



كلية الصيدلة



جامعة
أسيوط

التقرير الفني السادس
لمشروع التطوير المستمر والتأهيل
للاعتماد
(خلال الفترة من 10/1 - 2009/12/31م)

جامعة أسيوط - كلية الصيدلة
كود المشروع
Ass / Pha / 3

رقم التقرير: السادس عن الفترة من: 1 أكتوبر 2009م إلى: 31 ديسمبر 2009م
بيانات عن المشروع:

الكلية	الصيدلة	الجامعة	أسيوط
مدير المشروع	أ.د./ جمال أحمد صالح	كود	Ass / Pha / 3
المدير التنفيذي للمشروع	: د./ مصطفى أحمد حسين	المشروع	
		تاريخ بدء المشروع	2008/ 3 / 5 م

تمويل المشروع وزارة التعليم العالي وحدة إدارة المشروعات المرحلة الثانية مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد

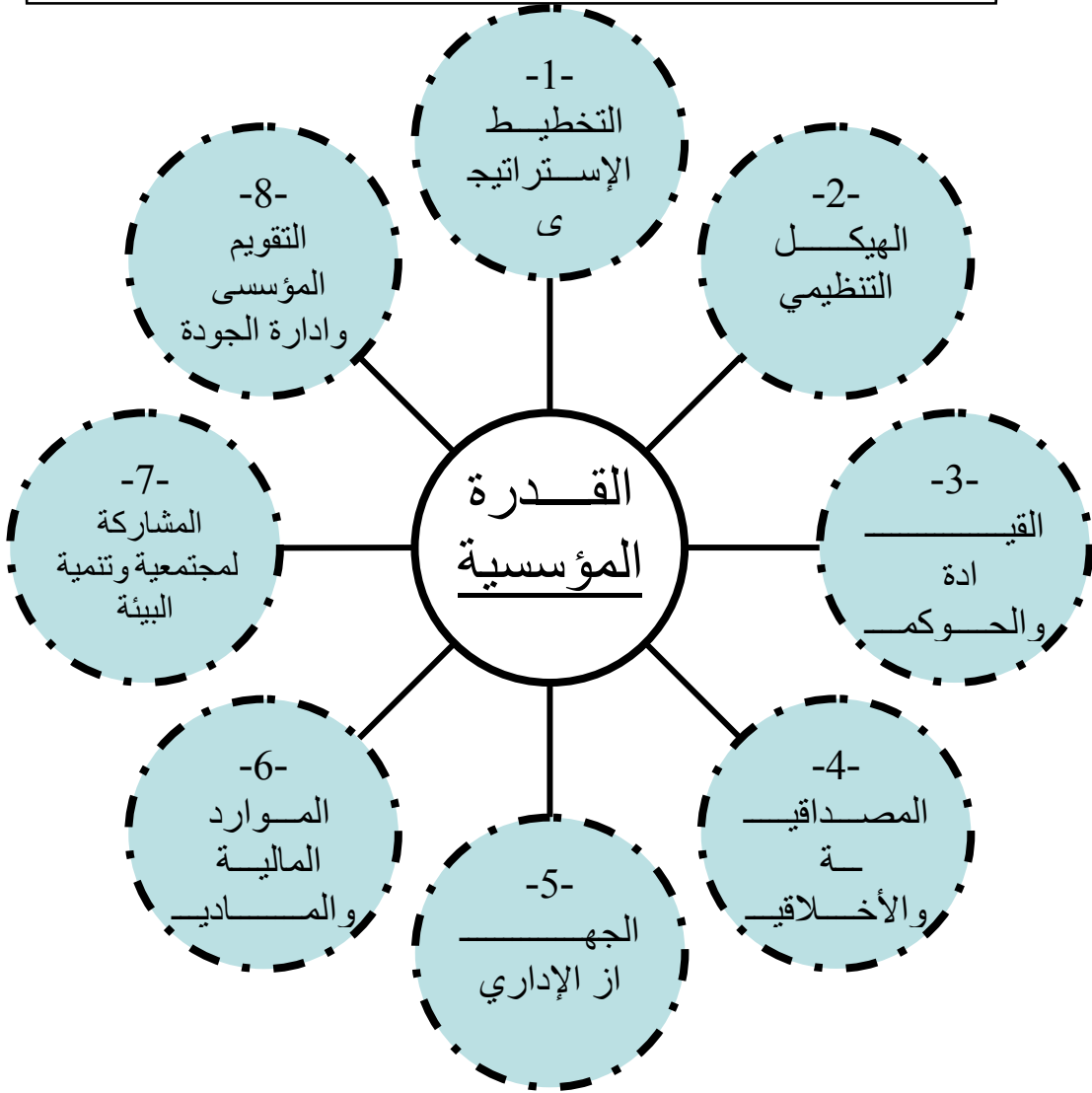
بيانات عن الزيارة الميدانية السابقة:

رقم الزيارة: الخامسة	تاريخ الزيارة: الخميس الموافق 14 / 11 / 2009م.
رئيس اللجنة.	فريق خبراء الزيارة:
عضو لجنة المتابعة.	1- السيد الأستاذ الدكتور/ حسن رشاد
عضو لجنة المتابعة.	2- السيد الدكتور / مؤمن حامد
عضو لجنة المتابعة.	3- السيد الدكتور / هيمن زين العابدين
	4- السيد الدكتور / عماد أحمد شلبي
	<u>المشاركون من الكلية في الزيارة:</u>
(إجمالي العدد 10)	<u>الفريق الإداري للمشروع</u>
عميد	1- السيد الأستاذ الدكتور / جمال أحمد صالح
وكيل الكلية	الكلية ومدير المشروع.
وكيل الكلية لشئون	2- السيد الأستاذ الدكتور/ حسن فرغلي عزقل
وكيل الكلية	لشئون التعليم والطلاب.
المدير	3- السيد الأستاذ الدكتور / على عبد الظاهر عبد الرحمن
رئيس مجلس قسم	الدراسات العليا والبحوث.
رئيس	4- السيدة الأستاذة الدكتورة / تهاني حسن الفحام
رئيس مجلس قسم	لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
رئيس مجلس	5- السيد الدكتور / مصطفى أحمد حسين
	التنفيذ للمشروع.
	6- السيدة الأستاذة الدكتورة/ نادية محمد أحمد محفوظ
	الكيمياء الطبية.
	7- السيد الأستاذ الدكتور/ عبد المعبود إسماعيل
	مجلس قسم الكيمياء التحليلية الصيدلية.
	8- السيد الأستاذ الدكتور/ سيد إبراهيم عبد الرحمن
	الصيدلة الصناعية.
	9- السيدة الأستاذة الدكتورة / عزه عباس خليفة
	قسم العقاقير.
	10- السيد الأستاذ الدكتور / فرجاني عبد الحميد محمد
	الصيدلانيات.

بيانات تنفيذية:

مجلس الكلية رقم ()	- اعتماد الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة
	483 (بتاريخ 26 / 10 / 2005م
	- اعتماد آلية مراجعة الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية والقيم: مجلس الكلية رقم (536) بتاريخ
	2008/12/18م
	- اعتماد تحديث الهيكل التنظيمي للكلية بقرار مجلس الكلية رقم 538 بتاريخ 2009/2/16م
	- اعتماد الميثاق الأخلاقي للكلية بقرار مجلس الكلية رقم 545 بتاريخ 2009/7/12م.
	- اعتماد ممثل الإدارة للجودة بقرار مجلس الكلية 545 بتاريخ 2009/7/12م.
	- اعتماد تحديث الخطة الإستراتيجية للكلية بقرار مجلس الكلية رقم 547 بتاريخ 2009/8/31م.
	- عدد التقارير التي تم تسليمها في ضوء تقدم العمل بالمشروع :
	التقرير الأول بتاريخ 2008/ 9/5 م - التقرير الثاني بتاريخ 2008/12/5م - التقرير الثالث
	بتاريخ 2009/4/1م.
	التقرير الرابع بتاريخ 2009/7/30م.
	التقرير الخامس 2009/10/10م.
	- عدد المشاركين في تنفيذ المشروع:
	- الفريق التنفيذي للمشروع
	- أعضاء هيئة التدريس بالمشروع
العدد (205) عضواً	
العدد (61) عضواً	

