



كلية الصيدلة



جامعة  
أسيوط

التقرير الفني الثامن  
لمشروع التطوير المستمر والتأهيل  
للاعتما  
(خلال الفترة من 1 / 4 - 30 / 6 / 2010م)

جامعة أسيوط - كلية الصيدلة  
كود المشروع  
Ass / Pha / 3

# الجزء الأول بيانات عن المشروع

## بيانات عن المشروع:

الكلية	الصيدلة	الجامعة أسيوط
مدير المشروع	أ.د./ جمال أحمد صالح	كود
المدير التنفيذي للمشروع	: د./ مصطفى أحمد حسين	المشروع
تمويل المشروع	وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - المرحلة الثانية - مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد	تاريخ بدء المشروع
		2008/ 3 / 5 م
		Ass / Pha / 3

## بيانات عن الزيارة الميدانية السابقة:

رقم الزيارة: السابعة	تاريخ الزيارة: الجمعة الموافق 2010 / 5 / 21 م.
رئيس اللجنة.	فريق خبراء الزيارة:
عضو لجنة المتابعة.	1- السيد الأستاذ الدكتور/ هدى عبد العظيم الطلاوى
عضو لجنة المتابعة.	2- السيد الدكتور / مؤمن حامد
	3- السيد الدكتور / أحمد الصادى
	المشاركون من الكلية في الزيارة:
	أ- الفريق الإدارى للمشروع
عميد الكلية	1- السيد الأستاذ الدكتور / جمال أحمد صالح ومدير المشروع.
المدير التنفيذي	2- السيد الدكتور / مصطفى أحمد حسين للمشروع.
نائب المدير	3- السيد الأستاذ الدكتور / زيدان زيد ابراهيم للتنفيذ للمشروع.
وكيل الكلية	4- السيد الأستاذ الدكتور/ حسن فرغلى عزقل لشئون التعليم والطلاب.
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.	5- السيد الأستاذ الدكتور / على عبد الظاهر عبد الرحمن
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	6- السيدة الأستاذة الدكتورة / تهانى حسن الفحام
	ب- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (33 عضواً)

## بيانات تنفيذية:

- اعتماد الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة بقرار مجلس الكلية رقم ( 483 ) بتاريخ 10 / 26 / 2005م
- اعتماد آلية مراجعة الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية والقيم: مجلس الكلية رقم ( 536 ) بتاريخ 2008/12/18م
- اعتماد تحديث الهيكل التنظيمي للكلية بقرار مجلس الكلية رقم 538 بتاريخ 2009/2/16م
- اعتماد الميثاق الأخلاقى للكلية بقرار مجلس الكلية رقم 545 بتاريخ 2009/7/12م.
- اعتماد ممثل الإدارة للجودة بقرار مجلس الكلية رقم 545 بتاريخ 2009/7/12م.
- اعتماد الخطة الإستراتيجية للكلية بقرار مجلس الكلية رقم 547 بتاريخ 2009/8/31م.
- اعتماد مجلس الكلية للائحة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة بالقرار رقم (553) بتاريخ 2010/2/22م
- اعتماد مجلس الكلية للجنة الأزمات والكوارث بالقرار رقم ( 540 ) بتاريخ 2009/3/24م

### عدد التقارير التي تم تسليمها في ضوء تقدم العمل بالمشروع :

- التقرير الأول بتاريخ 2008/ 9/5 م - التقرير الثاني بتاريخ 2008/12/5 م - التقرير الثالث بتاريخ 2009/4/1 م.
  - التقرير الرابع بتاريخ 2009/7/30 م. - التقرير الخامس 2009/10/10 م. - التقرير السادس بتاريخ 2010/1/20 م.
  - التقرير السابع بتاريخ 2010/4/ 16 م.
  - عدد المشاركين في تنفيذ المشروع:
  - الفريق التنفيذي للمشروع
  - أعضاء هيئة التدريس بالمشروع
  - المدرسون المساعدون والمعيدون
  - الموظفين والعمال
  - الطلاب
- العدد (235) عضواً  
العدد (62) عضواً  
العدد (19) عضواً  
العدد (114) عضواً  
العدد (40) طالب وطالبة

# الجزء الثاني تفاصيل المخرجات

# محاوور ومعايير التقويم

## المحور الأول : القدرة المؤسسية

المعيار الأول : التخطيط  
الإستراتيجي

المعيار الثاني : الهيكل  
التنظيمي

المعيار الثالث : القيادة  
والحوكمة

المعيار الرابع : المصداقية  
والأخلاقيات

المعيار الخامس : الجاهز  
الإداري

المعيار السادس :

الموارد

المعيار السابع : المشاركة المجتمعية وتنمية  
البيئة

المعيار الثامن : التقويم المستمر وإدارة  
الجودة

المحور الأول (القدرة المؤسسية)

القيادة والحوكمة

مخرجات المعيار الثالث :

م	المخرجات / العوائد	فترة التنفيذ		الفئة المستهدفة	عدد المشاركين في التنفيذ	مؤشرات النجاح
		النهاية	البداية			
5-3	توافر نظم المعلومات والتوثيق الرسمية				-	
3-5-3	وحدة فعالة لنظم المعلومات الإدارية ودعم القرار	2010/6	2010/1	كلية الصيدلة والمستفيدون	7	- كفاية و كفاءة الكوادر البشرية بالوحدة - مخصصات مالية كافية للوحدة لممارسة أنشطتها
7-3	دور فعال من القيادات الكاديمية في تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة					
4-7-3	نظام موثق وفعال لتشجيع أعضاء هيئة التدريس على إيجاد مصادر التمويل	2010/7	2009/6	كلية الصيدلة	15	- توافر نظام موثق لتشجيع أعضاء هيئة التدريس على جلب مصادر للتمويل - مكافأة المتميزين في تنمية الموارد الذاتية - زيادة مصادر التمويل للكلية

المحور الأول (القدرة المؤسسية  
(

المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

مخرجات المعيار السابع

م	المخرجات	فترة التنفيذ		الفئة المستهدفة	عدد المشاركين في التنفيذ	مؤشرات النجاح
		البداية	النهاية			
3-7	كفاية وكفاءة تفاعل المؤسسة مع منظمات المجتمع					
	وحدات الخدمات المجتمعية محدثة ومطورة 1-3-7	2008/6م	2010/4	- جميع المستفيدين داخل وخارج الكلية	5	- ملتقى التوظيف - قوافل طبية

# محاوور ومعايير التقويم

## المحور الثاني : الفاعلية التعليمية

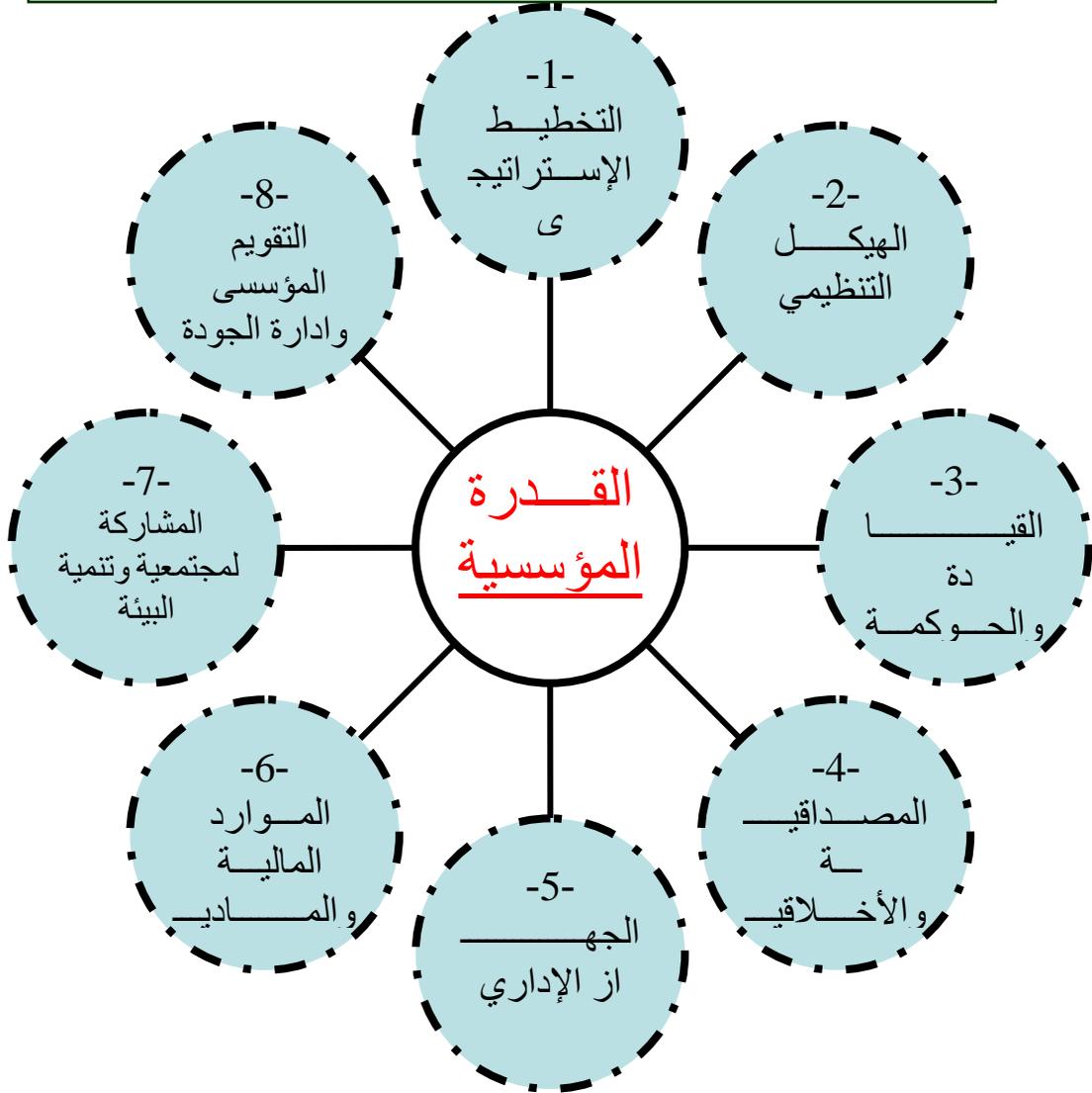
المعيار الأول : الطلاب والخريجين
المعيار الثاني : المعايير الأكاديمية
المعيار الثالث : البرامج التعليمية / المقررات الدراسية
المعيار الرابع : التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة
المعيار الخامس : أعضاء هيئة التدريس
المعيار السادس : البحث العلمي والأنشطة العلمية
المعيار السابع : الدراسات العالمة
المعيار الثامن : التقويم المستمر للفاعلية التعليمية

م	المخرجات	فترة التنفيذ		الفئة المستهدفة	عدد المشاركين في التنفيذ	مؤشرات النجاح
		البدائية	النهائية			
10-2	تدريب ميدانى كفاء خلال سنوات الدراسة	2008/9م	2010/5م	الطلاب	65	<ul style="list-style-type: none"> <li>- توافر برامج تدريب صيفى.</li> <li>- تنوع جهات التدريب (شركات دواء).</li> <li>- آلية لمراجعة برامج التدريب الصيفى.</li> <li>- قياس رضا الطلاب.</li> <li>- تحديث دليل الممارسة الصيدلانية.</li> <li>- زيادة فرص التوظيف وبرامج تنمية بشرية للخريجين (RTC &amp; SSDP)</li> </ul>

م	المخرجات	فترة التنفيذ		الفئة المستهدفة	عدد المشاركين فى التنفيذ	مؤشرات النجاح
		النهاية	البداية			
4-5	تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	2010/10م	2008/4م	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- خطة تدريبية لتنمية القدرات التدريسية والبحثية لأعضاء هيئة التدريس طبقاً للاحتياجات</li> <li>- آلية معتمدة لقياس مردود البرامج التدريبية وأثارها فى رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>- مركز تدريب معتمد وفعال</li> <li>- أعضاء هيئة تدريس مدربين على كافة أنشطة العملية التعليمية والبحثية.</li> </ul>

الجزء الثالث  
أنشطة المشروع خلال الفترة

# أولاً : القدرة المؤسسية



أولاً : القدرة المؤسسية

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
في الفترة (2008/3/5 م - 2010/3/31 م)	خلال الفترة ( 2010/4/1 م – 2010/6/30 م)	
<b>1- التخطيط الإستراتيجي</b>		
<p>1- خطة تنفيذية لتصميم الخطة الإستراتيجية موثقة ومعتمدة 2008/8 م.</p> <p>2- مصفوفة التحليل الرباعي الداخلي (نقاط القوة والضعف).</p> <p>3- مصفوفة التحليل الرباعي الخارجي (الفرص والتهديدات)</p> <p>4- دراسة مبدئية لتحديد الفجوة وكيفية تجاوزها.</p> <p>5- سياسات مطورة في مجالات التعليم والبحث العلمي والخدمات المجتمعية.</p> <p>6- آلية معتمدة لقياس مدى تحقيق الرسالة والأهداف الإستراتيجية والسياسات.</p> <p>7- آلية لقياس مدى تحقيق الرسالة والأهداف الإستراتيجية.</p> <p>- إعداد وثيقة الدراسة الذاتية.</p> <p>- خطة إستراتيجية موثقة ومعتمدة.</p> <p>- مراجعة وثيقة الدراسة الذاتية.</p> <p>- مراجعة وثيقة الخطة الإستراتيجية.</p> <p>8- مراجعة الخطة الإستراتيجية</p> <p>9- إستطلاع الرأي الخاصة بالطلاب المستفيدين وتتضمن:</p> <p>1- التحليل البيئي</p> <p>2- الرؤية والرسالة والقيم</p> <p>3- الغايات والأهداف الإستراتيجية</p> <p>10- إعادة صياغة الخطة الإستراتيجية وفقاً للتعديلات المقترحة (المراجعات الداخلية والخارجية)</p>	<p>1- تبنى وتطبيق التخطيط الإستراتيجي للكلية.</p>	
<b>2- الهيكل التنظيمي</b>		
<p>1- دراسة لتطوير الهيكل التنظيمي.</p> <p>1- هيكل تنظيمي إسترشادي موثق ومعتمد.</p> <p>2- سلطات ومسئوليات وإختصاصات وأدوار فعالة ومعتمدة.</p> <p>3- إدارات مستحدثة في الهيكل التنظيمي.</p> <p>4- إدارة معتمدة ومعلنة للأزمات والكوارث.</p> <p>5- آلية موثقة ومعتمدة لتحسين كفاءة وكفاية أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>-</p> <p>6- هيكل تنظيمي معدل موثق ومعتمد.</p> <p>7- مراجعة توصيف اللجان والوحدات بالهيكل التنظيمي.</p> <p>8- إستكمال التوصيف الوظيفي.</p>	<p>تطوير الهيكل التنظيمي للكلية وزيادة فاعليته.</p>	<p>- مراجعة ملف التوصيف الوظيفي للكلية.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1 م - 2010/6/20 )	فى الفترة ( 2008/3/5 م - 2010/3/31 م )	
<b>3- القيادة والحوكمة</b>		
تنفيذ آليات وأساليب فعالة فى القيادة والحوكمة:		
<b>3-1- معايير إختيار القيادات الأكاديمية</b>		
<p>- معايير إختيار مدير وحدة ضمان الجودة.</p> <p>- إستبيان عن مدى موافقة أعضاء هيئة التدريس على إختيار مدير وحدة ضمان الجودة</p> <p>- معايير إختيار منسق الأنشطة الطلابية</p> <p>- إستبيان عن مدى موافقة أعضاء هيئة التدريس عن إختيار منسق الأنشطة الطلابية</p>	<p>1- تشكيل لجنة القيادة والحوكمة والإدارة فى 2009/3/8 م.</p> <p>2- دورة تدريبية فى 2009/3/31 م. فى نمط وتطوير القيادات.</p> <p>3- محاضر وإجتماعات.</p> <p>4- معايير وآليات محدثة وموثقة ومعلنة لإختيار منسق البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.</p> <p>5- إستبيان عن كيفية إختيار القيادات الجامعية.</p> <p>6- مراجعة طرق إختيار منسق البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.</p> <p>7- مراجعة الإستبيان الخاص بكيفية إختيار القيادات الجامعية فى 2009/6/1 م.</p> <p>8- مراجعة الإستبيان الخاص بمعايير إختيار القيادات الأكاديمية.</p> <p>9- تحليل نتائج الإستبيان الخاص بمعايير إختيار القيادات الأكاديمية.</p> <p>10- تم عمل دراسة عن الوضع الحالى لإختيار القيادات الأكاديمية.</p> <p>11- إعداد رؤية الكلية فى إختيار القيادات الأكاديمية.</p> <p>12- وضع معايير تعيين القيادات الأكاديمية فى ضوء رؤية الكلية فى إختيار القيادات الأكاديمية مما يحقق تنفيذ آليات نظم الجودة وإعلانها.</p> <p>13- إعلان معايير إختيار وتعيين القيادات الأكاديمية</p> <p>14- تغذية راجعة بخصوص نتائج الأخذ برأى أعضاء هيئة التدريس فى إختيار القيادات الأكاديمية</p>	<p>3-1-1- معايير إختيار القيادات الأكاديمية.</p>
<p>- إستبيان للطلاب والعاملين فى أسلوب القيادة ديمقراطى</p> <p>- تحليل نتائج الإستبيان لأسلوب القيادة ديمقراطى الموجه للطلاب والعاملين وتوثيقها</p>	<p>1- تشكيل اللجان المختلفة المنبثقة عن مجلس الكلية.</p> <p>2- قرارات مجالس الأقسام والنمط الديمقراطى.</p> <p>3- قرارات مجلس الكلية والنمط الديمقراطى فى القرارات.</p> <p>4- تم تفرغ وتحليل نتائج إستبيان أعضاء هيئة التدريس حول نمط القيادة فى الكلية والأقسام ومجلس الكلية.</p> <p>5- مراجعة أسس تشكيل اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية.</p> <p>6- مراجعة النمط الديمقراطى فى مجالس الأقسام ومجلس الكلية.</p> <p>7- إستبيان عن النمط الديمقراطى فى القسم ومجلس القسم فى 2009/6/20 م .</p> <p>8- إستبيان عن النمط الديمقراطى فى الكلية ومجلس الكلية.</p> <p>9- مراجعة وتحليل نتائج الإستبيانات الخاصة عن النمط الديمقراطى فى مجلس الكلية ومجالس الأقسام.</p> <p>10- دراسة حول نمط القيادة فى الكلية فى ضوء محاضر مجالس الأقسام ومجلس الكلية.</p> <p>11- آلية موثقة ومعلنة تضمن شفافية عملية إتخاذ القرار.</p> <p>12- تغذية راجعة بخصوص نتائج إستبيان أعضاء هيئة التدريس حول نمط القيادة الديمقراطية</p>	<p>3-2- قيادة ديمقراطية فعالة (نمط القيادة ديمقراطى).</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1م – 2010/6/30م )	في الفترة ( 2008/3/5م - 2010/3/31م )	
<p>- القرارات المتميزه لمساهمة مجالس الأقسام ومجالس الكلية في مناقشة القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم</p>	<p>1.مراجعة مجالس الأقسام ولجنة شئون التعليم والطلاب لفحص نسبة القرارات الخاصة بعملية التعليم والتعلم. 2.قائمة بالقرارات الخاصة بتطوير العملية التعليمية في مجلس الكلية. 3. قائمة بالقرارات الخاصة بتطوير العملية التعليمية وكذلك الأنشطة التعليمية المختلفة بالأقسام. 4.إعداد قائمة بالقرارات الخاصة بتطوير البرامج الدراسية في مجالس الاقسام ومجلس الكلية. 5.قائمة بالقرارات الخاصة بقضايا الجودة وتطوير التعليم في مجلس الكلية ومجالس الأقسام. 6.آلية متابعة تنفيذ القرارات الخاصة بقضايا الجودة وتطوير التعليم. 7.تحديث قائمة القرارات الصادرة من مجلس الكلية ومجالس الأقسام والخاصة بقضايا الجودة والتعليم والتعلم. 8.وضع آلية لمتابعة وإتخاذ القرارات الخاصة بقضايا الجودة والتعليم والصادرة من مجالس الأقسام ومجلس الكلية مع تفعيلها وضمان إستمراريتها</p>	<p>3-3- مساهمة فعالة من المجالس الرسمية في إتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم.</p>
<p>- الخطة التنفيذية للبرامج والدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - الخطة التنفيذية للبرامج والدورات التدريبية للقيادات الأكاديمية - إستكمال الكروت التدريبية للقيادات الأكاديمية بالكلية - نسبة ما تم تنفيذه من البرامج والدورات التدريبية خلال الثلاث سنوات السابقة الى عدد الدورات للقيادات الأكاديمية وكذلك لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.</p>	<p>1. خطة تدريبية لتنمية مهارات القيادات الأكاديمية. 2. إعداد قواعد بيانات عن الدورات التدريبية الخاصة بالقيادات الأكاديمية. 3.مراجعة الخطة التدريبية الخاصة بتنمية المهارات لدى القيادات الأكاديمية. 4. وجود آلية (تشكيل لجنة) لتنفيذ الخطط والبرامج التدريبية. 5. إستبيانات عن الإحتياجات التدريبية المطلوبة للقيادات الأكاديمية. 6. تحليل الإستبيانات وتحديد المهارات المطلوبة للقيادات الأكاديمية. 7. عرض المهارات المطلوبة على القيادات الأكاديمية. 8. وضع آلية لتنفيذ البرامج والدورات التدريبية للقيادات الأكاديمية وتفعيلها 9. تنفيذ التدريب على المهارات المختارة. 10. قائمة بمصادر التمويل اللازمة للتدريب(الجامعة - المشروع - المتدربين). 11. تقييم فاعلية البرامج التدريبية على القيادات الأكاديمية. 12. آلية لتفعيل تقييم كفاءة القيادات الأكاديمية بصورة دورية</p>	<p>3-4- كفاية المهارات للقيادات الأكاديمية.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1م - 2010/6/30 )	فى الفترة (2008/3/5م - 2010/3/31م)	
- تقرير عن نسبة الميكنة وقواعد البيانات الورقية والإلكترونية بمختلف إدارات الكلية - تقرير مدير مركز تطوير نظم المعلومات الإدارية عن قواعد البيانات وميكنة العمل الإدارى بالكلية	1- نظم المعلومات والتوثيق الورقية والالكترونية. 2- توافر شبكة معلوماتية الكترونية لإدارة MIS. 3- آلية موثقة لتحديث البيانات الخاصة بالكلية بصورة دورية.	3-5- توافر نظم المعلومات والتوثيق الرسمية.
- تحديث القرارات المتخذة لدعم نظم الجودة من خلال الأقسام العلمية والإدارية المختلفة	1- دعم معنوى لنظم الجودة الداخلية. 2- توفير المخصصات المالية المناسبة. 3- آليات موثقة ومعتمدة لمتابعة الأقسام الأكاديمية والإدارية. 4- إستبيان عن كفاءة وحدة ضمان الجودة فى الكلية ورضاء أعضاء هيئة التدريس والمستفيدين. 5- ضمان متابعة وحدة ضمان الجودة فى الكلية للأقسام العلمية والإدارية. 6- دراسة نتيجة إستبيان كفاءة وحدة ضمان الجودة فى الكلية فى 2009/5/15م. 7- دراسة مدى متابعة وحدة ضمان الجودة للأقسام العلمية والعملية فى الكلية فى 2009/5/15م. 8- وضع آلية موثقة لتمكين مدير الوحدة من إتخاذ القرارات الخاصة بالجودة 9- تجميع وتوثيق القرارات المتخذة من قبل القيادات الأكاديمية لدعم نظم الجودة. 10- متابعة تنفيذ القرارات المتخذة لدعم نظم الجودة وتطبيق نظم الجودة من خلال الأقسام العلمية والإدارية المختلفة. 11- وضع آلية موثقة ومعتمدة لمتابعة تنفيذ نظم الجودة من خلال الأقسام العلمية والإدارية المختلفة	3-6- دعم فعال لإدارة وحدة الجودة بالمؤسسة.
- تقرير عن كفاية الموارد المالية السنوية بالكلية - وثيقة بالمكافئات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس لتنمية الموارد الذاتية بالكلية - وثيقة لتعدد العلاقات بين الكلية والقطاعات الإنتاجية والخدمية فى المجتمع	1. نظام فعال ومعتمد لتعزيز العلاقات مع القطاعات الإنتاجية والخدمية ذات الصلة بالكلية. 2. نظام موثق وفعال لتشجيع أعضاء هيئة التدريس على إيجاد مصادر للتمويل. 3. آلية معتمدة ومعلنة لزيادة فاعلية الوحدات ذات الطابع الخاص فى تنمية الموارد الذاتية. 4. تجهيز كتيب بالوحدات ذات الطابع الخاص متضمنة اللوائح والموارد الذاتية. 5. إرسال مطويات عن الإمكانيات المتاحة بالكلية والوحدات ذات الطابع الخاص بها للمستفيدين. 6. عرض خدمات الكلية على المستفيدين من شركات الأدوية والمستشفيات ووزارة الصحة. 7. دراسة لإيجاد مصادر للتمويل بالكلية من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص. 8. تعزيز العلاقات مع القطاعات المستفيدة من من خدمات الوحدات ذات الطابع الخاص. 9. إعداد مطويات للوحدات ذات الطابع الخاص لبيان خدماتها المختلفة للقطاعات المستفيدة. 10. آلية تشجيع أعضاء هيئة التدريس على إيجاد مصادر التمويل. 11. تجهيز خطة لتنمية الموارد الذاتية وإعداد آلية لتنفيذها. 12. آلية لتشجيع القطاعات الإنتاجية والمجتمعية للإستفادة من الإمكانيات المتاحة بالكلية.	3-7- دور فعال من القيادات الأكاديمية فى تنمية الموارد الذاتية للكلية.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1م – 2010/6/30م )	في الفترة ( 2008/3/5م - 2010/3/31م )	
	<p>1- آليات موثقة ومعتمدة لتقييم كفاءة القيادات الأكاديمية.</p> <p>2- قياس رضا المعنيين عن تقييم كفاءة إدارة الكلية.</p> <p>3- آليات موثقة ومعتمدة لمشاركة الأطراف المعنية في عملية التقييم.</p> <p>4- منح جائزة لأفضل رئيس قسم على مستوى الجامعة.</p> <p>5- منح جوائز متعددة لأعضاء هيئة التدريس للأبحاث المتميزة.</p> <p>6- إستبيان لتقييم أداء السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية.</p> <p>7- إستبيان لتقييم أداء رؤساء الأقسام.</p> <p>8- إستبيانات عن وحدة شئون الطلاب – وحدة شئون الخريجين بالكلية.</p> <p>9- إستبيان خاص بأداء وحدة الحاسب الآلي.</p>	<p>3-8- التقييم المستمر لكفاءة إدارة المؤسسة.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1 م - 2010/6/30 )	فى الفترة ( 2008/3/5 م - 2010/3/31 م )	
<b>4- المصداقية والأخلاقيات</b>		
<b>1/4- إلتزام المؤسسة بالمصداقية والأخلاقيات وتطبيق حقوق الملكية الفكرية.</b>		
<p>- إعداد مطوية عن حقوق الملكية الفكرية</p>	<p>1- المؤسسة ملتزمة بحقوق الملكية الفكرية والنشر . 2- آلية معتمدة وموثقة للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر. 3- آلية معتمدة وموثقة لضمان الممارسة العادلة وعدم التمييز. 4- البدء فى إعداد ميثاق أخلاقى. 5- آلية التحرى عن المصداقية فى الإعلانات والمعلومات المنشورة. 6- تجهيز مسودة أولية للميثاق الأخلاقى 7- نماذج للممارسات الجيدة:- - أسلوب وطرق التعيين للإداريين. - تعيين مدير وحدة ضمان الجودة - توزيع ميزانية الأقسام - تعيين المعيدىين ونظام الترشيح للبعثات بغض النظر عن الجنس والديانة. ميثاق أخلاقى موثق ومعتمد. 8- إرشادات تحظر التصوير أو النسخ. 9- نماذج وأدلة عن الممارسات الجيدة. 10- إجراءات تصحيحية لمتابعة ممارسات غير عادلة. 11- صناديق للشكاوى والمقترحات. 13- معلومات متاحة لمختلف أنشطة الكلية. 14- عمل ندوة تحت عنوان حقوق الملكية الفكرية " حقوق المؤلف " بتاريخ 2010/3/30</p>	<p>1/1/4- مؤسسة ملتزمة بحقوق الملكية والنشر.</p>
	<p>1. نظام لإجراءات الشكاوى والمقترحات ونماذج للممارسة. 2. آلية لضمان الممارسة العادلة وعدم التمييز موثقة ومعلنه بالقرار رقم (541) بتاريخ 2009/4/21م. 3. آلية للتحرى عن المصداقية والأخلاقيات والمعلومات المنشورة موثقة ومعلنه. 4. توافر نظام لإجراءات الشكاوى والمقترحات ، كما يوجد نماذج للممارسة</p>	<p>2/1/4- توافر نظام موثق ومعلن لإجراءات شكاوى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين ونماذج للممارسة توضح متابعة الإجراءات التصحيحية.</p>
	<p>1- معامل الحاسب الآلى محدثة ومطورة ومعتمدة. 2- نادى فعال للإتصالات وتكنولوجيا المعلومات.</p>	<p>3/1/4- كفاية وكفاءة معامل الحاسب الآلى ونادى فعال لتكنولوجيا المعلومات.</p>
	<p>1- موقع الكترونى فعال ومحدث لصفحة الكلية.</p>	<p>4/1/4- موقع إلكترونى فعال ومحدث لصفحة الكلية.</p>

