



كلية الصيدلة



جامعة  
أسيوط

التقرير الفني الرابع  
لمشروع التطوير المستمر والتأهيل  
للاعتماد  
(خلال الفترة من 3/31 – 2009/6/30م)

جامعة أسيوط - كلية الصيدلة  
كود المشروع  
Ass / Pha / 3

رقم التقرير: الرابع عن الفترة من: ٣١ مارس ٢٠٠٩م إلى: ٣٠ يونيو ٢٠٠٩م



أسيوط  
Ass / Pha / 3

٢٠٠٨/٣/٥م

الجامعة  
شروع

تاريخ بدء المشروع

الصيدلة  
أ.د. جمال أحمد صالح

د. مصطفى أحمد حسين

الكلية  
مدير المشروع

المدير التنفيذي للمشروع

تمويل المشروع وزارة التعليم العالي وحدة إدارة المشروعات المرحلة الثانية مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد

## بيانات عن المشروع:

### بيانات عن الزيارة الميدانية السابقة:

رقم الزيارة: الثالثة

تاريخ الزيارة: الجمعة الموافق ٢٢ / ٥ / ٢٠٠٩م.

فريق خبراء الزيارة:

رئيس لجنة المتابعة  
عضو لجنة المتابعة  
عضو لجنة المتابعة  
عضو لجنة المتابعة

١- السيد الأستاذ الدكتور / هدى عبد العظيم الطلاوي  
٢- السيدة الأستاذة الدكتورة / حسن رشاد  
٣- السيد الدكتور / مؤمن حامد  
٤- السيد الدكتور / هيمن زين العابدين

المشاركون من الكلية في الزيارة:

(إجمالي العدد ١٠)

الفريق الإداري للمشروع

عميد الكلية ومدير المشروع.  
المدير التنفيذي للمشروع.  
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.  
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.  
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.  
رئيس مجلس قسم الكيمياء الطبية.  
رئيس مجلس قسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية.  
رئيس مجلس قسم الصيدلة الصناعية.  
رئيس مجلس قسم العقاقير.  
رئيس مجلس قسم الصيدلانيات.

١- السيد الأستاذ الدكتور / جمال أحمد صالح  
٢- السيد الدكتور / مصطفى أحمد حسين  
٣- السيد الأستاذ الدكتور / سيد إسماعيل محمد  
٤- السيدة الأستاذة الدكتورة / هناء محمد سيد  
٥- السيد الأستاذ الدكتور / حسن فرغلي عزقل  
٦- السيدة الأستاذة الدكتورة / نادية محمد أحمد محفوظ  
٧- السيدة الأستاذة الدكتورة / كاملة محمود عمارة  
٨- السيد الأستاذ الدكتور / على عبد الظاهر عبد الرحمن  
٩- السيدة الأستاذة الدكتورة / عزه عباس خليفة  
١٠- السيدة الأستاذة الدكتورة / تهاني حسن الفحام

### بيانات تنفيذية:

- تاريخ اعتماد آلية مراجعة الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية والقيم: مجلس الكلية رقم (٥٣٦) بتاريخ ١٨/١٢/٢٠٠٨م
- تاريخ اعتماد الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة مجلس الكلية رقم (٤٨٣) بتاريخ ٢٦ / ١٠ / ٢٠٠٥م
- عدد التقارير التي تم تسليمها في ضوء تقدم العمل بالمشروع:  
التقرير الأول بتاريخ ٥/٩/٢٠٠٨م - التقرير الثاني بتاريخ ٥/١٢/٢٠٠٨م - التقرير الثالث بتاريخ ١/٤/٢٠٠٩م - التقرير الرابع بتاريخ ١/٧/٢٠٠٩م.
- عدد المشاركين في تنفيذ المشروع:  
- الفريق التنفيذي للمشروع العدد (١٨٠) عضواً  
- أعضاء هيئة التدريس بالمشروع العدد (٥١) عضواً  
- المدرسون المساعدون والمعيدون العدد (٢٢) عضواً  
- الطلاب العدد (٤٠) طالب وطالبة