أولاً : القدرة المؤسسية



أولا : القدرة المؤسسية

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
حتى 10/1 - 2009/12/31م	في الفترة (2008/3/5م - 2009/9/30م)	
1- التخطيط الإستراتيجي		
<p>- مراجعة وثيقة الدراسة الذاتية. - مراجعة وثيقة الخطة الإستراتيجية.</p>	<p>1- خطة تنفيذية لتصميم الخطة الإستراتيجية موثقة ومعتمدة 2008/8م. 2- مصفوفة التحليل الرباعي الداخلي (نقاط القوة والضعف). 3- مصفوفة التحليل الرباعي الخارجي (الفرص والتحديات) 4- دراسة مبدئية لتحديد الفجوة وكيفية تجاوزها. 5- سياسات مطورة في مجالات التعليم والبحث العلمي والخدمات المجتمعية. 6- آلية معتمدة لقياس مدى تحقيق الرسالة والأهداف الإستراتيجية والسياسات. 7- آلية لقياس مدى تحقيق الرسالة والأهداف الإستراتيجية. - وثيقة الدراسة الذاتية. - خطة إستراتيجية موثقة ومعتمدة.</p>	<p>1- تبني وتطبيق التخطيط الإستراتيجي للكلية.</p>
2- الهيكل التنظيمي		
<p>- مراجعة توصيف اللجان والوحدات. - إستكمال التوصيف الوظيفي.</p>	<p>1-دراسة لتطوير الهيكل التنظيمي. 1- هيكل تنظيمي إسترشادي موثق ومعتمد. 2- سلطات ومسئوليات وإختصاصات وأدوار فعالة ومعتمدة. 3- إدارات مستحدثة في الهيكل التنظيمي. 4- إدارة معتمدة ومعلنة لإدارة الأزمات والكوارث. 5- آلية موثقة ومعتمدة لتحسين كفاءة وكفاية أعضاء هيئة التدريس. - وثيقة التوصيف الوظيفي موثقة ومعتمدة. 6- هيكل تنظيمي معدل موثق ومعتمد.</p>	<p>تطوير الهيكل التنظيمي للكلية وزيادة فاعليته.</p>
3- القيادة والحوكمة		
تنفيذ آليات وأساليب فعالة في القيادة والحوكمة:		
3-1- معايير إختيار القيادات الأكاديمية		
<p>- مراجعة الإستهيبان الخاص بمعايير إختيار القيادات الأكاديمية. - تحليل نتائج الإستهيبان الخاص بمعايير إختيار القيادات الأكاديمية. - تم عمل دراسة عن الوضع الحالي لإختيار القيادات الأكاديمية. - إعداد رؤية الكلية في إختيار القيادات الأكاديمية.</p>	<p>1- تشكيل لجنة القيادة والحوكمة والإدارة في 2009/3/8م. 2- دورة تدريبية في 2009/3/31م. في نمط وتطوير القيادات. 3- محاضر وإجتماعات. 4- معايير وآليات محدثة وموثقة ومعلنة لإختيار منسقى البرامج التعليمية والدراسية. 5- إستهيبان عن كيفية إختيار القيادات الجامعية. 6- مراجعة طرق إختيار منسقى البرامج الدراسية. 7- مراجعة الإستهيبان الخاص بكيفية إختيار القيادات الجامعية في 2009/6/1م.</p>	<p>3-1-1- معايير إختيار القيادات الأكاديمية.</p>
<p>- مراجعة وتحليل نتائج الإستهيبانات الخاصة عن النمط الديموقراطي في مجلس الكلية ومجالس الأقسام. - دراسة حول نمط القيادة في الكلية في ضوء محاضر مجالس الأقسام ومجلس الكلية. - آلية موثقة ومعلنة تضمن شفافية عملية إتخاذ القرار.</p>	<p>1-تشكيل اللجان المختلفة المنبثقة عن مجلس الكلية. 2-قرارات مجالس الأقسام والنمط الديموقراطي. 3-قرارات مجلس الكلية والنمط الديموقراطي في القرارات. 4-تم تفرغ وتحليل نتائج إستهيبان هيئة التدريس حول نمط القيادة ديموقراطية في الكلية ومجلس الكلية. 5-مراجعة أسس تشكيل اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية. 6-مراجعة النمط الديموقراطي في مجالس الأقسام ومجلس الكلية. 7-إستهيبان عن النمط الديموقراطي في القسم ومجلس القسم في 2009/6/20م . 8-إستهيبان عن النمط الديموقراطي في الكلية ومجلس الكلية.</p>	<p>3-2- قيادة ديموقراطية فعالة (نمط القيادة ديموقراطي).</p>
<p>- قائمة بالقرارات الخاصة بقضايا الجودة وتطوير التعليم في مجلس الكلية ومجالس الأقسام. - متابعة تنفيذ القرارات الخاصة بقضايا الجودة وتطوير التعليم.</p>	<p>1.مراجعة مجالس الأقسام ولجنة شئون التعليم والطلاب لفحص نسبة القرارات الخاصة بعملية التعليم والتعلم. 2. قائمة بالقرارات الخاصة بتطوير العملية التعليمية في مجلس الكلية. 3.قائمة بالقرارات الخاصة بتطوير العملية التعليمية وكذلك الأنشطة التعليمية المختلفة بالأقسام. 4. إعداد قائمة بالقرارات الخاصة بتطوير البرامج الدراسية في مجالس الأقسام ومجلس الكلية.</p>	<p>3-3- مساهمة فعالة من المجالس الرسمية في إتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
حتى 10/1 - 2009/12/31م	في الفترة (2008/3/5م - 2009/9/30م)	
- تقييم فاعلية البرامج التدريبية على القيادات الأكاديمية.	1. خطة تدريبية لتنمية مهارات القيادات الأكاديمية. 2. إعداد قواعد بيانات عن الدورات التدريبية الخاصة بالقيادات الأكاديمية. 3. مراجعة الخطة التدريبية الخاصة بتنمية المهارات لدى القيادات الأكاديمية. 4. وجود آلية (تشكيل لجنة) لتنفيذ الخطط والبرامج التدريبية. 5. إستبيانات عن الإحتياجات التدريبية المطلوبة للقيادات الأكاديمية. 6. تحليل الإستبيانات. 7. تحديد المهارات المطلوبة للقيادات الأكاديمية. 8. عرض المهارات المطلوبة على القيادات الأكاديمية. 9. تنفيذ التدريب على المهارات المختارة. 10. قائمة بمصادر التمويل اللازمة للتدريب (الجامعة - المشروع - المتدربين).	3-4- كفاية المهارات للقيادات الأكاديمية.
- آلية موثقة لتحديث البيانات الخاصة بالكلية بصورة دورية.	1- نظم المعلومات والتوثيق الورقية والالكترونية. 2- توافر شبكة معلوماتية الكترونية لإدارة MIS.	3-5- توافر نظم المعلومات والتوثيق الرسمية.
- وضع آلية موثقة لتمكين مدير الوحدة من إتخاذ القرارات. - تجميع وتوثيق القرارات المتخذة من قبل القيادات الأكاديمية لدعم نظم الجودة. - متابعة تنفيذ القرارات المتخذة لدعم نظم الجودة وتطبيق نظم الجودة من خلال الأقسام العلمية والإدارية المختلفة.	1- دعم معنوي لنظم الجودة الداخلية. 2- توفير المخصصات المالية المناسبة. 3- آليات موثقة ومعتمدة لمتابعة الأقسام الأكاديمية والإدارية. 4- إستبيان عن كفاءة وحدة ضمان الجودة في الكلية ورضاء أعضاء هيئة التدريس والمستفيدين. 5- ضمان متابعة وحدة ضمان الجودة في الكلية للأقسام العلمية والإدارية. 6- دراسة نتيجة إستبيان كفاءة وحدة ضمان الجودة في الكلية في 2009/5/15م. 7- دراسة مدى متابعة وحدة ضمان الجودة للأقسام العلمية والعملية في الكلية في 2009/5/15م.	3-6- دعم فعال لإدارة وحدة الجودة بالمؤسسة.
- دراسة لإيجاد مصادر للتمويل بالكلية من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص. - تعزيز العلاقات مع القطاعات المستفيدة من خدمات الوحدات ذات الطابع الخاص. - إعداد مطويات للوحدات ذات الطابع الخاص لبيان خدماتها المختلفة للقطاعات المستفيدة. - تشجيع أعضاء هيئة التدريس على إيجاد مصادر التمويل.	1. نظام فعال ومعتمد لتعزيز العلاقات مع القطاعات الإنتاجية والخدمة ذات الصلة بالكلية. 2. نظام موثوق وفعال لتشجيع أعضاء هيئة التدريس على إيجاد مصادر للتمويل. 3. آلية معتمدة ومعلنة لزيادة فاعلية الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية الموارد الذاتية. 4. تجهيز قائمة بالوحدات ذات الطابع الخاص متضمنة اللوائح والموارد الذاتية. 5. إرسال مطويات عن الإمكانيات المتاحة للمستفيدين. 6. عرض خدمات الكلية على المستفيدين من شركات الأدوية والمستشفيات ووزارة الصحة.	3-7- دور فعال من القيادات الأكاديمية في تنمية الموارد الذاتية للكلية.
- إستبيان لتقييم أداء السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية. - إستبيان لتقييم أداء رؤساء الأقسام. - إستبيانات عن وحدة شئون الطلاب - وشئون الخريجين بالكلية. - إستبيان خاص بأداء وحدة الحاسب الآلى.	1- آليات موثقة ومعتمدة لتقييم كفاءة القيادات الأكاديمية. 2- قياس رضا المعنيين عن تقييم كفاءة إدارة الكلية. 3- آليات موثقة ومعتمدة لمشاركة الأطراف المعنية في عملية التقييم. 4- منح جائزة لأفضل رئيس قسم على مستوى الجامعة. 5- منح جوائز متعددة لأعضاء هيئة التدريس للأبحاث المتميزة.	3-8- التفويم المستمر لكفاءة إدارة المؤسسة.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
حتى 10/1 - 2009/12/31م	فى الفترة (2008/3/5م - 2009/9/30م)	
4- المصدقية والأخلاقيات		
1/4 - التزام المؤسسة بالمصدقية والأخلاقيات وتطبيق حقوق الملكية الفكرية.		
<p>إرشادات تحظر التصوير أو النسخ. نماذج وأدلة عن الممارسات الجيدة. إجراءات تصحيحية لمتابعة ممارسات غير عادلة. صناديق للشكاوى والمقترحات. معلومات متاحة لمختلف أنشطة الكلية.</p>	<p>1- المؤسسة ملتزمة بحقوق الملكية الفكرية والنشر . 2- آلية معتمدة وموثقة للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر. 3- آلية معتمدة وموثقة لضمان الممارسة العادلة وعدم التمييز. 4- البدء فى إعداد ميثاق أخلاقى. 5- آلية التحرى عن المصدقية فى الإعلانات والمعلومات المنشورة. 6- تجهيز مسودة أولية للميثاق الأخلاقى 7- نماذج للممارسات الجيدة:- - أسلوب وطرق التعيين للإداريين. - تعيين رؤساء الأقسام العلمية. - توزيع ميزانية الأقسام - تعيين المعيدى ونظام الترشيح للبعثات بغض النظر عن الجنس والديانة. - ميثاق أخلاقى موثق ومعتمد.</p>	<p>1/4- مؤسسة ملتزمة بحقوق الملكية والنشر.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
حتى 10/1 - 2009/12/31م	فى الفترة (2008/3/5م - 2009/9/30م)	
	<p>1. نظام لإجراءات الشكاوى والمقترحات ونماذج للممارسة.</p> <p>2. آلية لضمان الممارسة العادلة وعدم التمييز موثقة ومعلنة بالقرار رقم (541) بتاريخ 2009/4/21م.</p> <p>3. آلية للتحرى عن المصداقية والأخلاقيات والمعلومات المنشورة موثقة ومعلنة.</p> <p>4. توافر نظام لإجراءات الشكاوى والمقترحات ، كما يوجد نماذج للمراسلة</p>	<p>2/1/4- توافر نظام موثق ومعلن لإجراءات شكاوى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين ونماذج للممارسة توضح متابعة الإجراءات التصحيحية.</p>
	<p>1- معامل الحاسب الآلى محدثة ومطورة.</p> <p>2- نادى فعال للإتصالات وتكنولوجيا المعلومات.</p>	<p>3/1/4- كفاية وكفاءة معامل الحاسب الآلى ونادى فعال لتكنولوجيا المعلومات.</p>
	<p>1- موقع الكترونى فعال ومحدث لصفحة الكلية.</p>	<p>4/1/4- موقع إلكترونى فعال ومحدث لصفحة الكلية.</p>
5- الجهاز الإدارى		
1/5- تطوير الجهاز الإدارى		
<p>- تم عمل إستبيان عن معايير إختيار القيادات الإدارية.</p> <p>- معايير موثقة ومعلنة لإختيار القيادات الإدارية.</p>	<p>1. وجود آليات لتحديد الاحتياجات</p> <p>2. وجود خطط تدريبية موثقة ومعتمدة مبنية على تحديد الاحتياجات التدريبية</p> <p>3. توافر قواعد بيانات عن المدربين والمتدربين والبرامج التدريبية</p> <p>4. توفير المخصصات المالية اللازمة للتدريب</p> <p>5. تدريب سكرتارية الأقسام العلمية وموظفى الأقسام الإدارية على إستخدام الحاسب الآلى وكذلك تدريبهم على الإسعافات الأولية.</p> <p>6. تدريب العاملين على أعمال الدفاع المدنى والتعامل مع الكوارث.</p> <p>7. تدريب مديرى شئون العلاقات الثقافية والدراسات العليا وكذلك مدير شئون العاملين والموظفين ومدير شئون الطلاب على تطوير نظم المعلومات الإدارية (MIS).</p> <p>8. تدريب الإدارات المختلفة على الإجراءات الإلكترونية الإدارية من قبل الشركة العربية للإستشارات الهندسية والنظم AEC.</p> <p>9. توافر قواعد بيانات خاصة بالمؤهلات والخبرات مع التأكد من تحقيق التوازن في الموارد البشرية على الإدارات بناء على عبء العمل</p>	<p>1-1/5- جهاز إدارى متطور ومحدث وفعال</p> <p>2-1/5- برامج تدريبية مستمرة وكوادر مدربة</p> <p>2/5 - إدارة كفنة في الاستفاده من الموارد البشرية</p>
<p>- آلية لقياس كفاءة وكفاية الظروف الوظيفية للعاملين والإداريين بالكلية.</p>	<p>1. ميكنة العمل الإدارى MIS.</p> <p>2. وجود تجهيزات مناسبة لنوعية العمل فى الإدارات المختلفة</p> <p>3. توافر قواعد بيانات للإدارات وتشمل نسبة عدد الحاسب الآلى :</p> <p>4. تقييم كفاءة وكفاية الظروف الوظيفية للعاملين والإداريين بالكلية.</p> <p>5. إستكمال التجهيزات لتوعية العمل فى الإدارات المختلفة</p> <p>6. تم تنفيذ ثلاث ورش عمل فى الفترات الآتية (3 - 4 / 6 / 2009م) ، (28 - 30 / 6 / 2009م) ، (1 - 2 / 7 / 2009م)</p> <p>7. تم الإنتهاء من الإجراءات فى المجالات الآتية:</p> <p>8. شئون العاملين - الصيانة - رعاية الشباب - شئون الطلاب - المكتبة - الدراسات العليا - وحدة الحاسب الآلى الطلابى - المشتريات - المخازن - وحدة ضمان الجودة.</p>	<p>3/5- كفاءة وكفاية الظروف الوظيفية</p>
<p>- إعداد آلية لتتبع سياسة الثواب والعقاب وربط الحوافز والمكافآت بمستوى الأداء لدى الإداريين بالكلية.</p> <p>- عمل تغذية راجعة عن نتائج الإستبيانات الخاصة بأمن الكلية ومديرى الإدارات ومعاون الكلية.</p>	<p>1. وجود معايير معتمدة ومعلنة كمية و نوعية لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين</p> <p>2. قياس الرضا الوظيفى بإستبيانات (الرضا الوظيفى والوفاء الوظيفى) للقيادات الادارية والعاملين (أمين الكلية ، مديرى الإدارات ، معاون الكلية)</p> <p>3. ربط الحوافز / المكافآت بمستويات الأداء من خلال وجود</p>	<p>4/5 - نظم فعالة لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين</p>

	معايير معلنة وموثقة لتقييم القيادات الإدارية والعالميين مرتبطة بالحوافز	
<p>- حصول الكلية على شهادة ISO.</p> <p>- متابعة آلية توثيق المعلومات من خلال نظم الجودة والتحديث في جميع الإدارات والأقسام العلمية.</p>	<p>- محاضر وورش عمل لإعداد الكلية للحصول على شهادة ISO.</p>	<p>5/5 - آلية نظام توثيق المعلومات معتمد وموثق وفعال</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
حتى 10/1 - 2009/12/31م	فى الفترة (2008/3/5م - 2009/9/30م)	
6- الموارد المالية		
والمادية		
1/6- كفاية الموارد المالية السنوية لتحقيق الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية		
<p>- إستكمال عمليات الإحلال والتجديد بمعامل وأقسام الكلية السنة والتي أوشكت على الإنتهاء.</p> <p>- تجهيز أربعة قاعات درس تستوعب كل قاعة حوالى (80) طالب لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية.</p> <p>- وضع خطة مبدئية للإخلاء عند الكوارث وتم مخاطبة الأقسام لتحديد قادة لعمليات الإخلاء ويتم الإعداد لتدريب عملى على الإخلاء عند الكوارث وتعد إجتماعات دورية للجنة.</p> <p>- تم تزويد مخازن الكيماويات بالكلية بعدد (8) طفايات حريق تلقائية لأجل توفير عوامل الأمن والسلامة.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. قاعدة بيانات عن المباني وطبيعتها. 2. تم إعداد لوحات إرشادية لمخارج الطوارئ بالمباني المختلفة . 3. دورات تدريبية وندوات. 4. تشكيل فريق معتمد لإدارة الأزمات والطوارئ (قرار مجلس الكلية رقم (534) بتاريخ 2008/11/20م). 5. عقد أول إجتماع للجنة إدارة الأزمات والطوارئ فى 2009/2/16م. 6. تشكيل فريق لمتابعة خطة الإحلال والتجديد بتاريخ 2009/2/16م. 7. التدريب على وسائل السلامة المهنية للعاملين والطلاب فى المعامل. 8. جارى التنسيق مع إدارة الجامعة لتنفيذ تدريب على الحماية المدنية. 9. البدء فى تنفيذ خطة الإحلال والتجديد فى 2009/5/15م والإنتهاء من 60% من الخطة الموضوعه. 10. جارى التنسيق مع إدارة الجامعة لتنفيذ تدريب على الحماية المدنية. 	2/6- المباني وطبيعة نشاط المؤسسة
	1. تتناسب مساحة المباني لإحتياجات الكلية.	1/2/6 - كفاية وملائمة المباني
<p>- تم تزويد دورات المياه بالكلية بالآلات صابون سائل.</p> <p>- تم تكثيف عمليات النظافة والإشراف والمتابعة من قبل معاون الكلية ورئيس العمال.</p> <p>- تم الإشراف على نظافة المدرجات ومخاطبة رؤساء الأقسام لمتابعة العمال وتهوية المدرجات.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. تتمتع الكلية بمباني نظيفة ومناخ صحى مناسب من خلال: 2. متابعة النظافة الدورية عن طريق العمال وذلك تحت إشراف السيد معاون الكلية. 3. توفير أدوات النظافة ومستلزماتها من قبل إدارة الكلية. 4. تم وضع معايير لإختيار العامل المثالى على مستوى الكلية تشجيعاً للتنافس بين العمال. 	2/2/6 - النظافة والمناخ الصحى بمباني المؤسسة
<p>- تم تجهيز القاعات الحديثة بالكلية بأجهزة تكييف ومستلزمات سمعية وبصرية.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. يوجد مصعد واحد فى كل مبنى من مباني الكلية الثلاثة (المبنى الإدارى ،مبنى أ،مبنى ب). 2. ويوجد دورتان للمياه رجال، دورتان نساء فى كل دور من الأدوار الخمسة فى المباني الثلاث. 3. يوجد محول كهرباء يغذى مباني الكلية. 4. يوجد دورة مياه رجال ودورة مياه نساء ملحقة بكل مدرج للمحاضرات وكذلك عدد (2) دورة مياه ملحقتان بقاعة الإمتحانات. 5. توجد إستراحة ملحقة بمدرج (ج). 6. مدرجات شرح المحاضرات وشرح دروس العملى جميعها مكيفة الهواء. 7. ملحق بالكلية مكتب بريد يخدم الكلية وكليات الجامعة. 	3/2/6 - المرافق العامة والخاصة

