



كلية الصيدلة



جامعة
أسيوط

التقرير الفني السابع
لمشروع التطوير المستمر والتأهيل
للاعتماد
(خلال الفترة من 1/1 - 2010/3/31م)

جامعة أسيوط - كلية الصيدلة
كود المشروع
Ass / Pha / 3

الجزء الأول
بيانات عن المشروع

بيانات عن المشروع:

الكلية مدير المشروع	الصيدلة أ.د./ جمال أحمد صالح	الجامعة كود المشروع	أسيوط Ass / Pha / 3
المدير التنفيذي للمشروع	د. / مصطفى أحمد حسين	تاريخ بدء المشروع	2008/ 3 / 5 م

تمويل المشروع وزارة التعليم العالي وحدة إدارة المشروعات المرحلة الثانية مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد

بيانات عن الزيارة الميدانية السابقة:

رقم الزيارة: السادسة	تاريخ الزيارة: الخميس الموافق 24 / 3 / 2010م.
رئيس اللجنة.	فريق خبراء الزيارة:
عضو لجنة المتابعة.	1- السيد الأستاذ الدكتور/ هدى عبد العظيم الطلاوى
عضو لجنة المتابعة.	2- السيد الدكتور / مؤمن حامد
	3- السيد الدكتور / أحمد الصادى
	المشاركون من الكلية في الزيارة:
(إجمالي العدد 6)	أ- الفريق الإدارى للمشروع
	1- السيد الأستاذ الدكتور / جمال أحمد صالح
	عميد الكلية ومدير المشروع.
	2- السيد الدكتور / مصطفى أحمد حسين
	المدير التنفيذي للمشروع.
	3- السيد الأستاذ الدكتور / زيدان زيد ابراهيم
	المدير التنفيذي للمشروع.
	4- السيد الأستاذ الدكتور/ حسن فرغلى عزقل
	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
وكيل	5- السيد الأستاذ الدكتور / على عبد الظاهر عبد الرحمن
	الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.
وكيل	6- السيدة الأستاذة الدكتورة / تهانى حسن الفحام
	الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
	ب- أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم (33 عضواً)

بيانات تنفيذية:

مجلس الكلية رقم ()	اعتماد الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة
	483 (بتاريخ 26 / 10 / 2005م
مجلس الكلية رقم (536) بتاريخ	اعتماد آلية مراجعة الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية والقيم: مجلس الكلية رقم (536) بتاريخ
	2008/12/18م
	إعتماد تحديث الهيكل التنظيمي للكلية بقرار مجلس الكلية رقم 538 بتاريخ 2009/2/16م
	إعتماد الميثاق الأخلاقى للكلية بقرار مجلس الكلية رقم 545 بتاريخ 2009/7/12م.
	إعتماد ممثل الإدارة للجودة بقرار مجلس الكلية 545 بتاريخ 2009/7/12م.
	إعتماد تحديث الخطة الإستراتيجية للكلية بقرار مجلس الكلية رقم 547 بتاريخ 2009/8/31م.
	عدد التقارير التى تم تسليمها فى ضوء تقدم العمل بالمشروع :
	التقرير الأول بتاريخ 2008/ 9/5 م - التقرير الثانى بتاريخ 2008/12/5 م - التقرير الثالث
	بتاريخ 2009/4/1م.
	التقرير الرابع بتاريخ 2009/7/30م. - التقرير الخامس 2009/10/10م. - التقرير
	السادس بتاريخ 2010/1/20م.
	عدد المشاركين فى تنفيذ المشروع:
	- الفريق التنفيذى للمشروع
	- أعضاء هيئة التدريس بالمشروع
	- المدرسون المساعدون والمعيدون
	- الموظفين والعمال
	- الطلاب
	وطالبة
العدد (161) عضواً	
العدد (76) عضواً	
العدد (29) عضواً	
العدد (16) عضواً	
العدد (40) طالب	

الجزء الثاني
تفاصيل المخرجان

محاوور ومعايير التقويم

المحور الأول : القدرة

المؤسسة

المعيار التخطيطي

الإستراتيجي

المعيار الثاني : الهيكل

التنظيمي

المعيار الثالث : القيادة

والحوكمة

المعيار الرابع : المصداقية

والأخلاقيات

المعيار الخامس : الجاهز

الإداري

المعيار السادس : الموارد المالية

والمادية

المعيار السابع : المشاركة المجتمعية وتنمية

البيئة

المعيار الثامن : التقويم المستمر وإدارة

الجودة

المحور الأول (القدرة المؤسسية)

القيادة والحوكمة

مخرجات المعيار الثالث :

م	المخرجات / العوائد	فترة التنفيذ		الفئة المستهدفة	عدد المشاركين في التنفيذ	مؤشرات النجاح
		البداية	النهاية			
7-3	دور فعال من القيادات الكاديمية في تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة				-	
7-7-3	مبانى ملائمة من حيث التصميم والمساحة لأعداد الطلاب (الإحلال والتجديد)	2009/3	2010/1	المستفيدون	15	- مبانى ملائمة ومحدثة وتكفى لأعداد الطلاب

مخرجات المعيار السادس

الموارد المالية والمادية

المحور الأول (القدرة
المؤسسية)

م	المخرجات	فترة التنفيذ		الفئة المستهدفة	عدد المشاركين في التنفيذ	مؤشرات النجاح
		البداية	النهاية			
1-6	كفاية الموارد المالية السنوية لتحقيق الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية					
1-1-6	الموارد المالية المتاحة سنوياً لتحقيق رسالتها وغايتها وأهدافها الإستراتيجية	2009/6	2010/3	المستفيدين	4	وجود نظام معتمد لتنمية الموارد المالية للكلية . إيجاد موارد إضافية .

المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

مخرجات المعيار السابع

المحور الأول (القدرة المؤسسية)
(

م	المخرجات	فترة التنفيذ		الفئة المستهدفة	عدد المشاركين في التنفيذ	مؤشرات النجاح
		البداية	النهاية			
3-7	كفاية وكفاءة تفاعل المؤسسة مع منظمات المجتمع					
1-3-7	وحدات الخدمات المجتمعية محدثة ومطورة	2008/6م	2010/4	- جميع المستفيدين داخل وخارج الكلية	5	- ملتقى التوظيف - قوافل طبية
	1-1-3-7- المعمل المركزي مطور ومحدث	2008/9	2010/2	- جميع المستفيدين داخل وخارج الكلية	4	- وجود قواعد بيانات بالأجهزة الموجودة بالعمل الحديث منها والقديم - وجود دليل تشغيل لكل جهاز (SOP) - وجود دفتر متابعة لتشغيل كل جهاز - تم شراء الأجهزة طبقاً للإحتياجات المعملية والبحثية - تم الدعاية والتوعية الإعلامية للأجهزة الحديثة والخدمات التي يقوم بها المعمل عن طريق المطويات وصفحة الكلية على شبكة المعلومات. - وجود هيكل إدارى وتوصيف وظيفى موثق من مجلس الكلية.
	1-3-7-ب مركز القياسات الصيدلانية والحيوية (تفعيل)	2008/4م	2010/1	- شركات التصنيع الدوائى. - أعضاء هيئة التدريس والباحثين داخل وخارج الجامعة.	3	- وجود قواعد بيانات بالأجهزة الموجودة بالمعمل الحديث منها والقديم. - وجود دليل تشغيل لكل جهاز (sop). - وجود دفتر متابعة لتشغيل كل جهاز. - تم شراء الأجهزة طبقاً للإحتياجات المعملية والبحثية. - تم الدعاية والتوعية الإعلامية للأجهزة الحديثة والخدمات التي يقوم بها المعمل عن طريق المطويات وصفحة الكلية على شبكة المعلومات. - وجود هيكل إدارى وتوصيف وظيفى موثق من مجلس الكلية.

مخرجات المعيار السابع

المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

المحور الأول (القدرة المؤسسية)
(

م	المخرجات	فترة التنفيذ		الفئة المستهدفة	عدد المشاركين فى التنفيذ	مؤشرات النجاح
		البداية	النهاية			
	7-3-1-ج مركز الدراسات الصيدلانية للنباتات الطبية (تفعيل)	2008/5	2010/1	- طلاب الفرقة النهائية. - أعضاء هيئة التدريس والعاملين والمجتمع المحيط.	3	- نشر ثقافة استخدام النباتات الطبية كعلاج مكمل. - شراء بعض المستلزمات. - وجود هيكل إدارى وتوصيف وظيفى موثق.
	7-3-1-د الصيدلية المجتمعية النموذجية (إنشاء)	2008/5م	2010/1	جموع الطلاب الدارسين بالكلية	4	- تحديد الحجرة بجوار مكتب بريد كلية الصيدلة. - اعتماد تأسيس الصيدلية من مجلس الكلية. - وجود هيكل إدارى وتوصيف وظيفى موثق.
	7-3-1-هـ مركز المعلومات الدوائية (تطوير)	2008/5م	2010/3	- الفريق الطبى من أطباء وصيادلة	5	- إمداد أعضاء الفريق الطبى بالمعلومات عن الأدوية وآثارها الجانبية وتداخلاتها. - خلق رابطة تعاون بين أعضاء الفريق الطبى من أطباء وصيادلة. - وجود نشرة دورية للمركز. - الإجابة عن الإستفسارات الواردة للمركز بواسطة البريد الإلكتروني. - تم شراء بعض المستلزمات طبقاً للاحتياجات. - الدعاية للمركز عن طريق المطويات وصفحة الكلية على الشبكة. - وجود هيكل إدارى وتوصيف وظيفى موثق من مجلس الكلية.

معايير التقييم

المحور الثاني : الفاعلية التعلمية

المعيار الأول : والخريجين
المعيار الثاني : المعايير الأكاديمية
المعيار الثالث : البرامج التعليمية / المقررات الدراسية
المعيار الرابع : التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة
المعيار الخامس : أعضاء هيئة التدريس
المعيار السادس : البحث العلمي والأنشطة العلمية
المعيار السابع : الدراسات العالمة
المعيار الثامن : التقييم المستمر للفاعلية التعليمية

م	المخرجات	فترة التنفيذ		الفئة المستهدفة	عدد المشاركين في التنفيذ	مؤشرات النجاح
		البداية	النهاية			
2-1	إستراتيجية معلنة وموثقة للتعليم والتعلم					
	1-2-1 تطوير طرق التعليم لتحقيق المخرجات وأهداف البرنامج	2010/1	10/2008	الطلاب	5	1- لجنة – إجتماعات – قاعدة بيانات 2- إعتقاد مجلس الكلية لسياسة طرق التعليم المطورة. 3- تحويل عدد من المقررات الدراسية إلى مقررات إلكترونية. 4- وجود مخصصات مالية لتطوير طرق التدريس (جائزة التدريس المتميز). 5- إرتفاع رضا المستفيدين من الخدمة
3-1	موائمة مساعدات التعليم والتعلم لتحقيق أهداف البرنامج					
	2-3-1 - خطة معتمدة لتطوير الأقسام العلمية والإدارية لزيادة فرص التعليم والتعلم	2010/1	2008/4	الطلاب	8	1- وجود خطة معتمدة. 2- مشاركة الطلاب في تجهيز التقارير العلمية والمعلقات التعليمية. 3- إجتماعات مجالس الأقسام. 4- تقارير عن مدى التقدم في تنفيذ الخطة.
-1 7	أساليب تقويم الطلاب.					
	2-7-1 دور فعال للمقيم الخارجي للورقة الإمتحانية	2010/1م	2008/7م	الطلاب	10	تفعيل دور المقيم الخارجي.

م	المخرجات	فترة التنفيذ		عدد المشاركين في التنفيذ	الفئة المستهدفة	مؤشرات النجاح
		النهاية	البداية			
8-1	دعم الأنشطة الطلابية					
	2-8-1	خدمات طلابية متميزة لدعم ممارسة الأنشطة	2008/4م	2010/1م	10	- توافر أدلة وملصقات عن المساحات والأجهزة المتاحة لمزاولة الأنشطة. - تشجيع جميع الأنشطة الطلابية. - تحليل نتائج إستبيانات رضاء الطلاب.
9-1	إدارة الإمتحانات					
	1-9-1	إدارة كفاء وفعالة لإدارة الإمتحانات	2008/4م	2010/2م	8	- تشكيل وتوصيف لجان أعمال رصد الدرجات - إجتماعات - إعلان جداول الإمتحانات فى المواعيد المناسبة على شبكة الإنترنت.
	2-9-1	آلية مشاركة الطلاب فى تحديد جداول الإمتحانات	2008/4م	2010/1م	2	- أخذ رأى الطلاب فى جداول الإمتحانات - توزيع نسخ من الجداول على الطلاب
10-1	تدريب ميدانى كفاء خلال سنوات الدراسة					
			2008/9م	2010/5م	65	- توافر برامج تدريب صيفى داخلى وخارجى. - تنوع جهات التدريب (شركات دواء). - آلية لمراجعة برامج التدريب الصيفى. - قياس رضاء الطلاب. - تحديث دليل الممارسة الصيدلية. - زيادة فرص التوظيف وبرامج تنمية بشرية للخريجين (SSDP & RTC)
11-1	خدمات الخريجين					
	-11-1 2	قاعدة بيانات محدثة وفعالة لمتابعة الخريجين	2008/5م	2010/1م	4	- وجود قاعدة بيانات محدثة عن الخريجين (MIS).

مخرجات المعيار الثالث البرامج التعليمية / المقررات الدراسية

المحور الثاني (الفاعلية التعليمية)

م	المخرجات	فترة التنفيذ		الفئة المستهدفة	عدد المشاركين في التنفيذ	مؤشرات النجاح
		البداية	النهاية			
3-3	مراجعة وتحديث البرامج والمقررات الدراسية					
	1-3-3 إستحداث برنامج جديد مناسب لإحتياجات سوق العمل	2009/2	2010/2	المستفيدين	5	1- إستبيانات. 2- قياس آراء المستفيدين. 3- موافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة على برنامج التصنيع الدوائى.

م	المخرجات	فترة التنفيذ		الفئة المستهدفة	عدد المشاركين في التنفيذ	مؤشرات النجاح
		البداية	النهاية			
2-4	إستراتيجية معلنة وموثقة للتعليم والتعلم					
2-4 1	تطوير طرق التعليم لتحقيق المخرجات وأهداف البرنامج	10/2008	2010/1	الطلاب	5	1- لجنة – إجتماعات – قاعدة بيانات 2- إعتقاد مجلس الكلية لسياسة طرق التعليم المطورة. 3- تحويل عدد من المقررات الدراسية إلى مقررات إلكترونية. 4- وجود مخصصات مالية لتطوير طرق التدريس (جائزة التدريس المتميز). 5- إرتفاع رضا المستفيدين من الخدمة
3-4	موائمة مساعدات التعليم والتعلم لتحقيق أهداف البرنامج					
3-4 2	- خطة معتمدة لتطوير الأقسام العلمية والإدارية زيادة فرص التعليم والتعلم	2008/4	2010/1	الطلاب	8	1- وجود خطة معتمدة. 2- مشاركة الطلاب في تجهيز التقارير العلمية والمعلقات التعليمية. 3- إجتماعات مجالس الأقسام. 4- تقارير عن مدى التقدم في تنفيذ الخطة.

مخرجات المعيار
الخامس

أعضاء هيئة التدريس

المحور الثانى (الفاعلية التعليمية)

م	المخرجات	فترة التنفيذ		الفئة المستهدفة	عدد المشاركين فى التنفيذ	مؤشرات النجاح
		البداية	النهاية			
4-5	تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	2008/4م	2010/10م	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	6	<ul style="list-style-type: none"> - خطة تدريبية لتنمية القدرات البحثية والتدريسية لأعضاء هيئة التدريس طبقاً للإحتياجات - آلية معتمدة لقياس مردود البرامج التدريبية وأثارها فى رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس. - مركز تدريب معتمد وفعال - أعضاء هيئة تدريس مدربين على كافة أنشطة العملية التعليمية والبحثية.

المحور الثاني (الفاعلية
التعليمية)

البحث العلمى والأنشطة العلمية

مخرجات المعيار
السادس

م	المخرجات	فترة التنفيذ		الفئة المستهدفة	عدد المشاركين فى التنفيذ	مؤشرات النجاح
		البداية	النهاية			
4-6	البحوث البينية والتطبيقية					
	-4-6 2	بحوث بينية منشورة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	2008/11	2010/3	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	<ul style="list-style-type: none"> - وجود آلية لتشجيع إجراء البحوث البينية بين الأقسام. - زيادة مشاركة عدد الأعضاء والهيئة المعاونة فى نشر البحوث. - توافر سياسة للكلية لدعم منظومة البحث العلمى - زيادة عدد طلاب الدراسات العليا سنويا
			2008/12	2010/3م		
-4-6 3	بحوث تطبيقية بناء على إحتياجات المجتمع					

المحور الثانى (الفاعلية
التعليمية)

مخرجات المعيار
السادس البحث العلمى والأنشطة العلمية

م	المخرجات	فترة التنفيذ		الفئة المستهدفة	عدد المشاركين فى التنفيذ	مؤشرات النجاح
		النهاية	البداية			
3-6	رفع كفاءة الباحثين					
-3-6 1	برامج تدريبية لتنمية القدرات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة	2010/1 م	/10 2008م	اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	7	<ul style="list-style-type: none"> - خطة تدريبية موثقة. - زيادة كفاءة أعضاء هيئة التدريس - زيادة عدد المتدربين. - آلية لتشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة على الابتكار والتحديث فى مجالى البحث والنشر العلمى. - توافر برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على تنمية القدرات البحثية . - عقد دورات تدريبية لرفع كفاءة الفنيين على إدارة وإستخدام الأجهزة والمعدات. - عقد دورات تدريبية لتنمية فكر ومنهجية البحث العلمى. - المشاركة الفعالة للهيئة المعونة والطلاب فى المشاريع البحثية. - توافر آلية للمتابعة وقياس المردود. - توافر دوريات علمية حديثة. - زيادة مشاركة الاعضاء والهيئة المعونة فى المؤتمرات والندوات.