أولاً : القدرة المؤسسية

أولا : القدرة المؤسسية

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (4/1 - 2009/6/30م)	قبل الفترة (2008/3/5م - 2009/3/31م)	
	<p>1- خطة تنفيذية لتصميم الخطة الإستراتيجية موثقة ومعتمدة 2008/8م.</p> <p>2- مصفوفة التحليل الرباعي الداخلى (نقاط القوة والضعف).</p> <p>3- مصفوفة التحليل الرباعي الخارجى (الفرص والتهديدات)</p> <p>4- دراسة ميدنية لتحديد الفجوة وكيفية تجاوزها.</p> <p>5- سياسات مطورة فى مجالات التعليم والبحث العلمى والخدمات المجتمعية.</p> <p>6- آلية معتمدة لقياس مدى تحقيق الرسالة والأهداف الإستراتيجية والسياسات.</p>	1- تبنى وتطبيق التخطيط الإستراتيجى للكلية.
	<p>1-دراسة لتطوير الهيكل التنظيمى.</p> <p>1- هيكل تنظيمى إسترشادى موثق ومعتمد.</p> <p>2- سلطات ومسئوليات وإختصاصات وأدوار فعالة ومعتمدة.</p> <p>3- إدارات مستحدثة فى الهيكل التنظيمى.</p> <p>4- إدارة معتمدة ومعلنة لإدارة الأزمات والكوارث.</p> <p>5- آلية موثقة ومعتمدة لتحسين كفاءة وكفاية أعضاء هيئة التدريس.</p>	2- تطوير الهيكل التنظيمى للكلية وزيادة فاعليته.
- مراجعة الإستهيين الخاص بكيفية إختيار القيادات الجامعية فى 2009/6/1م.	<p>1- تشكيل لجنة القيادة والحوكمة والإدارة فى 2009/3/8م.</p> <p>2- دورة تدريبية فى 2009/3/31م. فى نمط وتطوير القيادات.</p> <p>3- محاضر وإجتماعات.</p> <p>4- معايير وآليات محدثة وموثقة ومعلنه لإختيار منسقى البرامج التعليمية والدراسية.</p> <p>5- إستهيين عن كيفية إختيار القيادات الجامعية.</p> <p>6- مراجعة طرق إختيار منسقى البرامج الدراسية.</p>	3- تنفيذ آليات وأساليب فعالة فى القيادة والحوكمة: 1-3- معايير إختيار القيادات الأكاديمية.
- مراجعة أسس تشكيل اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية. - مراجعة النمط الديمقراطى فى مجالس الأقسام ومجلس الكلية. - إستهيين عن النمط الديمقراطى فى القسم ومجلس القسم فى 2009/6/20م . - إستهيين عن النمط الديمقراطى فى الكلية ومجلس الكلية.	<p>1- تشكيل اللجان المختلفة المنبثقة عن مجلس الكلية.</p> <p>2-قرارات مجالس الأقسام والنمط الديمقراطى.</p> <p>3-قرارات مجلس الكلية والنمط الديمقراطى فى القرارات.</p> <p>4-إستهيينات عن رضا الأطراف المعنية عن نمط القيادة.</p>	3-2- قيادة ديمقراطية فعالة (نمط القيادة ديمقراطى).
	<p>1-مراجعة مجالس الأقسام ولجنة شئون التعليم والطلاب لفحص نسبة القرارات الخاصة بعملية التعليم والتعلم.</p> <p>2-قائمة بالقرارات الخاصة بتطوير العملية التعليمية وكذلك الأنشطة التعليمية المختلفة بالأقسام.</p>	3-3- مساهمة فعالة من المجالس الرسمية فى إتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم.
- تحديد نسبة القرارات الخاصة بعملية التعليم والتعلم فى مجالس الأقسام ومجلس الكلية ولجنة شئون التعليم والطلاب وتوثيق وكتابة كل القرارات الخاصة بذلك فى 2009/6/10م. - إجتماعات ومحاضر إجتماعات لتطوير العملية العلمية فى 2009/5/25م.	<p>1-خطة تدريبية لتنمية مهارات القيادات الأكاديمية.</p> <p>2-وجود آلية (تشكيل لجنة) لتنفيذ الخطط والبرامج التدريبية.</p> <p>3-إستهيينات عن الإحتياجات التدريبية المطلوبة للقيادات الأكاديمية.</p> <p>4-تحليل الإستهيينات.</p> <p>5-تحديد المهارات المطلوبة للقيادات الأكاديمية.</p> <p>6-عرض المهارات المطلوبة على القيادات الأكاديمية.</p> <p>7-تنفيذ التدريب على المهارات المختارة.</p> <p>8-قائمة بمصادر التمويل اللازمة للتدريب(الجامعة - المشروع - المتدربين).</p>	4-3- كفاية المهارات للقيادات الأكاديمية.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (4/1 - 2009/6/30م)	قبل الفترة (2008/3/5 - 2009/2/21م)	
	<p>1- توافر نظم المعلومات والتوثيق الرسمية.</p> <p>2- آليات لتحديث البيانات بصورة دورية.</p> <p>3- توافر شبكة معلوماتية الكترونية لإدارة MIS.</p> <p>4- ميكنة المعلومات الخاصة بالطلاب (80%) وأعضاء هيئة التدريس (50%).</p>	<p>3-5- توافر نظم المعلومات والتوثيق الرسمية.</p>
<p>- دراسة نتيجة إستبيان كفاءة وحدة ضمان الجودة في الكلية في 2009/5/15م.</p> <p>- دراسة مدى متابعة وحدة ضمان الجودة للأقسام العلمية والعملية في الكلية في 2009/5/15م.</p>	<p>1- دعم معنوي لنظم الجودة الداخلية.</p> <p>2- آليات لتوفير المخصصات المالية المناسبة.</p> <p>3- آليات موثقة ومعتمدة لمتابعة الأقسام الأكاديمية والإدارية.</p> <p>4- إستبيان عن كفاءة وحدة ضمان الجودة في الكلية ورضاء أعضاء هيئة التدريس والمستفيدين.</p> <p>5- ضمان متابعة وحدة ضمان الجودة في الكلية للأقسام العلمية والإدارية.</p>	<p>3-6- دعم فعال لإدارة وحدة الجودة بالمؤسسة.</p>
	<p>1- نظام فعال ومعتمد لتعزيز العلاقات مع القطاعات الإنتاجية والخدمة ذات الصلة بالكلية.</p> <p>2- نظام موثق وفعال لتشجيع أعضاء هيئة التدريس على إيجاد مصادر للتمويل.</p> <p>3- آلية معتمدة ومعلنة لزيادة فاعلية الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية الموارد الذاتية.</p> <p>4- مبانى ملائمة من حيث التصميم والمساحة لإعداد الطلاب والخدمات المقدمة من الكلية.</p> <p>5- إرسال مطويات عن الإمكانيات المتاحة للمستفيدين.</p> <p>6- عرض خدمات الكلية على المستفيدين من شركات الأدوية والمستشفيات ووزارة الصحة.</p> <p>7- عمليات الإحلال والتجديد للمعامل الطلابية.</p>	<p>3-7- دور فعال من القيادات الأكاديمية في تنمية الموارد الذاتية للكلية.</p>
	<p>1- آليات موثقة ومعتمدة لتقييم كفاءة القيادات الأكاديمية.</p> <p>2- قياس رضا المعنيين عن تقييم كفاءة إدارة الكلية.</p> <p>3- آليات موثقة ومعتمدة لمشاركة الأطراف المعنية في عملية التقييم.</p> <p>4- منح جائزة لأفضل رئيس قسم على مستوى الجامعة.</p> <p>5- منح جوائز متعددة لأعضاء هيئة التدريس للأبحاث المتميزة.</p>	<p>3-8- التقييم المستمر لكفاءة إدارة المؤسسة.</p>
تجهيز مسودة أولية للميثاق الأخلاقي	<p>1- المؤسسة ملتزمة بحقوق الملكية الفكرية والنشر .</p> <p>2- آلية معتمدة وموثقة للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر.</p> <p>3- آلية معتمدة وموثقة لضمان الممارسة العادلة وعدم التمييز.</p> <p>4- البدء في إعداد ميثاق أخلاقي.</p> <p>5- آلية التحرر عن المصادقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة.</p> <p>6- نماذج للممارسات الجيدة:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- أسلوب وطرق التعيين للإداريين.</li> <li>- تعيين رؤساء الأقسام العلمية.</li> <li>- توزيع ميزانية الأقسام</li> <li>- تعيين المعيدون ونظام الترشيح للبعثات بغض النظر عن الجنس والديانة.</li> </ul>	<p>3-9- التزام المؤسسة بالمصادقية والأخلاقيات وتطبيق حقوق الملكية الفكرية.</p> <p>3-9-1- مؤسسة ملتزمة بحقوق الملكية والنشر.</p>
	<p>1- نظام لإجراءات الشكاوى والمقترحات ونماذج للممارسة.</p>	<p>2-9-2- توافر نظام موثق ومعلن لإجراءات شكاوى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين ونماذج للممارسة توضح متابعة الإجراءات التصحيحية.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (4/1 - 2009/6/30م)	قبل الفترة (2008/3/5م - 2000/3/31م)	
	1- كفاية وكفاءة معامل الحاسب الآلي. 2- نادى فعال للإتصالات وتكنولوجيا المعلومات.	3-9-3- كفاية وكفاءة معامل الحاسب الآلي ونادى فعال لتكنولوجيا المعلومات.
	1- موقع الكترونى فعال ومحدث لصفحة الكلية.	3-9-4- موقع إلكترونى فعال ومحدث لصفحة الكلية.
		4- تطوير الجهاز الإدارى
1- تدريب مديرى شؤون العلاقات الثقافية والدراسات العليا وكذلك مدير شؤون العاملين والموظفين ومدير شؤون الطلاب على تطوير نظم المعلومات الإدارية (MIS). 2- تدريب الإدارات المختلفة على الإجراءات الإلكترونية الإدارية من قبل الشركة العربية للإستشارات الهندسية والنظم AEC.	1- وجود آليات لتحديد الاحتياجات 2- وجود خطط تدريبية موثقة ومعتمدة مبنية على تحديد الاحتياجات التدريبية 3- توافر قواعد بيانات عن المدربين والمتدربين والبرامج التدريبية 4- توفير المخصصات المالية اللازمة للتدريب 5- تدريب سكرتارية الأقسام العلمية وموظفى الأقسام الإدارية على إستخدام الحاسب الآلى وكذلك تدريبهم على الإسعافات الأولية. 6- تدريب العاملين على أعمال الدفاع المدنى والتعامل مع الكوارث.	1-4- جهاز إدارى متطور ومحدث وفعال 2-1-4- برامج تدريبية مستمرة وكوادر مدربة
	1- توافر قواعد بيانات خاصة بالمؤهلات والخبرات مع التأكد من تحقيق التوازن في الموارد البشرية على الإدارات بناء على عبء العمل	4-1-3- إدارة كئفة في الاستفادة من الموارد البشرية
1- تم تنفيذ ثلاث ورش عمل في الفترات الآتية ( 3 - 4 / 6 / 2009م ) ، ( 28 - 30 / 6 / 2009م ) ، ( 1 - 2 / 7 / 2009م ) 2- تم الإنتهاء من الإجراءات فى المجالات الآتية: شئون العاملين - الصيانة - رعاية الشباب - شئون الط المكتبة - الدراسات العليا - وحدة الحاسب الآلى الطلابى - المشتريات - المخازن - وحدة ضمان الجودة.	1- MIS 2- وجود تجهيزات مناسبة لنوعية العمل فى الإدارات المختلفة 3- توافر قواعد بيانات للإدارات وتشمل نسبة عدد الحاسب الآلى : أعداد الموظفين فى الإدارات المختلفة. 4- إستكمال التجهيزات لنوعية العمل فى الإدارات المختلفة 5- إستكمال قواعد بيانات للإدارات وتشمل نسبة عدد الحاسب الآلى : أعداد الموظفين فى الإدارات المختلفة.	4-1-4- كفاءة وكفاية الظروف الوظيفية
	1- وجود معايير معتمدة ومعلنة كمية و نوعية لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين	4-1-5- نظم فعالة لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين
	- محاضر وورش عمل لإعداد الكلية للحصول على شهادة ISO.	4-1-6- آلية نظام توثيق المعلومات معتمد وموثق وفعال