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
حتى 10/1 - 2009/12/31م	فى الفترة (2008/3/5م - 2009/9/30م)	
- تم إستطلاع رأى الأقسام ومدى رضاهم عن أداء وحدة الصيانة العاجلة بالكلية. - تم تعيين معيد أو مدرس مساعد ليقوم بتقييم أجهزة القسم والمتابعة فى عمليات الإصلاح مع الوحدة.	1- توجد خطة موثقة من مجلس الكلية لصيانة البنية التحتية بالكلية (مجلس الكلية رقم (538) بتاريخ 2009/2/16م). • إجلال وتجديد معامل الطلاب بقسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية. • تم دهان معامل قسم العقاقير (8) معامل. • تم دهان معامل وحجرات أعضاء هيئة التدريس والطرق بقسم الكيمياء الطبية. • تم دهان مدرجات شرح الدروس العملية بمبنى الطلاب (أ). • تم إضافة مقاعد لمدرجات شرح الدروس العملية بالأقسام العلمية كلها. • هناك صيانة دورية للبنية التحتية (سباكه - نجاره - كهرباء) وصيانة المصاعد لدى الشركة المتعاقدة. • تتم صيانة لوحات توزيع الجهد المتوسط مرتان كل عام من قبل شركة كهرباء أسبوط.	4/2/6 - دعم وصيانة البنية التحتية
- تم تجهيز قاعة تدريب.	توجد بالكلية صالة العاب رياضية مجهزة للممارسة النشاط الرياضى ، النشاط الإجتماعى ، النشاط الفنى ، النشاط الثقافى ، النشاط العلمى .	3/6 - تسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية
- تم تجهيز قاعدة بيانات محدثة بجميع الأجهزة بالأقسام العلمية وبالمعمل المركزى ومركز الخدمات الصيدلانية.	1- كفاية الأجهزة والمعدات والمعامل وفق خطة مدروسة ومعتمدة 2- حداثة هذه الاجهزة والمعدات والمعامل بناء على خطة بالإحتياجات 3- تم توقيع عقود صيانة الأجهزة والمعدات والمعامل بصفة منتظمة مع الشركات المورد. 4- تم إعداد التقرير السنوى عن الأنشطة العلمية للمعمل خلال العام الجامعى 2008 / 2009م. 5- إستبيان لقياس مدى رضا المستفيدين من داخل وخارج الكلية.	4/6 - الأجهزة والمعدات والمعامل
	1- يتناسب عدد الحاسبات الآلية المتاحة بالمؤسسة إلى إجمالى عدد العاملين. 2- نسبة الحاسبات الآلية المتاحة بالمؤسسة إلى إجمالى عدد الطلاب هو 20:1 3- قواعد بيانات.	5/6 - نسبة الحاسبات الآلية لإجمالى عدد الطلاب
- بدأ التدريب على برنامج MIS فى اعمال رصد الدرجات والنتائج للفرق المختلفة وسيتم العمل به من الفصل الدراسى الحالى. - يتم إستخدام البريد الإلكترونى فى معظم المراسلات بين الأقسام والإدارات المختلفة بالكلية. - عدد زوار الموقع الأن (22243).	1- وجود موقع للكلية على شبكة المعلومات الدولية ويتم تحديثه دورياً. 2- تأسيس معمل للحاسب الألى لمنح شهادة ICDL . 3- تأسيس نادى الإتصالات وتكنولوجيا المعلومات. 4- تم إضافة الإنجازات المختلفة فى الكلية وفتح صفحة لقطاع الدراسات العليا والإعلان عن المناقشات العلمية للرسائل وإعلان الأنشطة العلمية بالأقسام المختلفة. 5- تم تزويد معامل الحاسب الألى بعدد جديد من نقاط النت وأصبح به (47) نقطة. 6- تم إعتداد معمل الحاسب من قبل هيئة اليونسكو لمنح شهادة ICDL وبدأت دورة تمهيدية للحصول على الشهادة ابتداءً 2009/7/1م. 1- تم إعلان نتائج الطلاب بالفرق المختلفة وكذلك نتائج طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية على موقع الكلية على الشبكة الدولية. 2- تم إضافة بنود جديدة على موقع الكلية بشأن "الندوات وورش العمل والأنشطة الطلابية والبرامج الجديدة. - تم تحديث موقع "وحدة ضمان الجودة" - الإعلان عن المؤتمر العلمى السابع للعلوم الصيدلانية فى مارس 2010م. - إضافة التقرير الفنى الرابع للمشروع فى جزئية المشاريع. - الإعلان عن جدول إمتحانات الدور الثانى. - إضافة السيرة الذاتية C.V. عن أعضاء هيئة التدريس ببعض الأقسام العلمية. 3- تم تدريب (55) طالب وطالبة للتقدم لإمتحان ICDL.	6/6 - وسائل الإتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات
		7/6 - مستوى كفاءة إستخدام الموارد
- بدأ إستخدام الأساليب والإجراءات والنماذج الخاصة بموصفات شهادة الأيزو 9001/2008 فى النواحي المالية.	يوجد أنظمة موثقة للمراجعة والرقابة الدورية على استخدام الموارد المالية : يوجد بالكلية مراقب مالي من قبل وزارة المالية وكذلك توجد متابعة مستمرة من الجهاز المركزى للمحاسبات وكذلك الحسابات المركزية من الجامعة.	1/7/6 - توافر أنظمة للمراجعة والرقابة المستقلة والدورية على إستخدام الموارد

الأهداف / المخرجات		المخرجات المناظرة
		حتى 10/1 - 2009/12/31م
		في الفترة (2008/3/5م - 2009/9/30م)
7- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة		
<p>7-التطوير المستمر للخدمات المجتمعية والبيئية. 7-1 خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p>	<p>1- خطة معتمدة لخدمة المجتمع على المستوى المحلي (قرار مجلس الكلية رقم (537) بتاريخ 2009/1/19م). 2- خطة تدريب معتمدة للعاملين والعمال الدائمين والمؤقتين بالكلية (قرار مجلس الكلية رقم (538) بتاريخ 2009/2/16م). 3- خطة تدريب معتمدة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (قرار مجلس الكلية رقم (538) بتاريخ 2009/2/16م). 4- لجنة معتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة (قرار مجلس الكلية رقم (540) بتاريخ 2009/3/24م). 5- لجنة معتمدة لتسويق الخدمات المجتمعية (قرار مجلس الكلية رقم (540) بتاريخ 2009/3/24م). 6- لجنة التعليم الصيدلي المستمر معتمدة (قرار مجلس الكلية رقم (540) بتاريخ 2009/3/24م). 7- دراسة إحتياجات السوق الصيدلي الفعلية من الخريجين. 8- تنقيف الصيادلة العاملين بما يستجد من معلومات فى الموضوعات الصحية (التعليم الصيدلي المستمر). 9- تم تدريب (9) من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم كما تم تدريب (70) من العاملين المثبتين والمؤقتين على الإسعافات الأولية والعناية بذوى الأمراض المزمنة فى الفترات 2009/5/21-23 ، 2009/5/25-23م. 10- تم تنفيذ (6) فوافل طبية بالفقرى الآتية : (بنى عدى فى 2009/4/10م) ، (جحدم فى 2009/4/17م) ، (عرب المدابع فى 2009/4/24م) ، (قرية لوقا إلى 2009/5/1م) ، (كوم بوها 2009/5/15م). 11- عقد ندوات: - ندوة عن الإنتماء بين التجلى والتخلى 2009/5/13م.. - ندوة عن إنفلونزا الخنازير بين الإعدام والسذب 2009/5/20م. 12- المشاركة فى التوعية الصحية ببعض قرى المحافظة من خلال الجمعيات الأهلية. 13- إعداد مطوية بمناسبة اليوم العالمى للإقلاع عن التدخين بعنوان " كوكتيل سموم فى سيجارة " وتم توزيعها على العديد من المستفيدين. 14- تنفيذ برنامج زيارة الطلاب العرب فى دولتى (ليبيا وسوريا) للكلية فى الفترة من 2009/7/30-1م وتم إعداد تقرير عن الزيارة 15- دورتان تدريبيتان للطلاب على الإسعافات الأولية بعنوان قراءة رسام القلب والعناية بالحالات الحرجة. 16- تم تدريب (11) من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال وحدة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس . 17- تم إعداد لوحات إرشادية ونشرها فى جميع أنحاء الكلية بعنوان "الوقاية خير من العلاج" وذلك فى إطار البرنامج التثقيفى لتجنب الإصابة بالفيروسات المعدية وغيرها. 18- تم إصدار دليل للأجهزة العلمية التى تم توفيرها من خلال مشروع التطوير المستمر والتاهيل للاعتماد فى الأقسام العلمية الستة وكذلك المعمل المركزى ومركز الخدمات الصيدلية وتم توزيعه على الكليات العلمية بالجامعة لتعظيم الاستفادة من تلك الأجهزة.</p>	<p>1. المشاركة فى إعداد الدراسة الذاتية للكلية. 2. تم إستطلاع رأى السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والفنيين وأولياء الأمور عن إحتياجاتهم مع قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة. 3. كما تم إستطلاع الطلاب (285) طالب عن الإحتياجات اللازمة لهم مع القطاع. 4. تم إستطلاع رأى الفنيين والإداريين عن إحتياجاتهم. 5. تم إستطلاع رأى أولياء أمور الطلاب عن إحتياجاتهم من خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة. 6. بناء على دراسة الإحتياجات تم إعداد خطة قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام المقبل وتم اعتمادها وتوثيقها. 7. تم توزيع (300) إستبيان على السادة الصيادلة خريجي الكلية بسوق العمل لتحديد إحتياجاتهم من برنامج التعليم الصيدلي المستمر الذى سيبدأ نشاطه قريباً ويضمن هذا البرنامج مع أنشطة خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة. 8. تم إنجاز حملتين للتوعية بين جموع العاملين والإداريين بالكلية: * الحملة الأولى : عن التوعية بسرطان الثدي (أكتوبر 2009م). * الحملة الثانية : عن مرض السكر (14 نوفمبر يوم السكر العالمى). 9. عقدت ندوة عن أنفلونزا الخنازير وكيفية المواجهة (أكتوبر 2009م). 10. تفعيل اللجنة لإدارة الأزمات والطوارئ عقدت ندوة عن: - " التوعية بإجراءات الإخلاء عند الطوارئ " وذلك تمهيداً للبدء فى خطة التدريب العملية على الإخلاء عند الكوارث والأزمات. 11. تم إعداد عدد (3) مطوية - الأولى : عن أنفلونزا الخنازير وتم توزيعها على جميع الطلاب فى أول يوم من الدراسة. - الثانية : عن التوعية بمرض السكر وتم توزيعها بالكلية لجميع المستفيدين. - الثالثة : مطوية عن " أعشاب تزيد مناعتك وتقويك من الفيروسات ". 12. تم الإشتراك فى المعرض البيئى الذى نظمه مركز الدراسات والبحوث البيئية على هامش الإحتفال بكأس التميز البيئى الذى حصلت عليه كلية الصيدلة عن فرع العلوم الطبية عن مجمل نشاطات القطاع للعام الجامعى 2008/2009م كما كان الترتيب على المعارض الثانى للكلية. 13. عقدت دورة فى الإسعافات الأولية لعدد (70) من طلاب وطالبات الكلية فى الفترة من 22- 25 أكتوبر 2009م بالتعاون مع كلية التمريض.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
حتى 10/1 - 2009/12/31م	في الفترة (2008/3/5م - 2009/9/30م)	
<p>- تم إصدار كتيب يضم الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية وتم توزيعه على الأقسام والإدارات.</p> <p>- زيارات دورية للطلاب.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. زيادة عدد البحوث المنشورة في مجالات علمية محلية وعالمية (قواعد بيانات). 2. زيارات الطلاب للمعمل للإطلاع على أحدث الأجهزة العلمية. 3. تزويد المعمل بالأجهزة العلمية المطلوبة لإجراء البحوث (مرفق). 4. إعداد أدلة قياسية لتشغيل الأجهزة (S.O.P). 5. إكمال شراء الأجهزة. 6. عقد دورات تدريبية على الأجهزة العلمية التي تم شراؤها. 7. إبرام عقود صيانة مع الشركات المتخصصة. 8. عدة زيارات طلابية بالفرق المختلفة للمعمل للإطلاع على الأجهزة والتطبيق المعمل (مرفق). 9. تم شراء جهاز تكييف للمعمل 10. تم إعداد التقرير السنوي عن الأنشطة العلمية للمعمل خلال العام الجامعي 2009/2008م. 11. عقد دورة تدريبية على جهاز TLC Scanner بعد إضافة Automatic Applicator في 2009/8/19م. 	<p>2-7- وحدات الخدمات المجتمعية.</p> <p>1-2-7 المعمل المركزي.</p>
<p>- إصدار النشرة رقم 2009, VOL.5 NO 4 وتوزيعها على جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية وعلى الأطباء والصيادلة بكلية الطب ومستشفيات الجامعة وعلى بعض الصيادلة بصيديات المجتمع.</p> <p>- طباعة تقويم العام الميلادي وتوزيعه للدعاية لأنشطة المركز.</p> <p>- استمرار ورود الإستفسارات إلى المركز.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. زيادة عدد الإستفسارات الواردة للمركز. 2. خلق قنوات إتصال مع الخريجين والفريق الطبي. 3. شراء مستلزمات الاجهزة الإلكترونية. 4. إعداد نشرات تثقيفية دورية. 5. عقد دورات تدريبية للطلاب والخريجين. 6. إستبيان لقياس مدى رضا المستفيدين. 7. الرد على الإستفسارات التي وردت (مرفق). 8. النشرة التي صدرت خلال فترة التقرير (مرفق). 9. الرد على الإستفسارات التي وردت للمركز. 10. النشرة الدورية التي صدرت خلال فترة التقرير 	<p>2-2-7 مركز المعلومات الدوائية.</p>
<p>- البدء في إنشاء المركز وتشغيله.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1- تأسيس وتجهيز مركز الدراسات الصيدلانية للنباتات الطبية. 2- تم الإمداد ببعض المتطلبات طبقاً للخطة الموضوعية. 3- جرى شراء ماكينة تغليف ولحام لإعداد المستحضرات. 	<p>3-2-7 مركز الدراسات الصيدلانية للنباتات الطبية.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1- تم تحديد مكان بجوار مكتب بريد كلية الصيدلة. 2- شراء المستلزمات المطلوبة طبقاً للخطة الموضوعية. 3- إعداد المكان المناسب وإتمامه. 4- جرى تجهيز المكان بمعرفة الإدارة الهندسية بالجامعة. 	<p>4-2-7 الصيدلانية النموذجية</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. إكمال شراء الأجهزة وتدريب العاملين عليها. 2. شراء بعض الاجهزة العلمية المطلوبه (مرفق). 3. عقد دورات تدريبية. 4. إجراء الاتصالات بشركات الأدوية للقيام بدراسة الإتاحة الحيوية للمستحضرات الطبية الجديدة. 5. زيارات لطلاب الفرق المختلفة للإطلاع على الأجهزة والتطبيق المعمل لها (مرفق). 6. تم التدريب على جهاز TLC Scanner بعد إضافة Automatic Applicator في 2009/8/19م. 7. إعداد التقرير السنوي عن الأنشطة العلمية للمعمل عن العام 2009/2008م. 	<p>5-2-7 مركز القياسات الصيدلانية والحيوية.</p>

المخرجات المناظرة

الأهداف /
المخرجات

حتى 10/1 - 2009/12/31م

في الفترة (2008/3/5م - 2009/9/30م)

- حضور السيد الدكتور / مدير الإنتاج بشركة T3A إجتماع لجنة المشاركة المجتمعية والإتفاق على برنامج للتعاون في مجال التدريب وكذلك ممثل عن مستشفى الطلبة بالجامعة وممثل عضو هيئة تدريس(طبيب) عن المستشفيات الجامعية.
- قياس إحتياجات الصيدلة وأولياء الأمور من قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- بدء نشاط ملتقى التوظيف RTC وتقديم السيرة الذاتية للطلاب والطالبات الراغبين في الإنضمام لمجموعة التوظيف.
- تم توفير بعض الفرص لخريجي الكلية للعمل بشركات الدواء الكبرى عن طريق ملتقى التوظيف.

