



كلية الصيدلة



جامعة أسيوط

# التقرير الفنى الحادى عشر لأنشطة الخطة التنفيذية (خلال الفترة من ٧/١ - ٣٠/٩/٢٠١٣م)

## جامعة أسيوط - كلية الصيدلة وحدة ضمان الجودة

عميد الكلية ورئيس مجلس الإدارة

(أ.د. / زيدان زيد إبراهيم)

مدير وحدة ضمان الجودة

(أ.د. / محمود محمد شبيحه)

- تم اعتماد التقرير الأول لأنشطة الخطة التنفيذية فى الفترة من ٢٠١١/١/١ - ٢٠١١/٣/٣١م بقرار مجلس الكلية رقم (٥٦٨) بتاريخ ٢٠١١/٥/٢٤م.
- تم اعتماد التقرير الثانى لأنشطة الخطة التنفيذية فى الفترة من ٢٠١١/٤/١ - ٢٠١١/٦/٣٠م بقرار مجلس الكلية رقم (٥٧١) بتاريخ ٢٠١١/٧/٥م.
- تم اعتماد التقرير الثالث لأنشطة الخطة التنفيذية فى الفترة من ٢٠١١/٧/١ - ٢٠١١/٩/٣٠م بقرار مجلس الكلية رقم (٥٨١) بتاريخ ٢٠١٢/٤/٢٤م.
- تم اعتماد التقرير الرابع لأنشطة الخطة التنفيذية فى الفترة من ٢٠١١/٩/١ - ٢٠١١/١٢/٣١م بقرار مجلس الكلية رقم (٥٩٢) بتاريخ ٢٠١٣/٣/٢٦م.
- تم اعتماد التقرير الخامس لأنشطة الخطة التنفيذية فى الفترة من ٢٠١٢/١/١ - ٢٠١٢/٣/٣١م بقرار مجلس الكلية رقم (٥٩٦) بتاريخ ٢٠١٣/٧/٢٤م.
- تم اعتماد التقرير السادس لأنشطة الخطة التنفيذية فى الفترة من ٢٠١٢/٤/١ - ٢٠١٢/٦/٣٠م بقرار مجلس الكلية رقم (٥٩٦) بتاريخ ٢٠١٣/٧/٢٤م.
- تم اعتماد التقرير السابع لأنشطة الخطة التنفيذية فى الفترة من ٢٠١٢/٧/١ - ٢٠١٢/٩/٣٠م بقرار مجلس الكلية رقم (٥٩٦) بتاريخ ٢٠١٣/٧/٢٤م.
- تم اعتماد التقرير الثامن لأنشطة الخطة التنفيذية فى الفترة من ١٠ / ١ - ٢٠١٢/١٢/٣١م بقرار مجلس الكلية رقم (٦٠٢) بتاريخ ٢٠١٤/١/١٩م.
- تم اعتماد التقرير التاسع لأنشطة الخطة التنفيذية فى الفترة من ١-١ - ٢٠١٣/٣/٣١م بقرار مجلس الكلية رقم (٦٠٢) بتاريخ ٢٠١٤/١/١٩م.
- تم اعتماد التقرير العاشر لأنشطة الخطة التنفيذية فى الفترة من ٤/١ - ٢٠١٣/٦/٣٠م بقرار مجلس الكلية رقم (٦٠٢) بتاريخ ٢٠١٤/١/١٩م.

# الجزء الأول

## تفاصيل المخرجات

## تفاصيل مخرجات الخطة التنفيذية خلال الفترة من ٧/١ - ٢٠١٣/٩/٣٠ م

الغاية الأولى : تطوير الجهاز الأكاديمي والجهاز الإداري بالكلية.

| مؤشرات النجاح   | عدد المشاركين<br>فى التنفيذ | الفئة<br>المستهدفة | فترة التنفيذ |             | المخرجات / العوائد   |  |
|---|-----------------------------|--------------------|--------------|-------------|--|--|
|   |                             |                    | البداية      | النهاية     |  |  |
| <b>١-١- احتفاظ الكلية وضم أعضاء هيئة التدريس من ذوى الكفاءات العالية</b>  |                             |                    |              |             |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- زيادة رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة .</li> <li>- زيادة أعمال الصيانة للأجهزة</li> <li>- تحسين العملية التعليمية للإرتقاء بمستوى الطلاب العلمى</li> <li>- التوافق مع NORMS ، عمليات الإحلال والتجديد لدورات المياة للطلاب واعضاء هيئة التدريس</li> </ul> |                             |                    | ٢٠١٣/٧/١ م   | ٢٠١٣/٩/٣٠ م | <ul style="list-style-type: none"> <li>٤/١/١- الحفاظ على كفاءة المنشآت وملحقاتها</li> </ul>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- آلية معتمدة</li> <li>- تقارير من الأقسام العلمية تبين مدى الإستفادة من خبرات اعضاء هيئة التدريس</li> </ul>   |                             |                    | ٢٠١٣/٧/١ م   | ٢٠١٣/٩/٣٠ م | <ul style="list-style-type: none"> <li>٦/١/١- متابعة آليات تنظيم الإستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس والحد من ظاهرة هجرة العقول .</li> </ul> |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- تحسن أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين وانعكاس ذلك على مستوى رضا الطلاب .</li> </ul>  |                             |                    | ٢٠١٣/٧/١ م   | ٢٠١٣/٩/٣٠ م | <ul style="list-style-type: none"> <li>٧/١/١- الحرص على إستمرار قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين</li> </ul>                    |  |
| <b>٢-١- تطوير خطط متابعة وممتدة تعتمد على أولويات الكلية لتعيين أعضاء هيئة التدريس من التخصصات المختلفة .</b>   |                             |                    |              |             |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- توافر خطة خمسية لتعين المعيدين بالأقسام العلمية</li> <li>- توافر أعداد وكفاءات مناسبة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .</li> </ul>   |                             |                    | ٢٠١٣/٧/١ م   | ٢٠١٣/٩/٣٠ م | <ul style="list-style-type: none"> <li>٢/٢/١- مراقبة ضوابط تعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .</li> </ul>                                     |  |