المخرجات المناظرة

الأهداف /  
المخرجات

خلال الفترة ( 2010/4/1 م -  
2010/6/30

فى الفترة (2008/3/5 م - 2010/3/31 م)

5- الجهاز الإدارى

1/5- تطوير الجهاز الإدارى

<p>- وثيقة آليات تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية والعاملين بالكلية</p> <p>- الخطة التنفيذية للبرامج والدورات التدريبية للجهاز الإدارى والعاملين</p> <p>- العلاقة بين ما تم تنفيذه من الخطة التدريبية فى السنوات الثلاث السابقة الى نسبة الدورات</p>	<p>1. وجود آليات لتحديد الاحتياجات</p> <p>2. وجود خطط تدريبية موثقة ومعتمدة مبنية علي تحديد الاحتياجات التدريبية</p>	<p>1/1/5- جهاز إدارى متطور ومحديث وفعال</p>
<p>- الخطة التنفيذية للجهاز الإدارى والعاملين</p> <p>- العلاقة بين ما تم تنفيذه من الخطة التدريبية فى السنوات الثلاث السابقة الى نسبة الدورات</p>	<p>1. توافر قواعد بيانات عن المدربين والمتدربين والبرامج التدريبية</p> <p>2. توفير المخصصات المالية اللازمة للتدريب</p> <p>3. تدريب سكرتارية الأقسام العلمية وموظفى الأقسام الإدارية على إستخدام الحاسب الآلى وكذلك تدريبهم على الإسعافات الأولية.</p> <p>4. تدريب العاملين على أعمال الدفاع المدنى والتعامل مع الكوارث.</p> <p>5. تدريب مديرى شئون العلاقات الثقافية والدراسات العليا وكذلك مدير شئون العاملين والموظفين ومدير شئون الطلاب على تطوير نظم المعلومات الإدارية (MIS).</p> <p>6. تدريب الإدارات المختلفة على الإجراءات الإلكترونية الإدارية من قبل الشركة العربية للإستشارات الهندسية والنظم AEC.</p>	<p>2/1/5- برامج تدريبية مستمرة وكوادر مدربة</p>
<p>- إجتماع العاملين بالكلية بخصوص الرضا الوظيفى</p> <p>- عوامل الرضا وعدم الرضا بين العاملين والقيادات الإدارية بالكلية</p> <p>- ربط الحوافز والمكافآت بمستوى الأداء</p> <p>- بيان التجهيزات المختلفة فى مختلف إدارات الكلية</p>	<p>1. توافر قواعد بيانات خاصة بالمؤهلات والخبرات مع التأكد من تحقيق التوازن فى الموارد البشرية علي الإدارات بناء علي عبء العمل.</p> <p>2. تم عمل إستبيان عن معايير إختيار القيادات الإدارية.</p> <p>3. معايير موثقة ومعلنة لإختيار القيادات الإدارية.</p> <p>4. تعديل وتحديث معايير إختيار وتعيين القيادات الإدارية</p> <p>5. إعتداد وتوثيق الخطة لتدريبية للجهاز الإدارى بالكلية</p> <p>6. آلية تقييم البرامج التدريبية بناء على التغذية الراجعة من المتدربين.</p> <p>7. سياسة موثقة وموضوعية للثواب والعقاب وربط الأداء بالحوافز</p>	<p>2/5 - إدارة كفاءة فى الاستفادة من الموارد البشرية</p>
<p>- إجتماع العاملين بالكلية بخصوص الرضا الوظيفى</p> <p>- عوامل الرضا وعدم الرضا بين العاملين والقيادات الإدارية بالكلية</p> <p>- ربط الحوافز والمكافآت بمستوى الأداء</p> <p>- بيان التجهيزات المختلفة فى مختلف إدارات الكلية</p>	<p>1. ميكنة العمل الإدارى MIS.</p> <p>2. وجود تجهيزات مناسبة لنوعية العمل فى الإدارات المختلفة</p> <p>3. توافر قواعد بيانات للإدارات وتشمل نسبة عدد الحاسب الآلى : أعداد الموظفين فى الإدارات المختلفة.</p> <p>4. آلية لقياس كفاءة وكفاية الظروف الوظيفية للعاملين والإداريين بالكلية.</p> <p>5. تقييم كفاءة وكفاية الظروف الوظيفية للعاملين والإداريين بالكلية.</p> <p>6. إستكمال التجهيزات لتوعية العمل فى الإدارات المختلفة</p> <p>7. تم تنفيذ ثلاث ورش عمل فى الفترات الآتية ( 3 - 4 / 6 / 2009 م )، ( 28 - 30 / 6 / 2009 م ) ، ( 1 - 2 / 7 / 2009 م )</p> <p>8. تم الإنتهاء من الإجراءات فى المجالات الآتية:</p> <p>9. شئون العاملين - الصيانة - رعاية الشباب - شئون الطلاب - المكتبة - الدراسات العليا - وحدة الحاسب الآلى الطلابى - المشتريات - المخازن - وحدة ضمان الجودة.</p> <p>10. تقارير تفويم الأداء تفيد تحسين تدفق الأداء الإنتاجية</p> <p>11. إستطلاع آراء مستفیدی الخدمة يفيد زيادة نسبة الرضا</p> <p>12. قرارات يتم إتخاذها لتحسين الرضا الوظيفى</p>	<p>3/5- كفاءة وكفاية الظروف الوظيفية</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1م – 2010/6/30م )	فى الفترة ( 2008/3/5م - 2010/3/31م )	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إستبيان عن معايير وتقييم أداء العاملين والقيادات الإدارية بالكلية ومدى مصداقيتها</li> <li>- آليات تعظيم الإستفادة من الموارد البشرية المتاحة</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. وجود معايير معتمدة ومعلنة كمية و نوعية لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين</li> <li>2. قياس الرضا الوظيفى بإستبيانات ( الرضا والولاء والوفاء الوظيفى) للقيادات الأدارية والعاملين ( أمين الكلية ، مديرى الإدارات ، معاون الكلية)</li> <li>3. ربط الحوافز / المكافآت بمستويات الأداء من خلال وجود معايير معلنة وموثقة لتقييم القيادات الإدارية والعاملين مرتبطة بالحوافز.</li> <li>4. آلية معتمدة لتتبع سياسة الثواب والعقاب وربط الحوافز والمكافآت بمستوى الأداء لدى الإداريين بالكلية.</li> <li>5. عمل تغذية راجعة عن نتائج الإستبيانات الخاصة بأمين الكلية ومديرى الإدارات ومعاون الكلية.</li> <li>6. آلية للتأكد من مشاركة الأفراد فى تقييم أنفسهم</li> <li>7. وضع آلية لإعلان نتائج تقييم الأفراد ومدى فاعليتها</li> </ol>	4/5 - نظم فعالة لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقرير عن قواعد البيانات بالكلية ونسبة الموجود فى صورة ورقية أو صورة الكترونية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- محاضر وورش عمل لإعداد الكلية للحصول على شهادة ISO.</li> <li>- حصول الكلية على شهادة ISO بتاريخ 2009/11/24م.</li> <li>- متابعة آلية توثيق المعلومات من خلال نظم الجودة والتحديث فى جميع الإدارات والأقسام العلمية.</li> </ul>	5/5 - آلية نظام توثيق المعلومات معتمد وموثق وفعال