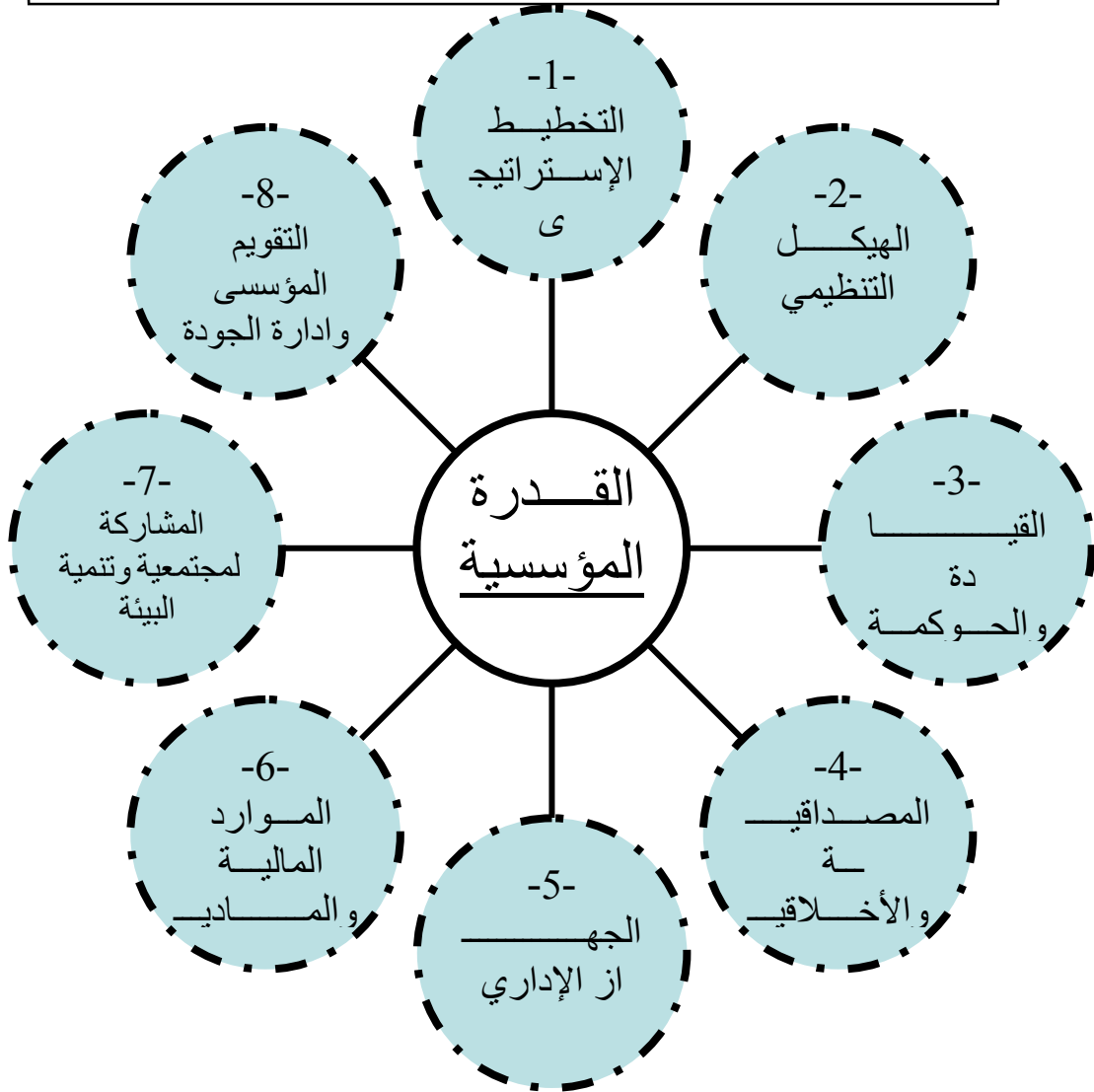
مخرجات المعيار الثامن التقييم المستمر للفاعلية التعليمية

المحور الثانى (الفاعلية التعليمية)

م	المخرجات	فترة التنفيذ		الفئة المستهدفة	عدد المشاركين فى التنفيذ	مؤشرات النجاح
		البداية	النهاية			
1-8	خطة شاملة لتقييم الفاعلية التعليمية					
2-8	سياسة المؤسسة لمشاركة الأطراف المعنية فى عملية التقييم الشامل للفاعلية التعليمية	2008/9م	2010/1م	الطلاب	5	- وجود سياسات لمشاركة الأطراف المعنية فى عملية التقييم - زيادة مشاركة الأطراف المعنية فى التقييم
3-8	الإجراءات التصحيحية المتخذة	2009/9م	2010/1م	الطلاب	5	- محاضر معتمدة من المجالس عن الإجراءات التصحيحية

الجزء الثالث
نشطة المشروع خلال الفترة

أولاً : القدرة المؤسسية



أولاً : القدرة المؤسسية

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
في الفترة (2008/3/5 م - 2009/12/31 م)	خلال الفترة (2010/1/1 م – 2010/3/31 م)	
1- التخطيط الإستراتيجي		
مراجعة الخطة الإستراتيجية	<p>1- خطة تنفيذية لتصميم الخطة الإستراتيجية موثقة ومعتمدة 2008/8 م.</p> <p>2- مصفوفة التحليل الرباعي الداخلي (نقاط القوة والضعف).</p> <p>3- مصفوفة التحليل الرباعي الخارجي (الفرص والتهديدات)</p> <p>4- دراسة مبدئية لتحديد الفجوة وكيفية تجاوزها.</p> <p>5- سياسات مطورة في مجالات التعليم والبحث العلمي والخدمات المجتمعية.</p> <p>6- آلية معتمدة لقياس مدى تحقيق الرسالة والأهداف الإستراتيجية والسياسات.</p> <p>7- آلية لقياس مدى تحقيق الرسالة والأهداف الإستراتيجية.</p> <p>- وثيقة الدراسة الذاتية.</p> <p>- خطة إستراتيجية موثقة ومعتمدة.</p> <p>- مراجعة وثيقة الدراسة الذاتية.</p> <p>- مراجعة وثيقة الخطة الإستراتيجية.</p>	<p>1- تبنى وتطبيق التخطيط الإستراتيجي للكلية.</p>
2- الهيكل التنظيمي		
استكمال تجهيز التوصيف الوظيفي للكلية	<p>1-دراسة لتطوير الهيكل التنظيمي.</p> <p>1- هيكل تنظيمي إسترشادي موثق ومعتمد.</p> <p>2-سلطات ومسئوليات وإختصاصات وأدوار فعالة ومعتمدة.</p> <p>3-إدارات مستحدثة في الهيكل التنظيمي.</p> <p>4-إدارة معتمدة ومعلنة لإدارة الأزمات والكوارث.</p> <p>5-آلية موثقة ومعتمدة لتحسين كفاءة وكفاية أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>- وثيقة التوصيف الوظيفي موثقة ومعتمدة.</p> <p>6- هيكل تنظيمي معدل موثق ومعتمد.</p> <p>7-مراجعة توصيف اللجان والوحدات.</p> <p>8-إستكمال التوصيف الوظيفي إستكمال.</p>	<p>تطوير الهيكل التنظيمي للكلية وزيادة فاعليته.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1 - 2010/2/21)	في الفترة (2008/3/5 م - 2009/12/31 م)	
3- القيادة والحوكمة		
تنفيذ آليات وأساليب فعالة في القيادة والحوكمة:		
3-1- معايير إختيار القيادات الأكاديمية		
<p>- وضع معايير تعيين القيادات الأكاديمية في ضوء رؤية الكلية في إختيار القيادات الأكاديمية مما يحقق تنفيذ آليات نظم الجودة وإعلانها.</p> <p>- إعلان معايير إختيار وتعيين القيادات الأكاديمية</p> <p>- تغذية راجعة بخصوص نتائج الأخذ برأى أعضاء هيئة التدريس في إختيار القيادات الأكاديمية</p>	<p>1- تشكيل لجنة القيادة والحوكمة والإدارة في 2009/3/8م.</p> <p>2- دورة تدريبية في 2009/3/31م. في نمط وتطوير القيادات.</p> <p>3- محاضر وإجتماعات.</p> <p>4- معايير وآليات محدثة وموثقة ومعلنة لإختيار منسقى البرامج التعليمية والدراسية.</p> <p>5- إستبيان عن كيفية إختيار القيادات الجامعية.</p> <p>6- مراجعة طرق إختيار منسقى البرامج الدراسية.</p> <p>7- مراجعة الإستبيان الخاص بكيفية إختيار القيادات الجامعية في 2009/6/1م.</p> <p>8- مراجعة الإستبيان الخاص بمعايير إختيار القيادات الأكاديمية.</p> <p>9- تحليل نتائج الإستبيان الخاص بمعايير إختيار القيادات الأكاديمية.</p> <p>10- تم عمل دراسة عن الوضع الحالي لإختيار القيادات الأكاديمية.</p> <p>11- إعداد رؤية الكلية في إختيار القيادات الأكاديمية.</p>	<p>3-1-1- معايير إختيار القيادات الأكاديمية.</p>
<p>- تغذية راجعة بخصوص نتائج إستبيان أعضاء هيئة التدريس حول نمط القيادة الديمقراطية</p>	<p>1- تشكيل اللجان المختلفة المنبثقة عن مجلس الكلية.</p> <p>2- قرارات مجالس الأقسام والنمط الديمقراطي.</p> <p>3- قرارات مجلس الكلية والنمط الديمقراطي في القرارات.</p> <p>4- تم تفريغ وتحليل نتائج إستبيان هيئة التدريس حول نمط القيادة ديموقراطية في الكلية ومجلس الكلية.</p> <p>5- مراجعة أسس تشكيل اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية.</p> <p>6- مراجعة النمط الديمقراطي في مجالس الأقسام ومجلس الكلية.</p> <p>7- إستبيان عن النمط الديمقراطي في القسم ومجلس القسم في 2009/6/20 م .</p> <p>8- إستبيان عن النمط الديمقراطي في الكلية ومجلس الكلية.</p> <p>9- مراجعة وتحليل نتائج الإستبيانات الخاصة عن النمط الديموقراطي في مجلس الكلية ومجالس الأقسام.</p> <p>10- دراسة حول نمط القيادة في الكلية في ضوء محاضر مجالس الأقسام ومجلس الكلية.</p> <p>11- آلية موثقة ومعلنة تضمن شفافية عملية إتخاذ القرار.</p>	<p>3-2- قيادة ديموقراطية فعالة (نمط القيادة ديموقراطي).</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1م – 2010/3/31م)	في الفترة (2008/3/5م - 2009/12/31م)	
<p>- تحديث قائمة القرارات الصادرة من مجلس الكلية ومجالس الأقسام والخاصة بقضايا الجودة والتعليم والتعلم.</p> <p>- وضع آلية لمتابعة وإتخاذ القرارات الخاصة بقضايا الجودة والتعليم والصادرة من مجالس الأقسام ومجلس الكلية مع تفعيلها وضمان إستمراريتها</p>	<p>1.مراجعة مجالس الأقسام ولجنة شئون التعليم والطلاب لفحص نسبة القرارات الخاصة بعملية التعليم والتعلم.</p> <p>2.قائمة بالقرارات الخاصة بتطوير العملية التعليمية في مجلس الكلية.</p> <p>3. قائمة بالقرارات الخاصة بتطوير العملية التعليمية وكذلك الأنشطة التعليمية المختلفة بالأقسام.</p> <p>4.إعداد قائمة بالقرارات الخاصة بتطوير البرامج الدراسية في مجالس الأقسام ومجلس الكلية.</p> <p>5.قائمة بالقرارات الخاصة بقضايا الجودة وتطوير التعليم في مجلس الكلية ومجالس الأقسام.</p> <p>6.متابعة تنفيذ القرارات الخاصة بقضايا الجودة وتطوير التعليم.</p>	<p>3-3- مساهمة فعالة من المجالس الرسمية في إتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم.</p>
<p>- وضع آلية لتنفيذ البرامج والدورات التدريبية للقيادات الأكاديمية وتفعيلها.</p> <p>- آلية لتفعيل تقييم كفاءة القيادات الأكاديمية بصورة دورية</p>	<p>1. خطة تدريبية لتنمية مهارات القيادات الأكاديمية.</p> <p>2. إعداد قواعد بيانات عن الدورات التدريبية الخاصة بالقيادات الأكاديمية.</p> <p>3. مراجعة الخطة التدريبية الخاصة بتنمية المهارات لدى القيادات الأكاديمية.</p> <p>4. وجود آلية (تشكيل لجنة) لتنفيذ الخطط والبرامج التدريبية.</p> <p>5. إستبيانات عن الإحتياجات التدريبية المطلوبة للقيادات الأكاديمية.</p> <p>6. تحليل الإستبيانات.</p> <p>7. تحديد المهارات المطلوبة للقيادات الأكاديمية.</p> <p>8. عرض المهارات المطلوبة على القيادات الأكاديمية.</p> <p>9. تنفيذ التدريب على المهارات المختارة.</p> <p>10. قائمة بمصادر التمويل اللازمة للتدريب(الجامعة - المشروع - المتدربين).</p> <p>11. تقييم فاعلية البرامج التدريبية على القيادات الأكاديمية.</p>	<p>3-4- كفاية المهارات للقيادات الأكاديمية.</p>
	<p>1- نظم المعلومات والتوثيق الورقية والالكترونية.</p> <p>2- توافر شبكة معلوماتية الكترونية لإدارة MIS.</p> <p>3- آلية موثقة لتحديث البيانات الخاصة بالكلية بصورة دورية.</p>	<p>3-5- توافر نظم المعلومات والتوثيق الرسمية.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1م – 2010/3/31م)	في الفترة (2008/3/5م - 2009/12/31م)	
- وضع آلية موثقة ومعتمدة لمتابعة تنفيذ نظم الجودة من خلال الأقسام العلمية والإدارية المختلفة	<ol style="list-style-type: none"> 1- دعم معنوي لنظم الجودة الداخلية. 2- توفير المخصصات المالية المناسبة. 3- آليات موثقة ومعتمدة لمتابعة الأقسام الأكاديمية والإدارية. 4- إستبيان عن كفاءة وحدة ضمان الجودة في الكلية ورضاء أعضاء هيئة التدريس والمستفيدين. 5- ضمان متابعة وحدة ضمان الجودة في الكلية للأقسام العلمية والإدارية. 6- دراسة نتيجة إستبيان كفاءة وحدة ضمان الجودة في الكلية في 2009/5/15م. 7- دراسة مدى متابعة وحدة ضمان الجودة للأقسام العلمية والعملية في الكلية في 2009/5/15م. 8- وضع آلية موثقة لتمكين مدير الوحدة من إتخاذ القرارات. 9- تجميع وتوثيق القرارات المتخذة من قبل القيادات الأكاديمية لدعم نظم الجودة. 10- متابعة تنفيذ القرارات المتخذة لدعم نظم الجودة وتطبيق نظم الجودة من خلال الأقسام العلمية والإدارية المختلفة. 	3-6- دعم فعال لإدارة وحدة الجودة بالمؤسسة.
- تجهيز خطة لتنمية الموارد الذاتية وإعداد آلية لتنفيذها. - آلية لتشجيع القطاعات الإنتاجية والمجتمعية للإستفادة من الإمكانيات المتاحة بالكلية.	<ol style="list-style-type: none"> 1. نظام فعال ومعتمد لتعزيز العلاقات مع القطاعات الإنتاجية والخدمة ذات الصلة بالكلية. 2. نظام موثق وفعال لتشجيع أعضاء هيئة التدريس على إيجاد مصادر للتمويل. 3. آلية معتمدة ومعلنة لزيادة فاعلية الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية الموارد الذاتية. 4. تجهيز قائمة بالوحدات ذات الطابع الخاص متضمنة اللوائح والموارد الذاتية. 5. إرسال مطويات عن الإمكانيات المتاحة للمستفيدين. 6. عرض خدمات الكلية على المستفيدين من شركات الأدوية والمستشفيات ووزارة الصحة. 7. دراسة لإيجاد مصادر للتمويل بالكلية من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص. 8. تعزيز العلاقات مع القطاعات المستفيدة من من خدمات الوحدات ذات الطابع الخاص. 9. إعداد مطويات للوحدات ذات الطابع الخاص لبيان خدماتها المختلفة للقطاعات المستفيدة. 10. تشجيع أعضاء هيئة التدريس على إيجاد مصادر التمويل. 	3-7- دور فعال من القيادات الأكاديمية في تنمية الموارد الذاتية للكلية.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1م – 2010/3/31م)	فى الفترة (2008/3/5م - 2009/12/31م)	
	<p>1- آليات موثقة ومعتمدة لتقييم كفاءة القيادات الأكاديمية.</p> <p>2- قياس رضا المعنيين عن تقييم كفاءة إدارة الكلية.</p> <p>3- آليات موثقة ومعتمدة لمشاركة الأطراف المعنية فى عملية التقييم.</p> <p>4- منح جائزة لأفضل رئيس قسم على مستوى الجامعة.</p> <p>5- منح جوائز متعددة لأعضاء هيئة التدريس للأبحاث المتميزة.</p> <p>6- إستبيان لتقييم أداء السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية.</p> <p>7- إستبيان لتقييم أداء رؤساء الأقسام.</p> <p>8- إستبيانات عن وحدة شئون الطلاب – وشئون الخريجين بالكلية.</p> <p>9- إستبيان خاص بأداء وحدة الحاسب الآلى.</p>	<p>3-8- التقييم المستمر لكفاءة إدارة المؤسسة.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1م – 2010/3/31م)	فى الفترة (2008/3/5م - 2009/12/31م)	
4- المصداقية والأخلاقيات		
1/4- التزام المؤسسة بالمصداقية والأخلاقيات وتطبيق حقوق الملكية الفكرية.		
عمل ندوة تحت عنوان حقوق الملكية الفكرية " حقوق المؤلف " بتاريخ 2010/3/30	<p>1- المؤسسة ملتزمة بحقوق الملكية الفكرية والنشر .</p> <p>2- آلية معتمدة وموثقة للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر.</p> <p>3- آلية معتمدة وموثقة لضمان الممارسة العادلة وعدم التمييز.</p> <p>4- البدء فى إعداد ميثاق أخلاقى.</p> <p>5- آلية التحرى عن المصداقية فى الإعلانات والمعلومات المنشورة.</p> <p>6- تجهيز مسودة أولية للميثاق الأخلاقى</p> <p>7- نماذج للممارسات الجيدة:-</p> <p>- أسلوب وطرق التعيين للإداريين.</p> <p>- تعيين رؤساء الأقسام العلمية.</p> <p>- توزيع ميزانية الأقسام</p> <p>- تعيين المعيدى ونظام الترشيح للبعثات بغض النظر عن الجنس والديانة.</p> <p>ميثاق أخلاقى موثق ومعتمد.</p> <p>8- إرشادات تحظر التصوير أو النسخ.</p> <p>9- نماذج وأدلة عن الممارسات الجيدة.</p> <p>10- إجراءات تصحيحية لمتابعة ممارسات غير عادلة.</p> <p>11- صناديق للشكاوى والمقترحات.</p> <p>12- معلومات متاحة لمختلف أنشطة الكلية.</p>	1/1/4- مؤسسة ملتزمة بحقوق الملكية والنشر.
	<p>1. نظام لإجراءات الشكاوى والمقترحات ونماذج للممارسة.</p> <p>2. آلية لضمان الممارسة العادلة وعدم التمييز موثقة ومعلنة بالقرار رقم (541) بتاريخ 2009/4/21م.</p> <p>3. آلية للتحرى عن المصداقية والأخلاقيات والمعلومات المنشورة موثقة ومعلنة.</p> <p>4. توافر نظام لإجراءات الشكاوى والمقترحات ، كما يوجد نماذج للممارسة</p>	2/1/4- توافر نظام موثق ومعلن لإجراءات شكاوى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين ونماذج للممارسة توضح متابعة الإجراءات التصحيحية.
	<p>1- معامل الحاسب الألى محدثة ومطورة.</p> <p>2- نادى فعال للإتصالات وتكنولوجيا المعلومات.</p>	3/1/4- كفاية وكفاءة معامل الحاسب الألى ونادى فعال لتكنولوجيا المعلومات.
	1- موقع الكترونى فعال ومحدث لصفحة الكلية.	4/1/4- موقع إلكترونى فعال ومحدث لصفحة الكلية.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
في الفترة (2008/3/5 م - 2009/12/31 م)	خلال الفترة (2010/1/1 م – 2010/3/31 م)	
5- الجهاز الإداري		
1/5- تطوير الجهاز الإداري		
<p>1. وجود آليات لتحديد الاحتياجات</p> <p>2. وجود خطط تدريبية موثقة ومعتمدة مبنية علي تحديد الاحتياجات التدريبية</p> <p>3. توافر قواعد بيانات عن المدربين والمتدربين والبرامج التدريبية</p> <p>4. توفير المخصصات المالية اللازمة للتدريب</p> <p>5. تدريب سكرتارية الأقسام العلمية وموظفي الأقسام الإدارية على استخدام الحاسب الآلي وكذلك تدريبهم على الإسعافات الأولية.</p> <p>6. تدريب العاملين على أعمال الدفاع المدني والتعامل مع الكوارث.</p> <p>7. تدريب مديري شئون العلاقات الثقافية والدراسات العليا وكذلك مدير شئون العاملين والموظفين ومدير شئون الطلاب على تطوير نظم المعلومات الإدارية (MIS).</p> <p>8. تدريب الإدارات المختلفة على الإجراءات الإلكترونية الإدارية من قبل الشركة العربية للإستشارات الهندسية والنظم AEC.</p> <p>9. توافر قواعد بيانات خاصة بالمؤهلات والخبرات مع التأكد من تحقيق التوازن في الموارد البشرية علي الإدارات بناء علي عبء العمل.</p> <p>10. تم عمل إستبيان عن معايير إختيار القيادات الإدارية.</p> <p>11. معايير موثقة ومعلنة لإختيار القيادات الإدارية.</p>	<p>1/1/5- جهاز إداري متطور ومحدث وفعال</p> <p>2/1/5- برامج تدريبية مستمرة وكوادر مدربة</p> <p>2/5 - إدارة كفئة في الاستفادة من الموارد البشرية</p>	
<p>1. ميكنة العمل الإداري MIS.</p> <p>2. وجود تجهيزات مناسبة لنوعية العمل في الإدارات المختلفة</p> <p>3. توافر قواعد بيانات للإدارات وتشمل نسبة عدد الحاسب الآلي : أعداد الموظفين في الإدارات المختلفة.</p> <p>4. تقييم كفاءة وكفاية الظروف الوظيفية للعاملين والإداريين بالكلية.</p> <p>5. إستكمال التجهيزات لتوعية العمل في الإدارات المختلفة</p> <p>6. تم تنفيذ ثلاث ورش عمل في الفترات الآتية (3 – 4 / 6 / 2009 م) ، (28 – 30 / 6 / 2009 م) ، (1 - 2 / 7 / 2009 م)</p> <p>7. تم الإنتهاء من الإجراءات في المجالات الآتية:</p> <p>8. شئون العاملين - الصيانة - رعاية الشباب - شئون الطلاب - المكتبة - الدراسات العليا - وحدة الحاسب الآلي الطلابي - المشتريات - المخازن - وحدة ضمان الجودة.</p> <p>9. آلية لقياس كفاءة وكفاية الظروف الوظيفية للعاملين. والإداريين بالكلية.</p>	<p>3/5- كفاءة وكفاية الظروف الوظيفية</p>	
<p>- تعديل وتحديث معايير إختيار وتعيين القيادات الإدارية</p> <p>- إتماد وتوثيق الخطة لتدريبية للجهاز الإداري بالكلية</p> <p>- آلية تقييم البرامج التدريبية بناء على التغذية الراجعة من المتدربين.</p> <p>- سياسة موثقة وموضوعية للثواب والعقاب وربط الأداء بالحوافز</p>	<p>- تقارير تقويم الأداء تفيد تحسين تدفق الأداء الإنتاجية</p> <p>- إستطلاع آراء مستفيدي الخدمة يفيد زيادة نسبة الرضاء</p> <p>- قرارات يتم إتخاذها لتحسين الرضا الوظيفي</p>	