|  |             |  |  |
|--|-------------|--|--|
| ٢٠١٣/٧/١ م   | ٢٠١٣/٩/٣٠ م | - زيادة معدلات توظيف خريجي الكلية فى سوق العمل<br>- نظام الإتصال والمتابعة   | ٢/٧/١ - تطوير أنظمة للإتصال والمتابعة  |
| ٨/١ - زيادة تحقيق الإستفادة القصوى من الإمكانيات البشرية والتكنولوجيه المتاحة بالكلية.   |             |  |  |
| ٢٠١٣/٧/١ م   | ٢٠١٣/٩/٣٠ م | - زيادة موارد الكلية<br>- آليات لزيادة الفاعلية للوحدات ذات الطابع الخاص<br>- زيادة عدد البرامج التدريبية  | ١/٨/١ - تطوير آليات لزيادة فاعلية الوحدات ذات الطابع الخاص فى تنمية الموارد الذاتية. |
| الغاية الثانية: الإستمرار فى دعم كافة مجالات التعليم والتعلم الصيدلى من أجل الوفاء والإرتقاء بالإحتياجات المعاصرة لمهنة الصيدلة. |             |  |  |
| ١/٢ - تطوير برامج التعليم والتدريب حتى تظل مواكبه للمستحدثات العالمية.   |             |  |  |
| ٢٠١٣/٧/١ م   | ٢٠١٣/٩/٣٠ م | - قياس آراء المستفيدين<br>- موافقة مجالس الأقسام ومجلس الكلية ومجلس الجامعة  | ٢/١/٢ - إستحداث برامج جديدة مناسبة لإحتياجات سوق العمل.                              |
| ٢٠١٣/٧/١ م   | ٢٠١٣/٩/٣٠ م | - تحسن فى التنسيق الإدارى بين إدارة الكلية وتلك الأقسام (كلية الطب - كلية العلوم)<br>- الموافقة على فصل الأقسام المشتركة<br>- رضا الطلاب                   | ٥/١/٢ - دعم التواصل مع الأقسام المشتركة والمعونة.                                    |
| ٣/٢ - تحسين أنظمة التقييم للتحقق من جودة المخرجات التعليمية.   |             |  |  |
| ٢٠١٣/٧/١ م   | ٢٠١٣/٩/٣٠ م | - تقارير المقيم الخارجى.<br>- المراجعة المستمرة للمقررات العلمية   | ١/٣/٢ - تفعيل دور المقيم الخارجى.  |
| - الغاية الثالثة : زيادة قدرة المؤسسة على تحقيق أعلى مستويات ممكنة فى البحث العلمى وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.                  |             |  |  |
| ١/٢ - التوعية المستمرة بقضايا المجتمع والبيئة ومتابعة إحتياجات السوق المحلى والإقليمى من الخدمات المجتمعية.                      |             |  |  |
| ٢٠١٣/٧/١ م   | ٢٠١٣/٩/٣٠ م | - مؤشرات توافر آليات المتابعة والتقويم.<br>- تحديث قواعد البيانات ، توثيق الإجراءات .<br>- بيان بالأنشطة المجتمعية مثل المشاركة فى القوافل الطبية وغيرها . | ١/١/٣ - دعم خطط متطورة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.                                  |

٢/٢ - تفعيل دور المراكز الخدمية من أجل تحقيق التفاعل بين الكلية ومنظمات المجتمع.

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>٢/٢/٣ - تطوير وحدات الخدمات المجتمعية.</p> |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في نشر البحوث التطبيقية.</li> <li>- زيادة عدد البحوث التطبيقية.</li> <li>- توافر بروتوكولات مع المجتمع الخارجى.</li> <li>- زيادة عدد طلاب الدراسات العليا الوافدين .</li> <li>- زيادة عدد طلاب الدراسات العليا.</li> <li>- برامج دراسية متميزة لطلاب الدراسات العليا.</li> <li>- زيادة القدرة التنافسية فى سوق العمل.</li> </ul> |
|---|--|--|--|--|--|

٣/٣ - متابعة وتقييم الخدمات والأنشطة المجتمعية والبيئية.

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>٢/٣/٣ - تطوير وحدات الخدمات المجتمعية :</p> <p>١- المعمل المركزى</p> <p>٢- مركز الخدمات الصيدلانية</p> <p>٣- مركز الدراسات والبحوث الصيدلانية للنباتات الطبية.</p> <p>٤- مركز المعلومات الدوائية.</p> <p>٥- الصيدلانية المجتمعية النموذجية.</p> |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود هيكل إدارى وتوصيف وظيفى موثق ومعتمد.</li> <li>- قائمة بمهام الوحدات الخدمية.</li> <li>- رضا أعضاء الفريق الطبى من أطباء وصيادلة.</li> <li>- نشرة دورية لمركز المعلومات الدوائية</li> <li>- تأسيس الصيدلانية المجتمعية ومركز المعلومات بكل مايلزم (إمكانيات مادية / بشرية).</li> <li>- وجود قواعد بيانات للأجهزة (دليل تشغيل) ودفاتر متابعة تشغيل.</li> <li>- توافر أجهزة علمية حديثة للوفاء بالإحتياجات البحثية.</li> <li>- أبحاث علمية متميزة ومنشورة عالمياً.</li> <li>- الإستمرار فى التسويق والتوعية الإعلامية.</li> </ul> |
| <p>٤/٣/٣ - أجهزة ومعدات</p>  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- توافر أجهزة علمية حديثة للوفاء بالإحتياجات البحثية</li> </ul>   |

٥/٣ - الحرص على التميز فى الأبحاث العلمية التطبيقية لمنفعة المجتمع.

