



كلية الصيدلة



جامعة
أسيوط

التقرير الفنى التاسع
لمشروع التطوير المستمر والتأهيل
للاعتماء
(خلال الفترة من 1 / 7 - 30 / 9 / 2010م)

جامعة أسيوط - كلية الصيدلة
كوء المشروع
Ass / Pha / 3

الجزء الأول بيانات عن المشروع

بيانات عن المشروع:

الكلية	الصيدلة	الجامعة أسبوط
مدير المشروع	أ.د./ جمال أحمد صالح	كود
المدير التنفيذي للمشروع	: د./ مصطفى أحمد حسين	المشروع
تمويل المشروع	وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - المرحلة الثانية - مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد	تاريخ بدء المشروع
		2008/ 3 / 5 م
		Ass / Pha / 3

بيانات عن الزيارة الميدانية السابقة:

رقم الزيارة: السابعة	تاريخ الزيارة: الجمعة الموافق 2010 / 5 / 21 م.
رئيس اللجنة.	فريق خبراء الزيارة:
عضو لجنة المتابعة.	1- السيد الأستاذ الدكتور/ هدى عبد العظيم الطلاوى
عضو لجنة المتابعة.	2- السيد الدكتور / مؤمن حامد
	3- السيد الدكتور / أحمد الصادى
	المشاركون من الكلية في الزيارة:
	أ- الفريق الإدارى للمشروع
عميد الكلية	1- السيد الأستاذ الدكتور / جمال أحمد صالح
المدير التنفيذي	ومدير المشروع.
نائب المدير	2- السيد الدكتور / مصطفى أحمد حسين
وكيل الكلية	3- السيد الأستاذ الدكتور / زيدان زيد ابراهيم
وكيل الكلية لشئون	التنفيذى للمشروع.
وكيل الكلية لشئون	4- السيد الأستاذ الدكتور/ حسن فرغلى عزقل
	لشئون التعليم والطلاب.
	5- السيد الأستاذ الدكتور / على عبد الظاهر عبد الرحمن
	الدراسات العليا والبحوث.
	6- السيدة الأستاذة الدكتورة / تهانى حسن الفحام
	خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
	ب- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (33 عضواً)

بيانات تنفيذية:

- اعتماد الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة بقرار مجلس الكلية رقم (483) بتاريخ 10 / 26 / 2005م
- اعتماد آلية مراجعة الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية والقيم: مجلس الكلية رقم (536) بتاريخ 2008/12/18م
- اعتماد تحديث الهيكل التنظيمى للكلية بقرار مجلس الكلية رقم 538 بتاريخ 2009/2/16م
- اعتماد الميثاق الأخلاقى للكلية بقرار مجلس الكلية رقم 545 بتاريخ 2009/7/12م.
- اعتماد ممثل الإدارة للجودة بقرار مجلس الكلية رقم 545 بتاريخ 2009/7/12م.
- اعتماد الخطة الإستراتيجية للكلية بقرار مجلس الكلية رقم 547 بتاريخ 2009/8/31م.
- اعتماد مجلس الكلية لللائحة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة بالقرار رقم (553) بتاريخ 2010/2/22م
- اعتماد مجلس الكلية للجنة الأزمات والكوارث بالقرار رقم (540) بتاريخ 2009/3/24م

عدد التقارير التي تم تسليمها في ضوء تقدم العمل بالمشروع :

- التقرير الأول بتاريخ 2008/ 9/5 م - التقرير الثاني بتاريخ 2008/12/5 م - التقرير الثالث بتاريخ 2009/4/1 م.
- التقرير الرابع بتاريخ 2009/7/30 م. - التقرير الخامس 2009/10/10 م. - التقرير -
- السادس بتاريخ 2010/1/20 م.
- التقرير السابع بتاريخ 2010/4/ 16 م. - التقرير الثامن بتاريخ 2010/??/?/?? م.
- عدد المشاركين في تنفيذ المشروع:
- الفريق التنفيذي للمشروع
- أعضاء هيئة التدريس بالمشروع
- المدرسون المساعدون والمعيدون
- الموظفين والعمال
- الطلاب
- العدد (235) عضواً
- العدد (62) عضواً
- العدد (19) عضواً
- العدد (114) عضواً
- العدد (40) طالب وطالبة

الجزء الثاني تفاصيل المخرجات

محاوور ومعايير التقويم

المحور الأول : القدرة المؤسسية

المعيار الأول : التخطيط
الإستراتيجي

المعيار الثاني : الهيكل
التنظيمي

المعيار الثالث : القيادة
والحوكمة

المعيار الرابع : المصداقية
والأخلاقيات

المعيار الخامس : الجاهز
الإداري

المعيار السادس :

الموارد

المعيار السابع : المشاركة المجتمعية وتنمية
البيئة

المعيار الثامن : التقويم المستمر وإدارة
الجودة

المحور الأول (القدرة المؤسسية)

القيادة والحوكمة

مخرجات المعيار الثالث :

م	المخرجات / العوائد	فترة التنفيذ		الفئة المستهدفة	عدد المشاركين في التنفيذ	مؤشرات النجاح
		النهاية	البداية			
7-3	دور فعال من القيادات الكاديمية في تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة					
4-7-3	نظام موثق وفعال لتشجيع أعضاء هيئة التدريس على إيجاد مصادر التمويل	2010/7	2009/6	كلية الصيدلة	15	<ul style="list-style-type: none"> - توافر نظام موثق لتشجيع أعضاء هيئة التدريس على جلب مصادر للتمويل - مكافأة المتميزين في تنمية الموارد الذاتية - زيادة مصادر التمويل للكلية

محاوور ومعايير التقويم

المحور الثاني : الفاعلية التعليمية

المعيار الأول : الطلاب
والخريجين

المعيار الثاني : المعايير
الأكاديمية

المعيار الثالث : البرامج التعليمية / المقررات
الدراسية

المعيار الرابع : التعليم والتعلم والتسهيلات
الداعيمة

المعيار الخامس : أعضاء هيئة
التدريس

المعيار السادس : البحث العلمي والأنشطة
العلمية

المعيار السابع : الدراسات
العالمة

المعيار الثامن : التقويم المستمر للفاعلية
التعليمية

المحور الثانى (الفاعلية
التعليمية)

أعضاء هيئة التدريس

مخرجات المعيار
الخامس

م	المخرجات	فترة التنفيذ		الفئة المستهدفة	عدد المشاركين فى التنفيذ	مؤشرات النجاح
		البداية	النهاية			
4-5	تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	2008/4م	2010/10م	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	6	<ul style="list-style-type: none"> - خطة تدريبية لتنمية القدرات البحثية والتدريسية لأعضاء هيئة التدريس طبقاً للإحتياجات - آلية معتمدة لقياس مردود البرامج التدريبية وأثارها فى رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس. - مركز تدريب معتمد وفعال - أعضاء هيئة تدريس مدربين على كافة أنشطة العملية التعليمية والبحثية.

الجزء الثالث
أنشطة المشروع خلال الفترة

أولاً : القدرة المؤسسية



أولاً : القدرة المؤسسية

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1م – 2010/9/30م)	في الفترة (2008/3/5م - 2010/6/30م)	
1- التخطيط الإستراتيجي		
<ul style="list-style-type: none"> - إعداد وثيقة الدراسة الذاتية للعام 2010/2009م - مراجعة الخطة الإستراتيجية للكلية (وثيقة الموارد المالية ووثيقة إدارة المخاطر) - إعداد وثيقة التقييم الدوري - إعداد وثيقة الخطة المستقبلية للجنة الخطة الإستراتيجية 	<ul style="list-style-type: none"> 1- خطة تنفيذية لتصميم الخطة الإستراتيجية موثقة ومعتمدة 2008/8م. 2- مصفوفة التحليل الرباعي الداخلي (نقاط القوة والضعف). 3- مصفوفة التحليل الرباعي الخارجي (الفرص والتهديدات) 4- دراسة مبدئية لتحديد الفجوة وكيفية تجاوزها. 5- سياسات مطورة في مجالات التعليم والبحث العلمي والخدمات المجتمعية. 6- آلية معتمدة لقياس مدى تحقيق الرسالة والأهداف الإستراتيجية والسياسات. 7- آلية لقياس مدى تحقيق الرسالة والأهداف الإستراتيجية. - إعداد وثيقة الدراسة الذاتية. - خطة إستراتيجية موثقة ومعتمدة. - مراجعة وثيقة الدراسة الذاتية. - مراجعة وثيقة الخطة الإستراتيجية. 8- مراجعة الخطة الإستراتيجية 9- إستطلاع الرأي الخاصة بالطلاب المستفيدين وتتضمن: <ul style="list-style-type: none"> 1- التحليل البيئي 2- الرؤية والرسالة والقيم 3- الغايات والأهداف الإستراتيجية 10- إعادة صياغة الخطة الإستراتيجية وفقاً للتعديلات المقترحة (المراجعات الداخلية والخارجية) 	<ul style="list-style-type: none"> 1- تبنى وتطبيق التخطيط الإستراتيجي للكلية.
2- الهيكل التنظيمي		
<ul style="list-style-type: none"> - إستكمال مراجعة وثيقة التوصيف الوظيفي - إعداد وثيقة التقويم الدوري وقائمة نتائج التقييم - خطة مستقبلية 	<ul style="list-style-type: none"> 1- دراسة لتطوير الهيكل التنظيمي. 1- هيكل تنظيمي إسترشادي موثق ومعتمد. 2- سلطات ومسئوليات وإختصاصات وأدوار فعالة ومعتمدة. 3- إدارات مستحدثة في الهيكل التنظيمي. 4- إدارة معتمدة ومعلنة للأزمات والكوارث. 5- آلية موثقة ومعتمدة لتحسين كفاءة وكفاية أعضاء هيئة التدريس. 6- هيكل تنظيمي معدل موثق ومعتمد. 7- مراجعة توصيف اللجان والوحدات بالهيكل التنظيمي. 8- إستكمال التوصيف الوظيفي. 9- مراجعة ملف التوصيف الوظيفي للكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> تطوير الهيكل التنظيمي للكلية وزيادة فاعليته.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 م - 2010/9/30 م)	فى الفترة (2008/3/5 م - 2010/6/30 م)	
3- القيادة والحوكمة		
تنفيذ آليات وأساليب فعالة فى القيادة والحوكمة:		
3-1- معايير إختيار القيادات الأكاديمية		
<p>- تحليل نتائج إستبيانات أعضاء هيئة التدريس عن معايير إختيار مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق الأنشطة الطلابية</p> <p>- إعتقاد وتوثيق معايير إختيار مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق الأنشطة الطلابية</p>	<p>1- تشكيل لجنة القيادة والحوكمة والإدارة فى 2009/3/8 م.</p> <p>2- دورة تدريبية فى 2009/3/31 م. فى نمط وتطوير القيادات.</p> <p>3- محاضر وإجتماعات.</p> <p>4- معايير وآليات محدثة وموثقة ومعلنة لإختيار منسق البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.</p> <p>5- إستبيان عن كيفية إختيار القيادات الجامعية.</p> <p>6- مراجعة طرق إختيار منسق البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.</p> <p>7- مراجعة الإستبيان الخاص بكيفية إختيار القيادات الجامعية فى 2009/6/1 م.</p> <p>8- مراجعة الإستبيان الخاص بمعايير إختيار القيادات الأكاديمية.</p> <p>9- تحليل نتائج الإستبيان الخاص بمعايير إختيار القيادات الأكاديمية.</p> <p>10- تم عمل دراسة عن الوضع الحالى لإختيار القيادات الأكاديمية.</p> <p>11- إعداد رؤية الكلية فى إختيار القيادات الأكاديمية.</p> <p>12- وضع معايير تعيين القيادات الأكاديمية فى ضوء رؤية الكلية فى إختيار القيادات الأكاديمية مما يحقق تنفيذ آليات نظم الجودة وإعلانها.</p> <p>13- إعلان معايير إختيار وتعيين القيادات الأكاديمية</p> <p>14- تغذية راجعة بخصوص نتائج الأخذ برأى أعضاء هيئة التدريس فى إختيار القيادات الأكاديمية</p> <p>15- معايير إختيار مدير وحدة ضمان الجودة.</p> <p>16- إستبيان عن مدى موافقة أعضاء هيئة التدريس على إختيار مدير وحدة ضمان الجودة</p> <p>17- معايير إختيار منسق الأنشطة الطلابية</p> <p>18- إستبيان عن مدى موافقة أعضاء هيئة التدريس عن إختيار منسق الأنشطة الطلابية</p>	<p>3-1-1- معايير إختيار القيادات الأكاديمية.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 م - 2010/6/30)	فى الفترة (2008/3/5 م - 2010/6/30 م)	
- قائمة ممارسات جيدة وموثقة تفيد إستخدام النمط الديمقراطي والشفافية فى القيادة والتعاون بين القيادات الأكاديمية والإدارية	<p>1- تشكيل اللجان المختلفة المنبثقة عن مجلس الكلية.</p> <p>2- قرارات مجالس الأقسام والنمط الديمقراطي.</p> <p>3-قرارات مجلس الكلية والنمط الديمقراطي فى القرارات.</p> <p>4-تم تفرغ وتحليل نتائج إستبيان أعضاء هيئة التدريس حول نمط القيادة فى الكلية والأقسام ومجلس الكلية.</p> <p>5- مراجعة أسس تشكيل اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية.</p> <p>6- مراجعة النمط الديمقراطي فى مجالس الأقسام ومجلس الكلية.</p> <p>7- إستبيان عن النمط الديمقراطي فى القسم ومجلس القسم فى 2009/6/20 م .</p> <p>8- إستبيان عن النمط الديمقراطي فى الكلية ومجلس الكلية.</p> <p>9- مراجعة وتحليل نتائج الإستبيانات الخاصة عن النمط الديمقراطي فى مجلس الكلية ومجالس الأقسام.</p> <p>10- دراسة حول نمط القيادة فى الكلية فى ضوء محاضر مجالس الأقسام ومجلس الكلية.</p> <p>11- آلية موثقة ومعلنة تضمن شفافية عملية إتخاذ القرار.</p> <p>12- تغذية راجعة بخصوص نتائج إستبيان أعضاء هيئة التدريس حول نمط القيادة الديمقراطية</p> <p>13- إستبيان للطلاب والعاملين فى أسلوب القيادة ديمقراطى</p> <p>14- تحليل نتائج الإستبيان لأسلوب القيادة ديمقراطى الموجه للطلاب والعاملين وتوثيقها</p>	3-2- قيادة ديمقراطية فعالة (نمط القيادة ديمقراطى).

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1م – 2010/9/30م)	في الفترة (2008/3/5م - 2010/6/30م)	
- قائمة بالقرارات الخاصة بتطوير العملية التعليمية الصادرة من مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ومجلس إتحاد الطلاب	1.مراجعة مجالس الأقسام ولجنة شئون التعليم والطلاب لفحص نسبة القرارات الخاصة بعملية التعليم والتعلم. 2.قائمة بالقرارات الخاصة بتطوير العملية التعليمية في مجلس الكلية. 3. قائمة بالقرارات الخاصة بتطوير العملية التعليمية وكذلك الأنشطة التعليمية المختلفة بالأقسام. 4.إعداد قائمة بالقرارات الخاصة بتطوير البرامج الدراسية في مجالس الأقسام ومجلس الكلية. 5.قائمة بالقرارات الخاصة بقضايا الجودة وتطوير التعليم في مجلس الكلية ومجالس الأقسام. 6.آلية متابعة تنفيذ القرارات الخاصة بقضايا الجودة وتطوير التعليم. 7.تحديث قائمة القرارات الصادرة من مجلس الكلية ومجالس الأقسام والخاصة بقضايا الجودة والتعليم والتعلم. 8.وضع آلية لمتابعة وإتخاذ القرارات الخاصة بقضايا الجودة والتعليم والصادرة من مجالس الأقسام ومجلس الكلية مع تفعيلها وضمان إستمراريتها 9.القرارات المتميزه لمساهمة مجالس الأقسام ومجالس الكلية في مناقشة القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم	3-3- مساهمة فعالة من المجالس الرسمية في إتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم.
- قاعدة بيانات للحاصلين على دورات تدريبية من القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس	1. خطة تدريبية لتنمية مهارات القيادات الأكاديمية. 2. إعداد قواعد بيانات عن الدورات التدريبية الخاصة بالقيادات الأكاديمية. 3.مراجعة الخطة التدريبية الخاصة بتنمية المهارات لدى القيادات الأكاديمية. 4.وجود آلية (تشكيل لجنة) لتنفيذ الخطط والبرامج التدريبية. 5. إستبيانات عن الإحتياجات التدريبية المطلوبة للقيادات الأكاديمية. 6.تحليل الإستبيانات وتحديد المهارات المطلوبة للقيادات الأكاديمية.	3-4- كفاية المهارات للقيادات الأكاديمية.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1م – 2010/9/30م)	في الفترة (2008/3/5م - 2010/6/30م)	
-	<p>7. عرض المهارات المطلوبة على القيادات الأكاديمية.</p> <p>8. وضع آلية لتنفيذ البرامج والدورات التدريبية للقيادات الأكاديمية وتفعيلها</p> <p>9. تنفيذ التدريب على المهارات المختارة.</p> <p>10. قائمة بمصادر التمويل اللازمة للتدريب(الجامعة - المشروع - المتدربين).</p> <p>11. تقييم فاعلية البرامج التدريبية على القيادات الأكاديمية.</p> <p>12. آلية لتفعيل تقييم كفاءة القيادات الأكاديمية بصورة دورية</p> <p>13. الخطة التنفيذية للبرامج والدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</p> <p>14. الخطة التنفيذية للبرامج والدورات التدريبية للقيادات الأكاديمية</p> <p>15. إستكمال الكروت التدريبية للقيادات الأكاديمية بالكلية</p> <p>16. نسبة ما تم تنفيذه من البرامج والدورات التدريبية خلال الثلاث سنوات السابقة الى عدد الدورات للقيادات الأكاديمية وكذلك لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.</p>	3-4- كفاية المهارات للقيادات الأكاديمية.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 م - 2010/6/30 م)	فى الفترة (2008/3/5 م - 2010/6/30 م)	
- دورات تدريبية عن ميكنة العمل الإدارى	1- نظم المعلومات والتوثيق الورقية والإلكترونية. 2- توافر شبكة معلوماتية إلكترونية لإدارة MIS. 3- آلية موثقة لتحديث البيانات الخاصة بالكلية بصورة دورية. 4- تقرير عن نسبة الميكنة وقواعد البيانات الورقية والإلكترونية بمختلف إدارات الكلية 5- تقرير مدير مركز تطوير نظم المعلومات الإدارية عن قواعد البيانات وميكنة العمل الإدارى بالكلية	3-5- توافر نظم المعلومات والتوثيق الرسمية.
- مشاركة وحدة ضمان الجودة فى عرض ومناقشة قضايا الجودة بالمؤسسة على مستوى المجالس الرسمية	1- دعم معنوى لنظم الجودة الداخلية. 2- توفير المخصصات المالية المناسبة. 3- آليات موثقة ومعتمدة لمتابعة الأقسام الأكاديمية والإدارية. 4- إستبيان عن كفاءة وحدة ضمان الجودة فى الكلية ورضاء أعضاء هيئة التدريس والمستفيدين. 5- ضمان متابعة وحدة ضمان الجودة فى الكلية للأقسام العلمية والإدارية. 6- دراسة نتيجة إستبيان كفاءة وحدة ضمان الجودة فى الكلية فى 2009/5/15 م. 7- دراسة مدى متابعة وحدة ضمان الجودة للأقسام العلمية والعملية فى الكلية فى 2009/5/15 م. 8- وضع آلية موثقة لتمكين مدير الوحدة من إتخاذ القرارات الخاصة بالجودة 9- تجميع وتوثيق القرارات المتخذة من قبل القيادات الأكاديمية لدعم نظم الجودة. 10- متابعة تنفيذ القرارات المتخذة لدعم نظم الجودة وتطبيق نظم الجودة من خلال الأقسام العلمية والإدارية المختلفة. 11- وضع آلية موثقة ومعتمدة لمتابعة تنفيذ نظم الجودة من خلال الأقسام العلمية والإدارية المختلفة 12- تحديث القرارات المتخذة لدعم نظم الجودة من خلال الأقسام العلمية والإدارية المختلفة	3-6- دعم فعال لإدارة وحدة الجودة بالمؤسسة.
- دراسة عن ميزانية الكلية ونسبة التمويل الذاتى منه فى دعم العملية التعليمية والبحثية	1. نظام فعال ومعتمد لتعزيز العلاقات مع القطاعات الإنتاجية والخدمية ذات الصلة بالكلية. 2. نظام موثق وفعال لتشجيع أعضاء هيئة التدريس على إيجاد مصادر للتمويل. 3. آلية معتمدة ومعلنة لزيادة فاعلية الوحدات ذات الطابع الخاص فى تنمية الموارد الذاتية. 4. تجهيز كتيب بالوحدات ذات الطابع الخاص متضمنة اللوائح والموارد الذاتية. 5. إرسال مطويات عن الإمكانيات المتاحة بالكلية والوحدات ذات الطابع الخاص بها للمستفيدين. 6. عرض خدمات الكلية على المستفيدين من شركات الأدوية والمستشفيات ووزارة الصحة. 7. دراسة لإيجاد مصادر للتمويل بالكلية من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص. 8. تعزيز العلاقات مع القطاعات المستفيدة من من خدمات الوحدات ذات الطابع الخاص.	3-7- دور فعال من القيادات الأكاديمية فى تنمية الموارد الذاتية للكلية.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 م - 2010/9/30 م)	فى الفترة (2008/3/5 م - 2010/6/30 م)	
	9. إعداد مطويات للوحدات ذات الطابع الخاص لبيان خدماتها المختلفة للقطاعات المستفيدة.	3-7- دور فعال من القيادات