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1 م – 2010/3/31 م)	في الفترة (2008/3/5 م - 2009/12/31 م)	
<ul style="list-style-type: none"> - آلية للتأكد من مشاركة الأفراد في تقييم أنفسهم - وضع آلية لإعلان نتائج تقييم الأفراد ومدى فاعليتها 	<ol style="list-style-type: none"> 1. وجود معايير معتمدة ومعلنة كمية و نوعية لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين 2. قياس الرضا الوظيفي بإستبيانات (الرضا الوظيفي والوفاء الوظيفي) للقيادات الإدارية والعاملين (أمين الكلية ، مديري الإدارات ، معاون الكلية) 3. ربط الحوافز / المكافآت بمستويات الأداء من خلال وجود معايير معلنة وموثقة لتقييم القيادات الإدارية والعاملين مرتبطة بالحوافز. 4. إعداد آلية لتتبع سياسة الثواب والعقاب وربط الحوافز والمكافآت بمستوى الأداء لدى الإداريين بالكلية. 5. عمل تغذية راجعة عن نتائج الإستبيانات الخاصة بأمين الكلية ومديري الإدارات ومعاون الكلية. 	4/5 - نظم فعالة لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين
	<ul style="list-style-type: none"> - محاضر وورش عمل لإعداد الكلية للحصول على شهادة ISO. - حصول الكلية على شهادة ISO. - متابعة آلية توثيق المعلومات من خلال نظم الجودة والتحديث في جميع الإدارات والأقسام العلمية. 	5/5 - آلية نظام توثيق المعلومات معتمد وموثق وفعال

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
المخرجات المناظرة	في الفترة (2008/3/5 - 2009/12/31م)	الأهداف / المخرجات
6- الموارد		
1/6- كفاية الموارد المالية السنوية لتحقيق الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية		
<p>عمل ميزانية سنوية للموارد المالية.</p> <p>- تم تجهيز فريق متكامل لقادة الإخلاء من السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين والعمال وتحديد المسئوليات</p> <p>- تم شراء ثلاثة مكبرات صوت لإستخدامها للإندازار عند حدوث الكارثة وإستخدامها فى عمل سيناريو محاكاة الأزمة.</p> <p>- تم عمل دراسة عن نسبة الأشغال فى كل دور من مباني الكلية.</p> <p>- تم عقد دورة تدريبية فى الحماية المدنية ومكافحة الحريق بالتعاون مع إدارة الحماية المدنية بالجامعة وذلك للعاملين والإداريين بالكلية (2010/2/12م)</p>	<p>1.قاعدة بيانات عن المباني وطبيعتها.</p> <p>2.تم إعداد لوحات إرشادية لمخارج الطوارئ بالمباني المختلفة .</p> <p>3.دورات تدريبية وندوات.</p> <p>4.تشكيل فريق معتمد لإدارة الأزمات والطوارئ (قرار مجلس الكلية رقم (534) بتاريخ 2008/11/20م).</p> <p>5.عقد أول إجتماع للجنة إدارة الأزمات والطوارئ فى 2009/2/16م.</p> <p>6.تشكيل فريق لمتابعة خطة الإحلال والتجديد بتاريخ 2009/2/16م.</p> <p>7.التدريب على وسائل السلامة المهنية للعاملين والطلاب فى المعامل.</p> <p>8.جارى التنسيق مع إدارة الجامعة لتنفيذ تدريب على الحماية المدنية.</p> <p>9.البدء فى تنفيذ خطة الإحلال والتجديد فى 2009/5/15م والإنتهاء من 60% من الخطة الموضوعة.</p> <p>10.جارى التنسيق مع إدارة الجامعة لتنفيذ تدريب على الحماية المدنية.</p> <p>11.إستكمال عمليات الإحلال والتجديد بمعامل وأقسام الكلية الستة والتي أوشكت على الإنتهاء.</p> <p>12.تجهيز أربعة قاعات درس تستوعب كل قاعة حوالى (80) طالب لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية.</p> <p>13.وضع خطة مبدئية للإخلاء عند الكوارث وتم مخاطبة الأقسام لتحديد قادة لعمليات الإخلاء ويتم الإعداد لتدريب عملى على الإخلاء عند الكوارث وتعقد إجتماعات دورية للجنة.</p> <p>14.تم تزويد مخازن الكيماويات بالكلية بعدد (8) طفايات حريق تلقائية لأجل توفير عوامل الأمن والسلامة.</p>	2/6- المباني وطبيعة نشاط المؤسسة
<p>- تم تجهيز قاعة مكيفة جديدة للإمتحانات تسع حوالى 180 طالب وطالبة.</p> <p>- الإشراف على كافتريا الكلية ومتابعة عمليات النظافة للمكان والأطعمة</p> <p>- تم تخصيص مكان نائى بالكافتريا للمدخنين.</p>	<p>1.تناسب مساحة المباني لإحتياجات الكلية.</p>	1/2/6 - كفاية وملائمة المباني
<p>- الإشراف على كافتريا الكلية ومتابعة عمليات النظافة للمكان والأطعمة</p> <p>- تم تخصيص مكان نائى بالكافتريا للمدخنين.</p>	<p>1.تتمتع الكلية بمباني نظيفة ومناخ صحى مناسب من خلال:</p> <p>2.متابعة النظافة الدورية عن طريق العمال وذلك تحت إشراف السيد معاون الكلية.</p> <p>3.توفير أدوات النظافة ومستلزماتها من قبل إدارة الكلية.</p> <p>4.تم وضع معايير لإختيار العامل المثالى على مستوى الكلية تشجيعاً للتنافس بين العمال.</p> <p>5.تم تزويد دورات المياه بالكلية بآلات صابون سائل.</p> <p>6.تم تكثيف عمليات النظافة والإشراف والمتابعة من قبل معاون الكلية ورئيس العمال.</p> <p>7.تم الإشراف على نظافة المدرجات ومخاطبة رؤساء الأقسام لمتابعة العمال وتهوية المدرجات.</p> <p>8.تم نشر الخضرة بين أرجاء الكلية</p>	2/2/6 - النظافة والمناخ الصحى بمباني المؤسسة

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1م – 2010/3/31م)	فى الفترة (2008/3/5م - 2009/12/31م)	
<p>- تمت عمليات صيانة للمصاعد</p> <p>- عمل لوحات إعلانية للطلاب تحت على القيم السامية مثل الانتماء ، النظافة والإقبال على الغذاء الصحى. ومنع التدخين وتم نشرها بأرجاء الكلية.</p> <p>- عمل لوحات إرشادية للطلاب بداخل المعامل لإتخاذ إحتياطات السلامة والأمن.</p> <p>- تجهيز لوحات إرشادية خاصة بالمحضرين والفنيين بالمعامل.</p>	<p>1. يوجد مصعد واحد فى كل مبنى من مباني الكلية الثلاثة (المبنى الإدارى ، مبنى أ، مبنى ب).</p> <p>2. ويوجد دورتان للمياه رجال، دورتان نساء فى كل دور من الأدوار الخمسة فى المباني الثلاث.</p> <p>3. يوجد محول كهرباء يغذى مباني الكلية.</p> <p>4. يوجد دورة مياه رجال ودورة مياه نساء ملحقة بكل مدرج للمحاضرات وكذلك عدد (2) دورة مياه ملحقتان بقاعة الإمتحانات.</p> <p>5. توجد إستراحة ملحقة بمدرج (ج).</p> <p>6. مدرجات شرح المحاضرات وشرح دروس العملى جميعها مكيفة الهواء.</p> <p>7. ملحق بالكلية مكتب بريد يخدم الكلية وكليات الجامعة.</p> <p>8. تم تجهيز القاعات الحديثة بالكلية بأجهزة تكييف ومستلزمات سمعية وبصرية.</p>	3/2/6 – المرافق العامة والخاصة
<p>- عمل هيكل تنظيمى وتوصيف وظيفى لوحدة صيانة البنية التحتية بالكلية</p> <p>-</p>	<p>1- توجد خطة موثقة من مجلس الكلية لصيانة البنية التحتية بالكلية (مجلس الكلية رقم (538) بتاريخ 2009/2/16م).</p> <p>2- إحلال وتجديد معامل الطلاب بقسم الكيمياء التحليلية الصيدلية.</p> <p>3- تم دهان معامل قسم العقاقير (8) معامل.</p> <p>4- تم دهان معامل وحجرات أعضاء هيئة التدريس والطرق بقسم الكيمياء الطبية.</p> <p>5- تم دهان مدرجات شرح الدروس العملية بمبنى الطلاب (أ).</p> <p>6- تم إضافة مقاعد لمدرجات شرح الدروس العملية بالأقسام العلمية كلها.</p> <p>7- هناك صيانة دورية للبنية التحتية (سباكه – نجاره- كهرباء) وصيانة المصاعد لدى الشركة المتعاقدة.</p> <p>8- تتم صيانة لوحات توزيع الجهد المتوسط مرتان كل عام من قبل شركة كهرباء أسيوط.</p> <p>9- تم إستطلاع رأى الأقسام ومدى رضاهم عن أداء وحدة الصيانة العاجلة بالكلية.</p> <p>10- تم تعيين معيد أو مدرس مساعد ليقوم بترقيم أجهزة القسم والمتابعة فى عمليات الإصلاح مع الوحدة.</p>	4/2/6 – دعم وصيانة البنية التحتية

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1م – 2010/3/31م)	فى الفترة (2008/3/5م - 2009/12/31م)	
	- توجد بالكلية صالة العاب رياضية مجهزة للممارسة النشاط الرياضى ، النشاط الإجتماعى ، النشاط الفنى ، النشاط الثقافى ، النشاط العلمى . - تم تجهيز قاعة تدريب.	3/6 - تسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية
- قاعدة بيانات عن الخدمات المقدمة من معامل ومراكز الكلية دورية. - صيانة دورية للأجهزة.	1- كفاية الأجهزة والمعدات والمعامل وفق خطة مدروسة ومعتمدة 2- حداثة هذه الاجهزة والمعدات والمعامل بناء على خطة بالإحتياجات 3- تم توقيع عقود صيانة الأجهزة والمعدات والمعامل بصفة منتظمة مع الشركات الموردة. 4- تم إعداد التقرير السنوى عن الأنشطة العلمية للمعمل خلال العام الجامعى 2008 / 2009م. 5- إستبيان لقياس مدى رضا المستفيدين من داخل وخارج الكلية. 6- تم تجهيز قاعدة بيانات محدثة بجميع الأجهزة بالأقسام العلمية وبالمعمل المركزى ومركز الخدمات الصيدلانية.	4/6 - الأجهزة والمعدات والمعامل
	1- يتناسب عدد الحاسبات الآلية المتاحة بالمؤسسة إلى إجمالى عدد العاملين. 11- نسبة الحاسبات الآلية المتاحة بالمؤسسة إلى إجمالى عدد الطلاب هو 20:1 12- قواعد بيانات.	5/6 - نسبة الحاسبات الآلية لإجمالى عدد الطلاب
- تم إنشاء موقع بريد الكترونى لبرنامج التعليم الصيدلى المستمر.	1- وجود موقع للكلية على شبكة المعلومات الدولية ويتم تحديثه دورياً. 2- تأسيس معمل للحاسب الآلى لمنح شهادة ICDL . 3- تأسيس نادى الإتصالات وتكنولوجيا المعلومات. 4- تم إضافة الإنجازات المختلفة فى الكلية وفتح صفحة لقطاع الدراسات العليا والإعلان عن المناقشات العلمية للرسائل وإعلان الأنشطة العلمية بالأقسام المختلفة. 5- تم تزويد معامل الحاسب الآلى بعدد جديد من نقاط النت وأصبح به (47) نقطة. 6- تم إعتقاد معمل الحاسب من قبل هيئة اليونسكو لمنح شهادة ICDL وبدأت دورة تمهيدية للحصول على الشهادة ابتداءً 2009/7/1م. 7- تم إعلان نتائج الطلاب بالفرق المختلفة وكذلك نتائج طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية على موقع الكلية على الشبكة الدولية.	6/6 - وسائل الإتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1 م – 2010/3/31 م)	في الفترة (2008/3/5 م - 2009/12/31 م)	
	<p>8- تم إضافة بنود جديدة على موقع الكلية بشأن "الندوات وورش العمل والأنشطة الطلابية والبرامج الجديدة.</p> <p>- تم تحديث موقع "وحدة ضمان الجودة"</p> <p>- الإعلان عن المؤتمر العلمي السابع للعلوم الصيدلانية في مارس 2010م.</p> <p>- إضافة التقرير الفني الرابع للمشروع في جزئية المشاريع.</p> <p>- الإعلان عن جدول إمتحانات الدور الثاني.</p> <p>- إضافة السيرة الذاتية C.V. عن أعضاء هيئة التدريس ببعض الأقسام العلمية.</p> <p>9- تم تدريب (55) طالب وطالبة للتقدم لإمتحان ICDL.</p> <p>10- بدأ التدريب على برنامج MIS في اعمال رصد الدرجات والنتائج للفرق المختلفة وسيتم العمل به من الفصل الدراسي الحالي.</p> <p>11- يتم إستخدام البريد الإلكتروني في معظم المراسلات بين الأقسام والإدارات المختلفة بالكلية.</p> <p>12- عدد زوار الموقع الآن (22243).</p>	
		7/6 – مستوى كفاءة إستخدام الموارد
<p>- تتم المراجعات الحسابية بصفة دورية بما يضمن حسن إستخدام الموارد وتعظيم الفائدة منها.</p>	<p>- يوجد أنظمة موثقة للمراجعة والرقابة الدورية على استخدام الموارد المالية : يوجد بالكلية مراقب مالي من قبل وزارة المالية وكذلك توجد متابعة مستمرة من الجهاز المركزي للمحاسبات وكذلك الحسابات المركزية من الجامعة.</p> <p>- بدأ إستخدام الأساليب والإجراءات والنماذج الخاصة بموصفات شهادة الأيزو ISO 9001/2008 في النواحي المالية.</p>	1/7/6 – توافر أنظمة للمراجعة والرقابة المستقلة والدورية على استخدام الموارد

المخرجات المناظرة

الأهداف /
المخرجات

خلال الفترة (2010/1/1 م – 2010/3/31 م)

فى الفترة (2008/3/5 م - 2009/12/31 م)

7- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

7-التطوير المستمر للخدمات المجتمعية والبيئية.

- مشاركة الأقسام العلمية بالكلية فى وضع خطة تدريبية لتنمية الموارد الذاتية للكلية.
- تفعيل اللجان التابعة لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة وعقد اجتماعات والبدء فى إجراءات تنفيذية مثل:-
1- عقد ندوة عن العلاقة بين الصيدلى الإكلينيكى والطبيب وذلك تلبية لإحتياج الصيادلة الخريجين (فبراير 2010)
2- عقد ندوة عن أضرار التدخين وطرق الإقلاع عنه (7 مارس 2010)
3- إستمرار حملات التوعية وذلك بحملة التوعية بمرض هشاشة العظام (مارس 2010)
4- إعداد مطويات تثقيفية (مطوية عن يوم الصيدلى ، منع التدخين ، يوم المياه العالمى)
5- عقد دورة تدريبية فى التنمية البشرية وتشمل موضوعى:
أ- أولويات إدارة الوقت
ب- كيفية تجتاز الإختبار الشفهى بنجاح (مارس 2010)
6- إعداد لوحات توعية وتوزيعها بالكلية.
7- تشكيل لجنة مكافحة التدخين من السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب وبدء حملات التوعية.
8- إستمرار ملتقى التوظيف RTC فى تدريب الطلاب وإعدادهم لسوق العمل حيث تم تشكيل الفريق ثم بدأت الندوات والدورات التدريبية وتستمر الى شهر أبريل.
9- تجديد عقد التعاون بين كلية الصيدلة ومعمل تحضير محاليل الحقن بمستشفى الأطفال وتدعيم التعاون والدور الإشرافى من الكلية على الصيادلة العاملين بالمعمل.