1- وجود نظام معتمد للمشاركة الفعلية لممثلي صناعة الدواء في أنشطة الكلية.
2- مشاركة الأطراف المجتمعية في لجنة خدمة المجتمع.
3- مشاركة ممثلي صناعة الدواء و الرقابة الدوائية بصفة دائمة في مجلس الكلية ولجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ووحدة ضمان الجودة.
4- فتح قناة إتصال مع السيد الأستاذ الدكتور/ مستشار وزير الصحة لشئون الصيدلة.
5- إنضمام السيد الدكتور / ممثل الشركة T3A في لجنة خدمة المجتمع.
6- مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور / مستشار وزير الصحة لشئون الصيدلة بشأن تخفيض إعداد الطلاب المقبولين في الكلية من أجل الإرتقاء بنوعية ومستوى الخريجين (مرفق).
5-مخاطبة بعض عمداء كليات الصيدلة على مستوى الجمهورية بشأن الحصول على البيانات الخاصة بتلك الكليات.
6-إنضمام ممثل لمستشفى الطلبة للجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة 2009/7/27م.
7-إنضمام ممثل لإدارة المستشفيات الجامعية في لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بتاريخ 2009/7/29م.

5-7- تفاعل الكلية مع منظمات المجتمع المحيط.

- تم قياس رضا المستفيدين من الخدمات المجتمعية المقدمة لهم العام الماضي وتبين من تحليل نتائج إستطلاع الرأى رضا الأطراف المستفيدين خدمات القطاع (مرفق).

1. وجود خطة لتوفير فرص العمل والتدريب للخريجين.
2. زيادة رضا سوق العمل عن مستوى الخريجين.
3. تشكيل مجموعة التدريب والتوظيف بالكلية R.T.C.
4. عقد ورش عمل للتدريب وتنمية المهارات.
5. زيادة فرص التدريب وتوفير المزيد من فرص العمل في شركات الدواء لخريجي الكلية.
6. قياس مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات المجتمعية المقدمة لهم.
7. تم توفير (120) فرصة تدريب في شركات الدواء ممن تم تدريبهم على المهارات المهنية المختلفة وذلك في شهر يونيو 2009م بالإضافة إلى فرص تدريب أخرى في قطاع الصناعة.
8. نتائج إستبيان R.T.C (مرفق).
9. نتائج إستبيان أنشطة خدمة المجتمع (مرفق).
10. تم إضافة 2 مبرد مياه لمخازن الكلية هدية من مجموعة التدريب والتوظيف RTC.
11. إعداد لوحدة تحمل إسم الكلية هدية من مجموعة التدريب والتوظيف RTC.

6-7- رضا الأَطراف المجتمعية عن الخريجين.

8- التقويم المؤسسى وإدارة الجودة

- إعداد الدراسة الذاتية للكلية.
- إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية 2010/2009-2014/2013.
- تم إرسال إستبيان لإختيار المقيم الخارجى (External Evalution).
- تم لإرسال إستبيان لإختيار السادة الممتحنين الخارجيين.
- تم لإختيار مقيم خارجى للكلية.
- مراسلات كليات الصيدلة.
1- جامعة الأزهر بأسبوط.
2- جامعة المنيا.
3- جامعة طنطا.

1. سياسات الكلية في مجال الجودة.
2. سياسات الكلية في مجال التعليم والتعلم.
3. سياسات الكلية في مجال الدراسات العليا.
4. سياسات الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

1/8 - سياسات التعزيز الجارى تنفيذها.

المخرجات المناظرة

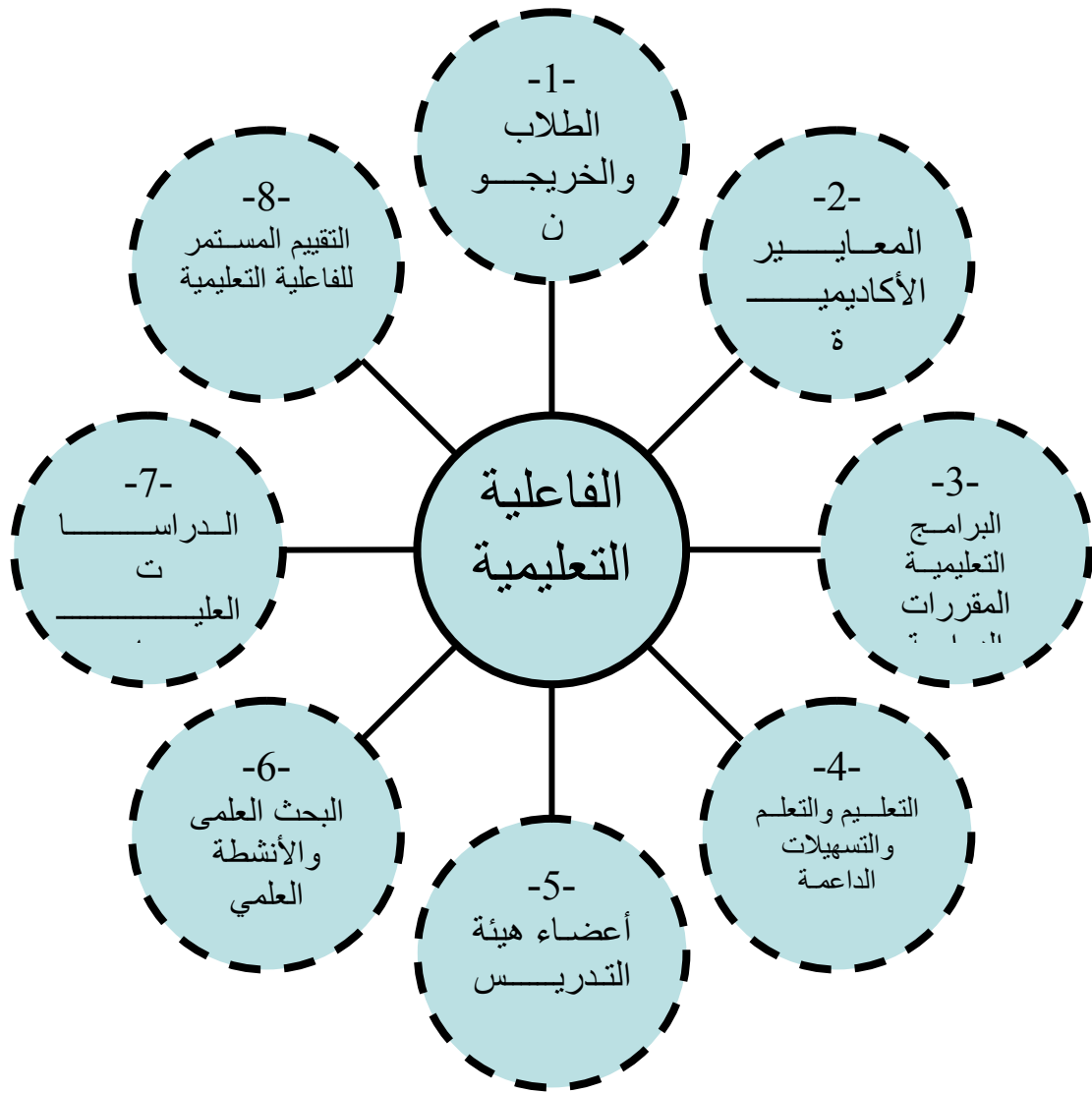
الأهداف

المخرجات	فى الفترة (2008/3/5 م - 2009/9/30 م)	حتى 10/1 - 2009/12/31 م
2/8- تطوير نظم إدارة الجودة لتحسين القدرة المؤسسية وفعاليتها التعليمية.	<ul style="list-style-type: none"> - التقرير الذاتى السنوى للمؤسسة. - تقارير المراجعة الداخلية. - خطة التطوير والتعزيز. - نظام متابعة تنفيذ خطة التطوير على مستوى الأقسام. - تقارير المراجعة الخارجية. - نظام المؤسسة للتعامل مع مقاومة التغيير. - الإنتهاء من إعداد دليل الجودة. - إصدار قرار تعيين ممثل الإدارة للجودة - سياسة وأهداف الجودة - تعيين لجنة التوجيه - إعداد بطاقة التوصيف الوظيفى - نظمت الكلية دورة تدريبية لتطوير وصيانة نظام إدارة الجودة بالكلية طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية وذلك يوم السبت الموافق 2009 / 4 / 4. - للوحدة لائحة معتمدة وموثقة بتاريخ 2006/9/30م تحتوى على توصيف لأهداف وحدة ضمان الجودة وطبيعة عملها وتحدد مسؤوليات فريق العمل والهيكل الإدارى التى تتكون منه الوحدة. - ورشة عمل بتاريخ 1- 2 / 2009/7/ م عدد الحضور (18 موظفاً) لتدريب الإدارات الأتية: معمل الحاسب الألى - شئون العاملين - الدراسات العليا - مراجعة الإدارات - سكرتارية الأقسام - معمل الحاسب الألى الطلابى. - تم الإنتهاء من الإجراءات فى المجالات (إجراءات الجودة ، شئون التعليم والطلاب ، الدراسات العليا ، رعاية الشباب ، العلاقات الثقافية ، مراقبة إدارة المكتبة ، الشئون الإدارية ، مراقبة الصيانة الوقائية ، مراقبة الصيانة العلاجية ، الشئون المالية ، إجراء المخازن ، تفتيش الواردات). • نظمت الكلية دورات تدريبية على الإجراءات والنماذج وفقاً لمتطلبات المواصفات الدولية (ISO) لمختلف الإدارات بالكلية: - دورة تطوير وصيانة نظام إدارة الجودة يوم السبت الموافق 2009 / 4 / 4 م. - ورشة عمل فى الفترة من 3 - 4 / 6 / 2009 م عدد الحضور (18 موظفاً). - ورشة عمل فى الفترة من 28 - 30 / 6 / 2009 م عدد الحضور (29 موظفاً). - ورشة عمل فى الفترة من 29 - 30 / 6 / 2009 م عدد الحضور (16 موظفاً). - تم تنظيم عدد (أربع) ورش عمل لتدريب الإدارات على الإجراءات والنماذج المطلوبة لمتطلبات المواصفات الدولية للحصول على الإعتماد فى الفترة من يوم الإثنين الموافق 2009/8/3م إلى الأربعاء 2009/8/5م. - تفويض مدير وحدة ضمان الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد التقرير السنوى الرابع (2009 / 2010) - إعداد وثيقة التقويم الذاتى للكلية.

المخرجات المناظرة		الأهداف المخرجات
حتى 10/1 - 2009/12/31 م	فى الفترة (2008/3/5 م - 2009/9/30 م)	
3-8 نظام داخلى فعال لإدارة الجودة		
	<ul style="list-style-type: none"> - لجنة عليا للمراجعة الداخلية. - مقيم خارجى للبرنامج الدراسى. 	1-3-8 إجراءات معتمدة

	<ul style="list-style-type: none"> - مقيم خارجي للمقررات الدراسية. - تفعيل نظام المقيم الخارجي للمقررات الدراسية. - إنشاء نظام داخلي للجودة. - متابعة دورية لتقارير البرامج والمقررات. - إعلان مقررات الملفات. 	للمراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج
	<ul style="list-style-type: none"> - وجود نظام داخلي لمراجعة نظم الجودة من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية. - إستبيانات عن كفاءة وحدة ضمان الجودة. - إنشاء نظام داخلي للجودة. - المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات. 	2-3-8 نظام داخلي لمراجعة نظم الجودة
- مراجعة خارجية لنظام إدارة الجودة من قبل شركة متخصصة.	<ul style="list-style-type: none"> - وجود نظام مراجعة خارجية لنظم إدارة الجودة بالكلية من خلال مركز ضمان الجودة بالجامعة. - جارى عمل إجراءات التقدم للحصول على شهادة ISO 9001. - التقييم الذاتى لنظم المراجعة الخارجية للحصول على شهادة ISO 9001 %75 	3-3-8 نظام المراجعة الخارجية لنظم إدارة الجودة بالكلية

ثانياً : الفاعلية التعليمية



ثانيا الفاعلية التعليمية

المخرجات المناظرة		الأهداف المخرجات
حتى 10/1 - 2009/12/31م	في الفترة من (2008/3/5م - 2009/9/30م)	
1- الطلاب والخريجون		
- سياسات قبول وتحويل الطلاب معلنة ومعتمدة.	- إستبيان عن آراء الطلاب عن السياسة الحالية للقبول والتحويل (2008/11م) وتحليل النتائج. - سياسة معتمدة ومعلنة لقبول وتحويل الطلاب تنسم بالشفافية . - توافر معلومات معلنة عن التحويل. - تمت مخاطبة المستشار الثقافي بسفارات الدول العربية وتم إرسال نشرات ومطبوعات عن برنامج العلوم الصيدلانية وبرنامج العلوم	1/1 - سياسات القبول وتحويل الطلاب

	الصيدلة (صيدلة إكلينيكية). - تم الإعلان عن برنامج الصيدلة الإكلينيكية على الإنترنت. يدلية		
2/1- الطلاب الوافدين	- المشاركة في المعرض الدولي للتعليم والتدريب بالمملكة الأردنية الهاشمية في صورة أقرص مدمجة وبوستر عن الكلية وعن برنامج الصيدلة الإكلينيكية. - الإعلان عن البرامج الدراسية من خلال صفحة الكلية على شبكة الإنترنت. - موافقة مجلس الجامعة على إنشاء قسم الصيدلة الإكلينيكية بالكلية. (2009/6/28م)	- قبول الطالبة الوافدة البحرينية في برنامج الصيدلة الإكلينيكية.	
3/1- نتائج إستبيانات رضا الطلاب عن سياسة القبول والتحويل.	- عمل إستبيانات . - تحليل الإستبيانات ورضا الطلاب عن سياسة التحويلات.	- آلية الدعم والإرشاد معلنة. - خطة معتمدة ومعلنة.	
4/1 - الدعم الطلابي	- خطة معتمدة من مجلس الكلية لتحديد إحتياجات ودعم الطلاب بناء على الإستبيان تشمل دعم الكتاب والوجبات الغذائية والرعاية الطبية والنقل كما يتم تطبيق إستبيان لقياس حاجات الطلاب، ودليل الطالب موضح به معايير توزيع الدعم وتشمل الوضع الإقتصادي للأسرة والنطاق الجغرافي للسكن كما تم تزويد جميع المعامل بالكلية بالمستلزمات الطبية اللازمة للطوارئ العادية وطوارئ إصابة المعامل. - عمل بحوث إجتماعية عن طريق إستمارة لدى رعاية الشباب وتملاً بمعرفة الطالب - قوائم الإستقصاء من خلال لائحة التكافل الإجتماعي - الخدمات المالية عن طريق صندوق التكافل (خدمات مالية لدفع المصروفات). - الخدمات العينية (المذكرات ، إقامة معارض خيري ، بونات للتغذية ، مكتب الأبحاث والرعاية الإجتماعية والنفسية بالإدارة العامة للإسكان والتغذية. - الدعم الصحي من خلال خطة معتمدة ومطبقة. - تتبنى الكلية آليات موثقة لتحديد المتعثرين دراسياً والتعامل معهم (الإرشاد الأكاديمي - الساعات المكتبية - نسبة الغياب) وكذلك التعامل مع ذوى الإحتياجات الخاصة. - تقدم الكلية خدمات خاصة لذوى الإحتياجات الخاصة. - دليل الطالب برنامج العلوم الصيدلانية ودليل آخر لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية	- توزيع الجداول الدراسية للعام الجامعي 2010/2009 على جميع الطلاب. - إعتقاد صرف المساعدات المادية من صندوق التكافل على دفعتين للفصل الدراسي الأول 2010/2009م. - تحديد رقم إبداع وترقيم دولي على : دليل الأنشطة الطلابية - دليل الإرشاد الأكاديمي - دليل الخريجين. - آلية للدعم والإرشاد معلنة. - خطة معتمدة.	