	<p>10. آلية تشجيع أعضاء هيئة التدريس على إيجاد مصادر التمويل.</p> <p>11. تجهيز خطة لتنمية الموارد الذاتية وإعداد آلية لتنفيذها.</p> <p>12. آلية لتشجيع القطاعات الإنتاجية والمجتمعية للاستفادة من الإمكانيات المتاحة بالكلية.</p> <p>13. تقرير عن كفاية الموارد المالية السنوية بالكلية</p> <p>14. وثيقة بالمكافآت الخاصة بأعضاء هيئة التدريس لتنمية الموارد الذاتية بالكلية وثيقة لتعدد العلاقات بين الكلية والقطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع</p>	<p>الأكاديمية في تنمية الموارد الذاتية للكلية.</p>
<p>- إستبيان عن أداء إدارة وحدة ضمان الجودة والكلية</p> <p>- تحليل نتائج الإستبيان وإعتماده</p>	<p>1- آليات موثقة ومعتمدة لتقييم كفاءة القيادات الأكاديمية.</p> <p>2- قياس رضا المعنيين عن تقييم كفاءة إدارة الكلية.</p> <p>3- آليات موثقة ومعتمدة لمشاركة الأطراف المعنية في عملية التقييم.</p> <p>6-منح جائزة لأفضل رئيس قسم على مستوى الجامعة.</p> <p>7-منح جوائز متعددة لأعضاء هيئة التدريس للأبحاث المتميزة.</p> <p>8- إستبيان لتقييم أداء السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية.</p> <p>9- إستبيان لتقييم أداء رؤساء الأقسام.</p> <p>10- إستبيانات عن وحدة شئون الطلاب – وحدة شئون الخريجين بالكلية.</p> <p>11- إستبيان خاص بأداء وحدة الحاسب الآلي.</p>	<p>3-8- التقويم المستمر لكفاءة إدارة المؤسسة.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 م - 2010/9/30)	فى الفترة (2008/3/5 م - 2010/6/30 م)	
4- المصداقية والأخلاقيات		
1/4- إلتزام المؤسسة بالمصداقية والأخلاقيات وتطبيق حقوق الملكية الفكرية.		
<ul style="list-style-type: none"> - إعداد وتوزيع وتحليل إستبيان مدى فاعلية الإجراءات التى تحددها الكلية للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - إعداد وثيقة التقييم الدورى وقائمة نتائج التقييم - خطة مستقبلية 	<ol style="list-style-type: none"> 1- المؤسسة ملتزمة بحقوق الملكية الفكرية والنشر . 2- آلية معتمدة وموثقة للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر. 3- آلية معتمدة وموثقة لضمان الممارسة العادلة وعدم التمييز. 4- البدء فى إعداد ميثاق أخلاقى. 5- آلية التحرى عن المصداقية فى الإعلانات والمعلومات المنشورة. 6- تجهيز مسودة أولية للميثاق الأخلاقى 7- نماذج للممارسات الجيدة:- <ul style="list-style-type: none"> - أسلوب وطرق التعيين للإداريين. - تعيين مدير وحدة ضمان الجودة - توزيع ميزانية الأقسام - تعيين المعيدىين ونظام الترشيح للبعثات بغض النظر عن الجنس والديانة. 8- إرشادات تحظر التصوير أو النسخ. 9- نماذج وأدلة عن الممارسات الجيدة. 10- إجراءات تصحيحية لمتابعة ممارسات غير عادلة. 11- صناديق للشكاوى والمقترحات. 15- معلومات متاحة لمختلف أنشطة الكلية. 16- عمل ندوة تحت عنوان حقوق الملكية الفكرية " حقوق المؤلف " بتاريخ 2010/3/30" 17- إعداد مطوية عن حقوق الملكية الفكرية 	<p>1/4-1 مؤسسة ملتزمة بحقوق الملكية والنشر.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. نظام لإجراءات الشكاوى والمقترحات ونماذج للممارسة. 2. آلية لضمان الممارسة العادلة وعدم التمييز موثقة ومعلنة بالقرار رقم (541) بتاريخ 2009/4/21م. 3. آلية للتحرى عن المصداقية والأخلاقيات والمعلومات المنشورة موثقة ومعلنة. 4. توافر نظام لإجراءات الشكاوى والمقترحات ، كما يوجد نماذج للممارسة 	<p>2/1/4- توافر نظام موثق ومعلن لإجراءات شكاوى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين ونماذج للممارسة توضح متابعة الإجراءات التصحيحية.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1- معامل الحاسب الآلى محدثة ومطورة ومعتمدة. 2- نادى فعال للإتصالات وتكنولوجيا المعلومات. 	<p>3/1/4- كفاية وكفاءة معامل الحاسب الآلى ونادى فعال لتكنولوجيا المعلومات.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1- موقع إلكترونى فعال ومحدث لصفحة الكلية. 	<p>4/1/4- موقع إلكترونى فعال ومحدث لصفحة الكلية.</p>

المخرجات المناظرة

الأهداف /
المخرجات

خلال الفترة (2010/7/1 م -
2010/9/30)

فى الفترة (2008/3/5 م - 2010/6/30 م)

5- الجهاز الإدارى

1/5- تطوير الجهاز الإدارى

<p>- نتائج تقارير الرؤية والمتابعة الإدارية لإحتياجات التطوير</p> <p>- تحديث قائمة الدورات والندوات التى تم تنفيذها من الخطة التدريبية</p>	<p>1. وجود آليات لتحديد الاحتياجات</p> <p>2. وجود خطط تدريبية موثقة ومعتمدة مبنية على تحديد الاحتياجات التدريبية</p>	<p>1/1/5- جهاز إدارى متطور ومحدث وفعال</p>
<p>- قواعد بيانات للحاصلين على دورات تدريبية من العاملين والجهاز الإدارى</p>	<p>1. توافر قواعد بيانات عن المدربين والمتدربين والبرامج التدريبية</p> <p>2. توفير المخصصات المالية اللازمة للتدريب</p> <p>3. تدريب سكرتارية الأقسام العلمية وموظفى الأقسام الإدارية على إستخدام الحاسب الآلى وكذلك تدريبهم على الإسعافات الأولية.</p> <p>4. تدريب العاملين على أعمال الدفاع المدنى والتعامل مع الكوارث.</p> <p>5. تدريب مديرى شؤون العلاقات الثقافية والدراسات العليا وكذلك مدير شؤون العاملين والموظفين ومدير شؤون الطلاب على تطوير نظم المعلومات الإدارية (MIS).</p> <p>6. تدريب الإدارات المختلفة على الإجراءات الإلكترونية الإدارية من قبل الشركة العربية للإستشارات الهندسية والنظم AEC.</p> <p>7. وثيقة آليات تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية والعاملين بالكلية</p> <p>8. الخطة التنفيذية للبرامج والدورات التدريبية للجهاز الإدارى والعاملين</p> <p>9. العلاقة بين ما تم تنفيذه من الخطة التدريبية فى السنوات الثلاث السابقة الى نسبة الدورات</p>	<p>2/1/5- برامج تدريبية مستمرة وكوادر مدربة</p>
<p>- تفعيل القرارات العقابية أو التحفيزية للعاملين بالكلية</p> <p>- آليات للمراقبة والمتابعة للأقسام والإدارات المختلفة بالكلية</p>	<p>1. توافر قواعد بيانات خاصة بالمؤهلات والخبرات مع التأكد من تحقيق التوازن فى الموارد البشرية على الإدارات بناء على عبء العمل.</p> <p>2. تم عمل إستبيان عن معايير إختيار القيادات الإدارية.</p> <p>3. معايير موثقة ومعلنة لإختيار القيادات الإدارية.</p> <p>4. تعديل وتحديث معايير إختيار وتعيين القيادات الإدارية</p> <p>5. إعتناء وتوثيق الخطة لتدريبية للجهاز الإدارى بالكلية</p> <p>6. آلية تقييم البرامج التدريبية بناء على التغذية الراجعة من المتدربين.</p> <p>7. سياسة موثقة وموضوعية للثواب والعقاب وربط الأداء بالحوافز</p>	<p>2/5 - إدارة كفئة فى الاستفادة من الموارد البشرية</p>
<p>- بحث شكاوى العاملين من خلال صندوق الشكاوى وطرق حل هذه المشكلات</p>	<p>1. ميكنة العمل الإدارى MIS.</p> <p>2. وجود تجهيزات مناسبة لنوعية العمل فى الإدارات المختلفة</p> <p>3. توافر قواعد بيانات للإدارات وتشمل نسبة عدد الحاسب الآلى : أعداد الموظفين فى الإدارات المختلفة.</p> <p>4. آلية لقياس كفاءة وكفاية الظروف الوظيفية للعاملين والإداريين بالكلية.</p> <p>5. تقييم كفاءة وكفاية الظروف الوظيفية للعاملين والإداريين بالكلية.</p> <p>6. إستكمال التجهيزات لتوعية العمل فى الإدارات المختلفة</p> <p>7. تم تنفيذ ثلاث ورش عمل فى الفترات الآتية (3 - 4 / 6 / 2009 م) ، (28 - 30 / 6 / 2009 م) ، (1 - 2 / 7 / 2009 م)</p>	<p>3/5- كفاءة وكفاية الظروف الوظيفية</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 - 2010/9/30)	في الفترة (2008/3/5 - 2010/6/30م)	
-	<p>8. تم الإنتهاء من الإجراءات فى المجالات الآتية:</p> <p>9. شئون العاملين - الصيانة - رعاية الشباب - شئون الطلاب - المكتبة - الدراسات العليا - وحدة الحاسب الآلى الطلابى - المشتريات - المخازن - وحدة ضمان الجودة.</p> <p>10. تقارير تقويم الأداء تفيد تحسين تدفق الأداء الإنتاجية</p> <p>11. إستطلاع آراء مستفيدى الخدمة يفيد زيادة نسبة الرضاء</p> <p>12. قرارات يتم إتخاذها لتحسين الرضا الوظيفى</p> <p>13. إجتماع العاملين بالكلية بخصوص الرضا الوظيفى</p> <p>14. عوامل الرضا وعدم الرضا بين العاملين والقيادات الإدارية بالكلية</p> <p>15. ربط الحوافز والمكافآت بمستوى الأداء بيان التجهيزات المختلفة فى مختلف إدارات الكلية</p>	3/5 - كفاءة وكفاية الظروف الوظيفية
<p>- تحليل نتائج إستبيان معايير تقييم آراء العاملين والقيادات الإدارية وتوثيقها</p> <p>- إعلان نتائج تقييم أداء العاملين والقيادات الإدارية</p>	<p>1. وجود معايير معتمدة ومعلنة كمية و نوعية لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين</p> <p>2. قياس الرضا الوظيفى بإستبيانات (الرضا والولاء والوفاء الوظيفى) للقيادات الأدارية والعاملين (أمين الكلية ، مديرى الإدارات ، معاون الكلية)</p> <p>3. ربط الحوافز / المكافآت بمستويات الأداء من خلال وجود معايير معلنة وموثقة لتقييم القيادات الإدارية والعاملين مرتبطة بالحوافز.</p> <p>4. آلية معتمدة لتتبع سياسة الثواب والعقاب وربط الحوافز والمكافآت بمستوى الأداء لدى الإداريين بالكلية.</p> <p>5. عمل تغذية راجعة عن نتائج الإستبيانات الخاصة بأمين الكلية ومديرى الإدارات ومعاون الكلية.</p> <p>6. آلية للتأكد من مشاركة الأفراد فى تقييم أنفسهم</p> <p>7. وضع آلية لإعلان نتائج تقييم الأفراد ومدى فاعليتها</p> <p>8. إستبيان عن معايير وتقييم أداء العاملين والقيادات الإدارية بالكلية ومدى مصداقيتها</p> <p>9. آليات تعظيم الإستفادة من الموارد البشرية المتاحة</p>	4/5 - نظم فعالة لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين
<p>- تحديث قواعد البيانات بالكلية من خلال نظم المعلومات</p> <p>- دورات تدريبية عن ميكنة العمل الإدارى</p>	<p>- محاضر وورش عمل لإعداد الكلية للحصول على شهادة ISO.</p> <p>- حصول الكلية على شهادة ISO بتاريخ 2009/11/24م.</p> <p>- متابعة آلية توثيق المعلومات من خلال نظم الجودة والتحديث فى جميع الإدارات والأقسام العلمية.</p> <p>- تقرير عن قواعد البيانات بالكلية ونسبة الموجود فى صورة ورقية أو صورة الكترونية</p>	5/5 - آلية نظام توثيق المعلومات معتمد وموثق وفعال

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 - 2010/9/30)	في الفترة (2008/3/5 - 2010/6/30م)	

1/6- كفاية الموارد المالية السنوية لتحقيق الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية

<p>- عمل دراسة مقارنة عن معايير المساحات والمباني والتجهيزات NORMS.</p> <p>- إستكمال عمل لوحات للمباني توضح الرسم الهندسي المبسط للمبنى ومسارات الإخلاء.</p> <p>- إستكمال طلب شراء طفايات حريق تلقائية لمخازن الأوراق والمكتبات.</p>	<p>1.قاعدة بيانات عن المباني وطبيعتها.</p> <p>2.تم إعداد لوحات إرشادية لمخارج الطوارئ بالمباني المختلفة .</p> <p>3.دورات تدريبية وندوات.</p> <p>4.تشكيل فريق معتمد لإدارة الأزمات والطوارئ (قرار مجلس الكلية رقم (534) بتاريخ 2008/11/20م).</p> <p>5.عقد إجتماع للجنة إدارة الأزمات والطوارئ فى 2009/2/16م.</p> <p>6.تشكيل فريق لمتابعة خطة الإحلال والتجديد بتاريخ 2009/2/16م.</p> <p>7.التدريب على وسائل السلامة المهنية للعاملين والطلاب فى المعامل.</p> <p>8.التنسيق مع إدارة الجامعة لتنفيذ التدريب على الحماية المدنية.</p> <p>9.البدء فى تنفيذ خطة الإحلال والتجديد فى 2009/5/15م والإنتهاء من 60% من الخطة الموضوعه.</p> <p>10.جارى التنسيق مع إدارة الجامعة لتنفيذ تدريب على الحماية المدنية.</p> <p>11.إستكمال عمليات الإحلال والتجديد بمعامل وأقسام الكلية الستة والتي أوشكت على الإنتهاء.</p> <p>12.تجهيز أربعة قاعات درس تستوعب كل قاعة حوالى (80) طالب لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية.</p> <p>13.وضع خطة مبدئية للإخلاء عند الكوارث وتم مخاطبة الأقسام لتحديد قادة لعمليات الإخلاء وتم الإعداد لتدريب عملى على الإخلاء عند الكوارث وتعقد إجتماعات دورية للجنة.</p> <p>14.تم تزويد مخازن الكيماويات بالكلية بعدد (8) طفايات حريق تلقائية لأجل توفير عوامل الأمن والسلامة.</p> <p>15.عمل ميزانية سنوية للموارد المالية.</p> <p>16.تم تجهيز فريق متكامل لقادة الإخلاء من السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين والعمال وتحديد المسئوليات</p> <p>17.تم شراء ثلاثة مكبرات صوت لإستخدامها للإنذار عند حدوث الكارثة وإستخدامها فى عمل سيناريو محاكاة الأزمة.</p> <p>18.تم عمل دراسة عن نسبة الأشغال فى كل دور من مباني الكلية.</p>	<p>2/6- المباني وطبيعة نشاط المؤسسة</p>
--	---	---

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 م – 2010/9/30 م)	في الفترة (2008/3/5 م - 2010/6/30 م)	
	<p>19. تم عقد دورة تدريبية في الحماية المدنية ومكافحة الحريق بالتعاون مع إدارة الحماية المدنية بالجامعة وذلك للعاملين والإداريين بالكلية (2010/2/12م)</p> <p>20. إستمرار الصيانة الدورية لطفايات الحريق ومراجعتها وإستكمال الإحتياجات فيها.</p> <p>21. القيام بإجراءات شراء طفايات تلقائية لكل من المكتبتين بالكلية ولمخزن الأوراق الأرشيفية بالبدروم.</p> <p>22. عمل سيناريو محاكاة لإخلاء أحد المدرجات خلال إلقاء محاضرة بالتنسيق مع الحماية المدنية بالجامعة وقائد حرس الكلية وبحضور قيادات الكلية.</p> <p>23. نشر اللوحات الإرشادية لتوضيح مخارج الطوارئ بكل أرجاء الكلية.</p> <p>24. نشر لوحات توضيحية لشكل المبنى الهندسى وعليه أسهم لإتجاه الخروج في كل دور من مباني الكلية.</p>	2/6- المباني وطبيعة نشاط المؤسسة
<p>- يتم تجهيز قاعة لإستيعاب الطلاب المقبولون فى برنامج الصيدلة الإكلينيكية لهذا العام.</p>	<p>1. تتناسب مساحة المباني لإحتياجات الكلية.</p> <p>2. تم تجهيز قاعة مكيفة جديدة للإمتحانات تسع حوالى 180 طالب وطالبة.</p> <p>3. تخصيص الدور الخامس بمبنى (أ) لإعداده لقسم الصيدلة الإكلينيكية والشروع فى التجهيز.</p>	1/2/6 - كفاية وملائمة المباني

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 م - 2010/6/30)	فى الفترة (2008/3/5 م - 2010/6/30 م)	
-	<p>تتمتع الكلية بمباني نظيفة ومناخ صحى مناسب من خلال:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. متابعة النظافة الدورية عن طريق العمال وذلك تحت إشراف السيد معاون الكلية. 2. توفير أدوات النظافة ومستلزماتها من قبل إدارة الكلية. 3. تم وضع معايير لإختيار العامل المثالى على مستوى الكلية تشجيعاً للتنافس بين العمال. 4. تم تزويد دورات المياه بالكلية بآلات صابون سائل. 5. تم تكثيف عمليات النظافة والإشراف والمتابعة من قبل معاون الكلية ورئيس العمال. 6. تم الإشراف على نظافة المدرجات ومخاطبة رؤساء الأقسام لمتابعة العمال وتهوية المدرجات. 7. تم نشر الخضرة بين أرجاء الكلية 8. الإشراف على كافتريا الكلية ومتابعة عمليات النظافة للمكان والأطعمة 9. تم تخصيص مكان نائى بالكافتريا للمدخنين. 10. تم نشر لوحات إرشادية للحث على الإنتماء النظامى ومنع التدخين الخ. 11. إجراء مسابقة التميز بين العمال ومكافأة العاملين الفائزين على مستوى الكلية بشهادة تقدير ومكافأة مالية. 	2/2/6 - النظافة والمناخ الصحي بمباني المؤسسة
-	<ol style="list-style-type: none"> 1. يوجد مصعد واحد فى كل مبنى من مباني الكلية الثلاثة (المبنى الإدارى ، مبنى أ، مبنى ب). 2. ويوجد دورتان للمياه رجال، دورتان نساء فى كل دور من الأدوار الخمسة فى المباني الثلاث. 3. يوجد محول كهرباء يغذى مباني الكلية. 4. يوجد دورة مياه رجال ودورة مياه نساء ملحقة بكل مدرج للمحاضرات وكذلك عدد (2) دورة مياه ملحقتان بقاعة الإمتحانات. 5. توجد إستراحة ملحقة بمدرج (ج). 6. مدرجات شرح المحاضرات وشرح دروس العملى جميعها مكيفة الهواء. 7. ملحق بالكلية مكتب بريد يخدم الكلية وكليات الجامعة. 8. تم تجهيز القاعات الحديثة بالكلية بأجهزة تكييف ومستلزمات سمعية وبصرية. 9. تمت عمليات صيانة للمصاعد 10. عمل لوحات إعلانية للطلاب تحث على القيم السامية مثل الانتماء ، النظافة والإقبال على الغذاء الصحى. ومنع التدخين وتم نشرها بأرجاء الكلية. 11. عمل لوحات إرشادية للطلاب بداخل المعامل لإتخاذ احتياطات السلامة والأمن. 12. تجهيز لوحات إرشادية خاصة بالمحضرين والفنيين بالمعامل. 13. متابعة تركيب مصعد جديد بكل مبنى لتخفيف الضغط على مصعد واحد. 14. شراء سيارة ميكروباص 	3/2/6 - المرافق العامة والخاصة

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 - 2010/9/30) م -	فى الفترة (2008/3/5 - 2010/6/30) م	
<p>- تم تغيير شبكة المياه بمبنى (أ) بالكامل لتتقدم الشبكة السابقة</p> <p>- تم عمل الصيانة الموسمية لمحطات توزيع الجهد المتوسط للكهرباء</p>	<p>1- توجد خطة موثقة من مجلس الكلية لصيانة البنية التحتية بالكلية (مجلس الكلية رقم (538) بتاريخ 2009/2/16م).</p> <p>2- إحلال وتجديد معامل الطلاب بقسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية.</p> <p>3- تم دهان معامل قسم العقاقير (8) معامل.</p> <p>4- تم دهان معامل وحجرات أعضاء هيئة التدريس والطرفات بقسم الكيمياء الطبية.</p> <p>5- تم دهان مدرجات شرح الدروس العملية بمبنى الطلاب (أ).</p> <p>6- تم إضافة مقاعد لمدرجات شرح الدروس العملية بالأقسام العلمية كلها.</p> <p>7- هناك صيانة دورية للبنية التحتية (سباكه - نجاره- كهرباء) وصيانة المصاعد لدى الشركة المتعاقدة.</p> <p>8- تتم صيانة لوحات توزيع الجهد المتوسط مرتان كل عام من قبل شركة كهرباء أسيوط.</p> <p>9- تم إستطلاع رأى الأقسام ومدى رضاهم عن أداء وحدة الصيانة العاجلة بالكلية.</p> <p>10- تم تكليف معيد أو مدرس مساعد بكل قسم ليقوم بترقيم أجهزة القسم والمتابعة فى عمليات الإصلاح مع الوحدة.</p> <p>11- عمل هيكل تنظيمى وتوصيف وظيفى لوحدة صيانة البنية التحتية بالكلية</p> <p>12- وجود عقود صيانة عاجلة</p> <p>13- إعداد قاعدة بيانات موحدة كاملة لجميع أجهزة الأقسام بالكلية.</p>	<p>4/2/6 - دعم وصيانة البنية التحتية</p>
<p>- تم إشتراك الطلاب فى الأنشطة الرياضية والاجتماعية وفى معسكر إعداد القادة بحلوان</p>	<p>- توجد بالكلية صالة العاب رياضية مجهزة للممارسة النشاط الرياضى ، النشاط الإجتماعى ، النشاط الفنى ، النشاط الثقافى ، النشاط العلمى .</p> <p>- تم تجهيز قاعة تدريب.</p>	<p>3/6 - تسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية</p>
-	<p>1- كفاية الأجهزة والمعدات والمعامل وفق خطة مدروسة ومعتمدة</p> <p>2- حداثة هذه الاجهزة والمعدات والمعامل بناء على خطة بالإحتياجات</p> <p>3- تم توقيع عقود صيانة الأجهزة والمعدات والمعامل بصفة منتظمة مع الشركات الموردة.</p> <p>4- تم إعداد التقرير السنوى عن الأنشطة العلمية للمعمل المركزى خلال العام الجامعى 2008 / 2009م.</p> <p>5- إستبيان لقياس مدى رضاء المستفيدين من داخل وخارج الكلية.</p> <p>6- تم تجهيز قاعدة بيانات محدثة بجميع الأجهزة بالأقسام العلمية وبالمعمل المركزى ومركز الخدمات الصيدلانية.</p> <p>7- قاعدة بيانات عن الخدمات المقدمة من معامل ومراكز الكلية دورية.</p> <p>8- صيانة دورية وعاجلة للأجهزة.</p> <p>9- إستكمال شراء الأجهزة من المشروع بكل من المعمل المركزى ومعمل الخدمات الصيدلانية.</p> <p>10- إعداد كتيب حديث يوضح جميع إمكانيات مركز الخدمات الصيدلانية لتوزيعه للدعاية لخدمات المركز.</p> <p>11- إعداد مطوية عن أجهزة المعمل المركزى ومركز الخدمات الصيدلانية.</p>	<p>4/6 - الأجهزة والمعدات والمعامل</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 - 2010/9/30) م -	فى الفترة (2008/3/5 - 2010/6/30) م	