1- خطة معتمدة لخدمة المجتمع على المستوى المحلى (قرار مجلس الكلية رقم (537) بتاريخ 2009/1/19م).
2- خطة تدريب معتمدة للعاملين والعمال الدائمين والمؤقتين بالكلية (قرار مجلس الكلية رقم (538) بتاريخ 2009/2/16م).
3- خطة تدريب معتمدة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (قرار مجلس الكلية رقم (538) بتاريخ 2009/2/16م).
4- لجنة معتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة (قرار مجلس الكلية رقم (540) بتاريخ 2009/3/24م).
5- لجنة معتمدة لتسويق الخدمات المجتمعية (قرار مجلس الكلية رقم (540) بتاريخ 2009/3/24م).
6- لجنة التعليم الصيدلى المستمر معتمدة (قرار مجلس الكلية رقم (540) بتاريخ 2009/3/24 م).
7- دراسة إحتياجات السوق الصيدلى الفعلية من الخريجين.
8- تثقيف الصيادلة العاملين بما يستجد من معلومات فى الموضوعات الصحية (التعليم الصيدلى المستمر).
9- تم تدريب (9) من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم كما تم تدريب (70) من العاملين المثبتين والمؤقتين على الإسعافات الأولية والعناية بذوى الأمراض المزمنة فى الفترات 18-2009/5/21 م ، 23-2009/5/25 م.
10- تم تنفيذ (6) قوافل طبية بالقرى الآتية: (بنى عدى فى 2009/4/10 م) ، (ججدم فى 2009/4/17 م) ، (عرب المدايع فى 2009/4/24 م) ، (قرية لوقا إلى 2009/5/1 م) ، (كوم بوها 2009/5/15 م).
11- عقد ندوات:
- ندوة عن الإنتماء بين التجلى والتخلى 2009/5/13 م..
- ندوة عن إنفلونزا الخنازير بين الإعدام والذبح 2009/5/20 م.
12- المشاركة فى التوعية الصحية ببعض قرى المحافظة من خلال الجمعيات الأهلية.
13- إعداد مطوية بمناسبة اليوم العالمى للإقلاع عن التدخين بعنوان " كوكتيل سموم فى سيجارة " وتم توزيعها على العديد من المستفيدين.
14- تنفيذ برنامج زيارة الطلاب العرب فى دولتى (ليبيا وسوريا) للكلية فى الفترة من 1-2009/7/30 وتم إعداد تقرير عن الزيارة
15- دورتان تدريبيتان للطلاب على الإسعافات الأولية بعنوان قراءة رسام القلب والعناية بالحالات الحرجة.
16- تم تدريب (11) من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال وحدة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس .

7-1- خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1م – 2010/3/31م)	فى الفترة (2008/3/5م - 2009/12/31م)	
	<p>17- تم إعداد لوحات إرشادية ونشرها فى جميع أنحاء الكلية بعنوان "الوقاية خير من العلاج" وذلك فى إطار البرنامج التثقيفى لتجنب الإصابة بالفيروسات المعدية وغيرها.</p> <p>18- تم إصدار دليل للأجهزة العلمية التى تم توفيرها من خلال مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد فى الأقسام العلمية الستة وكذلك المعمل المركزى ومركز الخدمات الصيدلانية وتم توزيعه على الكليات العلمية بالجامعة لتعظيم الاستفادة من تلك الأجهزة.</p> <p>19- المشاركة فى إعداد الدراسة الذاتية للكلية.</p> <p>20- تم إستطلاع رأى السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والفنيين وأولياء الأمور عن إحتياجاتهم مع قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p> <p>21- كما تم إستطلاع الطلاب (285) طالب عن الإحتياجات اللازمة لهم مع القطاع.</p> <p>22- تم إستطلاع رأى الفنيين والإداريين عن إحتياجاتهم.</p> <p>23- تم إستطلاع رأى أولياء أمور الطلاب عن إحتياجاتهم من خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p> <p>24- بناء على دراسة الإحتياجات تم إعداد خطة قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام المقبل وتم اعتمادها وتوثيقها.</p> <p>25- تم توزيع (300) إستبيان على السادة الصيادلة خريجي الكلية بسوق العمل لتحديد إحتياجاتهم من برنامج التعليم الصيدلى المستمر الذى سيبدأ نشاطه قريباً ويضمن هذا البرنامج مع أنشطة خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p> <p>26- تم إنجاز حملتين للتوعية بين جموع العاملين والإداريين بالكلية: الحملة الأولى : عن التوعية بسرطان الثدي (أكتوبر 2009م).</p> <p>الحملة الثانية : عن مرض السكر (14 نوفمبر يوم السكر العالمى).</p> <p>27- عقدت ندوة عن أنفلونزا الخنازير وكيفية المواجهة (أكتوبر 2009م).</p> <p>28- تفعيلاً للجنة إدارة الأزمات والطوارئ عقدت ندوة عن:</p> <p>29- " التوعية بإجراءات الإخلاء عند الطوارئ " وذلك تمهيداً للبدء فى خطة التدريب العملية على الإخلاء عند الكوارث والأزمات.</p> <p>30- تم إعداد عدد (3) مطوية الأولى : عن أنفلونزا الخنازير وتم توزيعها على جميع الطلاب فى أول يوم من الدراسة.</p> <p>الثانية : عن التوعية بمرض السكر وتم توزيعها بالكلية لجميع المستفيدين.</p>	

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1م – 2010/3/31م)	فى الفترة (2008/3/5م - 2009/12/31م)	
	<p>الثالثة : مطوية عن " أعشاب تزيد مناعتك وتقويك من الفيروسات ".</p> <p>31- تم الإشتراك فى المعرض البيئى الذى نظمه مركز الدراسات والبحوث البيئية على هامش</p>	

	<p>الإحتفال بكأس التميز البيئي والذي حصلت عليه كلية الصيدلة عن فرع العلوم الطبية عن مجمل نشاطات القطاع للعام الجامعي 2009/2008م كما كان الترتيب على المعارض الثاني للكلية.</p> <p>32- عقدت دورة في الإسعافات الأولية لعدد (70) من طلاب وطالبات الكلية في الفترة من 22- 25 اكتوبر 2009م بالتعاون مع كلية التمريض.</p>	
<p>- إستمرار عمليات الصيانة - زيارات تدريبية لطلاب الكلية للمعمل - دراسة رأى المستخدمين من خدمة المعمل وتحليل الإستبيان لمعرفة الخطوات التصحيحية اللازمة.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. زيادة عدد البحوث المنشورة في مجالات علمية محلية وعالمية (قواعد بيانات). 2. زيارات الطلاب للمعمل للإطلاع على أحدث الأجهزة العلمية. 3. تزويد المعمل بالأجهزة العلمية المطلوبة لإجراء البحوث (مرفق). 4. إعداد أدلة قياسية لتشغيل الأجهزة (S.O.P) . 5. إستكمال شراء الأجهزة. 6. عقد دورات تدريبية على الأجهزة العلمية التي تم شراؤها. 7. إبرام عقود صيانة مع الشركات المتخصصة. 8. عدة زيارات طلابية بالفرق المختلفة للمعمل للإطلاع على الأجهزة والتطبيق المعمل (مرفق). 9. تم شراء جهاز تكييف للمعمل 10. تم إعداد التقرير السنوي عن الأنشطة العلمية للمعمل خلال العام الجامعي 2009/2008م. 11. عقد دورة تدريبية على جهاز TLC Scanner بعد إضافة Automatic Applicator في 2009/8/19م. 12. تم إصدار كتيب يضم الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية وتم توزيعه على الأقسام والإدارات. 13. زيارات دورية للطلاب. 	<p>2-7- وحدات الخدمات المجتمعية. 1-2-7- المعمل المركزى.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1م – 2010/3/31م)	في الفترة (2008/3/5م - 2009/12/31م)	
<p>- إصدار عدد جديد من نشرة جامعة أسيوط للمعلومات الدوائية والتي يعدها مركز المعلومات الدوائية بالكلية النشرة رقم Vol. 6 No 1, 2010 وتوزيعها على المستفيدين وكذلك توزيعها على بعض الطلاب والطالبات.</p> <p>- مشاركة المركز في الإعداد بالتدريب للطلاب في حملة الوقاية من هشاشة العظام.</p> <p>- دراسة رأى المستفيدين ومتلقى الخدمة في أداء المركز وتحليل الإستبيان لمعرفة الخطوات التصحيحية اللازمة.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. زيادة عدد الإستفسارات الواردة للمركز. 2. خلق قنوات إتصال مع الخريجين والفريق الطبى. 3. شراء مستلزمات الأجهزة الإلكترونية. 4. إعداد نشرات تثقيفية دورية. 5. عقد دورات تدريبية للطلاب والخريجين. 6. إستبيان لقياس مدى رضا المستفيدين. 7. الرد على الإستفسارات التي وردت (مرفق). 8. النشرة التي صدرت خلال فترة التقرير (مرفق). 9. الرد على الإستفسارات التي وردت للمركز. 10. النشرة الدورية التي صدرت خلال فترة التقرير. 11. إصدار النشرة رقم 2009, VOL.5 NO 4 وتوزيعها على جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية وعلى الأطباء والصيادلة بكلية الطب ومستشفيات الجامعة وعلى بعض الصيادلة بصيدليات المجتمع. 12. طباعة تقويم العام الميلادى وتوزيعه للدعاية لأنشطة المركز. 13. إستمرار ورود الإستفسارات إلى المركز. 	2-2-7 مركز المعلومات الدوائية.
<p>- تم عمل إجتماع للجنة تسويق الخدمات الصيدلية وتم التحضير لدراسة جدوى زراعة بعض النباتات الطبية وتجهيزها ومحاولة توفير الأجهزة المطلوبة</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1- تأسيس وتجهيز مركز الدراسات الصيدلية للنباتات الطبية. 2- تم الإمداد ببعض المتطلبات طبقاً للخطة الموضوعية. 3- جارى شراء ماكينة تغليف ولحام لإعداد المستحضرات. 4- البدء فى إنشاء المركز وتشغيله. 	3-2-7 مركز الدراسات الصيدلية للنباتات الطبية.
<p>- تم تجهيز المكان بعمل تعديلات هندسية ليتناسب مع الغرض من إنشائها.</p> <p>- إشتملت التعديلات على تخصيص مكان للإستقبال والتسجيل بالكمبيوتر ، وتم تجهيز مكان لدورة مياه ومعمل مصغر وتم تركيب السيراميك وتجري حالياً الدهانات والتشطيبات النهائية.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1- تم تحديد مكان بجوار مكتب بريد كلية الصيدلة. 2- شراء المستلزمات المطلوبة طبقاً للخطة الموضوعية. 3- إعداد المكان المناسب وإتمامه. 4- جارى تجهيز المكان بمعرفة الإدارة الهندسية بالجامعة. 	4-2-7 الصيدلية النموذجية
<p>- دراسة رأى المستفيدين ومتلقى الخدمة عن أداء المعمل</p> <p>- تحليل الإستبيان لمعرفة الإجراءات التصحيحية اللازمة.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. إستكمال شراء الأجهزة وتدريب العاملين عليها. 2. شراء بعض الاجهزة العلمية المطلوبه (مرفق). 3. عقد دورات تدريبية. 4. إجراء الإتصالات بشركات الأدوية للقيام بدراسة الإتاحة الحيوية للمستحضرات الطبية الجديدة. 5. زيارات لطلاب الفرق المختلفة للإطلاع على الأجهزة والتطبيق المعملى لها (مرفق). 6. تم التدريب على جهاز TLC Scanner بعد إضافة Automatic Applicator فى 2009/8/19م. 7. إعداد التقرير السنوى عن الأنشطة العلمية للمعمل عن العام 2009/2008م. 	5-2-7 مركز القياسات الصيدلية والحيوية.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1م – 2010/3/31م)	فى الفترة (2008/3/5م - 2009/12/31م)	5-7- تفاعل الكلية مع منظمات المجتمع المحيط.
<p>- شاركت شركة المهن الطبية فى رعاية يوم الصيدلى وتنظيم ندوة عن أضرار التدخين وطرق الإقلاع عنه.</p> <p>- وافقت شركة ايبكو للأدوية على رعاية إصدار مركز المعلومات لنشرة جامعة أسبوط للمعلومات الدوائية.</p> <p>- ساهمت شركات الدواء فى رعاية مؤتمر جامعة أسبوط السابع للعلوم الصيدلانية (18/17 مارس 2010) وفى حضور جلسات المؤتمر.</p> <p>- قام السيد الدكتور مدير المبيعات بشركة الفرعونية للأدوية بالقاء محاضرة التنمية البشرية لطلاب الكلية.</p> <p>- نظم قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة زيارة لشركة سيد للأدوية بأسبوط يوم 2010/3/25</p> <p>- تم تنظيم زيارة لطلاب مدرسة الجامعة الموحد للكلية للإطلاع على المعامل ومعرفة نوعية الدراسة قبل الالتحاق بالجامعة.</p>	<p>1- وجود نظام معتمد للمشاركة الفعلية لممثلى صناعة الدواء فى أنشطة الكلية.</p> <p>2- مشاركة الأطراف المجتمعية فى لجنة خدمة المجتمع.</p> <p>3- مشاركة ممثلى صناعة الدواء و الرقابة الدوائية بصفة دائمة فى مجلس الكلية ولجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ووحدة ضمان الجودة.</p> <p>4- فتح قناة إتصال مع السيد الأستاذ الدكتور/ مستشار وزير الصحة لشئون الصيدلة.</p> <p>5- إنضمام السيد الدكتور / ممثل الشركة T3A فى لجنة خدمة المجتمع.</p> <p>6- مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور / مستشار وزير الصحة لشئون الصيدلة بشأن تخفيض إعداد الطلاب المقبولين فى الكلية من أجل الإرتقاء بنوعية ومستوى الخريجين (مرفق).</p> <p>5-مخاطبة بعض عمداء كليات الصيدلة على مستوى الجمهورية بشأن الحصول على البيانات الخاصة بتلك الكليات.</p> <p>6-إنضمام ممثل لمستشفى الطلبة للجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة 2009/7/27م.</p> <p>7-إنضمام ممثل لإدارة المستشفيات الجامعية فى لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بتاريخ 2009/7/29م.</p> <p>8-حضور السيد الدكتور / مدير الإنتاج بشركة T3A إجتماع لجنة المشاركة المجتمعية والإتفاق على برنامج للتعاون فى مجال التدريب وكذلك ممثل عن مستشفى الطلبة بالجامعة وممثل عضو هيئة تدريس(طبيب) عن المستشفيات الجامعية.</p> <p>9-قياس إحتياجات الصيادلة وأولياء الأمور من قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p> <p>10- بدء نشاط ملتقى التوظيف RTC وتقديم السيرة الذاتية للطلاب والطالبات الراغبين فى الإنضمام لمجموعة التوظيف.</p> <p>11- تم توفير بعض الفرص لخريجي الكلية للعمل بشركات الدواء الكبرى عن طريق ملتقى التوظيف.</p>	

