلية للتأكيد على جودة الأداء
- 10- مخاطبة إدارة الصيانة بالجامعة بشأن مراجعة التوصيلات الكهربائية بالكلية وإعداد تقرير بالإحتياجات الفعلية بتاريخ 2/2/2009م.
- 11- تم تشكيل لجنة لمتابعة خطة الإحلال والتجديد بالكلية بتاريخ 18/2/2009م .
- 12- تم إعداد خطة لصيانة البنية التحتية للكلية وتم اعتمادها بقرار مجلس الكلية رقم (539) في 24/ 3/ 2009م .

## الهدف رقم (3) وسائل الاتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات.

- 1- تحديث موقع الكلية على شبكة المعلومات الدولية.
- 2- إنشاء صفحة على شبكة المعلومات الدولية للمعمل المركزي ومعمل الخدمات الصيدلانية.
- 3- إنشاء صفحة على شبكة المعلومات الدولية للمشروعات ويتم إدخال المعلومات الجديدة بانتظام وكذلك التقارير والزيارات.
- 4- إنشاء صفحة لمتحف قسم العقاقير على شبكة المعلومات.
- 5- إعلان الجداول الدراسية للطلاب على موقع الكلية.
- 6- إعلان نتائج الإمتحانات على موقع الكلية.
- 7- نشر بعض المناقشات العلمية الخاصة بالطلاب على موقع الكلية في المقررات المختلفة .
- 8- تأسيس معملين للحاسب الآلي وتزويدهما بأجهزة الكمبيوتر ، الطابعات .

## الهدف رقم (4) وحدات الخدمات المجتمعية.

### أ- المعمل المركزي

### ب- مركز المعلومات الدوائية.

1. شراء بعض المســـتلزمات المطلوبـــة للتطـــوير

### **Computer,Printer,Scanner**

2. إعداد نشرات دورية (ربع سنوية) وتوزيعها على المستفيدين.
3. عقد دورة تدريبية للصيدلة الإكلينيكية.

4. الرد على الإستفسارات التي تصل للمركز على الموقع الإلكتروني فيما يخص الأدوية وتداخلاتها

ج- مركز الدراسات الصيدلانية للنباتات الطبية.

1- شراء بعض المستلزمات مثل: **Volatile oil distillation apparatus**

د- الصيدلانية النموذجية الطلابية.

1- شراء **Computer , Scanner , printer , digital Balance**

هـ- مركز القياسات الصيدلانية والحيوية.

1. شراء بعض الأجهزة المطلوبة لإجراء القياسات مثل:

**Tablet hardness tester, particle size analyzer ,viscometer , polarimeter, homogenizer, refrigerator, HPLC**

2. عقد دورات تدريبية على الأجهزة التي وردت للمعمل فى التواريخ المذكورة للمعمل المركزى.

3. إعداد **S.O.P** للأجهزة التي وردت.

4. زيارة طلاب الفرق المختلفة بالكلية للمعمل للإطلاع على التطبيقات العملية للقياسات العلمية .

5. تم إجراء العديد من القياسات العلمية على الأجهزة بالمعمل .

الهدف رقم (5) تفاعل الكلية مع منظمات المجتمع المحيط.

1. مشاركة الأطراف المجتمعية فى مجلس الكلية بصفة دورية ويتم دعوة ممثلى صناعة الدواء او عضو من الرقابة الدوائية وهناك عضوية دورية ومعتمدة من السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة فى هذا المجال.

2. تم تنفيذ ندوة بالإشتراك مع الاطراف المجتمعية فى مجال الصيدلة فى 2008/11/5م وقد تم فيها عرض المقترحات التى تساعد على زيادة هذه الصلة ومنها (عقد الندوات والمحاضرات للموضوعات التى تهتم الصيدلى وتفعيل دوره فى المجتمع وتم التركيز أيضاً على تفعيل دور مركز المعلومات الدوائية بالكلية وتم مناقشة المتطلبات الخاصة بالصيدلة الذين يعملون فى اماكن مختلفة مثل المستشفيات الحكومية والعسكرية ومراكز البحوث)

الهدف رقم (6) رضا الأطراف المجتمعية عن الخريجين.