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1 م – 2010/6/30 م)	فى الفترة (2008/3/5 م - 2010/3/31 م)	
<b>6- الموارد</b>		
<b>1/6- كفاية الموارد المالية السنوية لتحقيق الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية</b>		
<p>- إستمرار الصيانة الدورية لطفايات الحريق ومراجعتها وإستكمال الإحتياجات فيها.</p> <p>- القيام بإجراءات شراء طفايات تلقائية لكل من المكتبتين بالكلية ولمخزن الأوراق الأرشيفية بالبدروم.</p> <p>- عمل سيناريو محاكاة لإخلاء أحد المدرجات خلال إلقاء محاضرة بالتنسيق مع الحماية المدنية بالجامعة وقائد حرس الكلية وبحضور قيادات الكلية.</p> <p>- نشر اللوحات الإرشادية لتوضيح مخرج الطوارئ بكل أرجاء الكلية.</p> <p>- نشر لوحات توضيحية لشكل المبنى الهندسى وعليه أسهم لإتجاه الخروج فى كل دور من مبانى الكلية.</p>	<p>1.قاعدة بيانات عن المبانى وطبيعتها.</p> <p>2.تم إعداد لوحات إرشادية لمخارج الطوارئ بالمباني المختلفة .</p> <p>3.دورات تدريبية وندوات.</p> <p>4.تشكيل فريق معتمد لإدارة الأزمات والطوارئ ( قرار مجلس الكلية رقم (534) بتاريخ 2008/11/20م).</p> <p>5.عقد إجتماع للجنة إدارة الأزمات والطوارئ فى 2009/2/16م.</p> <p>6.تشكيل فريق لمتابعة خطة الإحلال والتجديد بتاريخ 2009/2/16م.</p> <p>7.التدريب على وسائل السلامة المهنية للعاملين والطلاب فى المعامل.</p> <p>8.التنسيق مع إدارة الجامعة لتنفيذ التدريب على الحماية المدنية.</p> <p>9.البدء فى تنفيذ خطة الإحلال والتجديد فى 2009/5/15م والإنتهاء من 60% من الخطة الموضوعة.</p> <p>10.جارى التنسيق مع إدارة الجامعة لتنفيذ تدريب على الحماية المدنية.</p> <p>11.إستكمال عمليات الإحلال والتجديد بمعامل وأقسام الكلية الستة والتي أوشكت على الإنتهاء.</p> <p>12.تجهيز أربعة قاعات درس تستوعب كل قاعة حوالى (80) طالب لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية.</p> <p>13.وضع خطة مبدئية للإخلاء عند الكوارث وتم مخاطبة الأقسام لتحديد قادة لعمليات الإخلاء وتم الإعداد لتدريب عملى على الإخلاء عند الكوارث وتعقد إجتماعات دورية للجنة.</p> <p>14.تم تزويد مخازن الكيماويات بالكلية بعدد (8) طفايات حريق تلقائية لأجل توفير عوامل الأمن والسلامة.</p> <p>15.عمل ميزانية سنوية للموارد المالية.</p> <p>16.تم تجهيز فريق متكامل لقادة الإخلاء من السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين والعمال وتحديد المسئوليات</p> <p>17.تم شراء ثلاثة مكبرات صوت لإستخدامها للإنداز عند حدوث الكارثة وإستخدامها فى عمل سيناريو محاكاة الأزمة.</p> <p>18.تم عمل دراسة عن نسبة الأشغال فى كل دور من مبانى الكلية.</p> <p>19.تم عقد دورة تدريبية فى الحماية المدنية ومكافحة الحريق بالتعاون مع إدارة الحماية المدنية بالجامعة وذلك للعاملين والإداريين بالكلية (2010/2/12م)</p>	<p>2/6- المبانى وطبيعة نشاط المؤسسة</p>
<p>- تخصيص الدور الخامس بمبنى (أ) لإعدادة لقسم الصيدلة الإكلينيكية والشروع فى التجهيز.</p>	<p>1.تتناسب مساحة المبانى لإحتياجات الكلية.</p> <p>2.تم تجهيز قاعة مكيفة جديدة للإمتحانات تسع حوالى 180 طالب وطالبة.</p>	<p>1/2/6 – كفاية وملائمة المبانى</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1 م – 2010/6/30 م)	فى الفترة (2008/3/5 م - 2010/3/31 م)	
<p>- تم نشر لوحات إرشادية للحث على الإنتماء النظامى ومنع التدخين .... الخ.</p> <p>- إجراء مسابقة التميز بين العمال ومكافأة العاملين الفائزين على مستوى الكلية بشهادة تقدير ومكافأة مالية.</p>	<p>تتمتع الكلية بمباني نظيفة ومناخ صحى مناسب من خلال:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. متابعة النظافة الدورية عن طريق العمال وذلك تحت إشراف السيد معاون الكلية.</li> <li>2. توفير أدوات النظافة ومستلزماتها من قبل إدارة الكلية.</li> <li>3. تم وضع معايير لإختيار العامل المثالى على مستوى الكلية تشجيعاً للتنافس بين العمال.</li> <li>4. تم تزويد دورات المياه بالكلية بآلات صابون سائل.</li> <li>5. تم تكثيف عمليات النظافة والإشراف والمتابعة من قبل معاون الكلية ورئيس العمال.</li> <li>6. تم الإشراف على نظافة المدرجات ومخاطبة رؤساء الأقسام لمتابعة العمال وتهوية المدرجات.</li> <li>7. تم نشر الخضرة بين أرجاء الكلية</li> <li>8. الإشراف على كافتريا الكلية ومتابعة عمليات النظافة للمكان والأطعمة</li> <li>9. تم تخصيص مكان نائى بالكافتريا للمدخنين.</li> </ol>	<p>2/2/6 – النظافة والمناخ الصحى بمباني المؤسسة</p>
<p>- متابعة تركيب مصعد جديد بكل مبنى لتخفيف الضغط على مصعد واحد.</p> <p>- شراء سيارة ميكروباص</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يوجد مصعد واحد فى كل مبنى من مباني الكلية الثلاثة (المبنى الإدارى ، مبنى أ، مبنى ب).</li> <li>2. ويوجد دورتان للمياه رجال، دورتان نساء فى كل دور من الأدوار الخمسة فى المباني الثلاث.</li> <li>3. يوجد محول كهرباء يغذى مباني الكلية.</li> <li>4. يوجد دورة مياه رجال ودورة مياه نساء ملحقة بكل مدرج للمحاضرات وكذلك عدد (2) دورة مياه ملحقتان بقاعة الإمتحانات.</li> <li>5. توجد إستراحة ملحقة بمدرج (ج).</li> <li>6. مدرجات شرح المحاضرات وشرح دروس العملى جميعها مكيفة الهواء.</li> <li>7. ملحق بالكلية مكتب بريد يخدم الكلية وكليات الجامعة.</li> <li>8. تم تجهيز القاعات الحديثة بالكلية بأجهزة تكييف ومستلزمات سمعية وبصرية.</li> <li>9. تمت عمليات صيانة للمصاعد</li> <li>10. عمل لوحات إعلانية للطلاب تحث على القيم السامية مثل الإنتماء ، النظافة والإقبال على الغذاء الصحى. ومنع التدخين وتم نشرها بأرجاء الكلية.</li> <li>11. عمل لوحات إرشادية للطلاب بداخل المعامل لإتخاذ احتياطات السلامة والأمن.</li> <li>12. تجهيز لوحات إرشادية خاصة بالمحضرين والفنيين بالمعامل.</li> </ol>	<p>3/2/6 – المرافق العامة والخاصة</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1 م – 2010/6/30 م)	فى الفترة ( 2008/3/5 م - 2010/3/31 م)	
- إعداد قاعدة بيانات موحدة كاملة لجميع أجهزة الأقسام بالكلية.	1- توجد خطة موثقة من مجلس الكلية لصيانة البنية التحتية بالكلية (مجلس الكلية رقم (538) بتاريخ 2009/2/16م). 2- إحلال وتجديد معامل الطلاب بقسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية. 3- تم دهان معامل قسم العقاقير (8) معامل. 4- تم دهان معامل وحجرات أعضاء هيئة التدريس والطرق بقسم الكيمياء الطبية. 5- تم دهان مدرجات شرح الدروس العملية بمبنى الطلاب (أ). 6- تم إضافة مقاعد لمدرجات شرح الدروس العملية بالأقسام العلمية كلها. 7- هناك صيانة دورية للبنية التحتية (سباكه – نجاره- كهرباء) وصيانة المصاعد لدى الشركة المتعاقدة. 8- تتم صيانة لوحات توزيع الجهد المتوسط مرتان كل عام من قبل شركة كهرباء أسيوط. 9- تم إستطلاع رأى الأقسام ومدى رضاهم عن أداء وحدة الصيانة العاجلة بالكلية. 10- تم تكليف معيد أو مدرس مساعد بكل قسم ليقوم بتقييم أجهزة القسم والمتابعة فى عمليات الإصلاح مع الوحدة. 11- عمل هيكل تنظيمى وتوصيف وظيفى لوحدة صيانة البنية التحتية بالكلية 12- وجود عقود صيانة عاجلة	4/2/6 – دعم وصيانة البنية التحتية
	- توجد بالكلية صالة العاب رياضية مجهزة للممارسة النشاط الرياضى ، النشاط الإجتماعى ، النشاط الفنى ، النشاط الثقافى ، النشاط العلمى . - تم تجهيز قاعة تدريب.	3/6 - تسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية
- إستكمال شراء الأجهزة من المشروع بكل من المعمل المركزى ومعمل الخدمات الصيدلانية. - إعداد كتيب حديث يوضح جميع إمكانيات مركز الخدمات الصيدلانية لتوزيعه للدعاية لخدمات المركز. - إعداد مطوية عن أجهزة المعمل المركزى ومركز الخدمات الصيدلانية.	1- كفاية الأجهزة والمعدات والمعامل وفق خطة مدروسة ومعتمدة 2- حداثة هذه الاجهزة والمعدات والمعامل بناء على خطة بالإحتياجات 3- تم توقيع عقود صيانة الأجهزة والمعدات والمعامل بصفة منتظمة مع الشركات الموردة. 4- تم إعداد التقرير السنوى عن الأنشطة العلمية للمعمل المركزى خلال العام الجامعى 2008 / 2009م. 5- إستبيان لقياس مدى رضاء المستفيدين من داخل وخارج الكلية. 6- تم تجهيز قاعدة بيانات محدثة بجميع الأجهزة بالأقسام العلمية وبالمعمل المركزى ومركز الخدمات الصيدلانية. 7- قاعدة بيانات عن الخدمات المقدمة من معامل ومراكز الكلية دورية. 8- صيانة دورية وعاجلة للأجهزة.	4/6 – الأجهزة والمعدات والمعامل

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1م – 2010/6/30م )	فى الفترة ( 2008/3/5م - 2010/3/31م )	
	<p>1- يتناسب عدد الحاسبات الآلية المتاحة بالمؤسسة إلى إجمالى عدد العاملين.</p> <p>2- نسبة الحاسبات الآلية المتاحة بالمؤسسة إلى إجمالى عدد الطلاب هو 20:1</p> <p>3- قواعد بيانات.</p>	<p>5/6 – نسبة الحاسبات الآلية لإجمالى عدد الطلاب</p>
	<p>1- وجود موقع للكلية على شبكة المعلومات الدولية ويتم تحديثه دورياً.</p> <p>2- تأسيس معمل للحاسب الآلى لمنح شهادة <b>ICDL</b>.</p> <p>3- تأسيس نادى الإتصالات وتكنولوجيا المعلومات.</p> <p>4- تم إضافة الإنجازات المختلفة فى الكلية وفتح صفحة لقطاع الدراسات العليا والإعلان عن المناقشات العلمية للرسائل وإعلان الأنشطة العلمية بالأقسام المختلفة.</p> <p>5- تم تزويد معامل الحاسب الآلى بعدد جديد من نقاط النت وأصبح به (47) نقطة.</p> <p>6- تم إعتداد معمل الحاسب من قبل هيئة اليونسكو لمنح شهادة <b>ICDL</b> وبدأت دورة تمهيدية للحصول على الشهادة ابتداءً 2009/7/1م.</p> <p>7- تم إعلان نتائج الطلاب بالفرق المختلفة وكذلك نتائج طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية على موقع الكلية على الشبكة الدولية.</p> <p>8- تم إضافة بنود جديدة على موقع الكلية: بشأن "الندوات وورش العمل والأنشطة الطلابية والبرامج الجديدة.</p> <p>- تم تحديث موقع "وحدة ضمان الجودة" على صفحة الإنترنت</p> <p>- الإعلان عن المؤتمر العلمى السابع للعلوم الصيدلانية فى مارس 2010م.</p> <p>- إضافة التقرير الفنى الرابع للمشروع فى جزئية المشاريع.</p> <p>- الإعلان عن جدول إمتحانات الدور الثانى.</p> <p>- إضافة السيرة الذاتية C.V. عن أعضاء هيئة التدريس ببعض الأقسام العلمية.</p> <p>9- تم تدريب (55) طالب وطالبة للتقدم لإمتحان <b>ICDL</b>.</p> <p>10- بدأ التدريب على برنامج MIS فى اعمال رصد الدرجات والنتائج للفرق المختلفة وسيتم العمل به من الفصل الدراسى الحالى.</p> <p>11- يتم إستخدام البريد الإلكتروني فى معظم المراسلات بين الأقسام والإدارات المختلفة بالكلية.</p> <p>12- عدد زوار الموقع الآن ( 40159 ).</p> <p>13- تم إنشاء موقع بريد الكترونى لبرنامج التعليم الصيدلى المستمر.</p>	<p>6/6 – وسائل الإتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1 م – 2010/6/30 م)	فى الفترة (2008/3/5 م - 2010/3/31 م)	
		7/6 – مستوى كفاءة استخدام الموارد
	<p>- يوجد أنظمة موثقة للمراجعة والرقابة الدورية على استخدام الموارد المالية : يوجد بالكلية مراقب مالي من قبل وزارة المالية وكذلك توجد متابعة مستمرة من الجهاز المركزي للمحاسبات وكذلك الحسابات المركزية من الجامعة.</p> <p>- بدأ استخدام الأساليب والإجراءات والنماذج الخاصة بموصفات شهادة الأيزو ISO 9001/2008 فى النواحى المالية.</p> <p>- تتم المراجعات الحسابية بصفة دورية بما يضمن حسن استخدام الموارد وتعظيم الفائدة منها.</p>	1/7/6 – توافر أنظمة للمراجعة والرقابة المستقلة والدورية على استخدام الموارد

المخرجات المناظرة

الأهداف /  
المخرجات

خلال الفترة ( 2010/4/1م – 2010/6/30م )

فى الفترة ( 2008/3/5م - 2010/3/31م )

7- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

7-التطوير المستمر للخدمات المجتمعية والبيئية.

<p>- متابعة تنفيذ خطة تدريب أعضاء هيئة التدريس. - عقد دورة تدريبية عن الممارسة الجيدة فى التصنيع الدوائى GMP للسادة الصيادلة الخريجين ومنح المتدربون شهادة معتمدة. - عقدت دورة فى الإسعافات الأولية لطلاب الكلية. - عقدت ثمانية محاضرات ضمن خطة التدريب والتوظيف للطلاب RTC. - عقدت ندوة عن (خطورة الكلمة ....خل كلامك سكر). - عقدت ندوة عن (ملاحح التطور فى الصيدلة المجتمعية بكندا). - تم إعداد مطوية بمناسبة يوم البيئة العالمى فى 5 يونية وتم تعميمها. - تم إعداد مطوية عن مرض ارتفاع ضغط الدم وتم توزيعها من خلال طلاب جماعة البيئة الذين يقومون بحملة توعية للعاملين بالكلية وبالجامعة عن المرض وكيفية التعايش معه والوقاية منه.</p>	<p>1- خطة معتمدة لخدمة المجتمع على المستوى المحلى (قرار مجلس الكلية رقم (537) بتاريخ 2009/1/19م). 2- خطة تدريب معتمدة للعاملين والعمال الدائمين والمؤقتين بالكلية (قرار مجلس الكلية رقم (538) بتاريخ 2009/2/16م). 3- خطة تدريب معتمدة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (قرار مجلس الكلية رقم (538) بتاريخ 2009/2/16م). 4- لجنة معتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة (قرار مجلس الكلية رقم (540) بتاريخ 2009/3/24م). 5- لجنة معتمدة لتسويق الخدمات المجتمعية (قرار مجلس الكلية رقم (540) بتاريخ 2009/3/24م). 6- لجنة التعليم الصيدلى المستمر معتمدة (قرار مجلس الكلية رقم (540) بتاريخ 2009/3/24م). 7- دراسة إحتياجات السوق الصيدلى الفعلية من الخريجين. 8- تثقيف الصيادلة العاملين بما يستجد من معلومات فى الموضوعات الصحية (التعليم الصيدلى المستمر). 9- تم تدريب (9) من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم كما تم تدريب (70) من العاملين المثبتين والمؤقتين على الإسعافات الأولية والعناية بذوى الأمراض المزمنة فى الفترات 2009/5/21م ، 2009/5/23-25م. 10- تم تنفيذ (6) قوافل طبية بالقرى الآتية: ( بنى عدى فى 2009/4/10م ) ، (ججدم فى 2009/4/17م) ، (عرب المدايع فى 2009/4/24م ) ، (قرية لوقا إلى 2009/5/1م) ، (كوم بوها 2009/5/15م). 11- عقد ندوات: - ندوة عن الإنتماء بين التجلى والتخلى 2009/5/13م.. - ندوة عن إنفلونزا الخنازير بين الإعدام والذبح 2009/5/20م. 12- المشاركة فى التوعية الصحية ببعض قرى المحافظة من خلال الجمعيات الأهلية. 13- إعداد مطوية بمناسبة اليوم العالمى للإقلاع عن التدخين بعنوان " كوكتيل سموم فى سيجارة " وتم توزيعها على العديد من المستفيدين. 14- تنفيذ برنامج زيارة الطلاب العرب فى دولتى (ليبيا وسوريا) للكلية فى الفترة من 1-2009/7/30م وتم إعداد تقرير عن الزيارة 15- دورتان تدريبيتان للطلاب على الإسعافات الأولية بعنوان قراءة رسام القلب والعناية بالحالات الحرجة. 16- تم تدريب (11) من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال وحدة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس .</p>	<p>7-1- خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p>
--	---	---

المخرجات المناظرة

الأهداف /  
المخرجات

خلال الفترة ( 2010/4/1 م – 2010/6/30 م)

فى الفترة (2008/3/5 م - 2010/3/31 م)

- تم إعداد مطوية بمناسبة الإحتفال بيوم الصيدلى.  
- تم إعداد مطوية بمناسبة يوم المياه العالمى وتم توزيعها.

17- تم إعداد لوحات إرشادية ونشرها فى جميع أنحاء الكلية بعنوان "الوقاية خير من العلاج" وذلك فى إطار البرنامج التثقيفى لتجنب الإصابة بالفيروسات المعدية وغيرها.

18- تم إصدار دليل للأجهزة العلمية التى تم توفيرها من خلال مشروع التطوير المستمر والتاهيل للاعتماد فى الأقسام العلمية الستة وكذلك المعمل المركزى ومركز الخدمات الصيدلية وتم توزيعه على الكليات العلمية بالجامعة لتعظيم الاستفادة من تلك الأجهزة.

19- المشاركة فى إعداد الدراسة الذاتية للكلية.

20- تم إستطلاع رأى السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والفنيين وأولياء الأمور عن إحتياجاتهم مع قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

21- تم إستطلاع رأى الطلاب (285) طالب عن الإحتياجات اللازمة لهم مع القطاع.

22- تم إستطلاع رأى الفنيين والإداريين عن إحتياجاتهم.

23- تم إستطلاع رأى أولياء أمور الطلاب عن إحتياجاتهم من خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

24- بناء على دراسة الإحتياجات تم إعداد خطة قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام المقبل (وتم اعتمادها وتوثيقها).

25- تم توزيع (300) إستبيان على السادة الصيادلة خريجي الكلية بسوق العمل لتحديد إحتياجاتهم من برنامج التعليم الصيدلى المستمر الذى سيبدأ نشاطه قريباً ويضمن هذا البرنامج مع أنشطة خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

26- تم إنجاز حملتين للتوعية بين جموع العاملين والإداريين بالكلية:

الحملة الأولى : عن التوعية بسرطان الثدي (أكتوبر 2009م).

الحملة الثانية : عن مرض السكر (14 نوفمبر يوم السكر العالمى).

27- عقدت ندوة عن أنفلونزا الخنازير وكيفية المواجهة (أكتوبر 2009م).

28- تفعيلاً للجنة إدارة الأزمات والطوارئ عقدت ندوة عن:

" التوعية بإجراءات الإخلاء عند الطوارئ " وذلك تمهيداً للبدء فى خطة التدريب العملية على الإخلاء عند الكوارث والأزمات.

29- تم إعداد عدد (3) مطوية

الأولى : عن أنفلونزا الخنازير وتم توزيعها على جميع الطلاب فى أول يوم من الدراسة.

الثانية : عن التوعية بمرض السكر وتم توزيعها بالكلية لجميع المستفيدين.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1 م – 2010/6/30 م)	في الفترة ( 2008/3/5 م - 2010/3/31 م)	
	<p>الثالثة : مطوية عن " أعشاب تزيد مناعتك وتقويك من الفيروسات ".</p> <p>30- تم الإشتراك في المعرض البيئي الذي نظمه مركز الدراسات والبحوث البيئية على هامش الإحتفال بكأس التميز البيئي والذي حصلت عليه كلية الصيدلة عن فرع العلوم الطبية عن مجمل نشاطات القطاع للعام الجامعي 2008/2009م كما كان الترتيب على المعارض الثاني للكلية على مستوى الجامعة.</p> <p>31- عقدت دورة في الإسعافات الأولية لعدد (70) من طلاب وطالبات الكلية في الفترة من 22- 25 أكتوبر 2009م بالتعاون مع كلية التمريض.</p> <p>32- مشاركة الأقسام العلمية بالكلية في وضع خطة تدريبية لتنمية الموارد الذاتية للكلية.</p> <p>33- تفعيل اللجان التابعة لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة وعقد إجتماعات والبدء في إجراءات تنفيذية مثل:-</p> <p>1- عقد ندوة عن العلاقة بين الصيدلي الإكلينيكي والطبيب وذلك تلبية لإحتياج الصيادلة الخريجين (فبراير 2010)</p> <p>2- عقد ندوة عن أضرار التدخين وطرق الإقلاع عنه (7 مارس 2010)</p> <p>3- إستمرار حملات التوعية وذلك بحملة التوعية بمرض هشاشة العظام (4/1 - 6/3 مارس 2010)</p> <p>4- إعداد مطويات تثقيفية (مطوية عن يوم الصيدلي ، منع التدخين ، يوم المياه العالمي)</p> <p>5- عقد دورة تدريبية في التنمية البشرية وتشمل موضوعي:</p> <p>أ- أولويات إدارة الوقت</p> <p>ب- كيفية تجتاز الإختبار الشفهي بنجاح (مارس 2010)</p> <p>6- إعداد لوحات توعية وتوزيعها بالكلية.</p> <p>7- تشكيل لجنة مكافحة التدخين من السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب وبدء حملات التوعية.</p> <p>8- إستمرار ملتقى التوظيف RTC في تدريب الطلاب وإعدادهم لسوق العمل حيث تم تشكيل الفريق ثم بدأت الندوات والدورات التدريبية وتستمر الى شهر أبريل.</p> <p>9- تجديد عقد التعاون بين كلية الصيدلة ومعمل تحضير محاليل الحقن بمستشفى الأطفال وتدعيم التعاون والدور الإشرافي من الكلية على الصيادلة العاملين بالمعمل.</p>	