المخرجات المناظرة		الأهداف المخرجات
حتى 10/1 - 2009/12/31م	في الفترة (2008/3/5م - 2009/9/30م)	
<ul style="list-style-type: none"> - آلية معتمدة ومعلنة لإشراك الطلاب في الرحلة العلمية خصوصاً الطلاب المتفوقين. - مسابقة إختيار الطالب المثالي. 	<ul style="list-style-type: none"> - لوحة شرف لأوائل الفرق الدراسية (2008/9/1م). - لجنة للدعم الأكاديمي - مطويات. - تكريم الطلاب المتفوقين في المؤتمر العلمي الطلابي (2009/3/1م). - مكافأة التفوق من الجامعة (2009/3/20م). - توزيع كتب دراسية مجاناً من الأقسام العلمية للطلاب المتفوقين. - وضع آلية لدعم الطلاب المتفوقين. - مكافأة من بعض شركات الأدوية للطلاب المتفوقين توزع في حفل الخريجين السنوي (2009/4/26م). - مكافأة المرحومة السيدة الأستاذة الدكتورة / سوزان الهراسي للطلاب الأول في مقرر الصيدلانيات. - مكافأة قسم الكيمياء الطبية (كتاب دليل الأدوية) للطلاب الأول في مقرر الكيمياء الطبية. 	<ul style="list-style-type: none"> 5/1- آلية دعم الطلاب المتفوقين للإستمرار في إنجازهم العلمي.
<ul style="list-style-type: none"> - آلية معتمدة ومعلنة. 	<ul style="list-style-type: none"> - يوجد بالكلية نظام يعتمد على المراسلات من إدارة الكلية للأقسام عن آليات للإكتشاف المبكر للطلاب المتعثرين (إرشاد أكاديمي - ساعات مكتبية - حلقات نقاش) (2008/9م). - خطابات للسادة أولياء الأمور بنسب الغياب لأبناءهم (10% ، 20% قبل قرار الحرمان من حضور الإمتحان النهائي). - الإستمرار في دعم الطلاب المتعثرين. - عمل مراجعات بالأقسام العلمية. - إتاحة الفرصة للطلاب الراسيين في التدريب الصيفي لإعادة التدريب مرة أخرى. 	<ul style="list-style-type: none"> 6/1- آلية للكشف المبكر ودعم لطلاب المتعثرين.
<ul style="list-style-type: none"> - إرسال إنذار أول وثاني للطلاب. - توزيع جدول الإرشاد الأكاديمي على أعضاء هيئة التدريس للعام الجامعي 2010/2009م. - الإعلان عن الساعات المكتبية الفصل الدراسي الأول 2010/2009م. 	<ul style="list-style-type: none"> - آلية لمتابعة الدعم الأكاديمي موثقة ومعلنة. - تشكيل لجنة (2008/3/29 - 2009/2/16م). - خطابات للسادة أولياء الأمور بنسب غياب أبناءهم (2008/12م). - إستحداث نظام ملف الإنجاز للطلاب (2008/9/10م). - توزيع الطلاب في مجموعات على السادة أعضاء هيئة التدريس. - ورش عمل (2008/9/22م). - توزيع المطويات (2008/9م). - عمل إستبيانات (2008/9م). - تحليل نتائج الإستبيانات. 	<ul style="list-style-type: none"> 7/1- آلية لمتابعة وتقييم خطط الدعم الأكاديمي.
<ul style="list-style-type: none"> - تنظيم وعقد الإمتحانات الدورية للفصل الدراسي الأول 2010/2009م. - توزيع مذكرات إمتحانات لإعوام السابقة للتدريب على أنواع الإمتحانات المختلفة (ورقية - إلكترونية). 	<ul style="list-style-type: none"> - ندوة عن أنواع التقييمات ونظام وضع درجات الإمتحان (2008/7/22م). - تفعيل دور الممتحن الخارجي للمقررات. - مخاطبة إدارة الكلية للأقسام العلمية بنظام التقويم الدوري والنهاي لأداء الطلاب 2009/5/17م. - تغيير أسلوب الإمتحانات الدورية في بعض الأقسام وذلك من خلال الإمتحانات الدورية والعملية والأنشطة العلمية للتعليم الذاتي وكذلك الإمتحانات النهائية التحريرية الشفهية للفصل الدراسي الثاني. 	<ul style="list-style-type: none"> 8/1- أساليب متنوعة وفعالة لتقويم الطلاب

المخرجات المناظرة		الأهداف المخرجات
حتى 10/1 - 2009/12/31م	فى الفترة (2008/3/5م - 2009/9/30م)	ت
9/1 - الأنشطة الطلابية		
- خطة معتمدة ومعلنة للأنشطة الطلابية للعام الدراسى 2009/2010م.	- خطة غير معتمدة للأنشطة الطلابية (2008/1م). - اعتماد خطة للأنشطة الطلابية. - إجراء إستبيانات عن جودة أداء إدارة رعاية الشباب (2008/11م). - سياسة معتمدة ومعلنة لتشجيع الطلاب على ممارسة الأنشطة. - الأنشطة الطلابية التي يتم ممارستها فى الكلية (نشاط رياضى ، نشاط إجتماعى ، ثقافى ، فنى ، أسر ، علمى). - برنامج معتمد وموثق لتقدير ومكافأة المتفوقين فى الأنشطة الطلابية (مادى / معنوى / علمى). - إستبيانات للطلاب عن الأنشطة الطلابية المقدمة (2009/2م). - متابعة نظام جودة أداء رعاية الشباب مع الشركة العربية للاستشارات الهندسية والنظم ISO والتدريب على الإجراءات.	1/9/1 - خطة معتمدة ومعلنة للأنشطة الطلابية.
- تشكيل لجان إتحاد الطلاب للعام الجامعى 2010/2009م.	- تشكيل لجان إتحاد الطلاب والأسر (2008/10م). - تطوير صالة الأنشطة. - تجهيز قاعات تدريب. - عمل حفل توديع لطلاب الفرقة الرابعة على العبارة النيلية بإشراف اللجنة الإجتماعية. - التجهيز للإشتراك فى وإعداد الدورة الصيدلانية الخاصة بكليات الصيدلة المنعقدة بكلية الصيدلة جامعة طنطا 2009/7/14م (إشتراك عدد 45 طالب). - إعداد الكشوف النهائية بأسماء الطلاب الملحقين وكذلك لجنة الإشراف بالمعسكرات الصيفية (بور سعيد - أبو قير - العريش - إسكندرية). - توزيع ملف الإنجاز على جميع طلاب الفرقة الإعدادية بصفة دورية. - إعداد وتوزيع دليل الأنشطة الطلابية لجميع الطلاب وكذلك توزيع دليل الإرشاد الأكاديمى لطلاب الفرقتين الأولى والثالثة. - لوحة شرف للطلاب الفائزين فى الأنشطة المختلفة بإتحاد الطلاب. - تم وضع تهنئة لطلاب الفرقة الثالثة والرابعة الأوائل فى مادة الكيمياء الطبية فى لوحة إعلانات.	2/9/1 - خدمات طلابية متميزة لدعم ممارسة الأنشطة.
- تعيين منسق للأنشطة الطلابية. - خطابات شكر لمستشارى اللجان فى العام 2009/2008م وهدايا رمزية. - السماح لطلاب النشاط بتبديل مواعيد الدروس العلمية بما لا يتعارض مع النشاط. - إستبيان قياس رضا الطلاب وأصحاب المصلحة عن خدمات إدارة رعاية الشباب.	- إدراج بند المشاركة فى الأنشطة الطلابية ضمن أنشطة أعضاء هيئة التدريس (إستمارة ربط زيادة الدخل بجودة الأداء) . - زيادة نسبة الغياب لطلاب النشاط حتى 45% (قرارات مجلس الجامعة) - تكريم السادة أعضاء هيئة التدريس المشاركين فى الأنشطة الطلابية فى حفل تنصيب الإتحاد (2009/3م). - إشراك أعضاء هيئة التدريس فى الإشراف على جميع الأنشطة الطلابية الصيفية (معسكرات - الدورة الصيدلانية). - توزيع شهادات تقدير فى المهرجانات والأنشطة المختلفة على المشاركين. - وضع نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى الأنشطة الطلابية ضمن متطلبات الترقيات. - إنشاء قاعة تدريب تابعة لرعاية الشباب.	3/9/1 - آلية تشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب على ممارسة الأنشطة.
- إرسال السيرة الذاتية لدفعة 2009/2008م إلى شركة جلاكسو للنظر فى إمكانية إلحاقهم بالشركة. - مخاطبة وزارة الصحة ونقابة الصيادلة العامة والفرعية بأعداد الخريجين سنوياً تمهيداً لتكليفهم جميعاً وإتاحة الفرصة للخريجين للتسجيل للدبلومات الفنية ودرجة الماجستير أو الدكتوراه بأقسام الكلية. - المساعدة على إنهاء إجراءات الهجرة وكيفية كتابة السيرة الذاتية وخطابات تذكىة للجهات التوظيفية المختلفة.	- برنامج إعداد الخريج لسوق العمل (برنامج التدريب الصيفى) وبالكلية إدارة شئون الخريجين تقوم على إعداد قاعدة بيانات لجميع خريجها. - قواعد بيانات للخريجين من خلال برنامج MIS. - يصدر كتيب للخريجين سنوياً بأسم دليل خريجى كلية الصيدلة - جامعة أسيوط عام 2009م - يتم قياس وتقييم رضا الخريجين من خلال الوسائل المناسبة ومنها قوائم الإستقصاء.	10/1 - خدمات الخريجين

المخرجات المناظرة		الأهداف المخرجات
حتى 10/1 - 2009/12/31م	في الفترة (2008/3/5م - 2009/9/30م)	
<ul style="list-style-type: none"> - وضع إعلان عن الوظائف الخالية على صفحة الكلية على الإنترنت. - توزيع دليل الخريجين. - إستبيان قياس رضا أصحاب المصلحة عن خدمات مكتب الخريجين. 	<ul style="list-style-type: none"> - إنشاء لجنة لمتابعة الخريجين. - تواصل فعال بين الخريجين والكلية. - تجهيز دليل للخريجين. - مراجعة نهائية لدليل الخريجين تمهيداً لطباعته. - لقاءات الخريجين مع السيد الأستاذ الدكتور / كمال صبره مستشار وزير الصحة لشئون الصيدلة وكذلك مندوبي الدعاية لشركات الدواء. 	1/10/1 - مكتب فعال لمتابعة الخريجين.
	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد قواعد بيانات عن الخريجين (2008/2م) MIS. - إستحداث نظام تتبع الخريجين (2008/10م). - إستبيان عن رضا الجهات التوظيفية عن خريج الكلية (2009/2/25م). 	2/10/1 قاعدة بيانات محدثة وفعالة.

المخرجات المناظرة		الأهداف المخرجات
حتى 10/1 - 2009/12/31م	في الفترة (2008/3/5م - 2009/9/30م)	
2- المعايير الأكاديمية		
1/2- برامج تعليمية محدثة ومرنة تتوافق مع المعايير الأكاديمية المعتمدة.		
	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة - توصيف أعمال لجنة التوعية بمفهوم المعايير الأكاديمية. - ورش عمل عن تطبيق المعايير وعمل مقارنة مع المعايير الأكاديمية القومية (2008/7/26م) . - ندوات. - مشاركة فعالة من أعضاء هيئة التدريس. - ورشة عمل عن تطبيق المعايير الأكاديمية 2009/3/17م. - إتماد مجلس الكلية للمعايير الأكاديمية (NARS) 2009/3/24م. - ورشة عمل عن مفهوم المعايير الأكاديمية 2009/5/26م. - تسمية المحكم الخارجى للبرنامج 2009/5/16م. - عمل مصفوفة مخرجات العملية التعليمية الخاصة بمقررات اللانحة الجديدة للكلية وجرى مراجعتها فى الأقسام. - تعريف توصيف البرنامج الدراسى للكلية طبقاً للنموذج العربى المرسل من الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد (70%). - وضع العلامات القياسية المرجعية (Bench Marks) لمقررات البرنامج الدراسى للكلية بنسبة 60%. - مراجعة وتعديل توصيف البرنامج طبقاً للتقرير المرسل من المحكم الخارجى للبرنامج بنسبة 80% 	1/1/2- معايير أكاديمية قياسية معلنة ومعتمدة.
	<ul style="list-style-type: none"> - توزيع نسخة من المعايير القومية القياسية (النسخة العربية) إصدار يناير 2009م على الأقسام بالكلية عن طريق وحدة ضمان الجودة بالكلية. 	2/1/2- ممارسات جيدة لتطبيق المعايير الأكاديمية الموثقة.
- آلية معتمدة لتطبيق المعايير الأكاديمية.	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة لمتابعة تطبيق المعايير الأكاديمية وإجتماعات متابعة. - ورش عمل عن تصميم البرنامج طبقاً للمعايير الأكاديمية. - مراسلات للأقسام العلمية بالكلية والأقسام المشتركة للمصفوفة الدراسية. 	3/1/2- آلية معتمدة لمتابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية وتحديد نسب الإنجاز.
	<ul style="list-style-type: none"> - مشاركة المجتمع المدنى والمستفيدين فى اللجان المسئولة عن تصميم البرنامج. - أدلة البرنامج موضح بها مواصفات الخريجين. - تشكيل لجنة تطوير البرنامج التعليمى. - تقارير البرنامج والمراجعين الخارجيين والمحكمين الخارجيين فى التعرف على مدى تحقيق الأهداف والمخرجات. - برنامج تعليمى موثق ومعتمد طبقاً للمعايير الأكاديمية وإحتياجات سوق العمل. - خطة تحسين البرنامج طبقاً لتقارير المراجعين وآراء المستفيدين من الخدمة. 	4/1/2- برنامج تعليمى موثق ومعتمد طبقاً للمعايير الأكاديمية وإحتياجات سوق العمل.

