



كلية الصيدلة



جامعة  
أسيوط

التقرير الفني الخامس  
لمشروع التطوير المستمر والتأهيل  
للاعتماد  
(خلال الفترة من 7/1 – 2009/9/30م)

جامعة أسيوط - كلية الصيدلة  
كود المشروع  
Ass / Pha / 3

رقم التقرير: الخامس عن الفترة من: ١ يوليو ٢٠٠٩م إلى: ٣٠ سبتمبر ٢٠٠٩م

### بيانات عن المشروع:


الكلية الصيدلة  
مدير المشروع أ.د. جمال أحمد صالح  
المدير التنفيذي للمشروع د. مصطفى أحمد حسين  
تمويل المشروع وزارة التعليم العالي وحدة إدارة المشروعات المرحلة الثانية مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد

الجامعة أسبوط  
كود المشروع Ass / Pha / 3  
تاريخ بدء المشروع ٢٠٠٨/٣/٥م

### بيانات عن الزيارة الميدانية السابقة:

تاريخ الزيارة: الجمعة الموافق ٢٢/٥/٢٠٠٩م. رقم الزيارة: الثالثة

#### فريق خبراء الزيارة:

١- السيدة الأستاذة الدكتورة/ هدى عبد العظيم الطلاوى  
٢- السيد الأستاذ الدكتور / حسن رشاد  
٣- السيد الدكتور / مؤمن حامد  
٤- السيد الدكتور / هيمن زين العابدين

#### المشاركون من الكلية في الزيارة:

الفريق الإداري للمشروع (إجمالي العدد ١٠)

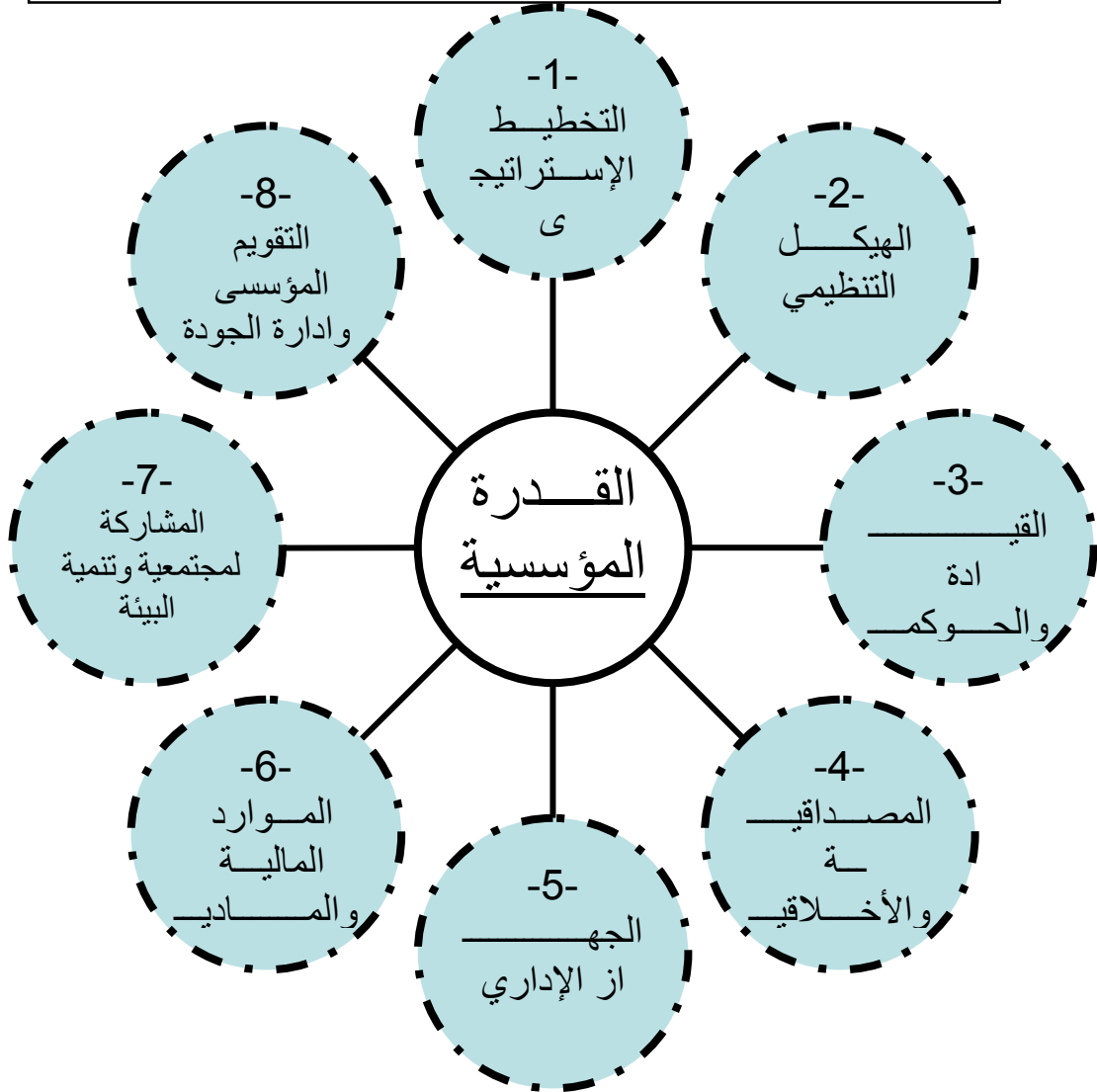
١- السيد الأستاذ الدكتور / جمال أحمد صالح  
٢- السيد الأستاذ الدكتور / حسن فرغلي عزقل  
٣- السيد الأستاذة الدكتور / على عبد الظاهر عبد الرحمن  
٤- السيدة الأستاذة الدكتورة/ تهاني حسن الفحام  
٥- السيد الدكتور / مصطفى أحمد حسين  
٦- السيدة الأستاذة الدكتورة/ نادية محمد أحمد محفوظ  
٧- السيد الأستاذ الدكتور / عبد المعبود إسماعيل  
٨- السيد الأستاذ الدكتور / سيد إبراهيم عبد الرحمن  
٩- السيدة الأستاذة الدكتورة/ عزه عباس خليفة  
١٠- السيد الأستاذ الدكتور / فرجاني عبد الحميد محمد

عميد الكلية ومدير المشروع  
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب  
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث  
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة  
المدير التنفيذي للمشروع ورئيس مجلس قسم الكيمياء العضوية الصيدلانية  
رئيس مجلس قسم الكيمياء الطبية  
رئيس مجلس قسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية  
رئيس مجلس قسم الصيدلة الصناعية  
رئيس مجلس قسم العقاقير  
رئيس مجلس قسم الصيدلانيات

### بيانات تنفيذية:

- اعتماد الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة
- اعتماد آلية مراجعة الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية والقيم: مجلس الكلية رقم (٥٣٦) بتاريخ ١٨/١٢/٢٠٠٨م
- اعتماد تحديث الهيكل التنظيمي للكلية بقرار مجلس الكلية رقم ٥٢٨ بتاريخ ١٦/٢/٢٠٠٩م
- اعتماد الميثاق الأخلاقي للكلية بقرار مجلس الكلية رقم ٥٤٥ بتاريخ ١٢/٧/٢٠٠٩م.
- اعتماد ممثل لإدارة الجودة بقرار مجلس الكلية رقم ٥٤٥ بتاريخ ١٢/٧/٢٠٠٩م.
- اعتماد تحديث الخطة الاستراتيجية للكلية بقرار مجلس الكلية رقم ٥٤٧ بتاريخ ٣١/٨/٢٠٠٩م.
- عدد التقارير التي تم تسليمها في ضوء تقدم العمل بالمشروع:
- التقرير الأول بتاريخ ٥/٩/٢٠٠٨م - التقرير الثاني بتاريخ ٥/١٢/٢٠٠٨م - التقرير الثالث بتاريخ ١/٤/٢٠٠٩م.
- التقرير الرابع بتاريخ ٣٠/٧/٢٠٠٩م.
- عدد المشاركين في تنفيذ المشروع:
- الفريق التنفيذي للمشروع
- أعضاء هيئة التدريس بالمشروع
- المدرسون المساعدون والمعيدون
- الطلاب
- العدد (٢٠٢) عضواً.
- العدد (٥٧) عضواً.
- العدد (٢٩) عضواً.
- العدد (٤٠) طالب وطالبة