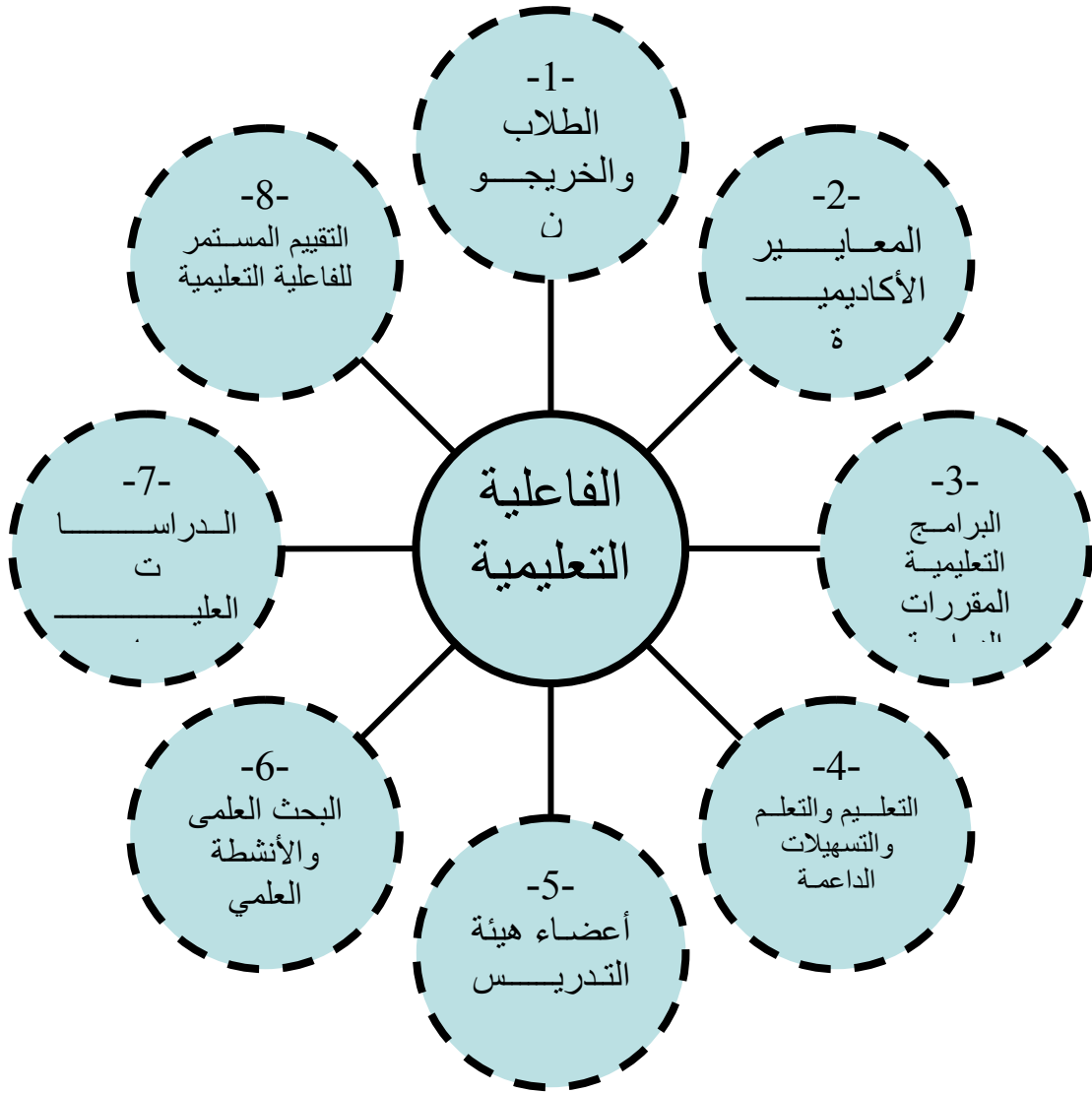
المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1م – 2010/3/31م)	فى الفترة (2008/3/5م - 2009/12/31م)	
<p>- تم دراسة آراء كل متلقى خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة وجاءت نتائج تحليل الإستبيانات إيجابية وتدل على رضا الأطراف المجتمعية ، وتحديداً تمت هذه الدراسة على المتعاملين مع:</p> <p>1- المعمل المركزى بالكلية 2- معمل الخدمات الصيدلانية 3- مركز المعلومات الدوائية 4- مركز الحاسب الآلى</p>	<p>1. وجود خطة لتوفير فرص العمل والتدريب للخريجين. 2. زيادة رضا سوق العمل عن مستوى الخريجين. 3. تشكيل مجموعة التدريب والتوظيف بالكلية R.T.C 4. عقد ورش عمل للتدريب وتنمية المهارات. 5. زيادة فرص التدريب وتوفير المزيد من فرص العمل فى شركات الدواء لخريجي الكلية. 6. قياس مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات المجتمعية المقدمة لهم. 7. تم توفير (120) فرصة تدريب فى شركات الدواء ممن تم تدريبهم على المهارات المهنية المختلفة وذلك فى شهر يونيو 2009م بالإضافة إلى فرص تدريب أخرى فى قطاع الصناعة. 8. نتائج إستبيان R.T.C . 9. نتائج إستبيان أنشطة خدمة المجتمع. 10. تم إضافة 2 مبرد مياه لمخازن الكلية هدية من مجموعة التدريب والتوظيف RTC. 11. إعداد لوحدة تحمل إسم الكلية هدية من مجموعة التدريب والتوظيف RTC. 12. تم قياس رضا المستفيدين من الخدمات المجتمعية المقدمة لهم العام الماضى وتبين من تحليل نتائج إستطلاع الرأى رضا الأطراف المستفيدين خدمات القطاع (مرفق).</p>	<p>6-7- رضا الأطراف المجتمعية عن الخريجين.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1م – 2010/3/31م)	فى الفترة (2008/3/5م - 2009/12/31م)	
8- التقويم المؤسسى وإدارة الجودة		
مراسلات مع كليات الصيدلة ولجنة القطاع لتسميه مقيمين خارجيين للبرنامج. تسمية مقيمين خارجيين للمقررات الدراسية.	<ol style="list-style-type: none"> 1. سياسات الكلية فى مجال الجودة. 2. سياسات الكلية فى مجال التعليم والتعلم. 3. سياسات الكلية فى مجال الدراسات العليا. 4. سياسات الكلية فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة. 5. إعداد الدراسة الذاتية للكلية. 6. إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية 2010/2009-2014/2013. 7. تم إرسال إستبيان لإختيار المقيم الخارجى (External Evaluation). 8. تم لإرسال إستبيان لإختيار السادة الممتحنين الخارجيين. 9. تم إختيار مقيم خارجى للكلية. 10. مراسلات كليات الصيدلة. <p>- جامعة الأزهر بأسيوط - جامعة المنيا - جامعة طنطا.</p>	1/8 - سياسات التعزيز الجارى تنفيذها.
	<ul style="list-style-type: none"> - التقرير الذاتى السنوى للمؤسسة. - تقارير المراجعة الداخلية. - خطة التطوير والتعزيز. - نظام متابعة تنفيذ خطة التطوير على مستوى الأقسام. - تقارير المراجعة الخارجية. - نظام المؤسسة للتعامل مع مقاومة التغيير. - الإنتهاء من إعداد دليل الجودة. - إصدار قرار تعيين ممثل الإدارة للجودة - سياسة وأهداف الجودة - تعيين لجنة التوجيه - إعداد بطاقة التوصيف الوظيفى - نظمت الكلية دورة تدريبية لتطوير وصيانة نظام إدارة الجودة بالكلية طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية وذلك يوم السبت الموافق 4 / 4 / 2009م. - للوحدة لائحة معتمدة وموثقة بتاريخ 2006/9/30م تحتوى على توصيف لأهداف وحدة ضمان الجودة وطبيعة عملها وتحدد مسؤوليات فريق العمل والهيكل الإدارى التى تتكون منه الوحدة. - ورشة عمل بتاريخ 1- 2 / 7 / 2009م عدد الحضور (18 موظفاً) لتدريب الإدارات الأتية: معمل الحاسب الآلى - شئون العاملين - الدراسات العليا - مراجعة الإدارات - سكرتارية الأقسام - معمل الحاسب الآلى الطلابى. 	2/8- تطوير نظم إدارة الجودة لتحسين القدرة المؤسسية وفعاليتها التعليمية.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1 م – 2010/3/31 م)	فى الفترة (2008/3/5 م - 2009/12/31 م)	
	<ul style="list-style-type: none"> - تم الإنتهاء من الإجراءات فى المجالات (إجراءات الجودة ، شئون التعليم والطلاب ، الدراسات العليا ، رعاية الشباب ، العلاقات الثقافية ، مراقبة إدارة المكتبة ، الشئون الإدارية ، مراقبة الصيانة الوقائية ، مراقبة الصيانة العلاجية ، الشئون المالية ، إجراء المخازن ، تفتيش الواردات). - نظمت الكلية دورات تدريبية على الإجراءات والنماذج وفقا لمتطلبات المواصفات الدولية (ISO) لمختلف الإدارات بالكلية: - دورة تطوير وصيانة نظام إدارة الجودة يوم السبت الموافق 2009 / 4 / 4 م. - ورشة عمل فى الفترة من 3 – 4 / 6 / 2009 م عدد الحضور (18 موظفاً). - ورشة عمل فى الفترة من 28 – 30 / 6 / 2009 م عدد الحضور (29 موظفاً). - ورشة عمل فى الفترة من 29 – 30 / 6 / 2009 م عدد الحضور (16 موظفاً). - تم تنظيم عدد (أربع) ورش عمل لتدريب الإدارات على الإجراءات والنماذج المطلوبة لمتطلبات المواصفات الدولية للحصول على الإعتماد فى الفترة من يوم الإثنين الموافق 2009/8/3 م إلى الأربعاء 2009/8/5 م. - تفويض مدير وحدة ضمان الجودة. - إعداد التقرير السنوى الرابع (2009 / 2010) - إعداد وثيقة التقويم الذاتى للكلية. 	
	3-8 نظام داخلى فعال لإدارة الجودة	
	<ul style="list-style-type: none"> - لجنة عليا للمراجعة الداخلية. - مقيم خارجى للبرنامج الدراسى. - مقيم خارجى للمقررات الدراسية. - تفعيل نظام المقيم الخارجى للمقررات الدراسية. - إنشاء نظام داخلى للجودة. - متابعة دورية لتقارير البرامج والمقررات. - إعلان مقررات الملفات. 	1-3-8 إجراءات معتمدة للمراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1 م – 2010/3/31 م)	فى الفترة (2008/3/5 م - 2009/12/31 م)	
	<ul style="list-style-type: none"> - وجود نظام داخلى لمراجعة نظم الجودة من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية. - إستبيانات عن كفاءة وحدة ضمان الجودة. - إنشاء نظام داخلى للجودة. - المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات. 	<p>2-3-8 نظام داخلى لمراجعة نظم الجودة</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - وجود نظام مراجعة خارجية لنظم إدارة الجودة بالكلية من خلال مركز ضمان الجودة بالجامعة. - جارى عمل إجراءات التقدم للحصول على شهادة ISO 9001. - التقييم الذاتى لنظم المراجعة الخارجية للحصول على شهادة ISO 9001 %75 - مراجعة خارجية لنظام إدارة الجودة من قبل شركة متخصصة. 	<p>3-3-8 نظام المراجعة الخارجية لنظم إدارة الجودة بالكلية</p>

ثانياً : الفاعلية التعليمية



ثانيا الفاعلية التعليمية

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1 - 2010/3/31م)	في الفترة (2008/3/5 م - 2009/12/31)	
1- الطلاب والخريجون		
<ul style="list-style-type: none"> - إستبيان عن رضا الطلاب عن السياسة الحالية للقبول والتحويل (2008/11م) وتحليل النتائج. - سياسة معتمدة ومعانة لقبول وتحويل الطلاب تتسم بالشفافية . - توافر معلومات معلنة عن التحويل. - مخاطبة المستشار الثقافي بسفارات الدول العربية وتم إرسال نشرات ومطبوعات عن برنامج العلوم الصيدلية وبرنامج العلوم الصيدلة (إكلينيكية). - الإعلان عن برنامج الصيدلة الإكلينيكية على الإنترنت. - سياسات قبول وتحويل الطلاب معلنة ومعتمدة. 	<p>1/1 - سياسات القبول وتحويل الطلاب</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - المشاركة في المعرض الدولي للتعليم والتدريب بالمملكة الأردنية الهاشمية في صورة أقراص مدمجة وبوستر عن الكلية وعن برنامج الصيدلة الإكلينيكية. - الإعلان عن البرامج الدراسية من خلال صفحة الكلية على شبكة الإنترنت. - موافقة مجلس الجامعة على إنشاء قسم الصيدلة الإكلينيكية بالكلية. (2009/6/28م) - قبول الطالبة الوافدة البحرينية في برنامج الصيدلة الإكلينيكية. 	<p>2/1- الطلاب الوافدين</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - عمل إستبيانات . - تحليل الإستبيانات ورضاء الطلاب عن سياسة التحويلات. - آلية الدعم والإرشاد معلنة. - خطة معتمدة ومعلنة. 	<p>3/1- نتائج إستبيانات رضاء الطلاب عن سياسة القبول والتحويل.</p>	

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1م – 2010/3/31م)	فى الفترة (2008/3/5م - 2009/12/31م)	4/1 - الدعم الطلابى
<p>- عمل بريد الكترونى لجميع طلاب الكلية يتم التعامل الرسمى به.</p> <p>- البدء فى نظام التصويت الالكترونى فى الإستهيبان الخاص بالمقررات الدراسية.</p>	<p>- خطة معتمدة من مجلس الكلية لتحديد إحتياجات ودعم الطلاب بناء على الإستهيبان تشمل دعم الكتاب والوجبات الغذائية والرعاية الطبية والمواصلات كما يتم تطبيق إستهيبان لقياس حاجات الطلاب، ودليل الطالب موضح به معايير توزيع الدعم وتشمل الوضع الإقتصادى للأسرة والنطاق الجغرافى للسكن كما تم تزويد جميع المعامل بالكلية بالمستلزمات الطبية اللازمة للطوارئ العادية وطوارئ إصابة المعامل.</p> <p>- عمل بحوث إجتماعية عن طريق إستمارة رعاية الشباب تملأ بمعرفة الطالب</p> <p>- قوائم الإستهيباء من خلال لائحة التكافل الإجتماعى</p> <p>- الخدمات المالية عن طريق صندوق التكافل (خدمات مالية لدفع المصروفات).</p> <p>- الخدمات العينية (المذكرات ، إقامة معارض خيرية ، بونات للتغذية ، مكتب الأبحاث والرعاية الإجتماعية والنفسية بالإدارة العامة للإسكان والتغذية.</p> <p>- الدعم الصحى من خلال خطة معتمدة ومطبقة.</p> <p>- تتبنى الكلية آليات موثقة لتحديد المتعثرين دراسياً والتعامل معهم (الإرشاد الأكاديمى - الساعات المكتبية - نسبة الغياب) وكذلك التعامل مع ذوى الإحتياجات الخاصة.</p> <p>- تقدم الكلية خدمات متنوعة لذوى الإحتياجات الخاصة.</p> <p>- دليل الطالب لبرنامج العلوم الصيدلية ودليل آخر لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية</p> <p>- توزيع الجداول الدراسية للعام الجامعى 2010/2009 على جميع الطلاب.</p> <p>- إعتقاد صرف المساعدات المادية من صندوق التكافل على دفعتين للفصل الدراسى الأول 2010/2009م.</p> <p>- تحديد رقم إيداع وترقيم دولى على : دليل الأنشطة الطلابية - دليل الإرشاد الأكاديمى - دليل الخريجين.</p> <p>- آلية للدعم والإرشاد معلنة.</p> <p>- خطة معتمدة للدعم الطلابى</p>	

