



جامعة
أسيوط

التقرير الفنى الثانى لأنشطة الخطة التنفيذية (خلال الفترة من 1 / 4 - 30 / 6 / 2011م)

جامعة أسيوط - كلية الصيدلة وحدة ضمان الجودة

عميد الكلية

(أ.د. / جمال أحمد
صالح)

مدير وحدة ضمان الجودة

(د. / مصطفى أحمد حسين)

تم اعتماد التقرير الأول لأنشطة الخطة التنفيذية فى الفترة من 2011/1/1 - 2011/3/31م بقرار مجلس الكلية رقم (568)
بتاريخ 2011/5/24م.
تم اعتماد التقرير الثانى لأنشطة الخطة التنفيذية فى الفترة من 2011/4/1 - 2011/6/30م بقرار مجلس الكلية رقم (571)
بتاريخ 2011/7/5م.

الجزء الأول
تفاصيل المخرجات

تفاصيل مخرجات الخطة التنفيذية خلال الفترة من 2011/4/1 الى 2011/6/30

الغاية الأولى : تطوير الجهاز الأكاديمي والجهاز الإداري بالكلية.

م	المخرجات / العوائد	فترة التنفيذ		الفئة المستهدفة	عدد المشاركين في التنفيذ	مؤشرات النجاح
		البداية	النهاية			
1	1/1- إحتفاظ الكلية وضم أعضاء هيئة التدريس من ذوى الكفاءات العالية					
	4/1/1 - الحفاظ على كفاءة المنشآت وملحقاتها	2011/4/1	2011/6/30			- زيادة رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة. - تحسين العملية التعليمية للإرتقاء بمستوى الطلاب العلمى - التوافق مع NORMS
	7/1/1 - الحرص على إستمرار قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين	2011/4/1	2011/6/30			- تحسن أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين وإنعكاس ذلك على مستوى رضا الطلاب.
	2/1- تطوير خطط متابعة وممتدة تعتمد على أولويات الكلية لتعيين أعضاء هيئة التدريس من التخصصات المختلفة.					
	2/2/1 - مراقبة ضوابط تعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	2011/4/1	2011/6/30			- توافر أعداد وكفاءات مناسبة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. - سياسات وضوابط معتمدة ومنشورة - توافر تخصصات حديثة ونادرة من أعضاء هيئة التدريس.

م	المخرجات / العوائد	فترة التنفيذ		الفئة المستهدفة	عدد المشاركين في التنفيذ	مؤشرات النجاح
		النهاية	البداية			
3/1- تفعيل نظام واضح وشفاف يتيح ويشجع على مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس في الإلقاء بأرائهم لايجاد حلول مناسبة لمشكلات المؤسسة ووضع الخطط المستقبلية.						
1/3/1	التوسع في تطبيق النمط الديمقراطي في عملية إتخاذ القرارات والتعاون بين الكوادر الاكاديمية والإدارية.	2011/1/1	2011/6/30			- محاضر المجالس الرسمية تفيد بإتباع النمط الديمقراطي
2/3/1	توثيق مجالس الكلية والأقسام والقرارات المنظمة للعمل لضمان الشفافية في عملية إتخاذ القرار.	2011/1/1	2011/6/30			- آلية معتمدة وموثقة - قرارات تكفل تحقيق فاعلية الكلية كمؤسسة ديمقراطية.
4/3/1	تفعيل نظام لضمان العدالة وعدم التمييز	2011/1/1	2011/6/30			- آلية وسياسات معتمدة - الحد من التعارض في المصالح بين الأطراف المختلفة - تطبيق ضوابط معلنه ومعتمدة لضمان العدالة - توافر ميثاق أخلاقي معتمد ومعلن ولائحة عدم التمييز
4/1- تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين من خلال برامج تدريبية فعالة.						
6/4/1	تفعيل سياسات ربط الحوافز بالأداء.	2011/4/1	2011/6/30			-