# أولاً : القدرة المؤسسية



أولاً : القدرة المؤسسية

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (7/1 - 2009/9/30م)	حتى (2008/3/5م - 2009/6/30م)	
1- التخطيط الإستراتيجي		
وثيقة الدراسة الذاتية. - خطة إستراتيجية موثقة ومعتمدة.	1- خطة تنفيذية لتصميم الخطة الإستراتيجية موثقة ومعتمدة 2008/8م. 2- مصفوفة التحليل الرباعي الداخلي (نقاط القوة والضعف). 3- مصفوفة التحليل الرباعي الخارجي (الفرص والتهديدات) 4- دراسة مبدئية لتحديد الفجوة وكيفية تجاوزها. 5- سياسات مطورة في مجالات التعليم والبحث العلمي والخدمات المجتمعية. 6- آلية معتمدة لقياس مدى تحقيق الرسالة والأهداف الإستراتيجية والسياسات.	1- تبنى وتطبيق التخطيط الإستراتيجي للكلية.
2- الهيكل التنظيمي		
وثيقة التوصيف الوظيفي موثقة ومعتمدة. - هيكل تنظيمي معدل موثق ومعتمد.	1-دراسة لتطوير الهيكل التنظيمي. 1- هيكل تنظيمي إسترشادي موثق ومعتمد. 2- سلطات ومسئوليات وإختصاصات وأدوار فعالة ومعتمدة. 3- إدارات مستحدثة في الهيكل التنظيمي. 4- إدارة معتمدة ومعلنة لإدارة الأزمات والكوارث. 5- آلية موثقة ومعتمدة لتحسين كفاءة وكفاية أعضاء هيئة التدريس.	تطوير الهيكل التنظيمي للكلية وزيادة فاعليته.
3- القيادة والحوكمة		
تنفيذ آليات وأساليب فعالة في القيادة والحوكمة:		
1-3- معايير إختيار القيادات الأكاديمية		
	1- تشكيل لجنة القيادة والحوكمة والإدارة في 2009/3/8م. 2- دورة تدريبية في 2009/3/31م. في نمط وتطوير القيادات. 3- محاضر وإجتماعات. 4- معايير وآليات محدثة وموثقة ومعلنة لإختيار منسقى البرامج التعليمية والدراسية. 5- إستبيان عن كيفية إختيار القيادات الجامعية. 6- مراجعة طرق إختيار منسقى البرامج الدراسية. 7- مراجعة الإستبيان الخاص بكيفية إختيار القيادات الجامعية في 2009/6/1م.	1-3-1- معايير إختيار القيادات الأكاديمية.
	1- تشكيل اللجان المختلفة المنبثقة عن مجلس الكلية. 2-قرارات مجالس الأقسام والنمط الديمقراطي. 3-قرارات مجلس الكلية والنمط الديمقراطي في القرارات. 4-إستبيانات عن رضا الأطراف المعنية عن نمط القيادة. 5-مراجعة أسس تشكيل اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية. 6- مراجعة النمط الديمقراطي في مجالس الأقسام ومجلس الكلية. 7-إستبيان عن النمط الديمقراطي في القسم ومجلس القسم في 2009/6/20م . 8-إستبيان عن النمط الديمقراطي في الكلية ومجلس الكلية.	2-3- قيادة ديمقراطية فعالة (نمط القيادة ديمقراطي).
	1-مراجعة مجالس الأقسام ولجنة شئون التعليم والطلاب لفحص نسبة القرارات الخاصة بعملية التعليم والتعلم. 2-قائمة بالقرارات الخاصة بتطوير العملية التعليمية وكذلك الأنشطة التعليمية المختلفة بالأقسام.	3-3- مساهمة فعالة من المجالس الرسمية في إتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم.
	1-خطة تدريبية لتنمية مهارات القيادات الأكاديمية. 2-وجود آلية (تشكيل لجنة) لتنفيذ الخطط والبرامج التدريبية. 3-إستبيانات عن الإحتياجات التدريبية المطلوبة للقيادات الأكاديمية. 4-تحليل الإستبيانات. 5-تحديد المهارات المطلوبة للقيادات الأكاديمية. 6-عرض المهارات المطلوبة على القيادات الأكاديمية. 7-تنفيذ التدريب على المهارات المختارة. 8-قائمة بمصادر التمويل اللازمة للتدريب(الجامعة - المشروع - المتدربين).	4-3- كفاية المهارات للقيادات الأكاديمية.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (7/1 - 2009/9/30م)	قبل الفترة (2008/3/5م - 2009/6/30م)	
	<p>1- نظم المعلومات والتوثيق الورقية والالكترونية.</p> <p>2- توافر شبكة معلوماتية الكترونية لإدارة MIS.</p> <p>3- ميكنة المعلومات الخاصة بالطلاب (80%) وأعضاء هيئة التدريس (50%).</p>	<p>3-5- توافر نظم المعلومات والتوثيق الرسمية.</p>
-	<p>1- دعم معنوى لنظم الجودة الداخلية.</p> <p>2- توفير المخصصات المالية المناسبة.</p> <p>3- آليات موثقة ومعتمدة لمتابعة الأقسام الأكاديمية والإدارية.</p> <p>4- إستبيان عن كفاءة وحدة ضمان الجودة فى الكلية ورضاء أعضاء هيئة التدريس والمستفيدين.</p> <p>5- ضمان متابعة وحدة ضمان الجودة فى الكلية للأقسام العلمية والإدارية.</p> <p>6- دراسة نتيجة إستبيان كفاءة وحدة ضمان الجودة فى الكلية فى 2009/5/15م.</p> <p>7- دراسة مدى متابعة وحدة ضمان الجودة للأقسام العلمية والعملية فى الكلية فى 2009/5/15م.</p>	<p>3-6- دعم فعال لإدارة وحدة الجودة بالمؤسسة.</p>
	<p>1- نظام فعال ومعتمد لتعزيز العلاقات مع القطاعات الإنتاجية والخدمة ذات الصلة بالكلية.</p> <p>2- نظام موثوق وفعال لتشجيع أعضاء هيئة التدريس على إيجاد مصادر للتمويل.</p> <p>3- آلية معتمدة ومعلنة لزيادة فاعلية الوحدات ذات الطابع الخاص فى تنمية الموارد الذاتية.</p> <p>4- مبانى ملائمة من حيث التصميم والمساحة لإعداد الطلاب والخدمات المقدمة من الكلية.</p> <p>5- إرسال مطويات عن الإمكانيات المتاحة للمستفيدين.</p> <p>6- عرض خدمات الكلية على المستفيدين من شركات الأدوية والمستشفيات ووزارة الصحة.</p> <p>7- عمليات الإحلال والتجديد للمعامل الطلابية.</p>	<p>3-7- دور فعال من القيادات الأكاديمية فى تنمية الموارد الذاتية للكلية.</p>
	<p>1- آليات موثقة ومعتمدة لتقييم كفاءة القيادات الأكاديمية.</p> <p>2- قياس رضا المعنيين عن تقييم كفاءة إدارة الكلية.</p> <p>3- آليات موثقة ومعتمدة لمشاركة الأطراف المعنية فى عملية التقييم.</p> <p>4- منح جائزة لأفضل رئيس قسم على مستوى الجامعة.</p> <p>5- منح جوائز متعددة لأعضاء هيئة التدريس للأبحاث المتميزة.</p>	<p>3-8- التقييم المستمر لكفاءة إدارة المؤسسة.</p>
<b>4- المصداقية والأخلاقيات</b>		
1/4- إنترام المؤسسة بالمصداقية والأخلاقيات وتطبيق حقوق الملكية الفكرية.		
- ميثاق أخلاقي موثق ومعتمد.	<p>1- المؤسسة ملتزمة بحقوق الملكية الفكرية والنشر .</p> <p>2- آلية معتمدة وموثقة للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر.</p> <p>3- آلية معتمدة وموثقة لضمان الممارسة العادلة وعدم التمييز.</p> <p>4- البدء فى إعداد ميثاق أخلاقي.</p> <p>5- آلية التحرى عن المصداقية فى الإعلانات والمعلومات المنشورة.</p> <p>6- تجهيز مسودة أولية للميثاق الأخلاقي</p> <p>7- نماذج للممارسات الجيدة:-</p> <p>- أسلوب وطرق التعيين للإداريين.</p> <p>- تعيين رؤساء الأقسام العلمية.</p> <p>- توزيع ميزانية الأقسام</p> <p>- تعيين المعيدى ونظام الترشيح للبعثات بغض النظر عن الجنس والديانة.</p>	<p>1/1/4- مؤسسة ملتزمة بحقوق الملكية والنشر.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (7/1 - 2009/9/30م)	قبل الفترة (2008/3/5م - 2009/6/30م)	
- توافر نظام لإجراءات الشكاوى والمقترحات ، كما يوجد نماذج للمراسمة	1- نظام لإجراءات الشكاوى والمقترحات ونماذج للممارسة. 2- آلية لضمان الممارسة العادلة وعدم التمييز موثقة ومعلنة بالقرار رقم (541) بتاريخ 2009/4/21م. 3- آلية للتحري عن المصادقية والأخلاقيات والمعلومات المنشورة موثقة ومعلنة.	2/1/4- توافر نظام موثق ومعلن لإجراءات شكاوى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين ونماذج للممارسة توضح متابعة الإجراءات التصحيحية.
	1- معام الحاسب الآلى محدثة ومطورة. 2- نادى فعال للإتصالات وتكنولوجيا المعلومات.	3/1/4- كفاية وكفاءة معام الحاسب الآلى ونادى فعال لتكنولوجيا المعلومات.
	1- موقع الكترونى فعال ومحدث لصفحة الكلية.	4/1/4- موقع إلكترونى فعال ومحدث لصفحة الكلية.
<b>5- الجهاز الإدارى</b>		
1/5- تطوير الجهاز الإدارى		
	1- وجود آليات لتحديد الاحتياجات 2- وجود خطط تدريبية موثقة ومعتمدة مبنية على تحديد الاحتياجات التدريبية 3- توافر قواعد بيانات عن المدربين والمتدربين والبرامج التدريبية 4- توفير المخصصات المالية اللازمة للتدريب 5- تدريب سكرتارية الأقسام العلمية وموظفى الأقسام الإدارية على استخدام الحاسب الآلى وكذلك تدريبهم على الإسعافات الأولية. 6- تدريب العاملين على أعمال الدفاع المدنى والتعامل مع الكوارث. 7- تدريب مديرى شئون العلاقات الثقافية والدراسات العليا وكذلك مدير شئون العاملين والموظفين ومدير شئون الطلاب على تطوير نظم المعلومات الإدارية (MIS). 8- تدريب الإدارات المختلفة على الإجراءات الإلكترونية الإدارية من قبل الشركة العربية للإستشارات الهندسية والنظم AEC.	1/1/5- جهاز إدارى متطور ومحدث وفعال 2/1/5- برامج تدريبية مستمرة وكوادر مدربة
	1- توافر قواعد بيانات خاصة بالمؤهلات والخبرات مع التأكد من تحقيق التوازن في الموارد البشرية على الإدارات بناء على عبء العمل	2/5 - إدارة كفنة في الاستفادة من الموارد البشرية
	1- ميكنة العمل الإدارى MIS. 2- وجود تجهيزات مناسبة لنوعية العمل في الإدارات المختلفة 3- توافر قواعد بيانات للإدارات وتشمل نسبة عدد الحاسب الآلى : أعداد الموظفين فى الإدارات المختلفة. 4- إستكمال التجهيزات لنوعية العمل في الإدارات المختلفة 5- تم تنفيذ ثلاث ورش عمل فى الفترات الآتية ( 3 - 4 / 6 / 2009م ) ، ( 28 - 30 / 6 / 2009م ) ، ( 1 - 2 / 7 / 2009م ) 6- تم الإنتهاء من الإجراءات فى المجالات الآتية: شئون العاملين - الصيانة - رعاية الشباب - شئون الطلاب - المكتبة - الدراسات العليا - وحدة الحاسب الآلى الطلابى - المشتريات - المخازن - وحدة ضمان الجودة.	3/5- كفاءة وكفاية الظروف الوظيفية
	وجود معايير معتمدة ومعلنة كمية و نوعية لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين قياس الرضا الوظيفى بإستبيانات ( الرضا الوظيفى والوفاء الوظيفى) للقيادات الأدارية والعاملين ( أمين الكلية ، مديرى الإدارات ، معاون الكلية) ربط الحوافز / المكافآت بمستويات الأداء من خلال وجود معايير معلنة وموثقة لتقييم القيادات الإدارية والعاملين مرتبطة بالحوافز	4/5 - نظم فعالة لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين
	محاضر وورش عمل لإعداد الكلية للحصول على شهادة ISO.	5/5 - آلية نظام توثيق المعلومات معتمد وموثق وفعال

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (7/1 - 2009/9/30م)	قبل الفترة (2008/3/5م - 2009/6/30م)	
<b>6- الموارد المالية والمادية</b>		
		1/6- كفاية الموارد المالية السنوية لتحقيق الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية
1- الإنتهاء من تنفيذ خطة الإحلال والتجديد وجرى تسليم المعامل وقاعات الشرح بالكلية. 2- جرى التنسيق مع إدارة الجامعة لتنفيذ تدريب على الحماية المدنية.	1- قاعدة بيانات عن المباني وطبيعتها. 2- تم إعداد لوحات إرشادية لمخارج الطوارئ بالمباني المختلفة . 3- دورات تدريبية وندوات. 4- تشكيل فريق معتمد لإدارة الأزمات والطوارئ ( قرار مجلس الكلية رقم (534) بتاريخ 2008/11/20م). 5- عقد أول إجتماع للجنة إدارة الأزمات والطوارئ في 2009/2/16م. 6- تشكيل فريق لمتابعة خطة الإحلال والتجديد بتاريخ 2009/2/16م. 7- التدريب على وسائل السلامة المهنية للعاملين والطلاب في المعامل. 8- جرى التنسيق مع إدارة الجامعة لتنفيذ تدريب على الحماية المدنية. 9- البدء في تنفيذ خطة الإحلال والتجديد في 2009/5/15م والإنتهاء من 60% من الخطة الموضوعية.	2/6- المباني وطبيعة نشاط المؤسسة
	تناسب مساحة المباني لإحتياجات الكلية.	1/2/6 - كفاية وملائمة المباني
	تتمتع الكلية بمباني نظيفة ومناخ صحي مناسب من خلال: 1- متابعة النظافة الدورية عن طريق العمال وذلك تحت إشراف السيد معاون الكلية. 2- توفير أدوات النظافة ومستلزماتها من قبل إدارة الكلية. 3- تم وضع معايير لإختيار العامل المثالي على مستوى الكلية تشجيعاً للتنافس بين العمال.	2/2/6 - النظافة والمناخ الصحي بمباني المؤسسة
	1. يوجد مصعد واحد في كل مبنى من مباني الكلية الثلاثة (المبنى الإداري، مبنى أ، مبنى ب). 2. ويوجد دورتان للمياه رجال، دورتان نساء في كل دور من الأدوار الخمسة في المباني الثلاث. 3. يوجد محول كهرباء يغذى مباني الكلية. 4. يوجد دورة مياه رجال ودورة مياه نساء ملحقة بكل مدرج للمحاضرات وكذلك عدد (2) دورة مياه ملحقتان بقاعة الإمتحانات. 5. توجد إستراحة ملحقة بمدرج (ج). 6. مدرجات شرح المحاضرات وشرح دروس العمل جميعها مكيفة الهواء. ملحق بالكلية مكتب بريد يخدم الكلية وكليات الجامعة.	3/2/6 - المرافق العامة والخاصة
	1- توجد خطة موثقة من مجلس الكلية لصيانة البنية التحتية بالكلية (مجلس الكلية رقم (538) بتاريخ 2009/2/16م). 2- تم في خلال الخمس سنوات الماضية: • إحلال وتجديد معامل الطلاب بقسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية. • تم دهان معامل قسم العقاقير (8) معامل. • تم دهان معامل وحجرات أعضاء هيئة التدريس والطرق بقسم الكيمياء الطبية. • تم دهان مدرجات شرح الدروس العملية بمبنى الطلاب (أ). • تم إضافة مقاعد لمدرجات شرح الدروس العملية بالأقسام العلمية كلها. • هناك صيانة دورية للبنية التحتية (سباكه - نجاره- كهرباء) وصيانة المصاعد لدى الشركة المتعاقدة. • تتم صيانة لوحات توزيع الجهد المتوسط مرتان كل عام من قبل شركة كهرباء أسبوط.	4/2/6 - دعم وصيانة البنية التحتية
	توجد بالكلية صالة العاب رياضية مجهزة للممارسة النشاط الرياضى ، النشاط الإجتماعى ، النشاط الفنى ، النشاط الثقافى ، النشاط العلمى .	3/6 - تسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية
	1- كفاية الأجهزة والمعدات والمعامل وفق خطة مدروسة ومعتمدة 2- حداثة هذه الاجهزة والمعدات والمعامل بناء على خطة بالإحتياجات 3- تم توقيع عقود صيانة الأجهزة والمعدات والمعامل بصفة منتظمة مع الشركات الموردة. 4- تم إعداد التقرير السنوى عن الأنشطة العلمية للمعمل خلال العام الجامعى 2009 / 2008م. 5- إستبيان لقياس مدى رضا المستفيدين من داخل وخارج الكلية.	4/6 - الأجهزة والمعدات والمعامل
	1- يتناسب عدد الحاسبات الآلية المتاحة بالمؤسسة إلى إجمالى عدد العاملين.	5/6 - نسبة الحاسبات الآلية لإجمالى عدد الطلاب

2- نسبة الحاسبات الآلية المتاحة بالمؤسسة إلى إجمالي عدد الطلاب هو 20:1	6/6 – وسائل الإتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات
<p>1- وجود موقع للكلية على شبكة المعلومات الدولية ويتم تحديثه دورياً.</p> <p>2- تأسيس معمل للحاسب الآلى لمنح شهادة ICDL .</p> <p>3- تأسيس نادى الإتصالات وتكنولوجيا المعلومات.</p> <p>4- تم إضافة الإنجازات المختلفة فى الكلية وفتح صفحة لقطاع الدراسات العليا والإعلان عن المناقشات العلمية للرسائل وإعلان الأنشطة العلمية بالأقسام المختلفة وقد بلغ عدد زوار الموقع (10832) حتى تاريخه.</p> <p>5- تم تزويد معمل الحاسب الآلى بعدد جديد من نقاط النت وأصبح به (47) نقطة.</p> <p>6- تم إعتقاد معمل الحاسب من قبل هيئة اليونسكو لمنح شهادة ICDL وبدأت دورة تمهيدية للحصول على الشهادة إبتداءً 2009/7/1م.</p> <p>1- تم إعلان نتائج الطلاب بالفرق المختلفة وكذلك نتائج طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية على موقع الكلية على الشبكة الدولية.</p> <p>2- تم إضافة بنود جديدة على موقع الكلية بشأن "الندوات وورش العمل والأنشطة الطلابية والبرامج الجديدة.</p> <p>- تم تحديث ما بداخل "وحدة ضمان الجودة"</p> <p>- الإعلان عن المؤتمر العلمى السابع للعلوم الصيدلانية فى مارس 2010م.</p> <p>- إضافة التقرير الفنى الرابع للمشروع فى جزئية المشاريع.</p> <p>- الإعلان عن جدول إمتحانات الدور الثانى.</p> <p>- إضافة السيرة الذاتية C.V. عن أعضاء هيئة التدريس ببعض الأقسام العلمية.</p> <p>3- تم تدريب (55) طالب وطالبة للتقدم لإمتحان ICDL.</p> <p>4- بلغ عدد زوار موقع الكلية (17797) حتى تاريخه.</p>	<p>7/6 – مستوى كفاءة إستخدام الموارد</p>
يوجد أنظمة موثقة للمراجعة والرقابة الدورية على استخدام الموارد المالية : يوجد بالكلية مراقب مالي من قبل وزارة المالية وكذلك توجد متابعة مستمرة من الجهاز المركزي للمحاسبات وكذلك الحسابات المركزية من الجامعة.	1/7/6 – توافر أنظمة للمراجعة والرقابة المستقلة والدورية على إستخدام الموارد