	<p>1- يتناسب عدد الحاسبات الآلية المتاحة بالمؤسسة إلى إجمالي عدد العاملين. 2- نسبة الحاسبات الآلية المتاحة بالمؤسسة إلى إجمالي عدد الطلاب هو 20:1 3- قواعد بيانات.</p>	<p>5/6 - نسبة الحاسبات الآلية لإجمالي عدد الطلاب</p>
<p>إستكمال تشغيل دورات الحصول على الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر ICDL التحديث المستمر والإضافة لموقع الكلية على شبكة الإنترنت</p>	<p>1- وجود موقع للكلية على شبكة المعلومات الدولية ويتم تحديثه دورياً. 2- تأسيس معمل للحاسب الآلى لمنح شهادة ICDL . 3- تأسيس نادى الإتصالات وتكنولوجيا المعلومات. 4- تم إضافة الإنجازات المختلفة فى الكلية وفتح صفحة لقطاع الدراسات العليا والإعلان عن المناقشات العلمية للرسائل وإعلان الأنشطة العلمية بالأقسام المختلفة. 5- تم تزويد معامل الحاسب الآلى بعدد جديد من نقاط النت وأصبح به (47) نقطة. 6- تم إعتقاد معمل الحاسب من قبل هيئة اليونسكو لمنح شهادة ICDL وبدأت دورة تمهيدية للحصول على الشهادة ابتداءً 2009/7/1م. 7- تم إعلان نتائج الطلاب بالفرق المختلفة وكذلك نتائج طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية على موقع الكلية على الشبكة الدولية. 8- تم إضافة بنود جديدة على موقع الكلية: بشأن "الندوات وورش العمل والأنشطة الطلابية والبرامج الجديدة." - تم تحديث موقع "وحدة ضمان الجودة" على صفحة الإنترنت - الإعلان عن المؤتمر العلمى السابع للعلوم الصيدلانية فى مارس 2010م. - إضافة التقرير الفنى الرابع للمشروع فى جزئية المشاريع. - الإعلان عن جدول إمتحانات الدور الثانى. - إضافة السيرة الذاتية C.V. عن أعضاء هيئة التدريس ببعض الأقسام العلمية. 9- تم تدريب (55) طالب وطالبة للتقدم لإمتحان ICDL. 10- بدأ التدريب على برنامج MIS فى اعمال رصد الدرجات والنتائج للفرق المختلفة وسيتم العمل به من الفصل الدراسى الحالى. 11- يتم إستخدام البريد الإلكتروني فى معظم المراسلات بين الأقسام والإدارات المختلفة بالكلية. 12- عدد زوار الموقع الآن (40159). 13- تم إنشاء موقع بريد الكترونى لبرنامج التعليم الصيدلى المستمر.</p>	<p>6/6 - وسائل الإتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات</p>

<p>المخرجات المناظرة</p>	<p>الأهداف / المخرجات</p>
<p>خلال الفترة (2010/7/1 م – 2010/9/30 م)</p>	<p>فى الفترة (2008/3/5 م - 2010/6/30 م)</p>

	<p>- يوجد أنظمة موثقة للمراجعة والرقابة الدورية على استخدام الموارد المالية : يوجد بالكلية مراقب مالي من قبل وزارة المالية وكذلك توجد متابعة مستمرة من الجهاز المركزي للمحاسبات وكذلك الحسابات المركزية من الجامعة.</p> <p>- بدأ استخدام الأساليب والإجراءات والنماذج الخاصة بموصفات شهادة الأيزو ISO 9001/2008 فى النواحى المالية.</p> <p>- تتم المراجعات الحسابية بصفة دورية بما يضمن حسن استخدام الموارد وتعظيم الفائدة منها.</p>	<p>1/7/6 – توافر أنظمة للمراجعة والرقابة المستقلة والدورية على استخدام الموارد</p>
--	--	--

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 م – 2010/9/30 م)	في الفترة (2008/3/5 م - 2010/6/30 م)	
		7- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة
		7-التطوير المستمر للخدمات المجتمعية والبيئية.
<p>- تم تنظيم قوافل طلابية طبية إلى كل من:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● قرية مسرع في 2010/1/1 م ● مركز صدفا 2010/3/2 م ● قرية سلمون – مركز طما – سوهاج في 2010/4/2 م ● قرية العفادرة – مركز ساحل سليم في 2010/4/30 م ● مركز القوصية في 2010/5/14 م ● قرية العفادرة في 2010/7/2 م 	<p>1- خطة معتمدة لخدمة المجتمع على المستوى المحلي (قرار مجلس الكلية رقم (537) بتاريخ 2009/1/19 م).</p> <p>2- خطة تدريب معتمدة للعاملين والعمال الدائمين والمؤقتين بالكلية (قرار مجلس الكلية رقم (538) بتاريخ 2009/2/16 م).</p> <p>3- خطة تدريب معتمدة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (قرار مجلس الكلية رقم (538) بتاريخ 2009/2/16 م).</p> <p>4- لجنة معتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة (قرار مجلس الكلية رقم (540) بتاريخ 2009/3/24 م).</p> <p>5- لجنة معتمدة لتسويق الخدمات المجتمعية (قرار مجلس الكلية رقم (540) بتاريخ 2009/3/24 م).</p> <p>6- لجنة التعليم الصيدلي المستمر معتمدة (قرار مجلس الكلية رقم (540) بتاريخ 2009/3/24 م).</p> <p>7- دراسة إحتياجات السوق الصيدلي الفعلية من الخريجين.</p> <p>8- تثقيف الصيادلة العاملين بما يستجد من معلومات في الموضوعات الصحية (التعليم الصيدلي المستمر).</p> <p>9- تم تدريب (9) من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم كما تم تدريب (70) من العاملين المؤقتين والمؤقتين على الإسعافات الأولية والعناية بذوى الأمراض المزمنة في الفترات 2009/5/21-18 م ، 2009/5/25-23 م.</p> <p>10- تم تنفيذ (6) قوافل طبية بالقرى الآتية : (بنى عدى في 2009/4/10 م) ، (جادم في 2009/4/17 م) ، (عرب المدابغ في 2009/4/24 م) ، (قرية لوقا إلى 2009/5/1 م) ، (كوم بوها 2009/5/15 م).</p> <p>11- عقد ندوات:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ندوة عن الإنتماء بين التجلى والتخلى 2009/5/13 م.. - ندوة عن إنفلونزا الخنازير بين الإعدام والذبح 2009/5/20 م. <p>12- المشاركة في التوعية الصحية ببعض قرى المحافظة من خلال الجمعيات الأهلية.</p> <p>13- إعداد مطوية بمناسبة اليوم العالمى للإقلاع عن التدخين بعنوان " كوكتيل سموم فى سيجارة " وتم توزيعها على العديد من المستفيدين.</p> <p>14- تنفيذ برنامج زيارة الطلاب العرب فى دولتى (ليبيا وسوريا) للكلية فى الفترة من 1-2009/7/30 وتم إعداد تقرير عن الزيارة</p> <p>15- دورتان تدريبيتان للطلاب على الإسعافات الأولية بعنوان قراءة رسام القلب والعناية بالحالات الحرجة.</p> <p>16- تم تدريب (11) من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال وحدة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس .</p>	7-1- خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 م – 2010/9/30 م)	في الفترة (2008/3/5 م - 2010/6/30 م)	
<p>- قام طلاب الكلية بحملة توعية بمرض ارتفاع ضغط الدم بين العاملين بالكلية وإمتد نشاطهم أيضاً إلى خارج سور الكلية فشمّل العاملين بالمراقبة الطبية وكذلك العاملين بالصيانة</p>	<p>17- تم إعداد لوحات إرشادية ونشرها فى جميع أنحاء الكلية بعنوان "الوقاية خير من العلاج" وذلك فى إطار البرنامج التثقيفى لتجنب الإصابة بالفيروسات المعدية وغيرها.</p>	

والسيارات بالجامعة
- إصدار مطوية تثقيفية عن سوء استخدام الدواء

- 18- تم إصدار دليل للأجهزة العلمية التي تم توفيرها من خلال مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد في الأقسام العلمية الستة وكذلك المعمل المركزي ومركز الخدمات الصيدلانية وتم توزيعه على الكليات العلمية بالجامعة لتعظيم الاستفادة من تلك الأجهزة.
- 19- المشاركة في إعداد الدراسة الذاتية للكلية.
- 20- تم إستطلاع رأى السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والفنيين وأولياء الأمور عن إحتياجاتهم مع قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- 21- تم إستطلاع رأى الطلاب (285) طالب عن الإحتياجات اللازمة لهم مع القطاع.
- 22- تم إستطلاع رأى الفنيين والإداريين عن إحتياجاتهم.
- 23- تم إستطلاع رأى أولياء أمور الطلاب عن إحتياجاتهم من خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- 24- بناء على دراسة الإحتياجات تم إعداد خطة قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام المقبل (وتم إعتماؤها وتوثيقها).
- 25- تم توزيع (300) إستبيان على السادة الصيادلة خريجي الكلية بسوق العمل لتحديد إحتياجاتهم من برنامج التعليم الصيدلى المستمر الذى سيبدأ نشاطه قريباً ويضمن هذا البرنامج مع أنشطة خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- 26- تم إنجاز حملتين للتوعية بين جموع العاملين والإداريين بالكلية:
الحملة الأولى : عن التوعية بسرطان الثدي (أكتوبر 2009م).
- الحملة الثانية : عن مرض السكر (14 نوفمبر يوم السكر العالمى).
- 27- عقدت ندوة عن أنفلونزا الخنازير وكيفية المواجهة (أكتوبر 2009م).
- 28- تفعيلاً للجنة إدارة الأزمات والطوارئ عقدت ندوة عن:
" التوعية بإجراءات الإخلاء عند الطوارئ " وذلك تمهيداً للبدء فى خطة التدريب العملية على الإخلاء عند الكوارث والأزمات.
- 29- تم إعداد عدد (3) مطوية الأولى : عن أنفلونزا الخنازير وتم توزيعها على جميع الطلاب فى أول يوم من الدراسة.
الثانية : عن التوعية بمرض السكر وتم توزيعها بالكلية لجميع المستفيدين.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/9/30 – 2010/7/1 م)	في الفترة (2008/3/5 م - 2010/6/30 م)	
<p>- تم الإعداد للإعلان عن دورة تدريبية في:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الأملن والسلامة بالمعامل ستعقد بمشيئة الله فالأسبوع الأول من أكتوبر • عقد ورش عمل لجنة التدريب والتوظيف على وجه الآتى: <p>Communication skills 1/7/2010 Presentation skills 2/7/2010 Selling skills 8- 9/7/2010 Interviewing skills 10-11/7/2010</p> <p>- قامت لجنة التدريب والتوظيف بتجهيز أدوات عملية وزجاجة لازمة لمعامل الطلاب بالأقسام المختلفة وكذلك تجهيز عدد (2) دولاب عرض كهديبة لقسم العقاقير والصيدلانيات وتم توزيع الهبات على الأقسام</p>	<p>الثالثة : مطوية عن " أعشاب تزيد مناعتك وتقويك من الفيروسات ". 30- تم الإشتراك في المعرض البيئي الذى نظمه مركز الدراسات والبحوث البيئية على هامش الإحتفال بكأس التميز البيئي والذى حصلت عليه كلية الصيدلة عن فرع العلوم الطبية عن مجمل نشاطات القطاع للعام الجامعى 2009/2008م كما كان الترتيب على المعارض الثانى للكلية على مستوى الجامعة. 31- عقدت دورة فى الإسعافات الأولية لعدد (70) من طلاب وطالبات الكلية فى الفترة من 22- 25 أكتوبر 2009م بالتعاون مع كلية التمريض. 32- مشاركة الأقسام العلمية بالكلية فى وضع خطة تدريبية لتنمية الموارد الذاتية للكلية. 33- تفعيل اللجان التابعة لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة وعقد إجتماعات والبدء فى إجراءات تنفيذية مثل:- 1- عقد ندوة عن العلاقة بين الصيدلى الإكلينيكي والطبيب وذلك تلبية لإحتياج الصيادلة الخريجين (فبراير 2010) 2- عقد ندوة عن أضرار التدخين وطرق الإقلاع عنه (7 مارس 2010) 3- إستمرار حملات التوعية وذلك بحملة التوعية بمرض هشاشة العظام (4/1 - 6/3 مارس 2010) 4- إعداد مطويات تثقيفية (مطوية عن يوم الصيدلى ، منع التدخين ، يوم المياه العالمى) 5- عقد دورة تدريبية فى التنمية البشرية وتشمل موضوعى: أ- أولويات إدارة الوقت ب- كيفية تجتاز إختبار التعيين بنجاح (مارس 2010) 6- إعداد لوحات توعية وتوزيعها بالكلية. 7- تشكيل لجنة مكافحة التدخين من السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب وبدء حملات التوعية. 8- إستمرار ملتقى التوظيف RTC فى تدريب الطلاب وإعدادهم لسوق العمل حيث تم تشكيل الفريق ثم بدأت الندوات والدورات التدريبية وتستمر الى شهر أبريل. 9- تجديد عقد التعاون بين كلية الصيدلة ومعمل تحضير محاليل الحقن بمستشفى الأطفال وتدعيم التعاون والدور الإشرافى من الكلية على الصيادلة العاملين بالمعمل. 34- متابعة تنفيذ خطة تدريب أعضاء هيئة التدريس. 35- عقد دورة تدريبية عن الممارسة الجيدة فى التصنيع الدوائى GMP للسادة الصيادلة الخريجين ومنح المتدربون شهادة معتمدة. 36- عقدت دورة فى الإسعافات الأولية لطلاب</p>	

	<p>الكلية.</p> <p>37- عقدت ثمانية محاضرات ضمن خطة التدريب والتوظيف للطلاب RTC.</p> <p>38- عقدت ندوة عن (خطورة الكلمة ...خل كلامك سكر).</p> <p>39- عقدت ندوة عن (ملامح التطور فى الصيدلة المجتمعية بكندا).</p> <p>40- تم إعداد مطوية بمناسبة يوم البيئة العالمى فى 5 يونية وتم تعميمها.</p> <p>41- تم إعداد مطوية عن مرض إرتفاع ضغط الدم وتم توزيعها من خلال طلاب جماعة البيئة الذين يقومون بحملة توعية للعاملين بالكلية وبالجامعة عن المرض وكيفية التعايش معه والوقاية منه.</p> <p>42- تم إعداد مطوية بمناسبة الإحتفال بيوم الصيدلى.</p> <p>43- تم إعداد مطوية بمناسبة يوم المياه العالمى وتم توزيعها.</p>	
--	--	--