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>٦/٥/٣ - متابعة الإتصال بمسئولى المؤسسات الخاصة</p> |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- زياده التعاون بين الكلية و المؤسسات الخاصة</li> </ul> |
|---|--|--|--|--|--|

|   |  |  |           |            |   |
|---|--|--|-----------|------------|---|
|   |  |  |           |            | بالرعاية الصحية وصناعة الدواء.                        |
| - زيادة عدد البحوث التطبيقية المنشورة في دوريات عالمية ذات معامل تأثير عال          |  |  |           |            |   |
| - زيادة عدد براءات الإختراع والملكية الفكرية  |  |  |           |            |   |
| ٦/٣- الإرتقاء بالمستوى العلمى لخريج عن طريق تشجيع الدراسات العليا والتعليم المستمر. |  |  |           |            |   |
| - زيادة أعداد المتلقين للدراسة  |  |  | ٢٠١٣/٧/١م | ٢٠١٣/٩/٣٠م | ٣/٦/٣- نظام لتقييم الدارسين فى برنامج التعليم المستمر |
| - إستبيانات توضح رضا الدارسين (دراسات عليا)   |  |  |           |            |   |
| - الغاية الرابعة : التقويم المستمر للمؤسسة.   |  |  |           |            |   |
| ١/٤- إستمرارية التقويم الذاتى للأداء الكلى للمؤسسة.                                 |  |  |           |            |   |
| - وجود جدول زمنى ونموذج لإعداد التقارير.  |  |  | ٢٠١٣/٧/١م | ٢٠١٣/٩/٣٠م | ١/١/٤- التقرير الذاتى السنوى للمؤسسة.                 |
| - التقارير السنوية للأقسام العلمية والإدارية.                                       |  |  |           |            |   |
| - تقارير مراجعة داخلية معتمدة وموثقة.   |  |  | ٢٠١٣/٧/١م | ٢٠١٣/٩/٣٠م | ٢/١/٤- تقارير المراجعة الداخلية.                      |
| - تقارير مراجعة خارجية معتمدة وموثقة.   |  |  | ٢٠١٣/٧/١م | ٢٠١٣/٩/٣٠م | ٣/١/٤- تقارير المراجعة الخارجية.                      |
| - تقارير المناقشة معتمدة وموثقة.  |  |  | ٢٠١٣/٧/١م | ٢٠١٣/٩/٣٠م | ٤/١/٤- تقارير مناقشة نتائج التقويم مع أصحاب المصلحة.  |
| - خطة التطوير والتعزيز معتمدة وموثقة.   |  |  | ٢٠١٣/٧/١م | ٢٠١٣/٩/٣٠م | ٥/١/٤- خطة التطوير والتعزيز.                          |
| ٢/٤- مراجعة ومناقشة مؤشرات التقويم الذاتى للأداء.                                   |  |  |           |            |   |
| - تغذية راجعة   |  |  | ٢٠١٣/٧/١م | ٢٠١٣/٩/٣٠م | ٢/٢/٤- التعامل مع مقاومة التغيير.                     |