فى إطار التعاون مع لجنة التوظيف والتدريب بكلية الصيدلة جامعة القاهرة وبالتعاون مع شركات الدواء ( **Recruitment and training committee**)

1. عقد لقاء يوم 2009/1/29م وندوة تمهيدية على مدار يومين لبدء نشاط التدريب (2009/6،2/5م).

2. ندوة على مدار يومين (2/5 - 2009/2/6 م) ، (2/12 - 2009/2/13 م).

3. تفعيل برنامج التدريب بعنوان "SSPD" ببرنامج تنمية مهارات الطلاب .

### "Students skills development program"

برعاية بعض شركات الدواء

ويشمل البرنامج محاضرات تدريب لمدة 8 ساعات كل أسبوع ولمدة أربع أسابيع طوال شهر مارس في مجالات:

**C.V. writing – Interviewing skills, Communication skills, Selling skills, Goal setting, Time management, Business etiquette.**

### المستندات الداعمة لمخرجات أهداف العملية التعليمية

#### • سياسات قبول وتحويل الطلاب:

- 1- قواعد القبول والتحويل من المجلس الأعلى للجامعات – مكتب التنسيق – قرارات رئيس الجامعة.
- 2- خطابات موجهة الى النقابة العامة للصيادلة ومساعد وزير الصحة لشئون الصيدلة بتاريخ 2009/3/18م.
- 3- إعلان عن برنامج الصيدلة الإكلينيكية وزيارات طلاب المدارس الثانوية للإطلاع على البرامج التعليمية بالكلية.
- 4- موافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة على لائحة برنامج التصميم والتصنيع الدوائى (رقم 537 بتاريخ 2009/1/19م).
- 5- جميع المعلومات عن سياسات القبول تعلن للطلاب.

#### • التعليم والتعلم:

- 1- موافقة الأقسام العلمية على التحول الى التعلم الذاتى بأساليبه المختلفه ونشر بعض المناقشات العلمية فى بعض المواد الدراسية على موقع الكلية (مقررين دراسيين).
- 2- موافقة الأقسام العلمية ومجلس الكلية على إستراتيجية التعليم والتعلم رقم 540 بتاريخ 2009/3/24م.
- 3- موافقة الأقسام العلمية على آلية للتعليم والتعلم من خلال الخطة الإستراتيجية.
- 4- اللائحة الدراسية الحديثة تم عقد لقاءات بشأنها.
- 5- موافقة الأقسام على إستراتيجية التعليم والتعلم. (مركز المعلومات الدوائية ، المكتبة ، الحاسب الآلى ، متحف العقاقير).
- 6- زيادة أجهزة الحاسب الآلى الطلابى وكذلك نقاط الإنترنت وعمل دورات تدريبية للسكرتارية والإداريين الكلية وكذلك إشترك موظفى الحاسب الآلى فى دورات تدريبية خارجية.
- 7- موافقة مركز التعليم الإلكتروني على المقررين الإلكترونيين والبدء فى الممارسة الفعلية للمقررين مع الطلاب (صيادلة ، كيميائى تحليلية صيدلية-1).
- 8- وجود آلية لمتابعة التدريب الصيفى للطلاب من خلال التعاون مع المؤسسات الصيدلانية وتحديث كتاب دليل الممارسة الصيدلانية وإستبيان عن التدريب الصيفى وردود بعض الأقسام على الإستبيان ومقترحات المناقشة.
- 9- دراسة معلنه للأقسام عن ظاهرة الدروس الخصوصية.

10- تقارير من الأقسام العلمية بالمشروعات البحثية (قسم الصيدلة الصناعية وقسم الكيمياء الطبية).

#### ● المعايير الأكاديمية القياسية

- 1- دراسة عن مخرجات التعليم المستهدفة وعمل تحليل رباعي لقطاع شئون التعليم والطلاب عامة وعقد ندوتين.
- 2- إقتراح آلية معتمدة لمراجعة المعايير الأكاديمية.
- 3- إقتراح آلية معتمدة لمراجعة البرامج التعليمية.
- 4- دراسة عن توافق اللائحة الجديدة مع المعايير الأكاديمية القياسية موافقة مجلس الكلية رقم 540 بتاريخ 2009/3/24م.
- 5- تطبيق اللائحة الجديدة على الفرقة الإعدادية والأولى والثانية.
- 6- وجود دراسة عن إمكانية تطبيق نظام الساعات المعتمدة ندوة.
- 7- توصيف وتقارير المقررات الدراسية بنسبة 100%
- 8- وجود لائحة معتمدة.