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1م – 2010/3/31م)	فى الفترة (2008/3/5م - 2009/12/31م)	
<ul style="list-style-type: none"> - منح للطلاب المتفوقين والغير قادرين ماديا كتب دراسية مجانية - نشر صور الطلاب المتفوقين على غلاف دليل الإرشاد الأكاديمي والذي يوزع مجاناً على طلاب الفرق المختلفة. - إشترك الطلاب بأبحاث علمية فى مؤتمر الكلية العلمى السابع 17-18/3/2010م. 	<ul style="list-style-type: none"> - لوحة شرف لأوائل الفرق الدراسية (2008/9/1م). - لجنة لدعم الأكاديمي - مطويات. - تكريم الطلاب المتفوقين فى المؤتمر العلمى الطلابى (2009/3/1م). - مكافأة التفوق من الجامعة (2009/3/20م). - توزيع كتب دراسية مجاناً من الأقسام العلمية للطلاب المتفوقين. - وضع آلية لدعم الطلاب المتفوقين. - مكافأة من بعض شركات الأدوية للطلاب المتفوقين وزعت فى حفل الخريجين السنوى (2009/4/26م). - مكافأة المرحومة السيدة الأستاذة الدكتورة / سوزان الهراس للطلاب الأول فى مقرر الصيدلانيات. - مكافأة قسم الكيمياء الطبية (كتاب دليل الأدوية) للطلاب الأول فى مقرر الكيمياء الطبية. - آلية معتمدة ومعلنة لإشترك الطلاب فى الرحلة العلمية خصوصاً الطلاب المتفوقين. - مسابقة إختيار الطالب المثالى. 	<p>5/1- آلية دعم الطلاب المتفوقين للإستمرار فى إنجازهم العلمى.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - تتبع غياب الطلاب - عمل مراجعات بالأقسام العلمية - تفعيل نظام الإشراف الأكاديمي. 	<ul style="list-style-type: none"> - يوجد بالكلية نظام يعتمد على المراسلات من إدارة الكلية للأقسام عن آليات للإكتشاف المبكر للطلاب المتعثرين (إرشاد أكاديمي – ساعات مكتبية – حلقات نقاش) (2008/9م). - خطابات للسادة أولياء الأمور بنسب الغياب لأبناءهم (10% ، 20% قبل قرار الحرمان من حضور الإمتحان النهائى). - الإستمرار فى دعم الطلاب المتعثرين. - عمل مراجعات بالأقسام العلمية. - إتاحة الفرصة للطلاب الراسبين فى التدريب الصيفي لإعادة التدريب مرة أخرى. - آلية معتمدة ومعلنة. 	<p>6/1- آلية للكشف المبكر ودعم لطلاب المتعثرين.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - إجتماع لجنة الإرشاد الأكاديمي - وتوصيات بتوزيع إستمارة خاصة بملف الإنجاز للطلاب. 	<ul style="list-style-type: none"> - آلية لمتابعة الدعم الأكاديمي موثقة ومعلنة. - تشكيل لجنة (2008/3/29 - 2009/2/16م). - خطابات للسادة أولياء الأمور بنسب غياب أبناءهم (2008/12م). - إستحداث نظام ملف الإنجاز للطلاب (2008/9/10م). - توزيع الطلاب فى مجموعات على السادة أعضاء هيئة التدريس 2009/2008 - ورشة عمل (2008/9/22م). - توزيع المطويات (2008/9م). 	<p>7/1- آلية لمتابعة وتقييم خطط الدعم الأكاديمي.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1م – 2010/3/31م)	فى الفترة (2008/3/5م - 2009/12/31م)	
	<ul style="list-style-type: none"> - عمل إستبيانات (2008/9م). - تحليل نتائج الإستبيانات. - إرسال إنذار أول وثانى لأولياء أمور الطلاب بخصوص تجاوز نسبة الغياب 2009/12 - توزيع جدول الإرشاد الاكاديمى على أعضاء هيئة التدريس للعام الجامعى 2010/2009م. - الإعلان عن الساعات المكتبية الفصل الدراسى الأول 2010/2009م. 	
<ul style="list-style-type: none"> - إستبيانات الممتحنين الخارجيين للمقررات (الإختبارات الشفهية) 	<ul style="list-style-type: none"> - ندوة عن أنواع التقييمات ونظام وضع درجات الإمتحان (2008/7/22م). - تفعيل دور المقيم الخارجى للمقررات. - مخاطبة إدارة الكلية للأقسام العلمية بنظام التقويم الدورى والنهائى لأداء الطلاب 2009/5/17م. - تغيير أسلوب الإمتحانات فى بعض الأقسام وذلك من خلال الإمتحانات الدورية والعملية والأنشطة العلمية للتعليم الذاتى وكذلك الإمتحانات النهائية التحريرية والشفهية للفصل الدراسى الثانى. - تنظيم وعقد الإمتحانات الدورية للفصل الدراسى الأول 2010/2009م. - توزيع مذكرات إمتحانات للأعوام السابقة للتدريب على أنواع الإمتحانات المختلفة (ورقية - إلكترونية). 	8/1- أساليب متنوعة وفعالة لتقويم الطلاب
9/1 – الأنشطة الطلابية		
	<ul style="list-style-type: none"> - خطة غير معتمدة للأنشطة الطلابية (2008/1م). - اعتماد خطة للأنشطة الطلابية - إجراء إستبيانات عن أداء إدارة رعاية الشباب (2008/11م). - سياسة معتمدة ومعلنة لتشجيع الطلاب على ممارسة الأنشطة. - الأنشطة الطلابية التى يتم ممارستها فى الكلية (نشاط رياضى ، نشاط إجتماعى ، ثقافى ، فنى ، أسر ، علمى). - برنامج معتمد وموثق لتقدير ومكافأة المتفوقين فى الأنشطة الطلابية (مادى / معنوى / علمى). - إستبيانات للطلاب عن الأنشطة الطلابية المقدمة (2009/2م). - متابعة نظام جودة أداء رعاية الشباب مع الشركة العربية للإستشارات الهندسية والنظم ISO والتدريب على الإجراءات. - خطة معتمدة ومعلنة للأنشطة الطلابية للعام الدراسى 2010/2009م. 	1/9/1- خطة معتمدة ومعلنة للأنشطة الطلابية.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
في الفترة (2008/3/5 م - 2009/12/31 م)	خلال الفترة (2010/1/1 م – 2010/3/31 م)	
<p>- تشكيل لجان إتحاد الطلاب والأسر (2008/10م). - تطوير صالة الأنشطة. - تجهيز قاعات تدريب. - عمل حفل توديع لطلاب الفرقة الرابعة على العبارة النيلية بإشراف اللجنة الإجتماعية. - التجهيز للإشتراك فى إعداد الدورة الصيدلانية الخاصة بكليات الصيدلة المنعقدة بكلية الصيدلة جامعة طنطا 2009/7/14م (إشتراك عدد 45 طالب). - إعداد الكشوف النهائية بأسماء الطلاب الملتحقين وكذلك لجنة الإشراف بالمعسكرات الصيفية (بور سعيد – أبو قير – العريش - إسكندرية). - توزيع ملف الإنجاز على جميع طلاب الفرقة الإعدادية بصفة دورية. - إعداد وتوزيع دليل الأنشطة الطلابية لجميع الطلاب وكذلك توزيع دليل الإرشاد الأكاديمى لطلاب الفرقتين الأولى والثالثة. - لوحة شرف للطلاب الفائزين فى الأنشطة المختلفة بإتحاد الطلاب. - تهنئة لطلاب الفرقة الثالثة والرابعة الأوائل فى مادة الكيمياء الطبية فى لوحة الإعلانات. - تشكيل لجان إتحاد الطلاب للعام الجامعى 2010/2009م.</p>	<p>- مهرجان الكلية الشامل لجميع كليات الجامعة 2010/3/25-23. - فوز الكلية بدرع الجامعات المصرية (الجامعة المتميزة) فى الدورة الصيدلانية السابعة بالإسكندرية (8-2010/3/11م).</p>	<p>2/9/1- خدمات طلابية متميزة لدعم ممارسة الأنشطة.</p>
<p>- إدراج بند المشاركة فى الأنشطة الطلابية ضمن أنشطة أعضاء هيئة التدريس (إستمارة ربط زيادة الدخل بجودة الأداء) . - زيادة نسبة الغياب لطلاب النشاط حتى 45% (قرارات مجلس الجامعة) - تكريم السادة أعضاء هيئة التدريس المشاركين فى الأنشطة الطلابية فى حفل تنصيب الإتحاد (2009/3م). - إشراك أعضاء هيئة التدريس فى الإشراف على جميع الأنشطة الطلابية الصيفية (معسكرات – الدورة الصيدلانية). - توزيع شهادات تقدير فى المهرجانات والأنشطة المختلفة على المشاركين. - وضع نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى الأنشطة الطلابية ضمن متطلبات الترقيات. - إنشاء قاعة تدريب تابعة لرعاية الشباب.</p>	<p>- تجهيز وتحديث صالة أنشطة طلابية والبدء فى إنشاء صالة أخرى ووضع لائحة تنظيمية لها وتخصيص أوقات لأعضاء هيئة التدريس .</p>	<p>3/9/1- آلية تشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب على ممارسة الأنشطة.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1 - 2010/2/21) م -	فى الفترة (2008/3/5 م - 2009/12/31 م)	
	<ul style="list-style-type: none"> - تعيين منسق للأنشطة الطلابية. - خطابات شكر لمستشارى اللجان فى العام 2009/2008 م وهدايا رمزية. - السماح لطلاب النشاط بتبديل مواعيد الدروس العلمية بما لا يتعارض مع النشاط. - إستبيان قياس رضا الطلاب وأصحاب المصلحة عن خدمات إدارة رعاية الشباب. 	
<ul style="list-style-type: none"> - ندوات تدريبية لتنمية مهارات الطلاب - إستحداث لجنة التعليم الصيدلى المستمر. - الإعلان عن الأماكن الشاغرة والوظائف على صفحة الكلية - إنشاء e-mail لطلاب الفرقة الرابعة. 	<ul style="list-style-type: none"> - برنامج إعداد الخريج لسوق العمل (برنامج التدريب الصيفى) وبالكلية إدارة شؤون الخريجين تقوم على إعداد قاعدة بيانات لجميع خريجيها. - قواعد بيانات للخريجين من خلال برنامج MIS. - يصدر كتيب للخريجين سنوياً بأسم دليل خريجى كلية الصيدلة - جامعة أسيوط عام 2009 م - يتم قياس وتقييم رضا الخريجين من خلال الوسائل المناسبة ومنها قوائم الاستقصاء. - إرسال السيرة الذاتية لدفعة 2009/2008 م إلى شركة جلاكسو للنظر فى إمكانية إلحاقهم بالشركة. - مخاطبة وزارة الصحة ونقابة الصيدلة العامة والفرعية بأعداد الخريجين سنوياً تمهيداً لتكليفهم جميعاً وإتاحة الفرصة للخريجين للتسجيل للدبلومات الفنية ودرجة الماجستير أو الدكتوراه بأقسام الكلية. - المساعدة على إنهاء إجراءات الهجرة وكيفية كتابة السيرة الذاتية وخطابات تذكية للجهات التوظيفية المختلفة. 	1/10/1 - خدمات الخريجين
<ul style="list-style-type: none"> - الإعداد للحفل وكتاب الخريجين السنوى 2010/4/15 - الإعلان عن أماكن ووظائف حالية للخريجين أسبوعياً على الإنترنت 	<ul style="list-style-type: none"> - إنشاء لجنة لمتابعة الخريجين. - تواصل فعال بين الخريجين والكلية. - تجهيز دليل للخريجين. - مراجعة نهائية لدليل الخريجين تمهيداً لطباعته. - لقاءات الخريجين مع السيد الأستاذ الدكتور / كمال صبره مستشار وزير الصحة لشئون الصيدلة وكذلك مندوبى الدعاية لشركات الدواء. - وضع إعلان عن الوظائف الخالية على صفحة الكلية على الإنترنت. - توزيع دليل الخريجين. - إستبيان قياس رضا أصحاب المصلحة عن خدمات مكتب الخريجين. 	2/10/1 - مكتب فعال لمتابعة الخريجين.
<ul style="list-style-type: none"> - تحديث قاعدة البيانات عن الخريجين. 	<ul style="list-style-type: none"> - إستكمال إعداد بيانات عن الخريجين (2008/2 م) MIS. - إستحداث نظام تتبع الخريجين (2008/10 م). - إستبيان عن رضا الجهات التوظيفية عن خريجى الكلية (2009/2/25 م). 	3/10/1 - قاعدة بيانات محدثة وفعالة.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1 م - 2010/2/21 م)	في الفترة (2008/3/5 م - 2009/12/31 م)	
2- المعايير الأكاديمية		
1/2- برامج تعليمية محدثة ومرنة تتوافق مع المعايير الأكاديمية المعتمدة.		
مراجعة توافق المعايير الأكاديمية مع البرنامج التعليمي للكلية	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة توصيف أعمال لجنة التوعية بمفهوم المعايير الأكاديمية. - ورش عمل عن تطبيق المعايير وعمل مقارنة مع المعايير الأكاديمية القومية (2008/7/26 م) . - ندوات توعية وتدريب. - مشاركة فعالة من أعضاء هيئة التدريس. - ورشة عمل عن تطبيق المعايير الأكاديمية 2009/3/17 م. - إعتقاد مجلس الكلية للمعايير الأكاديمية (NARS) 2009/3/24 م. - ورشة عمل عن مفهوم المعايير الأكاديمية 2009/5/26 م. - تسمية المحكم الخارجي للبرنامج 2009/5/16 م. - عمل مصفوفة مخرجات العملية التعليمية ومراجعتها في الأقسام. - توصيف البرنامج الدراسي للكلية طبقاً للنموذج العربي المرسل من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد. - وضع العلامات القياسية المرجعية (Bench Marks) لمقررات البرنامج الدراسي للكلية. - مراجعة وتعديل توصيف البرنامج طبقاً للتقرير المرسل من المحكم الخارجي للبرنامج. 	1/1/2- معايير أكاديمية قياسية معتمدة.
	<ul style="list-style-type: none"> - ندوات وورش عمل - عرض على مجالس الأقسام. - توزيع نسخة من المعايير القومية القياسية (النسخة العربية) إصدار يناير 2009 م على الأقسام بالكلية عن طريق وحدة ضمان الجودة بالكلية. 	2/1/2- ممارسات جيدة لتطبيق المعايير الأكاديمية الموثقة.
	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة لمتابعة تطبيق المعايير الأكاديمية وإجتماعات متابعة. - ورش عمل عن تصميم البرنامج طبقاً للمعايير الأكاديمية. - مراسلات للأقسام العلمية بالكلية والأقسام المشتركة للمصفوفة الدراسية. - آلية معتمدة لتطبيق المعايير الأكاديمية. 	3/1/2- آلية معتمدة لمتابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية وتحديد نسب الإنجاز.
	<ul style="list-style-type: none"> - مشاركة المجتمع المدني والمستفيدين في اللجان المسئولة عن تصميم البرنامج. - أدلة البرنامج موضح بها مواصفات الخريجين. - تشكيل لجنة تطوير البرنامج التعليمي. - تقارير البرنامج والمراجعين الخارجيين والمحكمين الخارجيين في التعرف على مدى تحقيق الأهداف والمخرجات. - برنامج تعليمي موثق ومعتمد طبقاً للمعايير الأكاديمية واحتياجات سوق العمل. - خطة تحسين البرنامج طبقاً لتقارير المراجعين وآراء المستفيدين من الخدمة. 	4/1/2- برنامج تعليمي موثق ومعتمد طبقاً للمعايير الأكاديمية واحتياجات سوق العمل.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1 م - 2010/3/31)	في الفترة (2008/3/5 م - 2009/12/31 م)	
	<ul style="list-style-type: none"> - لجان مراجعة داخلية على مستوى الأقسام دورية. - تقارير المراجع الخارجى. - تقارير المحكم الخارجى. - تحليل إستبيانات فى جميع المقررات لجميع الفرق الدراسية عن الفصل الدراسى الثانى تمهيداً لإرسالها إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة. - تسمية (مقيم خارجى) 2009/5/16م وقد قام سيادته بالتقييم والرد على الملاحظات على البرنامج. - تجهيز وتحليل لإستبيان الأداء الجامعى لجميع المقررات بصفة دورية. - مقيم داخلى للبرنامج - تقارير المقيمين الداخليين والخارجيين للمقررات. - محاضر إجتماعات اللجنة. 	<p>5/1/2- إجراءات موثقة للمراجعة الداخلية والخارجية (دورية) للبرنامج والمقررات.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - خطة معتمدة لتحسين البرنامج. - إضافة مقررات جديدة طبقاً لإحتياج سوق العمل (مقرر التسويق والإعلام الدوائى) بالإضافة إلى المقررات الإختيارية - مخاطبة الأقسام العلمية لتحديد أسماء المقررات الإختيارية تمهيداً لتوصيفها وبدأ العمل بها للعام الجامعى 2010م/2011م. - تم عمل أرقام كودية للمقررات الدراسية. - تم تطبيق اللانحة المعدلة على طلاب الفرقة الثالثة (2010/2009). - تم إجراء إستبيانات للطلاب فيما يخص المقررات المختلفة. - تم تحليل النتائج وعرضها على الأقسام العلمية المختلفة بعمل مايلزم من تحسين وإجراءات تصحيحية. - مقيمين خارجيين للمقررات. - تم إستطلاع آراء الممتحنين الخارجيين (من خلال الإستبيانات فى المقررات المختلفة). 	<p>6/1/2- خطة لتحسين البرامج طبقاً للتغذية الراجعة للمستفيدين.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1 م – 2010/3/31 م)	فى الفترة (2008/3/5 م - 2009/12/31 م)	
3- البرامج التعليمية		
1/3- البرامج التعليمية وإحتياجات المجتمع والتنمية.		
	<ul style="list-style-type: none"> - إستبيانات. - قياس آراء المستفيدين. - إستحداث برنامج التصميم والتصنيع الدوائى بناء على متطلبات السوق. - موافقة مجلس الكلية والجامعة على برنامج التصميم والتصنيع الدوائى. - مقارنة مخرجات البرنامج الجديد مع المعايير الأكاديمية القومية. 	<p style="text-align: right;">1/1/3- ملائمة البرامج التعليمية مع إحتياجات سوق العمل.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - تعديل اللوائح الداخلية بناءً على قرارات مجلس الجامعة دون الرجوع الى لجنة القطاع - تم إدخال مقررات إختيارية وإضافة مقررات جديدة فى برنامج العلوم الصيدلية مثل تاريخ ومدخل الصيدلة – مقرر التسويق والإعلام الدوائى – مقرر إسعافات أولية – ممارسة صيدلية وصيدلة المستشفيات. - رفع مذكرة لمجلس الكلية بالمقررات الإختيارية 2009/12/22م. 	<p style="text-align: right;">2/1/3- مرونة البرامج التعليمية إستجابة للتغيير</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - توصيف معتمد وموثق ومعلن للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية. - توافق تصميم البرامج التعليمية مع رسالة وغايات المؤسسة. - مصفوفة المخرجات التعليمية المستهدفة مطابقة لأهداف البرنامج التعليمى معتمدة وموثقة ومعلنة. 	<p style="text-align: right;">2/3 - تصميم البرامج التعليمية:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة وصياغة المخرجات التعليمية المستهدفة فى توصيف البرامج والمقررات الدراسية - آليات المراجعة الداخلية والخارجية. - مخاطبة الأقسام العلمية لعمل توصيف للمقررات الإختيارية. - إعلان المقررات الإختيارية لطلاب الفرقة الثالثة وتم تحديد رغبات الطلاب فى المقررات الإختيارية تمهيداً لعمل قوائم الأسماء وإرسالها للأقسام العام القادم. 	<ul style="list-style-type: none"> - إجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية من خلال لجان مراجعة وتطوير للبرامج التعليمية (لجنة تطوير البرامج ، المقيم الداخلى والخارجى للبرامج). 	<p style="text-align: right;">3/3- مراجعة وتحديث البرامج / والمقررات الدراسية</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
في الفترة (2008/3/5 م - 2009/12/31 م)	خلال الفترة (2010/1/1 م – 2010/3/31 م)	
4- التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة		
1/4- إستراتيجية معلنة وموثقة للتعليم والتعلم		
<p>1/1/4-توافر إستراتيجية للتعليم والتعلم (تطوير طرق التعليم المخرجات وأهداف البرنامج).</p>	<p>-تشكيل لجنة – إجتماعات. -تحويل عدد من المقررات الدراسية الى مقررات إلكترونية. -وجود مخصصات مالية لتطوير طرق التدريس. رضاء المستفيدين من الخدمة. -إعتماد مجلس الكلية لإستراتيجية سياسات التعليم المطورة بالقرار رقم (540) بتاريخ 2009/3/24م. -مخاطبة الأقسام العلمية لعمل المزيد من المقررات الإلكترونية. -الإعلان عن الساعات المكتتبية للسادة أعضاء هيئة التدريس. -تم شراء عدد 12 سبورة تفاعلية وتوزيعها على الأقسام العلمية بالكلية وعقد ورشة عمل للتدريب على إستخدام هذه السبورة. -تحسين الكتاب الجامعي وعمل إستبيان عنه. -تم إضافة ثلاث مدرجات سعة الواحد 500 طالب بمجمع مدرجات كلية الطب وذلك لتقليل الكثافة العددية بالمدرجات الأصلية. -توزيع دليل الإرشاد (الإشراف) الأكاديمي على الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.</p>	
<p>2/1/4- أنماط التعلم (سياسة معتمدة ومعلنة لتشجيع التعلم الذاتي والتفاعلي)</p>	<p>-توافر مصادر التعلم الذاتي (حاسب آلي ، مكتبة). -زيادة أنشطة علمية في بعض المقررات للمساعدة على تنمية قدرة الطالب على التعلم الذاتي. -قرارات مجالس الأقسام والكلية بتخصيص درجات للتعلم الذاتي. -عمل حصر بنسبة القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم في مجالس الأقسام ومجلس الكلية.</p>	<p>- مشاركة الطلاب في تجهيز تقارير علمية وملصقات تعليمية. - خطابات للأقسام العلمية بأساليب التعليم والتعلم المطبقة.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
في الفترة (2008/3/5 م - 2009/12/31 م)	خلال الفترة (2010/1/1 م – 2010/3/31 م)	
2/4- الممارسات الفعلية للتعليم والتعلم.		
<p>1/2/4- مصادر التعليم الذاتي.</p> <p>- تزويد المعامل وقاعات الدرس بأجهزة علمية ووسائل عرض مطورة</p> <p>- مساعدات التعليم والتعلم.</p> <p>- قياس مدى رضا الطلاب عن طريق الاستبيانات.</p> <p>- تحليل إستبيانات رضا الطلاب عن مساعدات التعليم.</p> <p>- جارى الإنتهاء من تنفيذ خطة الإحلال والتجديد للمعامل وقاعات التدريس بجميع أقسام الكلية وتمت موافقة إدارة كلية الطب على إستخدام مدرجات كلية الطب لطلاب الصيدلة.</p> <p>- تم إعتقاد معمل لإختبارات الحصول على الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر ICDL من مكتب اليونسكو بالقاهرة</p> <p>- إستبيان رضا المستفيدين من خدمات الحاسب الآلى</p> <p>- صيانة وصلاحية أجهزة الكمبيوتر بالأقسام العلمية.</p> <p>- الإعداد النهائى للرحلة العلمية لطلاب البكالوريوس لشركات الدواء ومدينة مبارك العلمية ومكتبة الإسكندرية.</p> <p>- التقدم للإشتراك فى مشروع تنافسى لإنتاج مقررات إلكترونية تحت إشراف المركز القومى للتعليم الإلكتروني بالمجلس الأعلى للجامعات.</p> <p>- الإعلان عن دورات تدريبية للحصول على الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلى فى أجازة نصف العام 2/6 – 2009/2/20م.</p>		
<p>2/2/4- خطة معتمدة لتطوير الأقسام العلمية والإدارية لزيادة فرص التعليم والتعلم.</p> <p>- وجود خطة معتمدة</p> <p>- تشكل لجنة.</p> <p>- إجتماعات مجالس الأقسام.</p> <p>- تقارير عن مدى التقدم فى تنفيذ الخطة.</p> <p>- تم وضع خطة وإعتادها لتطوير الأقسام العلمية لزيادة فرص التعليم والتعلم.</p>	<p>- تقارير عن مدى التقدم فى الخطة.</p>	