**الجزء الثاني**  
**أنشطة خلال الفترة**



| المخرجات المناظرة   |   | الأهداف / المخرجات  |
|---|---|---|
| خلال الفترة (٧/١ - ٢٠/٩/٢٠١٣م)  | في الفترة (١/١/٢٠١١م - ٣١/٦/٢٠١٣م)  |   |
| <b>الغاية الأولى : تطوير الجهاز الأكاديمي والجهاز الإداري بالكلية .</b>   |   |   |
| <b>١/١- إحتفاظ الكلية وضم أعضاء هيئة التدريس من ذوى الكفاءات العالية</b>  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- دهان أسوار المباني الخارجية لإزالة ما لحق بها من عبارات مسيئة من بعض الطلاب الغير مسئولين</li> <li>- مشاركة السادة أعضاء هيئة التدريس فى لجان المؤتمر الدولى لجامعة أسيوط للعلوم الصيدلانية التاسع والمزمع عقده فى مارس ٢٠١٣م .</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- خطة معتمدة لصيانة البنية التحتية للكلية</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>٤/١/١- الحفاظ على كفاءة المنشآت وملحقاتها</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ضم أعضاء هيئة تدريس جدد من الحاصلين على درجات علمية .</li> <li>- إنشاء وحدة IT بالكلية بقيادة شباب أعضاء هيئة التدريس .</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- آلية معتمدة</li> <li>- تقارير الأقسام</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>٦/١/١- متابعة آليات تنظيم الإستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس والحد من ظاهرة هجرة العقول .</li> </ul>                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- تم عمل إستبيان لقياس رضا السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- إستبيانات محدثة سنوياً لقياس رضا السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>٧/١/١- الحرص على إستمرار قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين</li> </ul>                                   |
| <b>٢/١- تطوير خطط متابعة وممتدة تعتمد على أولويات الكلية لتعيين أعضاء هيئة التدريس من التخصصات المختلفة .</b>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- تجميع رغبات الأقسام العلمية حسب الخطة الخمسية لتعيين المعيدين .</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- خطة لتعيين المعيدين بالأقسام العلمية</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>٢/٢/١- مراقبة ضوابط تعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .</li> </ul>  |
| <b>٣/١- تفعيل نظام واضح وشفاف يتيح ويشجع على مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس فى الإدلاء بأرائهم لايجاد حلول مناسبة لمشكلات المؤسسة ووضع الخطط المستقبلية .</b>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- إجتماع السيد أ.د/ عميد الكلية بالكوادر الأكاديمية والإدارية فور توليه المنصب قبل بدء العام الدراسى الجديد .</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- محاضر المجالس الرسمية تفيد باتباع النمط الديمقراطي</li> <li>- مؤتمر التحرير مع الطلاب - لقاء مع طلاب مندوبين أو ممثلين عن الفرق المختلفة لعرض مطالبهم</li> <li>- تفعيل نظام الانتخاب الحر المباشر لجميع القيادات الجامعية</li> <li>- مقترحات لتعديل قانون تنظيم الجامعات</li> <li>- تحديد الترشيح للجنة الانتخابات لمركز عميد الكلية</li> <li>- إنتخاب عميد الكلية بالترشح والانتخاب الحر</li> <li>- محاضر إجتماعات لجنة شئون التعليم والطلاب</li> <li>- محاضر إجتماعات مجلس شئون التعليم والطلاب</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>١/٣/١- التوسع فى تطبيق النمط الديمقراطي فى عملية إتخاذ القرارات والتعاون بين الكوادر الأكاديمية والإدارية .</li> </ul> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- محاضر إجتماعات إتحاد الطلاب</li> <li>- محاضر إجتماعات وحدة ضمان الجودة</li> <li>- محاضر إجتماع الكنترولات</li> </ul>  |  |
| <p>٢/٣/١- توثيق مجالس الكلية والأقسام والقرارات المنظمة للعمل لضمان الشفافية في عملية إتخاذ القرار.</p>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- آلية معتمدة وموثقة</li> <li>- قرارات تكفل تحقيق فاعلية الكلية كمؤسسة ديمقراطية.</li> <li>- يتم توثيق المجالس من خلال آلية بمجلس الكلية</li> <li>- إجتماعات مجالس الأقسام وإجتماع مجالس الكلية وإجتماع اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية وعن مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة</li> <li>- يتم التوثيق من خلال محاضر مجلس الكلية</li> </ul>  | <p>- توثيق مجالس الأقسام والكلية</p>   |