م	المخرجات / العوائد	فترة التنفيذ		الفئة المستهدفة	عدد المشاركين في التنفيذ	مؤشرات النجاح
		النهاية	البداية			
5/1- متابعة التحقق من المساواة في فرص توظيف العاملين						
1/5/1	توفير العاملين بأعداد مناسبة في الوحدات الإدارية وإختيارهم طبقاً لمعايير ثابتة ومعتمدة.	2011/1/1	2011/6/30			- توازن في توزيع الموارد البشرية على الإدارات بناء على المؤهل ، الكفاءة وعبء العمل.
2/5/1 -	متابعة نشر والتعريف بالإصدارات الموثقة والمعتمدة عن إختصاصات الوحدات الإدارية والمؤهلات والخبرات المطلوبة	2011/4/1	2011/6/30			- إصدارات معتمدة وموثقة
4/5/1 -	مراقبة سياسات الثواب والعقاب	2011/4/1	2011/6/30			- سياسات معتمدة وموثقة - ربط الحوافز بالأداء
7/1- تحقيق ترشيد الدعم المالى والعينى الغير مشروط من خلال المنح المقدمة من الخريجين والصناعة وأصحاب الأعمال.						
1/7/1 -	تنشيط أساليب فعالة لتعزيز العلاقات مع القطاعات الإنتاجية والخدمية المختلفة.	2011/4/1	2011/6/30			- علاقات قوية بين الكلية والمستفيدين
3/7/1 -	تطوير أنظمة للإتصال والمتابعة	2011/4/1	2011/6/30			- زيادة معدلات توظيف خريجي الكلية فى سوق العمل - نظام الإتصال والمتابعة

م	المخرجات / العوائد	فترة التنفيذ		الفئة المستهدفة	عدد المشاركين في التنفيذ	مؤشرات النجاح
		النهاية	البدء			
8/1- زيادة تحقيق الإستفادة القصوى من الإمكانيات البشرية والتكنولوجية المتاحة بالكلية.						
	1/8/1	تطوير آليات لزيادة فاعلية الوحدات ذات الطابع الخاص فى تنمية الموارد الذاتية.	2011/1/1	2011/6/30 على مدار العام		- زيادة موارد الكلية - آليات لزيادة الفاعلية - عدد البرامج التدريبية
9/1- المحافظة على المكان والمناخ الآمن اللازمين للأداء الجيد داخل الكلية والبيئة المحيطة						
	4/9/1 -	متابعة برامج تدريب الكوادر البشرية	2011/4/1	2011/6/30		- إختبارات عملية
	5/9/1 -	توفير أجهزة ومعدات لازمة ومتابعة التأكد من صلاحيتها بصفة دورية	2011/4/1	2011/6/30		- أجهزة ومعدات - نظام تقييم مناسب

الغاية الثانية: الإستمرار فى دعم كافة مجالات التعليم والتعلم الصيدلى من أجل الوفاء والإرتقاء بالإحتياجات المعاصرة لمهنة الصيدلة.

مؤشرات النجاح	عدد المشاركين فى التنفيذ	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ		المخرجات / العوائد	م
			البداية	النهاية		
2-1/2 تطوير برامج التعليم والتدريب حتى تظل مواكبة للمستحدثات العالمية.						
- قياس آراء المستفيدين - موافقة مجالس الأقسام ومجلس الكلية ومجلس الجامعة			2011/6/30	2011/4/1	إستحداث برامج جديدة مناسبة لإحتياجات سوق العمل. 2/1/2 -	
- تحسن فى التنسيق الإدارى بين إدارة الكلية وتلك الأقسام - رضا الطلاب			2011/6/30	2011/4/1	دعم التواصل مع الأقسام المشتركة والمعونة. 5/1/2 -	

الغاية الثالثة : زيادة قدرة المؤسسة على تحقيق أعلى مستويات ممكنة في البحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

م	المخرجات / العوائد	فترة التنفيذ		الفئة المستهدفة	عدد المشاركين في التنفيذ	مؤشرات النجاح
		البداية	النهاية			
1/3- التوعية المستمرة بقضايا المجتمع والبيئة ومتابعة إحتياجات السوق المحلى والإقليمي من الخدمات المجتمعية.						
1/1/3	دعم خطط متطورة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.	2011/4/1	2011/6/30			<ul style="list-style-type: none"> - مؤشرات توافر آليات المتابعة والتقييم. - تحديث قواعد البيانات ، توثيق الإجراءات . - بيان بالأنشطة المجتمعية مثل المشاركة فى القوافل الطبية وغيرها.
2/3- تفعيل دور المراكز الخدمية من أجل تحقيق التفاعل بين الكلية ومنظمات المجتمع.						
2/2/3	تطوير وحدات الخدمات المجتمعية.	2011/4/1	2011/6/30			<ul style="list-style-type: none"> - لجنة لمراجعة الخطط البحثية وتقييم الأداء - قاعدة بيانات للأبحاث معتمدة وموثقة - زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين فى نشر البحوث التطبيقية. - زيادة عدد البحوث التطبيقية ، إرتفاع مستوى رضاء متلقى الخدمة. - توافر بروتوكولات مع المجتمع الخارجى. - زيادة عدد طلاب الدراسات العليا الوافدين . - زيادة عدد طلاب الدراسات العليا. - برامج دراسية متميزة لطلاب الدراسات العليا. - زيادة القدرة التنافسية فى سوق العمل. - رفع الأداء فى مجال البحث العلمى.