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1 م – 2010/3/31 م)	فى الفترة (2008/3/5 م - 2009/12/31 م)	3/4- مكتبة مطورة وحديثة.
- زيادة كم ونوع الكتب الدراسية والمرجعية وذلك بالشراء من معرض القاهرة الدولى للكتاب.	- ورشة عمل عن دور المكتبة الإلكترونية فى منظومة التعليم 2008/10/8 م ، 2008/10/16 م. - عمل إحصائية بعدد المترددين على المكتبة خلال العام الجامعى 2007/2008 م ، 2009/2008 م. - توافر الكتب المرجعية الحديثة. - إستبيانات عن رضا الطلاب. - تزويد المكتبة بكتب مرجعية سنوياً. - تحليل إستبيانات عن رضا الطلاب عن خدمات المكتبة. - تزويد المكتبة بأجهزة حاسب آلى ومشمولاته - تم عمل جدول نوبتية للسادة معاونى أعضاء هيئة التدريس بالكلية للإشراف ومساعدة الطلاب على البحث فى المراجع وعمل ما يكلف به الطالب فى التعلم الذاتى. - تدريب عدد خمس أخصائين مكتبات ضمن مشروع ميكنة المكتبات الجامعية على نظام الفهرسة وإدخال العديد من المقتنيات للمكتبة. - زيادة عدد نقاط الإنترنت بمكتبة الطالب (سبعة نقاط).	
	- تشكيل لجنة للتعليم والتعلم. - إستبيانات عن مدى رضا الطلاب (2009/1 م). - عمل إحصائية عن عدد طلاب الفرقة الإعدادية الحاصلين على شهادة الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر. - تحليل الإستبيانات. - تغذية راجعة. - الإجراءات التصحيحية. - الإعلان عن إعداد دورات تدريبية مؤهلة للحصول على شهادة ICDL.	4/4- رضا الطلاب عن المصادر والتسهيلات المتاحة للتعليم والتعلم.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1 م – 2010/3/31 م)	فى الفترة (2008/3/5 م - 2009/12/31 م)	
- مراجعة الطالب للورقة الإمتحانية العملية والدورية بالأقسام العلمية وعمل إجراءات تصحيحية.	- تقارير معتمدة من مجلس الكلية (إحصائية بالإلتماسات المقدمة فى الأعوام الجامعية 2006/2007 ، 2007/2008 ، 2008/2009 م). - لجنة مشكلة لفحص الإلتماسات ومحاضر إجتماعات (2009/2 م). - فحص دورى لصناديق الشكاوى. - الإعلان عن نتيجة الإلتماسات على الطلاب ورد المبالغ المستحقة لهم. - عمل دراسة عن الدروس الخصوصية وعرضها على مجلس الكلية. - إستبيان عن حضور الطلاب للمحاضرات (2008/3 م). - تشكيل لجنة لفحص الشكاوى والرد عليها(قرار مجلس الكلية رقم 538 بتاريخ 2009/2/16 م). - توصيف وإعتماد وحدة شكاوى الطلاب (2009/3/24 م). - عقد المؤتمر الطلابى لعرض نتائج التعامل مع مشاكل التعليم والطلاب (2009/3/1 م). - دراسة لعمل جدول المحاضرات لمجموعات صغيرة (100 طالب) وعرضه على لجنة شئون التعليم والطلاب ومجالس الأقسام (2009/4/13 م). - مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بتوفير عدد (2) مدرج إضافى للمحاضرات (2009/6/25 م). - سياسة معلنة للتعامل مع وباء أنفلونزا الخنازير. - توزيع مطويات للتوعية بمرض أنفلونزا الخنازير مع إفتتاح العام الدراسى.	5/4- سياسة معلنة للكلية للتعامل مع مشاكل التعليم.
	- تطوير الكتب الصادرة عن الأقسام والحصول على رقم إيداع وترقيم دولى ISBN (2008/10 م). - تشجيع الأقسام العلمية التى لم يتم تطوير الكتاب الجامعى بها على التطوير والحصول على ترقيم دولى ورقم إيداع. - تحسين طباعة الكتاب الجامعى. - إستبيان عن الكتاب الجامعى. - إستبيان قياس رضا الأقسام العلمية عن الكتاب الجامعى. - إرسال نسخ من الكتب الجامعية المؤلفة إلى وحدة الإتصال لحقوق الملكية الفكرية.	6/4- كتاب جامعى مطابق للمواصفات.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1م – 2010/3/31م)	فى الفترة (2008/3/5م - 2009/12/31م)	
- تفعيل دور المقيم الخارجى فى الفصل الدراسى الأول للعام الجامعى.	- تعتمد الكلية على نظام المقيم الخارجى للورقة الإمتحانية. - متابعة داخلية لوحدة ضمان الجودة لتقارير المقيم الخارجى للورقة الإمتحانية. - إرسال نسخ إمتحانات الفصل الدراسى الثانى لجميع المقررات فى جميع الفرق الدراسية إلى وحدة ضمان الجودة بالكلية و مركز تطوير التعليم بالجامعة. - تم عرض الورقة الإمتحانية على المقيمين الخارجيين فى جميع المقررات فى الفصل الدراسى الثانى.	7/4- دور فعال للمقيم الخارجى للورقة الإمتحانية.
- إعلان نتائج الفصل الداسى الأول للعام الجامعى 2010/2009م وفتح باب التظلمات .	- إستبيانات. - تحليل نتائج الإستبيانات. - الإعلان عن نتائج إستبيان عن الطرق المستخدمة فى التقييم - إجراءات تصحيحية.	8/4- رضاء الطلاب عن الطرق المستخدمة فى التقييم.
- الإنتهاء من أعمال الإمتحانات الدور الأول 2010/2/4م وكذلك إمتحانات المواد المتخلفة لجميع الفرق 2010/2/27م. - إظهار نتائج الفرق الخمس الدراسية وإعلانها على الإنترنت وتلقى الإلتماسات لفحص كراسات الإجابة لمدة شهر إبتداءً من 2010/3/21. - عقد إجتماع لجان رصد درجات الفرق مع إدارة الكلية قبل الإمتحانات لعمل الترتيبات وتطبيق القواعد الخاصة بالكنتروليات. - تكييف قاعات الإمتحانات خلف مكتب بريد كلية الصيدلة.	- تشكيل لجنة لإدارة الإمتحانات (2009/2/16م). - تشكيل لجان رصد الدرجات (2009/4م). - تشكيل لجان رصد الدرجات (2008/12م). - توصيف أعمال الكنترول. - إجتماعات. - توزيع تعليمات العمل فى لجان رصد الدرجات على جميع أعضاء هيئة التدريس (2008/12/15م) ، (2009/5/10م). - إجتماعات الكنترول الموحد على مستوى الجامعة 2009/6/22م. - إجتماع لجان رصد درجات الفرق مع السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لمناقشة جميع ما يخص إدارة الإمتحانات على مستوى الكلية 2009/6/23م. - وضع جداول الإمتحانات للفصل الدراسى الثانى بعد أخذ رأى الطلاب. - إظهار النتائج فى الوقت المحدد. - مخاطبة الأقسام العلمية لوضع خطة دراسية إمتحانية للعام الجامعى 2010/2009م. - جارى تفعيل نظام الكنترول الموحد على مستوى الجامعة. - تشكيل لجان رصد الدرجات والتدريب على برنامج الكنترول الموحد.	1/9/4- إدارة الإمتحانات.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1م – 2010/3/31م)	فى الفترة (2008/3/5م - 2009/12/31م)	
	- إعلان الجداول المبدئية على الطلاب عن طريق السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وذلك فى حضور السادة أساتذة المقررات (2008/12م) وتوزيع نسخة من الجداول على الطلاب بصورة دورية.	2/9/4- آية لمشاركة الطلاب فى تحديد جداول الإمتحانات.

	<p>- أخذ رأى الطلاب فى جداول الإمتحانات. - آلية موثقة ومعلنة لمشاركة الطلاب فى تحديد جداول الإمتحانات.</p>	
<p>- عقد محاضرة تمهيدية للتدريب الصيفى وتوزيع دليل وإستمارة الممارسة الصيدلانية لطلاب الفرقة الثالثة 2010/3/24م. - مخاطبة شركة سيد للأدوية لتوفير فرص تدريب إضافية. - برامج تدريب وتوظيف تحت إشراف السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (RTC)</p>	<p>- تحديث دليل الممارسة الصيدلانية للمرة الثانية. - آلية لمراجعة برامج التدريب الصيفى. - برامج تدريب من خلال Student Skill Development Program (SSDP) - قياس رضا الطلاب عن التدريب الصيفى. - زيارات لشركات الدواء. - رحلة البكالوريوس. - زيادة عدد الطلاب المتدربين بمصنع سيد بأسيوط إلى (60) طالب. - توزيع طلاب الفرقة الثالثة على السادة أعضاء هيئة التدريس لمتابعة التدريب الصيفى (2009/5/8م). - توزيع طالبات الفرقة الإعدادية على برامج التدريب الصيفى الخاص بالجمعية النسائية بالجامعة وذلك بالتعاون مع المجلس القومى للمرأة بالمحافظة. - تدريب صيفى للطلاب المتميزين بالدول العربية (سوريا). - برامج تدريب وتوظيف من خلال برامج التدريب والتوظيف بالإشتراك مع كلية الصيدلة – جامعة القاهرة (RTC). - عقد ندوة توظيفية مع شركة الوفاق (مندوب صيدليات الدواء) 2009/6م. - عقد ورشة عمل بالمستشفى الجامعى 2009/5/26م لعرض فرص التدريب لطلاب الصيدلة الإكلينيكية. - تم عمل توصيف لبرنامج التدريب على الممارسة الصيدلانية لطلاب الفرقة الثالثة والرابعة. - تم عمل تحديث لكتاب الممارسة الصيدلانية الجيدة لثالث مرة وجرى طباعته. - تم تنفيذ برنامج تدريب الطلاب الوافدين من سوريا وليبيا _____ (عدد 10 طلاب) أيام السبت فى الفترة من 7/17- 2009/7/30م. وذلك من خلال برنامج زيارات التبادل الطلابى مع كليات الصيدلة (دمشق ، حلب ، اللاذقية).</p>	<p>3/9/4- تدريب ميدانى كفاء خلال سنوات الدراسة.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1 م - 2010/2/21 م)	في الفترة (2008/3/5 م - 2009/12/31 م)	
5- أعضاء هيئة التدريس		
<ul style="list-style-type: none"> - تحديث حساب نسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب. - إعادة المطالبة بإستكمال قاعدة البيانات لكل عضو هيئة تدريس 	<ul style="list-style-type: none"> - تم مقارنة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة إلى الطلاب وكانت نسبة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة إلى الطلاب تتفق مع المعدلات المعترف بها. - توجد إجراءات موثقة لتحديد العجز / الفائض في أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة (إحصائيات ، تحليل نتائج). - إجراءات موثقة للتعامل مع العجز / الفائض في أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة. - تم المطالبة بتقليل العدد المطلوب سنوياً من الطلاب. - تم دراسة إعادة النظر في نسب المعارين من السادة أعضاء هيئة التدريس - تم عمل قاعدة بيانات لتحديد التخصص العلمي الدقيق لكل عضو هيئة تدريس والهيئة المعاونة. - يتلائم التخصص العلمي لكل عضو هيئة تدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها بناءً على السيرة الذاتية. - وجود خطة معتمدة وموثقة للتعامل مع العجز / الفائض لأعضاء هيئة التدريس في بعض التخصصات. - يوجد مخطط داخل الكلية لسد العجز / الفائض وذلك بالإنجاب الداخلي بين بعض الأقسام. - تم إعداد إحصائية بأعداد هيئة التدريس في الأقسام المختلفة وبالتالي تحديد العجز أو الفائض. 	1/5- كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس
<ul style="list-style-type: none"> - تم مخاطبة الأقسام لوضع خطة خمسية جديدة لتعيين المعيدين (2010 - 2015). 	<ul style="list-style-type: none"> - قواعد بيانات. - نسبة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة إلى الطلاب تتفق وإحتياجات الخطة التعليمية - تناسب الإمكانيات من قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل وأعداد الطلاب - تم عمل دراسة تم من خلالها تحديد العجز / الفائض في عدد أعضاء الهيئة المعاونة - تم وضع خطة خمسية لتعيين المعيدين طبقاً لإحتياج كل قسم - ت/وجد قواعد وإجراءات معلنة لتعيين أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة - قواعد التعيين معلنة وفقاً لقانون تنظيم الجامعات - يتم تعيين أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة وفقاً للإحتياجات الفعلية للمؤسسة. - تجميع الخطط الخمسية للأقسام لتعيين المعيدين. 	2/5- قواعد تعيين أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1 م - 2010/2/21 م)	في الفترة (2008/3/5 م - 2009/12/31 م)	
	<ul style="list-style-type: none"> - تم عمل إحصائية بأعداد الهيئة المعاونة في الأقسام المختلفة بالكلية. - الإستعداد لوضع خطة خمسية جديدة. 	

<p>تحديث قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس. إعداد الكارت التدريبي لأعضاء هيئة التدريس.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - توجد إجراءات موثقة لتحديد الإحتياجات التدريبية (نماذج ، خطة ، برامج تدريبية). - يتم تنفيذ برامج تلبي الإحتياجات التدريبية لكل فئة. - وضع برامج تدريب لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفقاً للإحتياجات. - تم تحديد متوسط نسبة المتدربين من كل فئة الى العدد الإجمالي سنوياً. - تم إعداد بيان بعدد ونسبة المتدربين من كل فئة. - إجراءات لتقييم فاعلية ومردود التدريب (إستبيانات ، تحليل نتائج ، تقييم البرامج التدريبية). - تم تحديد البرامج التدريبية إعتماًداً على إستبيانات المستفيدين. - يوجد تقييم في نهاية كل دورة تدريبية / مردود التدريب تحت التنفيذ. - تحليل الإستبيانات. - التغذية الراجعة. 	<p>3/5- تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - تم إعداد إستبيان لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس - تحليل الإستبيانات الخاصة بتقييم أداء الهيئة المعاونة. 	<ul style="list-style-type: none"> - إستبيانات (السيد أ.د./ عميد الكلية ، رؤساء مجالس الأقسام العلمية) - معايير وإجراءات موثقة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة - إستبيانات الطلاب عن أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة وتحليل نتائجها. - جرى إعداد إستبيان عن تقييم السادة أعضاء هيئة التدريس. - المتابعة من قبل رؤساء الأقسام تبعاً لنموذج المشاركة في تطبيق نظام جودة الأداء - إجراءات معتمدة وموثقة لتقييم الأداء مفعلة في التطبيق العلمي (إجراءات محاسبة ومسائلة) - مناقشة الآراء الحرة للطلاب ونتائج الإستبيانات في مجالس الأقسام - الأخذ بتقييم السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في التدرج الوظيفي. 	<p>4/5- تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1 م - 2010/3/31)	في الفترة (2008/3/5 م - 2009/12/31 م)	
- تم تحليل الاستبيانات الخاصة بالرضا الوظيفي والولاء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس بعد تجميعها.	- إجراءات معتمدة وموثقة لتقييم مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس - استبيانات ، استقصاءات. - تم إعداد استبيان لقياس الرضا الوظيفي وجرى المتابعة لإستكمال المطلوب - تحليل نتائج تقييم مستوى الرضا الوظيفي لإعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - يتم الإستفادة بالفعل من تقييم مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس المعاونة - تحليل نتائج الإستبيانات.	5/5- الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1 م - 2010/3/31)	فى الفترة (2008/3/5 م - 2009/12/31 م)	
6- البحث العلمى والأنشطة العلمية		
1-6 الخطة البحثية		
- خطة بحثية معتمدة وموثقة	- تشكيل لجنة لتحديد الأنشطة – إجتماعات. - ندوة عن التكامل بين الأقسام إشتراك فيها السادة رؤساء مجالس الأقسام ومندوبين من شركات الدواء - إجتماع مع السادة رؤساء مجالس الأقسام لمناقشة الخطط البحثية للأقسام. - إجتماع مع رؤساء الأقسام لوضع مقترح خطة بحثية للكلية. - مخاطبة أقسام الكلية لإبداء الرأى فى الخطة البحثية المقترحة للكلية. - آلية لتحديث ومراجعة الخطط البحثية للأقسام - تم إعداد مقترح خطة بحثية للكلية.	1-6-1 خطة بحثية موثقة ومعلنة للأقسام والكلية
- قواعد بيانات محدثة عن البحوث العلمية	- قاعدة بيانات تحدث دورياً. - طباعة دليل يضم جميع الأبحاث التى نشرها أعضاء هيئة التدريس بالكلية. - تحديث قاعدة البيانات الخاصة بالرسائل العلمية التى منحتها الكلية (ماجستير ، دكتوراه). - تحديث قاعدة البيانات عن البحوث التى تجرى فى الكلية ووضعت على صفحة الكلية.	2-1-6 قاعدة بيانات عن البحوث التى تجرى والتى تم تنفيذها.
	- آلية معتمدة لمراجعة الخطط البحثية للأقسام. - آلية لمراجعة الخطة البحثية للكلية.	3-1-6 آلية لمراجعة الخطة البحثية
2-6 مساهمة فعالة للبحث العلمى فى تطوير البرامج والمقررات .		
	- زيادة نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين فى البحث العلمى .	1-2-6 مساهمة فعالة لأعضاء هيئة التدريس فى البحث العلمى
- قاعدة بيانات عن الأبحاث التى ساهمت فى تطور العملية التعليمية.	- قام بعض أعضاء هيئة التدريس بنشر أبحاث يمكن أن تساهم فى العملية التعليمية الطلابية - تم مخاطبة أقسام الكلية بتشكيل لجنة من السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم للإستفادة من الأبحاث العلمية التى ينشرها القسم فى مجال تطوير المقررات الدراسية. - تحديث مقررات الدراسات العليا بصفة دورية. - زيادة عدد المقررات التى تم تطويرها طبقاً لنتائج البحوث . - لجنة لمتابعة مدى الإستفادة من البحوث العلمية فى العملية التعليمية. - آلية لمساهمة البحوث العلمية فى تطوير العملية التعليمية.	2-2-6 بحوث علمية تساهم فى دعم وتطوير العملية التعليمية

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1م – 2010/3/31م)	فى الفترة (2008/3/5م - 2008/12/31م)	6-2-3 آلية موثقة وفعالة للإستفادة من نتائج البحوث فى تطوير البرامج والمقررات
	- لجنة على مستوى الكلية للإستفادة من الأبحاث فى تطوير البرامج والمقررات (غير معتمدة) - لجنة معتمدة على مستوى الكلية للإستفادة من الأبحاث فى تطوير البرامج والمقررات. - ردود الأقسام العلمية بشأن الإستفادة من الأبحاث فى تطوير المقررات الدراسية.	
6-3 دعم البنية الأساسية والتحتية لمزاولة البحث العلمى		
إستكمال شراء الأجهزة العلمية الحديثة.	- شراء بعض الأجهزة العلمية الخاصة بالأقسام وبالمعمل المركزى بالكلية. - تجهيز قاعات الدرس لطلاب الدراسات العليا بالوسائل التعليمية. - إستكمال شراء الأجهزة التى تحتاجها الأقسام العلمية والمعمل المركزى. - الإحلال والتجديد للمعامل المركزية. - تحسين سبل الأمان المعلمى. - إستكمال شراء أجهزة علمية حديثة طبقاً للخطة التنفيذية.	6-3-1 معامل وقاعات درس متطوره
دعم المكتبة الطلابية ومكتبة أعضاء هيئة التدريس بالكتب والمراجع العلمية الحديثة.	- تشكيل لجنة المكتبات التى تختص بشراء الكتب التى تحتاجها عملية البحث العلمى لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وكذلك بعض الدوريات. - قامت لجنة بزيارة معرض الكتاب وذلك لشراء إحتياجات الكلية من الكتب - مخاطبة بعض دور النشر لشراء بعض الكتب العلمية. - إمداد المكتبة بأجهزة كمبيوتر ونقاط إنترنت وطابعات - زيادة عدد موظفى المكتبة. - إشترك بعض موظفى المكتبة فى دورات تدريبية. - تزويد المكتبة بأرفف خارجية يستخدمها المستفيدون. - تزويد المكتبة بنقاط الإنترنت (ست نقاط إضافية). - شراء كتب إضافية للمكتبة.	6-3-2 آلية تطوير خدمات المكتبة

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1 م – 2010/3/31 م)	فى الفترة (2008/3/5 م - 2009/12/31 م)	
4-6 البحوث البينية والتطبيقية		
	<ul style="list-style-type: none"> - تم تشكيل لجنة تطوير الأقسام بقرار من مجلس الكلية والتي من خلالها يتم تشجيع البحوث البينية. - تم عقد إجتماع بين رؤساء الأقسام المختلفة للمشاركة فى إجراء أبحاث مشتركة بتاريخ (2008/10/30م). - قاعدة بيانات عن البحوث المشتركة بين الأقسام المختلفة داخل الكلية وأقسام من كليات علمية أخرى - تدعيم المعمل المركزى ومعامل الأقسام بالكلية بالأجهزة المعملية. - مخاطبة أقسام الكلية والأقسام المشتركة لتشجيع إجراء تحاليل فى معامل الكلية. - تشكيل لجنة لتدعيم البحوث البينية بين الأقسام - آلية معتمدة لتشجيع البحوث البينية بين الأقسام. 	6-4-1- آلية لتشجيع البحوث البينية
- تحديث قاعدة البيانات عن البحوث البينية.	<ul style="list-style-type: none"> - قواعد بيانات للبحوث البينية التى تمت بين الأقسام. - الإستمرار فى نشر بحوث مشتركة بين الأقسام. - تم إضافة عضو هيئة تدريس من قسم النساء بكلية الطب إلى لجنة الإشراف لطالبة ماجستير بقسم الصيدلانيات. - توافر سياسة للكلية لدعم البحث العلمى بين الأقسام. - الأبحاث البينية خلال الفترة (2005 - 2008) 36 بحث بنسبة 27% من مجمل الأبحاث خلال نفس الفترة. - تشجيع البحوث المتميزة على مستوى الجامعة. 	6-4-2 بحوث بينية منشورة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
	<ul style="list-style-type: none"> - تم مخاطبة شركات تصنيع الدواء للمساهمة فى حل بعض المشاكل التى تواجهها. - إجراء أبحاث مشتركة لها جانب تطبيقي مع بعض أقسام كلية الطب جامعة أسيوط مثل قسم الرمد والأمراض الجلدية ومع كلية الطب البيطرى. - زيادة عدد البحوث التطبيقية. - إعادة مخاطبة شركات الأدوية لإشتراك أعضاء هيئة التدريس فى حل بعض المشاكل الدوائية. 	6-4-3 بحوث تطبيقية بناء على إحتياجات المجتمع