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 م – 2010/9/30 م)	فى الفترة (2008/3/5 م - 2010/6/30 م)	
تم عمل كتيب دعائى لإمكانيات المعمل المركزى ومركز الخدمات الصيدلانية لإبراز الإمكانيات المتاحة	<ol style="list-style-type: none"> 1. زيادة عدد البحوث المنشورة فى مجلات علمية محلية وعالمية (قواعد بيانات). 2. زيارات الطلاب للمعمل للإطلاع على أحدث الأجهزة العلمية. 3. تزويد المعمل بالأجهزة العلمية المطلوبة لإجراء البحوث (مرفق). 4. إعداد أدلة قياسية لتشغيل الأجهزة (S.O.P). 5. إستكمال شراء الأجهزة. 6. عقد دورات تدريبية على الأجهزة العلمية التى تم شراؤها. 7. إبرام عقود صيانة مع الشركات المتخصصة. 8. عدة زيارات طلابية بالفرق المختلفة للمعمل للإطلاع على الأجهزة والتطبيق المعملى (مرفق). 9. تم شراء جهاز تكيف للمعمل 10. تم إعداد التقرير السنوى عن الأنشطة العلمية للمعمل خلال العام الجامعى 2009/2008م. 11. عقد دورة تدريبية على جهاز TLC Scanner بعد إضافة Automatic Applicator فى 2009/8/19م. 12. تم إصدار كتيب يضم الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية وتم توزيعه على الأقسام والإدارات. 13. زيارات دورية للطلاب. 14. إستمرار عمليات الصيانة 15. زيارات تدريبية لطلاب الكلية للمعمل 16. دراسة رأى المستفيدين من خدمة المعمل وتحليل الإستبيان لمعرفة الخطوات التصحيحية اللازمة. 17. إستكمال شراء الأجهزة طبقاً للخطة التنفيذية 2010-2009م. 	2-7- وحدات الخدمات المجتمعية. 1-2-7- المعمل المركزى.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 - 2010/9/30)	فى الفترة (2008/3/5 - 2010/6/30م)	
<p>- إستمرار المركز فى إستقبال الأسئلة من العاملين فى الحقل الطبى</p> <p>- إستمرار إصدار المجلة الدورية للمركز حتى عدد أغسطس 2010م</p> <p>- إستحداث نشرة غير دورية باللغة العربية لنشر الثقافة الصحية بين العاملين بالجامعة توزع على الأقسام</p> <p>- بدء تدريب بعض طالبات الفرقة الرابعة على العمل بمركز المعلومات الدوائية وكيفية البحث عن المعلومات</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. زيادة عدد الإستفسارات الواردة للمركز. 2. خلق قنوات إتصال مع الخريجين والفريق الطبى. 3. شراء مستلزمات الاجهزة الإلكترونية. 4. إعداد نشرات تثقيفية دورية. 5. عقد دورات تدريبية للطلاب والخريجين. 6. إستبيان لقياس مدى رضا المستفيدين. 7. الرد على الإستفسارات التى وردت. 8. النشرة التى صدرت خلال فترة التقرير. 9. الرد على الإستفسارات التى وردت للمركز. 10. النشرة الدورية التى صدرت خلال فترة التقرير. 11. إصدار النشرة رقم 2009, VOL.5 NO 4 وتوزيعها على جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية وكلية الطب ومستشفيات الجامعة وعلى بعض الصيادلة بصيدليات المجتمع. 12. طباعة تقويم العام الميلادى وتوزيعه للدعاية لأنشطة المركز. 13. إستمرار ورود الإستفسارات إلى المركز والرد عليها. 14. إصدار عدد جديد من نشرة جامعة أسيوط للمعلومات الدوائية والتى يعدها مركز المعلومات الدوائية بالكلية النشرة رقم Vol. 6 No 1, 2010 وتوزيعها على المستفيدين وكذلك توزيعها على بعض الطلاب والطالبات. 15. مشاركة المركز فى الإعداد بالتدريب للطلاب فى حملة الوقاية من هشاشة العظام. 16. دراسة رأى المستفيدين ومتلقى الخدمة فى أداء المركز وتحليل الإستبيان لمعرفة الخطوات التصحيحية اللازمة. 17. إصدار عدد جديد من نشره جامعة أسيوط للمعلومات الدوائية والتى يعدها ويصدرها مركز المعلومات الدوائية بالكلية وتوزيعها على المستفيدين وكذلك توزيعها على بعض الطلاب والطالبات. 	<p>2-2-7 مركز المعلومات الدوائية.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1-البدء فى تأسيس وتجهيز مركز الدراسات الصيدلانية للنباتات الطبية. 2- تم الإمداد ببعض المتطلبات طبقاً للخطة الموضوعية. 3- جرى شراء ماكينة تغليف ولحام لإعداد المستحضرات. 4- البدء فى إنشاء المركز وتشغيله. 5- تم عمل إجتماع للجنة تسويق الخدمات الصيدلانية وتم التحضير لدراسة جدوى زراعة بعض النباتات الطبية وتجهيزها ومحاولة توفير الأجهزة المطلوبة 	<p>2-3-7 مركز الدراسات الصيدلانية للنباتات الطبية.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 م - 2010/9/20 م)	فى الفترة (2008/3/5 م - 2010/6/30 م)	
<p>- تم إعتقاد تشكيل الهيكل التنظيمى لتشغيل الصيدلية التعليمية النموذجية بقرار مجلس الكلية رقم (558) بتاريخ 2010/7/20 م</p>	<p>1- تم تحديد مكان بجوار مكتب بريد كلية الصيدلة. 2- شراء المستلزمات المطلوبة طبقاً للخطة الموضوعية. 3- إعداد المكان المناسب وإتمامه. 4- جارى تجهيز المكان بمعرفة الإدارة الهندسية بالجامعة. 5- تم تجهيز المكان بعمل تعديلات هندسية ليتناسب مع الغرض من إنشائها. 6- إشتملت التعديلات على تخصيص مكان للإستقبال والتسجيل بالكمبيوتر ، وتم تجهيز مكان لدورة مياه ومعمل مصغر وتم تركيب السيراميك وتجرى حالياً الدهانات والتشطيبات النهائية. 7- تم الإنتهاء من إعداد الصيدلية 8- تم تشكيل الهيكل الوظيفى لكلية الصيدلة. 9- تم البدء فى تجهيز الأثاث والتجهيزات اللازمة للصيدلية</p>	<p>7-2-4- الصيدلية النموذجية</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 م - 2010/9/30 م)	فى الفترة (2008/3/5 م - 2010/6/30 م)	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. إستكمال شراء الأجهزة وتدريب العاملين عليها. 2. شراء بعض الاجهزة العلمية المطلوبه (مرفق). 3. عقد دورات تدريبية. 4. إجراء الإتصالات بشركات الأدوية للقيام بدراسة الإتاحة الحيوية للمستحضرات الطبية الجديدة. 5. زيارات لطلاب الفرق المختلفة للإطلاع على الأجهزة والتطبيق المعملى لها (مرفق). 6. تم التدريب على جهاز TLC Scanner بعد إضافة Automatic Applicator فى 2009/8/19 م. 7. إعداد التقرير السنوى عن الأنشطة العلمية للمعمل عن العام 2009/2008 م. 8. دراسة رأى المستفيدين ومتلقى الخدمة عن أداء المعمل 9. تحليل الإستبيان لمعرفة الإجراءات التصحيحية اللازمة. 	7-2-5- مركز القياسات الصيدلانية والحيوية.
	<ol style="list-style-type: none"> 1- وجود نظام معتمد للمشاركة الفعلية لممثلى صناعة الدواء فى أنشطة الكلية. 2- مشاركة الأطراف المجتمعية فى لجنة خدمة المجتمع. 3- مشاركة ممثلى صناعة الدواء و الرقابة الدوائية بصفة دائمة فى مجلس الكلية ولجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ووحدة ضمان الجودة. 4- فتح قناة إتصال مع السيد الأستاذ الدكتور/ مستشار وزير الصحة لشئون الصيدلة. 5- مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور / مستشار وزير الصحة لشئون الصيدلة بشأن تخفيض أعداد الطلاب المقبولين فى الكلية من أجل الإرتقاء بنوعية ومستوى الخريجين (مرفق). 6- مخاطبة بعض عمداء كليات الصيدلة على مستوى الجمهورية بشأن الحصول على البيانات الخاصة بتلك الكليات. 7- إنضمام ممثل لمستشفى الطلبة للجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة 2009/7/27 م. 8- إنضمام ممثل لإدارة المستشفيات الجامعية فى لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بتاريخ 2009/7/29 م. 10- قياس إحتياجات الصيدلة وأولياء الأمور من قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة. 11- مشاركة شركات الدواء والإدارات الصيدلانية المختلفة فى مؤتمر كلية الصيدلة السابع للعلوم الصيدلانية. 12- تشكيل لجنة مستشارين من أفراد المجتمع المدنى ومناولياء أمور الطلاب للأخذ برأيها الإستشارى فى برنامج الصيدلة الإكلينيكية. 	7-5- تفاعل الكلية مع منظمات المجتمع المحيط.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 - 2010/6/30)	في الفترة (2008/3/5م - 2010/6/30م)	
	<p>13- بدء نشاط ملتقى التوظيف RTC وتقديم السيرة الذاتية للطلاب والطالبات الراغبين في الانضمام لمجموعة التوظيف.</p> <p>14- تم توفير بعض الفرص لخريجي الكلية للعمل بشركات الدواء الكبرى عن طريق ملتقى التوظيف.</p> <p>15- شاركت شركة المهن الطبية في رعاية يوم الصيدلى وتنظيم ندوة عن أضرار التدخين وطرق الإقلاع عنه.</p> <p>16- وافقت شركة ايكو للأدوية على رعاية إصدار مركز المعلومات لنشرة جامعة أسيوط للمعلومات الدوائية.</p> <p>17- ساهمت شركات الدواء في رعاية مؤتمر جامعة أسيوط السابع للعلوم الصيدلانية (18/17 مارس 2010) وفي حضور جلسات المؤتمر.</p> <p>18- قام السيد الدكتور مدير المبيعات بشركة الفرعونية للأدوية بالقاء محاضرة عن التنمية البشرية لطلاب الكلية.</p> <p>19- نظم قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة زيارة لشركة سيد للأدوية بأسيوط يوم 2010/3/25</p> <p>20- تم تنظيم زيارة لطلاب مدرسة الجامعة الموحدة للكلية للإطلاع على المعامل ومعرفة نوعية الدراسة قبل الالتحاق بالجامعة.</p> <p>21- تم تنظيم معرض خيرى لبيع الملابس والمأكولات للطلاب بمبالغ زهيدة.</p> <p>22- نظم طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية معرضاً بيئياً فنياً تم عرض إنتاجهم من لوحات وقطع تشكيلية.</p>	<p>5-7- تفاعل الكلية مع منظمات المجتمع المحيط.</p>
	<p>1. وجود خطة لتوفير فرص العمل والتدريب للخريجين.</p> <p>2. زيادة رضاء سوق العمل عن مستوى الخريجين.</p> <p>3. تشكيل مجموعة التدريب والتوظيف بالكلية R T C.</p> <p>4. عقد ورش عمل للتدريب وتنمية المهارات.</p> <p>5. زيادة فرص التدريب وتوفير المزيد من فرص العمل فى شركات الدواء لخريجي الكلية.</p> <p>6. قياس مستوى رضاء المستفيدين عن الخدمات المجتمعية المقدمة لهم.</p> <p>7. تم توفير (120) فرصة تدريب فى شركات الدواء ممن تم تدريبهم على المهارات المهنية المختلفة وذلك فى شهر يونيو 2009م بالإضافة إلى فرص تدريب أخرى فى قطاع الصناعة.</p> <p>8. نتائج إستبيان RTC .</p> <p>9. نتائج إستبيان أنشطة خدمة المجتمع.</p> <p>10. تم إضافة 2 مبرد مياه هدية من مجموعة التدريب والتوظيف RTC.</p> <p>11. إعداد لوحدة تحمل إسم الكلية هدية من مجموعة التدريب والتوظيف RTC.</p>	<p>6-7- رضاء الأَطراف المجتمعية عن الخريجين.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 م – 2010/9/30 م)	في الفترة (2008/3/5 م - 2010/6/30 م)	
	<p>12. تم قياس رضا المستفيدين من الخدمات المجتمعية المقدمة لهم العام الماضي وتبين من تحليل نتائج إستطلاع الرأي رضا الأطراف المستفيدين خدمات القطاع (مرفق).</p> <p>13. تم دراسة آراء كل متلقى خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة وجاءت نتائج تحليل الإستبيانات إيجابية وتدلل على رضا الأطراف المجتمعية ، وتحديدأ تمت هذه الدراسة على المتعاملين مع:</p> <p>1- المعمل المركزى بالكلية 2- معمل الخدمات الصيدلية 3- مركز المعلومات الدوائية 4- مركز الحاسب الآلى</p>	6-7- رضا الأطراف المجتمعية عن الخريجين.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 - 2010/9/30)	فى الفترة (2008/3/5 - 2010/6/30 م)	
8- التقويم المؤسسى وإدارة الجودة		
<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة سياسات التعزيز والخطط المستقبلية. - إعداد ومراجعة الدراسة الذاتية. - إعداد ومراجعة الخطة الإستراتيجية. - إستكمال تقييم المعايير. - إعداد وتقرير عن مجمل أنشطة الوحدة للعام الجامعى 2010/2009م. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. سياسات الكلية فى مجال الجودة. 2. سياسات الكلية فى مجال التعليم والتعلم. 3. سياسات الكلية فى مجال الدراسات العليا. 4. سياسات الكلية فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة. 5. إعداد الدراسة الذاتية للكلية. 6. إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية 2010/2009 - 2014/2013. 7. تم إرسال إستبيان المقيم الخارجى (External Evaluation) للأقسام. 8. تم إرسال إستبيان الممتحنين الخارجيين للأقسام. 9. تم إختيار مقيم خارجى للبرامج التدريسية بالكلية. 10. مراسلات كليات الصيدلة. - جامعة الأزهر بأسسيوط - جامعة المنيا - جامعة طنطا (الوضع التنافسى). 11. مراسلات مع كليات الصيدلة ولجنة القطاع لتسميه مقيمين خارجيين للبرنامج. 12. تسمية مقيمين خارجيين للمقررات الدراسية. 	1/8 - سياسات التعزيز الجارى تنفيذها.
<ul style="list-style-type: none"> - إستكمال ميكنة العمل الإدارى بالكلية. - مراجعة مواصفات نظم الإجراءات الإدارية. 	<ul style="list-style-type: none"> - التقرير الذاتى السنوى للمؤسسة. - تقارير المراجعة الداخلية. - خطة التطوير والتعزيز. - نظام متابعة تنفيذ خطة التطوير على مستوى الأقسام. - تقارير المراجعة الخارجية. - نظام المؤسسة للتعامل مع مقاومة التغيير. - الإنتهاء من إعداد دليل الجودة. - إصدار قرار تعيين ممثل الإدارة للجودة - سياسة وأهداف الجودة - تعيين لجنة التوجيه - إعداد بطاقة التوصيف الوظيفى - نظمت الكلية دورة تدريبية لتطوير وصيانة نظام إدارة الجودة بالكلية طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية وذلك يوم السبت الموافق 4 / 4 / 2009م. - للوحدة لائحة معتمدة وموثقة تحتوى على توصيف لأهداف وحدة ضمان الجودة وطبيعة عملها وتحدد مسؤوليات فريق العمل والهيكل الإدارى التى تتكون منه الوحدة (مجلس الكلية رقم بتاريخ 2006/9/30م). - ورشة عمل بتاريخ 1- 2 / 2009/7/ م عدد الحضور (18 موظفاً) لتدريب الإدارات الأتية: معمل الحاسب الآلى - شئون العاملين - الدراسات العليا - مراجعة الإدارات - سكرتارية الأقسام - معمل الحاسب الآلى الطلابى. 	2/8- تطوير نظم إدارة الجودة لتحسين القدرة المؤسسية وفعاليتها التعليمية.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 - 2010/9/30)	فى الفترة (2008/3/5 - 2010/6/30 م)	

- تم الإنتهاء من الإجراءات فى مجالات (إجراءات الجودة ، شئون التعليم والطلاب ، الدراسات العليا ، رعاية الشباب ، العلاقات الثقافية ، مراقبة إدارة المكتبة ، الشئون الإدارية ، مراقبة الصيانة الوقائية ، مراقبة الصيانة العلاجية ، الشئون المالية ، إجراء المخازن ، تفتيش الواردات).
- نظمت الكلية دورات تدريبية على الإجراءات والنماذج وفقا لمتطلبات المواصفات الدولية (ISO) لمختلف الإدارات بالكلية:
- دورة تطوير وصيانة نظام إدارة الجودة يوم السبت الموافق 2009 / 4 / 4 م.
- ورشة عمل فى الفترة من 3 - 4 / 6 / 2009م عدد الحضور (18 موظفاً).
- ورشة عمل فى الفترة من 28 - 30 / 6 / 2009م عدد الحضور (29 موظفاً).
- ورشة عمل فى الفترة من 29 - 30 / 6 / 2009م عدد الحضور (16 موظفاً).
- تم تنظيم عدد (أربع) ورش عمل لتدريب الإدارات على الإجراءات والنماذج المطلوبة لمتطلبات المواصفات الدولية للحصول على الإعتماد فى الفترة من يوم الإثنين الموافق 2009/8/3م إلى الأربعاء 2009/8/5م.
- تفويض مدير وحدة ضمان الجودة فيما يخص أمور الجودة.
- إعداد التقرير السنوى الرابع (2009 / 2010)
- إعداد وثيقة التقييم الذاتى للكلية.
- متابعة إستكمال ميكنة العمل الإدارى
-

3-8 نظام داخلى فعال لإدارة الجودة

-مراجعة داخلية وخارجية للبرامج الدراسية.

- لجنة عليا للمراجعة الداخلية.
- مقيم خارجى للبرنامج الدراسى.
- مقيم خارجى للمقررات الدراسية.
- تفعيل نظام المقيم الخارجى للمقررات الدراسية.
- إنشاء نظام داخلى إدارة الجودة.
- متابعة دورية لتقارير البرامج والمقررات.
- إعداد ملفات المقررات.
- تقارير المقيمين الخارجيين والداخليين للبرامج والمقررات الدراسية.

1-3-8 إجراءات معتمدة للمراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 م – 2010/9/30 م)	في الفترة (2008/3/5 م - 2010/6/30 م)	
- مراجعة داخلية لنظم الجودة.	- وجود نظام داخلي لمراجعة نظم الجودة من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية. - إستبيانات عن كفاءة وحدة ضمان الجودة. - المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات. - تقرير مراجع داخلي لوحدة ضمان الجودة	2-3-8 نظام داخلي لمراجعة نظم الجودة
- مراجعة خارجية لنظم إدارة الجودة.	- وجود نظام مراجعة خارجية لنظم إدارة الجودة بالكلية من خلال مركز ضمان الجودة بالجامعة. - جرى عمل إجراءات التقدم للحصول على شهادة ISO 9001. - التقييم الذاتي لنظم المراجعة الخارجية للحصول على شهادة ISO 9001 %75 - الحصول على شهادة الأيزو - مراجعة خارجية لنظام إدارة الجودة من قبل شركة متخصصة (الشركة المانحة AJA). - تقرير مراجع خارجي لوحدة ضمان الجودة.	3-3-8 نظام المراجعة الخارجية لنظم إدارة الجودة بالكلية

ثانياً : الفاعلية التعليمية



ثانيا الفاعلية التعليمية

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1م – 2010/9/30م)	في الفترة (2008/3/5م - 2010/6/30م)	
1- الطلاب والخريجون		
<ul style="list-style-type: none"> - الإستعداد لزيارة الإعتماد - إستكمال معايير الدراسة الذاتية 2010/2009م - تجهيز نتائج التقييم للمعايير - الإستعداد للعام الدراسي الجديد وبدء التحويلات من وإلى الكلية 2010/8/1م 	<ul style="list-style-type: none"> - إستبيان عن رضا الطلاب عن السياسة الحالية للقبول والتحويل (2008/11م) وتحليل النتائج. - سياسة معتمدة ومعلنة لقبول وتحويل الطلاب تتسم بالشفافية . - توافر معلومات معلنة عن التحويل. - مخاطبة المستشار الثقافي بسفارات الدول العربية وتم إرسال نشرات ومطبوعات عن برنامج العلوم الصيدلية وبرنامج العلوم الصيدلة (إكلينيكية). - الأعلان عن برنامج الصيدلة الإكلينيكية على الإنترنت. - سياسات قبول وتحويل الطلاب معلنة ومعتمدة. 	<p>1/1 - سياسات القبول وتحويل الطلاب</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الإستعداد لزيارة الإعتماد - إستكمال معايير الدراسة الذاتية 2010/2009م - الإعلان عن اليوم المفتوح للإلتحاق ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية 2010/9/16م - موافقة المجلس الأعلى للجامعات على إنشاء قسم الصيدلة الإكلينيكية 	<ul style="list-style-type: none"> - المشاركة في المعرض الدولي للتعليم والتدريب بالمملكة الأردنية الهاشمية في صورة أقراص مدمجة وبوستر عن الكلية وعن برنامج الصيدلة الإكلينيكية. - الإعلان عن البرامج الدراسية من خلال صفحة الكلية على شبكة الإنترنت. - موافقة مجلس الجامعة على إنشاء قسم الصيدلة الإكلينيكية بالكلية. (2009/6/28م). 	<p>2/1- الطلاب الوافدين</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الإستعداد لزيارة الإعتماد - إستكمال معايير الدراسة الذاتية 2010/2009م - الإعلان عن سياسات القبول والتحويل بشاشة البلازما بالكلية 	<ul style="list-style-type: none"> - تصميم استبيانات . - تحليل الاستبيانات ورضاء الطلاب عن سياسة التحويلات. - آلية الدعم والإرشاد معلنة. - خطة معتمدة ومعلنة. 	<p>3/1- نتائج إستبيانات رضاء الطلاب عن سياسة القبول والتحويل.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 م - 2010/6/30 م)	فى الفترة (2008/3/5 م - 2010/6/30 م)	4/1 - الدعم الطلابى
<ul style="list-style-type: none"> - الإستعداد لزيارة الإعتماد - إستكمال معايير الدراسة الذاتية 2010/2009 م - تجهيز نتائج التقييم للمعايير 	<ul style="list-style-type: none"> - خطة معتمدة من مجلس الكلية لتحديد إحتياجات ودعم الطلاب بناء على الإستبيانات تشمل دعم الكتاب والوجبات الغذائية والرعاية الطبية والمواصلات كما يتم تطبيق إستبيان لقياس حاجات الطلاب، ودليل الطالب موضح به معايير توزيع الدعم وتشمل الوضع الإقتصادى للأسرة والنطاق الجغرافى للسكن كما تم تزويد جميع المعامل بالكلية بالمستلزمات الطبية اللازمة للطوارئ العادية وطوارئ إصابتها بالمعامل. - عمل بحوث إجتماعية عن طريق إستمارة رعاية الشباب تملأ بمعرفة الطالب - قوائم الإستقصاء من خلال لائحة التكافل الإجتماعى - الخدمات المالية عن طريق صندوق التكافل (خدمات مالية لدفع المصروفات). - الخدمات العينية (المذكرات ، إقامة معارض خيرية ، بونات للتغذية ، مكتب الأبحاث والرعاية الإجتماعية والنفسية بالإدارة العامة للإسكان والتغذية. - الدعم الصحى من خلال خطة معتمدة ومطبعة. - تتبنى الكلية آليات موثقة لتحديد المتعثرين دراسياً والتعامل معهم (الإرشاد الأكاديمى - الساعات المكتبية - نسبة الغياب) وكذلك التعامل مع ذوى الإحتياجات الخاصة. - تقدم الكلية خدمات متنوعة لذوى الإحتياجات الخاصة. - دليل الطالب لبرنامج العلوم الصيدلانية ودليل آخر لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية - توزيع الجداول الدراسية للعام الجامعى 2010/2009 على جميع الطلاب. - إعتماد صرف المساعدات المادية من صندوق التكافل على دفعتين للفصل الدراسى الأول 2010/2009 م. - تحديد رقم إيداع وترقيم دولى على : دليل الأنشطة الطلابية - دليل الإرشاد الأكاديمى - دليل الخريجين. - آلية للدعم والإرشاد معلنة. - عمل بريد الكترونى لجميع طلاب الكلية يتم التعامل الرسمى به. - البدء فى نظام التصويت الالكترونى فى الإستبيان الخاص بالمقررات الدراسية. - إستكمال تجهيز جميع المعامل والمكتبة والمدرجات بوحدات للإسعافات الأولية وأجهزة الإطفاء. - الإستمرار فى إقامة المعارض الخيرية والدعم الصحى والمادى والرعاية الإجتماعية للطلاب. - تحديث دليل الطالب ودليل الأنشطة الطلابية. - الإعلان عن دورات تدريبية وإختبارات شهادة الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر خلال صيف 2010 م 	
<ul style="list-style-type: none"> - الإستعداد للعام الدراسى الجديد وعمل لوحات تهنئة للطلاب القدامى والجدد وعرض فيلم تسجيلى عن الكلية وتقديم النصائح والتعريف بالكلية والخدمات التى تقدمها للطلاب الجدد - تجهيز وطباعة الجداول الدراسية بألوان مميزة لكل فرقة للعام الجامعى 2010/2009 م - تحديث وطباعة دليل الأنشطة الطلابية وكذلك دليل الإرشاد الأكاديمى - دليل الطالب - عمل مطوية للطلاب الجدد للتعريف بالكلية - تجهيز معلى عن شهادة ICDL يتم عن طريق معمل الحاسب الألى الطلابى - تجهيز خطة مستقبلية للدعم الطلابى 		