| <p>٤/٣/١- تفعيل نظام لضمان العدالة وعدم التمييز.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- آلية وسياسات معتمدة</li> <li>- الحد من التعارض في المصالح بين الأطراف المختلفة</li> <li>- تطبيق ضوابط معننه ومعتمدة لضمان العدالة</li> <li>- توافر ميثاق أخلاقي معتمد ومعلن ولأئحة عدم التمييز</li> <li>- الميثاق متوافر ومتداول مع الجميع</li> <li>- تفعيل صندوق الشكاوى للطلاب والعاملين بالكلية</li> <li>- الإستمرار في إستخدام الرقم السرى مع كراسات الإجابة</li> <li>- تم مخاطبة رؤساء الأقسام للتأكيد على مداومة فحص صناديق الشكاوى والمقترحات</li> <li>- عدم إشتراك أى عضو من أعضاء هيئة التدريس أو موظف في لجان رصد الدرجات والمراقبة أو إمتحانات الكلية لمن لهم قريب حتى الدرجة الرابعة بالنسب أو المصاهرة.</li> <li>- حق الطالب في التقدم بالتماس للتظلم من النتيجة بعد ظهورها.</li> <li>- حق العامل في التظلم من تقرير تقييم الأداء</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- زيادة عدد صناديق المقترحات والشكاوى في المكتبة وكذلك بالدور الخاص بالسادة الوكلاء</li> <li>- تطبيق نظام التظلم من نتيجة الإمتحانات الدورية والعملية لطلاب المرحلة الجامعية الأولى (الإلتماسات) والنظرية لطلاب المرحلة الجامعية الأولى وطلاب الدراسات العليا</li> <li>- تطبيق نظام التظلم من تقرير تقييم الأداء للعاملين حسب قانون العاملين بالدولة</li> </ul> |
| <p>٥/١- متابعة التحقق من المساواة في فرص توظيف العاملين</p>   |  |  |
| <p>١/٥/١- توفير العاملين بأعداد مناسبة في الوحدات الإدارية وإختيارهم طبقاً لمعايير ثابتة ومعتمدة.</p>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- توفير العاملين بالإدارات المختلفة وتوزيعهم عن طريق المؤهل / الكفاءة والخبرة</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- إعادة توزيع بعض العاملين على الإدارات الأكثر احتياجاً.</li> </ul>   |
| <p>٢/٥/١- متابعة نشر والتعريف بالإصدارات الموثقة والمعتمدة عن إختصاصات الوحدات الإدارية والمؤهلات والخبرات المطلوبة</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- تكثيف الدعاية وحسن المتابعة والأداء والرعاية لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية.</li> <li>- إعلانات</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- توزيع مطوية الحاسب الآلى الطلابى</li> <li>- الأعداد لمطوية خاصة بالمكتبة</li> <li>- تجهيز مطوية خاصة بقطاع الدراسات العليا</li> </ul>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | - نشرات<br>- مطويات  | والبحوث   |
| ٤/٥/١- مراقبة سياسات الثواب والعقاب  |  | - تفعيل سياسات الثواب والعقاب   |
| ٧/١- تحقيق ترشيد الدعم المالى والعينى الغير مشروط من خلال المنح المقدمة من الخريجين والصناعة وأصحاب الأعمال.                     |  |   |
| ١-٧/١- تنشيط أساليب فعالة لتعزيز العلاقات مع القطاعات الإنتاجية والخدمية المختلفة.   | - مساهمة بعض شركات الدواء والصيدالة فى دعم حفل الخريجين السنوى وكذلك مؤتمر الكلية والذي يعقد كل عامين والذي سيعقد فى ١٢-١٣/٢/٢٠١٤م المؤتمر الثامن للعلوم الصيدلانية.   | - مخاطبة ٥٠ شركة دواء لدعم حفل الخريجين و مؤتمر جامعة أسيوط الدولى التاسع للعلوم الصيدلانية     |
| ٣/٧/١- تطوير أنظمة للإتصال والمتابعة   | - يتم تحديث صفحة موقع الكلية دورياً<br>- يتم الإتصال عن طريق وحدة الخريجين بالكلية<br>- تفعيل نشاط جمعية خريجي كلية الصيدلة  | - التحديث اليومى لصفحة الكلية بالتعاون مع شبكة المعلومات  |
| ٨/١- زيادة تحقيق الإستفادة القصوى من الإمكانيات البشرية والتكنولوجية المتاحة بالكلية.  |  |   |
| ١-٨/١- تطوير آليات لزيادة فاعلية الوحدات ذات الطابع الخاص فى تنمية الموارد الذاتية.  | - زيادة أعداد الطلاب الملتحقين ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية للعام الجامعى ٢٠١١/٢٠١٢-٢٠١٢/٢٠١٣م<br>- زيادة أعداد الطلاب الملتحقين ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية للعام الجامعى ٢٠١٢/٢٠١٣-٢٠١٣/٢٠١٤م                                 | - إلتحاق عدد (٨) طلاب ماليزيين ببرنامج العلوم الصيدلانية (الصيدلة الإكلينيكية).                 |
| الغاية الثانية: الإستمرار فى دعم كافة مجالات التعليم والتعلم الصيدلى من أجل الوفاء والإرتقاء بالإحتياجات المعاصرة لمهنة الصيدلة. |  |   |
| ١/٢- تطوير برامج التعليم والتدريب حتى تظل مواكبة للمستحدثات العالمية.  |  |   |
| ٢/١/٢- إستحداث برامج جديدة مناسبة لإحتياجات سوق العمل.   | - دعم وتطوير والشروع فى أخذ الإعتماد الأكاديمى لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية والذي تم تخريج ثلاث دفعات   | - التجهيز للتقدم للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد لإعتماد برنامج الصيدلة الإكلينيكية |
| ٥/١/٢- دعم التواصل مع الأقسام المشتركة والمعاونة.  | - الكلية تتواصل مع الأقسام المشتركة بكلية الطب وكلية العلوم فى جميع ما يخص العملية التعليمية والبحثية.   | - إستمرار التواصل مع الأقسام المشتركة والأقسام المساعدة بكليتى الطب والعلوم.                    |
| ٣/٢- تحسين أنظمة التقييم للتحقق من جودة المخرجات التعليمية.  |  |   |
| ١-٣/٢- تفعيل دور المقيم الخارجى.   | - يتم بصورة دورية بالإشتراك مع الأقسام العلمية والتنسيق مع وحدة ضمان الجودة بالكلية.<br>- يتم بصفة دورية تفعيل المقيم الخارجى للمقررات عن طريق الأقسام العلمية وكذلك المقيم الخارجى للبرنامج عن طريق وحدة ضمان الجودة بالكلية. | - إرسال خطابات للسادة المقيمين الخارجيين للعام الجامعى ٢٠١٣/٢٠١٤م                               |
| الغاية الثالثة: زيادة قدرة المؤسسة على تحقيق أعلى مستويات ممكنة فى البحث العلمى وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.                     |  |   |