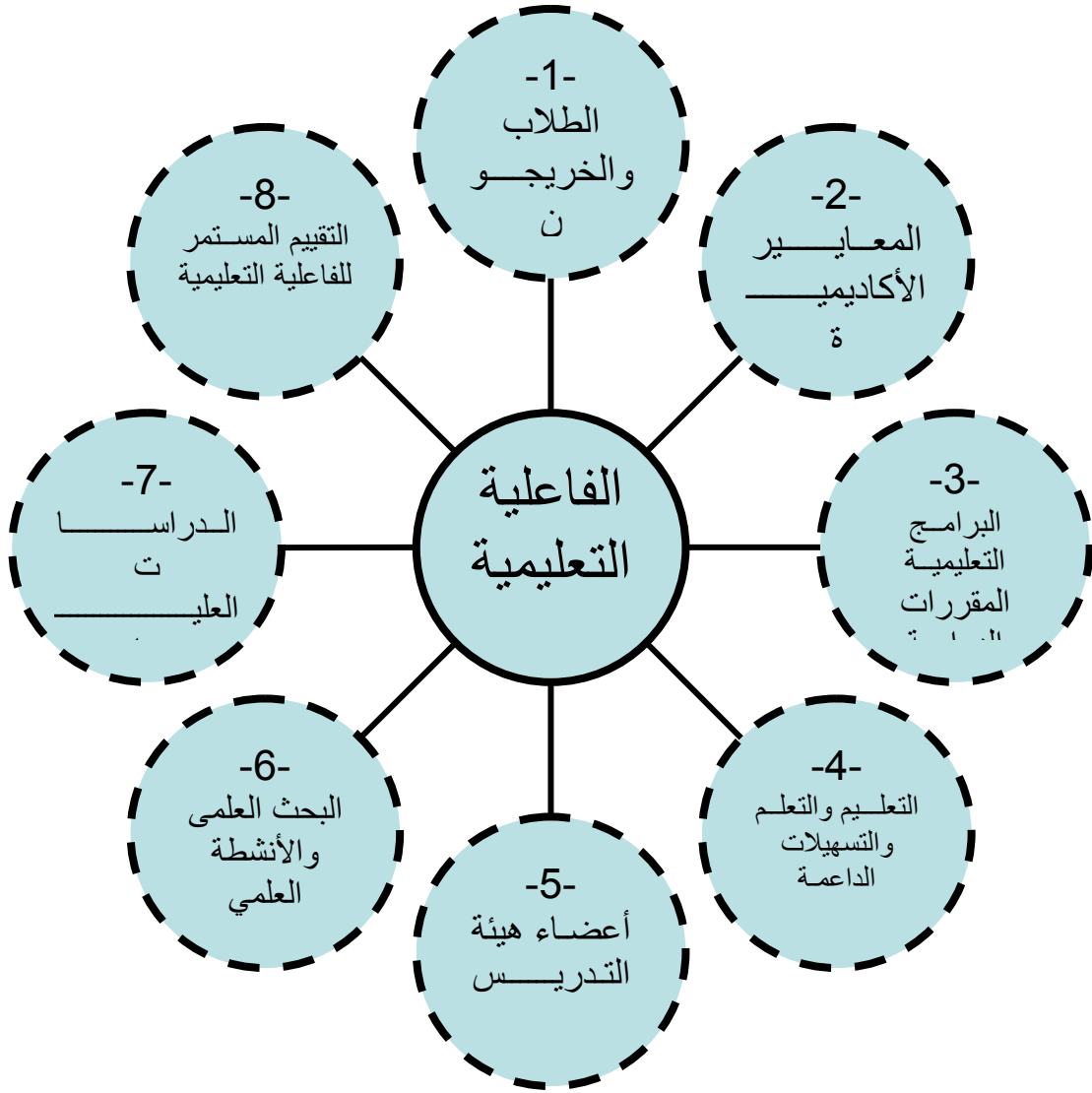
المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (7/1 - 2009/9/30م)	قبل الفترة (2008/3/5 - 2009/6/30م)	
<b>7- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة</b>		
<p>1- تنفيذ برنامج زيارة الطلاب العرب في دولتي (ليبيا وسوريا) للكلية في الفترة من 1-2009/7/30 وتم إعداد تقرير عن الزيارة</p> <p>2- دورتان تدريبيتان للطلاب على الإسعافات الأولية بعنوان قراءة رسام القلب والعناية بالحالات الحرجة.</p> <p>3- تم تدريب (11) من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال وحدة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس .</p> <p>4- تم إعداد لوحات إرشادية ونشرها في جميع أنحاء الكلية بعنوان "الوقاية خير من العلاج" وذلك في إطار البرنامج التنقيفي لتجنب الإصابة بالفيروسات المعدية وغيرها.</p> <p>5- تم إصدار دليل للأجهزة العلمية التي تم توفيرها من خلال مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد في الأقسام العلمية الستة وكذلك المعمل المركزي ومركز الخدمات الصيدلانية وتم توزيعه على الكليات العلمية بالجامعة لتعظيم الاستفادة من تلك الأجهزة.</p>	<p>1- خطة معتمدة لخدمة المجتمع على المستوى المحلي (قرار مجلس الكلية رقم (537) بتاريخ 2009/1/19م).</p> <p>2- خطة تدريب معتمدة للعاملين والعمال الدائمين والمؤقتين بالكلية (قرار مجلس الكلية رقم (538) بتاريخ 2009/2/16م).</p> <p>3- خطة تدريب معتمدة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (قرار مجلس الكلية رقم (538) بتاريخ 2009/2/16م).</p> <p>4- لجنة معتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة (قرار مجلس الكلية رقم (540) بتاريخ 2009/3/24م).</p> <p>5- لجنة معتمدة لتسويق الخدمات المجتمعية (قرار مجلس الكلية رقم (540) بتاريخ 2009/3/24م).</p> <p>6- لجنة التعليم الصيدلي المستمر معتمدة (قرار مجلس الكلية رقم (540) بتاريخ 2009/3/24م).</p> <p>7- دراسة إحتياجات السوق الصيدلي الفعلية من الخريجين.</p> <p>8- تنقيف الصيادلة العاملين بما يستجد من معلومات في الموضوعات الصحية (التعليم الصيدلي المستمر).</p> <p>9- تم تدريب (9) من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم كما تم تدريب (70) من العاملين المثبتين والمؤقتين على الإسعافات الأولية والعناية بذوى الأمراض المزمنة في الفترات 18-2009/5/21 ، 23-2009/5/25م.</p> <p>1- تم تنفيذ (6) قوافل طبية بالقرى الأتية: ( بنى عدى فى 2009/4/10م ) ، (جحدم فى 2009/4/17م) ، (عرب المدابغ فى 2009/4/24م ) ، (قرية لوقا إلى 2009/5/1م) ، (كوم بوها 2009/5/15م).</p> <p>2- عقد ندوات:</p> <p>3- ندوة عن الإنتماء بين التجلى والتخلى 2009/5/13م..</p> <p>4- ندوة عن إنفلونزا الخنازير بين الإعدام والذبح 2009/5/20م.</p> <p>5- المشاركة فى التوعية الصحية ببعض قرى المحافظة من خلال الجمعيات الأهلية.</p> <p>6- إعداد مطوية بمناسبة اليوم العالمى للإقلاع عن التدخين بعنوان " كوكيتيل سموم فى سيجارة " وتم توزيعها على العديد من المستفيدين.</p>	<p>7-التطوير المستمر للخدمات المجتمعية والبيئية.</p> <p>7-1- خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (7/1 - 2009/9/30م)	قبل الفترة (2008/3/5م - 2009/6/30م)	
<p>1- تم إعداد التقرير السنوى عن الأنشطة العلمية للمعمل خلال العام الجامعى 2009/2008م.</p> <p>2- عقد دورة تدريبية على جهاز TLC Scanner بعد إضافة Automatic Applicator فى 2009/8/19م.</p>	<p>1- زيادة عدد البحوث المنشورة فى مجالات علمية محلية وعالمية.</p> <p>2- زيارات الطلاب للمعمل للإطلاع على أحدث الأجهزة العلمية.</p> <p>3- تزويد المعمل بالأجهزة العلمية المطلوبة لإجراء البحوث (مرفق).</p> <p>5- إعداد أدلة قياسية لتشغيل الأجهزة (S.O.P).</p> <p>6- إستكمال شراء الأجهزة.</p> <p>7- عقد دورات تدريبية على الأجهزة العلمية التى تم شراؤها.</p> <p>8- إبرام عقود صيانة مع الشركات المتخصصة.</p> <p>9- عدة زيارات طلابية بالفرق المختلفة للمعمل للإطلاع على الأجهزة والتطبيق المعملى (مرفق).</p> <p>10- تم شراء جهاز تكييف للمعمل</p>	<p>2-7- وحدات الخدمات المجتمعية.</p> <p>1-2-7 المعمل المركزى.</p>
<p>1. الرد على الإستفسارات التى وردت للمركز.</p> <p>2. النشرة الدورية التى صدرت خلال فترة التقرير</p>	<p>1- زيادة عدد الإستفسارات الواردة للمركز.</p> <p>2- خلق قنوات إتصال مع الخريجين والفريق الطبى.</p> <p>3- شراء مستلزمات الاجهزة الإلكترونية.</p> <p>4- إعداد نشرات تثقيفية دورية.</p> <p>5- عقد دورات تدريبية للطلاب والخريجين.</p> <p>6- إستبيان لقياس مدى رضا المستفيدين.</p> <p>7- الرد على الإستفسارات التى وردت (مرفق).</p> <p>8- النشرة التى صدرت خلال فترة التقرير (مرفق).</p>	<p>2-2-7 مركز المعلومات الدوائية.</p>
<p>- جارى شراء ماكينة تغليف ولحام لإعداد المستحضرات.</p>	<p>1- تأسيس وتجهيز مركز الدراسات الصيدلية للنباتات الطبية.</p> <p>2- تم الإمداد ببعض المتطلبات طبقاً للخطة الموضوعية.</p>	<p>3-2-7 مركز الدراسات الصيدلية للنباتات الطبية.</p>
<p>- جارى تجهيز المكان بمعرفة الإدارة الهندسية بالجامعة</p>	<p>1- وجود صيدلية نموذجية لتدريب الطلاب.</p> <p>2- تم تحديد مكان بجوار مكتب بريد كلية الصيدلة.</p> <p>3- شراء المستلزمات المطلوبة طبقاً للخطة الموضوعية.</p> <p>4- إعداد المكان المناسب وإعتماده.</p> <p>5- جارى تجهيز المكان بمعرفة الإدارة الهندسية بالجامعة.</p>	<p>4-2-7 الصيدلية النموذجية.</p>
<p>- تم التدريب على جهاز TLC Scanner بعد إضافة Automatic Applicator فى 2009/8/19م.</p> <p>- إعداد التقرير السنوى عن الأنشطة العلمية للمعمل عن العام 2009/2008م.</p>	<p>1- شراء بعض الاجهزة العلمية المطلوبه (مرفق).</p> <p>2- عقد دورات تدريبية.</p> <p>3- إجراء الإتصالات بشركات الأدوية للقيام بدراسة الإتاحة الحيوية للمستحضرات الطبية الجديدة.</p> <p>4- زيارات لطلاب الفرق المختلفة للإطلاع على الأجهزة والتطبيق المعملى لها (مرفق).</p>	<p>5-2-7 مركز القياسات الصيدلية والحيوية.</p>