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1م – 2010/9/30م)	فى الفترة (2008/3/5م - 2010/6/30م)	
<p>-الإستعداد لزيارة الإعتماد -إستكمال معايير الدراسة الذاتية 2010/2009 -مدراسة التقارير الواردة من الأقسام العلمية عن الطلاب المتفوقين فى البرنامج الصيفى بالأقسام العلمية بالكلية تجهيز بوستر للطلاب العشر الأوائل فى كل فرقة وإعلان ذلك على الطلاب فى بداية العام الجامعى 2011/2010م</p> <p>-تجهيز نتائج التقييم للمعايير -متابعة أنشطة الطلاب المتفوقين</p>	<p>-وضع آلية لدعم الطلاب المتفوقين. -لوحة شرف لأوائل الفرق الدراسية (2008/9/1م). -لجنة للدعم الأكاديمى -مطويات. - تكريم الطلاب المتفوقين فى المؤتمر العلمى الطلابى (2009/3/1م). - مكافأة التفوق من الجامعة (2009/3/20م). -توزيع كتب دراسية مجاناً من الأقسام العلمية للطلاب المتفوقين والغير قادرين. -مكافأة من بعض شركات الأدوية للطلاب المتفوقين وزعت فى حفل الخريجين السنوى (2009/4/26م). - مكافأة المرحومة السيدة الأستاذة الدكتورة / سوزان الهراس للطلاب الأول فى مقرر الصيدلانيات. - مكافأة قسم الكيمياء الطبية (كتاب دليل الأدوية) للطلاب الأول فى مقرر الكيمياء الطبية. - آلية معتمدة ومعلنة لإشتراك الطلاب فى الرحلة العلمية خصوصاً الطلاب المتفوقين. - مسابقة إختيار الطالب المثالى. - نشر صور الطلاب المتفوقين على غلاف دليل الإرشاد الأكاديمى والذى يوزع مجاناً على طلاب الفرق المختلفة. - إشتراك الطلاب بأبحاث علمية فى مؤتمر الكلية العلمى السابع 17-18/3/2010م. - تكريم الطلاب المتفوقين من جميع الأقسام فى حفل الخريجين المسائى 24 أبريل 2010/2009م وتوزيع شهادات تقدير وميداليات. - مخاطبة الأقسام العلمية لعمل برامج وأنشطة للطلاب المتفوقين خلال الأجازة الصيفية لعام 2010م. - تكريم الطلاب المتفوقين فى حفل تنصيب الإتحاد بالكلية وكذلك من إدارة إعداد القادة بالجامعة فى حفل خاص بيوم التفوق 2010/5/29م.</p>	<p>5/1- آلية دعم الطلاب المتفوقين للإستمرار فى إنجازهم العلمى.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 م – 2010/9/30 م)	في الفترة (2008/3/5 م - 2010/6/30 م)	
<ul style="list-style-type: none"> - الإستعداد لزيارة الإعتماد - إستكمال معايير الدراسة الذاتية 2010/2009 م - تجهيز نتائج التقييم للمعايير - متابعة ودعم الطلاب المتعثرين 	<ul style="list-style-type: none"> - آلية معتمدة ومعلنة. - تتبع غياب الطلاب - يوجد بالكلية نظام يعتمد على المراسلات من إدارة الكلية للأقسام عن آليات للإكتشاف المبكر للطلاب المتعثرين (إرشاد أكاديمي – ساعات مكتبية – حلقات نقاش) (2008/9م). - خطابات للسادة أولياء الأمور بنسب الغياب لأبناءهم (10% ، 20% قبل قرار الحرمان من حضور الإمتحان النهائي). - الإستمرار في دعم الطلاب المتعثرين. - عمل مراجعات بالأقسام العلمية. - إتاحة الفرصة للطلاب الراغبين في التدريب الصيفي لإعادة التدريب مرة أخرى. - عمل مراجعات بالأقسام العلمية - تفعيل نظام الإشراف الأكاديمي. - الإستمرار في دعم الطلاب المتعثرين من خلال الساعات المكتبية والإرشاد الأكاديمي. - إعلان الأقسام العلمية عن درجات أعمال السنة والعمل للطلاب للاطلاع عليها وعمل إجراءات تصحيحية. - مراسلة أولياء الأمور من قبل تجاوز نسبة الغياب أو الحرمان. 	<ul style="list-style-type: none"> 6/1- آلية للكشف المبكر ودعم لطلاب المتعثرين.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 م – 2010/9/30 م)	في الفترة (2008/3/5 م - 2010/6/30 م)	
<ul style="list-style-type: none"> - الإستعداد لزيارة الإعتماد - إستكمال معايير الدراسة الذاتية 2010/2009 م - تجهيز نتائج التقييم حسب نماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد - توزيع ملف الإنجاز لطلاب الفرقة الإعدادية للعام الجامعي 2011/2010 م - توزيع جداول الإرشاد الأكاديمي والريادة العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - الإعلان عن الساعات المكتبية للسادة أعضاء هيئة التدريس للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 2011/2010 م 	<ul style="list-style-type: none"> - آلية لمتابعة الدعم الأكاديمي موثقة ومعلنة. - تشكيل لجنة (2008/3/29 - 2009/2/16 م). - خطابات للسادة أولياء الأمور بنسب غياب أبناءهم (2008/12 م). - إستحداث نظام ملف الإنجاز للطلاب (2008/9/10 م). - توزيع الطلاب في مجموعات على السادة أعضاء هيئة التدريس 2009/2008 - ورشة عمل (2008/9/22 م). - توزيع المطويات (2008/9 م). - إجتماع لجنة الإرشاد الأكاديمي وتوصيات بتوزيع إستمارة خاصة بملف الإنجاز للطلاب. - عمل إستبيانات (2008/9 م). - تحليل نتائج الإستبيانات. - إرسال إنذار أول وثاني لأولياء أمور الطلاب بخصوص تجاوز نسبة الغياب 2009/12 - توزيع جدول الإرشاد الأكاديمي على أعضاء هيئة التدريس للعام الجامعي 2010/2009 م. - الإعلان عن الساعات المكتبية الفصل الدراسي الأول 2010/2009 م. 	<p>7/1- آلية لمتابعة وتقييم خطط الدعم الأكاديمي.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الإستعداد لزيارة الإعتماد - إستكمال معايير الدراسة الذاتية 2011/2010 م - تجهيز نتائج التقييم للمعايير حسب نماذج الهيئة - تجهيز إسطوانات مدمجة للإمتحانات الدورية والنظرية لكل فرقة دراسية توزع في إدارة رعاية الشباب 	<ul style="list-style-type: none"> - ندوة عن أنواع التقييمات ونظام وضع درجات الإمتحان (2008/7/22 م). - تفعيل دور المقيم الخارجي للمقررات. - مخاطبة إدارة الكلية للأقسام العلمية بنظام التقييم الدوري والنهائي لأداء الطلاب 2009/5/17 م. - تغيير أسلوب الإمتحانات في بعض الأقسام وذلك من خلال الإمتحانات الدورية والعملية والأنشطة العلمية للتعليم الذاتي وكذلك الإمتحانات النهائية التحريرية والشفهية للفصل الدراسي الثاني. - تنظيم وعقد الإمتحانات الدورية للفصل الدراسي الأول 2010/2009 م. - توزيع مذكرات إمتحانات للأعوام السابقة للتدريب على أنواع الإمتحانات المختلفة (ورقية - إلكترونية). - إستبيانات الممتحنين الخارجيين للمقررات (الإختبارات الشفهية) - تشكيل لجنة لتقييم الورقة الإمتحانية حسب مخرجات التعلم المستهدفة. - ورشة عمل بجامعة طوان 2010/6/14 م عن الأساليب الحديثة في التقييم. - تخصيص الأسبوع السابع من العام الدراسي 2011/2010 م للإختبارات الدورية حسب توصية المؤتمر العلمي للكلية وإعتماد مجلس الكلية. - تجهيز وكتابة وإعداد مذكرات إمتحانات للتدريب عليها للعام القادم 2011/2010 م (ورقية أو إلكترونية) - إستبيانات للممتحنين الخارجيين للمقررات من خلال الإختبارات الشفهية للفصل الدراسي الثاني 2010/2009 م. 	<p>8/1- أساليب متنوعة وفعالة لتقويم الطلاب</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1م - 2010/9/30م)	في الفترة (2008/3/5م - 2010/6/30م)	
9/1 - الأنشطة الطلابية		
<ul style="list-style-type: none"> - الإستعداد لزيارة الإعتماد - إستكمال معايير الدراسة الذاتية للكلية للعام 2010/2009م 	<ul style="list-style-type: none"> - خطة غير معتمدة للأنشطة الطلابية (2008/1م). - إعتماد خطة للأنشطة الطلابية - إجراء إستبيانات عن أداء إدارة رعاية الشباب (2008/11م). - سياسة معتمدة ومعلنة لتشجيع الطلاب على ممارسة الأنشطة. - الأنشطة الطلابية التي يتم ممارستها في الكلية (نشاط رياضي ، نشاط إجتماعي ، ثقافي ، فني ، أسر ، علمي). - برنامج معتمد وموثق لتقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية (مادى / معنوى / علمي). - إستبيانات للطلاب عن الأنشطة الطلابية المقدمة (2009/2م). - متابعة نظام جودة أداء رعاية الشباب مع الشركة العربية للإستشارات الهندسية والنظم ISO والتدريب على الإجراءات. - خطة معتمدة ومعلنة للأنشطة الطلابية للعام الدراسي 2010/2009م. 	<ul style="list-style-type: none"> - 1/9/1 - خطة معتمدة ومعلنة للأنشطة الطلابية.
<ul style="list-style-type: none"> - الإستعداد لزيارة الإعتماد - إستكمال تجهيزات صالة الأنشطة الطلابية ووضع لائحة تنفيذية لها - إستكمال معايير الدراسة الذاتية للكلية للعام 2010/2009م - تجهيز نتائج التقييم حسب نماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد - تحليل الإستبيانات الخاصة بجودة أداء إدارات رعاية الشباب وشئون الطلاب والحاسب الآلى الطلابي 	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجان إتحاد الطلاب والأسر (2008/10م). - تطوير صالة الأنشطة. - تجهيز قاعات تدريب. - عمل حفل توديع لطلاب الفرقة الرابعة على العبارة النيلية بإشراف اللجنة الإجتماعية. - التجهيز للإشتراك في وإعداد الدورة الصيدلية الخاصة بكليات الصيدلة المنعقدة بكلية الصيدلة جامعة طنطا 2009/7/14م (إشتراك عدد 45 طالب). - إعداد الكشوف النهائية بأسماء الطلاب المتحقين وكذلك لجنة الإشراف بالمعسكرات الصيفية (بور سعيد - أبو قير - العريش - إسكندرية). - توزيع ملف الإنجاز على جميع طلاب الفرقة الإعدادية بصفة دورية. - إعداد وتوزيع دليل الأنشطة الطلابية لجميع الطلاب وكذلك توزيع دليل الإرشاد الأكاديمي لطلاب الفرقتين الأولى والثالثة. - لوحة شرف للطلاب الفائزين في الأنشطة المختلفة بإتحاد الطلاب. - تهنئة لطلاب الفرقة الثالثة والرابعة الأوائل في مادة الكيمياء الطبية في لوحة الإعلانات. - تشكيل لجان إتحاد الطلاب للعام الجامعي 2010/2009م. - مهرجان الكلية الشامل لجميع كليات الجامعة 23-2010/3/25. - فوز الكلية بدرع الجامعات المصرية (الجامعة المتميزة) في الدورة الصيدلية السابعة بالإسكندرية (8-2010/3/11م). - تشكيل مجلس إدارة لصالة الأنشطة وعقد إجتماع أول 2010/6/23م. - الإعلان عن عقد دورات للإسعافات الأولية - الصيدلة الإكلينيكية في صيف 2010م. - إستكمال إجراءات مشاركة الطلاب وهيئة التدريس الإشراف على المعسكرات الصيفية 2010م. - الإعلان عن إجتماع مع الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب مع الطلاب المرشحين للسفر الى سوريا وروسيا حسب برنامج التبادل الطلابي. 	<ul style="list-style-type: none"> - 2/9/1 - خدمات طلابية متميزة لدعم ممارسة الأنشطة.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 م – 2010/9/30 م)	فى الفترة (2008/3/5 م - 2010/6/30 م)	
<ul style="list-style-type: none"> - الإستعداد لزيارة الإعتماد - إستكمال معايير الدراسة الذاتية للكلية 2010/2009 م - تجهيز نتائج التقويم حسب متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد 	<ul style="list-style-type: none"> - إدراج بند المشاركة فى الأنشطة الطلابية ضمن أنشطة أعضاء هيئة التدريس (إستمارة ربط زيادة الدخل بجودة الأداء) . - زيادة نسبة الغياب لطلاب النشاط حتى 45% (قرارات مجلس الجامعة) - تكريم السادة أعضاء هيئة التدريس المشاركين فى الأنشطة الطلابية فى حفل تنصيب الإتحاد (2009/3 م). - إشراك أعضاء هيئة التدريس فى الإشراف على جميع الأنشطة الطلابية الصيفية (معسكرات – الدورة الصيدلية). - توزيع شهادات تقدير فى المهرجانات والأنشطة المختلفة على المشاركين. - وضع نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى الأنشطة الطلابية ضمن متطلبات الترقيات. - إنشاء قاعة تدريب تابعة لرعاية الشباب. - تجهيز وتحديث صالة أنشطة طلابية والبدء فى إنشاء صالة أخرى ووضع لائحة تنظيمية لها وتخصيص أوقات لأعضاء هيئة التدريس . - تعيين منسق للأنشطة الطلابية. - خطابات شكر لمستشارى اللجان فى العام 2009/2008 م وهدايا رمزية. - السماح لطلاب النشاط بتبديل مواعيد الدروس العلمية بما لا يتعارض مع النشاط. - إستبيان قياس رضا الطلاب وأصحاب المصلحة عن خدمات إدارة رعاية الشباب. - تخصيص أوقات معينة للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لممارسة الأنشطة وإستخدام صالة الأنشطة بالكلية. - ترشيح أعضاء هيئة التدريس للإشراف على المعسكرات الصيفية بالمحافظات لصيف 2010 م. 	<p>3/9/1- آلية تشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب على ممارسة الأنشطة .</p>
<ul style="list-style-type: none"> - التجهيز لإنتخابات إتحاد الطلاب للعام الجامعى 2011/2010 م 		

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1م - 2010/10/30)	فى الفترة (2008/3/5م - 2010/6/30م)	
<ul style="list-style-type: none"> - الإستعداد لزيارة الإعتماد - إستكمال معايير الدراسة الذاتية للكلية للعام 2010/2009م - مخاطبة وزارة الصحة ونقابة الصيادلة بأعداد الخريجين للعام 2010/2009م تمهيداً لتكليفهم - تفعيل برنامج التعليم الصيدلى المستمر وتوزيع مجلة مركز المعلومات الدوائية - الإستمرار فى الإعلان عن الوظائف الخالية وكذلك خدمات بيع وشراء وتأجير صيدليات على الإنترنت - طباعة شهادات التخرج لأول مرة بنظام MIS - تحديث وطباعة دليل الخريجين 	<ul style="list-style-type: none"> - برنامج إعداد الخريج لسوق العمل (برنامج التدريب الصيفى) وبالكلية إدارة شئون الخريجين تقوم على أعداد قاعدة بيانات لجميع خريجها. - قواعد بيانات للخريجين من خلال برنامج MIS. - إصدار كتيب للخريجين سنوياً بأسم دليل خريجي كلية الصيدلة - جامعة أسيوط عام 2009م - يتم قياس وتقييم رضا الخريجين من خلال الوسائل المناسبة ومنها قوائم الإستقصاء. - إرسال السيرة الذاتية لدفعة 2009/2008م إلى شركة جلاكسو للنظر فى إمكانية إلتحاقهم بالشركة. - مخاطبة وزارة الصحة ونقابة الصيادلة العامة والفرعية بأعداد الخريجين سنوياً تمهيداً لتكليفهم جميعاً وإتاحة الفرصة للخريجين للتسجيل للدبلومات الفنية ودرجة الماجستير أو الدكتوراه بأقسام الكلية. - المساعدة على إنهاء إجراءات الهجرة وكيفية كتابة السيرة الذاتية وخطابات تذكية للجهات التوظيفية المختلفة. - نوات تدريبية لتنمية مهارات الطلاب - إستحداث لجنة التعليم الصيدلى المستمر. - الإعلان عن الأماكن الشاغرة والوظائف على صفحة الكلية - إنشاء e-mail لطلاب الفرقة الرابعة. - إستكمال قواعد بيانات الخريجين. - عقد دورات تدريبية عن مواصفات التصنيع الجيد GMP والصيدلة الإكلينيكية وبرامج للتنمية البشرية. 	<p>1/10/1 - خدمات الخريجين</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الإستعداد لزيارة الإعتماد - إستكمال معايير الدراسة الذاتية للكلية للعام 2010/2009م - إستكمال إجراءات إنشاء جمعية خريجي كلية الصيدلة 	<ul style="list-style-type: none"> - إنشاء لجنة لمتابعة الخريجين. - تواصل فعال بين الخريجين والكلية. - تجهيز دليل للخريجين. - مراجعة نهائية لدليل الخريجين تمهيداً لطباعته 2010/2009م. - لقاءات الخريجين مع السيد الأستاذ الدكتور مستشار وزير الصحة لشئون الصيدلة وكذلك مندوبى الدعاية لشركات الدواء. - وضع إعلان عن الوظائف الخالية على صفحة الكلية على الإنترنت. - توزيع دليل الخريجين. - إستبيان قياس رضا أصحاب المصلحة عن خدمات مكتب الخريجين. - الإعلان عن أماكن ووظائف حالية للخريجين أسبوعياً على الإنترنت - إستكمال إجراءات إنشاء جمعية خريجي كلية الصيدلة من خلال مديرية الشؤون الإجتماعية بالمحافظة. - تحديث وطباعة دليل الخريجين 2011/2010م. - الإستمرار فى الإعلان عبر الإنترنت عن الوظائف الخالية وأماكن إنشاء صيدليات أو صيدليات للبيع أو الإيجار. - الإعداد للحفل وكتاب الخريجين السنوى 2010/4/15 	<p>2/10/1 - مكتب فعال لمتابعة الخريجين.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الإستعداد لزيارة الإعتماد - الإستمرار فى تحديث قاعدة البيانات للخريجين 	<ul style="list-style-type: none"> - إستكمال إعداد قواعد بيانات عن الخريجين (2/2008م) MIS. - إستحداث نظام تتبع الخريجين (10/2008م). - إستبيان عن رضا الجهات التوظيفية عن خريجي الكلية (25/2009م). - تحديث قاعدة البيانات عن للخريجين. - الإستمرار فى نظام تتبع الخريج. 	<p>3/10/1 - قاعدة بيانات محدثة وفعالة.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 م - 2010/9/30)	في الفترة (2008/3/5 م - 2010/6/30 م)	
2- المعايير الأكاديمية		
1/2- برامج تعليمية محدثة ومرنة تتوافق مع المعايير الأكاديمية المعتمدة.		
<ul style="list-style-type: none"> - الإستعداد لزيارة الإعتماد - إستكمال معايير الدراسة الذاتية للكلية للعام الجامعي 2010/2009م - تجهيز نتائج التقويم حسب نماذج الهيئة 	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة - توصيف أعمال لجنة التوعية بمفهوم المعايير الأكاديمية. - ورش عمل عن تطبيق المعايير وعمل مقارنة مع المعايير الأكاديمية القومية (2008/7/26م) . - ندوات توعية وتدريب. - مشاركة فعالة من أعضاء هيئة التدريس. - ورشة عمل عن تطبيق المعايير الأكاديمية 2009/3/17م. - إعتماد مجلس الكلية للمعايير الأكاديمية (NARS) 2009/3/24م. - ورشة عمل عن مفهوم المعايير الأكاديمية 2009/5/26م. - تسمية المحكم الخارجي للبرنامج 2009/5/16م. - عمل مصفوفة مخرجات العملية التعليمية ومراجعتها في الأقسام. - توصيف البرنامج الدراسي للكلية طبقاً للنموذج العربي المرسل من الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد. - وضع العلامات القياسية المرجعية (Bench Marks) لمقررات البرنامج الدراسي للكلية. - مراجعة وتعديل توصيف البرنامج طبقاً للتقرير المرسل من المحكم الخارجي للبرنامج. - مراجعة توافق المعايير الأكاديمية مع البرنامج التعليمي للكلية 	<ul style="list-style-type: none"> 1/1/2- معايير أكاديمية قياسية معلنة ومعتمدة.
<ul style="list-style-type: none"> - الإستعداد لزيارة الإعتماد 	<ul style="list-style-type: none"> - ندوات وورش عمل - عرض على مجالس الأقسام. - توزيع نسخة من المعايير القومية القياسية (النسخة العربية) إصدار يناير 2009م على الأقسام بالكلية عن طريق وحدة ضمان الجودة بالكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> 2/1/2- ممارسات جيدة لتطبيق المعايير الأكاديمية الموثقة.
<ul style="list-style-type: none"> - الإستعداد لزيارة الإعتماد 	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة لمتابعة تطبيق المعايير الأكاديمية وإجتماعات متابعة. - ورش عمل عن تصميم البرنامج طبقاً للمعايير الأكاديمية. - مراسلات للأقسام العلمية بالكلية والأقسام المشتركة للمصفوفة الدراسية. - آلية معتمدة لتطبيق المعايير الأكاديمية. 	<ul style="list-style-type: none"> 3/1/2- آلية معتمدة لمتابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية وتحديد نسب الإنجاز.
<ul style="list-style-type: none"> - الإستعداد لزيارة الإعتماد - تجهيز نتائج التقويم حسب نماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد 	<ul style="list-style-type: none"> - مشاركة المجتمع المدني والمستفيدين في اللجان المسؤولة عن تصميم البرنامج. - أدلة البرنامج موضح بها مواصفات الخريجين. - تشكيل لجنة تطوير البرنامج التعليمي. - تقارير البرنامج والمراجعين الخارجيين والمحكمين الخارجيين في التعرف على مدى تحقيق الأهداف والمخرجات. - برنامج تعليمي موثق ومعتمد طبقاً للمعايير الأكاديمية وإحتياجات سوق العمل. - خطة تحسين البرنامج طبقاً لتقارير المراجعين وآراء المستفيدين من الخدمة. 	<ul style="list-style-type: none"> 4/1/2- برنامج تعليمي موثق ومعتمد طبقاً للمعايير الأكاديمية وإحتياجات سوق العمل.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 - 2010/6/30)	فى الفترة (2008/3/5 - 2010/6/30)م	
<ul style="list-style-type: none"> - الإستعداد لزيارة الإعتماد - إستكمال معايير الدراسة الذاتية للكلية للعام 2010/2009م 	<ul style="list-style-type: none"> - لجان مراجعة داخلية على مستوى الأقسام دورية. - تقارير المراجع الخارجى. - تقارير المحكم الخارجى. - تحليل إستبيانات فى جميع المقررات لجميع الفرق الدراسية عن الفصل الدراسى الثانى تمهيداً لإرسالها إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة. - تسمية (مقيم خارجى) 2009/5/16م وقد قام سيادته بالتقييم والرد على الملاحظات على البرنامج. - تجهيز وتحليل لإستبيان الأداء الجامعى لجميع المقررات بصفة دورية. - مقيم داخلى للبرنامج - تقارير المقيمين الداخليين والخارجيين للمقررات. - محاضر إجتماعات اللجنة. - تحليل إستبيان تقويم الإداء الجامعى الورقى والإلكترونى لجميع المقررات تمهيدا لإرساله لوحدة ضمان الجودة بالجامعة. - تقارير المراجعين الخارجيين للمقررات والبرامج. 	<ul style="list-style-type: none"> 5/1/2- إجراءات موثقة للمراجعة الداخلية والخارجية (دورية) للبرنامج والمقررات.
<ul style="list-style-type: none"> - الإستعداد لزيارة الإعتماد 	<ul style="list-style-type: none"> - خطة معتمدة لتحسين البرنامج. - إضافة مقررات جديدة طبقاً لإحتياج سوق العمل (مقرر التسويق والإعلام الدوائى) بالإضافة إلى المقررات الإختيارية - مخاطبة الأقسام العلمية لتحديد أسماء المقررات الإختيارية تمهيداً لتوصيفها وبدأ العمل بها للعام الجامعى 2010م/2011م. - تم عمل أرقام كودية للمقررات الدراسية. - تم تطبيق اللائحة المعدلة على طلاب الفرقة الثالثة (2010/2009). - تم إجراء إستبيانات للطلاب فيما يخص المقررات المختلفة. - تم تحليل النتائج وعرضها على الأقسام العلمية المختلفة بعمل مايلزم من تحسين وإجراءات تصحيحية. - مقيمين خارجيين للبرامج والمقررات الدراسية. - تم إستطلاع آراء الممتحنين الخارجيين (من خلال الإستبيانات فى المقررات المختلفة). - إتخاذ الإجراءات للبدء فى تدريس المقررات الإختيارية إعتباراً من العام الجامعى 2011/2010م. - إعداد الجداول الدراسية للعام الجامعى 2011/2010م وتطبيق اللائحة المعدلة على طلاب الفرقة الرابعة 2011/2010م. - إستطلاع آراء الممتحنين الخارجيين. 	<ul style="list-style-type: none"> 6/1/2- خطة لتحسين البرامج طبقاً للتغذية الراجعة للمستفيدين.
<ul style="list-style-type: none"> - بدء تطبيق اللائحة المعدلة على طلاب الفرقة الرابعة (2011/2010م) - عرض المقررات الإختيارية للفصل الدراسى الثانى للعام الجامعى 2011/2010م على مجلس الكلية 2010/8/25م - وضع خطة مستقبلية لتحسين البرامج التعليمية - إعلان الجداول الدراسية على الإنترنت للعام الجامعى 2011/2010م 		