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1 م – 2010/6/30 م)	فى الفترة ( 2008/3/5 م - 2010/3/31 م)	
- إكمال شراء الأجهزة طبقاً للخطة التنفيذية 2009-2010م.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. زيادة عدد البحوث المنشورة فى مجالات علمية محلية وعالمية (قواعد بيانات).</li> <li>2. زيارات الطلاب للمعمل للإطلاع على أحدث الأجهزة العلمية.</li> <li>3. تزويد المعمل بالأجهزة العلمية المطلوبة لإجراء البحوث (مرفق).</li> <li>4. إعداد أدلة قياسية لتشغيل الأجهزة ( S.O.P ).</li> <li>5. إكمال شراء الأجهزة.</li> <li>6. عقد دورات تدريبية على الأجهزة العلمية التى تم شراؤها.</li> <li>7. إبرام عقود صيانة مع الشركات المتخصصة.</li> <li>8. عدة زيارات طلابية بالفرق المختلفة للمعمل للإطلاع على الأجهزة والتطبيق المعمل (مرفق).</li> <li>9. تم شراء جهاز تكيف للمعمل</li> <li>10. تم إعداد التقرير السنوى عن الأنشطة العلمية للمعمل خلال العام الجامعى 2008/2009م.</li> <li>11. عقد دورة تدريبية على جهاز TLC Scanner بعد إضافة Automatic Applicator فى 2009/8/19م.</li> <li>12. تم إصدار كتيب يضم الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية وتم توزيعه على الأقسام والإدارات.</li> <li>13. زيارات دورية للطلاب.</li> <li>14. إستمرار عمليات الصيانة</li> <li>15. زيارات تدريبية لطلاب الكلية للمعمل</li> <li>16. دراسة رأى المستفيدين من خدمة المعمل وتحليل الإستبيان لمعرفة الخطوات التصحيحية اللازمة.</li> </ol>	2-7- وحدات الخدمات المجتمعية. 1-2-7- المعمل المركزى.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1 - 2010/6/30 )	فى الفترة (2008/3/5 م - 2010/3/31 م)	
<p>- إصدار عدد جديد من نشره جامعة أسويط للمعلومات الدوائية والتي يعدها ويصدرها مركز المعلومات الدوائية بالكلية وتوزيعها على المستفيدين وكذلك توزيعها على بعض الطلاب والطالبات.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. زيادة عدد الإستفسارات الواردة للمركز.</li> <li>2. خلق قنوات إتصال مع الخريجين والفريق الطبي.</li> <li>3. شراء مستلزمات الاجهزة الإلكترونية.</li> <li>4. إعداد نشرات تثقيفية دورية.</li> <li>5. عقد دورات تدريبية للطلاب والخريجين.</li> <li>6. إستبيان لقياس مدى رضا المستفيدين.</li> <li>7. الرد على الإستفسارات التي وردت.</li> <li>8. النشرة التي صدرت خلال فترة التقرير.</li> <li>9. الرد على الإستفسارات التي وردت للمركز.</li> <li>10. النشرة الدورية التي صدرت خلال فترة التقرير.</li> <li>11. إصدار النشرة رقم 2009, Vol.5 NO 4 وتوزيعها على جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية وكلية الطب ومستشفيات الجامعة وعلى بعض الصيدلة بصيدليات المجتمع.</li> <li>12. طباعة تقويم العام الميلادى وتوزيعه للدعاية لأنشطة المركز.</li> <li>13. استمرار ورود الإستفسارات إلى المركز والرد عليها.</li> <li>14. إصدار عدد جديد من نشرة جامعة أسويط للمعلومات الدوائية والتي يعدها مركز المعلومات الدوائية بالكلية النشرة رقم Vol. 6 No 1, 2010 وتوزيعها على المستفيدين وكذلك توزيعها على بعض الطلاب والطالبات.</li> <li>15. مشاركة المركز فى الإعداد بالتدريب للطلاب فى حملة الوقاية من هشاشة العظام.</li> <li>16. دراسة رأى المستفيدين ومتلقى الخدمة فى أداء المركز وتحليل الإستبيان لمعرفة الخطوات التصحيحية اللازمة.</li> </ol>	<p>2-2-7 مركز المعلومات الدوائية.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- البدء فى تأسيس وتجهيز مركز الدراسات الصيدلية للنباتات الطبية.</li> <li>2- تم الإمداد ببعض المتطلبات طبقاً للخطة الموضوعية.</li> <li>3- جرى شراء ماكينة تغليف ولحام لإعداد المستحضرات.</li> <li>4- البدء فى إنشاء المركز وتشغيله.</li> <li>5- تم عمل إجتماع للجنة تسويق الخدمات الصيدلية وتم التحضير لدراسة جدوى زراعة بعض النباتات الطبية وتجهيزها ومحاولة توفير الأجهزة المطلوبة</li> </ol>	<p>3-2-7 مركز الدراسات الصيدلية للنباتات الطبية.</p>
<p>- تم الإنتهاء من إعداد الصيدلية - تم تشكيل الهيكل الوظيفى لكلية الصيدلة. - تم البدء فى تجهيز الأثاث والتجهيزات اللازمة للصيدلية</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- تم تحديد مكان بجوار مكتب بريد كلية الصيدلة.</li> <li>2- شراء المستلزمات المطلوبة طبقاً للخطة الموضوعية.</li> <li>3- إعداد المكان المناسب وإعتماده.</li> <li>4- جرى تجهيز المكان بمعرفة الإدارة الهندسية بالجامعة.</li> <li>5- تم تجهيز المكان بعمل تعديلات هندسية ليتناسب مع الغرض من إنشائها.</li> <li>6- إشتملت التعديلات على تخصيص مكان للإستقبال والتسجيل بالكمبيوتر ، وتم تجهيز مكان لدورة مياه ومعمل مصغر وتم تركيب السيراميك وتجرى حالياً الدهانات والتشطيبات النهائية.</li> </ol>	<p>4-2-7 الصيدلية النموذجية</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1 م - 2010/6/30 م )	فى الفترة (2008/3/5 م - 2010/3/31 م)	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. إستكمال شراء الأجهزة وتدريب العاملين عليها.</li> <li>2. شراء بعض الاجهزة العلمية المطلوبه (مرفق).</li> <li>3. عقد دورات تدريبية.</li> <li>4. إجراء الإتصالات بشركات الأدوية للقيام بدراسة الإتاحة الحيوية للمستحضرات الطبية الجديدة.</li> <li>5. زيارات لطلاب الفرق المختلفة للإطلاع على الأجهزة والتطبيق المعملى لها (مرفق).</li> <li>6. تم التدريب على جهاز TLC Scanner بعد إضافة Automatic Applicator فى 2009/8/19 م.</li> <li>7. إعداد التقرير السنوى عن الأنشطة العلمية للمعمل عن العام 2009/2008 م.</li> <li>8. دراسة رأى المستفيدين ومتلقى الخدمة عن أداء المعمل</li> <li>9. تحليل الإستبيان لمعرفة الإجراءات التصحيحية اللازمة.</li> </ol>	7-2-5- مركز القياسات الصيدلانية والحيوية.
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- وجود نظام معتمد للمشاركة الفعلية لممثلى صناعة الدواء فى أنشطة الكلية.</li> <li>2- مشاركة الأطراف المجتمعية فى لجنة خدمة المجتمع.</li> <li>3- مشاركة ممثلى صناعة الدواء و الرقابة الدوائية بصفة دائمة فى مجلس الكلية ولجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ووحدة ضمان الجودة.</li> <li>4- فتح قناة إتصال مع السيد الأستاذ الدكتور/ مستشار وزير الصحة لشئون الصيدلة.</li> <li>5- مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور / مستشار وزير الصحة لشئون الصيدلة بشأن تخفيض أعداد الطلاب المقبولين فى الكلية من أجل الإرتقاء بنوعية ومستوى الخريجين (مرفق).</li> <li>6- مخاطبة بعض عمداء كليات الصيدلة على مستوى الجمهورية بشأن الحصول على البيانات الخاصة بتلك الكليات.</li> <li>7- إنضمام ممثل لمستشفى الطلبة للجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة 2009/7/27 م.</li> <li>8- إنضمام ممثل لإدارة المستشفيات الجامعية فى لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بتاريخ 2009/7/29 م.</li> <li>9- قياس إحتياجات الصيدلة وأولياء الأمور من قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</li> </ol>	7-5- تفاعل الكلية مع منظمات المجتمع المحيط.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1م – 2010/6/30م )	في الفترة (2008/3/5م - 2010/3/31م)	
<p>- تم تنظيم معرض خيري لبيع الملابس والمأكولات للطلاب بمبالغ زهيدة.</p> <p>- نظم طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية معرضاً بيئياً فنياً تم عرض إنتاجهم من لوحات وقطع تشكيلية.</p>	<p>7- بدء نشاط ملتقى التوظيف RTC وتقديم السيرة الذاتية للطلاب والطالبات الراغبين في الانضمام لمجموعة التوظيف.</p> <p>8- تم توفير بعض الفرص لخريجي الكلية للعمل بشركات الدواء الكبرى عن طريق ملتقى التوظيف.</p> <p>9- شاركت شركة المهن الطبية في رعاية يوم الصيدلي وتنظيم ندوة عن أضرار التدخين وطرق الإقلاع عنه.</p> <p>10- وافقت شركة ايكو للأدوية على رعاية إصدار مركز المعلومات لنشرة جامعة أسيوط للمعلومات الدوائية.</p> <p>11- ساهمت شركات الدواء في رعاية مؤتمر جامعة أسيوط السابع للعلوم الصيدلانية (18/17 مارس 2010) وفي حضور جلسات المؤتمر.</p> <p>12- قام السيد الدكتور مدير المبيعات بشركة الفرعونية للأدوية بالقاء محاضرة عن التنمية البشرية لطلاب الكلية.</p> <p>13- نظم قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة زيارة لشركة سيد للأدوية بأسيوط يوم 2010/3/25 تم تنظيم زيارة لطلاب مدرسة الجامعة الموحدة للكلية للإطلاع على المعامل ومعرفة نوعية الدراسة قبل الالتحاق بالجامعة.</p>	
	<p>1. وجود خطة لتوفير فرص العمل والتدريب للخريجين.</p> <p>2. زيادة رضاء سوق العمل عن مستوى الخريجين.</p> <p>3. تشكيل مجموعة التدريب والتوظيف بالكلية R.TC</p> <p>4. عقد ورش عمل للتدريب وتنمية المهارات.</p> <p>5. زيادة فرص التدريب وتوفير المزيد من فرص العمل في شركات الدواء لخريجي الكلية.</p> <p>6. قياس مستوى رضاء المستفيدين عن الخدمات المجتمعية المقدمة لهم.</p> <p>7. تم توفير (120) فرصة تدريب في شركات الدواء ممن تم تدريبهم على المهارات المهنية المختلفة وذلك في شهر يونيو 2009م بالإضافة إلى فرص تدريب أخرى في قطاع الصناعة.</p> <p>8. نتائج إستبيان RTC .</p> <p>9. نتائج إستبيان أنشطة خدمة المجتمع.</p> <p>10. تم إضافة 2 مبرد مياه هدية من مجموعة التدريب والتوظيف RTC.</p> <p>11. إعداد لوحدة تحمل إسم الكلية هدية من مجموعة التدريب والتوظيف RTC.</p>	6-7 رضاء الأَطراف المجتمعية عن الخريجين.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1 م – 2010/6/30 م)	فى الفترة (2008/3/5 م - 2010/3/31 م)	
	<p>12. تم قياس رضا المستفيدين من الخدمات المجتمعية المقدمة لهم العام الماضى وتبين من تحليل نتائج إستطلاع الرأى رضا الأطراف المستفيدين خدمات القطاع (مرفق).</p> <p>13. تم دراسة آراء كل متلقى خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة وجاءت نتائج تحليل الإستبيانات إيجابية وتدل على رضا الأطراف المجتمعية ، وتحديدأ تمت هذه الدراسة على المتعاملين مع:</p> <p>1- المعمل المركزى بالكلية 2- معمل الخدمات الصيدلية 3- مركز المعلومات الدوائية 4- مركز الحاسب الآلى</p>	

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1 - 2010/6/30 )	فى الفترة ( 2008/3/5 - 2010/3/31 م )	
<b>8- التقويم المؤسسى وإدارة الجودة</b>		
	<p>1. سياسات الكلية فى مجال الجودة.</p> <p>2. سياسات الكلية فى مجال التعليم والتعلم.</p> <p>3. سياسات الكلية فى مجال الدراسات العليا.</p> <p>4. سياسات الكلية فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p> <p>5. إعداد الدراسة الذاتية للكلية.</p> <p>6. إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية 2010/2009 - 2014/2013.</p> <p>7. تم إرسال إستبيان المقيم الخارجى (External Evaluation) للأقسام.</p> <p>8. تم إرسال إستبيان الممتحنين الخارجيين للأقسام.</p> <p>9. تم إختيار مقيم خارجى للبرامج التدريسية بالكلية.</p> <p>10. مراسلات كليات الصيدلة.</p> <p>- جامعة الأزهر بأسسيوط - جامعة المنيا - جامعة طنطا (الوضع التنافسى).</p> <p>11. مراسلات مع كليات الصيدلة ولجنة القطاع لتسميه مقيمين خارجيين للبرنامج.</p> <p>12. تسمية مقيمين خارجيين للمقررات الدراسية.</p>	1/8 - سياسات التعزيز الجارى تنفيذها.
- متابعة إستكمال ميكنة العمل الإدارى	<p>- التقرير الذاتى السنوى للمؤسسة.</p> <p>- تقارير المراجعة الداخلية.</p> <p>- خطة التطوير والتعزيز.</p> <p>- نظام متابعة تنفيذ خطة التطوير على مستوى الأقسام.</p> <p>- تقارير المراجعة الخارجية.</p> <p>- نظام المؤسسة للتعامل مع مقاومة التغيير.</p> <p>- الإنتهاء من إعداد دليل الجودة.</p> <p>- إصدار قرار تعيين ممثل الإدارة للجودة</p> <p>- سياسة وأهداف الجودة</p> <p>- تعيين لجنة التوجيه</p> <p>- إعداد بطاقة التوصيف الوظيفى</p> <p>- نظمت الكلية دورة تدريبية لتطوير وصيانة نظام إدارة الجودة بالكلية طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية وذلك يوم السبت الموافق 2009 / 4 / 4 م.</p> <p>- للوحدة لائحة معتمدة وموثقة تحتوى على توصيف لأهداف وحدة ضمان الجودة وطبيعة عملها وتحدد مسؤوليات فريق العمل والهيكل الإدارى التى تتكون منه الوحدة (مجلس الكلية رقم بتاريخ 2006/9/30 م).</p> <p>- ورشة عمل بتاريخ 1- 2 / 2009/7 م عدد الحضور (18 موظفاً) لتدريب الإدارات الأتية: معمل الحاسب الآلى - شئون العاملين - الدراسات العليا - مراجعة الإدارات - سكرتارية الأقسام - معمل الحاسب الآلى الطلابى.</p>	2/8- تطوير نظم إدارة الجودة لتحسين القدرة المؤسسية وفعاليتها التعليمية.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1 - 2010/6/30 )	فى الفترة ( 2008/3/5 - 2010/3/31 م )	

- تم الإنتهاء من الإجراءات فى مجالات (إجراءات الجودة ، شئون التعليم والطلاب ، الدراسات العليا ، رعاية الشباب ، العلاقات الثقافيه ، مراقبة إدارة المكتبة ، الشئون الإدارية ، مراقبة الصيانة الوقائية ، مراقبة الصيانة العلاجية ، الشئون المالية ، إجراء المخازن ، تفتيش الواردات).
- نظمت الكلية دورات تدريبية على الإجراءات والنماذج وفقا لمتطلبات المواصفات الدولية (ISO) لمختلف الإدارات بالكلية:
- دورة تطوير وصيانة نظام إدارة الجودة يوم السبت الموافق 2009 / 4 / 4 م.
- ورشة عمل فى الفترة من 3 - 4 / 6 / 2009م عدد الحضور (18 موظفاً).
- ورشة عمل فى الفترة من 28 - 30 / 6 / 2009م عدد الحضور (29 موظفاً).
- ورشة عمل فى الفترة من 29 - 30 / 6 / 2009م عدد الحضور (16 موظفاً).
- تم تنظيم عدد (أربع) ورش عمل لتدريب الإدارات على الإجراءات والنماذج المطلوبة لمتطلبات المواصفات الدولية للحصول على الإعتماد فى الفترة من يوم الإثنين الموافق 2009/8/3م إلى الأربعاء 2009/8/5م.
- تفويض مدير وحدة ضمان الجودة فيما يخص أمور الجودة.
- إعداد التقرير السنوى الرابع (2009 / 2010)
- إعداد وثيقة التقييم الذاتى للكلية.

### 3-8 نظام داخلى فعال لإدارة الجودة

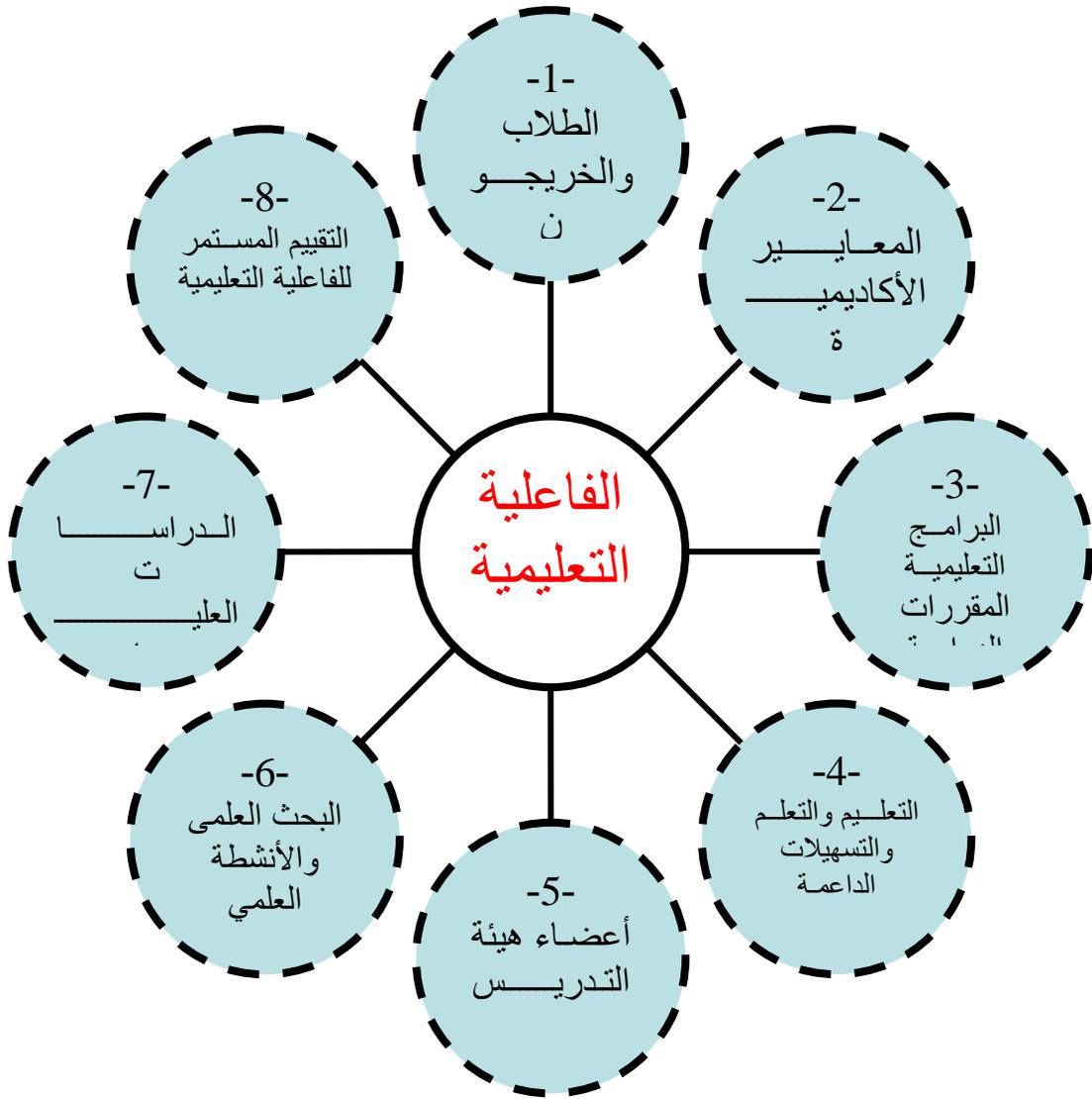
- تقارير المقيمين الخارجيين والداخليين للبرامج والمقررات الدراسية.

- لجنة عليا للمراجعة الداخلية.
- مقيم خارجى للبرنامج الدراسى.
- مقيم خارجى للمقررات الدراسية.
- تفعيل نظام المقيم الخارجى للمقررات الدراسية.
- إنشاء نظام داخلى إدارة الجودة.
- متابعة دورية لتقارير البرامج والمقررات.
- إعداد ملفات المقررات.