المخرجات المناظرة

الأهداف / المخرجات	الأهداف / المخرجات	الأهداف / المخرجات
<p>خلال الفترة (7/1 - 2009/9/30م)</p> <p>- إنضمام ممثل لمستشفى الطلبة للجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة 2009/7/27م.</p> <p>- إنضمام ممثل لإدارة المستشفيات الجامعية فى لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بتاريخ 2009/7/29م.</p>	<p>قبل الفترة (2008/3/5م - 2009/6/30م)</p> <p>1- وجود نظام معتمد للمشاركة الفعلية لممثلى صناعة الدواء فى أنشطة الكلية.</p> <p>2- مشاركة الأطراف المجتمعية فى لجنة خدمة المجتمع.</p> <p>3- مشاركة ممثلى صناعة الدواء و الرقابة الدوائية بصفة دائمة فى مجلس الكلية ولجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ووحدة ضمان الجودة.</p> <p>4- فتح قناة إتصال مع السيد الأستاذ الدكتور/ مستشار وزير الصحة لشئون الصيدلة.</p> <p>5- إنضمام السيد الدكتور / ممثل الشركة T3A فى لجنة خدمة المجتمع.</p> <p>6- مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور / مستشار وزير الصحة لشئون الصيدلة بشأن تخفيض إعداد الطلاب المقبولين فى الكلية من أجل الإرتقاء بنوعية ومستوى الخريجين (مرفق).</p> <p>7- مخاطبة بعض عمداء كليات الصيدلة على مستوى الجمهورية بشأن الحصول على البيانات الخاصة بتلك الكليات.</p>	<p>5-7- تفاعل الكلية مع منظمات المجتمع المحيط.</p>
<p>- تم إضافة 2 ميرد مياه لمخازن الكلية هدية من مجموعة التدريب والتوظيف RTC.</p> <p>- إعداد لوحدة تحمل إسم الكلية هدية من مجموعة التدريب والتوظيف RTC.</p>	<p>1- وجود خطة لتوفير فرص العمل والتدريب للخريجين.</p> <p>2- زيادة رضاء سوق العمل عن مستوى الخريجين.</p> <p>3- تشكيل مجموعة التدريب والتوظيف بالكلية R.T.C.</p> <p>4- عقد ورش عمل للتدريب وتنمية المهارات.</p> <p>5- زيادة فرص التدريب وتوفير المزيد من فرص العمل فى شركات الدواء لخريجي الكلية.</p> <p>6- قياس مستوى رضاء المستفيدين عن الخدمات المجتمعية المقدمة لهم.</p> <p>7- تم توفير (120) فرصة تدريب فى شركات الدواء ممن تم تدريبهم على المهارات المهنية المختلفة وذلك فى شهر يونيو 2009م بالإضافة إلى فرص تدريب أخرى فى قطاع الصناعة.</p> <p>8- نتائج إستبيان R.T.C (مرفق).</p> <p>9- نتائج إستبيان أنشطة خدمة المجتمع (مرفق).</p>	<p>6-7- رضاء الأَطراف المجتمعية عن الخريجين.</p>
<p>8- التقييم المؤسسى وإدارة الجودة</p>		
<p>- إعداد مطوية جديدة من خلال لجنة التعليم الصيدلى المستمر عن التداوى بالزيوت الطيارة بعنوان "Aroma Therapy"</p> <p>- إعداد التقرير السنوى لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة</p>	<p>1- وجود خطة معتمدة لتعزيز الخدمات المجتمعية.</p> <p>2- صدرت بعض المطويات وتم توزيعها على المستفيدين ونشرها على صفحة الكلية على الشبكة الدولية.</p> <p>3- تقرير عن صيانة الأجهزة بالكلية من وحدة صيانة الأجهزة العلمية.</p> <p>4- وحدات ولجان مستحدثة فى هيكل الكلية التنظيمى (وحدة تسويق الخدمات المجتمعية ، لجنة تطوير أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، لجنة التعليم الصيدلى المستمر ، وحدة صيانة الأجهزة العلمية).</p>	<p>1/8 - سياسات التعزيز الجارى تنفيذها.</p>
<p>- ورشة عمل بتاريخ 1- 2 2009/7/20م عدد الحضور (18 موظفًا) لتدريب الإدارات الأتية: معمل الحاسب الألى - شئون العاملين - الدراسات العليا - مراجعة الإدارات - سكرتارية الأقسام - معمل الحاسب الألى الطلابى.</p> <p>- تم الإنتهاء من الإجراءات فى المجالات (إجراءات الجودة ، شئون التعليم والطلاب ، الدراسات العليا ، رعاية الشباب ، العلاقات الثقافيه ، مراقبة إدارة المكتبة ، الشئون الإدارية ، مراقبة الصيانة الوقائية ، مراقبة الصيانة العلاجية ، الشئون المالية ، إجراء المخازن ، تفتيش الواردات).</p> <p>نظمت الكليسة دورات تدريبية على الإجراءات والنماذج وفقا لمتطلبات المواصفات الدولية (ISO) لمختلف الإدارات بالكلية:</p> <p>- دورة تطوير وصيانة نظام إدارة الجودة يوم السبت الموافق 2009 / 4 / 4 م.</p> <p>- ورشة عمل فى الفترة من 3 - 4 / 6 / 2009م عدد الحضور (18 موظفًا).</p> <p>- ورشة عمل فى الفترة من 28 - 30 / 6 / 2009م عدد الحضور (29 موظفًا).</p> <p>- ورشة عمل فى الفترة من 29 - 30 / 6 / 2009م عدد الحضور (16 موظفًا).</p> <p>- تم تنظيم عدد (أربع) ورش عمل لتدريب الإدارات على الإجراءات والنماذج المطلوبة لمتطلبات المواصفات الدولية للحصول على الإعتماد فى الفترة من يوم الإثنين الموافق 2009/8/3م إلى الأربعاء 2009/8/5م.</p> <p>- تفويض مدير وحدة ضمان الجودة</p>	<p>- التقرير الذاتى السنوى للمؤسسة.</p> <p>- تقارير المراجعة الداخلية.</p> <p>- خطة التطوير والتعزيز.</p> <p>- نظام متابعة تنفيذ خطة التطوير على مستوى الأقسام.</p> <p>- تقارير المراجعة الخارجية.</p> <p>- نظام المؤسسة للتعامل مع مقاومة التغيير.</p> <p>- الإنتهاء من إعداد دليل الجودة.</p> <p>- إصدار قرار تعيين ممثل الإدارة للجودة</p> <p>- سياسة وأهداف الجودة</p> <p>- تعيين لجنة التوجيه</p> <p>- إعداد بطاقة التوصيف الوظيفى</p> <p>- نظمت الكلية دورة تدريبية لتطوير وصيانة نظام إدارة الجودة بالكلية طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية وذلك يوم السبت الموافق 4 / 4 / 2009م.</p> <p>- للوحدة لائحة معتمدة وموثقة بتاريخ 2006/9/30م تحثوى على توصيف لأهداف وحدة ضمان الجودة وطبيعة عملها وتحدد مسؤوليات فريق العمل والهيكل الإدارى التى تتكون منه الوحدة.</p>	<p>2/8- تطویر نظّم إدارة الجودة لتحسين القدرة المؤسسية وفعاليتها التعليمية.</p>

# ثانياً : الفاعلية التعليمية



## ثانيا الفاعلية التعليمية

المخرجات المناظرة		الأهداف المخرجات
قبل الفترة (2008/3/5م - 2009/6/30م)	خلال الفترة (7/1 - 2009/9/30م)	
<b>1- الطلاب والخريجون</b>		
<p>1/1 - سياسات القبول وتحويل الطلاب</p>	<p>- إستبيان عن آراء الطلاب عن السياسة الحالية للقبول والتحويل (2008/11م) وتحليل النتائج. - سياسة معتمدة ومعلنة لقبول وتحويل الطلاب تتسم بالشفافية . - توافر معلومات معلنة عن التحويل. - مخاطبة وتشجيع الأقسام العلمية وحثها على زيادة المقررات الإلكترونية.</p>	<p>تمت مخاطبة المستشار الثقافي بسفارات الدول العربية وتم إرسال نشرات ومطبوعات عن برنامج الصيدلة الإلكترونية وبرنامج الصيدلة (دليل الطالب - دليل الخريج...).</p> <p>تم الإعلان عن برنامج الصيدلة الإلكترونية على الأنترنت.</p>
<p>2/1- الطلاب الوافدين</p>	<p>- المشاركة في المعرض الدولي للتعليم والتدريب بالمملكة الأردنية الهاشمية في صورة أقراص مدمجة وبوستر وبرشور عن الكلية وعن برنامج الصيدلة الإلكترونية. - الإعلان عن البرامج الدراسية من خلال صفحة الكلية على شبكة الأنترنت. - موافقة مجلس الجامعة على إنشاء قسم الصيدلة الإلكترونية بالكلية. (2009/6/28م)</p>	
<p>3/1- نتائج إستبيانات رضاه الطلاب عن سياسة القبول والتحويل.</p>	<p>عمل إستبيانات . تحليل الإستبيانات ورضاه الطلاب عن سياسة التحويلات.</p>	
<p>4/1 - الدعم الطلابي</p>	<p>- خطة معتمدة من مجلس الكلية لتحديد إحتياجات ودعم الطلاب بناء على الإستبيان تشمل دعم الكتاب والوجبات الغذائية والرعاية الطبية والنقل كما يتم تطبيق إستبيان لقياس حاجات الطلاب، ودليل الطالب موضح به معايير توزيع الدعم وتشمل الوضع الإقتصادي للأسرة والنطاق الجغرافي للسكن كما تم تزويد جميع المعامل بالكلية بالمستلزمات الطبية اللازمة للطوارئ العادية وطوارئ إصابة المعامل. - تجرى بحوث إجتماعية عن طريق إستمارة لدى رعاية الشباب وتملاً بمعرفة الطالب - قوائم الإستقصاء من خلال لائحة التكافل الإجتماعي - الخدمات المالية عن طريق صندوق التكافل (خدمات مالية لدفع المصروفات). - الخدمات العينية (المذكرات ، إقامة معارض خيري ، بونات للتغذية طوال أيام الأسبوع ، مكتب الأبحاث والرعاية الإجتماعية والنفسية بالإدارة العامة للإسكان والتغذية. - الدعم الصحي من خلال خطة معتمدة ومطبقة. - تتبنى الكلية برامج موثقة لتحديد المتعثرين دراسياً والتعامل معهم (الإرشاد الأكاديمي - الساعات المكتبية - نسبة الغياب) وكذلك التعامل مع نوى الإحتياجات الخاصة. - تقدم الكلية خدمات معينة لذوى الإحتياجات الخاصة. - المنح الدراسية تقدم الكلية منح دراسية خصوصاً في برنامج الصيدلة الإلكترونية (منحتين لكل مستوى دراسي). - دليل الطالب برنامج العلوم الصيدلانية ودليل آخر لطلاب برنامج الصيدلة الإلكترونية</p>	

المخرجات المناظرة		الأهداف المخرجات	
خلال الفترة (7/1 - 2009/9/30 م)	قبل الفترة (2008/3/5 - 2009/6/30 م)		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- لوحة شرف لأوائل الفرق الدراسية (2008/9/1 م).</li> <li>- لجنة للدعم الأكاديمي - مطويات.</li> <li>- إصدار دليل الطالب.</li> <li>- تكريم الطلاب المتفوقين في المؤتمر العلمي الطلابي (2009/3/1 م).</li> <li>- مكافأة التفوق من الجامعة (2009/3/20 م).</li> <li>- توزيع كتب دراسية مجاناً من الأقسام العلمية للطلاب المتفوقين.</li> <li>- وضع آلية لدعم الطلاب المتفوقين.</li> <li>- مكافأة من بعض شركات الأدوية للطلاب المتفوقين توزع في حفل الخريجين السنوي (2009/4/26 م).</li> <li>- مكافأة المرحومة السيدة الأستاذة الدكتورة / سوزان الهراسي للطلاب الأول في مقرر الصيدلانيات.</li> <li>- مكافأة قسم الكيمياء الطبية (كتاب دليل الأدوية) للطلاب الأول في مقرر الكيمياء الطبية.</li> </ul>	5/1- آلية دعم الطلاب المتفوقين للإستمرار في إنجازهم العلمي.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- يوجد بالكلية نظام يعتمد على المراسلات من إدارة الكلية للأقسام عن آليات للإكتشاف المبكر للطلاب المتعثرين (إرشاد أكاديمي - ساعات مكتبية - حلقات نقاش) (2008/9 م).</li> <li>- خطابات للسادة أولياء الأمور بنسب الغياب لأبناءهم ( 10% ، 20% قبل قرار الحرمان من حضور الإمتحان النهائي )</li> <li>- الإستمرار في دعم الطلاب المتعثرين (إعادة الإمتحان الدورى والعملى للطلاب المتعثرين بأعذار مقبولة).</li> <li>- عمل مراجعات بالأقسام العلمية.</li> <li>- إتاحة الفرصة للطلاب الراسبين فى التدريب الصيفى لإعادة التدريب مرة أخرى.</li> </ul>	6/1- آلية للكشف المبكر ودعم لطلاب المتعثرين.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة (2008/3/29 - 2009/2/16 م).</li> <li>- خطابات للسادة أولياء الأمور بنسب غياب أبناءهم (2008/12 م).</li> <li>- إستحداث نظام ملف الإنجاز للطلاب (2008/9/10 م).</li> <li>- توزيع الطلاب فى مجموعات على السادة أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>- ورش عمل (2008/9/22 م).</li> <li>- توزيع المطويات (2008/9 م).</li> <li>- عمل إستبيانات (2008/9 م).</li> <li>- تحليل نتائج الإستبيانات.</li> <li>- عمل آلية لمتابعة الدعم الأكاديمي.</li> </ul>	7/1- آلية لمتابعة وتقييم خطط الدعم الأكاديمي.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- وذلك من خلال الإمتحانات الدورية والعملية والأنشطة العلمية للتعليم الذاتى وكذلك الإمتحانات النهائية التحريرية الشفهية للفصل الدراسى الثانى.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ندوة عن أنواع التقييمات ونظام وضع درجات الإمتحان (2008/7/22 م).</li> <li>- تفعيل آلية المحكم الخارجى للمقررات والبرنامج.</li> <li>- تقارير المحكمين الخارجيين مرضية.</li> <li>- مخاطبة إدارة الكلية للأقسام العلمية بنظام التقويم الدورى والنهائى لأداء الطلاب (2009/5/17 م).</li> <li>- تغيير أسلوب الإمتحانات الدورية فى بعض الأقسام.</li> </ul>	8/1- أساليب متنوعة وفعالة لتقويم الطلاب	

المخرجات المناظرة		الأهداف المخرجات
خلال الفترة (7/1 - 2009/9/30م)	قبل الفترة (2008/3/5م - 2009/6/30م)	
	الأنشطة الطلابية التي يتم ممارستها في الكلية (نشاط رياضي ، نشاط إجتماعي ، ثقافي ، فني ، أسر ، علمي). برامج معتمد وموثق لتقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية (مادى / معنوى / علمي). سياسة معتمدة ومعلنة لسياسة الكلية في تشجيع الطلاب على ممارسة الأنشطة	9/1 - الأنشطة الطلابية
	- إجراء إستبيانات عن جودة أداء إدارة رعاية الشباب (2008/11م). - خطة غير معتمدة للأنشطة الطلابية (2008/1م). - إستبيانات للطلاب عن الأنشطة الطلابية المقدمة (2009/2م). - اعتماد خطة للأنشطة الطلابية. - متابعة نظام جودة أداء رعاية الشباب مع الشركة العربية للإستشارات الهندسية والنظم ISO وتجهيز الإجراءات.	1/9/1 - خطة معتمدة ومعلنة للأنشطة الطلابية.
- توزيع ملف الإنجاز على جميع طلاب الفرقة الإعدادية. - إعداد وتوزيع دليل الأنشطة الطلابية لجميع الطلاب وكذلك توزيع دليل الإرشاد الأكاديمي لطلاب الفرقة الثالثة والأولى. - لوحة شرف للطلاب العشرة الأوائل في جميع الفرق الدراسية وكذلك لوحة شرف للطلاب الفائزين في الأنشطة المختلفة بإتحاد الطلاب. - تم وضع تهنئة لطلاب الفرقة الثالثة والرابعة الأوائل في مادة الكيمياء الطبية في لوحة إعلانات.	- تشكيل لجان إتحاد الطلاب والأسر (2008/10م). - تطوير صالة الأنشطة. - تجهيز قاعات تدريب. - عمل حفل توديع لطلاب الفرقة الرابعة على العبارة النيلية بإشراف اللجنة الإجتماعية. - البدء في إعداد دليل ممارسة الأنشطة الطلابية لأول مرة. - التجهيز للإشتراك في وإعداد الدورة الصيدلانية الخاصة بكليات الصيدلة المنعقدة بكلية الصيدلة جامعة طنطا 2009/7/14م (إشتراك عدد 45 طالب). - إعداد الكشوف النهائية بأسماء الطلاب المنتحقين وكذلك لجنة الإشراف بالمعسكرات الصيفية (بور سعيد - أبو قير - العريش - إسكندرية).	2/9/1 - خدمات طلابية متميزة لدعم ممارسة الأنشطة.
إنشاء قاعة تدريب تابعة لرعاية الشباب.	- إدراج بند المشاركة في الأنشطة الطلابية ضمن أنشطة أعضاء هيئة التدريس) إستمارة ربط زيادة الدخل بجودة الأداء) . - زيادة نسبة الغياب لطلاب النشاط حتى 45% (قرارات مجلس الجامعة) - تكريم السادة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في الأنشطة الطلابية في حفل تنصيب الإتحاد (2009/3م). - إشراك أعضاء هيئة التدريس في الإشراف على جميع الأنشطة الطلابية الصيفية (معسكرات - الدورة الصيدلانية). - توزيع شهادات تقدير في المهرجانات والأنشطة المختلفة على المشاركين في الأنشطة المختلفة. - وضع نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الطلابية ضمن متطلبات الترقيات الى درجات أعلى.	3/9/1 - آلية تشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب على ممارسة الأنشطة .
	يوجد برنامج إعداد الخريج لسوق العمل (برنامج التدريب الصيفي) ويوجد بالكلية إدارة شئون الخريجين تقوم على إعداد قاعدة بيانات لجميع خريجيها. يوجد برنامج قواعد بيانات للخريجين من خلال تحت أسم " MIS Manegment Information System ". يصدر كتيب للخريجين سنوياً بأسم دليل خريجي كلية الصيدلة - جامعة أسيوط - صدر لأول مرة عام 2009م يتم قياس وتقييم رضا الخريجين من خلال الوسائل المناسبة ومنها قوائم الإستقصاء.	10/1 - خدمات الخريجين
	- إنشاء وحدة لمتابعة الخريجين (2008/1م). - تواصل فعال بين الخريجين والكلية. - تجهيز دليل للخريجين. - مراجعة نهائية لدليل الخريجين تمهيداً لطباعته. - لقاءات مع الخريجين عقب حفل التخرج مع السيد الأستاذ الدكتور / كمال صبره مستشار وزير الصحة لشئون الصيدلة وكذلك مندوبى الدعاية لشركات الدواء.	1/10/1 - مكتب فعال لمتابعة الخريجين.
	- إعداد قواعد بيانات عن الخريجين (2008/2م) MIS. - إستحداث نظام تتبع الخريجين (2008/10م). - إستبيان عن رضا الجهات التوظيفية عن خريج الكلية (2009/2/25م).	2/10/1 قاعدة بيانات محدثة وفعالة.