الإنتهاء من إعداد دليل الجودة. إصدار قرار تعيين ممثل الإدارة للجودة سياسة وأهداف الجودة تعيين لجنة التوجيه إعداد بطاقة التوصيف الوظيفى نظمت الكلية دورة تدريبية لتطوير وصيانة نظام إدارة الجودة بالكلية طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية وذلك يوم السبت الموافق 2009 / 4 / 4م. تم عمل عدد (أربع) ورش عمل لتدريب الإدارات على الإجراءات والنماذج المطلوبة لمتطلبات المواصفات الدولية للحصول على الإعتماد تم الإنتهاء من الإجراءات فى المجالات (إجراءات الجودة ، شئون التعليم والطلاب ، الدراسات العليا ، رعاية الشباب ، العلاقات الثقافية ، مراقبة إدارة المكتبة ، الشؤون الإدارية ، مراقبة الصيانة الوقائية ، مراقبة الصيانة العلاجية ، الشؤون المالية ، إجراء المخازن ، تفتيش الواردات).	1- التقرير الذاتى السنوى للمؤسسة. 2- تقارير المراجعة الداخلية. 3- خطة التطوير والتعزيز. 4- نظام متابعة تنفيذ خطة التطوير على مستوى الأقسام. 5- تقارير المراجعة الخارجية. 6- نظام المؤسسة للتعامل مع مقاومة التغيير.	5- تطوير نظم إدارة الجودة لتحسين القدرة المؤسسية وفعاليتها التعليمية.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (4/1 - 2009/6/30م)	قبل الفترة (2008/3/5م - 2009/2/21م)	
<p>1- تم تدريب (9) من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم كما تم تدريب (70) من العاملين المثبتين والمؤقتين على الإسعافات الأولية والعناية بذوى الأمراض المزمنة فى الفترات 18-2009/5/21م ، 23-2009/5/25م.</p> <p>2- أ- تم تنفيذ (6) قوافل طبية بالقرى الأتية : ( بنى عدى فى 2009/4/10م ) ، (جدم فى 2009/4/17م) ، (عرب المدابع فى 2009/4/24م ) ، ( قرية لوقا إلى 2009/5/1م) ، (كوم بوها 2009/5/15م).</p> <p>ب- عقد ندوات:</p> <p>- ندوة عن الإنتماء بين التجلى والتخلى 2009/5/13م..</p> <p>- ندوة عن إنفلونزا الخنازير بين الإعدام والمذبذب 2009/5/20م.</p> <p>ج- المشاركة فى التوعية الصحية ببعض قرى المحافظة من خلال الجمعيات الأهلية.</p> <p>3- إعداد مطوية بمناسبة اليوم العالمى للإقلاع عن التدخين بعنوان " كوكنيل سموم فى سيجارة " وتم توزيعها على العديد من المستفيدين.</p>	<p>1- خطة معتمدة لخدمة المجتمع على المستوى المحلى (قرار مجلس الكلية رقم (537) بتاريخ 2009/1/19م).</p> <p>2- خطة تدريب معتمدة للعاملين والعمال الدائمين والمؤقتين بالكلية (قرار مجلس الكلية رقم (538) بتاريخ 2009/2/16م).</p> <p>3- خطة تدريب معتمدة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (قرار مجلس الكلية رقم (538) بتاريخ 2009/2/16م).</p> <p>4- لجنة معتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة (قرار مجلس الكلية رقم (540) بتاريخ 2009/3/24م).</p> <p>5- لجنة معتمدة لتسويق الخدمات المجتمعية (قرار مجلس الكلية رقم (540) بتاريخ 2009/3/24م).</p> <p>6- لجنة التعليم الصيدلى المستمر معتمدة (قرار مجلس الكلية رقم (540) بتاريخ 2009/3/24م).</p> <p>7- دراسة إحتياجات السوق الصيدلى الفعلية من الخريجين.</p> <p>8- تثقيف الصيادلة العاملين بما يستجد من معلومات فى الموضوعات الصحية (التعليم الصيدلى المستمر).</p>	<p>6- التطوير المستمر للخدمات المجتمعية والبيئية.</p> <p>6-1- خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p>
<p>- جارى التنسيق مع إدارة الجامعة لتنفيذ تدريب على الحماية المدنية.</p> <p>- البدء فى تنفيذ خطة الإحلال والتجديد فى 2009/5/15م والإنتهاء من 60% من الخطة الموضوعية.</p>	<p>1- قاعدة بيانات عن المباني وطبيعتها.</p> <p>2- دورات تدريبية وندوات.</p> <p>3- تشكيل فريق معتمد لإدارة الأزمات والطوارئ ( قرار مجلس الكلية رقم (534) بتاريخ 2008/11/20م).</p> <p>4- عقد أول إجتماع للجنة إدارة الأزمات والطوارئ فى 2009/2/16م.</p> <p>5- تشكيل فريق لمتابعة خطة الإحلال والتجديد بتاريخ 2009/2/16م.</p> <p>6- التدريب على وسائل السلامة المهنية للعاملين والطلاب فى المعامل.</p>	<p>6-2- المباني وطبيعة نشاط الكلية</p>
<p>- تم إضافة الإنجازات المختلفة فى الكلية وفتح صفحة لقطاع الدراسات العليا والإعلان عن المناقشات العلمية للرسائل وإعلان الأنشطة العلمية بالأقسام المختلفة وقد بلغ عدد زوار الموقع (10832) حتى تاريخه.</p> <p>- تم تزويد معامل الحاسب الآلى بعدد جديد من نقاط النت وأصبح به (47) نقطة.</p> <p>- تم إعتقاد معمل الحاسب من قبل هيئة اليونسكو لمنح شهادة ICDL وبدأت دورة تمهيدية للحصول على الشهادة إبتداءاً 2009/7/1م.</p>	<p>1- وجود موقع للكلية على شبكة المعلومات الدولية ويتم تحديثه دورياً.</p> <p>2- تأسيس معمل للحاسب الآلى لمنح شهادة ICDL .</p> <p>3- تأسيس نادى الإتصالات وتكنولوجيا المعلومات.</p>	<p>6-3- وسائل الإتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات</p>
<p>- عدة زيارات طلابية بالفرق المختلفة للمعمل للإطلاع على الأجهزة والتطبيق المعمل (مرفق).</p> <p>- تم شراء جهاز تكييف للمعمل</p>	<p>1- زيادة عدد البحوث المنشورة فى مجالات علمية محلية وعالمية.</p> <p>2- زيارات الطلاب للمعمل للإطلاع على أحدث الأجهزة العلمية.</p> <p>3- تزويد المعمل بالأجهزة العلمية المطلوبة لإجراء البحوث (مرفق).</p> <p>5- إعداد أدلة قياسية لتشغيل الأجهزة ( S.O.P ).</p> <p>6- إستكمال شراء الأجهزة.</p> <p>7- عقد دورات تدريبية على الأجهزة العلمية التى تم شراؤها.</p> <p>8- إبرام عقود صيانة مع الشركات المتخصصة.</p>	<p>6-4- وحدات الخدمات المجتمعية.</p> <p>6-4-1 المعمل المركزى.</p>
<p>- الرد على الإستفسارات التى وردت (مرفق).</p> <p>- النشرة التى صدرت خلال فترة التقرير (مرفق).</p>	<p>1- زيادة عدد الإستفسارات الواردة للمركز.</p> <p>2- خلق قنوات إتصال مع الخريجين والفريق الطبى.</p> <p>3- شراء مستلزمات الاجهزة الإلكترونية.</p> <p>4- إعداد نشرات تثقيفية دورية.</p> <p>5- عقد دورات تدريبية للطلاب والخريجين.</p> <p>6- إستبيان لقياس مدى رضا المستفيدين.</p>	<p>6-4-2 مركز المعلومات الدوائية.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (4/1 - 2009/6/30م)	قبل الفترة (2008/3/5 - 2009/3/31م)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- تأسيس وتجهيز مركز الدراسات الصيدلانية للنباتات الطبية.</li> <li>2- تم الإمداد ببعض المتطلبات طبقاً للخطة الموضوعية.</li> </ul>	3/4/6- مركز الدراسات الصيدلانية للنباتات الطبية.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- جرى تجهيز المكان بمعرفة الإدارة الهندسية بالجامعة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- وجود صيدلية نموذجية لتدريب الطلاب.</li> <li>2- تم تحديد مكان بجوار مكتب بريد كلية الصيدلة.</li> <li>3- شراء المستلزمات المطلوبة طبقاً للخطة الموضوعية.</li> <li>4- إعداد المكان المناسب وإتمامه.</li> </ul>	4/4/6- الصيدلية النموذجية.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- زيارات لطلاب الفرق المختلفة للإطلاع على الأجهزة والتطبيق المعمل لها (مرفق).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5- شراء بعض الاجهزة العلمية المطلوبه (مرفق).</li> <li>6- عقد دورات تدريبية.</li> <li>7- إجراء الإتصالات بشركات الأدوية للقيام بدراسة الإتاحة الحيوية للمستحضرات الطبية الجديدة.</li> </ul>	5/4/6- مركز القياسات الصيدلية والحيوية.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إنضمام السيد الدكتور / ممثل الشركة T3A فى لجنة خدمة المجتمع.</li> <li>- مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور / مستشار وزير الصحة لشئون الصيدلة بشأن تخفيض إعداد الطلاب المقبولين فى الكلية من أجل الإرتقاء بنوعية ومستوى الخريجين (مرفق).</li> <li>- وكذلك بشأن أعداد الصيادلة والأطباء والصيدليات فى المحافظات المختلفة.</li> <li>- مخاطبة بعض عمداء كليات الصيدلة على مستوى الجمهورية بشأن الحصول على البيانات الخاصة بتلك الكليات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- وجود نظام معتمد للمشاركة الفعلية لممثلى صناعة الدواء فى أنشطة الكلية.</li> <li>2- مشاركة الأطراف المجتمعية فى لجنة خدمة المجتمع.</li> <li>3- مشاركة ممثلى صناعة الدواء و الرقابة الدوائية بصفة دائمة فى مجلس الكلية ولجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ووحدة ضمان الجودة.</li> <li>4- فتح قناة إتصال مع السيد الأستاذ الدكتور/ مستشار وزير الصحة لشئون الصيدلة.</li> </ul>	5-6- تفاعل الكلية مع منظمات المجتمع المحيط.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم توفير (120) فرصة تدريب فى شركات الدواء ممن تم تدريبهم على المهارات المهنية المختلفة وذلك فى شهر يونيو 2009م والإضافة إلى فرص تدريب أخرى فى قطاع الصناعة.</li> <li>- نتائج إستبيان R.T.C (مرفق).</li> <li>- نتائج إستبيان أنشطة خدمة المجتمع (مرفق).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- وجود خطة لتوفير فرص العمل والتدريب للخريجين.</li> <li>2- زيادة رضاء سوق العمل عن مستوى الخريجين.</li> <li>3- تشكيل مجموعة التدريب والتوظيف بالكلية R.T.C</li> <li>4- عقد ورش عمل للتدريب وتنمية المهارات.</li> <li>5- زيادة فرص التدريب وتوفير المزيد من فرص العمل فى شركات الدواء لخريجي الكلية.</li> <li>6- قياس مستوى رضاء المستفيدين عن الخدمات المجتمعية المقدمة لهم.</li> </ul>	6-6- رضاء الأطراف المجتمعية عن الخريجين.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- صدرت بعض المطويات وتم توزيعها على المستفيدين ونشرها على صفحة الكلية على الشبكة الدولية.</li> <li>- تقرير عن صيانة الأجهزة بالكلية من وحدة صيانة الأجهزة العلمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- وجود خطة معتمدة لتعزيز الخدمات المجتمعية.</li> <li>2- وحدات ولجان مستحدثة فى هيكل الكلية التنظيمى . <ul style="list-style-type: none"> <li>أ- وحدة تسويق الخدمات المجتمعية.</li> <li>ب- لجنة تطوير أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</li> <li>ج- لجنة التعليم الصيدلى المستمر.</li> <li>د- وحدة صيانة الأجهزة العلمية.</li> </ul> </li> </ul>	7-6- سياسات التعزيز الجارى تنفيذها.