١/٣- التوعية المستمرة بقضايا المجتمع والبيئة ومتابعة إحتياجات السوق المحلى والإقليمي من الخدمات المجتمعية.

|  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| ١/٣- دعم خطط متطورة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة. | - وجود خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة | - تجهيز خطة أنشطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعى ٢٠١٣/٢٠١٤م |
|--|---------------------------------------|--|

٢/٣- تفعيل دور المراكز الخدمية من أجل تحقيق التفاعل بين الكلية ومنظمات المجتمع.

|                                     |   |   |
|-------------------------------------|---|---|
| ٢/٣- تطوير وحدات الخدمات المجتمعية. | - | - صيانة بعض أجهزة المعمل المركزى<br>- صدور نشرات لمركز المعلومات الدوائية |
|-------------------------------------|---|---|

٣/٣- متابعة وتقييم الخدمات والأنشطة المجتمعية والبيئية.

|  |  |   |
|--|--|---|
| ٢/٣/٣- تطوير وحدات الخدمات المجتمعية:<br>١- المعمل المركزى ٢- مركز الخدمات الصيدلانية<br>٣- مركز الدراسات والبحوث الصيدلانية للنباتات الطبية.<br>٤- مركز المعلومات الدوائية.<br>٥- الصيدلية المجتمعية النموذجية. | - تشكيل لجنة لمراجعة الخطط البحثية وتقييم الأداء<br>- قاعدة بيانات للأبحاث معتمدة وموثقة<br>- زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين فى نشر البحوث التطبيقية.<br>- زيادة عدد البحوث التطبيقية ، إرتفاع مستوى رضاء متلقى الخدمة.<br>- توافر بروتوكولات مع المجتمع الخارجى.<br>- زيادة عدد طلاب الدراسات العليا الوافدين .<br>- زيادة عدد طلاب الدراسات العليا.<br>- برامج دراسية متميزة لطلاب الدراسات العليا.<br>- زيادة القدرة التنافسية فى سوق العمل.<br>- رفع الأداء فى مجال البحث العلمى.<br>- يتم إضافة الأبحاث الى قاعدة البيانات<br>- لا توجد بحوث تطبيقية<br>- قيد (١) طالب ليبيى لدرجة الماجستير<br>- تم قيد (٢٥) طالب للماجستير ، (١٢) طالب دكتوراه ، (٥٠)<br>طالب دبلوم صيدلة اكلينيكية وتكنولوجيا صيدلانية<br>- تحديث الهيكل التنظيمى للوحدات سنوياً<br>- قياس رضا الفريق الطبى من خلال الإستبيانات<br>- إصدار نشرة دورية لمركز الخدمات الصيدلانية<br>- توفير أجهزة حديثة للعملية البحثية<br>- توجد أبحاث علمية متميزة ومنشورة عالمياً<br>- وجود هيكل إدارى وتوصيف وظيفى موثق ومعتمد.<br>- قائمة بمهام الوحدات الخدمية.<br>- رضا أعضاء الفريق الطبى من أطباء وصيادلة.<br>- نشرة دورية للمركز وللصيدلية.<br>- تأسيس الصيدلية المجتمعية ومركز المعلومات بكل مايلزم | - إصدار نشرة دورية عن مركز المعلومات الدوائية<br>- الإعلان عن الخدمات العلمية التى يقدمها كل من المعمل المركزى ومركز الخدمات الصيدلانية على موقع الكلية<br>- زيادة عدد القياسات على أجهزة المعمل المركزى<br>- زيادة عدد القياسات على أجهزة مركز الخدمات الصيدلانية<br>- تحديث الهيكل التنظيمى للوحدات دورياً<br>- إصدار تقرير فنى عن المعمل المركزى<br>- إصدار تقرير فنى عن مركز الخدمات الصيدلانية<br>- برامج دراسية متميزة لطلاب الدراسات العليا<br>- زيادة عدد طلاب الدراسات العليا المتلقين الخدمة<br>- رفع الأداء فى مجال البحث العلمى<br>- زيادة عدد البحوث العلمية المنشورة<br>- توافر أجهزة علمية حديثة تلبي إحتياجات البحث العلمى<br>- وجود قواعد بيانات للأجهزة (دليل تشغيل) ودفاتر متابعة تشغيل<br>- وجود قائمة توضح مهام الوحدات الخدمية<br>- رضا متلقى الخدمات من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم<br>- رضا متلقى الخدمات من الباحثين من خارج الكلية |
|--|--|---|

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>(إمكانيات مادية / بشرية).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود قواعد بيانات للأجهزة (دليل تشغيل) ودفاتر متابعة تشغيل.</li> <li>- توافر أجهزة علمية حديثة للوفاء بالإحتياجات البحثية.</li> <li>- أبحاث علمية متميزة ومنشورة عالمياً.</li> <li>- التسويق والتوعية الإعلامية.</li> </ul>  |   |
| <p>٤/٣- أجهزة ومعدات</p>  | <p>-</p>   | <p>- قائمة بالأجهزة العلمية المتوفرة بالكلية</p>  |
| <p>٥/٣- الحرص على التميز في الأبحاث العلمية التطبيقية لمنفعة المجتمع.</p>                   |  |   |
| <p>٦/٥/٣- متابعة الإتصال بمسئولى المؤسسات الخاصة بالرعاية الصحية وصناعة الدواء.</p>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- زياده التعاون بين الكلية والمؤسسات الخاصة</li> <li>- مكاتب شركات الأدوية بإمكانات أعضاء هيئة التدريس</li> <li>- قواعد بيانات</li> <li>- مخاطبة النقابة العامة للصيادلة للحد من زيادة أعداد الطلاب المنتحقين بالكلية</li> <li>- منع دخول طلاب خريجي كليات العلوم والطب البيطرى والزراعة ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية بناءً على خطاب نقابة الصيادلة</li> <li>- زياده التعاون بين الكلية والمؤسسات الخاصة</li> <li>- مخاطبة النقابة العامة للصيادلة للحد من زيادة أعداد الطلاب المنتحقين بالكلية</li> <li>- بروتوكولات التعاون بين الكلية ومؤسسات الرعاية الصحية (مستشفيات ، وزارة الصحة والسكان ، شركات الأدوية)</li> <li>- يتم من خلال مجلس الكلية ومجلس إدارة وحدة ضمان الجودة حيث يوجد عدد (٢) عضو خارجى نقيب صيادلة أسيوط ، مصنع T3A</li> <li>- يتم من خلال مجلس الكلية ومجلس إدارة وحدة ضمان الجودة حيث يوجد عدد (٣) عضو خارجى نقيب صيادلة أسيوط ، مصنع T3A – مصنع سيد للأدوية</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- زيادة التعاون بين الكليات والمؤسسات الخاصة بالرعاية الصحية وصناعة الدواء</li> <li>- مخاطبة شركات الأدوية بقائمة خريجي كلية الصيدلة</li> <li>- إعلام شركات الأدوية بقدرات أعضاء هيئة التدريس العلمية</li> <li>- وجود مستشارين من أعضاء هيئة التدريس لبعض شركات الدواء</li> <li>- إختيار عضوين من المجتمع المدنى أحدهما ممثلاً عن النقابة والآخر عن شركة T3A فى مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة</li> <li>- إختيار عضوين من المجتمع المدنى أحدهما ممثلاً عن شركة سيد للأدوية والآخر عن شركة T3A للأدوية فى مجلس الكلية</li> </ul> |
| <p>٦/٣- الإرتقاء بالمستوى العلمى للخريج عن طريق تشجيع الدراسات العليا والتعليم المستمر.</p> |  |   |
| <p>٣/٦/٣- نظام لتقييم الدارسين فى برنامج التعليم المستمر</p>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ندوات وورش عمل للتأثيرات الضارة للأدوية</li> <li>- دورات تدريبية للصيادلة العاملين بالمستشفيات الحكومية</li> <li>- وضع خطة سنوية لمتابعة الصيدلة الخريجين</li> <li>- تبادل الخبرات مع شركات الأدوية (زيارات)</li> <li>- التطوير المستمر لصفحة الكلية على شبكة المعلومات</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- تم عمل دورة تدريبية للصيادلة والطلاب عن التعليم الصيدلى المستمر فى الفترة من ٢٠-٢٢/٧/٢٠١٢م.</li> <li>- تبادل الخبرات بين الكلية وشركات الدواء.</li> </ul>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- دورات تدريبية للصيادلة العاملين بالمستشفيات الحكومية.</li> <li>- تسجيل عدد من الصيادلة للحصول على دبلوم الصيدلة الإكلينيكية ودبلوم التكنولوجيا الصيدلانية.</li> <li>- تقارير المقيم الخارجى للبرنامج.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>وتشمل (دراسات عليا ، وافدين ، برنامج العلوم الصيدلانية ، برنامج الصيدلة الإكلينيكية)</li> <li>- الإلتزام بما يميز البيئة بالمعامل وأمن الكلية</li> <li>- تقارير المقيم الخارجى للبرنامج</li> <li>- تقارير المقيم الخارجى للمقررات</li> </ul> |  |
| <b>الغاية الرابعة : التقييم المستمر للمؤسسة.</b>  |   |  |
| <b>١/٤- إستمرارية التقييم الذاتى للأداء الكلى للمؤسسة.</b>  |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- التجهيز للتقرير الذاتى السنوى للعام الجامعى ٢٠١٣/٢٠١٢م</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- تقارير نصف سنوية للأقسام الإدارية التابعة لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (شئون الطلاب - رعاية الشباب - الحاسب الآلى الطلابى - سكرتارية الوكيل)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>١/٤- التقرير الذاتى السنوى للمؤسسة.</li> </ul>                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- تقارير مراجعة داخلية سنوية</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- إجراءات رضا العميل</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>٢/٤- تقارير المراجعة الداخلية.</li> </ul>                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- تم عمل مراجعة داخلية للكلية طبقاً للمواصفات القياسية لنظام الايزو ISO9001/2008</li> <li>- تم تجديد شهادة الأيزو ISO9001/2008 للمرة الثالثة</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- تجديد شهادة الأيزو ISO9001/2008</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>٣/٤- تقارير المراجعة الخارجية.</li> </ul>                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- تقارير سنوية للعاملين بالإدارات المختلفة</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- يتم مناقشة تقرير الأداء للعاملين بالإدارة معهم بعد إستلامهم التقرير</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>٤/٤- تقارير مناقشة نتائج التقييم مع أصحاب المصلحة.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- تجهيز خطط التطوير للعام الجامعى ٢٠١٣/٢٠١٤م.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- حسب ماورد بالخطة التنفيذية والإيجابيات والسلبيات ومقترحات التحسين.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>٥/٤- خطة التطوير والتعزيز.</li> </ul>                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- زيادة دورات التوعية بثقافة الجودة</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- إستبيانات</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>٦/٤- التعامل مع مقاومة التغيير.</li> </ul>                    |