1-3-8 إجراءات معتمدة للمراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1 م – 2010/6/30 م)	في الفترة (2008/3/5 م - 2010/3/31 م)	
- تقرير مراجع داخلي لوحة ضمان الجودة	- وجود نظام داخلي لمراجعة نظم الجودة من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية. - إستبيانات عن كفاءة وحدة ضمان الجودة. - المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات.	2-3-8 نظام داخلي لمراجعة نظم الجودة
- تقرير مراجع خارجي لوحة ضمان الجودة.	- وجود نظام مراجعة خارجية لنظم إدارة الجودة بالكلية من خلال مركز ضمان الجودة بالجامعة. - جارى عمل إجراءات التقدم للحصول على شهادة ISO 9001. - التقييم الذاتى لنظم المراجعة الخارجية للحصول على شهادة ISO 9001 %75 - الحصول على شهادة الأيزو - مراجعة خارجية لنظام إدارة الجودة من قبل شركة متخصصة (الشركة المانحة AJA).	3-3-8 نظام المراجعة الخارجية لنظم إدارة الجودة بالكلية

# ثانياً : الفاعلية التعليمية



ثانيا الفاعلية التعليمية

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
في الفترة (2008/3/5 م - 2010/3/31 م)	خلال الفترة ( 2010/4/1 م – 2010/6/30 م)	
<b>1- الطلاب والخريجون</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إستبيان عن رضا الطلاب عن السياسة الحالية للقبول والتحويل (2008/11م) وتحليل النتائج.</li> <li>- سياسة معتمدة ومعلنة لقبول وتحويل الطلاب تتسم بالشفافية .</li> <li>- توافر معلومات معلنة عن التحويل.</li> <li>- مخاطبة المستشار الثقافي بسفارات الدول العربية وتم إرسال نشرات ومطبوعات عن برنامج العلوم الصيدلية وبرنامج العلوم الصيدلة (إكلينيكية).</li> <li>- الأعلان عن برنامج الصيدلة الإكلينيكية على الإنترنت.</li> <li>- سياسات قبول وتحويل الطلاب معلنة ومعتمدة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1/1 - سياسات القبول وتحويل الطلاب</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- المشاركة في المعرض الدولي للتعليم والتدريب بالمملكة الأردنية الهاشمية في صورة أقراص مدمجة وبوستر عن الكلية وعن برنامج الصيدلة الإكلينيكية.</li> <li>- الإعلان عن البرامج الدراسية من خلال صفحة الكلية على شبكة الإنترنت.</li> <li>- موافقة مجلس الجامعة على إنشاء قسم الصيدلة الإكلينيكية بالكلية.(2009/6/28م).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>2/1- الطلاب الوافدين</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تصميم استبيانات .</li> <li>- تحليل الاستبيانات ورضاء الطلاب عن سياسة التحويلات.</li> <li>- آلية الدعم والإرشاد معلنة.</li> <li>- خطة معتمدة ومعلنة.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>3/1- نتائج استبيانات رضاء الطلاب عن سياسة القبول والتحويل.</li> </ul>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1م – 2010/6/30م )	في الفترة ( 2008/3/5م - 2010/3/31م )	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إستكمال تجهيز جميع المعامل والمكتبة والمدرجات بوحدات للإسعافات الأولية وأجهزة الإطفاء.</li> <li>- الإستمرار في إقامة المعارض الخيرية والدعم الصحي والمادى والرعاية الإجتماعية للطلاب.</li> <li>- تحديث دليل الطالب ودليل الأنشطة الطلابية.</li> <li>- الإعلان عن دورات تدريبية وإختبارات شهادة الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر خلال صيف 2010م</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- خطة معتمدة من مجلس الكلية لتحديد إحتياجات ودعم الطلاب بناء على الإستبيانات تشمل دعم الكتاب والوجبات الغذائية والرعاية الطبية والمواصلات كما يتم تطبيق إستبيان لقياس حاجات الطلاب، ودليل الطالب موضح به معايير توزيع الدعم وتشمل الوضع الإقتصادي للأسرة والنطاق الجغرافى للسكن كما تم تزويد جميع المعامل بالكلية بالمستلزمات الطبية اللازمة للطوارئ العادية وطوارئ إصابة المعامل.</li> <li>- عمل بحوث إجتماعية عن طريق إستمارة رعاية الشباب تملأ بمعرفة الطالب</li> <li>- قوائم الإستقصاء من خلال لائحة التكافل الإجتماعى</li> <li>- الخدمات المالية عن طريق صندوق التكافل (خدمات مالية لدفع المصروفات).</li> <li>- الخدمات العينية (المذكرات ، إقامة معارض خيرية ، بونات للتغذية ، مكتب الأبحاث والرعاية الإجتماعية والنفسية بالإدارة العامة للإسكان والتغذية.</li> <li>- الدعم الصحى من خلال خطة معتمدة ومطبقة.</li> <li>- تتبنى الكلية آليات موثقة لتحديد المتعثرين دراسياً والتعامل معهم (الإرشاد الأكاديمى – الساعات المكتبية – نسبة الغياب) وكذلك التعامل مع ذوى الإحتياجات الخاصة.</li> <li>- تقدم الكلية خدمات متنوعة لذوى الإحتياجات الخاصة.</li> <li>- دليل الطالب لبرنامج العلوم الصيدلانية ودليل آخر لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية</li> <li>- توزيع الجداول الدراسية للعام الجامعى 2010/2009 على جميع الطلاب.</li> <li>- إعتقاد صرف المساعدات المادية من صندوق التكافل على دفعتين للفصل الدراسى الأول 2010/2009م.</li> <li>- تحديد رقم إيداع وترقيم دولى على : دليل الأنشطة الطلابية – دليل الإرشاد الأكاديمى – دليل الخريجين.</li> <li>- آلية للدعم والإرشاد معلنه.</li> <li>- عمل بريد الكترونى لجميع طلاب الكلية يتم التعامل الرسمى به.</li> <li>- البدء فى نظام التصويت الالىكترونى فى الإستبيان الخاص بالمقررات الدراسية.</li> </ul>	4/1 – الدعم الطلابى

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1م – 2010/6/30م )	فى الفترة ( 2008/3/5م - 2010/3/31م )	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تكريم الطلاب المتفوقين من جميع الأقسام فى حفل الخريجين المسائى 24 أبريل 2010/2009م وتوزيع شهادات تقدير وميداليات.</li> <li>- مخاطبة الأقسام العلمية لعمل برامج وأنشطة للطلاب المتفوقين خلال الأجازة الصيفية لعام 2010م.</li> <li>- تكريم الطلاب المتفوقين فى حفل تنصيب الإتحاد بالكلية وكذلك من إدارة إعداد القادة بالجامعة فى حفل خاص بيوم التفوق 2010/5/29م.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وضع آلية لدعم الطلاب المتفوقين.</li> <li>- لوحة شرف لأوائل الفرق الدراسية (2008/9/1م).</li> <li>- لجنة للدعم الأكاديمى</li> <li>- مطويات.</li> <li>- تكريم الطلاب المتفوقين فى المؤتمر العلمى الطلابى (2009/3/1م).</li> <li>- مكافأة التفوق من الجامعة (2009/3/20م).</li> <li>- توزيع كتب دراسية مجاناً من الأقسام العلمية للطلاب المتفوقين والغير قادرين.</li> <li>- مكافأة من بعض شركات الأدوية للطلاب المتفوقين وزعت فى حفل الخريجين السنوى (2009/4/26م).</li> <li>- مكافأة المرحومة السيدة الأستاذة الدكتورة / سوزان الهراس للطلاب الأول فى مقرر الصيدلانيات.</li> <li>- مكافأة قسم الكيمياء الطبية (كتاب دليل الأدوية) للطلاب الأول فى مقرر الكيمياء الطبية.</li> <li>- آلية معتمدة ومعلنة لإشتراك الطلاب فى الرحلة العلمية خصوصاً الطلاب المتفوقين.</li> <li>- مسابقة إختيار الطالب المثالى.</li> <li>- نشر صور الطلاب المتفوقين على غلاف دليل الإرشاد الأكاديمى والذى يوزع مجاناً على طلاب الفرق المختلفة.</li> <li>- إشتراك الطلاب بأبحاث علمية فى مؤتمر الكلية العلمى السابع 2010/3/18-17م.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5/1- آلية دعم الطلاب المتفوقين للإستمرار فى إنجازهم العلمى.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الإستمرار فى دعم الطلاب المتعثرين من خلال الساعات المكتبية والإرشاد الأكاديمى.</li> <li>- إعلان الأقسام العلمية عن درجات أعمال السنة والعملى للطلاب للاطلاع عليها وعمل إجراءات تصحيحية.</li> <li>- مراسلة أولياء الأمور من قبل تجاوز نسبة الغياب أو الحرمان.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- آلية معتمدة ومعلنة.</li> <li>- تتبع غياب الطلاب</li> <li>- يوجد بالكلية نظام يعتمد على المراسلات من إدارة الكلية للأقسام عن آليات للإكتشاف المبكر للطلاب المتعثرين (إرشاد أكاديمى – ساعات مكتبية – حلقات نقاش) (2008/9م).</li> <li>- خطابات للسادة أولياء الأمور بنسب الغياب لأبناءهم ( 10% ، 20% قبل قرار الحرمان من حضور الإمتحان النهائى ).</li> <li>- الإستمرار فى دعم الطلاب المتعثرين.</li> <li>- عمل مراجعات بالأقسام العلمية.</li> <li>- إتاحة الفرصة للطلاب الراسبين فى التدريب الصيفى لإعادة التدريب مرة أخرى.</li> <li>- عمل مراجعات بالأقسام العلمية</li> <li>- تفعيل نظام الإشراف الأكاديمى.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>6/1- آلية للكشف المبكر ودعم لطلاب المتعثرين.</li> </ul>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
في الفترة (2008/3/5 م - 2010/3/31 م)	خلال الفترة ( 2010/4/1 م – 2010/6/30 م)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- آلية لمتابعة الدعم الأكاديمي موثقة ومعلنة.</li> <li>- تشكيل لجنة (2008/3/29 - 2009/2/16 م).</li> <li>- خطابات للسادة أولياء الأمور بنسب غياب أبناءهم(2008/12 م).</li> <li>- إستحداث نظام ملف الإنجاز للطلاب (2008/9/10 م).</li> <li>- توزيع الطلاب في مجموعات على السادة أعضاء هيئة التدريس 2009/2008</li> <li>- ورشة عمل (2008/9/22 م).</li> <li>- توزيع المطويات(2008/9 م).</li> <li>- إجتماع لجنة الإرشاد الأكاديمي وتوصيات بتوزيع إستمارة خاصة بملف الإنجاز للطلاب.</li> <li>- عمل إستبيانات (2008/9 م).</li> <li>- تحليل نتائج الإستبيانات.</li> <li>- إرسال إنذار أول وثاني لأولياء أمور الطلاب بخصوص تجاوز نسبة الغياب 2009/12</li> <li>- توزيع جدول الإرشاد الأكاديمي على أعضاء هيئة التدريس للعام الجامعي 2010/2009 م.</li> <li>- الإعلان عن الساعات المكتبية الفصل الدراسي الأول 2010/2009 م.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- آلية لمتابعة الدعم الأكاديمي موثقة ومعلنة.</li> <li>- تشكيل لجنة لتقييم الورقة الإمتحانية حسب مخرجات التعلم المستهدفة.</li> <li>- ورشة عمل بجامعة حلوان 2010 /6/14 م عن الأساليب الحديثة في التقييم.</li> <li>- تخصيص الأسبوع السابع من العام الدراسي 2011/2010 م للإختبارات الدورية حسب توصية المؤتمر العلمي للكلية وإعتماد مجلس الكلية.</li> <li>- تجهيز وكتابة وإعداد مذكرات إمتحانات للتدريب عليها للعام القادم 2011/2010 م (ورقية أو الكترونية)</li> <li>- إستبيانات للمتحنين الخارجيين للمقررات من خلال الإختبارات الشفهية للفصل الدراسي الثاني 2010/2009 م.</li> </ul>	<p>7/1- آلية لمتابعة وتقييم خطط الدعم الأكاديمي.</p> <p>8/1- أساليب متنوعة وفعالة لتقويم الطلاب</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ندوة عن أنواع التقييمات ونظام وضع درجات الإمتحان (2008/7/22 م).</li> <li>- تفعيل دور المقيم الخارجي للمقررات.</li> <li>- مخاطبة إدارة الكلية للأقسام العلمية بنظام التقويم الدوري والنهائي لأداء الطلاب 2009/5/17 م.</li> <li>- تغيير أسلوب الإمتحانات في بعض الأقسام وذلك من خلال الإمتحانات الدورية والعملية والأنشطة العلمية للتعليم الذاتي وكذلك الإمتحانات النهائية التحريرية والشفهية للفصل الدراسي الثاني.</li> <li>- تنظيم وعقد الإمتحانات الدورية للفصل الدراسي الأول 2010/2009 م.</li> <li>- توزيع مذكرات إمتحانات للأعوام السابقة للتدريب على أنواع الإمتحانات المختلفة (ورقية - إلكترونية).</li> <li>- إستبيانات الممتحنين الخارجيين للمقررات (الإختبارات الشفهية)</li> </ul>		

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
في الفترة (2008/3/5 م - 2010/3/31 م)	خلال الفترة (2010/4/1 م - 2010/6/30 م)	
9/1 - الأنشطة الطلابية		
<p>- خطة غير معتمدة للأنشطة الطلابية (2008/1 م).  - اعتماد خطة للأنشطة الطلابية  - إجراء إستبيانات عن أداء إدارة رعاية الشباب (2008/11 م).  - سياسة معتمدة ومعلنة لتشجيع الطلاب على ممارسة الأنشطة.  - الأنشطة الطلابية التي يتم ممارستها في الكلية (نشاط رياضي ، نشاط إجتماعي ، ثقافي ، فني ، أسر ، علمي).  - برنامج معتمد وموثق لتقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية (مادى / معنوى / علمي).  - إستبيانات للطلاب عن الأنشطة الطلابية المقدمة (2009/2 م).  - متابعة نظام جودة أداء رعاية الشباب مع الشركة العربية للإستشارات الهندسية والنظم ISO والتدريب على الإجراءات.  - خطة معتمدة ومعلنة للأنشطة الطلابية للعام الدراسي 2010/2009 م.</p>	<p>-1/9/1  خطة معتمدة ومعلنة للأنشطة الطلابية.</p>	
<p>- تشكيل لجان إتحاد الطلاب والأسر (2008/10 م).  - تطوير صالة الأنشطة.  - تجهيز قاعات تدريب.  - عمل حفل توديع لطلاب الفرقة الرابعة على العبارة النيلية بإشراف اللجنة الإجتماعية.  - التجهيز للإشتراك في وإعداد الدورة الصيدلانية الخاصة بكليات الصيدلة المنعقدة بكلية الصيدلة جامعة طنطا 2009/7/14 م (إشترك عدد 45 طالب).  - إعداد الكشوف النهائية بأسماء الطلاب الملحقين وكذلك لجنة الإشراف بالمعسكرات الصيفية (بور سعيد - أبو قير - العريش - إسكندرية).  - توزيع ملف الإنجاز على جميع طلاب الفرقة الإعدادية بصفة دورية.  - إعداد وتوزيع دليل الأنشطة الطلابية لجميع الطلاب وكذلك توزيع دليل الإرشاد الأكاديمي لطلاب الفرقتين الأولى والثالثة.  - لوحة شرف للطلاب الفائزين في الأنشطة المختلفة بإتحاد الطلاب.  - تهنئة لطلاب الفرقة الثالثة والرابعة الأوائل في مادة الكيمياء الطبية في لوحة الإعلانات.  - تشكيل لجان إتحاد الطلاب للعام الجامعي 2010/2009 م.  - مهرجان الكلية الشامل لجميع كليات الجامعة 2010/3/25-23.  - فوز الكلية بدرع الجامعات المصرية (الجامعة المتميزة) في الدورة الصيدلانية السابعة بالإسكندرية (8-2010/3/11 م).</p>	<p>-2/9/1  خدمات طلابية متميزة لدعم ممارسة الأنشطة.</p>	
<p>- تشكيل مجلس إدارة لصالة الأنشطة وعقد إجتماع أول 2010/6/23 م.  - الإعلان عن عقد دورات للإسعافات الأولية - الصيدلة الإكلينيكية في صيف 2010 م.  - إستكمال إجراءات مشاركة الطلاب وهيئة التدريس بالإشراف على المعسكرات الصيفية 2010 م.  - الإعلان عن إجتماع مع الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب مع الطلاب المرشحين للسفر الى سوريا وروسيا حسب برنامج التبادل الطلابي.</p>		