المخرجات المناظرة		الأهداف المخرجات
خلال الفترة (7/1 - 2009/9/30م)	قبل الفترة (2008/3/5م - 2009/6/30م)	
<b>2- المعايير الأكاديمية</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة</li> <li>- توصيف أعمال اللجنة للتوعية بمفهوم المعايير الأكاديمية.</li> <li>- ورش عمل عن تطبيق المعايير وعمل مقارنة مع المعايير الأكاديمية القومية (2008/7/26م).</li> <li>- عمل ندوات.</li> <li>- مشاركة فعالة من أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>- ورشة عمل عن تطبيق المعايير الأكاديمية 2009/3/17م.</li> <li>- إعتقاد مجلس الكلية للمعايير الأكاديمية (NARS) 2009/3/24م.</li> <li>- ورشة عمل عن مفهوم المعايير الأكاديمية 2009/5/26م.</li> <li>- تسمية المحكم الخارجي للبرنامج 2009/5/16م.</li> <li>- تم عمل مصفوفة مخرجات العملية التعليمية الخاصة بمقررات اللانحة الجديدة للكلية وجرى مراجعتها في الأقسام.</li> <li>- تم تعريب توصيف البرنامج الدراسي للكلية طبقاً للنموذج العربي المرسل من الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد (70%).</li> <li>- تم وضع العلامات القياسية المرجعية (Bench Marks) لمقررات البرنامج الدراسي للكلية بنسبة 60%.</li> <li>- تمت مراجعة وتعديل توصيف البرنامج طبقاً للتقرير المرسل من المحكم الخارجي للبرنامج بنسبة 80%.</li> </ul>	<p>1/2- برامج تعليمية محدثة ومرنة تتوافق مع المعايير الأكاديمية المعتمدة.</p> <p>1/1/2- معايير أكاديمية قياسية معلنة ومعتمدة.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- توزيع نسخة من المعايير القومية القياسية (النسخة العربية) إصدار يناير 2009م على الأقسام بالكلية عن طريق وحدة ضمان الجودة بالكلية.</li> </ul>	<p>2/1/2- ممارسات جيدة لتطبيق المعايير الأكاديمية الموثقة.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة لمتابعة تطبيق المعايير الأكاديمية إجتماعات متابعة.</li> <li>- ورش عمل عن تصميم البرنامج طبقاً للمعايير الأكاديمية.</li> <li>- مراسلات للأقسام العلمية بالكلية والأقسام المشتركة للمصفوفة الدراسية.</li> </ul>	<p>3/1/2- آلية معتمدة لمتابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية وتحديد نسب الإنجاز.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مشاركة المجتمع والمستفيدين في اللجان عن تصميم البرنامج.</li> <li>- أدلة البرنامج موضح بها مواصفات الخريجين.</li> <li>- تشكيل لجنة تطوير البرنامج التعليمي.</li> <li>- تقارير البرنامج والمراجعين الخارجيين والمحكمين الخارجيين في التعرف على مدى تحقيق الأهداف والمخرجات.</li> <li>- برنامج تعليمي موثق ومعتمد طبقاً للمعايير الأكاديمية وإحتياجات سوق العمل.</li> <li>- خطة تحسين تصميم البرنامج طبقاً لتقارير المراجعين وآراء المستفيدين من الخدمة.</li> </ul>	<p>4/1/2- برنامج تعليمي موثق ومعتمد طبقاً للمعايير الأكاديمية وإحتياجات سوق العمل.</p>
<p>تم تشكيل لجنة للمراجعة الداخلية من السيد أ.د./ السيد على إبراهيم والسيدة أ.د./ تهاني حسن الفحام والسيدة أ.د./ صفاء أحمد محمد المغازي (تقارير فردية – تقرير جماعي).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- لجان مراجعة داخلية على مستوى الأقسام.</li> <li>- تقارير المراجع الخارجي – مرضية.</li> <li>- تقارير المحكم الخارجي – مرضية.</li> <li>- لجان مراجعة داخلية على مستوى الأقسام.</li> <li>- تقارير المراجع الخارجي – مرضية.</li> <li>- تقارير المحكم الخارجي – مرضية.</li> <li>- تحليل إستراتيجيات الأداء الجامعي في جميع المقررات لجميع الفرق الدراسية عن الفصل الدراسي الثاني تمهيداً لإرسالها إلى وحدة ضمان الجودة بالجامعة.</li> </ul>	<p>5/1/2- إجراءات موثقة للمراجعة الداخلية والخارجية (دورية) للبرنامج والمقررات.</p>
<p>تم عمل أرقام كودية للمقررات الدراسية – تم تطبيق اللانحة المعدلة على طلاب الفرقة الثالثة (2010/2009).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إضافة مقررات جديدة طبقاً لإحتياج سوق العمل ( مقرر التسويق والإعلام الدوائى إلى المقررات الإختيارية )</li> <li>- مخاطبة الأقسام العلمية لتحديد أسماء المقررات الإختيارية تمهيداً لتوصيفها وبدأ العمل بها للعام الجامعي 2010م/2011م.</li> </ul>	<p>6/1/2- خطة لتحسين البرامج طبقاً للتغذية الراجعة للمستفيدين.</p>



المخرجات المناظرة		الأهداف المخرجات
خلال الفترة (7/1 - 2009/9/30م)	قبل الفترة (2008/3/5م - 2009/6/30م)	
<b>3- البرامج التعليمية / المقررات الدراسية</b>		
تم إستحداث برامج التصميم والتصنيع الدوائي وتمت الموافقة عليه من مجلس الكلية ومجلس الجامعة وهو تحت الدراسة من لجنة قطاع الصيدلة بالمجلس الأعلى للجامعات بعد إجراء مقارنة لمعرفة مدى توافق البرنامج مع المعايير الأكاديمية القياسية المعتمدة وكذلك مقارنة البرنامج الجديد مع برنامج العلوم الصيدلانية وبرنامج الصيدلة الإكلينيكية.	- إستبيانات. - قياس آراء المستفيدين. - موافقة مجلس الكلية والجامعة على برنامج التصميم والتصنيع الدوائي في (2009/2/22م). - مقارنة مخرجات البرنامج الجديد مع المعايير الأكاديمية القومية. - عرض البرنامج على لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية.	1/3- البرامج التعليمية وإحتياجات المجتمع والتنمية. 1/1/3- ملائمة البرامج التعليمية مع إحتياجات سوق العمل.
	- تم تغيير اللوائح الداخلية بناءً على قرارات مجلس الجامعة دون الرجوع الى لجنة القطاع - تم إدخال مقررات إختيارية - ثم إضافة مقررات جديدة. - تمت إضافة مقررات حديثة في برنامج العلوم الصيدلانية مثل تاريخ ومدخل الصيدلة - مقرر التسويق والعلام الدوائي - مقرر إسعافات أولية - ممارسة صيدلية وصيدلة المستشفيات - تم إضافة مقررات إختيارية وتعديلات في المقررات الدراسية - تم إستحداث برنامج الصيدلة الإكلينيكية - وتمت الموافقة على برنامج التصميم والتصنيع الدوائي (معروض على لجنة القطاع) وذلك بناء على متطلبات السوق.	2/1/3- مرونة البرامج التعليمية إستجابة للتغيير
	- توصيف معتمد وموثق ومعلن للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية. - توافق تصميم البرامج التعليمية مع رسالة وغايات المؤسسة. - مصفوفة المخرجات التعليمية المستهدفة لمطابقة لأهداف البرنامج التعليمي معتمدة وموثقة ومعلنة.	2/3 - تصميم البرامج التعليمية:
	- إجراءات موثقة للمراجعة الدورية في البرامج التعليمية من خلال لجان مراجعة وتطوير للبرامج التعليمية (لجنة تطوير البرامج ، لجنة المراجعة الداخلية والخارجية ، المقيم الداخلي للبرامج).	3/3- مراجعة وتحديث البرامج / والمقررات الدراسية
<b>4- التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعلم</b>		
- تطوير طرق التعليم لتحقيق المخرجات وأهداف البرنامج وكذلك توزيع الإرشاد الأكاديمي 2009/7م. - الإعلان عن عدد الساعات المكتنية للسادة أعضاء هيئة التدريس للعام الدراسي الحالي. - تم شراء عدد 12 سبورة تفاعلية وتم توزيعها على الأقسام العلمية بالكلية وتم عقد ورشة عمل للتدريب على إستخدام هذه السبورة. - تحسين 80 % من الكتاب الجامعي وعمل إستبيان عن الكتاب الجامعي. - تم إضافة عدد ثلاث مدرجات سعو الواحد 500 طالب بمجمع مدرجات كلية الطب لأول مرة العام الدراسي الحالي في مواعيد بعد الساعة الثانية ظهراً وذلك لتقليل الكثافة العددية بالمدرجات الأصلية. - تمت مخاطبة الأقسام العلمية لتحديد المقررات الإختيارية.	- تشكيل لجنة - إجتماعات. - تحويل عدد من المقررات الدراسية الى مقررات إلكترونية. - وجود مخصصات مالية لتطوير طرق التدريس. - إرتفاع رضاء المستفيدين من الخدمة. - إعتقاد مجلس الكلية لسياسة طرق التعليم المطورة بالقرار رقم (540) بتاريخ 2009/3/24م. - مخاطبة الأقسام العلمية لعمل المزيد من المقررات الإلكترونية.	1/4- إستراتيجية معلنة وموثقة للتعليم والتعلم 1/1/4- توافر إستراتيجية للتعليم والتعلم (تطوير طرق التعليم لتحقيق المخرجات وأهداف البرنامج).
	- توافر مصادر التعلم الذاتي (حاسب آلي ، مكتبة). - زيادة أنشطة علمية في بعض المقررات للمساعدة على تنمية قدرة الطالب على التعلم الذاتي. - قرارات مجالس الأقسام والكلية بتخصيص درجات للتعلم الذاتي. - عمل حصر بنسبة القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم في المجالس الجامعية والأقسام.	2/1/4- أنماط التعلم (سياسة معتمدة ومعلنة لتشجيع التعلم الذاتي والتفاعلي)