#### ● الأنشطة الطلابية:

- 1- وجود آلية لدعم الأنشطة الطلابية من خلال نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب ومكتب الأنشطة الطلابية بالجامعة والإدارة العامة لرعاية الشباب بالجامعة.
- 2- إحصائية بأعداد الطلاب المستفيدين من صندوق التكافل الإجتماعي.
- 3- المؤتمر الطلابي الأول 2009/1/3م.
- 4- مشاركة فى الأنشطة الطلابية على مستوى الجامعة والحصول على جوائز نشاط موثق بتقارير فى رعاية الشباب ، إعداد برنامج لزيارة بعض الطلاب الوافدين الى جامعة أسيوط فى يوليو 2009م.
- 5- وجود دراسة عن أماكن وتسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية قام بها د. / عصام الدين محمد موظف برعاية شباب الكلية.

#### ● تقديم خدمات طلابية متميزة

- 1- قرار الموافقة على إنشاء وحدة الإرشاد الأكاديمي وتوصيف أعمالها وتسمية مرشد أكاديمي لكل مجموعة طلاب وإعلان ذلك للطلاب.
- 2- تخصيص غرفة لملفات الإنجاز وعقد ندوة موافقة مجلس الكلية رقم 538 بتاريخ 2009/2/16م.
- 3- قرار الموافقة على وحدة شكاوى ومقترحات الطلاب موافقة مجلس الكلية رقم 538 بتاريخ 2009/2/16م ، 2009/3/9م.
- 4- توثيق محاضر فحص شكاوى الطلاب الشهرية والرد عليها (وحدة ضمان الجودة بالكلية).
- 5- وجود أجهزة عرض حديثة بجميع المدرجات الكبيرة والصغيرة.
- 6- تزويد معامل الحاسب الألى بعدد أكبر من الأجهزة والطابعات ومكاتبات لعمل مركز **ICDL** وتم تأسيس معملين إضافيين.
- 7- مقترح لجدول دراسية للمجموعات الصغيرة وجميع الجداول الدراسية تعلن على الإنترنت.
- 8- خطاب موافقة من مصنع سيد بإستقبال طلاب التدريب الصيفي للفرقة الثالثة وشركة **T3A** بأسيوط.
- 9- تقرير من أ.د. / هناء محمد سيد وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عن برنامج **SSDP** التنمية البشرية للطلاب.
- 10- دليل الطالب.
- 11- إحصائية نتائج الإستبيانات مبلغة لوحدة الجودة بالجامعة والأقسام العلمية بالكلية.

#### ● ميكنة أعمال شئون الطلاب:

- 1- خطاب من أ.د/ محمد أبو زهاد مدير مركز نظم المعلومات الإدارية بالجامعة بالإفادة عن ميكنة بيانات الطلاب واللوائح الدراسية.
  - 2- تدريب عدد ( 8 ) من موظفي شؤون الطلاب.
  - 3- تدريب عدد ( 5 ) من السادة أعضاء هيئة التدريس.
- تقويم وإدارة الإمتحانات:
    - 1- وجود آلية معلنة حول إدارة الإمتحانات وإعلان نتائج الإمتحانات على موقع الكلية.
    - 2- توصيف مهام أعضاء لجان رصد الدرجات معتمدة ، وجود محاضر إجتماعات عميد الكلية ووكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب ورؤساء الكنترولات.
    - 3- جداول الإمتحانات توضع بعد أخذ رأى الطلاب وتعلن بالإنترنت.
    - 4- وجود آلية لمراجعة كراسة إجابة الطالب معلنة من إدارة الجامعة (الإلتماسات).
    - 5- وجود آلية للتقويم الشامل للطلاب حسب اللائحة الداخلية للكلية.
  - رضا المجتمع عن خريجي الكلية:
    - 1- قواعد بيانات الخريجين ورقية وإلكترونية.
    - 2- تحليل إحصائي مدعم بالإستبيانات بوحدة الجودة بالكلية.