المخرجات المناظرة		الأهداف المخرجات
حتى 10/1 - 2009/12/31م	فى الفترة (2008/3/5م - 2009/9/30م)	5/1/2- إجراءات موثقة للمراجعة الداخلية والخارجية (دورية) للبرنامج والمقررات.
<ul style="list-style-type: none"> - مقيم داخلى للبرنامج - تقارير المقيمين الداخليين والخارجيين للمقررات. - محاضر إجتماعات اللجنة. 	<ul style="list-style-type: none"> - لجان مراجعة داخلية على مستوى الأقسام. - تقارير المراجع الخارجى. - تقارير المحكم الخارجى. - لجان مراجعة داخلية على مستوى الأقسام. - تحليل إستبتيانات فى جميع المقررات لجميع الفرق الدراسية عن الفصل الدراسى الثانى تمهيداً لإرسالها إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة. - تسمية (مقيم خارجى) 2009/5/16م وقد قام سيادته بالتقييم والرد على الملاحظات على البرنامج (والتقرير موجود بالوحدة). - تجهيز وتحليل لإستبيان الأداء الجامعى لجميع المقررات بصفة دورية. 	
<ul style="list-style-type: none"> - تم إجراء إستبتيانات للطلاب فيما يخص المقررات المختلفة. - تم تحليل النتائج وعرضها على الأقسام العلمية المختلفة بعمل مايلزم من تحسين وإجراءات تصحيحية. - مقيمين خارجيين للمقررات. - تم إستطلاع آراء الممتحنين الخارجيين (من خلال الإستبتيانات فى المقررات المختلفة). - خطة معتمدة لتحسين البرنامج. 	<ul style="list-style-type: none"> - إضافة مقررات جديدة طبقاً لإحتياج سوق العمل (مقرر التسويق والإعلام الدوائى إلى المقررات الإختيارية) - مخاطبة الأقسام العلمية لتحديد أسماء المقررات الإختيارية تمهيداً لتوصيفها وبدأ العمل بها للعام الجامعى 2010م/2011م. - تم عمل أرقام كودية للمقررات الدراسية. - تم تطبيق اللائحة المعدلة على طلاب الفرقة الثالثة (2010/2009). 	6/1/2- خطة لتحسين البرامج طبقاً للتغذية الراجعة للمستفيدين.

حتى 10/1 - 2009/12/31م	فى الفترة (2008/3/5م - 2009/9/30م)	المخرجات
3- البرامج التعليمية / المقررات الدراسية		
1/3- البرامج التعليمية وإحتياجات المجتمع والتنمية.		
	<ul style="list-style-type: none"> - إستبيانات. - قياس آراء المستفيدين. - موافقة مجلس الكلية والجامعة على برنامج التصنيع والتصميم الدوائى. - مقارنة مخرجات البرنامج الجديد مع المعايير الأكاديمية القومية. - إستحداث برنامج التصميم والتصنيع الدوائى بناء على متطلبات السوق وتمت الموافقة عليه من مجلس الكلية ومجلس الجامعة. 	1/1/3- ملائمة البرامج التعليمية مع إحتياجات سوق العمل.
- رفع مذكرة لمجلس الكلية بالمقررات الإختيارية 2009/12/22م.	<ul style="list-style-type: none"> - تعديل اللوائح الداخلية بناءً على قرارات مجلس الجامعة دون الرجوع الى لجنة القطاع - تم إدخال مقررات إختيارية - ثم إضافة مقررات جديدة فى برنامج العلوم الصيدلانية مثل تاريخ ومدخل الصيدلة - مقرر التسويق والإعلام الدوائى - مقرر إسعافات أولية - ممارسة صيدلية وصيدلة المستشفيات. 	2/1/3- مرونة البرامج التعليمية إستجابة للتغيير
	<ul style="list-style-type: none"> - توصيف معتمد وموثق ومعلن للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية. - توافق تصميم البرامج التعليمية مع رسالة وغايات المؤسسة. - مصفوفة المخرجات التعليمية المستهدفة مطابقة لأهداف البرنامج التعليمى معتمدة وموثقة ومعلنة. 	2/3 - تصميم البرامج التعليمية:
	<ul style="list-style-type: none"> - إجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية من خلال لجان مراجعة وتطوير للبرامج التعليمية (لجنة تطوير البرامج ، المقيم الداخلى والخارجى للبرامج). 	3/3- مراجعة وتحديث البرامج / والمقررات الدراسية
4- التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعلم		
1/4- إستراتيجية معلنة وموثقة للتعليم والتعلم		
- توزيع دليل الإرشاد (الإشراف) الأكاديمى على الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة - إجتماعات. - تحويل عدد من المقررات الدراسية الى مقررات إلكترونية. - وجود مخصصات مالية لتطوير طرق التدريس. - رضا المستفيدين من الخدمة. - إعتقاد مجلس الكلية لإستراتيجية سياسات التعليم المطورة بالقرار رقم (540) بتاريخ 2009/3/24م. - مخاطبة الأقسام العلمية لعمل المزيد من المقررات الإلكترونية. - الإعلان عن عدد الساعات المكتبية للسادة أعضاء هيئة التدريس. - تم شراء عدد 12 سبورة تفاعلية وتوزيعها على الأقسام العلمية بالكلية وعقد ورشة عمل للتدريب على إستخدام هذه السبورة. - تحسين 80 % من الكتاب الجامعى وعمل إستبيان عن الكتاب الجامعى. - تم إضافة عدد ثلاث درجات سعة الواحد 500 طالب بمجمع مدرجات كلية الطب وذلك لتقليل الكثافة العددية بالمدرجات الأصلية. 	1/1/4- توافر إستراتيجية للتعليم والتعلم (تطوير طرق التعليم لتحقيق المخرجات وأهداف البرنامج.
	<ul style="list-style-type: none"> - توافر مصادر التعلم الذاتى (حاسب آلى ، مكتبة). - زيادة أنشطة علمية فى بعض المقررات للمساعدة على تنمية قدرة الطالب على التعلم الذاتى. - قرارات مجالس الأقسام والكلية بتخصيص درجات للتعلم الذاتى. - عمل حصر بنسبة القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم فى مجالس الأقسام ومجلس الكلية. 	2/1/4- أنماط التعلم (سياسة معتمدة ومعلنة لتشجيع التعلم الذاتى والتفاعلى)

المخرجات المناظرة		الأهداف المخرجات
حتى 10/1 - 2009/12/31م	في الفترة (2008/3/5م - 2009/9/30م)	
-	-	2/4- الممارسات الفعلية للتعليم والتعلم.
- إستبيان رضا المستفيدين من خدمات الحاسب الآلي - صيانة وصلاحية أجهزة الكمبيوتر بالأقسام العلمية. - الإعداد النهائي للرحلة العلمية لطلاب البكالوريوس لشركات الدواء ومدينة مبارك العلمية ومكتبة الإسكندرية. - التقدم للإشتراك في مشروع تنافسي لإنتاج مقررات إلكترونية تحت إشراف المركز القومي للتعليم الإلكتروني بالمجلس الأعلى للجامعات. - الإعلان عن دورات تدريبية للحصول على الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي في أجازة نصف العام 2/6 - 2009/2/20م.	1/2/4- مصادر التعليم الذاتي. - تزويد المعامل وقاعات الدرس بأجهزة علمية ووسائل عرض مطورة - مساعدات التعليم والتعلم. - قياس مدى رضا الطلاب عن طريق الاستبيانات. - تحليل استبيانات رضا الطلاب عن مساعدات التعليم. - جرى الإنتهاء من تنفيذ خطة الإحلال والتجديد للمعامل وقاعات التدريس بجميع أقسام الكلية وتمت موافقة إدارة كلية الطب على استخدام مدرجات كلية الطب لطلاب الصيدلة. - تم اعتماد معمل لإختبارات الحصول على الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر من اليونسكو.	
	- وجود خطة معتمدة - تشكل لجنة. - إجتماعات مجالس الأقسام. - تقارير عن مدى التقدم في تنفيذ الخطة. - تم وضع خطة وإعتمادها لتطوير الأقسام العلمية لزيادة فرص التعليم والتعلم.	2/2/4- خطة معتمدة لتطوير الأقسام العلمية والإدارية لزيادة فرص التعليم والتعلم.
- تدريب عدد خمس أخصائين مكنتات ضمن مشروع ميكنة المكنتات الجامعية على نظام الفهرسة وإدخال العديد من المقنتيات للمكنتية. - زيادة عدد نقاط الإنترنت بمكنتية الطالب (سبعة نقاط).	- ورشة عمل عن دور المكنتية الإلكترونية في منظومة التعليم 2008/10/8م ، 2008/10/16م. - عمل إحصائية بعدد المترددين على المكنتية خلال العام الجامعي 2008/2007م ، 2009/2008م. - توافر الكتب المرجعية الحديثة. - استبيانات عن رضا الطلاب. - تزويد المكنتية بكتب مرجعية سنوياً. - تحليل استبيانات عن رضا الطلاب عن خدمات المكنتية. - تزويد المكنتية بأجهزة حاسب آلي ومشماتله - تم عمل جدول نوبتية للسادة معاوني أعضاء هيئة التدريس بالكلية للإشراف ومساعدة الطلاب على البحث في المراجع وعمل ما يكلف به الطالب في التعلم الذاتي.	3/4- مكتبة مطورة وحديثة.
	- تشكيل لجنة للتعليم والتعلم. - استبيانات عن مدى رضا الطلاب (2009/1م). - عمل إحصائية عن عدد طلاب الفرقة الإعدادية الحاصلين على شهادة الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر. - تحليل الاستبيانات. - تغذية راجعة. - الإجراءات التصحيحية. - الإعلان عن إعداد دورات تدريبية مؤهلة للحصول على شهادة ICDL.	4/4- رضا الطلاب عن المصادر والتسهيلات المتاحة للتعليم والتعلم.

المخرجات المناظرة		الأهداف المخرجات
حتى 10/1 - 2009/12/31م	في الفترة (2008/3/5م - 2009/9/30م)	
<ul style="list-style-type: none"> - سياسة معلنة للتعامل مع أنفلونزا الخنازير. - توزيع مطويات للتوعية بمرض أنفلونزا الخنازير مع إفتتاح العام الدراسي. 	<ul style="list-style-type: none"> - تقارير معتمدة من مجلس الكلية (إحصائية بالإلتامسات المقدمة في الأعوام الجامعية 2007/2006 ، 2008/2007 ، 2009/2008م). - لجنة مشكلة لفحص الإلتامسات ومحاضر إجتماعات (2009/2م). - فحص دورى لصناديق الشكاوى. - الإعلان عن نتيجة الإلتامسات على الطلاب ورد المبالغ المستحقة لهم. - عمل دراسة عن الدروس الخصوصية وعرضها على مجلس الكلية. - إستبيان عن حضور الطلاب للمحاضرات (2008/3م). - تشكيل لجنة لفحص الشكاوى والرد عليها(قرار مجلس الكلية رقم 538 بتاريخ 2009/2/16م). - توصيف وإعتماد وحدة شكاوى الطلاب (2009/3/24م). - عقد المؤتمر الطلابى لعرض نتائج التعامل مع مشاكل التعليم والطلاب (2009/3/1م). - دراسة لعمل جدول المحاضرات لمجموعات صغيرة (100 طالب) وعرضه على لجنة شئون التعليم والطلاب ومجالس الأقسام (2009/4/13م). - مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بتوفير عدد (2) مدرجا إضافي للمحاضرات (2009/6/25م). 	<ul style="list-style-type: none"> 5/4- سياسة معلنة للكلية للتعامل مع مشاكل التعليم.
<ul style="list-style-type: none"> - إستبيان قياس رضا الأقسام العلمية عن الكتاب الجامعى. - إرسال نسخ من الكتب الجامعية المؤلفة إلى وحدة الإتصال لحقوق الملكية الفكرية. 	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير الكتب الصادرة عن الأقسام والحصول على رقم إيداع وترقيم دولى (ISBN) (80%) (2008/10م). - تشجيع الأقسام العلمية التى لم يتم تطوير الكتاب الجامعى بها على التطوير والحصول على ترقيم دولى ورقم إيداع. - تحسين طباعة الكتاب الجامعى. - إستبيان عن الكتاب الجامعى. 	<ul style="list-style-type: none"> 6/4- كتاب جامعى مطابق للمواصفات.

المخرجات المناظرة		الأهداف المخرجات
حتى 10/1 - 2009/12/31م	في الفترة (2008/3/5م - 2009/9/30م)	
	<ul style="list-style-type: none"> - تعتمد الكلية على نظام المقيم الخارجي للورقة الإمتحانية. - متابعة داخلية لوحدة ضمان الجودة لتقارير المقيم الخارجي للورقة الإمتحانية. - إرسال نسخ إمتحانات الفصل الدراسي الثاني لجميع المقررات في جميع الفرق الدراسية إلى وحدة ضمان الجودة بالكلية و مركز تطوير التعليم بالجامعة. - تم عرض الورقة الإمتحانية على المقيمين الخارجيين في جميع المقررات في الفصل الدراسي الثاني. 	7/4- دور فعال للمقيم الخارجي للورقة الإمتحانية.
	<ul style="list-style-type: none"> - إستبيانات. - تحليل نتائج الإستبيانات. - الإعلان عن نتائج إستبيان عن الطرق المستخدمة في التقويم - إجراءات تصحيحية. 	8/4- رضا الطلاب عن الطرق المستخدمة في التقويم.
<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجان رصد الدرجات والتدريب على برنامج الكنترول الموحد. 	<ul style="list-style-type: none"> - لجنة لإدارة الإمتحانات - تشكيل لجان رصد الدرجات (2008/12م). - توصيف أعمال الكنترول. - إجتماعات. - توزيع تعليمات العمل في لجان رصد الدرجات على جميع أعضاء هيئة التدريس (2008/12/15م). - تشكيل لجنة لإدارة الإمتحانات (2009/2/16م). - تشكيل لجان رصد الدرجات (2009/4م). - توزيع تعليمات العمل في لجان رصد الدرجات على جميع أعضاء هيئة التدريس 2009/5/10م. - إجتماعات الكنترول الموحد على مستوى الجامعة 2009/6/22م. - إجتماع لجان رصد درجات الفرق مع السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لمناقشة جميع ما يخص إدارة الإمتحانات على مستوى الكلية 2009/6/23م. - وضع جداول الإمتحانات للفصل الدراسي الثاني بعد أخذ رأى الطلاب. - إظهار النتائج في الوقت المحدد. - تمت مخاطبة الأقسام العلمية لوضع خطة دراسية إمتحانية للعام الجامعي 2010/2009م. - جارى تفعيل نظام الكنترول الموحد على مستوى الجامعة. 	9/4- إدارة الإمتحانات.
<ul style="list-style-type: none"> - آلية موثقة ومعلنة لمشاركة الطلاب في تحديد جداول الإمتحانات. 	<ul style="list-style-type: none"> - إعلان الجداول المبدئية على الطلاب عن طريق السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وذلك في حضور السادة أساتذة المقررات(2008/12م) وتوزيع نسخة من الجداول على الطلاب بصفة دورية. - أخذ رأى الطلاب بصفة دورية في جداول الإمتحانات. 	1/9/4- آلية لمشاركة الطلاب في تحديد جداول الإمتحانات.

المخرجات المناظرة		الأهداف المخرجات
حتى 10/1 - 2009/12/31م	في الفترة (2008/3/5م - 2009/9/30م)	

2/9/4- تدريب ميداني كفاء
خلال سنوات الدراسة.