المخرجات المناظرة		الأهداف المخرجات
خلال الفترة (7/1 - 2009/9/30م)	قبل الفترة (2008/3/5 - 2009/6/30م)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم الإنتهاء من تنفيذ خطة الإحلال التجديد للمعامل وقاعات التدريس بجميع أقسام الكلية وتمت موافقة إدارة كلية الطب على إستخدام مدرجات رقم (1 ، 2 ، 3) لطلاب الصيدلة.</li> <li>- تم إعتقاد معمل للإختبارات الحصول على الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر من اليونسكو.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تزويد المعامل وقاعات الدرس .</li> <li>- أجهزة علمية – وسائل عرض مطورة.</li> <li>- تنفيذ خطة الإحلال والتجديد.</li> <li>- قياس مدى رضا الطلاب عن طريق الإستبيانات.</li> <li>- مساعدات التعليم والتعلم.</li> <li>- الإستمرار فى تنفيذ خطة الإحلال والتجديد.</li> <li>- تحليل إستبيانات رضا الطلاب عن مساعدات التعليم.</li> </ul>	<p>2/4- الممارسات الفعلية للتعليم والتعلم.</p> <p>1/2/4- مصادر التعليم الذاتى.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>تم وضع خطة وإعتادها لتطوير الأقسام العلمية لزيادة فرص التعليم والتعلم قام بوضع الخطة لجنة مكونه من السادة رؤساء الأقسام العلمية برئاسة السيدة أ.د./ نادبة أحمد محمد محفوظ وتم تلقى خطط الأقسام الدراسية للعام 2010/2009م.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود خطة معتمدة.</li> <li>- إجتماعات مجالس الأقسام.</li> <li>- مشاركة الطلاب فى تجهيز بعض التقارير العلمية.</li> <li>- تقارير عن مدى التقدم فى تنفيذ الخطة.</li> </ul>	<p>2/2/4- خطة معتمدة لتطوير الأقسام العلمية والإدارية لزيادة فرص التعليم والتعلم.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم تزويد المكتبة بأجهزة كمبيوتر فائض من وحدة الحاسب الألى الطلابى.</li> <li>- تم عمل جدول نوبتية للسادة معاونى أعضاء هيئة التدريس بالكلية للإشراف ومساعدة الطلاب على البحث فى المراجع وعمل ما يكلف به الطالب فى التعلم الذاتى.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ورشة عمل عن دور المكتبة الإلكترونية فى منظومة التعليم 2008/10/8م ، 2008/10/16م.</li> <li>- عمل إحصائية بعدد المترددين على المكتبة خلال العام الجامعى 2008/2007م ، 2009/2008م.</li> <li>- توافر الكتب المرجعية الحديثة.</li> <li>- إستبيانات عن رضا الطلاب.</li> <li>- تزويد المكتبة بكتب بمبلغ (3388) جنيه من إجمالى (16458) جنيه بتاريخ 2009/4/2م.</li> <li>- تحليل إستبيانات عن رضا الطلاب عن خدمات المكتبة.</li> <li>- تزويد المكتبة بأجهزة حاسب آلى ومشمولاته</li> </ul>	<p>3/4- مكتبة مطورة وحديثة.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة للتعليم والتعلم.</li> <li>- إستبيانات عن مدى رضا الطلاب (2009/1م).</li> <li>- عمل إستبيانات عن عدد طلاب الفرقة الإعدادية الحاصلين على شهادة الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر.</li> <li>- الإعلان عن إعداد دورات تدريبية مؤهلة للحصول على شهادة ICDL.</li> </ul>	<p>4/4- رضا الطلاب عن المصادر والتسهيلات المتاحة للتعليم والتعلم.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقارير معتمدة من مجلس الكلية (إحصائية بالإلتامسات المقدمة فى الأعوام الجامعية 2007/2006 ، 2008/2007 ، 2009/2008م).</li> <li>- عمل دراسة عن الدروس الخصوصية وعرضها على مجلس الكلية.</li> <li>- إستبيان عن حضور الطلاب للمحاضرات (2008/3م).</li> <li>- تشكيل لجنة لفحص الشكاوى والرد عليها(قرار مجلس الكلية رقم 538 بتاريخ 2009/2/16م).</li> <li>- توصيف وإعتاد وحدة شكاوى الطلاب (2009/3/24م).</li> <li>- لجنة مشكلة لفحص الإلتامسات ومحاضر إجتماعات (2009/2م).</li> <li>- عقد المؤتمر الطلابى لعرض نتائج التعامل مع مشاكل التعليم والطلاب (2009/3/1م).</li> <li>- فحص دورى لصناديق الشكاوى.</li> <li>- الإعلان عن نتيجة الإلتامسات على الطلاب ورد المبالغ المستحقة لهم.</li> <li>- دراسة لعمل جدول المحاضرات لمجموعات صغيرة (100 طالب) وعرضه على لجنة شئون التعليم والطلاب ومجالس الأقسام (2009/4/13م).</li> <li>- مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بتوفير عدد (2) مدرجاضافى للمحاضرات (2009/6/25م).</li> </ul>	<p>5/4- سياسة فعالة للتعامل مع مشاكل التعليم.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطوير الكتب الصادرة عن الأقسام والحصول على رقم إيداع وترقيم دولى ISBN ( 80%) (2008/10م).</li> <li>- تشجيع الأقسام العلمية التى لم يتم تطوير الكتاب الجامعى بها على التطوير والحصول على ترقيم دولى ورقم إيداع.</li> <li>- تحسين طباعة الكتاب الجامعى.</li> </ul>	<p>6/4- كتاب جامعى مطابق للمواصفات.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف المخرجات
خلال الفترة (7/1 - 2009/9/30م)	قبل الفترة (2008/3/5م - 2009/6/30م)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم عرض الورقة الإمتحانية على المقيمين الخارجيين فى جميع المقررات فى الفصل الدراسى الثانى والإستبيانات بوحدة ضمان الجودة بالكلية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعتمد الكلية على نظام المقيم الخارجى للورقة الإمتحانية كما وكيفاً(2008/7م).</li> <li>- مراجعة داخلية لوحدة ضمان الجودة لتقييم الورقة الإمتحانية.</li> <li>- إرسال نسخ إمتحانات الفصل الدراسى الثانى لجميع المقررات فى جميع الفرق الدراسية إلى وحدة ضمان الجودة بالكلية و مركز تطوير التعليم بالجامعة.</li> </ul>	7/4- دور فعال للمقيم الخارجى للورقة الإمتحانية.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إجراء إستبيانات.</li> <li>- تحليل نتائج الإستبيانات.</li> <li>- الإعلان عن نتائج إستبيان عن الطرق المستخدمة فى التقويم إجراءات تصحيحية.</li> </ul>	8/4- رضا الطلاب عن الطرق المستخدمة فى التقويم.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- وضع جداول الإمتحانات للفصل الدراسى الثانى بعد أخذ رأى الطلاب.</li> <li>- إظهار النتائج فى الوقت المحدد بدقة وكفاءة.</li> <li>- تمت مخاطبة الأقسام العلمية لوضع خطة دراسية إمتحانية للعام الجامعى 2010/2009م.</li> <li>- جرى تفعيل نظام الكنترول الموحد على مستوى الجامعة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- لجنة لإدارة الإمتحانات</li> <li>- تشكيل لجان رصد الدرجات (2008/12م).</li> <li>- توصيف أعمال الكنترول.</li> <li>- إجتماعات.</li> <li>- توزيع تعليمات العمل فى لجان رصد الدرجات على جميع أعضاء هيئة التدريس (2008/12/15م).</li> <li>- تشكيل لجنة لإدارة الإمتحانات (2009/2/16م).</li> <li>- تشكيل لجان رصد الدرجات (2009/4م).</li> <li>- توزيع تعليمات العمل فى لجان رصد الدرجات على جميع أعضاء هيئة التدريس 2009/5/10م.</li> <li>- إجتماعات الكنترول الموحد على مستوى الجامعة 2009/6/22م.</li> <li>- إجتماع لجان رصد درجات الفرق مع السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لمناقشة جميع ما يخص إدارة الإمتحانات على مستوى الكلية 2009/6/23م.</li> </ul>	9/4- إدارة الإمتحانات.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعلان الجداول المبدئية على الطلاب عن طريق السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وذلك فى حضور السادة أساتذة المقررات (2008/12م) وتوزيع نسخة من الجداول على الطلاب.</li> <li>- أخذ رأى الطلاب فى جداول إمتحانات الفصل الدراسى الثانى عن طريق السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومدير شئون الطلاب بحضور السادة أعضاء هيئة التدريس بالمحاضرات 2009/4م.</li> </ul>	1/9/4- آلية لمشاركة الطلاب فى تحديد جداول الإمتحانات.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم عمل توصيف لبرنامج التدريب على الممارسة الصيدلانية لطلاب الفرقة الثالثة والرابعة.</li> <li>- تم عمل تحديث لكتاب الممارسة الصيدلانية الجيدة وجرى طباعته.</li> <li>- تم توزيع طلاب الفرقة الإعدادية العام الماضى على أنشطة الجمعية النسائية الصيفية بالتعاون مع المجلس القومى للمرأة بالمحافظة.</li> <li>- تم تنفيذ برنامج تدريب الطلاب الوافدين من سوريا وليبيا (عدد 6 طلاب) أيام السبت فى الفترة من 2009/7/30-7/17م. وذلك من خلال برنامج زيارات التبادل الطلابى مع كليات الصيدلة (دمشق وحلب واللاذقية).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديث دليل الممارسة الصيدلانية.</li> <li>- آلية لمراجعة برامج التدريب الصيفى.</li> <li>- برامج تدريب من خلال</li> </ul> <p><b>Student Skill Development Program (SSDP) – 2/5</b> 2009/2/6 (، 2/12 – 2009/2/13م).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- قياس رضا الطلاب عن التدريب الصيفى.</li> <li>- زيارات لشركات الأدوية</li> <li>- رحلة البكالوريوس</li> <li>- زيادة عدد الطلاب المتدربين بمصنع سيد بأسويط إلى (60) طالب.</li> <li>- توزيع طلاب الفرقة الثالثة على السادة أعضاء هيئة التدريس لمتابعة التدريب الصيفى (2009/5/8م).</li> <li>- توزيع برامج التدريب الصيفى الخاص بالجمعية النسائية بالجامعة على طالبات الفرقة الإعدادية 2009/7م.</li> <li>- تدريب صيفى للطلاب المتميزين بالدول العربية (سوريا).</li> <li>- برامج تدريب وتوظيف من خلال (RTC) 2009/4/8-7م و برامج تدريب مكثفة 2009/6/23م.</li> <li>- عقد ندوة توظيفية مع شركة الوفاق (مندوب صيدليات الدواء) 2009/6م.</li> <li>- عقد ورشة عمل بالمستشفى الجامعى 2009/5/26م لعرض فرص التدريب لطلاب الصيدلة الإكلينيكية.</li> </ul>	2/9/4- تدريب ميدانى كفاء خلال سنوات الدراسة.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (7/1 - 2009/9/30م)	قبل الفترة (2008/3/5م - 2009/6/30م)	
<b>5- أعضاء هيئة التدريس</b>		
تم إعداد إحصائية بأعداد هيئة التدريس في الأقسام المختلفة وبالتالي تحديد العجز أو الفائض	تم مقارنة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة إلى الطلاب وكانت نسبة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة إلى الطلاب تتفق مع المعدلات المعترف بها. توجد إجراءات موثقة لتحديد العجز/ الفائض في أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة (إحصائيات ، تحليل نتائج) إجراءات موثقة للتعامل مع العجز / الفائض في أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة. تم المطالبة بتقليل العدد المطلوب سنوياً من الطلاب تم دراسة إعادة النظر في نسب المعارين من السادة أعضاء هيئة التدريس تم عمل قاعدة بيانات لتحديد التخصص العلمي الدقيق لكل عضو هيئة تدريس والهيئة المعاونة. يتلائم التخصص العلمي لكل عضو هيئة تدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها بناءً على السيرة الذاتية وجود خطة معتمدة وموثقة للتعامل مع العجز / الفائض لأعضاء هيئة التدريس في بعض التخصصات يوجد مخطط داخل الكلية لسد العجز / الفائض وذلك بالإنعقاد الداخلي بين بعض الأقسام	<b>1/5- كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس</b>
تم عمل إحصائية بأعداد الهيئة المعاونة في الأقسام المختلفة بالكلية	نسبة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة إلى الطلاب تتفق وإحتياجات الخطة التعليمية تناسب الإمكانيات من قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل وأعداد الطلاب تم عمل دراسة تم من خلالها تحديد العجز / الفائض في عدد أعضاء الهيئة المعاونة تم وضع خطة خمسية لتعيين المعيدين طبقاً لإحتياج كل قسم يوجد قواعد وإجراءات معلنة لتعيين أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة قواعد التعيين معلنة وفقاً لقانون تنظيم الجامعات يتم تعيين أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة وفقاً للإحتياجات الفعلية للمؤسسة. تعيين أعضاء هيئة التدريس بمجرد حصولهم على الدرجة العلمية طبقاً لتنظيم قانون الجامعات.	<b>2/5- قواعد تعيين أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة</b>
تم تحديد البرامج التدريبية اعتماداً على إحتياجات المستفيدين يوجد تقييم في نهاية كل دورة تدريبية / مردود التدريب تحت التنفيذ	توجد إجراءات موثقة لتحديد الإحتياجات التدريبية (نماذج ، خطة ، برامج تدريبية) يتم تنفيذ برامج تلبى الإحتياجات التدريبية لكل فئة وضع برامج تدريب لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفقاً للإحتياجات تم تحديد متوسط نسبة المتدربين من كل فئة على العدد الإجمالي سنوياً تم إعداد بيان بعدد ونسبة المتدربين من كل فئة إجراءات لتقييم فاعلية ومردود التدريب (إستبيانات ، تحليل نتائج ، تقييم البرامج التدريبية)	<b>3/5- تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة</b>
	وجود معايير معلنة وموثقة لتقييم أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة مرتبطة بالحوافز. إستبيانات (السيد أ.د./ عميد الكلية ، رؤساء مجالس الأقسام العلمية ) معايير وإجراءات موثقة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة إستبيانات الطلاب في أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة وتحليل نتائجها. المتابعة من قبل رؤساء الأقسام تبعاً لنموذج المشاركة المشاركة في تطبيق نظام جودة الأداء إجراءات معتمدة وموثقة لتقييم الأداء مفعلة في التطبيق العلمي ( إجراءات محاسبية ومسائلة ) مناقشة الآراء الحرة للطلاب ونتائج الإستبيانات في مجالس الأقسام	<b>4/5- تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة</b>
تم إعداد إستبيان لقياس الرضاء الوظيفي وجارى المتابعة لإستكمال المطلوب	إجراءات معتمدة وموثقة لتقييم مستوى الرضاء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس إستبيانات ، استقصاءات. تحليل نتائج تقييم مستوى الرضاء الوظيفي لإعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يتم الاستفادة بالفعل من تقييم مستوى الرضاء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس المعاونة	<b>5/5- الرضاء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة</b>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
قبل الفترة (2008/3/5م - 2009/6/30م)	خلال الفترة (7/1 - 2009/9/30م)	
<b>6- البحث العلمى والأنشطة العلمية</b>		
<b>1-6 الخطة البحثية</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة لإعداد الأنشطة – إجتماعات.</li> <li>- ندوة عن التكامل بين الأقسام إشتراك فيها السادة رؤساء مجالس الأقسام ومدوبين من شركات الدواء</li> <li>- إجتماع مع السادة رؤساء مجالس الأقسام لمناقشة الخطط البحثية</li> <li>- إجتماع مع رؤساء الأقسام لوضع خطة بحثية للكلية.</li> <li>- مقترح خطط بحثية مشتركة بين أقسام الكلية.</li> <li>- مخاطبة أقسام الكلية لإبداء الرأى فى الخطة البحثية المقترحة للكلية.</li> <li>- وصول بعض الردود من الأقسام.</li> <li>- تم موافقة مجلس الكلية على مراجعة مقترح الخطة البحثية للكلية وتقييم الأداء فى 2009/6/23م.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديث الخطط البحثية للأقسام.</li> <li>- آلية لتحديث ومراجعة الخطط البحثية للأقسام</li> <li>- تجميع الخطط البحثية للأقسام لإعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ 2009/8م.</li> <li>- إرسال الأقسام للخطط البحثية الجديدة ومحاولة إيجاد خطة بحثية تكاملية للكلية</li> </ul>	<p>1-6-1 خطة بحثية موثقة ومعلنة للأقسام والكلية</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم إنشاء قاعدة بيانات إشتملت على تسجيل عدد (32) بحث و(33) بحث منشور.</li> <li>- تم طباعة دليل يضم جميع الأبحاث التى نشرها أعضاء هيئة التدريس بالكلية.</li> <li>- تحديث قاعدة البيانات الخاصة بالأبحاث التى نشرها السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديث قاعدة البيانات الخاصة بالرسائل العلمية التى منحتها الكلية (ماجستير ، دكتوراه).</li> <li>- تحديث قاعدة البيانات الخاصة بالأبحاث التى نشرها أعضاء هيئة التدريس بنسبة.</li> </ul>	<p>2-1-6 قاعدة بيانات عن البحوث التى تجرى والتى تم تنفيذها.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مخاطبة السادة رؤساء مجالس الأقسام.</li> <li>- عقد إجتماعات لوضع خطة ومراجعتها.</li> <li>- مقترح مشروع للخطة البحثية للكلية تساهم فى تنفيذها أقسام الكلية.</li> <li>- دراسة الخطط البحثية المقدمة من الأقسام العلمية</li> <li>- وضع آلية لمراجعة الخطط البحثية للأقسام.</li> <li>- آلية لتنفيذ الخطط البحثية المشتركة بين الأقسام.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- توفر آلية لمراجعة الخطة البحثية للأقسام عن طريق مجالس الأقسام</li> <li>- تجميع ردود الأقسام وطرحها على لجنة الدراسات العليا وإعتمادها من مجلس الكلية.</li> </ul>	<p>3-1-6 آلية لمراجعة الخطة البحثية</p>
<b>2-6 مساهمة فعالة للبحث العلمى فى تطوير البرامج والمقررات .</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- دراسة طلاب الدراسات العليا مقررات جديدة لها مرجعية محلية وعالمية فى مجالات التخصص.</li> <li>- يقوم قسم الكيمياء الطبية بتدريب طلاب الدراسات العليا على برنامج ( MOE ) تصميم الأدوية باستخدام الحاسوب.</li> <li>- تحديث مقررات الدراسات العليا بصفة دورية.</li> <li>- تم مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالكلية فى البحث العلمى</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- توافر قاعدة بيانات عن البحوث العلمية</li> <li>- زيادة نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين فى البحث العلمى .</li> <li>- مساهمة أعضاء هيئة التدريس فى الإشراف على الرسائل العلمية بالأقسام</li> </ul>	<p>1-2-6 مساهمة فعالة لأعضاء هيئة التدريس فى البحث العلمى</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- قام بعض أعضاء هيئة التدريس بنشر أبحاث يمكن أن تساهم فى العملية التعليمية الطلابية</li> <li>- تم مخاطبة أقسام الكلية بتشكيل لجنة من السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم للإستفادة من الأبحاث العلمية التى ينشرها القسم فى مجال تطوير المقررات الدراسية.</li> <li>- تحديث مقررات الدراسات العليا بصفة دورية.</li> <li>- تم مشاركة أكثر من 80% من أعضاء هيئة التدريس بالكلية فى البحث العلمى</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الإستفادة من البحوث لتدريس الطلاب</li> <li>- زيادة عدد المقررات التى تم تطويرها طبقا لنتائج البحوث بنسبة 2%</li> <li>- لجنة لمتابعة مدى الإستفادة من البحوث العلمية فى العملية التعليمية.</li> </ul>	<p>2-2-6 بحوث علمية تساهم فى دعم وتطوير العملية التعليمية</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- لجنة على مستوى الكلية للإستفادة من الأبحاث فى تطوير البرامج والمقررات (غير معتمدة)</li> </ul>		<p>3-2-6 آلية موثقة وفعالة للإستفادة من نتائج البحوث فى تطوير البرامج والمقررات</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (7/1 - 2009/9/30م)	قبل الفترة (2008/3/5م - 2009/6/30م)	
3-6 دعم البنية الأساسية والتحتية لمزاولة البحث العلمي		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الإحلال والتجديد للمعامل المركزية.</li> <li>- شراء بعض الأجهزة الحديثة للبحث العلمي.</li> <li>- توفير سبل الأمان المعلمي.</li> <li>- تزويد قاعات الدروس بالسبورة التفاعلية وكذلك أجهزة عرض.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- شراء بعض الأجهزة العلمية الخاصة بالأقسام وبالمعمل المركزي بالكلية.</li> <li>- تجهيز قاعات الدرس لطلاب الدراسات العليا بالوسائل التعليمية.</li> <li>- إستكمال شراء الأجهزة التي تحتاجها الأقسام العلمية والمعمل المركزي.</li> </ul>	1-3-6 معامل وقاعات درس متطورة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إمداد المكتبة بأجهزة كمبيوتر ونقاط إنترنت وطابعات</li> <li>- شراء بعض الكتب الحديثة والمراجع.</li> <li>- زيادة عدد موظفي المكتبة.</li> <li>- إشترك بعض موظفي المكتبة في دورات تدريبية.</li> <li>- تزويد المكتبة بأرفف خارجية يستخدمها المستفيدون.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة المكتبات والتي تختص بشراء الكتب التي تحتاجها عملية البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وكذلك بعض الدوريات.</li> <li>- قامت لجنة زيارة معرض الكتاب وذلك لشراء إحتياجات الكلية من الكتب</li> <li>- تزويد المكتبة ببعض أجهزة الكمبيوتر والطابعات.</li> <li>- مخاطبة بعض دور النشر لشراء بعض الكتب العلمية.</li> </ul>	2-3-6- آلية تطوير خدمات المكتبة
4-6 البحوث البيئية والتطبيقية		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديد نسبة البحوث البيئية لأعضاء هيئة التدريس.</li> <li>- آليات لتشجيع البحوث البيئية بين الأقسام.</li> <li>- مساهمة بعض أعضاء هيئة التدريس في الأقسام الأخرى والكلبات الأخرى في الإشراف على الرسائل العلمية بالأقسام.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم عقد إجتماع بين رؤساء الأقسام المختلفة للمشاركة في إجراء أبحاث مشتركة بتاريخ (2008/10/30م).</li> <li>- بحوث مشتركة بين الأقسام المختلفة داخل الكلية وأقسام من كليات علمية أخرى</li> <li>- تدعيم المعمل المركزي ومعامل الأقسام بالكلية بالأجهزة المعملية.</li> <li>- مخاطبة أقسام الكلية والأقسام المشتركة لتشجيع إجراء تحاليل في معامل الكلية.</li> <li>- تم تشكيل لجنة تطوير الأقسام بقرار من مجلس الكلية والتي من خلالها يتم تشجيع البحوث البيئية.</li> </ul>	1-4-6- آلية لتشجيع البحوث البيئية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- توافر سياسة للكلية لدعم البحث العلمي بين الأقسام.</li> <li>- الأبحاث البيئية خلال الفترة (2005 - 2008) 36 بحث بنسبة 27% من مجمل الأبحاث خلال نفس الفترة.</li> <li>- تشجيع البحوث المتميزة على مستوى الجامعة.</li> <li>- نشر عدد من الأبحاث البيئية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم نشر العديد من البحوث البيئية.</li> <li>- تم عمل مشاريع تخدم البيئة (3).</li> <li>- الإستمرار في نشر بحوث مشتركة بين الأقسام.</li> <li>- تم إضافة عضو هيئة تدريس من قسم النساء بكلية الطب إلى لجنة الإشراف لطالبة ماجستير بقسم الصيدلانيات.</li> </ul>	2-4-6- بحوث بيئية منشورة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- زيادة عدد البحوث التطبيقية بنسبة 25% من مجمل الأبحاث خلال الفترة (2005 - 2008).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم مخاطبة شركات تصنيع الدواء للمساهمة في حل بعض المشاكل التي تواجهها.</li> <li>- إجراء أبحاث مشتركة لها جانب تطبيقي في بعض أقسام كلية الطب جامعة أسيوط مثل قسم الرمد والأمراض الجلدية</li> <li>- مساهمة بعض أعضاء هيئة التدريس بكلية الطب في بعض الأبحاث التي تجرى بالأقسام المختلفة بالكلية.</li> </ul>	3-4-6- بحوث تطبيقية بناء على إحتياجات المجتمع