# الجزء الثالث

## الإيجابيات والسلبيات

## أهم المشاكل ومعوقات التنفيذ :

- ترخيص الصيدلية النموذجية
- ضرورة التوسع فى بناء مدرجات ذات سعة كبيرة للكلية
- زيادة أعداد الطلاب المقبولة بالكلية عن الطاقة الإستيعابية
- ضعف ميزانية الكلية على الرغم من ضخامة المبالغ التى تقوم بتحصيلها وتوريدها إلى خزانة الجامعة
- انتداب الجزئى لأعضاء هيئة التدريس بالجامعات الخاصة مما يضعف من الأداء
- زيادة أعضاء هيئة التدريس خصوصاً الشباب المعارين والمراققين للزوجة
- الإنفلات الأخلاقى لبعض الطلاب خاصة بعد ثورة ٢٥ يناير
- ضرورة تطبيق حق الكليات المعتمدة فى تقرير عدد الطلاب المقبولين بها
- النقص الشديد فى العمالة العادية نظراً لتحويلهم بالقانون إلى عمالة فنية

## الإيجابيات :

- تشكيل لجان إنتخابية بالكليات ومجمع إنتخابى بالجامعة
- الإستمرارية فى تطبيق نظام الجودة فى جميع مفردات العملية التعليمية
- إلغاء الحرس الجامعى
- تعيين مدير جديد لإدارة لرعاية الشباب مما يساعد على دفع العمل الطلابى والأنشطة
- عملية الإحلال التجديد لجميع دورات المياه الطلابية وكذلك دورات مياه أعضاء هيئة التدريس
- إضافة بعض الأنشطة (صالة البلياردو) لإدارة رعاية الشباب
- إتحاق طلاب ماليزيين ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية
- توزيع الكمبيوتر اللوحى المجانى على أوائل الطلاب الفرق الدراسية بالكلية (٥٠) جهاز

## مقترحات التحسين والتوصيات

- تفعيل نظام الجودة مقابل الأداء وتطبيق سياسة الثواب والعقاب
- تفعيل نظام صرف حافز الإعتداد
- تطبيق نظام الإحتراف العلمى لأعضاء هيئة التدريس المنتدبين فى الجامعات الخاصة .
- زيادة الشراكة بين الكلية وشركات الدواء



- سرعة تنفيذ المقترحات الخاصة بقانون تنظيم الجامعات الجديد
- تنفيذ نظام التعليم الموازى كمصدر لزيادة ميزانية الكلية ولتخفيض النسبة المئوية للقبول بالكلية 1/2 % بمصروفات أقل من الجامعات الخاصة.
- إستقلالية الكلية فى إدارة مواردها الذاتية.
- عقد بروتوكولات تعاون بين الكلية والكليات المناظرة على مستوى العالم
- ترجمة جميع مطبوعات الكلية من لوائح دراسية للغة الإنجليزية تمهيداً للتقدم للإعتماد الدولى
- المطالبة بفصل الأقسام المشتركة أسوة بجميع كليات الصيدلة على مستوى الجمهورية (أقسام الميكوبيولوجى – الكيمياء الحيوية – الفارماكولوجى).
- التعاقد مع عمالة عادية للقيام بأعمال النظافة وما إلى ذلك.
- الشروع فى تعديل اللائحة الدراسية بما يخدم العملية التعليمية.
- العمل على الإشتراك فى مشاريع ICTP والإتحاد الأوروبى
- عمل لجان وعقد إجتماعات لدراسة لوائح الطلاب والدراسات العليا فى برنامج العلوم الصيدلانية وكذلك برنامج الصيدلة الإكلينيكية.
- إدخال نظام الدبلومة المهنية