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 م - 2010/6/30 م)	فى الفترة (2008/3/5 م - 2010/6/30 م)	
3- البرامج التعليمية		
1/3- البرامج التعليمية وإحتياجات المجتمع والتنمية.		
<p>- الإستعداد لزيارة الإعتماد</p> <p>- إستكمال معايير الدراسة الذاتية للكلية للعام 2010/2009 م</p> <p>- تجهيز نتائج التقييم حسب نماذج الهيئة</p>	<p>- إستبيانات.</p> <p>- قياس آراء المستفيدين.</p> <p>- إستحداث برنامج التصميم والتصنيع الدوائى بناء على متطلبات السوق.</p> <p>- موافقة مجلس الكلية والجامعة على برنامج التصنيع والتصميم الدوائى.</p> <p>- مقارنة مخرجات البرنامج الجديد مع المعايير الأكاديمية القومية.</p> <p>- ورشة عمل عن الخطة الإستراتيجية للجامعة 2010/6/15 م.</p> <p>وعلاقة الخطة بالعملية التعليمية</p> <p>- ورشة عمل اللقاء الأول لتشكيل المجلس الإستشارى لجودة التعليم بالقاهرة 2010/6/9 م.</p>	<p>1/3- ملائمة البرامج التعليمية مع إحتياجات سوق العمل.</p>
<p>- الإستعداد لزيارة الإعتماد</p>	<p>- تعديل اللوائح الداخلية بناءً على قرارات مجلس الجامعة دون الرجوع الى لجنة القطاع</p> <p>- تم إدخال مقررات إختيارية وإضافة مقررات جديدة فى برنامج العلوم الصيدلانية مثل تاريخ ومدخل الصيدلة - مقرر التسويق والإعلام الدوائى - مقرر إسعافات أولية - ممارسة صيدلية وصيدلة المستشفيات.</p> <p>- رفع مذكرة لمجلس الكلية بالمقررات الإختيارية 2009/12/22 م.</p> <p>- مخاطبة الأقسام العلمية (العقاقير ، الكيمياء العضوية الصيدلانية ، الكيمياء التحليلية الصيدلانية ، الصيدلانيات ، الصيدلة الصناعية) بخصوص التجهيزات الخاصة بتدريس المقررات الإختيارية التى تدرس من العام القادم والعدد التقريبى للطلاب الملتحقين بكل قسم.</p>	<p>2/1/3- مرونة البرامج التعليمية إستجابة للتغيير</p>
<p>- الإستعداد لزيارة الإعتماد</p>	<p>- توصيف معتمد وموثق ومعلن للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.</p> <p>- توافق تصميم البرامج التعليمية مع رسالة وغايات المؤسسة.</p> <p>- مصفوفة المخرجات التعليمية المستهدفة مطابقة لأهداف البرنامج التعليمى معتمدة وموثقة ومعلنة.</p>	<p>2/3 - تصميم البرامج التعليمية:</p>
<p>- الإستعداد لزيارة الإعتماد</p> <p>- موافقة مجلس الكلية على تكوين المقررات الدراسية 2010/8/25 م</p> <p>- إستكمال ملفات المقررات الدراسية بالأقسام</p> <p>- إستكمال تقارير المقررات حسب النتائج الدراسية</p> <p>- وضع خطة لمراجعة وتحديث البرامج والمقررات الدراسية</p>	<p>- إجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية من خلال لجان مراجعة وتطوير البرامج التعليمية (لجنة تطوير البرامج ، المقيم الداخلى والخارجى للبرامج).</p> <p>- مراجعة وصياغة المخرجات التعليمية المستهدفة فى توصيف البرامج والمقررات الدراسية</p> <p>- آليات المراجعة الداخلية والخارجية.</p> <p>- مخاطبة الأقسام العلمية لعمل توصيف للمقررات الإختيارية.</p> <p>- إعلان المقررات الإختيارية لطلاب الفرقة الثالثة وتم تحديد رغبات الطلاب فى المقررات الإختيارية تمهيداً لعمل قوائم الأسماء وإرسالها للأقسام العام القادم.</p>	<p>3/3- مراجعة وتحديث البرامج / والمقررات الدراسية</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
في الفترة (2008/3/5 - 2010/6/30م)	خلال الفترة (2010/7/1م – 2010/9/30م)	
4- التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة		
1/4- إستراتيجية معلنة وموثقة للتعليم والتعلم		
<p>1/1/4-توافر إستراتيجية للتعليم والتعلم (تطوير طرق التعليم لتحقيق المخرجات وأهداف البرنامج).</p>	<p>-تشكيل لجنة – إجتماعات. -تحويل عدد من المقررات الدراسية الى مقررات إلكترونية. -وجود مخصصات مالية لتطوير طرق التدريس. رضاء المستفيدين من الخدمة. -إعتماد مجلس الكلية لإستراتيجية سياسات التعليم المطورة بالقرار رقم (540) بتاريخ 2009/3/24م. -مخاطبة الأقسام العلمية لعمل المزيد من المقررات الإلكترونية. -الإعلان عن الساعات المكتتبية للسادة أعضاء هيئة التدريس. -تم شراء عدد 12 سيورة تفاعلية وتوزيعها على الأقسام العلمية بالكلية ومدركات الشرح وعقد ورشة عمل للتدريب على إستخدام هذه السيورة. -تحسين الكتاب الجامعي وعمل إستبيان عنه. -تم إضافة ثلاث مدرجات سعة الواحد 500 طالب بمجمع مدرجات كلية الطب وذلك لتقليل الكثافة العددية بالمدرجات الأصلية. -توزيع دليل الإرشاد (الإشراف) الأكاديمي على الطلاب وأعضاء هيئة التدريس. - إعداد إستراتيجية التعليم والتعلم -مخاطبة مركز المقررات الإلكترونية بالجامعة لزيادة فرص الكلية في المقررات الإلكترونية. -تطبيق إستراتيجية التعليم والتعلم</p>	<p>1/1/4-توافر إستراتيجية للتعليم والتعلم (تطوير طرق التعليم لتحقيق المخرجات وأهداف البرنامج).</p>
<p>1/1/4-توافر مصادر التعلم الذاتي (حاسب آلي ، مكتبة). -زيادة أنشطة علمية في بعض المقررات للمساعدة على تنمية قدرة الطالب على التعلم الذاتي. -قرارات مجالس الأقسام ومجلس الكلية بتخصيص درجات للتعلم الذاتي. - عمل حصر بنسبة القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم في مجالس الأقسام ومجلس الكلية. - مشاركة الطلاب في تجهيز تقارير علمية وملصقات تعليمية. -خطابات للأقسام العلمية بأساليب التعليم والتعلم المطبقة. -الإستمرار في تطبيق أنماط مختلفة للتعلم الذاتي.</p>	<p>-الإستعداد لزيارة الإعتماد</p>	<p>2/1/4- أنماط التعلم (سياسة معتمدة ومعلنة لتشجيع التعلم الذاتي والتفاعلي)</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 م – 2010/9/30 م)	فى الفترة (2008/3/5 م - 2010/6/30 م)	
		2/4- الممارسات الفعلية للتعليم والتعلم.
<p>- الإستعداد لزيارة الإعتماد</p> <p>- إستكمال معايير الدراسة الذاتية للكلية للعام 2010/2009م</p> <p>- تجهيز نتائج التقييم حسب نماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد</p>	<p>- تزويد المعامل وقاعات الدرس بأجهزة علمية ووسائل عرض مطورة</p> <p>- مساعدات التعليم والتعلم.</p> <p>- قياس مدى رضا الطلاب عن طريق الاستبيانات.</p> <p>- تحليل إستبيانات رضا الطلاب عن مساعدات التعلم الذاتى.</p> <p>- جارى الإنتهاء من تنفيذ خطة الإحلال والتجديد للمعامل وقاعات التدريس بجميع أقسام الكلية وتمت موافقة إدارة كلية الطب على إستخدام مدرجات كلية الطب لطلاب الصيدلة.</p> <p>- تم إعتماد معمل لإختبارات الحصول على الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر ICDL من مكتب اليونسكو بالقاهرة</p> <p>- إستبيان رضا المستفيدين من خدمات الحاسب الآلى</p> <p>- صيانة وصلاحية أجهزة الكمبيوتر بالأقسام العلمية.</p> <p>- الإعداد النهائى للرحلة العلمية لطلاب البكالوريوس لشركات الدواء ومدينة مبارك العلمية ومكتبة الإسكندرية.</p> <p>- التقدم للإشتراك فى مشروع تنافسى لإنتاج مقررات إلكترونية تحت إشراف المركز القومى للتعليم الإلكترونى بالمجلس الأعلى للجامعات.</p> <p>- الإعلان عن دورات تدريبية للحصول على الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلى فى أجازة نصف العام 2/6 – 2009/2/20م.</p> <p>- الإعلان عن دورات صيفية فى العام 2010م للتدريب على ICDL وطلب بزيادة عدد هيئة المدرسين بمركز الحاسب الآلى الطلابى من خلال شبكة المعلومات بالجامعة.</p>	1/2/4- مصادر التعليم الذاتى.
<p>- الإستعداد لزيارة الإعتماد</p> <p>- تجهيز خطة مستقبلية لتطوير الأقسام العلمية والإدارية</p>	<p>- وجود خطة معتمدة</p> <p>- تشكل لجنة.</p> <p>- إجتماعات مجالس الأقسام.</p> <p>- تقارير عن مدى التقدم فى تنفيذ الخطة.</p> <p>- تم وضع خطة وإعتمادها لتطوير الأقسام العلمية لزيادة فرص التعليم والتعلم.</p> <p>- تقارير عن مدى التقدم فى الخطة.</p>	2/2/4- خطة معتمدة لتطوير الأقسام العلمية والإدارية لزيادة فرص التعليم والتعلم.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
<p>خلال الفترة (2010/7/1 م – 2010/9/30 م)</p> <ul style="list-style-type: none"> - الإستعداد لزيارة الإعتماد - إستكمال معايير الدراسة الذاتية للكلية للعام 2010/2009 م - تجهيز نتائج التقييم حسب نماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد 	<p>فى الفترة (2008/3/5 م - 2010/6/30 م)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ورشة عمل عن دور المكتبة الإلكترونية فى منظومة التعليم 2008/10/8 م ، 2008/10/16 م. - عمل إحصائية بعدد المترددين على المكتبة خلال العام الجامعى 2008/2007 م ، 2009/2008 م. - توافر الكتب المرجعية الحديثة. - إستبيانات عن رضا الطلاب. - تزويد المكتبة بكتب مرجعية سنوياً. - تحليل إستبيانات عن رضا الطلاب عن خدمات المكتبة. - تزويد المكتبة بأجهزة حاسب آلى ومشمولاته - تم عمل جدول نوبتجية للسادة معاونى أعضاء هيئة التدريس بالكلية للإشراف على ومساعدة الطلاب على البحث فى المراجع وتسهيل عمل ما يكلف به الطالب فى التعلم الذاتى. - تدريب عدد خمس أخصائين مكتبات ضمن مشروع ميكنة المكتبات الجامعية على نظام الفهرسة وإدخال العديد من المقتنيات للمكتبة. - زيادة عدد نقاط الإنترنت بمكتبة الطالب (سبعة نقاط). - زيادة كم ونوع الكتب الدراسية والمرجعية وذلك بالشراء من معرض القاهرة الدولى للكتاب. - زيادة المساحة المتاحة للإطلاع للطلاب بزيادة عدد الأماكن وتحديث مكتبة أعضاء هيئة التدريس. - البدء فى عمل قائمة بأسماء الكتب الموجودة على إسطوانات مدمجة بالمكتبة. 	<p>3/4- مكتبة مطورة وحديثة.</p>
<p>الإستعداد لزيارة الإعتماد</p> <ul style="list-style-type: none"> - الإستمرار فى الدورات التدريبية الصيفية (70 ساعة) على شهادة ICDL - الإستمرار فى إمتحانات ICDL - عمل دورات تدريبية مكثفة لمدة (30 ساعة) مؤهلة للحصول على شهادة ICDL فى بداية العام الجامعى 2011/2010 م 	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة للتعليم والتعلم. - إستبيانات عن مدى رضا الطلاب) 2009/1 م). - عمل إحصائية عن عدد طلاب الفرقة الإعدادية الحاصلين على شهادة الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر. - تحليل الإستبيانات. - تغذية راجعة. - الإجراءات التصحيحية. - الإعلان عن إعداد دورات تدريبية مؤهلة للحصول على شهادة ICDL. - الإعلان عن الدورات التدريبية الصيفية المؤهلة للحصول على شهادة ICDL بالكلية. 	<p>4/4- رضا الطلاب عن المصادر والتسهيلات المتاحة للتعليم والتعلم.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 م – 2010/9/30 م)	فى الفترة (2008/3/5 م - 2010/6/30 م)	
<ul style="list-style-type: none"> - الإستعداد لزيارة الإعتماد - إستكمال معايير الدراسة الذاتية للعام الجامعى 2011/2010 م 	<ul style="list-style-type: none"> - تقارير معتمدة من مجلس الكلية (إحصائية بالإلتامسات المقدمة فى الأعوام الجامعية 2007/2006 ، 2008/2007 ، 2009/2008 م). - لجنة مشكلة لفحص الإلتامسات ومحاضر إجتماعات (2009/2 م). - فحص دورى لصناديق الشكاوى. - الإعلان عن نتيجة الإلتامسات لمراجعة الورقة الإمتحانية على الطلاب. - عمل دراسة عن الدروس الخصوصية وعرضها على مجلس الكلية. - إستبيان عن حضور الطلاب للمحاضرات (2008/3 م). - تشكيل لجنة لفحص الشكاوى والرد عليها(قرار مجلس الكلية رقم 538 بتاريخ 2009/2/16 م). - توصيف وإعتماد وحدة شكاوى الطلاب (2009/3/24 م). - عقد المؤتمر الطلابى لعرض نتائج التعامل مع مشاكل التعليم والطلاب (2009/3/1 م). - دراسة لعمل جدول المحاضرات لمجموعات صغيرة (100 طالب) وعرضه على لجنة شئون التعليم والطلاب ومجالس الأقسام (2009/4/13 م). - مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بتوفير عدد (2) مدرج إضافى للمحاضرات (2009/6/25 م). - سياسة معلنة للتعامل مع وباء أنفلونزا الخنازير. - توزيع مطويات للتوعية بمرض أنفلونزا الخنازير مع إفتتاح العام الدراسى. - مراجعة الطالب للورقة الإمتحانية العملية والدورية بالأقسام العلمية وعمل إجراءات تصحيحية. - الإستمرار فى فحص شكاوى وحل مشاكل الطلاب 	<p>5/4- سياسة معلنة للتعامل مع مشاكل التعليم.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الإستمرار فى الردود على شكاوى الطلاب من خلال صناديق الشكاوى والمقترحات - إستبيان لأراء الطلاب المتقدمين للتظلم من نتائج الإمتحانات 	<ul style="list-style-type: none"> - عمل خطة مستقبلية للتعامل مع مشاكل التعليم 	
<ul style="list-style-type: none"> - الإستعداد لزيارة الإعتماد - تجهيز الكتب الجامعية للعام الدراسى 2011/2010 م خصوصاً المقررات الإختيارية والتي تطرح لأول مرة 	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير الكتب الصادرة عن الأقسام والحصول على رقم إيداع وترقيم دولى (ISBN/2008/10 م). - تشجيع الأقسام العلمية التى لم يتم تطوير الكتاب الجامعى بها على التطوير والحصول على ترقيم دولى ورقم إيداع. - تحسين طباعة الكتاب الجامعى. - إستبيان عن الكتاب الجامعى. - إستبيان قياس رضا الأقسام العلمية عن الكتاب الجامعى. - إرسال نسخ من الكتب الجامعية المؤلفة إلى وحدة الإتصال لحقوق الملكية الفكرية. 	<p>6/4- كتاب جامعى مطابق للمواصفات.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1م - 2010/6/30)	فى الفترة (2008/3/5م - 2010/6/30م)	
<ul style="list-style-type: none"> - الإستعداد لزيارة الإعتماد - إستكمال معايير الدراسة الذاتية للكلية للعام 2010/2009م - إعلان نتائج الإمتحانات على الإنترنت 	<ul style="list-style-type: none"> - تعتمد الكلية على نظام المقيم الخارجى للورقة الإمتحانية. - متابعة داخلية لوحدة ضمان الجودة لتقارير المقيم الخارجى للورقة الإمتحانية. - إرسال نسخ إمتحانات الفصل الدراسى الثانى لجميع المقررات فى جميع الفرق الدراسية إلى وحدة ضمان الجودة بالكلية و مركز تطوير التعليم بالجامعة. - تم عرض الورقة الإمتحانية على المقيمين الخارجيين فى جميع المقررات فى الفصل الدراسى الثانى. - تفعيل دور المقيم الخارجى فى الفصل الدراسى الأول للعام الجامعى 2010/2009م. - الإستمرار فى تفعيل دور المقيم الخارجى فى الفصل الدراسى الثانى للعام الجامعى 2010/2009م. - تشكيل لجنة على مستوى الأقسام والكلية 	<p>7/4- دور فعال للمقيم الخارجى للورقة الإمتحانية.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الإستعداد لزيارة الإعتماد 	<ul style="list-style-type: none"> - إستبيانات. - تحليل نتائج الإستبيانات. - الإعلان عن نتائج إستبيان عن الطرق المستخدمة فى التقويم - إجراءات تصحيحية. - إعلان نتائج الفصل الدراسى الأول للعام الجامعى 2010/2009م وفتح باب التظلمات . - الإعداد لعمل إستبيان عن رأى الطلاب فى الإلتماسات - إعلان نتيجة التماسات نتائج الفصل الدراسى الأول 2010/2009م. 	<p>8/4- رضاء الطلاب عن الطرق المستخدمة فى التقويم.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الإستعداد لزيارة الإعتماد - التجهيز لإمتحانات الدور الثانى للفرقة الرابعة 2010/9/28م - عقد لجان المواد فى بعض الفرق الدراسية - تطبيق نظام الكنترول الموحد ومقارنة نتائج الإمتحانات بالبرنامج الحديث MIS بمثلتها ببرنامج الكلية المحدث 2010/2009م - تجميع الخطة الدراسية والإمتحانية للعام الجامعى 2011/2010م 	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة لإدارة الإمتحانات (2009/2/16م). - تشكيل لجان رصد الدرجات (2009/4م). - تشكيل لجان رصد الدرجات (2008/12م). - توصيف أعمال الكنترول. - إجتماعات. - توزيع تعليمات العمل فى لجان رصد الدرجات على جميع أعضاء هيئة التدريس (2008/12/15م) ، (2009/5/10م). - إجتماعات الكنترول الموحد على مستوى الجامعة 2009/6/22م. - إجتماع لجان رصد درجات الفرق لمناقشة جميع ما يخص إدارة الإمتحانات مع السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب على مستوى الكلية 2009/6/23م. - وضع جداول الإمتحانات للفصل الدراسى الثانى بعد أخذ رأى الطلاب. - إظهار النتائج فى الوقت المحدد. - مخاطبة الأقسام العلمية لوضع خطة دراسية إمتحانية للعام الجامعى 2010/2009م. - جارى تفعيل نظام الكنترول الموحد على مستوى الجامعة. - تشكيل لجان رصد الدرجات والتدريب على برنامج الكنترول الموحد. - توزيع تعليمات العمل فى لجان رصد الدرجات 2010/2009م. - عقد إجتماع لرؤساء لجان رصد الدرجات 2010/2009م.. 	<p>1/9/4- إدارة الإمتحانات.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - إستكمال معايير الدراسة الذاتية للكلية للعام الجامعى 2011/2010م - تجهيز نتائج التقييم للمعايير والمؤشرات طبقاً لنماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد - عمل تحليل إحصائى لنتائج إمتحانات العام الجامعى 2010/2009م فى جميع المواد لجميع الفرق الدراسية ومقارنتها 	<ul style="list-style-type: none"> - إستكمال معايير الدراسة الذاتية للكلية للعام الجامعى 2011/2010م - تجهيز نتائج التقييم للمعايير والمؤشرات طبقاً لنماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد - عمل تحليل إحصائى لنتائج إمتحانات العام الجامعى 2010/2009م فى جميع المواد لجميع الفرق الدراسية ومقارنتها 	