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (7/1 - 2009/9/30م)	قبل الفترة (2008/3/5م - 2009/6/30م)	
		5-6- رفع كفاءة الباحثين
<ul style="list-style-type: none"> <li>- آلية لتشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الابتكار والتحديث فى مجالى البحث والنشر العلمى.</li> <li>- عقد دورات تدريبية لرفع كفاءة الفنيين على إدارة واستخدام الأجهزة والمعدات.</li> <li>- عقد دورات تدريبية لتنمية فكر ومنهجية البحث العلمى.</li> <li>- مشاركة الاعضاء والهيئة المعاونة فى المؤتمرات والندوات المحلية والعالمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم عقد الدورة التدريبية التاسعة بقسم الكيمياء الطبية فى الفترة 7-12/2/2009م عن تصميم الأدوية بإستخدام برنامج MOE.</li> <li>- تم عمل دورات تدريبية (11)</li> <li>- عقدت ورشة عمل عن كيفية كتابة رسالة علمية بتاريخ (2009/1/27م).</li> <li>- ندوة عن كيفية توصيف مقررات وبرامج الدراسات العليا بتاريخ (2009/4/17م).</li> <li>- تدريب أعضاء هيئة التدريس من خلال FLDP</li> </ul>	5-6-1 برامج تدريبية لتنمية القدرات البحثية لأعضاء هيئة التدريس
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مكافأة للأبحاث التى تنشر دولياً.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- قرار مجلس الجامعة بصرف مكافأة للأبحاث المتميزة التى تنشر بمجلات عالمية.</li> <li>- قام بعض أهضاء هيئة التدريس بالكلية بصرف مكافأة من الجامعة لقيامهم بنشر أبحاث متميزة (خمسة).</li> <li>- تم نشر عدد ثلاثة وثلاثون بحثاً فى مجلات عالمية ، عدد عشر أبحاث فى مجلات محلية وذلك خلال عام 2008م.</li> <li>- إنشاء الجوائز الآتية بجامعة أسيوط.</li> <li>1-جائزة جامعة أسيوط التقديرية.</li> <li>2-جائزة جامعة أسيوط التشجيعية.</li> <li>3-جائزة أحسن الرسائل العلمية.</li> <li>- جائزة أحسن بحث.</li> </ul>	5-6-2 آلية لتشجيع النشر العلمى
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة معتمدة بتاريخ 2009/3/24م</li> <li>- لجنة وإستبيانات.</li> <li>- دراسة وتحليل النتائج.</li> <li>- إجراءات التصحيح.</li> <li>- أبحاث متميزة.</li> </ul>		5-6-3 آلية موثقة ومعتمدة للمتابعة وقياس المرود
6-6 تنوع مصادر التمويل البحثى		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة وعقد لقاءات.</li> <li>- المساهمة فى حل مشاكل تصنيع الدواء.</li> <li>- توجيه البحث العلمى لخدمة المجتمع.</li> <li>- مراسلات مع المستفيدين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- لجنة لوضع مقترحات أخرى للتعيين فى وظيفة عضو هيئة التدريس</li> <li>- تشكيل لجنة المشروعات معتمدة من مجلس الكلية</li> <li>- تفعيل لجنة المشروعات بعد إعتماها من مجلس الكلية.</li> <li>- مراسلات مع شركات الأدوية لتمويل البحث العلمى بالكلية.</li> </ul>	5-6-1 تواصل فعال بين الكلية والمجتمع لتمويل البحث العلمى
<ul style="list-style-type: none"> <li>- حصول بعض طلاب الدراسات العليا على منح دراسية.</li> <li>- تصميم دورة عن كيفية التقدم للمنح الدراسية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عقد إتفاقيات مع جامعات إجنبية.</li> </ul>	5-6-2 آلية لتشجيع الحصول على منح دراسية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مساهمة وحدة النباتات الطبية والمزرعة فى البحث العلمى بقسم العقاقير.</li> <li>- مساهمة برنامج الصيدلة الإكلينيكية فى تمويل البحث العلمى.</li> </ul>		5-6-3 تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص فى تمويل البحث العلمى
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تنوع المدارس العلمية بالكلية</li> <li>- إرسال منح وبعثات لمختلف دول العالم فى تخصصات جديدة.</li> <li>- الإطلاع على كل جديد فى مجال البحث العلمى.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم عقد إتفاقيتين تعاون بين كلية الصيدلة - جامعة أسيوط وجامعتى مارسيليا ومونبيليه بفرنسا.</li> <li>- الإستمرار فى التواصل بين الكلية وجامعتى مارسيليا ومونبيليه.</li> <li>- زيارة أ.د / J.Jacques بكلية الصيدلة بجامعة إسترايبورج لقسم الكيمياء الطبية.</li> </ul>	5-6-4 تواصل فعال بين الكلية وجامعات أجنبية.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- بروتوكول تعاون مع جامعتى مارسيليا ومونبيليه.</li> </ul>		5-6-5 بروتوكولات تعاون بحثى مع جهات بحثية محلية ودولية
7-6 لأئحة مطورة ومعتمدة للدراسات العليا		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- دراسة المعايير الأكاديمية المرجعية لبرنامج الدراسات العليا</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تجميع المعايير الأكاديمية المرجعية</li> </ul>	5-6-7-1 هياكل مطورة لبرامج الدراسات العليا بناء على معايير أكاديمية مرجعية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مخاطبة عمداء كليات الصيدلة بالوطن العربى.</li> <li>- مساهمة الجامعة الفعالة للطلاب الوافدين.</li> </ul>		5-6-7-2 وسائل فعالة لترويج برامج الدراسات العليا للطلاب الوافدين
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تفعيل لجنة مراجعة المقررات والبرامج.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم تشكيل لجنة بقرار من مجلس الكلية لمراجعة توصيف وتقرير المقررات والبرامج</li> </ul>	5-6-7-3 آلية معتمدة وموثقة لمراجعة البرامج