ثانياً : الفاعلية التعليمية

## ثانياً الفاعلية التعليمية

المخرجات المناظرة	الأهداف المخرجات	
خلال الفترة (4/1 - 2009/6/30م)	قبل الفترة (2008/3/5م - 2008/3/31م)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ورشة عمل عن مفهوم المعايير الأكاديمية 2009/5/26م.</li> <li>- تسمية المحكم الخارجى للبرنامج 2009/5/16م.</li> <li>- تم عمل مصفوفة مخرجات العملية التعليمية الخاصة بمقررات اللانحة الجديدة للكلية وجرى مراجعتها فى الأقسام.</li> <li>- تم تعريب توصيف البرنامج الدراسى للكلية طبقاً للنموذج العربى المرسل من الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد (70%).</li> <li>- تم وضع العلامات القياسية المرجعية ( Bench Marks) لمقررات البرنامج الدراسى للكلية بنسبة %60</li> <li>- تمت مراجعة وتعديل توصيف البرنامج طبقاً للتقرير المرسل من المحكم الخارجى للبرنامج بنسبة %80</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة</li> <li>- توصيف أعمال اللجنة للتوعية بمفهوم المعايير الأكاديمية.</li> <li>- ورش عمل عن تطبيق المعايير وعمل مقارنة مع المعايير الأكاديمية القومية (2008/7/26م).</li> <li>- عمل ندوات.</li> <li>- مشاركة فعالة من أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>- ورشة عمل عن تطبيق المعايير الأكاديمية 2009/3/17م.</li> <li>- إعتقاد مجلس الكلية للمعايير الأكاديمية (NARS) 2009/3/24م.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- برامج تعليمية محدثة ومرنة تتوافق مع المعايير الأكاديمية المعتمدة.</li> <li>1-1 معايير أكاديمية قياسية معلنة ومعتمدة.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- توزيع نسخة من المعايير القومية القياسية (النسخة العربية) إصدار يناير 2009م على الأقسام بالكلية عن طريق وحدة ضمان الجودة بالكلية.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>1-1-2 ممارسات جيدة لتطبيق المعايير الأكاديمية الموثقة.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مراسلات للأقسام العلمية بالكلية والأقسام المشتركة للمصفوفة الدراسية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة لمتابعة تطبيق المعايير الأكاديمية إجتماعات متتابعة.</li> <li>- ورش عمل عن تصميم البرنامج طبقاً للمعايير الأكاديمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1-2-1 آلية معتمدة لمتابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية وتحديد نسب الإنجاز.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- برنامج تعليمى موثق ومعتمد طبقاً للمعايير الأكاديمية وإحتياجات سوق العمل.</li> <li>- خطة تحسين تصميم البرنامج طبقاً لتقارير المراجعين وآراء المستفيدين من الخدمة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مشاركة المجتمع والمستفيدين فى اللجان عن تصميم البرنامج.</li> <li>- أدلة البرنامج موضح بها مواصفات الخريجين.</li> <li>- تشكيل لجنة تطوير البرنامج التعليمى.</li> <li>- تقارير البرنامج والمراجعين الخارجيين والمحكمين الخارجيين فى التعرف على مدى تحقيق الأهداف والمخرجات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1-2-2 برنامج تعليمى موثق ومعتمد طبقاً للمعايير الأكاديمية وإحتياجات سوق العمل.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحليل إستراتيجيات الأداء الجامعى فى جميع المقررات لجميع الفرق الدراسية عن الفصل الدراسى الثانى تمهيداً لإرسالها إلى وحدة ضمان الجودة بالجامعة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- لجان مراجعة داخلية على مستوى الأقسام.</li> <li>- تقارير المراجع الخارجى - مرضية.</li> <li>- تقارير المحكم الخارجى - مرضية.</li> <li>- لجان مراجعة داخلية على مستوى الأقسام.</li> <li>- تقارير المراجع الخارجى - مرضية.</li> <li>- تقارير المحكم الخارجى - مرضية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1-2-3 إجراءات موثقة للمراجعة الداخلية والخارجية (دورية) للبرنامج والمقررات.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مخاطبة الأقسام العلمية لتحديد أسماء المقررات الإختيارية تمهيداً لتوصيفها وبدء العمل بها للعام الجامعى 2010م/2011م.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إضافة مقررات جديدة طبقاً لإحتياج سوق العمل ( مقرر التسويق والإعلام الدوائى إلى المقررات الإختيارية )</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1-2-4 خطة لتحسين البرامج طبقاً للتغذية الراجعة للمستفيدين.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مقارنة مخرجات البرنامج الجديد مع المعايير الأكاديمية القومية.</li> <li>- عرض البرنامج على لجنة قطاع الدراسات الصيدلية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إستراتيجيات.</li> <li>- قياس آراء المستفيدين.</li> <li>- موافقة مجلس الكلية والجامعة على برنامج التصنيع والتصميم الدوائى فى (2009/2/22م).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1-2-5 إستحداث برنامج جديد مناسب لإحتياجات سوق العمل.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مخاطبة وتشجيع الأقسام العلمية وحثها على زيادة المقررات الإلكترونية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إستبيان عن آراء الطلاب عن السياسة الحالية للقبول والتحويل (2008/11م) وتحليل النتائج.</li> <li>- سياسة معتمدة ومعلنة لقبول وتحويل الطلاب تتسم بالشفافية.</li> <li>- توافر معلومات معلنة عن التحويل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2- التطوير المستمر لفرص التعليم والتعلم وخدمات الطلاب والخريجين.</li> <li>1-1-2 سياسة معتمدة ومعلنة لقبول وتحويل الطلاب تتسم بالشفافية.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- موافقة مجلس الجامعة على إنشاء قسم الصيدلة الإكلينيكية بالكلية. (2009/6/28م)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المشاركة فى المعرض الدولى للتعليم والتدريب بالملكة الأردنية الهاشمية فى صورة أقرص مدمجة وبوستر وبرشور عن الكلية وعن برنامج الصيدلة الإكلينيكية.</li> <li>- الإعلان عن البرامج الدراسية من خلال صفحة الكلية على شبكة الإنترنت.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1-2-2 سياسة المؤسسة لجذب الطلاب الوافدين.</li> </ul>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (4/1 - 2009/6/30م)	قبل الفترة (2008/3/5م - 2009/3/31م)	
- تحليل الإستبيانات ورضاء الطلاب عن سياسة التحويلات.	عمل إستبيانات .	2-1-3 نتائج إستبيانات رضاء الطلاب عن سياسة القبول والتحويل.
- مخاطبة الأقسام العلمية لعمل المزيد من المقررات الإلكترونية.	- تشكيل لجنة - إجتماعات. - تحويل عدد من المقررات الدراسية الى مقررات إلكترونية. - وجود مخصصات مالية لتطوير طرق التدريس. - إرتفاع رضاء المستفيدين من الخدمة. - إعتناء مجلس الكلية لسياسة طرق التعليم المطورة بالقرار رقم (540) بتاريخ 2009/3/24م.	2-2 إستراتيجية معلنة وموثقة للتعليم والتعلم 1-2-2 تطوير طرق التعليم لتحقيق المخرجات وأهداف البرنامج.
- عمل حصر بنسبة القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم في المجالس الجامعية والأقسام.	- توافر مصادر التعلم الذاتي (حاسب آلي ، مكتبة). - زيادة أنشطة علمية في بعض المقررات للمساعدة على تنمية قدرة الطالب على التعلم الذاتي. - قرارات مجالس الأقسام والكلية بتخصيص درجات للتعلم الذاتي.	2-2-2 سياسة معتمدة ومعلنة لتشجيع التعلم الذاتي والتفاعل.
- الإستمرار في تنفيذ خطة الإحلال والتجديد. - تحليل إستبيانات رضاء الطلاب عن مساعدات التعليم.	- تزويد المعامل وقاعات الدرس . - أجهزة علمية - وسائل عرض مطورة. - تنفيذ خطة الإحلال والتجديد. - قياس مدى رضاء الطلاب عن طريق الإستبيانات. - مساعدات التعليم والتعلم.	2-3-1 معامل وقاعات تدريسية مطورة لتحقيق الأهداف التعليمية.
	- وجود خطة معتمدة. - إجتماعات مجالس الأقسام. - مشاركة الطلاب في تجهيز بعض التقارير العلمية. - تقارير عن مدى التقدم في تنفيذ الخطة.	2-3-2 خطة معتمدة لتطوير الأقسام العلمية والإدارية لزيادة فرص التعليم والتعلم.
- تزويد المكتبة بكتب بمبلغ (3388) جنيه من إجمالي (16458) جنيه بتاريخ 2009/4/2م. - تحليل إستبيانات عن رضاء الطلاب عن خدمات المكتبة. - تزويد المكتبة بأجهزة حاسب آلي ومشمولاته	- ورشة عمل عن دور المكتبة الإلكترونية في منظومة التعليم 2008/10/8م ، 2008/10/16م. - عمل إحصائية بعدد المترددين على المكتبة خلال العام الجامعي 2008/2007م ، 2008/2009م. - توافر الكتب المرجعية الحديثة. - إستبيانات عن رضاء الطلاب.	3-3-2 مكتبة مطورة وحديثة.
- عمل إستبيانات عن عدد طلاب الفرقة الإعدادية الحاصلين على على شهادة الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر. - الإعلان عن إعداد دورات تدريبية مؤهلة للحصول على شهادة ICDL.	- تشكيل لجنة للتعليم والتعلم. - إستبيانات عن مدى رضاء الطلاب (2009/1م).	4-3-2 رضاء الطلاب عن المصادر والتسهيلات المتاحة للتعليم والتعلم.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (4/1 - 2009/6/30م)	قبل الفترة (2008/3/5 - 2009/3/31م)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- فحص دورى لصناديق الشكاوى.</li> <li>- الإعلان عن نتيجة الإلتامسات على الطلاب ورد المبالغ المستحقة لهم.</li> <li>- دراسة لعمل جدول المحاضرات لمجموعات صغيرة (100 طالب) وعرضه على لجنة شئون التعليم والطلاب ومجالس الأقسام (2009/4/13م).</li> <li>- مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بتوفير عدد (2) مدرج إضافي للمحاضرات (2009/6/25م).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقارير معتمدة من مجلس الكلية (إحصائية بالإلتامسات المقدمة فى الأعوام الجامعية 2007/2006 ، 2008/2007 ، 2009/2008م).</li> <li>- عمل دراسة عن الدروس الخصوصية وعرضها على مجلس الكلية.</li> <li>- إستبيان عن حضور الطلاب للمحاضرات (2008/3م).</li> <li>- تشكيل لجنة لفحص الشكاوى والرد عليها (قرار مجلس الكلية رقم 538 بتاريخ 2009/2/16م).</li> <li>- توصيف وإعتماد وحدة شكاوى الطلاب (2009/3/24م).</li> <li>- لجنة مشكلة لفحص الإلتامسات ومحاضر إجتماعات (2009/2م).</li> <li>- عقد المؤتمر الطلابى لعرض نتائج التعامل مع مشاكل التعليم والطلاب (2009/3/1م).</li> </ul>	<p>4-2 سياسة فعالة للتعامل مع مشاكل التعليم.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشجيع الأقسام العلمية التى لم يتم تطوير الكتاب الجامعى بها على التطوير والحصول على ترقيم دولى ورقم إيداع.</li> <li>- تحسين طباعة الكتاب الجامعى.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطوير الكتب الصادرة عن الأقسام والحصول على رقم إيداع وترقيم دولى (ISBN (80%) (2008/10م).</li> </ul>	<p>5-2 كتاب جامعى مطابق للمواصفات.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- وضع آلية لدعم الطلاب المتفوقين.</li> <li>- مكافأة من بعض شركات الأدوية للطلاب المتفوقين توزع فى حفل الخريجين السنوى (2009/4/26م).</li> <li>- مكافأة المرحومة السيدة الأستاذة الدكتورة / سوزان الهراسى للطلاب الأول فى مقرر الصيدلانيات.</li> <li>- مكافأة قسم الكيمياء الطبية (كتاب دليل الأدوية) للطلاب الأول فى مقرر الكيمياء الطبية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- لوحة شرف لأوائل الفرق الدراسية (2008/9/1م).</li> <li>- لجنة للدعم الأكاديمى - مطويات.</li> <li>- إصدار دليل الطالب.</li> <li>- تكريم الطلاب المتفوقين فى المؤتمر العلمى الطلابى (2009/3/1م).</li> <li>- مكافأة التفوق من الجامعة (2009/3/20م).