- الإستمرار فى تجربة برنامج الكترول الموحد.
- تجهيز وتأمين وإستكمال لوازم الكنترولات حسب قائمة Norms.
- حضور ندوة عن الورقة الإمتحانية ومواصفات الإختبار الجيد والتي عقدها مركز تطوير التعليم بالجامعة.
- تجديد مخاطبة الأقسام العلمية لوضع خطة دراسية وإمتحانية للعام الجامعى 2011/2010م.
- الإنتهاء من أعمال الإمتحانات الدور الأول 2010/2/4م وكذلك إمتحانات المواد المتخلفة لجميع الفرق 2010/2/27م.
- إظهار نتائج الفرق الخمس الدراسية وإعلانها على الإنترنت وتلقى الإلتماسات لفحص كراسات الإجابة لمدة شهر إبتداءً من 2010/3/21.
- عقد إجتماع لجان رصد درجات الفرق مع إدارة الكلية قبل الإمتحانات لعمل الترتيبات وتطبيق القواعد الخاصة بالكنترولات.
- تكييف قاعات الإمتحانات خلف مكتب بريد كلية الصيدلة.
- إستمرار أعمال الإمتحانات للفصل الدراسى الثانى وكذلك إمتحانات التخلفات حتى 2010/7/3م.
- الإعلان عن نتائج الإلتماسات للطلاب فى اللوحات ، الإنترنت ، إبلاغ رؤساء لجان رصد الدرجات لأخذ الإجراءات التصحيحية والوحدة الحسابية لإسترداد الطلاب المستحقين لمبالغ الإلتماسات وعددهم عشر طلاب من إجمالى 110 طالب وطالبة.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1م – 2010/9/30م)	في الفترة (2008/3/5م - 2010/6/30م)	
<ul style="list-style-type: none"> - الإستعداد لزيارة الإعتماد - التجهيز لإمتحانات الفصل الصيفي لطلاب الصيدلة الإكلينيكية 2010/8/28م - التجهيز لإمتحانات الدور الثاني للفرقة الرابعة 2010/9/26م 	<ul style="list-style-type: none"> - إعلان الجداول المبدئية على الطلاب عن طريق السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وذلك فى حضور السادة أساتذة المقررات(2008/12م) وتوزيع نسخة من الجداول على الطلاب بصورة دورية. - أخذ رأى الطلاب فى جداول الإمتحانات. - آلية موثقة ومعلنة لمشاركة الطلاب فى تحديد جداول الإمتحانات. 	<p>2/9/4- آلية لمشاركة الطلاب فى تحديد جداول الإمتحانات.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الإستعداد لزيارة الإعتماد - إستحداث برنامج تدريبي لعدد (25 طالب) على الدعاية والإعلام بشركة سانوفى إيفنتش - دراسة تقارير التدريب الصيفي للطلاب بمصنع T3A - تجهيز نتائج التقييم للمعايير والمؤشرات طبقاً لنماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد - تحديث وطباعة دليل الممارسة الصيدلانية تمهيداً لتوزيعه على طلاب الفرقة الثالثة - البدء فى تطبيق نظام تدريب طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية بالمستشفيات الجامعية لمدة مائة ساعة معتمدة طوال العام الدراسي 2011/2010م - إستكمال إنشاء الصيدلية النموذجية لتدريب الطلاب بالكلية 	<ul style="list-style-type: none"> - تحديث دليل الممارسة الصيدلانية للمرة الثانية. - آلية لمراجعة برامج التدريب الصيفي. - برامج تدريب من خلال Student Skill Development Program (SSDP) - قياس رضا الطلاب عن التدريب الصيفي. - زيارات لشركات الدواء. - رحلة البكالوريوس. - زيادة عدد الطلاب المتدربين بمصنع سيد بأسويط إلى (60) طالب. - توزيع طلاب الفرقة الثالثة على السادة أعضاء هيئة التدريس لمتابعة التدريب الصيفي (2009/5/8م). - توزيع طالبات الفرقة الإعدادية على برامج التدريب الصيفي الخاص بالجمعية النسائية بالجامعة وذلك بالتعاون مع المجلس القومي للمرأة بالمحافظة. - تدريب صيفي للطلاب المتميزين بالدول العربية (سوريا). - برامج تدريب وتوظيف من خلال برامج التدريب والتوظيف بالإشتراك مع كلية الصيدلة – جامعة القاهرة (RTC). - عقد ندوة توظيفية مع شركة الوفاق (مندوب صيدليات الدواء) 2009/6م. - الإستمرار فى عقد برنامج التدريب SSDP. - توزيع طلاب الفرقة الثالثة حسب الرغبة والتقدير على التدريب بمصنع سيد وكذلك على مصنع T3A على ثلاث أفواج وإرسال قائمة بالأسماء المتدربة وكذلك شركة سانوفى إيفنتش . - الإستمرار فى برنامج التدريب الصيفي للطلاب المتميزين علمياً وفى الأنشطة بالدول العربية للعام 2010م. 	<p>3/9/4- تدريب ميدانى كفاء خلال سنوات الدراسة.</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 م – 2010/9/30 م)	فى الفترة (2008/3/5 م - 2010/6/30 م)	
<ul style="list-style-type: none"> - دورة تدريبية عن بروتوكولات العلاج الكيماوى 2010/7/10م - دورة تدريبية عن الدواء وفاعليته 2010/7/18م - حفل تكريم وتوزيع شهادات إتمام الدورات التدريبية لطلاب الجامعات العربية 2010/7/21م 	<ul style="list-style-type: none"> - عقد ورشة عمل بالمستشفى الجامعى 2009/5/26م لعرض فرص التدريب لطلاب الصيدلة الإكلينيكية. - تم عمل توصيف لبرنامج التدريب على الممارسة الصيدلية لطلاب الفرقة الثالثة والرابعة. - تم عمل تحديث لكتاب الممارسة الصيدلية الجيدة لثالث مرة وجرى طباعته. - تم تنفيذ برنامج تدريب الطلاب الوافدين من سوريا وليبيا (عدد 10 طلاب) أيام السبت فى الفترة من 7/17- 2009/7/30م. وذلك من خلال برنامج زيارات التبادل الطلابى مع كليات الصيدلة (دمشق ، حلب ، اللاذقية). - عقد محاضرة تمهيدية للتدريب الصيفى وتوزيع دليل وإستمارة الممارسة الصيدلية لطلاب الفرقة الثالثة 2010/3/24م. - مخاطبة شركة سيد للأدوية لتوفير فرص تدريب إضافية. - برامج تدريب وتوظيف (RTC). 	

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1م - 2010/9/30)	في الفترة (2008/3/5م - 2010/6/30م)	
5- أعضاء هيئة التدريس		
<ul style="list-style-type: none"> - تم إعداد الدراسة الذاتية الخاصة بالمعيار - تم إعداد طرق التقييم الدورى لأنشطة المعيار - تم تجهيز نتائج التقييم لأنشطة المعيار - تم وضع خطة مستقبلية 	<ul style="list-style-type: none"> - تم مقارنة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة إلى الطلاب وكانت نسبة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة إلى الطلاب تتفق مع المعدلات المعترف بها. - توجد إجراءات موثقة لتحديد العجز/ الفائض فى أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة (إحصائيات ، تحليل نتائج). - وجود خطة معتمدة وموثقة للتعامل مع العجز / الفائض لأعضاء هيئة التدريس فى بعض التخصصات. - إجراءات موثقة للتعامل مع العجز / الفائض فى أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة. - تم المطالبة بتقليل العدد المطلوب سنوياً من الطلاب. - تم دراسة إعادة النظر فى نسب المعارين من الساده أعضاء هيئة التدريس - تم عمل قاعدة بيانات لتحديد التخصص العلمى الدقيق لكل عضو هيئة تدريس والهيئة المعاونة. - يتلائم التخصص العلمى لكل عضو هيئة تدريس للمقررات التى يشارك فى تدريسها بناءً على السيرة الذاتية. - تم إعداد إحصائية بأعداد هيئة التدريس فى الأقسام المختلفة وبالتالي تحديد العجز أو الفائض. - تحديث حساب نسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب. - إعادة المطالبة بإستكمال قاعدة البيانات لكل عضو هيئة تدريس - تم إعداد بيان بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من الأقسام المشتركة المشاركة بالتدريس بالكلية من كليات الطب والعلوم..الخ(لحساب العبئ التدريسى للساده أعضاء هيئة التدريس) 	<p>1/5- كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - قواعد بيانات. - نسبة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة إلى الطلاب تتفق وإحتياجات الخطة التعليمية - تناسب الإمكانيات من قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل وأعداد الطلاب - تم عمل دراسة تم من خلالها تحديد العجز / الفائض فى عدد أعضاء الهيئة المعاونة - توجد قواعد وإجراءات معلنة لتعيين أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة - تم وضع خطة خمسية لتعيين المعيدى طبقاً لإحتياج كل قسم. - قواعد التعيين معلنة وفقاً لقانون تنظيم الجامعات - يتم تعيين أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة وفقاً للإحتياجات الفعلية للمؤسسة. - تجميع الخطط الخمسية للأقسام لتعيين المعيدى. - تم مخاطبة الأقسام لوضع خطة خمسية جديدة لتعيين المعيدى (2010 - 2015). - تم وضع خطة خمسية جديدة معتمدة من (2010 - 2015) لتعيين المعيدى فى أقسام الكلية المختلفة 	<p>2/5- قواعد تعيين أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 م - 2010/6/30)	فى الفترة (2008/3/5 م - 2010/6/30 م)	
	<ul style="list-style-type: none"> - تم عمل إحصائية بأعداد الهيئة المعاونة فى الأقسام المختلفة بالكلية. - الإستعداد لوضع خطة خمسية جديدة. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - توجد إجراءات موثقة لتحديد الإحتياجات التدريبية (نماذج ، خطة ، برامج تدريبية). - يتم تنفيذ برامج تلبي الإحتياجات التدريبية لكل فئة. - وضع برامج تدريب لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفقاً للإحتياجات. - تم تحديد متوسط نسبة المتدربين من كل فئة الى العدد الإجمالى سنوياً. - تم إعداد بيان بعدد ونسبة المتدربين من كل فئة. - إجراءات لتقييم فاعلية ومردود التدريب (إستبيانات ، تحليل نتائج ، تقييم البرامج التدريبية). - تم تحديد البرامج التدريبية إعتماًداً على إستبيانات المستفيدين. - يوجد تقييم فى نهاية كل دورة تدريبية / مردود التدريب تحت التنفيذ. - تحليل الإستبيانات. - التغذية الراجعة. - تحديث قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس C.V - إعداد الكارت التدريبي لأعضاء هيئة التدريس. - متابعة تنفيذ خطة تدريب للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. - تحديث الكارت التدريبي لأعضاء هيئة التدريس. 	<p>3/5- تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - إستبيانات (السيد أ.د./ عميد الكلية ، رؤساء مجالس الأقسام العلمية) - معايير وإجراءات موثقة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة - إستبيانات الطلاب عن أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة وتحليل نتائجها. - جارى إعداد إستبيان عن تقييم السادة أعضاء هيئة التدريس. - المتابعة من قبل رؤساء الأقسام تبعاً لنموذج المشاركة فى تطبيق نظام جودة الأداء - إجراءات معتمدة وموثقة لتقييم الأداء مفعلة فى التطبيق العلمى (إجراءات محاسبة ومسائلة) - مناقشة الآراء الحرة للطلاب ونتائج الإستبيانات فى مجالس الأقسام - الأخذ بتقييم السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى التدرج الوظيفى. - تم إعداد إستبيان لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس - تحليل الإستبيانات الخاصة بتقييم أداء الهيئة المعاونة. 	<p>4/5- تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - إجراءات معتمدة وموثقة لتقييم مستوى الرضاء الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس - إستبيانات ، أستقصاءات. - تم إعداد إستبيان لقياس الرضاء الوظيفى وجرى المتابعة لإستكمال المطلوب - تحليل نتائج تقييم مستوى الرضاء الوظيفى لإعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - يتم الإستفادة بالفعل من تقييم مستوى الرضاء الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس المعاونة 	<p>5/5- الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة</p>

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- تحليل نتائج الإستهبيانات.- تم تحليل الإستهبيانات الخاصة بالرضاء الوظيفي والولاء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس بعد تجميعها.- تم تحليل الإستهبيان الخاص بالرضا الوظيفي والولاء الوظيفي للهيئة المعاونة. | |
|---|--|

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 م - 2010/6/30)	في الفترة (2008/3/5 م - 2010/6/30 م)	
6- البحث العلمي والأنشطة العلمية		
1-6 خطة البحثية		
تشكيل لجان من أعضاء هيئة التدريس في كل قسم لمتابعة ومراجعة وتحديث الخطة البحثية للقسم	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة لتحديد الأنشطة - إجتماعات. - ندوة عن التكامل بين الأقسام إشتراك فيها السادة رؤساء مجالس الأقسام ومدوبين من شركات الدواء - إجتماع مع السادة رؤساء مجالس الأقسام لمناقشة الخطط البحثية للأقسام. - إجتماع مع رؤساء الأقسام لوضع مقترح خطة بحثية للكلية. - مخاطبة أقسام الكلية لإبداء الرأي في الخطة البحثية المقترحة للكلية. - آلية لتحديث ومراجعة الخطط البحثية للأقسام - تم إعداد مقترح خطة بحثية للكلية. - خطة بحثية معتمدة وموثقة - مراجعة دورية للخطة البحثية من قبل الأقسام العلمية. 	1-1-6 خطة بحثية موثقة ومعلنة للأقسام والكلية
- تحديث قواعد البيانات	<ul style="list-style-type: none"> - قاعدة بيانات تحدث دورياً. - طباعة دليل يضم جميع الأبحاث التي نشرها أعضاء هيئة التدريس بالكلية. - تحديث قاعدة البيانات الخاصة بالرسائل العلمية التي منحتها الكلية (ماجستير ، دكتوراه). - تحديث قاعدة البيانات عن البحوث التي تجرى في الكلية ووضع على صفحة الكلية. - قواعد بيانات محدثة عن البحوث العلمية - قواعد بيانات محدثة ومراجعة دورياً للبحوث العلمية وموضوعة على صفحة الكلية على الإنترنت. 	2-1-6 قاعدة بيانات عن البحوث التي تجرى والتي تم تنفيذها.
مخاطبة الأقسام لتطبيق وإتباع الخطة البحثية على كل البحوث التي تجرى بالقسم	<ul style="list-style-type: none"> - آلية معتمدة لمراجعة الخطط البحثية للأقسام. - آلية لمراجعة الخطة البحثية للكلية. 	3-1-6 آلية لمراجعة الخطة البحثية
2-6 مساهمة فعالة للبحث العلمي في تطوير البرامج والمقررات .		
- إيجاد آليات لتحفيز أعضاء هيئة التدريس للإشتراك في العملية البحثية والإشراف على الرسائل العلمية	<ul style="list-style-type: none"> - زيادة نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البحث العلمي . - مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس في عملية البحث العلمي 	1-2-6 مساهمة فعالة لأعضاء هيئة التدريس في البحث العلمي

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 م - 2010/6/30 م)	في الفترة (2008/3/5 م - 2010/6/30 م)	
- إيجاد آليات لتحفيز أعضاء هيئة التدريس لإشترك أبحاثهم في تطوير العملية التعليمية	- قام بعض أعضاء هيئة التدريس بنشر أبحاث يمكن أن تساهم في العملية التعليمية الطلابية - تم مخاطبة أقسام الكلية بتشكيل لجنة من السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم للإستفادة من الأبحاث العلمية التي ينشرها القسم في مجال تطوير المقررات الدراسية. - زيادة عدد المقررات التي تم تطويرها طبقا لنتائج البحوث . - لجنة لمتابعة مدى الإستفادة من البحوث العلمية في العملية التعليمية. - آلية لمساهمة البحوث العلمية في تطوير العملية التعليمية. - قاعدة بيانات عن الأبحاث التي ساهمت في تطور العملية التعليمية. - تحفيز إشترك البحث العلمى في تطوير العملية التعليمية.	6-2-2 بحوث علمية تساهم في دعم وتطوير العملية التعليمية
	- لجنة (غير معتمدة) على مستوى الكلية للإستفادة من الأبحاث في تطوير البرامج والمقررات - لجنة معتمدة على مستوى الكلية للإستفادة من الأبحاث في تطوير البرامج والمقررات. - ردود الأقسام العلمية بشأن الإستفادة من الأبحاث في تطوير المقررات الدراسية.	6-2-3 آلية موثقة وفعالة للإستفادة من نتائج البحوث في تطوير البرامج والمقررات

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 م – 2010/9/30 م)	فى الفترة (2008/3/5 م - 2010/6/30 م)	
3-6 دعم البنية الأساسية والتحتية لمزاولة البحث العلمى		
- مخاطبة الأقسام العلمية بالإنترام بشراء الأجهزة العلمية التى تخدم الخطة البحثية فى القسم	- شراء بعض الأجهزة العلمية الخاصة بالأقسام وبالمعمل المركزى بالكلية. - تجهيز قاعات الدرس لطلاب الدراسات العليا بالوسائل التعليمية. - إستكمال شراء الأجهزة التى تحتاجها الأقسام العلمية والمعمل المركزى. - الإحلال والتجديد للمعامل المركزية. - تحسين سبل الأمان المعلمى. - إستكمال شراء أجهزة علمية حديثة طبقاً للخطة التنفيذية. - إستكمال شراء الأجهزة العلمية الحديثة. - إستكمال ومتابعة شراء الأجهزة العلمية الحديثة لتطوير البحث العلمى.	1-3-6 معامل وقاعات درس متطوره
- إستمرار دعم المكتبة بالكتب العلمية المتخصصة التى تدعم العملية البحثية والعملية التعليمية	- تشكيل لجنة المكتبات التى تختص بشراء الكتب التى تحتاجها عملية البحث العلمى لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وكذلك بعض الدوريات. - قامت لجنة بزيارة معرض الكتاب وذلك لشراء إحتياجات الكلية من الكتب - مخاطبة بعض دور النشر لشراء بعض الكتب العلمية. - إمداد المكتبة بأجهزة كمبيوتر ونقاط إنترنت وطابعات - زيادة عدد موظفى المكتبة. - إشتراك بعض موظفى المكتبة فى دورات تدريبية. - تزويد المكتبة بأرفف خارجية يستخدمها المستفيدون. - تزويد المكتبة بنقاط الإنترنت (ست نقاط إضافية). - شراء كتب إضافية للمكتبة. - دعم المكتبة الطلابية ومكتبة أعضاء هيئة التدريس بالكتب والمراجع العلمية الحديثة. - إستمرار شراء الكتب العلمية الحديثة ودعم المكتبة بأحدث المراجع والكتب العلمية بصفة دورية.	2-3-6- آليّة تطوير خدمات المكتبة

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 م – 2010/9/30 م)	فى الفترة (2008/3/5 م - 2010/6/30 م)	
4-6 البحوث البيئية والتطبيقية		
- تفعيل إجتماعات اللجنة المشكلة لتشجيع البحوث البيئية بين الأقسام	- تم تشكيل لجنة تطوير الأقسام بقرار من مجلس الكلية والتي من خلالها يتم تشجيع البحوث البيئية. - تم عقد إجتماع بين رؤساء الأقسام المختلفة للمشاركة فى إجراء أبحاث مشتركة بتاريخ (2008/10/30م). - قاعدة بيانات عن البحوث المشتركة بين الأقسام المختلفة داخل الكلية وأقسام من كليات علمية أخرى - تدعيم المعمل المركزى ومعامل الأقسام بالكلية بالأجهزة المعملية. - مخاطبة أقسام الكلية والأقسام المشتركة لتشجيع إجراء تحاليل فى معامل الكلية. - تشكيل لجنة لتدعيم البحوث البيئية بين الأقسام - آلية معتمدة لتشجيع البحوث البيئية بين الأقسام.	6-4-1- آلية لتشجيع البحوث البيئية
- تشكيل لجنة لدعم البحوث البيئية بين الأقسام العلمية وإيجاد آليات جديدة لذلك	- قواعد بيانات للبحوث البيئية التى تمت بين الأقسام. - الإستمرار فى نشر بحوث مشتركة بين الأقسام. - تم إضافة عضو هيئة تدريس من قسم النساء بكلية الطب إلى لجنة الإشراف لطالبة ماجستير بقسم الصيدلانيات. - توافر سياسة للكلية لدعم البحث العلمى بين الأقسام. - الأبحاث البيئية خلال الفترة (2005 - 2008) 36 بحث بنسبة 27% من مجمل الأبحاث خلال نفس الفترة. - تشجيع البحوث المتميزة على مستوى الجامعة. - تحديث قاعدة البيانات عن البحوث البيئية.	6-4-2 بحوث بيئية منشورة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
مخاطبة جهات مجتمعية جديدة بعرض خدمات الكلية على تلك الجهات (محطة المياه لتحليل المياه وكذلك مصلحة الطب الشرعى بأسبوط)	- تم مخاطبة شركات تصنيع الدواء للمساهمة فى حل بعض المشاكل التى تواجهها. - إجراء أبحاث مشتركة لها جانب تطبيقي مع بعض أقسام كلية الطب جامعة أسبوط مثل قسم الرمد والأمراض الجلدية ومع كلية الطب البيطرى وخارج الجامعة . - زيادة عدد البحوث التطبيقية. - إعادة مخاطبة شركات الأدوية لإشتراك أعضاء هيئة التدريس فى حل بعض المشاكل الدوائية.	6-4-3 بحوث تطبيقية بناء على إحتياجات المجتمع

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 م – 2010/9/30 م)	فى الفترة (2008/3/5 م - 2010/6/30 م)	
5-6- رفع كفاءة الباحثين		