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1 م – 2010/6/30 م)	في الفترة (2008/3/5 م - 2010/3/31 م)	
<p>- تخصيص أوقات معينة للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لممارسة الأنشطة واستخدام صالة الأنشطة بالكلية.</p> <p>- ترشيح أعضاء هيئة التدريس للإشراف على المعسكرات الصيفية بالمحافظات لصيف 2010م.</p>	<p>- إدراج بند المشاركة في الأنشطة الطلابية ضمن أنشطة أعضاء هيئة التدريس ( إستمارة ربط زيادة الدخل بجودة الأداء) .</p> <p>- زيادة نسبة الغياب لطلاب النشاط حتى 45% (قرارات مجلس الجامعة)</p> <p>- تكريم السادة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في الأنشطة الطلابية في حفل تنصيب الإتحاد ( 2009/3م).</p> <p>- إشراك أعضاء هيئة التدريس في الإشراف على جميع الأنشطة الطلابية الصيفية (معسكرات – الدورة الصيدلية).</p> <p>- توزيع شهادات تقدير في المهرجانات والأنشطة المختلفة على المشاركين.</p> <p>- وضع نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الطلابية ضمن متطلبات الترقيات.</p> <p>- إنشاء قاعة تدريب تابعة لرعاية الشباب.</p> <p>- تجهيز وتحديث صالة أنشطة طلابية والبدء في إنشاء صالة أخرى ووضع لائحة تنظيمية لها وتخصيص أوقات لأعضاء هيئة التدريس .</p> <p>- تعيين منسق للأنشطة الطلابية.</p> <p>- خطابات شكر لمستشاري اللجان في العام 2009/2008م وهدايا رمزية.</p> <p>- السماح لطلاب النشاط بتبديل مواعيد الدروس العلمية بما لا يتعارض مع النشاط.</p> <p>- إستبيان قياس رضا الطلاب وأصحاب المصلحة عن خدمات إدارة رعاية الشباب.</p>	<p>3/9/1- آلية تشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب على ممارسة الأنشطة .</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1م - 2010/6/30 )	في الفترة ( 2008/3/5م - 2010/3/31م )	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إستكمال قواعد بيانات الخريجين.</li> <li>- عقد دورات تدريبية عن مواصفات التصنيع الجيد GMP والصيدلة الإكلينيكية وبرامج للتنمية البشرية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- برنامج إعداد الخريج لسوق العمل (برنامج التدريب الصيفي) وبالكلية إدارة شؤون الخريجين تقوم على أعداد قاعدة بيانات لجميع خريجيها.</li> <li>- قواعد بيانات للخريجين من خلال برنامج MIS.</li> <li>- إصدار كتيب للخريجين سنوياً بأسم دليل خريجي كلية الصيدلة - جامعة أسيوط عام 2009م</li> <li>- يتم قياس وتقييم رضا الخريجين من خلال الوسائل المناسبة ومنها قوائم الإستقصاء.</li> <li>- إرسال السيرة الذاتية لدفعة 2009/2008م إلى شركة جلاكسو للنظر في إمكانية إلحاقهم بالشركة.</li> <li>- مخاطبة وزارة الصحة ونقابة الصيدلة العامة والفرعية بأعداد الخريجين سنوياً تمهيداً لتكليفهم جميعاً وإتاحة الفرصة للخريجين للتسجيل للدبلومات الفنية ودرجة الماجستير أو الدكتوراه بأقسام الكلية.</li> <li>- المساعدة على إنهاء إجراءات الهجرة وكيفية كتابة السيرة الذاتية وخطابات تذكية للجهات التوظيفية المختلفة.</li> <li>- ندوات تدريبية لتنمية مهارات الطلاب</li> <li>- إستحداث لجنة التعليم الصيدلي المستمر.</li> <li>- الإعلان عن الأماكن الشاغرة والوظائف على صفحة الكلية</li> <li>- إنشاء e-mail لطلاب الفرقة الرابعة.</li> </ul>	1/10/1 - خدمات الخريجين
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إستكمال إجراءات إنشاء جمعية خريجي كلية الصيدلة من خلال مديرية الشؤون الإجتماعية بالمحافظة.</li> <li>- تحديث وطباعة دليل الخريجين 2011/2010م.</li> <li>- الإستمرار في الإعلان عبر الإنترنت عن الوظائف الخالية وأماكن إنشاء صيدليات أو صيدلانيات للبيع أو الإيجار.</li> <li>- الإعداد للحفل وكتاب الخريجين السنوي 2010/4/15</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إنشاء لجنة لمتابعة الخريجين.</li> <li>- تواصل فعال بين الخريجين والكلية.</li> <li>- تجهيز دليل للخريجين.</li> <li>- مراجعة نهائية لدليل الخريجين تمهيداً لطباعته 2010/2009م.</li> <li>- لقاءات الخريجين مع السيد الأستاذ الدكتور مستشار وزير الصحة لشئون الصيدلة وكذلك مندوبي الدعاية لشركات الدواء.</li> <li>- وضع إعلان عن الوظائف الخالية على صفحة الكلية على الإنترنت.</li> <li>- توزيع دليل الخريجين.</li> <li>- إستبيان قياس رضا أصحاب المصلحة عن خدمات مكتب الخريجين.</li> <li>- الإعلان عن أماكن ووظائف حالية للخريجين أسبوعياً على الإنترنت</li> </ul>	2/10/1 - مكتب فعال لمتابعة الخريجين.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الإستمرار في نظام تتبع الخريج.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إستكمال إعداد قواعد بيانات عن الخريجين (2008/2) MIS.</li> <li>- إستحداث نظام تتبع الخريجين (2008/10م).</li> <li>- إستبيان عن رضا الجهات التوظيفية عن خريجي الكلية (2009/2/25م).</li> <li>- تحديث قاعدة البيانات عن الخريجين.</li> </ul>	3/10/1 - قاعدة بيانات وفعالة.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1 م - 2010/6/20 م )	في الفترة ( 2008/3/5 م - 2010/3/31 م )	
<b>2- المعايير الأكاديمية</b>		
<b>1/2- برامج تعليمية محدثة ومرنة تتوافق مع المعايير الأكاديمية المعتمدة.</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة</li> <li>- توصيف أعمال لجنة التوعية بمفهوم المعايير الأكاديمية.</li> <li>- ورش عمل عن تطبيق المعايير وعمل مقارنة مع المعايير الأكاديمية القومية (2008/7/26 م) .</li> <li>- ندوات توعية وتدريب.</li> <li>- مشاركة فعالة من أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>- ورشة عمل عن تطبيق المعايير الأكاديمية 2009/3/17 م.</li> <li>- إعتقاد مجلس الكلية للمعايير الأكاديمية (NARS) 2009/3/24 م.</li> <li>- ورشة عمل عن مفهوم المعايير الأكاديمية 2009/5/26 م.</li> <li>- تسمية المحكم الخارجى للبرنامج 2009/5/16 م.</li> <li>- عمل مصفوفة مخرجات العملية التعليمية ومراجعتها فى الأقسام.</li> <li>- توصيف البرنامج الدراسى للكلية طبقاً للنموذج العربى المرسل من الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد.</li> <li>- وضع العلامات القياسية المرجعية (Bench Marks) لمقررات البرنامج الدراسى للكلية.</li> <li>- مراجعة وتعديل توصيف البرنامج طبقاً للتقرير المرسل من المحكم الخارجى للبرنامج.</li> <li>- مراجعة توافق المعايير الأكاديمية مع البرنامج التعليمى للكلية</li> </ul>	<p>1/1/2- معايير أكاديمية قياسية معلنة ومعتمدة.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ندوات وورش عمل</li> <li>- عرض على مجالس الأقسام.</li> <li>- توزيع نسخة من المعايير القومية القياسية (النسخة العربية) إصدار يناير 2009 م على الأقسام بالكلية عن طريق وحدة ضمان الجودة بالكلية.</li> </ul>	<p>2/1/2- ممارسات جيدة لتطبيق المعايير الأكاديمية الموثقة.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة لمتابعة تطبيق المعايير الأكاديمية وإجتماعات متابعة.</li> <li>- ورش عمل عن تصميم البرنامج طبقاً للمعايير الأكاديمية.</li> <li>- مراسلات للأقسام العلمية بالكلية والأقسام المشتركة للمصفوفة الدراسية.</li> <li>- آلية معتمدة لتطبيق المعايير الأكاديمية.</li> </ul>	<p>3/1/2- آلية معتمدة لمتابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية وتحديد نسب الإنجاز.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مشاركة المجتمع المدنى والمستفيدين فى اللجان المسؤولة عن تصميم البرنامج.</li> <li>- أدلة البرنامج موضح بها مواصفات الخريجين.</li> <li>- تشكيل لجنة تطوير البرنامج التعليمى.</li> <li>- تقارير البرنامج والمراجعين الخارجيين والمحكمين الخارجيين فى التعرف على مدى تحقيق الأهداف والمخرجات.</li> <li>- برنامج تعليمى موثق ومعتمد طبقاً للمعايير الأكاديمية وإحتياجات سوق العمل.</li> <li>- خطة تحسين البرنامج طبقاً لتقارير المراجعين وآراء المستفيدين من الخدمة.</li> </ul>	<p>4/1/2- برنامج تعليمى موثق ومعتمد طبقاً للمعايير الأكاديمية وإحتياجات سوق العمل.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1 م - 2010/6/20 م )	فى الفترة ( 2008/3/5 م - 2010/3/31 م )	
<p>- تحليل إستبيان تقويم الإداء الجامعى الورقى والإلكترونى لجميع المقررات تمهيدا لإرساله لوحدة ضمان الجودة بالجامعة.</p> <p>- تقارير المراجعين الخارجيين للمقررات والبرامج.</p>	<p>- لجان مراجعة داخلية على مستوى الأقسام دورية.</p> <p>- تقارير المراجع الخارجى.</p> <p>- تقارير المحكم الخارجى.</p> <p>- تحليل إستبيانات فى جميع المقررات لجميع الفرق الدراسية عن الفصل الدراسى الثانى تمهيداً لإرسالها إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة.</p> <p>- تسمية (مقيم خارجى ) ( 2009/5/16 م ) وقد قام سيادته بالتقييم والرد على الملاحظات على البرنامج.</p> <p>- تجهيز وتحليل لإستبيان الأداء الجامعى لجميع المقررات بصفة دورية.</p> <p>- مقيم داخلى للبرنامج</p> <p>- تقارير المقيمين الداخليين والخارجيين للمقررات.</p> <p>- محاضر إجتماعات اللجنة.</p>	<p>5/1/2- إجراءات موثقة للمراجعة الداخلية والخارجية (دورية) للبرنامج والمقررات.</p>
<p>- إتخاذ الإجراءات للبدء فى تدريس المقررات الإختيارية إعتباراً من العام الجامعى 2011/2010 م.</p> <p>- إعداد الجداول الدراسية للعام الجامعى 2011/2010 م وتطبيق اللائحة المعدلة على طلاب الفرقة الرابعة 2011/2010 م.</p> <p>- إستطلاع آراء الممتحنين الخارجيين.</p>	<p>- خطة معتمدة لتحسين البرنامج.</p> <p>- إضافة مقررات جديدة طبقاً لإحتياج سوق العمل ( مقرر التسويق والإعلام الدوائى) بالإضافة إلى المقررات الإختيارية</p> <p>- مخاطبة الأقسام العلمية لتحديد أسماء المقررات الإختيارية تمهيداً لتوصيفها وبدأ العمل بها للعام الجامعى 2010 م/2011 م.</p> <p>- تم عمل أرقام كودية للمقررات الدراسية.</p> <p>- تم تطبيق اللائحة المعدلة على طلاب الفرقة الثالثة (2010/2009).</p> <p>- تم إجراء إستبيانات للطلاب فيما يخص المقررات المختلفة.</p> <p>- تم تحليل النتائج وعرضها على الأقسام العلمية المختلفة بعمل مايلزم من تحسين وإجراءات تصحيحية.</p> <p>- مقيمين خارجيين للبرامج والمقررات الدراسية.</p> <p>- تم إستطلاع آراء الممتحنين الخارجيين (من خلال الإستبيانات فى المقررات المختلفة).</p>	<p>6/1/2- خطة لتحسين البرامج طبقاً للتغذية الراجعة للمستفيدين.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1 م – 2010/6/30 م)	فى الفترة ( 2008/3/5 م - 2010/3/31 م)	
<b>3- البرامج التعليمية</b>		
<b>1/3- البرامج التعليمية وإحتياجات المجتمع والتنمية.</b>		
<p>- ورشة عمل عن الخطة الإستراتيجية للجامعة 2010/6/15 م. وعلاقة الخطة بالعملية التعليمية</p> <p>- ورشة عمل اللقاء الأول لتشكيل المجلس الإستشارى لجودة التعليم بالقاهرة 2010/6/9 م.</p>	<p>- إستبيانات.</p> <p>- قياس آراء المستفيدين.</p> <p>- إستحداث برنامج التصميم والتصنيع الدوائى بناء على متطلبات السوق.</p> <p>- موافقة مجلس الكلية والجامعة على برنامج التصنيع والتصميم الدوائى.</p> <p>- مقارنة مخرجات البرنامج الجديد مع المعايير الأكاديمية القومية.</p>	<p>1/3-1 ملائمة البرامج التعليمية مع إحتياجات سوق العمل.</p>
<p>- مخاطبة الأقسام العلمية (العقاقير ، الكيمياء العضوية الصيدلانية ، الكيمياء التحليلية الصيدلانية ، الصيدلانيات ، الصيدلة الصناعية) بخصوص التجهيزات الخاصة بتدريس المقررات الإختيارية التى تدرس من العام القادم والعدد التقريبى للطلاب المنتحقين بكل قسم.</p>	<p>- تعديل اللوائح الداخلية بناءاً على قرارات مجلس الجامعة دون الرجوع الى لجنة القطاع</p> <p>- تم إدخال مقررات إختيارية وإضافة مقررات جديدة فى برنامج العلوم الصيدلانية مثل تاريخ ومدخل الصيدلة – مقرر التسويق والإعلام الدوائى – مقرر إسعافات أولية – ممارسة صيدلية وصيدلة المستشفيات.</p> <p>- رفع مذكرة لمجلس الكلية بالمقررات الإختيارية 2009/12/22 م.</p>	<p>2/1/3- مرونة البرامج التعليمية إستجابة للتغيير</p>
	<p>- توصيف معتمد وموثق ومعلن للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.</p> <p>- توافق تصميم البرامج التعليمية مع رسالة وغايات المؤسسة.</p> <p>- مصفوفة المخرجات التعليمية المستهدفة مطابقة لأهداف البرنامج التعليمى معتمدة وموثقة ومعلنة.</p>	<p>2/3 - تصميم البرامج التعليمية:</p>
	<p>- إجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية من خلال لجان مراجعة وتطوير للبرامج التعليمية (لجنة تطوير البرامج ، المقيم الداخلى والخارجى للبرامج).</p> <p>- مراجعة وصياغة المخرجات التعليمية المستهدفة فى توصيف البرامج والمقررات الدراسية</p> <p>- آليات المراجعة الداخلية والخارجية.</p> <p>- مخاطبة الأقسام العلمية لعمل توصيف للمقررات الإختيارية.</p> <p>- إعلان المقررات الإختيارية لطلاب الفرقة الثالثة وتم تحديد رغبات الطلاب فى المقررات الإختيارية تمهيداً لعمل قوائم الأسماء وإرسالها للأقسام العام القادم.</p>	<p>3/3- مراجعة وتحديث البرامج / والمقررات الدراسية</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
في الفترة (2008/3/5 م - 2010/3/31 م)	خلال الفترة ( 2010/4/1 م – 2010/6/30 م)	
<b>4- التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة</b>		
<b>1/4- إستراتيجية معلنة وموثقة للتعليم والتعلم</b>		
<p>1/1/4-توافر إستراتيجية للتعليم والتعلم (تطوير طرق التعليم المخرجات وأهداف البرنامج).</p>	<p>-تشكيل لجنة – إجتماعات. -تحويل عدد من المقررات الدراسية الى مقررات إلكترونية. -وجود مخصصات مالية لتطوير طرق التدريس. رضاء المستفيدين من الخدمة. -إعتماد مجلس الكلية لإستراتيجية سياسات التعليم المطورة بالقرار رقم (540) بتاريخ 2009/3/24م. -مخاطبة الأقسام العلمية لعمل المزيد من المقررات الإلكترونية. -الإعلان عن الساعات المكتتبية للسادة أعضاء هيئة التدريس. -تم شراء عدد 12 سيورة تفاعلية وتوزيعها على الأقسام العلمية بالكلية ومدرجات الشرح وعقد ورشة عمل للتدريب على إستخدام هذه السيورة. -تحسين الكتاب الجامعي وعمل إستبيان عنه. -تم إضافة ثلاث مدرجات ساعة الواحد 500 طالب بمجمع مدرجات كلية الطب وذلك لتقليل الكثافة العددية بالمدرجات الأصلية. -توزيع دليل الإرشاد (الإشراف) الأكاديمي على الطلاب وأعضاء هيئة التدريس. - إعداد إستراتيجية التعليم والتعلم -مخاطبة مركز المقررات الإلكترونية بالجامعة لزيادة فرص الكلية في المقررات الإلكترونية.</p>	<p>- تطبيق إستراتيجية التعليم والتعلم</p>
<p>2/1/4- أنماط التعلم (سياسة معتمدة ومعلنة لتشجيع التعلم الذاتي والتفاعلي)</p>	<p>-توافر مصادر التعلم الذاتي (حاسب آلي ، مكتبة). -زيادة أنشطة علمية في بعض المقررات للمساعدة على تنمية قدرة الطالب على التعلم الذاتي. -قرارات مجالس الأقسام ومجلس الكلية بتخصيص درجات للتعلم الذاتي. - عمل حصر بنسبة القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم في مجالس الأقسام ومجلس الكلية. - مشاركة الطلاب في تجهيز تقارير علمية وملصقات تعليمية. -خطابات للأقسام العلمية بأساليب التعليم والتعلم المطبقة.</p>	<p>- الإستمرار في تطبيق أنماط مختلفة للتعلم الذاتي.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1 م – 2010/6/30 م)	فى الفترة ( 2008/3/5 م - 2010/3/31 م)	
		2/4- الممارسات الفعلية للتعليم والتعلم.
- الإعلان عن دورات صيفية فى العام 2010م للتدريب على ICDL وطلب بزيادة عدد هيئة المدرسين بمركز الحاسب الآلى الطلابى من خلال شبكة المعلومات بالجامعة.	- تزويد المعامل وقاعات الدرس بأجهزة علمية ووسائل عرض مطورة - مساعدات التعليم والتعلم. - قياس مدى رضا الطلاب عن طريق الاستبيانات. - تحليل إستبيانات رضا الطلاب عن مساعدات التعلم الذاتى. - جارى الإنتهاء من تنفيذ خطة الإحلال والتجديد للمعامل وقاعات التدريس بجميع أقسام الكلية وتمت موافقة إدارة كلية الطب على إستخدام مدرجات كلية الطب لطلاب الصيدلة. - تم إعتماد معمل لإختبارات الحصول على الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر ICDL من مكتب اليونسكو بالقاهرة - إستبيان رضا المستفيدين من خدمات الحاسب الآلى - صيانة وصلاحية أجهزة الكمبيوتر بالأقسام العلمية. - الإعداد النهائى للرحلة العلمية لطلاب البكالوريوس لشركات الدواء ومدينة مبارك العلمية ومكتبة الإسكندرية. - التقدم للإشتراك فى مشروع تنافسى لإنتاج مقررات إلكترونية تحت إشراف المركز القومى للتعليم الإلكترونى بالمجلس الأعلى للجامعات. - الإعلان عن دورات تدريبية للحصول على الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلى فى أجازة نصف العام 2/6 – 2009/2/20م.	1/2/4- مصادر التعليم الذاتى.
		2/2/4- خطة معتمدة لتطوير الأقسام العلمية والإدارية لزيادة فرص التعليم والتعلم.
	- وجود خطة معتمدة - تشكل لجنة. - إجتماعات مجالس الأقسام. - تقارير عن مدى التقدم فى تنفيذ الخطة. - تم وضع خطة وإعتمادها لتطوير الأقسام العلمية لزيادة فرص التعليم والتعلم. - تقارير عن مدى التقدم فى الخطة.	

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
<p>خلال الفترة ( 2010/4/1 م – 2010/6/30 م )</p> <p>- زيادة المساحة المتاحة للإطلاع للطلاب بزيادة عدد الأماكن وتحديث مكتبة أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>- البدء فى عمل قائمة بأسماء الكتب الموجودة على إسطوانات مدمجة بالمكتبة.</p>	<p>فى الفترة ( 2008/3/5 م - 2010/3/31 م )</p> <p>- ورشة عمل عن دور المكتبة الإلكترونية فى منظومة التعليم 2008/10/8 م ، 2008/10/16 م.</p> <p>- عمل إحصائية بعدد المترددين على المكتبة خلال العام الجامعى 2008/2007 م ، 2009/2008 م.</p> <p>- توافر الكتب المرجعية الحديثة.</p> <p>- إستبيانات عن رضا الطلاب.</p> <p>- تزويد المكتبة بكتب مرجعية سنوياً.</p> <p>- تحليل إستبيانات عن رضا الطلاب عن خدمات المكتبة.</p> <p>- تزويد المكتبة بأجهزة حاسب آلى ومشمولاته</p> <p>- تم عمل جدول نوبتية للسادة معاونى أعضاء هيئة التدريس بالكلية للإشراف على ومساعدة الطلاب على البحث فى المراجع وتسهيل عمل ما يكلف به الطالب فى التعلم الذاتى.</p> <p>- تدريب عدد خمس أخصائين مكتبات ضمن مشروع ميكنة المكتبات الجامعية على نظام الفهرسة وإدخال العديد من المقنتيات للمكتبة.</p> <p>- زيادة عدد نقاط الإنترنت بمكتبة الطالب (سبعة نقاط).</p> <p>- زيادة كم ونوع الكتب الدراسية والمرجعية وذلك بالشراء من معرض القاهرة الدولى للكتاب.</p>	<p>3/4- مكتبة مطورة وحديثة.</p>
<p>الإعلان عن الدورات التدريبية الصيفية المؤهلة للحصول على شهادة ICDL بالكلية.</p>	<p>- تشكيل لجنة للتعليم والتعلم.</p> <p>- إستبيانات عن مدى رضا الطلاب (2009/1 م).</p> <p>- عمل إحصائية عن عدد طلاب الفرقة الإعدادية الحاصلين على شهادة الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر.</p> <p>- تحليل الإستبيانات.</p> <p>- تغذية راجعة.</p> <p>- الإجراءات التصحيحية.</p> <p>- الإعلان عن إعداد دورات تدريبية مؤهلة للحصول على شهادة ICDL.</p>	<p>4/4- رضا الطلاب عن المصادر والتسهيلات المتاحة للتعليم والتعلم.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1 م – 2010/6/30 م)	فى الفترة (2008/3/5 م - 2010/3/31 م)	
- الإستمرار فى فحص شكاوى وحل مشاكل الطلاب	- تقارير معتمدة من مجلس الكلية (إحصائية بالإلتماسات المقدمة فى الأعوام الجامعية 2007/2006 ، 2008/2007 ، 2009/2008 م). - لجنة مشكلة لفحص الإلتماسات ومحاضر إجتماعات (2009/2 م). - فحص دورى لصناديق الشكاوى. - الإعلان عن نتيجة الإلتماسات لمراجعة الورقة الإمتحانية على الطلاب. - عمل دراسة عن الدروس الخصوصية وعرضها على مجلس الكلية. - إستبيان عن حضور الطلاب للمحاضرات (2008/3 م). - تشكيل لجنة لفحص الشكاوى والرد عليها(قرار مجلس الكلية رقم 538 بتاريخ 2009/2/16 م). - توصيف وإعتماد وحدة شكاوى الطلاب (2009/3/24 م). - عقد المؤتمر الطلابى لعرض نتائج التعامل مع مشاكل التعليم والطلاب (2009/3/1 م). - دراسة لعمل جدول المحاضرات لمجموعات صغيرة (100 طالب) وعرضه على لجنة شئون التعليم والطلاب ومجالس الأقسام (2009/4/13 م). - مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بتوفير عدد (2) مدرج إضافى للمحاضرات (2009/6/25 م). - سياسة معلنة للتعامل مع وباء أنفلونزا الخنازير -توزيع مطويات للتوعية بمرض أنفلونزا الخنازير مع إفتتاح العام الدراسى. - مراجعة الطالب للورقة الإمتحانية العملية والدورية بالأقسام العلمية وعمل إجراءات تصحيحية.	5/4- سياسة معلنة للتعامل مع مشاكل التعليم.
	- تطوير الكتب الصادرة عن الأقسام والحصول على رقم إيداع وترقيم دولى ISBN (2008/10 م). - تشجيع الأقسام العلمية التى لم يتم تطوير الكتاب الجامعى بها على التطوير والحصول على ترقيم دولى ورقم إيداع. - تحسين طباعة الكتاب الجامعى. - إستبيان عن الكتاب الجامعى. - إستبيان قياس رضا الأقسام العلمية عن الكتاب الجامعى. - إرسال نسخ من الكتب الجامعية المؤلفة إلى وحدة الإتصال لحقوق الملكية الفكرية.	6/4- كتاب جامعى مطابق للمواصفات.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1 م - 2010/6/20 م )	في الفترة (2008/3/5 م - 2010/3/31 م)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الإستمرار فى تفعيل دور المقيم الخارجى فى الفصل الدراسى الثانى للعام الجامعى 2010/2009م.</li> <li>- تشكيل لجنة على مستوى الأقسام والكلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعتمد الكلية على نظام المقيم الخارجى للورقة الإمتحانية.</li> <li>- متابعة داخلية لوحدة ضمان الجودة لتقارير المقيم الخارجى للورقة الإمتحانية.</li> <li>- إرسال نسخ إمتحانات الفصل الدراسى الثانى لجميع المقررات فى جميع الفرق الدراسية إلى وحدة ضمان الجودة بالكلية و مركز تطوير التعليم بالجامعة.</li> <li>- تم عرض الورقة الإمتحانية على المقيمين الخارجيين فى جميع المقررات فى الفصل الدراسى الثانى.</li> <li>- تفعيل دور المقيم الخارجى فى الفصل الدراسى الأول للعام الجامعى 2010/2009م.</li> </ul>	<p>7/4- دور فعال للمقيم الخارجى للورقة الإمتحانية.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الإعداد لعمل إستبيان عن رأى الطلاب فى الإلتماسات .</li> <li>- إعلان نتيجة التماسات نتائج الفصل الدراسى الأول 2010/2009م.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إستبيانات.</li> <li>- تحليل نتائج الإستبيانات.</li> <li>- الإعلان عن نتائج إستبيان عن الطرق المستخدمة فى التقويم</li> <li>- إجراءات تصحيحية.</li> <li>- إعلان نتائج الفصل الدراسى الأول للعام الجامعى 2010/2009م وفتح باب التظلمات .</li> </ul>	<p>8/4- رضا الطلاب عن الطرق المستخدمة فى التقويم.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- توزيع تعليمات العمل فى لجان رصد الدرجات 2010/2009م.</li> <li>- عقد إجتماع لرؤساء لجان رصد الدرجات 2010/2009م..</li> <li>- الإستمرار فى تجربة برنامج الكنترول الموحد.</li> <li>- تجهيز وتأمين وإستكمال لوائح الكنترولات حسب قائمة Norms.</li> <li>- حضور ندوة عن الورقة الإمتحانية ومواصفات الإختبار الجيد والتى عقدها مركز تطوير التعليم بالجامعة.</li> <li>- تجديد مخاطبة الأقسام العلمية لوضع خطة دراسية وإمتحانية للعام الجامعى 2011/2010م.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة لإدارة الإمتحانات (2009/2/16م).</li> <li>- تشكيل لجان رصد الدرجات (2009/4م).</li> <li>- تشكيل لجان رصد الدرجات (2008/12م).</li> <li>- توصيف أعمال الكنترول.</li> <li>- إجتماعات.</li> <li>- توزيع تعليمات العمل فى لجان رصد الدرجات على جميع أعضاء هيئة التدريس (2008/12/15م) ، (2009/5/10م).</li> <li>- إجتماعات الكنترول الموحد على مستوى الجامعة 2009/6/22م.</li> <li>- إجتماع لجان رصد درجات الفرق لمناقشة جميع ما يخص إدارة الإمتحانات مع السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب على مستوى الكلية 2009/6/23م.</li> <li>- وضع جداول الإمتحانات للفصل الدراسى الثانى بعد أخذ رأى الطلاب.</li> <li>- إظهار النتائج فى الوقت المحدد.</li> <li>- مخاطبة الأقسام العلمية لوضع خطة دراسية إمتحانية للعام الجامعى 2010/2009م.</li> <li>- جارى تفعيل نظام الكنترول الموحد على مستوى الجامعة.</li> <li>- تشكيل لجان رصد الدرجات والتدريب على برنامج الكنترول الموحد.</li> </ul>	<p>1/9/4- إدارة الإمتحانات.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1م – 2010/6/30م )	فى الفترة (2008/3/5م - 2010/3/31م)	
<p>- إستمرار أعمال الإمتحانات للفصل الدراسى الثانى وكذلك إمتحانات التخلفات حتى 2010/7/3م.</p> <p>- الإعلان عن نتائج الإلتماسات للطلاب فى اللوحات ، الإنترنت ، إبلاغ رؤساء لجان رصد الدرجات لأخذ الإجراءات التصحيحية والوحدة الحسابية لإسترداد الطلاب المستحقين لمبالغ الإلتماسات وعددهم عشر طلاب من إجمالى 110 طالب وطالبة.</p>	<p>- الإنتهاء من أعمال الإمتحانات الدور الأول 2010/2/4م وكذلك إمتحانات المواد المتخلفة لجميع الفرق 2010/2/27م.</p> <p>- إظهار نتائج الفرق الخمس الدراسية وإعلانها على الإنترنت وتلقى الإلتماسات لفحص كراسات الإجابة لمدة شهر ابتداءً من 2010/3/21.</p> <p>- عقد إجتماع لجان رصد درجات الفرق مع إدارة الكلية قبل الإمتحانات لعمل الترتيبات وتطبيق القواعد الخاصة بالكنتروليات.</p> <p>- تكييف قاعات الإمتحانات خلف مكتب بريد كلية الصيدلة.</p>	
	<p>- إعلان الجداول المبدئية على الطلاب عن طريق السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وذلك فى حضور السادة أساتذة المقررات(2008/12م) وتوزيع نسخة من الجداول على الطلاب بصورة دورية.</p> <p>- أخذ رأى الطلاب فى جداول الإمتحانات.</p> <p>- آلية موثقة ومعلنة لمشاركة الطلاب فى تحديد جداول الإمتحانات.</p>	<p>2/9/4- آلية لمشاركة الطلاب فى تحديد جداول الإمتحانات.</p>
<p>- الإستمرار فى عقد برنامج التدريب SSDP.</p> <p>- توزيع طلاب الفرقة الثالثة حسب الرغبة والتقدير على التدريب بمصنع سيد وكذلك على مصنع T3A على ثلاث أفواج وإرسال قائمة بالأسماء المتدربة وكذلك شركة سانوفى إيفنتس .</p> <p>- الإستمرار فى برنامج التدريب الصيفى للطلاب المتميزين علمياً وفى الأنشطة بالدول العربية للعام 2010م.</p>	<p>- تحديث دليل الممارسة الصيدلية للمرة الثانية.</p> <p>- آلية لمراجعة برامج التدريب الصيفى.</p> <p>- برامج تدريب من خلال <b>Student Skill Development Program (SSDP)</b></p> <p>- قياس رضا الطلاب عن التدريب الصيفى.</p> <p>- زيارات لشركات الدواء.</p> <p>- رحلة البكالوريوس.</p> <p>- زيادة عدد الطلاب المتدربين بمصنع سيد بأسبوع إلى (60) طالب.</p> <p>- توزيع طلاب الفرقة الثالثة على السادة أعضاء هيئة التدريس لمتابعة التدريب الصيفى (2009/5/8م).</p> <p>- توزيع طالبات الفرقة الإعدادية على برامج التدريب الصيفى الخاص بالجمعية النسائية بالجامعة وذلك بالتعاون مع المجلس القومى للمرأة بالمحافظة.</p> <p>- تدريب صيفى للطلاب المتميزين بالدول العربية (سوريا).</p> <p>- برامج تدريب وتوظيف من خلال برامج التدريب والتوظيف بالإشتراك مع كلية الصيدلة – جامعة القاهرة (RTC).</p> <p>- عقد ندوة توظيفية مع شركة الوفاق (مندوب صيدليات الدواء) 2009/6م.</p>	<p>3/9/4- تدريب ميدانى كفاء خلال سنوات الدراسة.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1 م – 2010/6/30 م)	في الفترة (2008/3/5 م - 2010/3/31 م)	
	<p>- عقد ورشة عمل بالمستشفى الجامعي 2009/5/26م لعرض فرص التدريب لطلاب الصيدلة الإكلينيكية.</p> <p>- تم عمل توصيف لبرنامج التدريب على الممارسة الصيدلانية لطلاب الفرقة الثالثة والرابعة.</p> <p>- تم عمل تحديث لكتاب الممارسة الصيدلانية الجيدة لثالث مرة وجارى طباعته.</p> <p>- تم تنفيذ برنامج تدريب الطلاب الوافدين من سوريا وليبيا</p> <p>(عدد 10 طلاب) أيام السبت في الفترة من 7/17-2009/7/30م. وذلك من خلال برنامج زيارات التبادل الطلابي مع كليات الصيدلة (دمشق ، حلب ، اللاذقية).</p> <p>- عقد محاضرة تمهيدية للتدريب الصيفي وتوزيع دليل وإستمارة الممارسة الصيدلانية لطلاب الفرقة الثالثة 2010/3/24م.</p> <p>- مخاطبة شركة سيد للأدوية لتوفير فرص تدريب إضافية.</p> <p>- برامج تدريب وتوظيف (RTC).</p>	