</li> <li>- توزيع كتب دراسية مجاناً من الأقسام العلمية للطلاب المتفوقين.</li> </ul>	<p>1-6-2 آلية دعم الطلاب المتفوقين للإستمرار فى إنجازهم العلمى.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الإستمرار فى دعم الطلاب المتعثرين (إعادة الإمتحان الدورى والعمل للطلاب المتعثرين بأعذار مقبولة).</li> <li>- عمل مراجعات بالأقسام العلمية.</li> <li>- إتاحة الفرصة للطلاب الراسبين فى التدريب الصيفى لإعادة التدريب مرة أخرى.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- يوجد بالكلية نظام يعتمد على المراسلات من إدارة الكلية للأقسام عن آليات للإكتشاف المبكر للطلاب المتعثرين (إرشاد أكاديمى - ساعات مكتبية - حلقات نقاش) (2008/9م).</li> <li>- خطابات للسادة أولياء الأمور بنسب الغياب لأبناءهم (10% ، 20% قبل قرار الحرمان من حضور الإمتحان النهائى)</li> </ul>	<p>2-6-2 آلية للكشف المبكر ودعم لطلاب المتعثرين.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- عمل آلية لمتابعة الدعم الأكاديمى.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة (2008/3/29 - 2009/2/16م).</li> <li>- خطابات للسادة أولياء الأمور بنسب غياب أبناءهم (2008/12م).</li> <li>- إستحداث نظام ملف الإنجاز للطلاب (2008/9/10م).</li> <li>- توزيع الطلاب فى مجموعات على السادة أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>- ورش عمل (2008/9/22م).</li> <li>- توزيع المطويات (2008/9م).</li> <li>- عمل إستبيانات (2008/9م).</li> <li>- تحليل نتائج الإستبيانات.</li> </ul>	<p>3-6-2 آلية لمتابعة وتقييم خطط الدعم الأكاديمى.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (4/1 - 2009/6/30م)	قبل الفترة (2008/3/5م - 2008/3/31م)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مخاطبة إدارة الكلية للأقسام العلمية بنظام التقويم الدوري والنهائي لأداء الطلاب 2009/5/17م.</li> <li>- تغيير أسلوب الإمتحانات الدورية في بعض الأقسام.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ندوة عن أنواع التقييمات ونظام وضع درجات الإمتحان (2008/7/22م).</li> <li>- تفعيل آلية المحكم الخارجي للمقررات والبرنامج.</li> <li>- تقارير المحكمين الخارجيين مرضية.</li> </ul>	2-7-1 أساليب متنوعة وفعالة لتقويم الطلاب
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إرسال نسخ إمتحانات الفصل الدراسي الثاني لجميع المقررات في جميع الفرق الدراسية إلى وحدة ضمان الجودة بالكلية و مركز تطوير التعليم بالجامعة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعتمد الكلية على نظام المقيم الخارجي للورقة الإمتحانية كما وكيفا (2008/7م).</li> <li>- مراجعة داخلية لوحدة ضمان الجودة لتقييم الورقة الإمتحانية.</li> </ul>	2-7-2 دور فعال للمقيم الخارجي للورقة الإمتحانية.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الإعلان عن نتائج إستبيان عن الطرق المستخدمة في التقويم.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إجراء إستبيانات.</li> <li>- تحليل نتائج الإستبيانات.</li> </ul>	2-7-3 رضا الطلاب عن الطرق المستخدمة في التقويم.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- اعتماد خطة للأنشطة الطلابية.</li> <li>- البدء في إعداد دليل ممارسة الأنشطة الطلابية لأول مرة.</li> <li>- متابعة نظام جودة أداء رعاية الشباب مع الشركة العربية للإستشارات الهندسية والنظم ISO وتجهيز الإجراءات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إجراء إستبيانات عن جودة أداء إدارة رعاية الشباب (2008/11م).</li> <li>- خطة غير معتمدة للأنشطة الطلابية (2008/1م).</li> <li>- إستبيانات للطلاب عن الأنشطة الطلابية المقدمة (2009/2م).</li> </ul>	2-8-1 خطة معتمدة و معلنة للأنشطة الطلابية.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- عمل حفل توديع لطلاب الفرقة الرابعة على العبارة النيلية بإشراف اللجنة الإجتماعية.</li> <li>- التجهيز للإشتراك في وإعداد الدورة الصيدلية الخاصة بكليات الصيدلة المنعقدة بكلية الصيدلة جامعة طنطا 2009/7/14م (إشتراك عدد 45 طالب).</li> <li>- إعداد الكشوف النهائية بأسماء الطلاب الملحقين وكذلك لجنة الإشراف بالمعسكرات الصيفية (بور سعيد - أبو قير - العريش - إسكندرية).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجان إتحاد الطلاب والأسر (2008/10م).</li> <li>- تطوير صالة الأنشطة.</li> <li>- تجهيز قاعات تدريب.</li> </ul>	2-8-2 خدمات طلابية متميزة لدعم ممارسة الأنشطة.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إشراك أعضاء هيئة التدريس في الإشراف على جميع الأنشطة الطلابية الصيفية (معسكرات - الدورة الصيدلية).</li> <li>- توزيع شهادات تقدير في المهرجانات والأنشطة المختلفة على المشاركين في الأنشطة المختلفة.</li> <li>- وضع نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الطلابية ضمن متطلبات الترقيات الى درجات أعلى.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إدراج بند المشاركة في الأنشطة الطلابية ضمن أنشطة أعضاء هيئة التدريس (إستمارة ربط زيادة الدخل بجودة الأداء).</li> <li>- زيادة نسبة الغياب لطلاب النشاط حتى 45% (قرارات مجلس الجامعة)</li> <li>- تكريم السادة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في الأنشطة الطلابية في حفل تنصيب الإتحاد (2009/3م).</li> </ul>	2-8-3 آلية تشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب على ممارسة الأنشطة.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجان رصد الدرجات (2009/4م).</li> <li>- توزيع تعليمات العمل في لجان رصد الدرجات على جميع أعضاء هيئة التدريس 2009/5/10م.</li> <li>- إجتماعات الكنترول الموحد على مستوى الجامعة 2009/6/22م.</li> <li>- إجتماع لجان رصد درجات الفرق مع السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لمناقشة جميع ما يخص إدارة الإمتحانات على مستوى الكلية 2009/6/23م.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجان رصد الدرجات (2008/12م).</li> <li>- توصيف أعمال الكنترول.</li> <li>- إجتماعات.</li> <li>- توزيع تعليمات العمل في لجان رصد الدرجات على جميع أعضاء هيئة التدريس (2008/12/15م).</li> <li>- تشكيل لجنة إدارة الإمتحانات (2009/2/16م).</li> </ul>	2-9-1 إدارة الإمتحانات.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- أخذ رأى الطلاب في جداول إمتحانات الفصل الدراسي الثاني عن طريق السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومدير شئون الطلاب بحضور السادة أعضاء هيئة التدريس بالمحاضرات 2009/4م.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعلان الجداول المبدئية على الطلاب عن طريق السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وذلك في حضور السادة أساتذة المقررات (2008/12م) وتوزيع نسخة من الجداول على الطلاب.</li> </ul>	2-9-2 آلية لمشاركة الطلاب في تحديد جداول الإمتحانات.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (4/1 - 2009/6/30م)	قبل الفترة (2008/3/5م - 2008/2/21م)	10-2 تدريب ميداني كفاء خلال سنوات الدراسة.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- زيادة عدد الطلاب المتدربين بمصنع سيد بأسبوط إلى (60) طالب.</li> <li>- توزيع طلاب الفرقة الثالثة على السادة أعضاء هيئة التدريس لمتابعة التدريب الصيفي (2009/5/8م).</li> <li>- توزيع برامج التدريب الصيفي الخاص بالجمعية النسائية بالجامعة على طالبات الفرقة الإعدادية 2009/7م.</li> <li>- تدريب صيفي للطلاب المتميزين بالدول العربية (سوريا).</li> <li>- برامج تدريب وتوظيف من خلال (RTC) 7-</li> <li>2009/4/8م وبرامج تدريب مكثفة 2009/6/23م.</li> <li>- عقد ندوة توظيفية مع شركة الوفاق (مندوب صيدليات الدواء) 2009/6م.</li> <li>- عقد ورشة عمل بالمستشفى الجامعي 2009/5/26م لعرض فرص التدريب لطلاب الصيدلة الإكلينيكية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديث دليل الممارسة الصيدلانية.</li> <li>- آلية لمراجعة برامج التدريب الصيفي.</li> <li>- برامج تدريب من خلال Student Skill Development Program (SSDP) – 2/12 ، 2009/2/6 – 2/5م ، 2009/2/13م).</li> <li>- قياس رضا الطلاب عن التدريب الصيفي.</li> <li>- زيارات لشركات الأدوية</li> <li>- رحلة البكالوريوس</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مراجعة نهائية لدليل الخريجين تمهيداً لطباعته.</li> <li>- لقاءات مع الخريجين عقب حفل التخرج مع السيد الأستاذ الدكتور / كمال صبره مستشار وزير الصحة لشئون الصيدلة وكذلك مندوبي الدعاية لشركات الدواء.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إنشاء وحدة لمتابعة الخريجين (2008/1م).</li> <li>- تواصل فعال بين الخريجين والكلية.</li> <li>- تجهيز دليل للخريجين.</li> </ul>	1-11-2 مكتب فعال لمتابعة الخريجين.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد قواعد بيانات عن الخريجين (2008/2م) MIS</li> <li>- إستحداث نظام تتبع الخريجين (2008/10م).</li> <li>- إستبيان عن رضا الجهات التوظيفية عن خريج الكلية (2009/2/25م).</li> </ul>	2-11-2 قاعدة بيانات محدثة وفعالة.
خطة معتمدة للتقييم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية.	- وجود خطة غير معتمدة.	1-1-5 خطة معتمدة للتقييم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تفعيل عملية تقييم الممتحنين الخارجيين في الإمتحانات الشفهية.</li> <li>- إعداد تقرير إستبيان المقيم الخارجي للمقررات والبرامج الدراسية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود سياسات لمشاركة الأطراف المعنية في عملية التقييم.</li> <li>- زيادة مشاركة الأطراف المعنية في التقييم.</li> </ul>	2-1-5 سياسة المؤسسة لمشاركة الأطراف المعنية في عملية التقييم الشامل للفاعلية التعليمية.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مخاطبة الأقسام العلمية التي يثبت التقصير في عمليات تصحيح الكراسات النظرية أو غير ذلك (فارماكولوجي (كلية الطب) – الفيزياء – النبات (كلية العلوم) – اللغة الإنجليزية (كلية الآداب).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التغذية الراجعة</li> <li>- خطط التعزيز من خلال المؤتمر العلمي للأقسام والكلية</li> </ul>	3-1-5 الإجراءات التصحيحية المتخذة
- خطة معتمدة لتحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إستبيانات – مراجعة خارجية</li> <li>- مؤتمر علمي لأقسام الكلية</li> <li>- مراجعة السياسات</li> </ul>	4-1-5 خطة معتمدة لتحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية
- تفعيل نظام المقيم الخارجي للمقررات الدراسية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- لجنة عليا للمراجعة الداخلية.</li> <li>- مقيم خارجي للبرنامج الدراسي.</li> <li>- مقيم خارجي للمقررات الدراسية.</li> </ul>	1-2-5 إجراءات معتمدة للمراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود نظام داخلي لمراجعة نظم الجودة من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية.</li> <li>- إستبيانات عن كفاءة وحدة ضمان الجودة.</li> </ul>	2-2-5 نظام داخلي لمراجعة نظم الجودة.
- وجود نظام مراجعة خارجية لنظم إدارة الجودة بالكلية من خلال وحدة ضمان الجودة بالجامعة.		3-2-5 نظام المراجعة الخارجية لنظم إدارة الجودة بالكلية.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد سياسة عن نظام المحاسبة</li> <li>- الإلتزام بتطبيق قانون تنظيم الجامعات.</li> <li>- دراسة الوضع الحالي وإبداء الرأي للتحسين (إستبيانات).</li> </ul>		2-3-5 سياسة المؤسسة للتأثير على تطبيق نظام المساءلة والمحاسبة