- تحديث دليل الممارسة الصيدلانية للمرة الثانية.
- آلية لمراجعة برامج التدريب الصيفي.
- برامج تدريب من خلال

Student Skill Development Program (SSDP)

- قياس رضا الطلاب عن التدريب الصيفي.
- زيارات لشركات الدواء.
- رحلة البكالوريوس.
- زيادة عدد الطلاب المتدربين بمصنع سيد بأسويط إلى (60) طالب.
- توزيع طلاب الفرقة الثالثة على السادة أعضاء هيئة التدريس لمتابعة التدريب الصيفي (2009/5/8م).
- توزيع طالبات الفرقة الإعدادية على برامج التدريب الصيفي الخاص بالجمعية النسائية بالجامعة وذلك بالتعاون مع المجلس القومي للمرأة بالمحافظة..
- تدريب صيفي للطلاب المتميزين بالدول العربية (سوريا).
- برامج تدريب وتوظيف من خلال برامج التدريب والتوظيف بالإشتراك مع كلية الصيدلة – جامعة القاهرة (RTC).
- عقد ندوة توظيفية مع شركة الوفاق (مندوب صيدليات الدواء) 2009/6م.
- عقد ورشة عمل بالمستشفى الجامعي 2009/5/26م لعرض فرص التدريب لطلاب الصيدلة الإكلينيكية.
- تم عمل توصيف لبرنامج التدريب على الممارسة الصيدلانية لطلاب الفرقة الثالثة والرابعة.
- تم عمل تحديث لكتاب الممارسة الصيدلانية الجيدة وجارى طباعته.
- تم تنفيذ برنامج تدريب الطلاب الوافدين من سوريا وليبيا (عدد 10 طلاب) أيام السبت فى الفترة من 7/17-
- 2009/7/30م. وذلك من خلال برنامج زيارات التبادل الطلابي مع كليات الصيدلة (دمشق وحلب واللاذقية).

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
حتى 10/1 - 2009/12/31م	فى الفترة (2008/3/5م - 2009/9/30م)	
5- أعضاء هيئة التدريس		
	<p>1/5- كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس</p> <p>-تم مقارنة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة إلى الطلاب وكانت نسبة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة إلى الطلاب تتفق مع المعدلات المعترف بها.</p> <p>-توجد إجراءات موثقة لتحديد العجز/ الفائض فى أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة (إحصائيات ، تحليل نتائج).</p> <p>-إجراءات موثقة للتعامل مع العجز / الفائض فى أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة.</p> <p>-تم المطالبة بتقليل العدد المطلوب سنوياً من الطلاب.</p> <p>-تم دراسة إعادة النظر فى نسب المعارين من السادة أعضاء هيئة التدريس</p> <p>-تم عمل قاعدة بيانات لتحديد التخصص العلمى الدقيق لكل عضو هيئة تدريس والهيئة المعاونة.</p> <p>-يتلائم التخصص العلمى لكل عضو هيئة تدريس للمقررات التى يشارك فى تدريسها بناءً على السيرة الذاتية.</p> <p>-وجود خطة معتمدة وموثقة للتعامل مع العجز / الفائض لأعضاء هيئة التدريس فى بعض التخصصات.</p> <p>-يوجد مخطط داخل الكلية لسد العجز / الفائض وذلك بالإنتداب الداخلى بين بعض الأقسام.</p> <p>-تم إعداد إحصائية بأعداد هيئة التدريس فى الأقسام المختلفة وبالتالي تحديد العجز أو الفائض.</p>	
	<p>2/5- قواعد تعيين أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة</p> <p>-قواعد بيانات.</p> <p>-نسبة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة إلى الطلاب تتفق وإحتياجات الخطة التعليمية</p> <p>-تناسب الإمكانيات من قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل وأعداد الطلاب</p> <p>-تم عمل دراسة تم من خلالها تحديد العجز / الفائض فى عدد أعضاء الهيئة المعاونة</p> <p>-تم وضع خطة خمسية لتعيين المعيدى طبقاً لإحتياج كل قسم</p> <p>-يوجد قواعد وإجراءات معلنة لتعيين أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة</p> <p>-قواعد التعيين معلنة وفقاً لقانون تنظيم الجامعات</p> <p>-يتم تعيين أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة وفقاً للإحتياجات الفعلية للمؤسسة.</p> <p>-تجميع الخطط الخمسية للأقسام لتعيين المعيدى.</p> <p>-تم عمل إحصائية بأعداد الهيئة المعاونة فى الأقسام المختلفة بالكلية</p>	
	<p>3/5- تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة</p> <p>-توجد إجراءات موثقة لتحديد الإحتياجات التدريبية (نماذج ، خطة ، برامج تدريبية)</p> <p>-يتم تنفيذ برامج تلبى الإحتياجات التدريبية لكل فئة</p> <p>-وضع برامج تدريب لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفقاً للإحتياجات</p> <p>-تم تحديد متوسط نسبة المتدربين من كل فئة على العدد الإجمالى سنوياً</p> <p>-تم إعداد بيان بعدد ونسبة المتدربين من كل فئة</p> <p>-إجراءات لتقييم فاعلية ومردود التدريب (إستبيانات ، تحليل نتائج ، تقييم البرامج التدريبية)</p> <p>-تم تحديد البرامج التدريبية إعتماً على إستبيانات المستفيدين</p> <p>-يوجد تقييم فى نهاية كل دورة تدريبية / مردود التدريب تحت التنفيذ</p>	
	<p>4/5- تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة</p> <p>-إستبيانات (السيد أ.د./ عميد الكلية ، رؤساء مجالس الأقسام العلمية)</p> <p>-معايير وإجراءات موثقة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة</p> <p>-إستبيانات الطلاب فى أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة وتحليل نتائجها.</p> <p>-المتابعة من قبل رؤساء الأقسام تبعاً لنموذج المشاركة فى تطبيق نظام جودة الأداء</p> <p>-إجراءات معتمدة وموثقة لتقييم الأداء مفعلة فى التطبيق العلمى (إجراءات محاسبة ومسائلة)</p> <p>-مناقشة الآراء الحرة للطلاب ونتائج الإستبيانات فى مجالس الأقسام</p> <p>-الأخذ بتقييم السادة أ.هـ.ب ومعاونيهم فى التدرج الوظيفى.</p>	
	<p>- الإستعداد لوضع خطة خمسية جديدة.</p>	
	<p>- تحليل الإستبيانات.</p> <p>- التغذية الراجعة.</p>	
	<p>- جارى إعداد إستبيان عن تقييم السادة أعضاء هيئة التدريس.</p>	

المخرجات المناظرة		الأهداف المخرجات
حتى 10/1 - 2009/12/31م	فى الفترة (2008/3/5م - 2009/9/30م)	

<p>5/5- الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة</p>	<p>- إجراءات معتمدة وموثقة لتقييم مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس - إستيبيانات ، أستقصاءات. - تحليل نتائج تقييم مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - يتم الإستفادة بالفعل من تقييم مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس المعاونة - تم إعداد إستبيان لقياس الرضا الوظيفي وجارى المتابعة لإستكمال المطلوب</p>	<p>- تحليل نتائج الإستبيانات.</p>
<p>6- البحث العلمى والأنشطة العلمية</p>		
<p>1-6 الخطة البحثية</p>		
<p>1-1-6 خطة بحثية موثقة ومعلنة للأقسام والكلية</p>	<p>- تشكيل لجنة لتحديد الأنشطة – إجتماعات. - ندوة عن التكامل بين الأقسام إشتراك فيها السادة رؤساء مجالس الأقسام ومدنوبين من شركات الدواء - إجتماع مع السادة رؤساء مجالس الأقسام لمناقشة الخطط البحثية للأقسام. - إجتماع مع رؤساء الأقسام لوضع مقترح خطة بحثية للكلية. - مخاطبة أقسام الكلية لإبداء الرأى فى الخطة البحثية المقترحة للكلية. - آلية لتحديث ومراجعة الخطط البحثية للأقسام</p>	<p>- تم إعداد مقترح خطة بحثية للكلية.</p>
<p>2-1-6 قاعدة بيانات عن البحوث التى تجرى والتى تم تنفيذها.</p>	<p>- قاعدة بيانات تحدث دورياً. - طباعة دليل يضم جميع الأبحاث التى نشرها أعضاء هيئة التدريس بالكلية. - تحديث قاعدة البيانات الخاصة بالرسائل العلمية التى منحتها الكلية (ماجستير ، دكتوراه).</p>	<p>- تحديث قاعدة البيانات عن البحوث التى تجرى فى الكلية ووضع على صفحة الكلية.</p>
<p>3-1-6 آلية لمراجعة الخطة البحثية</p>	<p>- آلية معتمدة لمراجعة الخطط البحثية للأقسام.</p>	<p>- آلية لمراجعة الخطة البحثية للكلية (غير معتمدة).</p>

<p>المخرجات المناظرة</p>		<p>الأهداف المخرجات</p>
<p>حتى 10/1 – 2009/12/31م</p>	<p>فى الفترة (2008/3/5م - 2009/9/30م)</p>	
<p>2-6 مساهمة فعالة للبحث العلمى فى تطوير البرامج والمقررات .</p>		

6-2-1 مساهمة فعالة لأعضاء هيئة التدريس في البحث العلمي	- زيادة نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البحث العلمي .	
6-2-2 بحوث علمية تساهم في دعم وتطوير العملية التعليمية	<p>- قام بعض أعضاء هيئة التدريس بنشر أبحاث يمكن أن تساهم في العملية التعليمية الطلابية</p> <p>- تم مخاطبة أقسام الكلية بتشكيل لجنة من السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم للإستفادة من الأبحاث العلمية التي ينشرها القسم في مجال تطوير المقررات الدراسية.</p> <p>- تحديث مقررات الدراسات العليا بصفة دورية.</p> <p>- زيادة عدد المقررات التي تم تطويرها طبقاً لنتائج البحوث .</p> <p>- لجنة لمتابعة مدى الإستفادة من البحوث العلمية في العملية التعليمية.</p>	<p>- آلية لمساهمة البحوث العلمية في تطوير العملية التعليمية.</p>
6-2-3 آلية موثقة وفعالة للإستفادة من نتائج البحوث في تطوير البرامج والمقررات	<p>- لجنة على مستوى الكلية للإستفادة من الأبحاث في تطوير البرامج والمقررات (غير معتمدة)</p>	<p>- لجنة معتمدة على مستوى الكلية للإستفادة من الأبحاث في تطوير البرامج والمقررات.</p> <p>- ردود الأقسام العلمية بشأن الإستفادة من الأبحاث في تطوير المقررات الدراسية.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
حتى 10/1 - 2009/12/31م	في الفترة (2008/3/5م - 2009/9/30م)	
3-6 دعم البنية الأساسية والتحتية لمزاولة البحث العلمي		
- إستكمال شراء أجهزة علمية حديثة طبقاً للخطة التنفيذية.	- شراء بعض الأجهزة العلمية الخاصة بالأقسام وبالمعمل المركزي بالكلية. - تجهيز قاعات الدرس لطلاب الدراسات العليا بالوسائل التعليمية. - إستكمال شراء الأجهزة التي تحتاجها الأقسام العلمية والمعمل المركزي. - الإحلال والتجديد للمعامل المركزية. - تحسين سبل الأمان المعلمي.	1-3-6 معامل وقاعات درس متطورة
- تزويد المكتبة بنقاط الإنترنت (ست نقاط إضافية). - شراء كتب إضافية للمكتبة.	- تشكيل لجنة المكتبات والتي تختص بشراء الكتب التي تحتاجها عملية البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وكذلك بعض الدوريات. - قامت لجنة بزيارة معرض الكتاب وذلك لشراء إحتياجات الكلية من الكتب - مخاطبة بعض دور النشر لشراء بعض الكتب العلمية. - إمداد المكتبة بأجهزة كمبيوتر ونقاط إنترنت وطابعات - زيادة عدد موظفي المكتبة. - إشترك بعض موظفي المكتبة في دورات تدريبية. - تزويد المكتبة بأرفف خارجية يستخدمها المستفيدون.	2-3-6- آلية تطوير خدمات المكتبة
4-6 البحوث البينية والتطبيقية		
- آلية معتمدة لتشجيع البحوث البينية بين الأقسام.	- تم تشكيل لجنة تطوير الأقسام بقرار من مجلس الكلية والتي من خلالها يتم تشجيع البحوث البينية. - تم عقد إجتماع بين رؤساء الأقسام المختلفة للمشاركة في إجراء أبحاث مشتركة بتاريخ (2008/10/30م). - قاعدة بيانات عن البحوث المشتركة بين الأقسام المختلفة داخل الكلية وأقسام من كليات علمية أخرى - تدعيم المعمل المركزي ومعامل الأقسام بالكلية بالأجهزة المعملية. - مخاطبة أقسام الكلية والأقسام المشتركة لتشجيع إجراء تحاليل في معامل الكلية. - آلية معتمدة لتشجيع البحوث البينية بين الأقسام (غير معتمدة).	1-4-6- آلية لتشجيع البحوث البينية
	- قواعد بيانات للبحوث البينية التي تمت بين الأقسام. - الإستمرار في نشر بحوث مشتركة بين الأقسام. - تم إضافة عضو هيئة تدريس من قسم النساء بكلية الطب إلى لجنة الإشراف لطالبة ماجستير بقسم الصيدلانيات. - توافر سياسة للكلية لدعم البحث العلمي بين الأقسام. - الأبحاث البينية خلال الفترة (2005 - 2008) 36 بحث بنسبة 27% من مجمل الأبحاث خلال نفس الفترة. - تشجيع البحوث المتميزة على مستوى الجامعة.	2-4-6 بحوث بينية منشورة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- إعادة مخاطبة شركات الأدوية لإشترك أعضاء هيئة التدريس في حل بعض المشاكل الدوائية.	- تم مخاطبة شركات تصنيع الدواء للمساهمة في حل بعض المشاكل التي تواجهها. - إجراء أبحاث مشتركة لها جانب تطبيقية مع بعض أقسام كلية الطب جامعة أسيوط مثل قسم الرمد والأمراض الجلدية ومع كلية الطب البيطري. - زيادة عدد البحوث التطبيقية.	3-4-6 بحوث تطبيقية بناء على إحتياجات المجتمع

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
حتى 10/1 - 2009/12/31م	في الفترة (2008/3/5م - 2009/9/30م)	

5-6- رفع كفاءة الباحثين	
1-5-6 برامج تدريبية لتنمية القدرات البحثية لأعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> - تم عقد الدورة التدريبية التاسعة بقسم الكيمياء الطبية في الفترة 7-2009/2/12م عن تصميم الأدوية باستخدام برنامج MOE. - عمل دورات تدريبية - عقدت ورشة عمل عن كيفية كتابة رسالة علمية بتاريخ (2009/1/27م). - ندوة عن كيفية توصيف مقررات وبرامج الدراسات العليا بتاريخ (2009/4/17م). - تدريب أعضاء هيئة التدريس من خلال FLDP (قواعد بيانات). - آلية معتمدة لتشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الإبتكار والتحديث في مجالى البحث والنشر العلمى. - عقد دورات تدريبية لرفع كفاءة الفنيين على إدارة وإستخدام الأجهزة والمعدات. - عقد دورات تدريبية لتنمية فكر ومنهجية البحث العلمى. - مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى المؤتمرات والندوات المحلية والعالمية
2-5-6 آلية لتشجيع النشر العلمى	<ul style="list-style-type: none"> - قرار مجلس الجامعة بصرف مكافأة للأبحاث المتميزة التى تنشر بمجلات عالمية. - قام بعض أهضاء هيئة التدريس بالكلية بصرف مكافأة من الجامعة لقيامهم بنشر أبحاث متميزة (خمسة). - تم نشر عدد ثلاثة وثلاثون بحثاً فى مجلات عالمية ، عدد عشر أبحاث فى مجلات محلية وذلك خلال عام 2008م. - إنشاء الجوائز الآتية بجامعة أسيوط. 1- جائزة جامعة أسيوط التقديرية. 2- جائزة جامعة أسيوط التشجيعية. 3- جائزة أحسن الرسائل العلمية. - جائزة أحسن بحث.
3-5-6 آلية موثقة ومعتمدة للمتابعة وقياس المردود	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة معتمدة بتاريخ 2009/3/24م - إستبيانات وتحليل النتائج. - إجراءات التصحيح. - أبحاث متميزة.
6-6 تنوع مصادر التمويل البحثى	
1-6-6 تواصل فعال بين الكلية والمجتمع لتمويل البحث العلمى	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة التسويق معتمدة من مجلس الكلية. - تفعيل لجنة التسويق بعد إعتمادها من مجلس الكلية. - مراسلات مع شركات الأدوية لتمويل البحث العلمى بالكلية. - مراسلات مع المستفيدين.
2-6-6 آلية لتشجيع الحصول على منح دراسية	<ul style="list-style-type: none"> - عقد إتفاقيات مع جامعات أجنبية. - حصول بعض طلاب الدراسات العليا على منح دراسية. - تصميم دورة عن كيفية التقدم للمنح الدراسية.
3-6-6 تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص فى تمويل البحث العلمى	<ul style="list-style-type: none"> - مساهمة برنامج الصيدلة الإكلينيكية فى تمويل البحث العلمى. - المعمل المركزى. - وحدة الحاسب الألى.
- آلية معتمدة لتشجيع الحصول على المنح الدراسية.	
- مراسلة طلاب الدراسات العليا وتشجيعهم للحصول على المنح.	