## خطة التحسين التقرير الفنى الحادى عشر

### لأنشطة الخطة التنفيذية

(خلال الفترة من ٧/١ - ٣٠/٩/٢٠١٣م)

| م | النشاط  | المؤشرات  | المسئول                                  | الميزانية | الملاحظات |
|---|---|---|--|-----------|-----------|
| ١ | ■ تفعيل نظام الجودة مقابل الأداء وتطبيق سياسة الثواب والعقاب  | - توجد سياسة للثواب والعقاب   | لجنة القيادة والحوكمة                    | --        |           |
| ٢ | ■ تفعيل نظام صرف حافظ الاعتماد  | - تم مخاطبة مركز ضمان الجودة  | لجنة القيادة والحوكمة                    |           |           |
| ٣ | ■ تطبيق نظام الإحتراف العلمى لأعضاء هيئة التدريس المنتدبين فى الجامعات الخاصة.  | - إحصائيات بأعداد أعضاء هيئة التدريس المنتدبين<br>- إتفاقيات للبحث العلمى عن الكلية والكليات بالجامعات الخاصة | معيار أعضاء هيئة التدريس                 | --        |           |
| ٤ | ■ زيادة الشراكة بين الكلية وشركات الدواء  | - قائمة بالإمكانات المتاحة بالكلية من موارد بشرية ومعامل  | إدارة الكلية                             | --        |           |
| ٥ | ■ سرعة تنفيذ المقترحات الخاصة بقانون تنظيم الجامعات الجديد  | - المساهمة بفاعلية فى مناقشة المشاريع المقدمة للقانون   | لجنة شئون التعليم والطلاب                | --        |           |
| ٦ | ■ إمكانية تنفيذ نظام التعليم الموازى كمصدر لزيادة ميزانية الكلية وذلك بتخفيض النسبة المنوية للقبول بالكلية ١/٢ % بمصروفات أقل من الجامعات الخاصة. | - دراسة عن مدى إكثانيه تطبيق هذا النظام لتعليم فترة مسائية  | عميد الكلية<br>لجنة شئون التعليم والطلاب | --        |           |
| ٧ | ■ بروتوكولات تعاون بين الكلية والكليات المناظرة على مستوى العالم  | - بروتوكول تعاون بين جامعة اسويوط وجامعة مونيبيية بفرنسا  | عميد الكلية                              |           |           |
| ٨ | ■ ترجمة جميع مطبوات الكلية من لوائح دراسية للغة الإنجليزية تمهيداً للتقدم للإعتماد الدولى   | - مخاطبة دور الترجمة المعتمدة لترجمة لوائح الكلية ودليل الطالب ودليل التدريب الصيفى                           | عميد الكلية<br>لجنة شئون التعليم والطلاب | ٣٥٠٠٠     |           |

| م  | النشاط   | المؤشرات   | المسئول  | الميزانية | الملاحظات |
|----|--|--|--|-----------|-----------|
| ٩  | <ul style="list-style-type: none"> <li>المطالبة بفصل الأقسام المشتركة أسوة بجميع كليات الصيدلة على مستوى الجمهورية ( أقسام الميكوبيولوجى - الكيمياء الحيوية - الفارماكولوجى).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة إجراءات فصل الأقسام المشتركة</li> </ul>  | <p>عميد الكلية<br/>مجلس الكلية</p>   |           |           |
| ١٠ | <ul style="list-style-type: none"> <li>التعاقد مع عمال للقيام بأعمال النظافة وما إلى ذلك.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>بيان عن الأعداد المطلوبة فى الإدارات المختلفة</li> <li>مخاطبة امين عام الجامعة عبر الكلية عن إمكانية التعيين</li> </ul> | <p>لجنة القيادة والحوكمة<br/>والجهاز الإدارى</p>                               |           |           |
| ١١ | <ul style="list-style-type: none"> <li>الشروع فى تعديل اللوائح بما يخدم العملية التعليمية.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>جارى تعديل اللوائح</li> </ul>   | <p>الإدارة</p>   |           |           |
| ١٢ | <ul style="list-style-type: none"> <li>العمل على الإشتراك فى مشاريع ICTP والإتحاد الأوروبى</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>تجهيز مشاريع بحثية لطلاب البكالوريوس وطلاب الدراسات العليا والسادة أعضاء هيئة التدريس</li> </ul>                        | <p>لجنة القيادة والحوكمة<br/>والجهاز الإدارى</p>                               |           |           |
| ١٣ | <ul style="list-style-type: none"> <li>تشكيل لجان وعقد إجتماعات لدراسة نوائح الطلاب والدراسات العليا فى برنامج العلوم الصيدلانية وكذلك برنامج الصيدلة الإكلينيكية.</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>محاضر الإجتماعات</li> </ul>   | <p>لجنة شئون التعليم والطلاب<br/>لجنة البحث العلمى والأنشطة العلمية الأخرى</p> |           |           |
| ١٤ | <ul style="list-style-type: none"> <li>إدخال نظام الدبلومة المهنية</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>دراسة عن الدبلومات المهنية المطلوبة لوضع اللائحة الخاصة بها</li> </ul>  | <p>وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث</p>                               |           |           |