- توصيف مقررات الدراسات العليا	- تم توصيف عدد من المقررات الدراسية من قبل الأقسام . - توصيف مقررات بنسبة 30%	4-7-6 برامج دراسات عليا موصفة ومعتمدة



المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (7/1 - 2009/9/30م)	قبل الفترة (2008/3/5م - 2009/6/30م)	
	- تغيير مسميات بعض المقررات الدراسية	5-7-6 توافق المخرجات التعليمية مع الدرجة الممنوحة ( دبلوم / ماجستير / دكتوراه )
	تم وضع معايير لإختيار المراجعين الخارجيين. تم تحديث معايير إختيار المراجعين الخارجيين.	6-7-6 معايير معتمدة لإختيار المراجعين الخارجيين
8-6 نظام التسجيل والإشراف		
	- تم وضع قواعد القبول للتسجيل للدرجات العلمية على شبكة الإنترنت بالإضافة الى إرسالها الى الجهات المختصة وإعلانها بالكلية. - تحديث قواعد القبول للتسجيل	1-8-6 قواعد منظمة ومعلنة للإشراف على الرسائل العلمية.
إرسال القواعد من قبل الجامعة	- نشر القواعد المنظمة على شبكة الإنترنت	4-8-6 قواعد منظمة ومعلنة لتسجيل الطلاب الوافدين
- عمل إحصائيات ودراسة نتائج الإستهيبان - إستكمال الإستهيبانات عن رضا الطلاب (دبلوم ، ماجستير ، دكتوراه).	- عمل إستهيبان لقياس رضا الطلاب.	3-8-6 رضا الطلاب عن نظام التسجيل والإشراف
- وضع آلية لنظام التظلمات فى الدراسات العليا (غير معتمدة)..	- نظام مقترح لمراجعة الورقة الإمتحانية. - موافقة مجلس الكلية فى 2009/6/23م على مراجعة طلاب الدراسات العليا للورقة الإمتحانية. - إعداد دراسة للوضع الحالى ومقترحات التحديث لنظم المراجعة.	2-8-6 نظام فعال لمراجعة الورقة الإمتحانية
9-6 نسبة قياسية بين عدد أعضاء هيئة التدريس والطلاب		
- تحديث قاعدة البيانات الخاصة بإشراف أعضاء هيئة التدريس على الرسائل العلمية.	- تم عمل قاعدة بيانات عن أعضاء هيئة التدريس والرسائل التى أشرفوا ويشرفون عليها ومتوفرة على إسطوانه مدمجة. - تم الإنتهاء من عمل قاعدة بيانات عن السادة أعضاء هيئة التدريس والرسائل تحدث دورياً.	1-1-6 عمل قاعدة بيانات عن أعضاء هيئة التدريس والرسائل التى يشرفون عليها
- عقد إجتماعات ولقاءات لدراسة أفضل السبل لتعيين أعضاء هيئة التدريس.	- قاعدة بيانات منظمة منبثقة عن لائحة تنظيم الجامعات. - دراسة الوضع الحالى ومقترحات التغيير المطلوبة. - لجنة لوضع مقترحات أخرى للتعيين فى وظيفة عضو هيئة تدريس. - إقتراح بتعيين صيادلة تحاليل وإختيار أفضل الكفاءات منهم للحصول على الماجستير وتعيينهم فى وظيفة مدرس مساعد. - تخفيض نسبة الأعارات إلى 30% بدلاً من 40%.	2-1-6 قواعد معلنة ومعتمدة لتعيين أعضاء هيئة التدريس.
7- الدراسات العليا		
- مراجعة البرامج الدراسية للدراسات العليا.	- الدبلومات - الدكتوراه	1/7- الدرجات العلمية العليا الممنوحة من الكلية.
		2/7- العملية التعليمية فى الدراسات العليا.
	- وضع لائحة لبرامج الدراسات العليا	1/2/7- اللوائح و البرامج
	- تعديل مسميات المقررات.	2/2/7- برامج الماجستير
	- تعديل مسميات المقررات.	3/2/7- برامج الدكتوراه
		4/2/7- برامج دبلومات التخصص
3-7 نظام تقويم طلاب الدراسات العليا		
	- إستهيبانات	1-3-7 وسائل تقييم متنوعة لقياس المخرجات التعليمية المستهدفة
		2-3-7 تقارير المراجع الخارجى عن مطابقة طرق التقييم مع مواصفات المقرر
		3-3-7 نظام فعال لمراجعة الورقة الإمتحانية

## 4-7 قياس رضا طلاب الدراسات العليا

- عمل إستبيان لطلاب الماجستير والدكتوراه - دراسة الإستبيان وتحليله	- قياس رضا للطلاب	1-4-7 نتائج إستبيان قياس رضاء الطلاب	
- تعديل جدول الإمتحانات بناء على رغبة الطلاب. - تعديل زمن الإمتحان لبعض المواد لصالح الطلاب.	- رأى الطلاب فى المحتوى العلمى. - رأى الطلاب فى زمن الإمتحان	2-4-7 إجراءات تصحيحية بناءً على نتائج التقييم	

الأهداف / المخرجات		المخرجات المناظرة	
		قبل الفترة (2008/3/5م - 2009/6/30م)	خلال الفترة (2009/9/30م - 7/1)
<b>8- التقييم المستمر للفاعلية التعليمية</b>			
1-8	خطة شاملة لتقييم الفاعلية التعليمية	خطة معتمدة وموثقة للتقييم الشامل للفاعلية التعليمية. وجود خطة يتم تنفيذها من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية لمتابعة توصيف وتقرير المقررات والبرامج. متابعة وتجهيز خطة الدراسة والإمتحانات - التوسع في التعليم الإلكتروني - الساعات المكتبية والإرشاد الأكاديمي - متابعة شكاوى الطلاب. متابعة الخطة من خلال وحدة ضمان الجودة. توصيف وتقرير المقررات. التوسع في التعليم الإلكتروني متابعة الطلاب عن طريق الإرشاد الأكاديمي والساعات المكتبية. متابعة شكاوى الطلاب. التقييم الذاتي للمخرجات 100%.	- خطة معتمدة وموثقة للتقييم الشامل للفاعلية التعليمية. وجود خطة يتم تنفيذها من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية لمتابعة توصيف وتقرير المقررات والبرامج. متابعة وتجهيز خطة الدراسة والإمتحانات - التوسع في التعليم الإلكتروني - الساعات المكتبية والإرشاد الأكاديمي - متابعة شكاوى الطلاب. متابعة الخطة من خلال وحدة ضمان الجودة. توصيف وتقرير المقررات. التوسع في التعليم الإلكتروني متابعة الطلاب عن طريق الإرشاد الأكاديمي والساعات المكتبية. متابعة شكاوى الطلاب. التقييم الذاتي للمخرجات 100%.
1-8-1	خطة معتمدة وموثقة للتقييم الشامل والمستمرة للفاعلية التعليمية	- وجود سياسات لمشاركة الأطراف المعنية في عملية التقييم. زيادة مشاركة الأطراف المعنية في التقييم. تفعيل عملية تقييم الممتحنين الخارجيين في الإمتحانات الشفهية. إعداد تقرير إستراتيجي للمقيم الخارجي للمقررات والبرامج الدراسية.	- وجود سياسة لمشاركة الطالب والأستاذ في الإمتحانات العملية والنظرية وكذلك الأنشطة العلمية المكلف بها الطالب. التقييم الذاتي لسياسة المؤسسة لمشاركة الأطراف المعنية 75%.
1-8-2	سياسة المؤسسة لمشاركة الأطراف المعنية في عملية التقييم الشامل للفاعلية التعليمية	- التغذية الراجعة خطط التعزيز من خلال المؤتمر العلمي للأقسام والكلية مخاطبة الأقسام العلمية التي يثبت التقصير في عمليات تصحيح الكراسات النظرية أو غير ذلك (فارماكولوجي (كلية الطب)- الفيزياء - النبات (كلية العلوم) - اللغة الإنجليزية (كلية الآداب).	- تقرير عن نتيجة الإلتزامات المقدمة من طلاب الكلية للنظر في إعادة رصد درجات مقررات الفصل الدراسي الثاني. التقييم الذاتي للإجراءات التصحيحية 75%.
1-8-3	الإجراءات التصحيحية المتخذة	- إستراتيجيات - مراجعة خارجية مؤتمر علمي لأقسام الكلية مراجعة السياسات خطة معتمدة لتحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية.	
1-8-4	خطة معتمدة لتحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية		
<b>2-8 نظام داخلي فعال لإدارة الجودة</b>			
1-2-8	إجراءات معتمدة للمراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج	- لجنة عليا للمراجعة الداخلية. مقيم خارجي للبرنامج الدراسي. مقيم خارجي للمقررات الدراسية. تفعيل نظام المقيم الخارجي للمقررات الدراسية.	- إنشاء نظام داخلي للجودة بمراجعة الشركة العربية للإستشارات الدولية متابعة دورية لتقارير البرامج والمقررات. إعلان مقررات الملفات
2-2-8	نظام داخلي لمراجعة نظم الجودة	- وجود نظام داخلي لمراجعة نظم الجودة من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية. إستراتيجيات عن كفاءة وحدة ضمان الجودة.	- تم إنشاء نظام داخلي للجودة وتولت مراجعته الشركة العربية للإستشارات الدولية. إعداد ملفات المقررات. المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات. التقييم الذاتي لمراجعة نظم الجودة 75%.
2-3-8	نظام المراجعة الخارجية لنظم إدارة الجودة بالكلية	- وجود نظام مراجعة خارجية لنظم إدارة الجودة بالكلية من خلال وحدة ضمان الجودة بالجامعة.	- جاري عمل إجراءات التقدم للحصول على شهادة ISO 9001. التقييم الذاتي لنظم المراجعة الخارجية للحصول على شهادة ISO 9001 75%
<b>3-8 المسائلة والمحاسبة</b>			
1-3-8	نظام معلن للمسائلة والمحاسبة		- توجد آلية معلنه لتفعيل نظام المسائلة والمحاسبة عن طريق إلتزام رؤساء الأقسام العلمية بإعداد تقارير شهرية عن إلتزام أعضاء هيئة التدريس بالقسم بأداء متطلبات جودة الأداء تعرض على مجالس الأقسام وترفع إلى السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية لرفعها إلى الجهة المنوط بها متابعة جودة الأداء وتقرير ربط زيادة الدخل مقابل الأداء على مستوى الجامعة.
2-3-8	سياسة المؤسسة للتأكد من تطبيق نظام المسائلة والمحاسبة	- إعداد سياسة عن نظام المحاسبة الإلتزام بتطبيق قانون تنظيم الجامعات. دراسة الوضع الحالي وإبداء الرأي للتحسين (إستراتيجيات).	- التقييم الذاتي لسياسة المؤسسة في تطبيق نظام المسائلة والمحاسبة 75% تشكيل لجنة من السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسادة وكلاء الكلية والسادة رؤساء الأقسام للتأكد من تطبيق نظام من خلال: 1- تطبيق قانون تنظيم الجامعات. 2- ربط مكافأة التصحيح بتسليم تقرير المقررات. 3- ربط الأجر الإضافي بجودة الأداء. 4- تجريم الدروس الخصوصية والوقف عن العمل - الحرمان من البعثات.

## أهم المشاكل ومعوقات التنفيذ: (التي تم إرسالها)

1. صعوبة الحصول على المعلومات من بعض الجهات.
2. عدم توافر معلومات على صفحات كليات الصيدلة المختلفة على الأنترنت لإستيفاء الإحصائيات .
3. عدم وجود خطة إستراتيجية لجامعة أسيوط فى شكلها النهائى.
4. زيادة أعداد الطلاب المقبولين بالكلية سنوياً وغياب التنبأ بالأعداد المقبولة.
5. تأخير التمويل المالى من إدارة المشروع.
6. نقص قاعات المحاضرات.
7. صعوبة التعامل مع بعض الأقسام المشتركة.
8. عدم وضوح النظام الحالى للجامعة فى تعيينات الموظفين والعمال وبلوغ معظم الموجودين لسن المعاش.
9. ضعف الميزانية المخصصة للأبحاث.

## الإيجابيات:

1. وحدة ضمان جودة فعالة.
2. التعاون الإيجابى بين لجان المشروع المختلفة.
3. دعم إدارة الكلية والجامعة لمتطلبات المشروع وتعاونهم فى التنفيذ .
4. ارتفاع مستوى الوعى عن نظام جودة التعليم ومتطلبات الحصول على الإعتماد وفوائده بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والطلاب بكلية الصيدلة.
5. مشاركة نسبة كبيرة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية فى المشروع والتفاعل الإيجابى مع المتطلبات.
6. إستجابة العديد من الطلاب للمشاركة فى أنشطة المشروع.
7. إستحداث برنامج التصميم والتصنيع الدوائى.
8. إعداد دراسة لتطبيق نظام الساعات المعتمدة تشمل البنية الأساسية والموارد البشرية.
9. إصدار نشرة العلوم الصيدلانية وعقد مؤتمر العلوم الصيدلانية بالكلية.

## السلبيات

1. وجود نظام الأقسام المشتركة بالجامعة.
2. عدم قناعة بعض أعضاء هيئة التدريس بمفاهيم الجودة والتطوير المستمر.
3. نقص أعضاء هيئة التدريس فى بعض الأقسام العلمية نتيجة نظام الإعارات .
4. الكادر المالى لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم يحتاج الى مراجعة من أجل تحسينه.

## التقييم الذاتى :

تعدديلات جوهرية      يحتاج      أداء      أداء يحتاج لتعدديلات      أداء مرضى      أداء جيد      أداء متميز

## مقترحات التحسين والتوصيات

1. تبادل الزيارات بين القائمين على المشروع فى الكليات المختلفة وتبادل الأفكار.
2. وضع لائحة مالية للمشروع
3. زيادة الدورات التدريبية للقيادات والإداريين وميكنة العمل الإدارى.
4. الدعاية الملائمة للدراسات العليا داخليا وخارجياً.
5. تفعيل دور الأساتذة غير المتفرغين فى مجال الدراسات العليا والبحوث.