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (4/1 - 2009/6/30م)	قبل الفترة (2008/3/5م - 2008/3/31م)	
1-3 الخطة البحثية		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مخاطبة أقسام الكلية لإبداء الرأي فى الخطة البحثية المقترحة للكلية.</li> <li>- وصول بعض الردود من الأقسام.</li> <li>- تم موافقة مجلس الكلية على مراجعة مقترح الخطة البحثية للكلية وتقييم الأداء فى 2009/6/23م.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة لإعداد الأنشطة - إجتماعات.</li> <li>- ندوة عن التكامل بين الأقسام إشتراك فيها السادة رؤساء مجالس الأقسام ومندوبين من شركات الدواء</li> <li>- إجتماع مع السادة رؤساء مجالس الأقسام لمناقشة الخطط البحثية</li> <li>- إجتماع مع رؤساء الأقسام لوضع خطة بحثية للكلية.</li> <li>- مقترح خطط بحثية مشتركة بين أقسام الكلية.</li> </ul>	1-3-1 خطة بحثية موثقة ومعلنة للأقسام والكلية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديث قاعدة البيانات الخاصة بالأبحاث التى قام بنشرها السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم إنشاء قاعدة بيانات إشملت على تسجيل عدد (32) بحث و(33) بحث منشور.</li> <li>- تم طباعة دليل يضم جميع الأبحاث التى نشرها أعضاء هيئة التدريس بالكلية.</li> </ul>	1-3-2 قاعدة بيانات عن البحوث التى تجرى والتى تم تنفيذها.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- دراسة الخطط البحثية المقدمة من الأقسام العلمية</li> <li>- وضع آلية لمراجعة الخطط البحثية للأقسام.</li> <li>- آلية لتنفيذ الخطط البحثية المشتركة بين الأقسام.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مخاطبة السادة رؤساء مجالس الأقسام.</li> <li>- عقد إجتماعات لوضع خطة ومراجعتها.</li> <li>- مقترح مشروع للخطة البحثية للكلية تساهم فى تنفيذها أقسام الكلية.</li> </ul>	1-3-3 آلية لمراجعة الخطة البحثية
2-3 مساهمة فعالة للبحث العلمى فى تطوير البرامج والمقررات .		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديث مقررات الدراسات العليا بصفة دورية.</li> <li>- تم مشاركة أكثر من 80% من أعضاء هيئة التدريس بالكلية فى البحث العلمى</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- دراسة طلاب الدراسات العليا مقررات جديدة لها مرجعية محلية وعالمية فى مجالات التخصص.</li> <li>- يقوم قسم الكيمياء الطبية بتدريب طلاب الدراسات العليا على برنامج (MOE) تصميم الأدوية باستخدام الحاسوب.</li> </ul>	1-2-3 مساهمة فعالة لأعضاء هيئة التدريس فى البحث العلمى
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم مخاطبة أقسام الكلية بتشكيل لجنة من السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم للإستفادة من الأبحاث العلمية التى ينشرها القسم فى مجال تطوير المقررات الدراسية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- قام بعض أعضاء هيئة التدريس بنشر أبحاث يمكن أن تساهم فى العملية التعليمية الطلابية</li> </ul>	2-2-3 بحوث علمية تساهم فى دعم وتطوير العملية التعليمية
3-3 دعم البنية الأساسية والتحتية لمزاولة البحث العلمى		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إستكمال شراء الأجهزة التى تحتاجها الأقسام العلمية والمعمل المركزى.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- شراء بعض الأجهزة العلمية الخاصة بالأقسام وبالمعمل المركزى بالكلية.</li> <li>- تجهيز قاعات الدرس لطلاب الدراسات العليا بالوسائل التعليمية.</li> </ul>	1-3-3 معامل وقاعات درس متطورة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تزويد المكتبة ببعض أجهزة الكمبيوتر والطابعات.</li> <li>- مخاطبة بعض دور النشر لشراء بعض الكتب العلمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة المكتبات التى تختص بشراء الكتب التى تحتاجها عملية البحث العلمى لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وكذلك بعض الدوريات.</li> <li>- قامت لجنة بزيارة معرض الكتاب وذلك لشراء إحتياجات الكلية من الكتب</li> </ul>	2-3-3-2 آلية تطوير خدمات المكتبة
4-3 البحوث البينية والتطبيقية		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تدعيم المعمل المركزى ومعامل الأقسام بالكلية بالأجهزة المعملية.</li> <li>- مخاطبة أقسام الكلية والأقسام المشتركة لتشجيع إجراء تحاليل فى معامل الكلية.</li> <li>- تم تشكيل لجنة تطوير الأقسام بقرار من مجلس الكلية والتى من خلالها يتم تشجيع البحوث البينية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم عقد إجتماع بين رؤساء الأقسام المختلفة للمشاركة فى إجراء أبحاث مشتركة بتاريخ (2008/10/30م).</li> <li>- بحوث مشتركة بين الأقسام المختلفة داخل الكلية وأقسام من كليات علمية أخرى</li> </ul>	1-4-3-1 آلية لتشجيع البحوث البينية