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات	
خلال الفترة ( 2010/4/1 م - 2010/6/30 )	في الفترة (2008/3/5 م - 2010/3/31 م)		
<b>5- أعضاء هيئة التدريس</b>			
<p>1/5- كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس</p>	<p>تم مقارنة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة إلى الطلاب وكانت نسبة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة إلى الطلاب تتفق مع المعدلات المعترف بها.</p> <p>توجد إجراءات موثقة لتحديد العجز/ الفائض في أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة (إحصائيات ، تحليل نتائج).</p> <p>وجود خطة معتمدة وموثقة للتعامل مع العجز / الفائض لأعضاء هيئة التدريس في بعض التخصصات.</p> <p>إجراءات موثقة للتعامل مع العجز / الفائض في أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة.</p> <p>تم المطالبة بتقليل العدد المطلوب سنوياً من الطلاب.</p> <p>تم دراسة إعادة النظر في نسب المعارين من السادة أعضاء هيئة التدريس</p> <p>تم عمل قاعدة بيانات لتحديد التخصص العلمي الدقيق لكل عضو هيئة تدريس والهيئة المعاونة.</p> <p>يتلائم التخصص العلمي لكل عضو هيئة تدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها بناءً على السيرة الذاتية.</p> <p>تم إعداد إحصائية بأعداد هيئة التدريس في الأقسام المختلفة وبالتالي تحديد العجز أو الفائض.</p> <p>تحديث حساب نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب.</p> <p>إعادة المطالبة بإستكمال قاعدة البيانات لكل عضو هيئة تدريس</p>	<p>1/5- كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس</p>	
<p>2/5- قواعد تعيين أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة</p>	<p>تم وضع خطة خمسية جديدة معتمدة من أقسام الكلية المختلفة (2010 - 2015) لتعيين المعيدين في أقسام الكلية المختلفة</p>	<p>قواعد بيانات.</p> <p>نسبة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة إلى الطلاب تتفق وإحتياجات الخطة التعليمية</p> <p>تناسب الإمكانيات من قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل وأعداد الطلاب</p> <p>تم عمل دراسة تم من خلالها تحديد العجز / الفائض في عدد أعضاء الهيئة المعاونة</p> <p>توجد قواعد وإجراءات معلنه لتعيين أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة</p> <p>تم وضع خطة خمسية لتعيين المعيدين طبقاً لإحتياج كل قسم.</p> <p>قواعد التعيين معلنه وفقاً لقانون تنظيم الجامعات</p> <p>يتم تعيين أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة وفقاً للإحتياجات الفعلية للمؤسسة.</p> <p>تجميع الخطط الخمسية للأقسام لتعيين المعيدين.</p> <p>تم مخاطبة الأقسام لوضع خطة خمسية جديدة لتعيين المعيدين ( 2010 - 2015).</p>	<p>2/5- قواعد تعيين أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1 م - 2010/6/30 )	في الفترة ( 2008/3/5 م - 2010/3/31 م )	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم عمل إحصائية بأعداد الهيئة المعاونة في الأقسام المختلفة بالكلية.</li> <li>- الإستعداد لوضع خطة خمسية جديدة.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- متابعة تنفيذ خطة تدريب للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.</li> <li>- تحديث الكارت التدريبي لأعضاء هيئة التدريس.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- توجد إجراءات موثقة لتحديد الإحتياجات التدريبية (نماذج ، خطة ، برامج تدريبية).</li> <li>- يتم تنفيذ برامج تلبي الإحتياجات التدريبية لكل فئة.</li> <li>- وضع برامج تدريب لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفقاً للإحتياجات.</li> <li>- تم تحديد متوسط نسبة المتدربين من كل فئة الى العدد الإجمالي سنوياً.</li> <li>- تم إعداد بيان بعدد ونسبة المتدربين من كل فئة.</li> <li>- إجراءات لتقييم فاعلية ومردود التدريب (إستبيانات ، تحليل نتائج ، تقييم البرامج التدريبية).</li> <li>- تم تحديد البرامج التدريبية إعتماًداً على إستبيانات المستفيدين.</li> <li>- يوجد تقييم في نهاية كل دورة تدريبية / مردود التدريب تحت التنفيذ.</li> <li>- تحليل الإستبيانات.</li> <li>- التغذية الراجعة.</li> <li>- تحديث قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس C.V</li> <li>- إعداد الكارت التدريبي لأعضاء هيئة التدريس.</li> </ul>	<p>3/5- تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس /الهيئة المعاونة</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إستبيانات (السيد أ.د./ عميد الكلية ، رؤساء مجالس الأقسام العلمية )</li> <li>- معايير وإجراءات موثقة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة</li> <li>- إستبيانات الطلاب عن أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة وتحليل نتائجها.</li> <li>- جرى إعداد إستبيان عن تقييم السادة أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>- المتابعة من قبل رؤساء الأقسام تبعاً لنموذج المشاركة في تطبيق نظام جودة الأداء</li> <li>- إجراءات معتمدة وموثقة لتقييم الأداء مفعلة في التطبيق العلمي ( إجراءات محاسبة ومسائلة )</li> <li>- مناقشة الآراء الحرة للطلاب ونتائج الإستبيانات في مجالس الأقسام</li> <li>- الأخذ بتقييم السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في التدرج الوظيفي.</li> <li>- تم إعداد إستبيان لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس</li> <li>- تحليل الإستبيانات الخاصة بتقييم أداء الهيئة المعاونة.</li> </ul>	<p>4/5- تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس /الهيئة المعاونة</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1 م - 2010/6/30 )	في الفترة ( 2008/3/5 م - 2010/3/31 م )	
- تم تحليل الإستهيبان الخاص بالرضا الوظيفي والولاء الوظيفي للهيئة المعاونة.	- إجراءات معتمدة وموثقة لتقييم مستوى الرضاء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس - إستهيبانات ، أستقصاءات. - تم إعداد إستهيبان لقياس الرضاء الوظيفي وجرى المتابعة لإستكمال المطلوب - تحليل نتائج تقييم مستوى الرضاء الوظيفي لإعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - يتم الإستفادة بالفعل من تقييم مستوى الرضاء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس المعاونة - تحليل نتائج الإستهيبانات. - تم تحليل الأستهيبانات الخاصة بالرضا الوظيفي والولاء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس بعد تجميعه.	5/5- الرضاء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1 م - 2010/6/20 م )	في الفترة ( 2008/3/5 م - 2010/3/31 م )	
6- البحث العلمي والأنشطة العلمية		
1-6 الخطة البحثية		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مراجعة دورية للخطة البحثية من قبل الأقسام العلمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة لتحديد الأنشطة - إجتماعات.</li> <li>- ندوة عن التكامل بين الأقسام إشتراك فيها السادة رؤساء مجالس الأقسام ومدوبين من شركات الدواء</li> <li>- إجتماع مع السادة رؤساء مجالس الأقسام لمناقشة الخطط البحثية للأقسام.</li> <li>- إجتماع مع رؤساء الأقسام لوضع مقترح خطة بحثية للكلية.</li> <li>- مخاطبة أقسام الكلية لإبداء الرأي فى الخطة البحثية المقترحة للكلية.</li> <li>- آلية لتحديث ومراجعة الخطط البحثية للأقسام</li> <li>- تم إعداد مقترح خطة بحثية للكلية.</li> <li>- خطة بحثية معتمدة وموثقة</li> </ul>	<p>1-1-6 خطة بحثية موثقة ومعلنة للأقسام والكلية</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- قواعد بيانات محدثة ومراجعة دورياً للبحوث العلمية وموضوعة على صفحة الكلية على الإنترنت.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- قاعدة بيانات تحدث دورياً.</li> <li>- طباعة دليل يضم جميع الأبحاث التى نشرها أعضاء هيئة التدريس بالكلية.</li> <li>- تحديث قاعدة البيانات الخاصة بالرسائل العلمية التى منحتها الكلية (ماجستير ، دكتوراه).</li> <li>- تحديث قاعدة البيانات عن البحوث التى تجرى فى الكلية ووضعت على صفحة الكلية.</li> <li>- قواعد بيانات محدثة عن البحوث العلمية</li> </ul>	<p>2-1-6 قاعدة بيانات عن البحوث التى تجرى والتي تم تنفيذها.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- آلية معتمدة لمراجعة الخطط البحثية للأقسام.</li> <li>- آلية لمراجعة الخطة البحثية للكلية.</li> </ul>	<p>3-1-6 آلية لمراجعة الخطة البحثية</p>
	<p>2-6 مساهمة فعالة للبحث العلمى فى تطوير البرامج والمقررات .</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس فى عملية البحث العلمى</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- زيادة نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين فى البحث العلمى .</li> </ul>	<p>1-2-6 مساهمة فعالة لأعضاء هيئة التدريس فى البحث العلمى</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1 م - 2010/6/20 م )	في الفترة ( 2008/3/5 م - 2010/3/31 م )	
- تحفيز إشتراك البحث العلمي في تطوير العملية التعليمية.	- قام بعض أعضاء هيئة التدريس بنشر أبحاث يمكن أن تساهم في العملية التعليمية الطلابية - تم مخاطبة أقسام الكلية بتشكيل لجنة من السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم للإستفادة من الأبحاث العلمية التي ينشرها القسم في مجال تطوير المقررات الدراسية. - زيادة عدد المقررات التي تم تطويرها طبقا لنتائج البحوث . - لجنة لمتابعة مدى الإستفادة من البحوث العلمية في العملية التعليمية. - آلية لمساهمة البحوث العلمية في تطوير العملية التعليمية. - قاعدة بيانات عن الأبحاث التي ساهمت في تطور العملية التعليمية.	6-2-2 بحوث علمية تساهم في دعم وتطوير العملية التعليمية
	- لجنة (غير معتمدة) على مستوى الكلية للإستفادة من الأبحاث في تطوير البرامج والمقررات - لجنة معتمدة على مستوى الكلية للإستفادة من الأبحاث في تطوير البرامج والمقررات. - ردود الأقسام العلمية بشأن الإستفادة من الأبحاث في تطوير المقررات الدراسية.	6-2-3 آلية موثقة وفعالة للإستفادة من نتائج البحوث في تطوير البرامج والمقررات

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1 م – 2010/6/30 م)	فى الفترة (2008/3/5 م - 2010/3/31 م)	
3-6 دعم البنية الأساسية والتحتية لمزاولة البحث العلمى		
- إستكمال ومتابعة شراء الأجهزة العلمية الحديثة لتطوير البحث العلمى.	- شراء بعض الأجهزة العلمية الخاصة بالأقسام وبالمعمل المركزى بالكلية. - تجهيز قاعات الدرس لطلاب الدراسات العليا بالوسائل التعليمية. - إستكمال شراء الأجهزة التى تحتاجها الأقسام العلمية والمعمل المركزى. - الإحلال والتجديد للمعامل المركزية. - تحسين سبل الأمان المعلمى. - إستكمال شراء أجهزة علمية حديثة طبقاً للخطة التنفيذية. - إستكمال شراء الأجهزة العلمية الحديثة.	6-3-1 معامل وقاعات درس متطوره
- إستمرار شراء الكتب العلمية الحديثة ودعم المكتبة بأحدث المراجع والكتب العلمية بصفة دورية.	- تشكيل لجنة المكتبات التى تختص بشراء الكتب التى تحتاجها عملية البحث العلمى لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وكذلك بعض الدوريات. - قامت لجنة بزيارة معرض الكتاب وذلك لشراء إحتياجات الكلية من الكتب - مخاطبة بعض دور النشر لشراء بعض الكتب العلمية. - إمداد المكتبة بأجهزة كمبيوتر ونقاط إنترنت وطابعات - زيادة عدد موظفى المكتبة. - إشتراك بعض موظفى المكتبة فى دورات تدريبية. - تزويد المكتبة بأرفف خارجية يستخدمها المستفيدون. - تزويد المكتبة بنقاط الإنترنت (ست نقاط إضافية). - شراء كتب إضافية للمكتبة. - دعم المكتبة الطلابية ومكتبة أعضاء هيئة التدريس بالكتب والمراجع العلمية الحديثة.	6-3-2- آليّة تطوير خدمات المكتبة

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1 م – 2010/6/30 م)	فى الفترة (2008/3/5 م - 2010/3/31 م)	
4-6 البحوث البينية والتطبيقية		
	<p>- تم تشكيل لجنة تطوير الأقسام بقرار من مجلس الكلية والتي من خلالها يتم تشجيع البحوث البينية.</p> <p>- تم عقد إجتماع بين رؤساء الأقسام المختلفة للمشاركة فى إجراء أبحاث مشتركة بتاريخ (2008/10/30م).</p> <p>- قاعده بيانات عن البحوث المشتركة بين الأقسام المختلفة داخل الكلية وأقسام من كليات علمية أخرى</p> <p>- تدعيم المعمل المركزى ومعامل الأقسام بالكلية بالاجهزة المعملية.</p> <p>- مخاطبة أقسام الكلية والأقسام المشتركة لتشجيع إجراء تحاليل فى معامل الكلية.</p> <p>- تشكيل لجنة لتدعيم البحوث البينية بين الأقسام</p> <p>- آلية معتمدة لتشجيع البحوث البينية بين الأقسام.</p>	6-4-1- آلية لتشجيع البحوث البينية
	<p>- قواعد بيانات للبحوث البينية التي تمت بين الأقسام.</p> <p>- الإستمرار فى نشر بحوث مشتركة بين الأقسام.</p> <p>- تم إضافة عضو هيئة تدريس من قسم النساء بكلية الطب إلى لجنة الإشراف لطالبة ماجستير بقسم الصيدلانيات.</p> <p>- توافر سياسة للكلية لدعم البحث العلمى بين الأقسام.</p> <p>- الأبحاث البينية خلال الفترة ( 2005 - 2008 ) 36 بحث بنسبة 27% من مجمل الأبحاث خلال نفس الفترة.</p> <p>- تشجيع البحوث المتميزة على مستوى الجامعة.</p> <p>- تحديث قاعدة البيانات عن البحوث البينية.</p>	6-4-2 بحوث بينية منشورة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
	<p>- تم مخاطبة شركات تصنيع الدواء للمساهمة فى حل بعض المشاكل التي تواجهها.</p> <p>- إجراء أبحاث مشتركة لها جانب تطبيقي مع بعض أقسام كلية الطب جامعة أسيوط مثل قسم الرمد والأمراض الجلدية ومع كلية الطب البيطرى وخارج الجامعة .</p> <p>- زيادة عدد البحوث التطبيقية.</p> <p>- إعادة مخاطبة شركات الأدوية لإشتراك أعضاء هيئة التدريس فى حل بعض المشاكل الدوائية.</p>	6-4-3 بحوث تطبيقية بناء على إحتياجات المجتمع