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1 م – 2010/3/31 م)	فى الفترة (2008/3/5 م - 2009/12/31 م)	
5-6 رفع كفاءة الباحثين		

<p>- أنعقاد مؤتمر العلوم الصيدلانية الدولي السابع في 17-18 مارس 2010 وذلك لرفع الكفاءة البحثية وتناول المعلومات بين العلماء والباحثين من كافة دول العالم المشتركة في المؤتمر</p>	<p>- تم عقد الدورة التدريبية التاسعة بقسم الكيمياء الطبية في الفترة 7-12/2/2009م عن تصميم الأدوية باستخدام برنامج MOE.</p> <p>- عمل دورات تدريبية</p> <p>- عقدت ورشة عمل عن كيفية كتابة رسالة علمية بتاريخ (2009/1/27م).</p> <p>- ندوة عن كيفية توصيف مقررات وبرامج الدراسات العليا بتاريخ (2009/4/17م).</p> <p>- تدريب أعضاء هيئة التدريس من خلال FLDP (قواعد بيانات).</p> <p>- آلية معتمدة لتشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الابتكار والتحديث في مجالى البحث والنشر العلمى.</p> <p>- عقد دورات تدريبية لرفع كفاءة الفنيين على إدارة وإستخدام الأجهزة والمعدات.</p> <p>- عقد دورات تدريبية لتنمية فكر ومنهجية البحث العلمى.</p> <p>- مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى المؤتمرات والندوات المحلية والعالمية</p>	<p>1-5-6 برامج تدريبية لتنمية القدرات البحثية لأعضاء هيئة التدريس</p>
<p>- إستحداث جائزة الشباب الباحثين من طلبه الماجستير والدكتوراه</p>	<p>- قرار مجلس الجامعة بصرف مكافأة للأبحاث المتميزة التى تنشر بمجلات عالمية.</p> <p>- قام بعض أهضاء هيئة التدريس بالكلية بصرف مكافأة من الجامعة لقيامهم بنشر أبحاث متميزة (خمسة).</p> <p>- تم نشر عدد ثلاثة وثلاثون بحثاً فى مجلات عالمية ، عدد عشر أبحاث فى مجلات محلية وذلك خلال عام 2008م.</p> <p>- إنشاء الجوائز الآتية بجامعة أسيوط.</p> <p>1- جائزة جامعة أسيوط التقديرية.</p> <p>2- جائزة جامعة أسيوط التشجيعية.</p> <p>3- جائزة أحسن الرسائل العلمية.</p> <p>- جائزة أحسن بحث.</p> <p>- وضع آلية معتمدة لتشجيع النشر العلمى.</p>	<p>2-5-6 آلية لتشجيع النشر العلمى</p>
<p>- إيجاد آلية لقياس مردود الأبحاث العلمية</p>	<p>- تشكيل لجنة معتمدة بتاريخ 2009/3/24م</p> <p>- إستبيانات وتحليل النتائج.</p> <p>- إجراءات التصحيح.</p> <p>- أبحاث متميزة.</p>	<p>3-5-6 آلية موثقة ومعتمدة للمتابعة وقياس المردود</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1م – 2010/3/31م)	فى الفترة (2008/3/5م - 2009/12/31م)	
6-6 تنوع مصادر التمويل البحثى		
- مراسلة شركات الأدوية لمشاركة أعضاء هيئة التدريس فى الكلية فى حل المشاكل العلمية	- تشكيل لجنة التسويق معتمدة من مجلس الكلية. - تفعيل لجنة التسويق بعد اعتمادها من مجلس الكلية. - مراسلات مع شركات الأدوية لتمويل البحث العلمى بالكلية. - مراسلات مع المستفيدين.	6-6-1 تواصل فعال بين الكلية والمجتمع لتمويل البحث العلمى
عمل تثقيف دورى للمدرسين المساعدين والمعيدى لحفزهم على التقدم للمنح.	- عقد إتفاقيات مع جامعات أجنبية. - حصول بعض طلاب الدراسات العليا على منح دراسية. - تصميم دورة عن كيفية التقدم للمنح الدراسية.	6-6-2 آلية لتشجيع الحصول على منح دراسية
	- مساهمة برنامج الصيدلة الإكلينيكية فى تمويل البحث العلمى. - المعمل المركزى. - وحدة الحاسب الألى. - آلية معتمدة لتشجيع الحصول على المنح الدراسية. - مراسلة طلاب الدراسات العليا وتشجيعهم للحصول على المنح.	6-6-3 تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص فى تمويل البحث العلمى
- زيادة عدد طلاب المنح الدراسية	- تبادل زيارات الأساتذة بين الكلية وجامعات أجنبية - تنوع المدارس العلمية بالكلية - إرسال منح وبعثات لمختلف دول العالم فى تخصصات جديدة. - زيارة الفريق اليابانى للكلية.	6-6-4 تواصل فعال بين الكلية وجامعات أجنبية.
- إبرام إتفاقية تبادل ثقافى بين الكلية وبعض الجامعات اليابانية عند حضور الأساتذة اليابانيين والمشاركة فى مؤتمر العلوم الصيدلانية الدولى بجامعة أسيوط	- بروتوكول تعاون بحثى مع جهات بحثية ومحلية ودولية. - تم عقد إتفاقيتى تعاون بين كلية الصيدلة - جامعة أسيوط وجامعتى مارسيليا ومونبيليه بفرنسا. - إبرام إتفاقية تعاون بين كرسى الكيان العلمى قسم الصيدلانيات كلية الصيدلة - جامعة الملك سعود المملكة العربية السعودية.	6-6-5 بروتوكولات تعاون بحثى مع جهات بحثية محلية ودولية

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1م – 2010/3/31م)	فى الفترة (2008/3/5م - 2009/12/31م)	
7-6 لائحة مطورة ومعتمدة للدراسات العليا		

<p>-مراجعة المعايير الأكاديمية لبرامج الدراسات العليا</p>	<p>-وضع المعايير القياسية وتوصيف برامج الدراسات العليا (غير معتمدة). -تبنى المعايير الأكاديمية المرجعية -دراسة المعايير الأكاديمية المرجعية لبرنامج الدراسات العليا -وضع المعايير القياسية وتوصيف برامج الدراسات العليا (غير معتمد)</p>	<p>6-7-1 هياكل مطورة لبرامج الدراسات العليا بناء على معايير أكاديمية مرجعية</p>	
	<p>-مخاطبة عمداء كليات الصيدلة بالوطن العربي (المراسلات). -مساهمة الجامعة الفعالة للطلاب الوافدين -عمل مطوية إعلانية عن الدراسات العليا.</p>	<p>6-7-2 وسائل فعالة لترويج برامج الدراسات العليا للطلاب الوافدين</p>	
<p>-جاري إستكمال توصيف وتقرير برامج الدراسات العليا</p>	<p>-تشكيل لجان بقرار من مجلس الكلية لمراجعة توصيف وتقرير المقررات والبرامج.</p>	<p>6-7-3 آلية معتمدة وموثقة لمراجعة البرامج</p>	
<p>-إستكمال توصيف البرامج لستع تخصصات في الكلية.</p>	<p>-تم توصيف عدد من المقررات الدراسية من قبل الأقسام. -توصيف مقررات بنسبة 30% -إستكمال توصيف مقررات الدراسات العليا -برامج دراسات عليا موصفة وغير معتمدة.</p>	<p>6-7-4 برامج دراسات عليا موصفة ومعتمدة</p>	
		<p>6-7-5 توافق المخرجات التعليمية مع الدرجة الممنوحة (دبلوم / ماجستير / دكتوراه)</p>	
	<p>-تم وضع معايير لإختيار المراجعين الخارجيين.</p>	<p>6-7-6 معايير معتمدة لإختيار المراجعين الخارجيين</p>	
	8-6 نظام التسجيل والإشراف		
<p>-إقتراح قواعد منظمة للإشراف على الدراسات العليا.</p>	<p>-تم وضع قواعد القبول للتسجيل للدرجات العلمية على شبكة الإنترنت بالإضافة الى إرسالها الى الجهات المختصة وإعلانها بالكلية.</p>	<p>6-8-1 قواعد منظمة ومعلنة للإشراف على الرسائل العلمية.</p>	
	<p>-إرسال القواعد من قبل الجامعة. -نشر القواعد المنظمة على شبكة الإنترنت.</p>	<p>6-8-2 قواعد منظمة ومعلنة لتسجيل الطلاب الوافدين</p>	

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات	
في الفترة (2008/3/5 م - 2009/12/31 م)	خلال الفترة (2010/1/1 م – 2010/3/31 م)		
- عمل إستبيان لقياس رضا الطلاب. - عمل إحصائيات ودراسة نتائج الإستبيان - إستكمال الإستبيانات عن رضا الطلاب (دبلوم ، ماجستير ، دكتوراه). - التغذية الراجعة للإستبيانات عن رضا طلاب الدراسات العليا.		3-8-6 رضا الطلاب عن نظام التسجيل والإشراف	
- موافقة مجلس الكلية في 2009/6/23 م على مراجعة طلاب الدراسات العليا للورقة الإمتحانية. - إعداد دراسة للوضع الحالي ومقترحات التحديث لنظم المراجعة. - وضع آلية لنظام التظلمات في الدراسات العليا (غير معتمدة). - تشكيل لجنة للنظر في تظلمات الطلاب.		4-8-6 نظام فعال لمراجعة الورقة الإمتحانية	
		9-6 نسبة قياسية بين عدد أعضاء هيئة التدريس والطلاب	
تم عمل قاعدة بيانات عن أعضاء هيئة التدريس والرسائل التي أشرفوا ويشرفون عليها ومتوفرة على إسطوانة مدمجة تحدث بصفة دورية.	تحديث قواعد البيانات الخاصة بالإشراف	1-9-6 عمل قاعدة بيانات عن أعضاء هيئة التدريس والرسائل التي يشرفون عليها	
- قاعدة بيانات منظمة منبثقة عن لائحة تنظيم الجامعات. - دراسة الوضع الحالي ومقترحات التغيير المطلوبة. - لجنة لوضع مقترحات أخرى للتعين في وظيفة عضو هيئة تدريس. - عقد إجتماعات ولقاءات لدراسة أفضل السبل لتعيين أعضاء هيئة التدريس.		2-9-6 قواعد معلنه ومعتمدة لتعيين أعضاء هيئة التدريس.	

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
في الفترة (2008/3/5 م - 2009/12/31 م)	خلال الفترة (2010/1/1 م – 2010/3/31 م)	
7- الدراسات العليا		
	- الدبلومات - الدكتوراه - الماجستير - مراجعة البرامج الدراسية للدراسات العليا.	1/7- الدرجات العلمية العليا الممنوحة من الكلية.
	-	2/7- العملية التعليمية في الدراسات العليا.
إخراج دليل الدراسات العليا والعلاقات الثقافية	- وضع لائحة لبرامج الدراسات العليا - توصيف برامج الدراسات العليا. - وضع دليل للدراسات العليا.	1/2/7- اللوائح والبرامج
رابعة توصيف برامج الماجستير	- توصيف غير معتمد.	2/2/7- برامج الماجستير
	- تعديل مسميات بعض المقررات. - توصيف غير معتمد.	3/2/7- برامج الدكتوراه
- مراجعة توصيف برامج الدبلومات	- توصيف غير معتمد.	4/2/7- برامج دبلومات التخصص
	-	3-7 نظام تقويم طلاب الدراسات العليا
	- دراسة عن التقييم طبقاً للوائح والمقترحات.	1-3-7 وسائل تقييم متنوعة لقياس المخرجات التعليمية المستهدفة
		2-3-7 تقارير المراجع الخارجي عن مطابقة طرق التقييم مع مواصفات المقرر
		3-3-7 نظام فعال لمراجعة الورقة الإمتحانية
		4-7 قياس رضا طلاب الدراسات العليا
	- عمل إستبيان لطلاب الماجستير والدكتوراه. - دراسة الإستبيان وتحليله. - التغذية الراجعة للإستبيانات.	1-4-7 نتائج إستبيان قياس رضا الطلاب
	- رأى الطلاب فى المحتوى العلمى. - رأى الطلاب فى زمن الإمتحان - تعديل جدول الإمتحانات بناء على رغبة الطلاب. - تعديل زمن الإمتحان لبعض المواد لصالح الطلاب.	2-4-7 إجراءات تصحيحية بناءً على نتائج التقييم

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1م – 2010/3/31م)	فى الفترة (2008/3/5م -	
8- التقويم المستمر للفاعلية التعليمية		
1-8 خطة شاملة لتقييم الفاعلية التعليمية		
	<p>- وجود خطة غير معتمدة.</p> <p>- خطة معتمدة للتقييم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية.</p> <p>- وجود خطة يتم تنفيذها من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية لمتابعة توصيف وتقرير المقررات والبرامج.</p> <p>- متابعة وتجهيز خطة الدراسة والإمتحانات.</p> <p>- متابعة شكاوى الطلاب.</p> <p>- ملفات المخرجات.</p> <p>- تصميم إستبيانات الأداء الجامعى على الطلاب فى جميع المقررات الدراسية بواسطة أعضاء لجنة شئون التعليم والطلاب وتقديم إقتراح بالتصويت الإلكتروني وتحليل النتائج.</p> <p>- فحص صناديق المقترحات – تقرير عن شكاوى الطلاب.</p> <p>- المشاركة فى إعداد ومراجعة الدراسة الذاتية للكلية.</p> <p>- إجراء إستبيانات.</p> <p>- تحليل النتائج.</p> <p>- المشاركة فى إعداد ومراجعة الدراسة الذاتية للكلية.</p>	<p>8-1-1 خطة معتمدة وموثقة للتقييم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية</p>
- خطة التقويم الشامل للدراسات العليا	<p>- وجود سياسات لمشاركة الأطراف المعنية فى عملية التقويم.</p> <p>- زيادة مشاركة الاطراف المعنية فى التقويم.</p> <p>- تفعيل عملية تقييم الممتحنين الخارجيين فى الإمتحانات الشفهية.</p> <p>- إعداد تقرير إستبيان المقيم الخارجى للمقررات والبرامج الدراسية.</p> <p>- وجود سياسة لمشاركة الطالب والأستاذ فى الإمتحانات العملية والنظرية وكذلك الأنشطة العلمية المكلف بها الطالب.</p> <p>- إرسال جداول الإمتحانات الشفهية للمقيمين الخارجيين للمواد للعام الجامعى 2010/2009م الفصل الدراسى الأول.</p>	<p>8-1-2 سياسة المؤسسة لمشاركة الأطراف المعنية فى عملية التقويم الشامل للفاعلية التعليمية</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/1/1م – 2010/3/31م)	في الفترة (2008/3/5م -	
	- التغذية الراجعة - خطط التعزيز من خلال المؤتمر العلمي للأقسام والكلية - مخاطبة الأقسام العلمية التي يثبت التقصير . - تقرير عن نتيجة الإلتماسات المقدمة من طلاب الكلية للنظر في إعادة رصد درجات مقررات الفصل الدراسي الثاني.	8-1-3 الإجراءات التصحيحية المتخذة
	- إستبيانات – مراجعة خارجية - مؤتمر علمي لأقسام الكلية - مراجعة السياسات - خطة معتمدة لتحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية.	8-1-4 خطة معتمدة لتحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية
		8-2 المسائلة والمحاسبة
	- توجد آلية معلنة لتفعيل نظام المسائلة والمحاسبة.	8-2-1 نظام معلن للمسائلة والمحاسبة
	- إعداد سياسة عن نظام المحاسبة - الإلتزام بتطبيق قانون تنظيم الجامعات. - دراسة الوضع الحالي وإبداء الرأي للتحسين (إستبيانات). - التقييم الذاتي لسياسة المؤسسة في تطبيق نظام المسائلة والمحاسبة. - تشكيل لجنة من السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسادة وكلاء الكلية والسادة رؤساء الأقسام للتأكد من تطبيق النظام من خلال. 1- تطبيق قانون تنظيم الجامعات. 2- ربط مكافأة التصحيح بتسليم تقرير المقررات. 3- ربط الأجر الإضافي بجودة الأداء. - تجريم الدروس الخصوصية والوقف عن العمل – الحرمان من البعثات.	8-2-2 سياسة المؤسسة للتأكد من تطبيق نظام المسائلة والمحاسبة

الجزء الرابع
الإيجابيات والسلبيات

أهم المشاكل ومعوقات التنفيذ:

1. عدم وجود خطة إستراتيجية لجامعة أسيوط فى شكلها النهائى.
2. زيادة أعداد الطلاب المقبولين بالكلية سنوياً وغياب التنبأ بالأعداد المقبولة.
3. تأخير التمويل المالى من إدارة المشروع وعدم إرسال بند الدراسات والبحوث خلال فترات بعيدة
4. نقص قاعات المحاضرات.
5. صعوبة التعامل مع بعض الأقسام المشتركة.
6. عدم وضوح النظام الحالى للجامعة فى تعيينات الموظفين والعمال وبلوغ معظم الموجودين لسن المعاش.
7. ضعف الميزانية المخصصة للأبحاث.
8. عدم وضوح سياسة الثواب والعقاب.

الإيجابيات:

1. الإنتهاء من معظم أنشطة المشروع طبقاً للخطة التنفيذية.
2. وحدة ضمان جودة فعالة.
3. التعاون الإيجابى بين لجان المشروع المختلفة.
4. دعم إدارة الكلية والجامعة لمتطلبات المشروع وتعاونهم فى التنفيذ .
5. ارتفاع مستوى الوعى عن نظام جودة التعليم ومتطلبات الحصول على الإعتماد وفوائده بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والطلاب بكلية الصيدلة.
6. إستجابة العديد من الطلاب للمشاركة فى أنشطة المشروع.

السلبيات

1. عدم الرد على المراسلات الصادرة من إدارة المشروع بالكلية علماً بإرسال إدارة المشروع لجميع المستندات المطلوبة فى الوقت المحدد.
2. وجود نظام الأقسام المشتركة بالجامعة.
3. الكادر المالى لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم يحتاج الى مراجعة من أجل تحسينه.
4. تأخير إشعارات بنك الإستثمار الدولى للمرفقات المالية.

التقييم الذاتى:

آداء متميز	آداء جيد	آداء مرضى	آداء يحتاج لتعديلات	آداء	يحتاج	لتعديلات جوهرية
------------	----------	-----------	---------------------	------	-------	--------------------

مقترحات التحسين والتوصيات

1. تبادل الزيارات بين القائمين على المشروع فى الكليات المختلفة.
2. وضع لائحة مالية للمشروع
5. إستكمال ميكنة العمل الإدارى.
6. تفعيل دور الأساتذة غير المتفرغين فى مجال الدراسات العليا والبحوث.
7. دور فعال لمركز ضمان الجودة بالجامعة.