المخرجات المناظرة		الأهداف المخرجات
حتى 10/1 - 2009/12/31م	فى الفترة (2008/3/5م - 2009/9/30م)	
- زيارة الفريق اليابانى للكلية.	- تبادل زيارات الأساتذة بين الكلية وجامعات أجنبية - تنوع المدارس العلمية بالكلية - إرسال منح وبعثات لمختلف دول العالم فى تخصصات جديدة.	4-6-6 تواصل فعال بين الكلية وجامعات أجنبية.
- إبرام إتفاقية تعاون بين كرسى الكيان العلمى قسم الصيدلانيات كلية الصيدلة - جامعة الملك سعود المملكة العربية السعودية.	- بروتوكول تعاون بحثى مع جهات بحثية ومحلية ودولية. - تم عقد إتفاقيتى تعاون بين كلية الصيدلة - جامعة أسيوط وجامعتى مارسيليا ومونبيليه بفرنسا.	5-6-6 بروتوكولات تعاون بحثى مع جهات بحثية محلية ودولية
7-6 لأئحة مطورة ومعتمدة للدراسات العليا		
- تبنى المعايير الأكاديمية المرجعية - دراسة المعايير الأكاديمية المرجعية لبرنامج الدراسات العليا - وضع المعايير القياسية وتوصيف برامج الدراسات العليا (غير معتمد)	- وضع المعايير القياسية وتوصيف برامج الدراسات العليا (غير معتمدة).	1-7-6 هياكل مطورة لبرامج الدراسات العليا بناء على معايير أكاديمية مرجعية
- عمل مطوية إعلانية عن الدراسات العليا.	- مخاطبة عمداء كليات الصيدلة بالوطن العربى (المراسلات). - مساهمة الجامعة الفعالة للطلاب الوافدين	2-7-6 وسائل فعالة لترويج برامج الدراسات العليا للطلاب الوافدين
	- تشكيل لجان بقرار من مجلس الكلية لمراجعة توصيف وتقدير المقررات والبرامج.	3-7-6 آلية معتمدة وموثقة لمراجعة البرامج
- برامج دراسات عليا موصفة وغير معتمدة.	- تم توصيف عدد من المقررات الدراسية من قبل الأقسام . - توصيف مقررات بنسبة 30% - إستكمال توصيف مقررات الدراسات العليا	4-7-6 برامج دراسات عليا موصفة ومعتمدة

المخرجات المناظرة		الأهداف /المخرجات
حتى 10/1 - 2009/12/31م	في الفترة (2008/3/5م - 2009/9/30م)	
		5-7-6 توافق المخرجات التعليمية مع الدرجة الممنوحة (دبلوم / ماجستير / دكتوراه)
	- تم وضع معايير لإختيار المراجعين الخارجيين.	6-7-6 معايير معتمدة لإختيار المراجعين الخارجيين
8-6 نظام التسجيل والإشراف		
	- تم وضع قواعد القبول للتسجيل للدرجات العلمية على شبكة الإنترنت بالإضافة الى إرسالها الى الجهات المختصة وإعلانها بالكلية.	1-8-6 قواعد منظمة ومعلنة للإشراف على الرسائل العلمية.
	- إرسال القواعد من قبل الجامعة. - نشر القواعد المنظمة على شبكة الإنترنت.	2-8-6 قواعد منظمة ومعلنة لتسجيل الطلاب الوافدين
- التغذية الراجعة للإستبيانات عن رضا طلاب الدراسات العليا.	- عمل إستبيان لقياس رضا الطلاب. - عمل إحصائيات ودراسة نتائج الإستبيان - إستكمال الإستبيانات عن رضا الطلاب (دبلوم ، ماجستير ، دكتوراه).	3-8-6 رضا الطلاب عن نظام التسجيل والإشراف
- تشكيل لجنة للنظر في تظلمات الطلاب.	- موافقة مجلس الكلية في 2009/6/23م على مراجعة طلاب الدراسات العليا للورقة الإمتحانية. - إعداد دراسة للوضع الحالي ومقترحات التحديث لنظم المراجعة. - وضع آلية لنظام التظلمات في الدراسات العليا (غير معتمدة)..	4-8-6 نظام فعال لمراجعة الورقة الإمتحانية
9-6 نسبة قياسية بين عدد أعضاء هيئةالتدريس والطلاب		
	- تم عمل قاعدة بيانات عن أعضاء هيئة التدريس والرسائل التي أشرفوا ويشرفون عليها ومتوفرة على إسطوانه مدمجة تحدث بصفة دورية.	1-9-6 عمل قاعدة بيانات عن أعضاء هيئة التدريس والرسائل التي يشرفون عليها
	- قاعدة بيانات منظمة منبثقة عن لائحة تنظيم الجامعات. - دراسة الوضع الحالي ومقترحات التغيير المطلوبة. - لجنة لوضع مقترحات أخرى للتعيين في وظيفة عضو هيئة تدريس. - عقد إجتماعات ولقاءات لدراسة أفضل السبل لتعيين أعضاء هيئة التدريس.	2-9-6 قواعد معلنة ومعتمدة لتعيين أعضاء هيئة التدريس.
7- الدراسات العليا		
	- الدبلومات - الدكتوراه - - الماجستير - مراجعة البرامج الدراسية للدراسات العليا.	1/7- الدرجات العلمية العليا الممنوحة من الكلية.
		2/7- العملية التعليمية في الدراسات العليا.
- توصيف برامج الدراسات العليا. - وضع دليل للدراسات العليا.	- وضع لائحة لبرامج الدراسات العليا	1/2/7- اللوائح و البرامج
- توصيف غير معتمد.		2/2/7- برامج الماجستير
- توصيف غير معتمد.	- تعديل مسميات بعض المقررات.	3/2/7- برامج الدكتوراه
- توصيف غير معتمد.		4/2/7- برامج دبلومات التخصص

المخرجات المناظرة		الأهداف المخرجات
حتى 10/1 - 2009/12/31م	فى الفترة (2008/3/5م - 2009/9/30م)	
3-7 نظام تقويم طلاب الدراسات العليا		
	- دراسة عن التقييم طبقا للوائح والمقترحات.	1-3-7 وسائل تقييم متنوعة لقياس المخرجات التعليمية المستهدفة
		2-3-7 تقارير المراجع الخارجى عن مطابقة طرق التقييم مع مواصفات المقرر
		3-3-7 نظام فعال لمراجعة الورقة الإمتحانية
4-7 قياس رضا طلاب الدراسات العليا		
- التغذية الراجعة للإستبيانات.	- عمل إستبيان لطلاب الماجستير والدكتوراه - دراسة الإستبيان وتحليله	1-4-7 نتائج إستبيان قياس رضا الطلاب
	- رأى الطلاب فى المحتوى العلمى. - رأى الطلاب فى زمن الإمتحان - تعديل جدول الإمتحانات بناء على رغبة الطلاب. - تعديل زمن الإمتحان لبعض المواد لصالح الطلاب.	2-4-7 إجراءات تصحيحية بناءً على نتائج التقييم

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
حتى 10/1 - 2009/12/31م	في الفترة (2008/3/5م - 2009/9/30م)	
8- التقييم المستمر للفاعلية التعليمية		
خطة شاملة لتقييم الفاعلية التعليمية		
1-8	خطة شاملة لتقييم الفاعلية التعليمية	1-1-8 خطة معتمدة وموثقة للتقييم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية
<ul style="list-style-type: none"> - وجود خطة غير معتمدة. - خطة معتمدة للتقييم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية. - وجود خطة يتم تنفيذها من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية لمتابعة توصيف وتقرير المقررات والبرامج. - متابعة وتجهيز خطة الدراسة والامتحانات. - متابعة شكاوى الطلاب. - ملفات المخرجات. 	<ul style="list-style-type: none"> - تصميم إستراتيجيات الأداء الجامعي على الطلاب في جميع المقررات الدراسية بواسطة أعضاء لجنة شئون التعليم والطلاب وتقديم إقتراح بالتصويت الإلكتروني وتحليل النتائج. - فحص صناديق المقترحات - تقرير عن شكاوى الطلاب. - المشاركة في إعداد ومراجعة الدراسة الذاتية للكلية. - إجراء إستراتيجيات. - تحليل النتائج. - المشاركة في إعداد ومراجعة الدراسة الذاتية للكلية. 	
2-1-8	2-1-8 سياسة المؤسسة لمشاركة الأطراف المعنية في عملية التقييم الشامل للفاعلية التعليمية	<ul style="list-style-type: none"> - وجود سياسات لمشاركة الأطراف المعنية في عملية التقييم. - زيادة مشاركة الأطراف المعنية في التقييم. - تفعيل عملية تقييم الممتحنين الخارجيين في الإمتحانات الشفهية. - إعداد تقرير إستبيان المقيم الخارجي للمقررات والبرامج الدراسية. - وجود سياسة لمشاركة الطالب والأساتذ في الإمتحانات العملية والنظرية وكذلك الأنشطة العلمية المكلف بها الطالب.
3-1-8	3-1-8 الإجراءات التصحيحية المتخذة	<ul style="list-style-type: none"> - التغذية الراجعة - خطط التعزيز من خلال المؤتمر العلمي للأقسام والكلية - مخاطبة الأقسام العلمية التي يثبت التقصير . - تقرير عن نتيجة الإلتزامات المقدمة من طلاب الكلية للنظر في إعادة رصد درجات مقررات الفصل الدراسي الثاني.
4-1-8	4-1-8 خطة معتمدة لتحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية	<ul style="list-style-type: none"> - إستراتيجيات - مراجعة خارجية - مؤتمر علمي لأقسام الكلية - مراجعة السياسات - خطة معتمدة لتحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية.
2-8	المساءلة والمحاسبة	
1-2-8	1-2-8 نظام معلن للمساءلة والمحاسبة	<ul style="list-style-type: none"> - توجد آلية معلنه لتفعيل نظام المسائلة والمحاسبة.
2-2-8	2-2-8 سياسة المؤسسة للتأكد من تطبيق نظام المسائلة والمحاسبة	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد سياسة عن نظام المحاسبة - الإلتزام بتطبيق قانون تنظيم الجامعات. - دراسة الوضع الحالي وإبداء الرأي للتحسين (إستراتيجيات). - التقييم الذاتي لسياسة المؤسسة في تطبيق نظام المسائلة والمحاسبة. - تشكيل لجنة من السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسادة وكلاء الكلية والسادة رؤساء الأقسام للتأكد من تطبيق النظام من خلال. 1- تطبيق قانون تنظيم الجامعات. 2- ربط مكافأة التصحيح بتسليم تقرير المقررات. 3- ربط الأجر الإضافي بجودة الأداء. - تجريم الدروس الخصوصية والوقف عن العمل - الحرمان من البعثات.

أهم المشاكل ومعوقات التنفيذ: (التي تم إرسالها)

1. عدم توافر معلومات على صفحات كليات الصيدلة المختلفة على الأنترنت لإستيفاء الأحصائيات .
2. عدم وجود خطة إستراتيجية لجامعة أسيوط فى شكلها النهائى.
3. زيادة أعداد الطلاب المقبولين بالكلية سنوياً وغياب التنبأ بالأعداد المقبولة.
4. تأخير التمويل المالى من إدارة المشروع.
5. نقص قاعات المحاضرات.
6. صعوبة التعامل مع بعض الأقسام المشتركة.
7. عدم وضوح النظام الحالى للجامعة فى تعيينات الموظفين والعمال وبلوغ معظم الموجودين لسن المعاش.
8. ضعف الميزانية المخصصة للأبحاث.

الإيجابيات:

1. الإنتهاء من معظم أنشطة المشروع طبقاً للخطة التنفيذية.
2. وحدة ضمان جودة فعالة.
3. التعاون الإيجابى بين لجان المشروع المختلفة.
4. دعم إدارة الكلية والجامعة لمتطلبات المشروع وتعاونهم فى التنفيذ .
5. ارتفاع مستوى الوعى عن نظام جودة التعليم ومتطلبات الحصول على الإعتماد وفوائده بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والطلاب بكلية الصيدلة.
6. مشاركة نسبة كبيرة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية فى المشروع والتفاعل الإيجابى مع المتطلبات.
7. إستجابة العديد من الطلاب للمشاركة فى أنشطة المشروع.

السلبيات

1. التأخير فى مواعيد التدفقات المالية.
2. عدم الرد على المراسلات الصادرة من إدارة المشروع بالكلية علماً بإرسال إدارة المشروع لجميع المستندات المطلوبة فى الوقت المحدد.
3. وجود نظام الأقسام المشتركة بالجامعة.
4. الكادر المالى لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم يحتاج الى مراجعة من أجل تحسينه.
5. تأخير إشعارات بنك الإستثمار الدولى للمرفقات المالية.

التقييم الذاتى:

تعدىلات جوهرية أداء متميز أداء جيد أداء مرضى أداء يحتاج لتعدىلات أداء يحتاج لتعدىلات جوهرية

مقترحات التحسين والتوصيات

1. تبادل الزيارات بين القائمين على المشروع فى الكليات المختلفة.
2. وضع لائحة مالية للمشروع
3. إستكمال ميكنة العمل الإدارى.
4. تفعيل دور الأساتذة غير المتفرغين فى مجال الدراسات العليا والبحوث.

التقرير المالى