<p>- كتابة برنامج جديد للدورات التدريبية لرفع كفاءة الباحثين مثل:</p> <p>1- كيفية كتابة مشروع بحثي</p> <p>2- إعادة ندوة كيفية كتابة رسالة علمية لشباب الباحثين (معيدين - مدرسين مساعدين)</p>	<p>- تم عقد الدورة التدريبية التاسعة بقسم الكيمياء الطبية فى الفترة 7-12/2/2009م عن تصميم الأدوية بإستخدام برنامج MOE.</p> <p>- عمل دورات تدريبية</p> <p>- عقدت ورشة عمل عن كيفية كتابة رسالة علمية بتاريخ (2009/1/27م).</p> <p>- ندوة عن كيفية توصيف مقررات وبرامج الدراسات العليا بتاريخ (2009/4/17م).</p> <p>- تدريب أعضاء هيئة التدريس من خلال FLDP (قواعد بيانات).</p> <p>- آلية معتمدة لتشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الإبتكار والتحديث فى مجالى البحث والنشر العلمى.</p> <p>- عقد دورات تدريبية لرفع كفاءة الفنيين على إدارة وإستخدام الأجهزة والمعدات.</p> <p>- عقد دورات تدريبية لتنمية فكر ومنهجية البحث العلمى.</p> <p>- مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى المؤتمرات والندوات المحلية والعالمية</p> <p>- أنعقاد مؤتمر العلوم الصيدلية الدولى السابع فى 17-18 مارس 2010 وذلك لرفع الكفاءة البحثية وتناول المعلومات بين العلماء والباحثين من كافة دول العالم المشتركة فى المؤتمر</p>	<p>1-5-6 برامج تدريبية لتنمية القدرات البحثية لأعضاء هيئة التدريس</p>
<p>- إستمرار صرف مكافأة الجامعة للأبحاث المنشورة دولياً من قبل أعضاء هيئة التدريس فى الكلية ومخاطبة الجامعة فى هذا الشأن بزيادة هذه المكافآت</p>	<p>- وضع آلية معتمدة لتشجيع النشر العلمى.</p> <p>- قرار مجلس الجامعة بصرف مكافأة للأبحاث المتميزة التى تنشر بمجلات عالمية.</p> <p>- قام بعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية بصرف مكافأة من الجامعة لقيامهم بنشر أبحاث متميزة (خمسة).</p> <p>- تم نشر عدد ثلاثة وثلاثون بحثاً فى مجلات عالمية ، عدد عشر أبحاث فى مجلات محلية وذلك خلال عام 2008م.</p> <p>- إنشاء الجوائز الآتية بجامعة أسيوط.</p> <p>1- جائزة جامعة أسيوط التقديرية.</p> <p>2- جائزة جامعة أسيوط التشجيعية.</p> <p>3- جائزة أحسن الرسائل العلمية.</p> <p>- جائزة أحسن بحث.</p> <p>- إستحداث جائزة الشباب الباحثين من طلبه الماجستير والدكتوراه</p> <p>- إستمرار صرف مكافأة الجامعة للأبحاث المنشورة دولياً من قبل أعضاء هيئة التدريس والتى لها High Impact factor.</p>	<p>2-5-6 آلية لتشجيع النشر العلمى</p>
<p>- قياس المردود إستمرار من:</p> <p>1- أبحاث علمية منشورة</p> <p>2- رسائل علمية (ماجستير - دكتوراه) موافق عليها</p>	<p>- تشكيل لجنة معتمدة بتاريخ 2009/3/24م</p> <p>- إستبيانات وتحليل النتائج.</p> <p>- إجراءات التصحيح.</p> <p>- أبحاث متميزة.</p> <p>- إيجاد آلية لقياس مردود الأبحاث العلمية</p> <p>- دراسة مبدئية لإيجاد آلية لقياس مردود الأبحاث العلمية.</p>	<p>3-5-6 آلية موثقة ومعتمدة للمتابعة وقياس المردود</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1 م - 2010/9/30 م)	في الفترة (2008/3/5 م - 2010/6/30 م)	
6-6 تنوع مصادر التمويل البحثي		
- إعادة مراسلة الجهات المجتمعية ذات العلاقة وشركات الأدوية لمساهمة أعضاء هيئة التدريس في حل مشاكل تلك الجهات	- تشكيل لجنة التسويق معتمدة من مجلس الكلية. - تفعيل لجنة التسويق بعد اعتمادها من مجلس الكلية. - مراسلات مع شركات الأدوية لتمويل البحث العلمي بالكلية. - مراسلات مع المستفيدين. - مراسلة شركات الأدوية لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في الكلية في حل المشاكل العلمية	1-6-6 تواصل فعال بين الكلية والمجتمع لتمويل البحث العلمي
- عمل إجتماعات مع المدرسين المساعدين لتشجيعهم على التقدم لمنح دراسية	- عقد إتفاقيات مع جامعات أجنبية. - حصول بعض طلاب الدراسات العليا على منح دراسية. - تصميم دورة عن كيفية التقدم للمنح الدراسية. - عمل تثقيف دورى للمدرسين المساعدين والمعيرين لحفزهم على التقدم للمنح.	2-6-6 آلية لتشجيع الحصول على منح دراسية
- إستمرار شراء أجهزة من مساهمات برنامج الصيدلة الإكلينيكية لدعم البحث العلمي	- مساهمة برنامج الصيدلة الإكلينيكية في تمويل البحث العلمي. - المعمل المركزى. - وحدة الحاسب الآلى. - آلية معتمدة لتشجيع الحصول على المنح الدراسية. - مراسلة طلاب الدراسات العليا وتشجيعهم للحصول على المنح. - مساهمة برنامج الصيدلة الإكلينيكية في تمويل البحث العلمي	3-6-6 تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص فى تمويل البحث العلمي
- حصول ثلاثة طلاب دكتوراه على منح DAAD الألمانية (هيئة التبادل العلمى الألمانى)	- تبادل زيارات الأساتذة بين الكلية وجامعات أجنبية - تنوع المدارس العلمية بالكلية - إرسال منح وبعثات لمختلف دول العالم فى تخصصات جديدة. - زيارة الفريق اليابانى للكلية. - زيادة عدد طلاب المنح الدراسية - زيادة عدد طلاب المنح الدراسية	4-6-6 تواصل فعال بين الكلية وجامعات أجنبية.
- محاولة تفعيل إتفاقيات التعاون العلمى بين الكلية والجهات الدولية والمحلية بمراسلة تلك الجهات	- بروتوكول تعاون بحثى مع جهات بحثية ومحلية وإقليمية ودولية. - تم عقد إتفاقتى تعاون بين كلية الصيدلة - جامعة أسيوط وجامعتى مارسيليا ومونبيليه بفرنسا. - إبرام إتفاقية تعاون بين كرسى الكيان العلمى قسم الصيدلانيات كلية الصيدلة - جامعة الملك سعود المملكة العربية السعودية. - إبرام إتفاقية تبادل ثقافى بين الكلية وبعض كليات الجامعات اليابانية عند حضور الأساتذة اليابانيين والمشاركة فى مؤتمر العلوم الصيدلانية الدولى بجامعة أسيوط - اعتماد البروتوكول التعاونى البحثى بين كلية الصيدلة جامعة أسيوط وكرس الدكتور/ وليد الكيالى فى قسم الصيدلانيات كلية الصيدلة جامعة الملك سعود.	5-6-6 بروتوكولات تعاون بحثى مع جهات بحثية محلية ودولية

المخرجات	المخرجات	المخرجات
7-6	لائحة مطورة ومعتمدة للدراسات العليا	
<p>1-7-6 هياكل مطورة لبرامج الدراسات العليا بناء على معايير أكاديمية مرجعية</p>	<p>- وضع المعايير القياسية وتوصيف برامج الدراسات العليا (غير معتمدة). - تبنى المعايير الأكاديمية المرجعية - دراسة المعايير الأكاديمية المرجعية لبرنامج الدراسات العليا - وضع المعايير القياسية وتوصيف برامج الدراسات العليا (غير معتمد) - مراجعة المعايير الأكاديمية لبرامج الدراسات العليا - إكمال تقارير برامج الدراسات العليا</p>	<p>- إكمال تقارير برامج الدراسات العليا وإكمال توصيف برامج الدراسات العليا</p>
<p>2-7-6 وسائل فعالة لترويج برامج الدراسات العليا للطلاب الوافدين</p>	<p>- مخاطبة عمداء كليات الصيدلة بالوطن العربي (المراسلات). - مساهمة الجامعة الفعالة للطلاب الوافدين - عمل مطوية إعلانية عن الدراسات العليا. - استمرار الترويج لبرنامج الدراسات العليا بكافة التخصصات في الكلية</p>	<p>- صدور دليل الدراسات العليا والعلاقات الثقافية يوليو 2010م</p>
<p>3-7-6 آلية معتمدة وموثقة لمراجعة البرامج</p>	<p>- تشكيل لجان بقرار من مجلس الكلية لمراجعة توصيف وتقارير المقررات والبرامج. - جاري إكمال توصيف وتقارير برامج الدراسات العليا</p>	<p>- إكمال توصيف البرامج للدراسات العليا</p>
<p>4-7-6 دراسات عليا موصفة ومعتمدة</p>	<p>- تم توصيف عدد من المقررات الدراسية من قبل الأقسام. - توصيف المقررات بنسبة 30% - إكمال توصيف مقررات الدراسات العليا - برامج دراسات عليا موصفة وغير معتمدة. - إكمال توصيف البرامج لستع تخصصات في الكلية. - استمرار إكمال توصيف برامج الدراسات العليا بكافة التخصصات في الكلية.</p>	

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات	
في الفترة (2008/3/5 م - 2010/6/30 م)	خلال الفترة (2010/7/1 م - 2010/9/30 م)		
		6-7-5 توافيق المخرجات التعليمية مع الدرجة الممنوحة (دبلوم / ماجستير / دكتوراه)	
- تم وضع معايير لإختيار المراجعين الخارجيين.		6-7-6 معتمدة لإختيار المراجعين الخارجيين	
		8-6 نظام التسجيل والإشراف	
- تم وضع قواعد القبول للتسجيل للدرجات العلمية على شبكة الإنترنت بالإضافة الى إرسالها الى الجهات المختصة وإعلانها بالكلية. - إقتراح قواعد منظمة للإشراف على الدراسات العليا.	محاولة إيجاد نظام موحد للإشراف على الدراسات العليا	6-8-1 قواعد منظمة ومعاينة للإشراف على الرسائل العلمية.	
- إرسال القواعد من قبل الجامعة. - نشر القواعد المنظمة على شبكة الإنترنت. - إستمرار نشر قواعد قبول الطلاب الوافدين على صفحة الكلية	- نشر قواعد القبول للطلاب الوافدين على صفحة الكلية	6-8-2 قواعد منظمة ومعلنة لتسجيل الطلاب الوافدين	

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات	
في الفترة (2008/3/5 م - 2010/6/30 م)	خلال الفترة (2010/7/1 م – 2010/9/30 م)		
<p>- عمل إستبيان لقياس رضا الطلاب. - عمل إحصائيات ودراسة نتائج الإستبيان - إستكمال الإستبيانات عن رضا الطلاب (دبلوم ، ماجستير ، دكتوراه). - التغذية الراجعة للإستبيانات عن رضا طلاب الدراسات العليا. - عمل إستبيان لقياس رضا طلاب الدراسات العليا (دبلوم ، ماجستير ، دكتوراه)</p>	<p>- عمل إستبيان عن رضا طلاب الدراسات العليا على أداء إدارة الدراسات العليا فى الكلية</p>	3-8-6	رضاء الطلاب عن نظام التسجيل والإشراف
<p>- موافقة مجلس الكلية فى 2009/6/23م على مراجعة طلاب الدراسات العليا للورقة الإمتحانية. - إعداد دراسة للوضع الحالى ومقترحات التحديث لنظم المراجعة. - وضع آلية لنظام التظلمات فى الدراسات العليا (غير معتمدة). - تشكيل لجنة للنظر فى تظلمات الطلاب. - اعتماد آلية للنظر فى تظلمات طلاب الدراسات العليا (موافقة مجلس الكلية على اللجنة المشكلة)</p>	<p>- تفعيل عمل لجنة النظر فى تظلمات طلاب الدراسات العليا</p>	4-8-6	نظام فعال لمراجعة الورقة الإمتحانية
نسبة قياسية بين عدد أعضاء هيئة التدريس والطلاب		9-6	
<p>- تم عمل قاعدة بيانات عن أعضاء هيئة التدريس والرسائل التى أشرفوا ويشرفون عليها ومتوفرة على إسطوانه مدمجة تحدث بصفة دورية. - تحديث قواعد البيانات الخاصة بالإشراف على طلاب الدراسات العليا - تحديث قواعد البيانات الخاصة بالإشراف على طلاب الدراسات العليا</p>	<p>- تحديث قواعد بيانات الإشراف على طلاب الدراسات العليا</p>	1-9-6	عمل قاعدة بيانات عن أعضاء هيئة التدريس والرسائل التى يشرفون عليها
<p>- قاعدة بيانات منظمة منبثقة عن لائحة تنظيم الجامعات. - دراسة الوضع الحالى ومقترحات التغيير المطلوبة. - لجنة لوضع مقترحات أخرى للتعينين فى وظيفة عضو هيئة تدريس. - عقد إجتماعات ولقاءات لدراسة أفضل السبل لتعيين أعضاء هيئة التدريس. - عقد لقاءات دورية للنظر فى أفضل الطرق لتعيين أعضاء هيئة التدريس وأخذ رأى الأقسام فى ذلك.</p>	<p>- دراسة كفاية أعضاء هيئة التدريس للعملية البحثية وأخذ رأى أعضاء هيئة التدريس فى أفضل الطرق لتعيين أعضاء هيئة التدريس</p>	2-9-6	قواعد معلنة ومعتمدة لتعيين أعضاء هيئة التدريس.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1م - 2010/9/30م)	فى الفترة (2008/3/5م - 2010/6/30م)	
7- الدراسات العليا		
- تحديث قواعد البيانات للدرجات الممنوحة من الكلية	- الدكتوراه - الدبلومات - الماجستير - مراجعة البرامج الدراسية للدراسات العليا. - قواعد بيانات للدرجات الممنوحة من الكلية	1/7- الدرجات العلمية العليا الممنوحة من الكلية.
2/7- العملية التعليمية فى الدراسات العليا.		
- توزيع دليل الدراسات العليا والعلاقات الثقافية يوليو 2010م على الجهات المعنية	- وضع لائحة لبرامج الدراسات العليا - توصيف برامج الدراسات العليا. - وضع دليل للدراسات العليا. - إخراج دليل الدراسات العليا والعلاقات الثقافية - دليل الدراسات العليا والعلاقات الثقافية فى صورته النهائية.	1/2/7- اللوائح والبرامج
- إستمرار التوصيف والإعتماد	- توصيف غير معتمد. - مراجعة توصيف برامج الماجستير - إعتماد توصيف برامج الماجستير	2/2/7- برامج الماجستير
- إستمرار التوصيف والإعتماد	- تعديل مسميات بعض المقررات. - توصيف غير معتمد. - إعتماد توصيف برامج الدكتوراه	3/2/7- برامج الدكتوراه
-	- توصيف غير معتمد. - مراجعة توصيف برامج الدبلومات - إعتماد توصيف برامج الدبلومات	4/2/7- برامج دبلومات التخصص
3-7- نظام تقويم طلاب الدراسات العليا		
	- دراسة عن التقييم طبقا للوائح والمقترحات.	1-3-7 وسائل تقييم متنوعة لقياس المخرجات التعليمية المستهدفة
		2-3-7 تقارير المراجع الخارجى عن مطابقة طرق التقييم مع مواصفات المقرر
-	تحديد مراجع خارجى للورقة الإمتحانية	3-3-7 نظام فعال لمراجعة الورقة الإمتحانية
4-7 قياس رضا طلاب الدراسات العليا		
- عمل إستبيان عن رضا طلاب الدراسات العليا عن أداء إدارة الدراسات العليا	- عمل إستبيان لطلاب الماجستير والدكتوراه. - دراسة الإستبيان وتحليله. - التغذية الراجعة للإستبيانات. - عمل إستبيان جديد لقياس رضا طلاب الدراسات العليا وجارى عمل التحليل والدراسة	1-4-7 نتائج إستبيان قياس رضا الطلاب
- أخذ رأى الطلاب فى جداول الإمتحان بناء على نتائج الإستبيانات	- رأى الطلاب فى المحتوى العلمى. - رأى الطلاب فى زمن الإمتحان - تعديل جدول الإمتحانات بناء على رغبة الطلاب. - تعديل زمن الإمتحان لبعض المواد لصالح الطلاب.	2-4-7 إجراءات تصحيحية بناءً على نتائج التقييم

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1م - 2010/9/30م)	فى الفترة (2008/3/5م - 2010/6/30م)	
8- التقويم المستمر للفاعلية التعليمية (مرحلة البكالوريوس)		
1-8 خطة شاملة لتقييم الفاعلية التعليمية		

<ul style="list-style-type: none"> - الإستعداد لزيارة الإعتماد - إستكمال معايير الدراسة الذاتية للكلية للعام 2010/2009م - تجهيز نتائج التقييم حسب نماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد <p style="text-align: center;">تجهيز خطة مستقبلية للتقييم الشامل</p>	<ul style="list-style-type: none"> - وجود خطة غير معتمدة. - خطة معتمدة للتقييم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية. - وجود خطة يتم تنفيذها من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية لمتابعة توصيف وتقرير المقررات والبرامج. - متابعة وتجهيز خطة الدراسة والإمتحانات. - متابعة شكاوى الطلاب. - ملفات المخرجات. - تصميم إستبيانات الأداء الجامعي على الطلاب فى جميع المقررات الدراسية بواسطة أعضاء لجنة شئون التعليم والطلاب وتقديم إقتراح بالتصويت الإلكتروني وتحليل النتائج. - فحص صناديق المقترحات - تقرير عن شكاوى الطلاب. - المشاركة فى إعداد ومراجعة الدراسة الذاتية للكلية. - إجراء إستبيانات. - تحليل النتائج. - الإستمرار فى تنفيذ خطة التقييم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية. 	<p>1-1-8 خطة معتمدة وموثقة للتقييم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الإستعداد لزيارة الإعتماد 	<ul style="list-style-type: none"> - وجود سياسات لمشاركة الأطراف المعنية فى عملية التقييم. - زيادة مشاركة الاطراف المعنية فى التقييم. - تفعيل عملية تقييم الممتحنين الخارجيين فى الإمتحانات الشفهية. - إعداد تقرير إستبيان المقيم الخارجى للمقررات والبرامج الدراسية. - وجود سياسة لمشاركة الطالب والأستاذ فى الإمتحانات العملية والنظرية وكذلك الأنشطة العلمية المكلف بها الطالب. - إرسال جداول الإمتحانات الشفهية للمقيمين الخارجيين للمواد للعام الجامعي 2010/2009م الفصل الدراسي الأول. 	<p>2-1-8 سياسة المؤسسة لمشاركة الأطراف المعنية فى عملية التقييم الشامل للفاعلية التعليمية</p>

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2010/7/1م – 2010/9/30م)	فى الفترة (2008/3/5م - 2010/6/30م)	
<ul style="list-style-type: none"> - الإستعداد لزيارة الإعتماد - تقارير لمجلس الكلية عن نتيجة التطلعات المقدمة من طلاب برنامجى العلوم الصيدلانية والصيدلة الإكلينيكية لفحص كراسة الإجابة عن العام الجامعى 2010/2009م 	<ul style="list-style-type: none"> - التغذية الراجعة - خطط التعزيز من خلال المؤتمر العلمى للأقسام والكلية - مخاطبة الأقسام العلمية التى يثبت بها التقصير . - تقرير عن نتيجة الإلتامسات المقدمة من طلاب الكلية للنظر فى إعادة رصد درجات مقررات الفصل الدراسى الثانى. - الإستمرار فى إتخاذ الإجراءات التصحيحية 	<p>3-1-8 الإجراءات التصحيحية المتخذة</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - إستبيانات – مراجعة خارجية - مؤتمر علمى لأقسام الكلية - مراجعة السياسات - خطة معتمدة لتحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية. 	<p>4-1-8 خطة معتمدة لتحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية</p>
		<p>2-8 المسائلة والمحاسبة</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - توجد آلية معلننة لتفعيل نظام المسائلة والمحاسبة. 	<p>1-2-8 نظام معلن للمسائلة والمحاسبة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الإستعداد لزيارة الإعتماد 	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد سياسة عن نظام المحاسبة - الإلتزام بتطبيق قانون تنظيم الجامعات. - دراسة الوضع الحالى وإبداء الرأى للتحسين (إستبيانات). - التقييم الذاتى لسياسة المؤسسة فى تطبيق نظام المسائلة والمحاسبة. - تشكيل لجنة من السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسادة وكلاء الكلية والسادة رؤساء الأقسام للتأكد من تطبيق النظام من خلال. 1- تطبيق قانون تنظيم الجامعات. 2- ربط مكافأة التصحيح بتسليم تقرير المقررات. 3- ربط الأجر الإضافى بجودة الأداء. 	<p>2-2-8 سياسة المؤسسة للتأكد من تطبيق نظام المسائلة والمحاسبة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - تجهيز خطة مستقبلية لنظام المسائلة والمحاسبة 	<ul style="list-style-type: none"> - تجريم الدروس الخصوصية والوقف عن العمل – والحرمان من البعثات. - الإستمرار فى تطبيق سياسة المسائلة والمحاسبة 	

الجزء الرابع الإيجابيات والسلبيات

أهم المشاكل ومعوقات التنفيذ:

1. عدم وجود خطة إستراتيجية لجامعة أسيوط فى شكلها النهائى.
2. زيادة أعداد الطلاب المقبولين بالكلية سنوياً وغياب التنبأ بالأعداد المقبولة.
3. صعوبة التعامل مع الأقسام المشتركة.
4. عدم وضوح النظام الحالى للجامعة فى تعيينات الموظفين والعمال وبلوغ عدد من الموجودين لسن المعاش.
5. ضعف الميزانية المخصصة للأبحاث.
6. إجراءات إنشاء عيادة طبية بالجامعة.

الإيجابيات:

1. الإنتهاء من معظم أنشطة المشروع طبقاً للخطة التنفيذية.
2. زيارة المحاكاه من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة.
3. زيارة إستطلاعية من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
4. وحدة ضمان جودة فعالة.
5. التعاون الإيجابى بين لجان المشروع المختلفة.
6. دعم إدارة الكلية والجامعة لمتطلبات المشروع وتعاونهم فى التنفيذ .
7. ارتفاع مستوى الوعى عن نظام جودة التعليم ومتطلبات الحصول على الإعتماد وفوائده بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والطلاب بكلية الصيدلة.
8. إستجابة العديد من الطلاب للمشاركة فى أنشطة المشروع.

السلبيات

1. نظام الأقسام المشتركة بالجامعة.
2. الكادر المالى لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم يحتاج الى مراجعة من أجل تحسينه.

التقييم الذاتى:

<input type="checkbox"/>	أداء متميز	<input type="checkbox"/>	أداء جيد	<input checked="" type="checkbox"/>	أداء مرضى	<input type="checkbox"/>	أداء يحتاج لتعديلات	<input type="checkbox"/>	أداء يحتاج لتعديلات جوهرية
--------------------------	------------	--------------------------	----------	-------------------------------------	-----------	--------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------------------

مقترحات التحسين والتوصيات

1. تبادل الزيارات بين القائمين على المشروع فى الكليات المختلفة.
2. إستكمال ميكنة العمل الإدارى.
3. تفعيل دور الأساتذة غير المتفرغين فى مجال الدراسات العليا والبحوث.