خلال الفترة (4/1 - 2009/6/30م)	قبل الفترة (2008/3/5 - 2009/3/31م)	
- تم إضافة عضو هيئة تدريس من قسم النساء بكلية الطب إلى لجنة الإشراف لطلبة ماجستير بقسم الصيدلانيات.	- تم نشر بحوث بينية مشتركة (2). - تم عمل مشاريع تخدم البيئة (3). - الإستمرار في نشر بحوث مشتركة بين الأقسام.	3-4-2 بحوث بينية منشورة
- مساهمة بعض أعضاء هيئة التدريس بكلية الطب في بعض الأبحاث التي تجرى بالأقسام المختلفة بكلية.	- تم مخاطبة شركات تصنيع الدواء للمساهمة في حل بعض المشاكل التي تواجهها. - إجراء أبحاث مشتركة لها جانب تطبيقي في بعض أقسام كلية الطب جامعة أسيوط مثل قسم الرمد والأمراض الجلدية	3-4-3 بحوث تطبيقية بناء على إحتياجات المجتمع
5-3 رفع كفاءة الباحثين		
- تم عمل دورات تدريبية (11) - عقدت ورشة عمل عن كيفية كتابة رسالة علمية بتاريخ (2009/1/27م). - ندوة عن كيفية توصيف مقررات وبرامج الدراسات العليا بتاريخ (2009/4/17م). - تدريب أعضاء هيئة التدريس من خلال FLDP	- تم عقد الدورة التدريبية التاسعة بقسم الكيمياء الطبية في الفترة 2009/2/12-7م عن تصميم الأدوية باستخدام برنامج MOE.	3-5-1 برامج تدريبية لتنمية القدرات البحثية لأعضاء هيئة التدريس
- إنشاء الجوائز الآتية بجامعة أسيوط. 1- جائزة جامعة أسيوط التقديرية. 2- جائزة جامعة أسيوط التشجيعية. 3- جائزة أحسن الرسائل العلمية. 4- جائزة أحسن بحث.	- قرار مجلس الجامعة بصرف مكافأة للأبحاث المتميزة التي تنشر بمجلات عالمية. - قام بعض أعضاء هيئة التدريس بكلية بصرف مكافأة من الجامعة لقيامهم بنشر أبحاث متميزة (خمسة). - تم نشر عدد ثلاثة وثلاثون بحثاً في مجلات عالمية ، عدد عشر أبحاث في مجلات محلية وذلك خلال عام 2008م.	3-5-2 آلية لتشجيع النشر العلمي
6-3 تنوع مصادر التمويل البحثي		
- تفعيل لجنة المشروعات بعد اعتمادها من مجلس الكلية. - مراسلات مع شركات الأدوية لتمويل البحث العلمي بالكلية.	- لجنة لوضع مقترحات أخرى للتعيين في وظيفة عضو هيئة التدريس - تشكيل لجنة المشروعات معتمدة من مجلس الكلية	3-6-1 تواصل فعال بين الكلية والمجتمع لتمويل البحث العلمي
- الإستمرار في التواصل بين الكلية وجامعتي مارسيليا ومونبيليه. - زيارة أ.د / J.Jacques بكلية الصيدلة بجامعة إسترايبورج لقسم الكيمياء الطبية.	- تم عقد إتفاقيتين تعاون بين كلية الصيدلة - جامعة أسيوط وجامعتي مارسيليا ومونبيليه بفرنسا.	3-6-2 تواصل فعال بين الكلية وجامعات أجنبية.
- تفعيل لجنة مراجعة المقررات والبرامج.	- تم تشكيل لجنة بقرار من مجلس الكلية لمراجعة توصيف وتقرير المقررات والبرامج	3-6-3 آلية معتمدة وموثقة لمراجعة البرامج
- جرى توصيف باقى المقررات .	- تم توصيف عدد من المقررات الدراسية من قبل الأقسام . - توصيف مقررات بنسبة 30%.	3-6-4 برامج دراسات عليا مخصصة ومعتمدة
- تم تحديث معايير إختيار المراجعين الخارجيين.	- تم وضع معايير لإختيار المراجعين الخارجيين.	3-6-5 معايير معتمدة لإختيار المراجعين الخارجيين
7-3 نظام التسجيل والإشراف		
- تم الإنتهاء من قواعد القبول للتسجيل.	- تم وضع قواعد القبول للتسجيل للدرجات العلمية على شبكة الإنترنت بالإضافة الى إرسالها الى الجهات المختصة وإعلانها بالكلية	3-7-1 قواعد منظمة ومعلنة للإشراف على الرسائل العلمية.
- موافقة مجلس الكلية في 2009/6/23م على مراجعة طلاب الدراسات العليا للورقة الإمتحانية. - إعداد دراسة للوضع الحالي ومقترحات التحديث لنظم المراجعة.	- نظام مقترح لمراجعة الورقة الإمتحانية.	3-7-2 نظام فعال لمراجعة الورقة الإمتحانية
4-1 نسبة قياسية بين عدد أعضاء هيئة التدريس والطلاب		
- تم الإنتهاء من عمل قاعدة بيانات عن أعضاء هيئة التدريس والرسائل التي أشرفوا ويشرفون عليها ومتوفرة على إسطوانه مدمجة.	- تم عمل قاعدة بيانات عن أعضاء هيئة التدريس والرسائل التي أشرفوا ويشرفون عليها ومتوفرة على إسطوانه مدمجة.	4-1-1 عمل قاعدة بيانات عن أعضاء هيئة التدريس والرسائل التي يشرفون عليها
- إقتراح بتعيين صيادلة تحاليل وإختيار أفضل الكفاءات منهم للحصول على الماجستير وتعيينهم في وظيفة مدرس مساعد.	- قاعدة بيانات منظمة منبثقة عن لائحة تنظيم الجامعات. - دراسة الوضع الحالي ومقترحات التغيير المطلوبة. - لجنة لوضع مقترحات أخرى للتعيين في وظيفة عضو	4-1-2 قواعد معلنة ومعتمدة لتعيين أعضاء هيئة التدريس.