## المستندات الداعمة لمخرجات الأنشطة العلمية والبحوث

### 1- كفاءة العملية البحثية:

- 1- خطة بحثية للأقسام وتم إعتماؤها من مجلس الكلية وتم إعلانها.
- 2- خطة بحثية للكلية وتم إعتماؤها وإعلانها.
- 3- عقد ندوة مع مندوبى شركات الدواء بتاريخ 7 / 3 / 2009م.
- 4- عقد إجتماع مع رؤساء الأقسام لمناقشة الخطط البحثية 2008/10/27م.
- 5- عقد ندوة بعنوان التكامل بين أقسام الكلية 30 / 10 / 2008م.
- 6- توفير بعض الأجهزة اللازمة للعملية البحثية بالمعمل المركزى.
- 7- عمل قاعدة بيانات للأبحاث خلال الخمس سنوات الماضية.
- 8- مخاطبة عمداء كليات الصيدلة للإفادة بعدد الأبحاث المنشورة سنويا بكلياتهم.
- 9- موافقة بعض الأساتذة الأجانب فى تخصصات مختلفة لتحكيم الأبحاث التى تنشر بمجلة الكلية.
- 10- مشاركة 12 عضو هيئة تدريس بالكلية فى مؤتمر الجمعية الصيدلانية المصرية والذى عقد فى الفترة من 22-2008/12/25م.
- 11- حضور عضو هيئة تدريس مؤتمر بالولايات المتحدة الأمريكية.
- 12- مخاطبة شركات الدواء لدعم وتمويل البحث العلمى أغسطس 2008م.
- 13- قاعدة بيانات خاصة بأعضاء هيئة التدريس والرسائل.
- 14- قاعدة بيانات للأبحاث خلال الخمس سنوات الماضية.
- 15- تسجيل بعض الأبحاث الخاصة بأعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- 16- قاعدة بيانات للدرجات العلمية التى تمنحها الكلية (دبلوم وماجستير ودكتوراه)

### 2- إدارة الدراسات العليا:

- 1- قاعدة بيانات بأعضاء هيئة التدريس والرسائل التى يشرفون عليها.
- 2- تقوم الكلية بالإعلان عن فتح باب القبول للدراسات العليا بوسائل متعددة.
- 3- تدريب العاملين بالدراسات العليا على ميكنة العمل الإدارى.
- 3- برامج الدكتوراه والماجستير والدبلوم:

- 1- توصيف بعض البرامج الدراسية
- 2- زيادة الربط بين دبلوم التخصص مع إحتياجات المجتمع
- 3- زيادة توافق محتوى المقررات مع مخرجات التعلم

### 4- المكتبة:

- 1- ورش عمل "دور المكتبة الإلكترونية" بتاريخ 23-2008/11/26 ، 12-
- 2009/3/14 ، 21-2009/3/22م بالمبنى الإدارى بالجامعة
- 2- عمل مقارنة بين عدد المترددين فى إطار منظومة التعليم خلال السنتين السابقتين.
- 3- ورشة عمل لرفع الكفاءة العاملين بالمكتبة
- 4- تزويد المكتبة بالدوريات المتميزة والكتب الحديثة
- 5- قاعدة بيانات لكتب ودوريات المكتبة.

### 5- أعضاء هيئة التدريس:

- 1- تقوم الجامعة حاليا بتشجيع السادة أعضاء هيئة التدريس على نشر الأبحاث بمجلات متميزة وهذا التشجيع يتمثل فى أن تقوم الجامعة بدفع مبلغ محدد يعتمد على قوة المجلة المنشور فيها البحث.
- 2- وجود تكامل بين الأقسام العلمية فى إعداد الخطط البحثية.
- 3- تم إختيار بعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية كأعضاء بالجان العلمية الدائمة.
- 4- حصول بعض أعضاء هيئة التدريس على جوائز تشجيعية (جائزة أفضل رئيس قسم ، جائزة التدريس المتميز ، جائزة أفضل بحث والذى تنظمه شركة أكاديما بالمملكة الأردنية الهاشمية)

مدير المشروع ( أ.د./ جمال أحمد صالح )

( د./ مصطفى أحمد حسين )

المدير التنفيذى للمشروع

التاريخ / /  
2009م