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1 م – 2010/6/30 م)	فى الفترة (2008/3/5 م - 2010/3/31 م)	
5-6 رفع كفاءة الباحثين		

<p>6-5-1 برامج تدريبية لتنمية القدرات البحثية لأعضاء هيئة التدريس</p>	<p>- تم عقد الدورة التدريبية التاسعة بقسم الكيمياء الطبية فى الفترة 7-12/2/2009م عن تصميم الأدوية باستخدام برنامج MOE. - عمل دورات تدريبية - عقدت ورشة عمل عن كيفية كتابة رسالة علمية بتاريخ (2009/1/27م). - ندوة عن كيفية توصيف مقررات وبرامج الدراسات العليا بتاريخ (2009/4/17م). - تدريب أعضاء هيئة التدريس من خلال FLDP (قواعد بيانات). - آلية معتمدة لتشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الابتكار والتحديث فى مجالى البحث والنشر العلمى. - عقد دورات تدريبية لرفع كفاءة الفنيين على إدارة وإستخدام الأجهزة والمعدات. - عقد دورات تدريبية لتنمية فكر ومنهجية البحث العلمى. - مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى المؤتمرات والندوات المحلية والعالمية - أنعقاد مؤتمر العلوم الصيدلانية الدولى السابع فى 17-18 مارس 2010 وذلك لرفع الكفاءة البحثية وتناول المعلومات بين العلماء والباحثين من كافة دول العالم المشتركة فى المؤتمر</p>	
<p>- إستمرار صرف مكافأة الجامعة للأبحاث المنشورة دولياً من قبل أعضاء هيئة التدريس والتي لها High Impact factor.</p>	<p>- وضع آلية معتمدة لتشجيع النشر العلمى. - قرار مجلس الجامعة بصرف مكافأة للأبحاث المتميزة التى تنشر بمجلات عالمية. - قام بعض أهضاء هيئة التدريس بالكلية بصرف مكافأة من الجامعة لقيامهم بنشر أبحاث متميزة (خمسة). - تم نشر عدد ثلاثة وثلاثون بحثاً فى مجلات عالمية ، عدد عشر أبحاث فى مجلات محلية وذلك خلال عام 2008م. - إنشاء الجوائز الآتية بجامعة أسيوط. 1- جائزة جامعة أسيوط التقديرية. 2- جائزة جامعة أسيوط التشجيعية. 3- جائزة أحسن الرسائل العلمية. - جائزة أحسن بحث. - إستحداث جائزة الشباب الباحثين من طلبه الماجستير والدكتوراه</p>	<p>6-5-2 آلية لتشجيع النشر العلمى</p>
<p>- دراسة مبدئية لإيجاد آلية لقياس مردود الأبحاث العلمية.</p>	<p>- تشكيل لجنة معتمدة بتاريخ 2009/3/24م - إستبيانات وتحليل النتائج. - إجراءات التصحيح. - أبحاث متميزة. - إيجاد آلية لقياس مردود الأبحاث العلمية</p>	<p>6-5-3 آلية موثقة ومعتمدة للمتابعة وقياس المردود</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1 م – 2010/6/30 م)	في الفترة ( 2008/3/5 م - 2010/3/31 م)	
6-6 تنوع مصادر التمويل البحثي		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة التسويق معتمدة من مجلس الكلية.</li> <li>- تفعيل لجنة التسويق بعد اعتمادها من مجلس الكلية.</li> <li>- مراسلات مع شركات الأدوية لتمويل البحث العلمي بالكلية.</li> <li>- مراسلات مع المستفيدين.</li> <li>- مراسلة شركات الأدوية لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في الكلية في حل المشاكل العلمية</li> </ul>	6-6-1 تواصل فعال بين الكلية والمجتمع لتمويل البحث العلمي
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عقد إتفاقيات مع جامعات أجنبية.</li> <li>- حصول بعض طلاب الدراسات العليا على منح دراسية.</li> <li>- تصميم دورة عن كيفية التقدم للمنح الدراسية.</li> <li>- عمل تثقيف دورى للمدرسين المساعدين والمعيرين لحفزهم على التقدم للمنح.</li> </ul>	6-6-2 آلية لتشجيع الحصول على منح دراسية
مساهمة برنامج الصيدلة الإكلينيكية فى تمويل البحث العلمى	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مساهمة برنامج الصيدلة الإكلينيكية فى تمويل البحث العلمى.</li> <li>- المعمل المركزى.</li> <li>- وحدة الحاسب الألى.</li> <li>- آلية معتمدة لتشجيع الحصول على المنح الدراسية.</li> <li>- مراسلة طلاب الدراسات العليا وتشجيعهم للحصول على المنح.</li> </ul>	6-6-3 تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص فى تمويل البحث العلمى
- زيادة عدد طلاب المنح الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تبادل زيارات الأساتذة بين الكلية وجامعات أجنبية</li> <li>- تنوع المدارس العلمية بالكلية</li> <li>- إرسال منح وبعثات لمختلف دول العالم فى تخصصات جديدة.</li> <li>- زيارة الفريق اليابانى للكلية.</li> <li>- زيادة عدد طلاب المنح الدراسية</li> </ul>	6-6-4 تواصل فعال بين الكلية وجامعات أجنبية.
إعتماد البروتوكول التعاونى البحثى بين كلية الصيدلة جامعة أسيوط وكرس الدكتور/ وليد الكيالى فى قسم الصيدلانيات كلية الصيدلة جامعة الملك سعود.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- بروتوكول تعاون بحثى مع جهات بحثية ومحلية وإقليمية ودولية.</li> <li>- تم عقد إتفاقتى تعاون بين كلية الصيدلة - جامعة أسيوط وجامعتى مارسيليا ومونبيليه بفرنسا.</li> <li>- إبرام إتفاقية تعاون بين كرسى الكيان العلمى قسم الصيدلانيات كلية الصيدلة - جامعة الملك سعود المملكة العربية السعودية.</li> <li>- إبرام إتفاقية تبادل ثقافى بين الكلية وبعض كليات الجامعات اليابانية عند حضور الأساتذة اليابانيين والمشاركة فى مؤتمر العلوم الصيدلانية الدولى بجامعة أسيوط</li> </ul>	6-6-5 بروتوكولات تعاون بحثى مع جهات بحثية محلية ودولية

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1 م –	في الفترة ( 2008/3/5 م - 2010/3/31 م)	

		7-6 لائحة مطورة ومعتمدة للدراسات العليا	
- إستكمال تقارير برامج الدراسات العليا	- وضع المعايير القياسية وتوصيف برامج الدراسات العليا (غير معتمدة). - تبنى المعايير الأكاديمية المرجعية - دراسة المعايير الأكاديمية المرجعية لبرنامج الدراسات العليا - وضع المعايير القياسية وتوصيف برامج الدراسات العليا (غير معتمد) - مراجعة المعايير الأكاديمية لبرامج الدراسات العليا	1-7-6 هياكل مطورة لبرامج الدراسات العليا بناء على معايير أكاديمية مرجعية	
- إستمرار الترويج لبرنامج الدراسات العليا بكافة التخصصات في الكلية	- مخاطبة عمداء كليات الصيدلة بالوطن العربي (المراسلات). - مساهمة الجامعة الفعالة للطلاب الوافدين - عمل مطوية إعلانية عن الدراسات العليا.	2-7-6 وسائل فعالة لترويج برامج الدراسات العليا للطلاب الوافدين	
	- تشكيل لجان بقرار من مجلس الكلية لمراجعة توصيف وتقرير المقررات والبرامج. - جرى إستكمال توصيف وتقرير برامج الدراسات العليا	3-7-6 آلية معتمدة وموثقة لمراجعة البرامج	
- إستمرار إستكمال توصيف برامج الدراسات العليا بكافة التخصصات في الكلية.	- تم توصيف عدد من المقررات الدراسية من قبل الأقسام. - توصيف المقررات بنسبة 30% - إستكمال توصيف مقررات الدراسات العليا - برامج دراسات عليا موصفة وغير معتمدة. - إستكمال توصيف البرامج لستع تخصصات في الكلية.	4-7-6 دراسات عليا موصفة ومعتمدة	
		5-7-6 توافيق المخرجات التعليمية مع الدرجة الممنوحة ( دبلوم / ماجستير / دكتوراه )	
	- تم وضع معايير لإختيار المراجعين الخارجيين.	6-7-6 معايير معتمدة لإختيار المراجعين الخارجيين	
		8-6 نظام التسجيل والإشراف	
	- تم وضع قواعد القبول للتسجيل للدرجات العلمية على شبكة الإنترنت بالإضافة الى إرسالها الى الجهات المختصة وإعلانها بالكلية. - إقتراح قواعد منظمة للإشراف على الدراسات العليا.	1-8-6 قواعد منظمة ومعلنة للإشراف على الرسائل العلمية.	
- إستمرار نشر قواعد قبول الطلاب الوافدين على صفحة الكلية	- إرسال القواعد من قبل الجامعة. - نشر القواعد المنظمة على شبكة الإنترنت.	2-8-6 قواعد منظمة ومعلنة لتسجيل الطلاب الوافدين	

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات	
في الفترة (2008/3/5 م - 2010/3/31 م)	خلال الفترة ( 2010/4/1 م – 2010/6/30 م)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- عمل إستبيان لقياس رضا الطلاب.</li> <li>- عمل إحصائيات ودراسة نتائج الإستبيان</li> <li>- إستكمال الإستبيانات عن رضا الطلاب (دبلوم ، ماجستير ، دكتوراه).</li> <li>- التغذية الراجعة للإستبيانات عن رضا طلاب الدراسات العليا.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عمل إستبيان لقياس رضا طلاب الدراسات العليا (دبلوم ، ماجستير ، دكتوراه)</li> </ul>	3-8-6	رضاء الطلاب عن نظام التسجيل والإشراف
<ul style="list-style-type: none"> <li>- موافقة مجلس الكلية في 2009/6/23م على مراجعة طلاب الدراسات العليا للورقة الإمتحانية.</li> <li>- إعداد دراسة للوضع الحالي ومقترحات التحديث لنظم المراجعة.</li> <li>- وضع آلية لنظام التظلمات في الدراسات العليا (غير معتمدة).</li> <li>- تشكيل لجنة للنظر في تظلمات الطلاب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعتقاد آلية للنظر في تظلمات طلاب الدراسات العليا (موافقة مجلس الكلية على اللجنة المشكلة)</li> </ul>	4-8-6	نظام فعال لمراجعة الورقة الإمتحانية
نسبة قياسية بين عدد أعضاء هيئة التدريس والطلاب		9-6	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم عمل قاعدة بيانات عن أعضاء هيئة التدريس والرسائل التي أشرفوا ويشرفون عليها ومتوفرة على إسطوانة مدمجة تحدث بصفة دورية.</li> <li>- تحديث قواعد البيانات الخاصة بالإشراف على طلاب الدراسات العليا</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديث قواعد البيانات الخاصة بالاشرف على طلاب الدراسات العليا</li> </ul>	1-9-6	عمل قاعدة بيانات عن أعضاء هيئة التدريس والرسائل التي يشرفون عليها
<ul style="list-style-type: none"> <li>- قاعدة بيانات منظمة منبثقة عن لائحة تنظيم الجامعات.</li> <li>- دراسة الوضع الحالي ومقترحات التغيير المطلوبة.</li> <li>- لجنة لوضع مقترحات أخرى للتعيين في وظيفة عضو هيئة تدريس.</li> <li>- عقد إجتماعات ولقاءات لدراسة أفضل السبل لتعيين أعضاء هيئة التدريس.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عقد لقاءات دورية للنظر في أفضل الطرق لتعيين أعضاء هيئة التدريس وأخذ رأى الأقسام في ذلك.</li> </ul>	2-9-6	قواعد معلنة ومعتمدة لتعيين أعضاء هيئة التدريس.

الأهداف /		المخرجات المناظرة
المخرجات		في الفترة (2008/3/5 م - 2010/3/31 م) خلال الفترة (2010/4/1 م - 2010/6/30 م)
7- الدراسات العليا		
1/7- الدرجات العلمية العليا الممنوحة من الكلية.	- الدبلومات - الدكتوراه - الماجستير - مراجعة البرامج الدراسية للدراسات العليا.	- قواعد بيانات للدرجات الممنوحة من الكلية
2/7- العملية التعليمية في الدراسات العليا.	-	
1/2/7- اللوائح والبرامج	- وضع لائحة لبرامج الدراسات العليا - توصيف برامج الدراسات العليا. - وضع دليل للدراسات العليا. - إخراج دليل الدراسات العليا والعلاقات الثقافية	- دليل الدراسات العليا والعلاقات الثقافية في صورته النهائية.
2/2/7- برامج الماجستير	- توصيف غير معتمد. - مراجعة توصيف برامج الماجستير	- اعتماد توصيف برامج الماجستير
3/2/7- برامج الدكتوراه	- تعديل مسميات بعض المقررات. - توصيف غير معتمد.	- اعتماد توصيف برامج الدكتوراه
4/2/7- برامج دبلومات التخصص	- توصيف غير معتمد. - مراجعة توصيف برامج الدبلومات	- اعتماد توصيف برامج الدبلومات
3-7 نظام تقويم طلاب الدراسات العليا	-	
1-3-7 وسائل تقييم متنوعة لقياس المخرجات التعليمية المستهدفة	- دراسة عن التقييم طبقاً للوائح والمقترحات.	
2-3-7 تقارير المراجع الخارجي عن مطابقة طرق التقييم مع مواصفات المقرر		
3-3-7 نظام فعال لمراجعة الورقة الإمتحانية	- تحديد مراجع خارجي للورقة الإمتحانية	
4-7 قياس رضا طلاب الدراسات العليا		
1-4-7 نتائج إستبيان قياس رضا الطلاب	- عمل إستبيان لطلاب الماجستير والدكتوراه. - دراسة الإستبيان وتحليله. - التغذية الراجعة للإستبيانات.	- عمل إستبيان جديد لقياس رضا طلاب الدراسات العليا وجارى عمل التحليل والدراسة
2-4-7 إجراءات تصحيحية بناءً على نتائج التقييم	- رأى الطلاب فى المحتوى العلمى. - رأى الطلاب فى زمن الإمتحان - تعديل جدول الإمتحانات بناء على رغبة الطلاب. - تعديل زمن الإمتحان لبعض المواد لصالح الطلاب.	

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات	
خلال الفترة ( 2010/4/1م – 2010/6/30م )		فى الفترة ( 2008/3/5م - 2010/3/31م )	
<b>8- التقويم المستمر للفاعلية التعليمية (مرحلة البكالوريوس)</b>			
<b>1-8 خطة شاملة لتقييم الفاعلية التعليمية</b>			
<p>- الإستمرار فى تنفيذ خطة التقييم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية.</p>	<p>- وجود خطة غير معتمدة. - خطة معتمدة للتقييم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية. - وجود خطة يتم تنفيذها من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية لمتابعة توصيف وتقرير المقررات والبرامج. - متابعة وتجهيز خطة الدراسة والإمتحانات. - متابعة شكاوى الطلاب. - ملفات المخرجات. - تصميم إستبيانات الأداء الجامعى على الطلاب فى جميع المقررات الدراسية بواسطة أعضاء لجنة شئون التعليم والطلاب وتقديم إقتراح بالتصويت الإلكتروني وتحليل النتائج. - فحص صناديق المقترحات – تقرير عن شكاوى الطلاب. - المشاركة فى إعداد ومراجعة الدراسة الذاتية للكلية. - إجراء إستبيانات. - تحليل النتائج.</p>	<p>1-1-8 خطة معتمدة وموثقة للتقييم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية</p>	
<p>- وجود سياسات لمشاركة الأطراف المعنية فى عملية التقويم. - زيادة مشاركة الاطراف المعنية فى التقويم. - تفعيل عملية تقييم الممتحنين الخارجيين فى الإمتحانات الشفهية. - إعداد تقرير إستبيان المقيم الخارجى للمقررات والبرامج الدراسية. - وجود سياسة لمشاركة الطالب والأستاذ فى الإمتحانات العملية والنظرية وكذلك الأنشطة العلمية المكلف بها الطالب. - إرسال جداول الإمتحانات الشفهية للمقيمين الخارجيين للمواد للعام الجامعى 2010/2009م الفصل الدراسى الأول.</p>	<p>2-1-8 سياسة المؤسسة لمشاركة الأطراف المعنية فى عملية التقويم الشامل للفاعلية التعليمية</p>		

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة ( 2010/4/1م – 2010/6/30م )	فى الفترة ( 2008/3/5م - 2010/3/31م )	
- الإستمرار فى إتخاذ الإجراءات التصحيحية	- التغذية الراجعة - خطط التعزيز من خلال المؤتمر العلمى للأقسام والكلية - مخاطبة الأقسام العلمية التى يثبت بها التقصير . - تقرير عن نتيجة الإلتامسات المقدمة من طلاب الكلية للنظر فى إعادة رصد درجات مقررات الفصل الدراسى الثانى.	8-1-3 الإجراءات التصحيحية المتخذة
	- إستبيانات – مراجعة خارجية - مؤتمر علمى لأقسام الكلية - مراجعة السياسات - خطة معتمدة لتحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية.	8-1-4 خطة معتمدة لتحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية
		2-8 المسائلة والمحاسبة
	- توجد آلية معلنة لتفعيل نظام المسائلة والمحاسبة.	8-2-1 نظام معلن للمسائلة والمحاسبة
- الإستمرار فى تطبيق سياسة المسائلة والمحاسبة	- إعداد سياسة عن نظام المحاسبة - الإلتزام بتطبيق قانون تنظيم الجامعات. - دراسة الوضع الحالى وإبداء رأى للتحسين (إستبيانات). - التقييم الذاتى لسياسة المؤسسة فى تطبيق نظام المسائلة والمحاسبة. - تشكيل لجنة من السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسادة وكلاء الكلية والسادة رؤساء الأقسام للتأكد من تطبيق النظام من خلال. 1- تطبيق قانون تنظيم الجامعات. 2- ربط مكافأة التصحيح بتسليم تقرير المقررات. 3- ربط الأجر الإضافى بجودة الأداء. - تجريم الدروس الخصوصية والوقف عن العمل – والحرمان من البعثات.	8-2-2 سياسة المؤسسة للتأكد من تطبيق نظام المسائلة والمحاسبة

## الجزء الرابع الإيجابيات والسلبيات

## أهم المشاكل ومعوقات التنفيذ:

1. عدم وجود خطة إستراتيجية لجامعة أسيوط فى شكلها النهائى.
2. زيادة أعداد الطلاب المقبولين بالكلية سنوياً وغياب التنبأ بالأعداد المقبولة.
3. صعوبة التعامل مع الأقسام المشتركة.
4. عدم وضوح النظام الحالى للجامعة فى تعيينات الموظفين والعمال وبلوغ عدد من الموجودين لسن المعاش.
5. ضعف الميزانية المخصصة للأبحاث.
6. إجراءات إنشاء عيادة طبية بالجامعة.

## الإيجابيات:

1. الإنتهاء من معظم أنشطة المشروع طبقاً للخطة التنفيذية.
2. زيارة المحاكاه من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة.
3. زيارة إستطلاعية من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
4. وحدة ضمان جودة فعالة.
5. التعاون الإيجابى بين لجان المشروع المختلفة.
6. دعم إدارة الكلية والجامعة لمتطلبات المشروع وتعاونهم فى التنفيذ .
7. ارتفاع مستوى الوعى عن نظام جودة التعليم ومتطلبات الحصول على الإعتماد وفوائده بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والطلاب بكلية الصيدلة.
8. إستجابة العديد من الطلاب للمشاركة فى أنشطة المشروع.

## السلبيات

1. نظام الأقسام المشتركة بالجامعة.
2. الكادر المالى لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم يحتاج الى مراجعة من أجل تحسينه.

## التقييم الذاتى:

<input type="checkbox"/>	أداء متميز	<input type="checkbox"/>	أداء جيد	<input checked="" type="checkbox"/>	أداء مرضى	<input type="checkbox"/>	أداء يحتاج لتعديلات	<input type="checkbox"/>	أداء يحتاج لتعديلات جوهرية
--------------------------	------------	--------------------------	----------	-------------------------------------	-----------	--------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------------------

## مقترحات التحسين والتوصيات

1. تبادل الزيارات بين القائمين على المشروع فى الكليات المختلفة.
2. إستكمال ميكنة العمل الإدارى.
3. تفعيل دور الأساتذة غير المتفرغين فى مجال الدراسات العليا والبحوث.