- تخفيض نسبة الأعارات إلى 30% بدلاً من 40%.

هيئة تدريس.

## أهم المشاكل ومعوقات التنفيذ: (التي تم إرسالها)

1. صعوبة الحصول على المعلومات من بعض الجهات.
2. عدم توافر معلومات على صفحات كليات الصيدلة المختلفة على الأنترنت لإستيفاء الأحصائيات .
3. عدم وجود خطة إستراتيجية لجامعة أسيوط فى شكلها النهائى.
4. زيادة أعداد الطلاب المقبولين بالكلية سنوياً وغياب التنبأ بالأعداد المقبولة.
5. تأخير التمويل المالى من إدارة المشروع.
6. نقص قاعات المحاضرات.
7. صعوبة التعامل مع بعض الأقسام المشتركة.
8. عدم وضوح النظام الحالى للجامعة فى تعيينات الموظفين والعمال وبلوغ معظم الموجودين لسن المعاش.
9. ضعف الميزانية المخصصة للأبحاث.

## الإيجابيات:

1. وحدة ضمان جودة فعالة.
2. التعاون الإيجابى بين لجان المشروع المختلفة.
3. دعم إدارة الكلية والجامعة لمتطلبات المشروع وتعاونهم فى التنفيذ .
4. ارتفاع مستوى الوعى عن نظام جودة التعليم ومتطلبات الحصول على الإعتماد وفوائده بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والطلاب بكلية الصيدلة.
5. مشاركة نسبة كبيرة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية فى المشروع والتفاعل الإيجابى مع المتطلبات.
6. إستجابة العديد من الطلاب للمشاركة فى أنشطة المشروع.
7. إستحداث برنامج التصميم والتصنيع الدوائى.
8. إعداد دراسة لتطبيق نظام الساعات المعتمدة تشمل البنية الأساسية والموارد البشرية.
9. إصدار نشرة العلوم الصيدلانية وعقد مؤتمر العلوم الصيدلانية بالكلية.

## السلبيات

1. وجود نظام الأقسام المشتركة بالجامعة.
2. عدم قناعة بعض أعضاء هيئة التدريس بمفاهيم الجودة والتطوير المستمر.
3. نقص أعضاء هيئة التدريس فى بعض الأقسام العلمية نتيجة نظام الإعارات .
4. الكادر المالى لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم يحتاج الى مراجعة من أجل تحسينه.

## التقييم الذاتى :

تعدديلات جوهرية      يحتاج      أداء      أداء يحتاج لتعدديلات      أداء مرضى      أداء جيد      أداء متميز

## مقترحات التحسين والتوصيات

1. تبادل الزيارات بين القائمين على المشروع فى الكليات المختلفة وتبادل الأفكار.
2. وضع لائحة مالية للمشروع
3. زيادة الدورات التدريبية للقيادات والإداريين وميكنة العمل الإدارى.
4. الدعاية الملائمة للدراسات العليا داخليا وخارجياً.
5. تفعيل دور الأساتذة غير المتفرغين فى مجال الدراسات العليا والبحوث.