م	المخرجات / العوائد	فترة التنفيذ		الفئة المستهدفة	عدد المشاركين فى التنفيذ	مؤشرات النجاح
		البيداء	النهاية			
3/3- متابعة وتقييم الخدمات والأنشطة المجتمعية والبيئية.						
	تطوير وحدات الخدمات المجتمعية: 1- المعمل المركزى 2- مركز الخدمات الصيدلانية 3- مركز الدراسات والبحوث الصيدلانية للنباتات الطبية. 4- مركز المعلومات الدوائية. 5- الصيدلانية المجتمعية النموذجية.	2011/1/1	2011/6/30 على مدار العام			<ul style="list-style-type: none"> - وجود هيكل إدارى وتوصيف وظيفى موثق ومعتمد. - قائمة بمهام الوحدات الخدمية. - رضا أعضاء الفريق الطبى من أطباء وصيادلة. - نشرة دورية للمركز وللصيدلانية. - تأسيس الصيدلانية المجتمعية ومركز المعلومات بكل مايلزم (إمكانيات مادية / بشرية). - وجود قواعد بيانات للأجهزة (دليل تشغيل) ودفاتر متابعة تشغيل. - توافر أجهزة علمية حديثة للإيفاء بالإحتياجات البحثية. - أبحاث علمية متميزة ومنشورة عالمياً. - التسويق والتوعية الإعلامية.

الغاية الثالثة : زيادة قدرة المؤسسة على تحقيق أعلى مستويات ممكنة في البحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

مؤشرات النجاح	عدد المشاركين في التنفيذ	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ		المخرجات / العوائد	م
			البداية	النهاية		
5/3- الحرص على التميز في الأبحاث العلمية التطبيقية لمنفعة المجتمع.						
- توافر سياسة للكلية لدعم منظومة البحث العلمي بين الأقسام. - زيادة أعداد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في نشر البحوث التطبيقية.			2011/6/30	2011/4/1	تفعيل الخطة البحثية المعلنة للأقسام والكلية لتلبي إحتياجات المجتمع.	1/5/3 -
7/3- تطوير آلية للمحافظة على الأداء داخل الكلية وخارجها بالأساليب التي تحافظ على البيئة.						
- الإلتزام بما يميز البيئة بالمعامل وأمن الكلية			2011/6/30	2011/4/1	متابعة خطة التوعية البيئية للعاملين بالكلية	-2/7/3

الغاية الرابعة : التقويم المستمر للمؤسسة.

مؤشرات النجاح	عدد المشاركين فى التنفيذ	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ		المخرجات / العوائد	م
			النهاية	البداية		
2/4-مراجعة ومناقشة مؤشرات التقويم الذاتى للأداء.						
- تغذية راجعة			2011/6/30 على مدار العام	2011/1/1	التعامل مع مقاومة التغيير.	2/2/4

الجزء الثاني
أنشطة خلال الفترة

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
في الفترة (2011/1/1 - 2011 / 3 / 31)	خلال الفترة (2011/6/30 - 2011/4/1م)	
		الغاية الأولى : تطوير الجهاز الأكاديمي والجهاز الإداري بالكلية.
		1/1- إحتفاظ الكلية وضم أعضاء هيئة التدريس من ذوى الكفاءات العالية
	- مراجعة الخطة المعتمدة - المتابعة الدورية لمراجعة الهيكل التنظيمي	1-1-1- متابعة خطة تحديث الهيكل التنظيمي بالأقسام.
		4/1/1- الحفاظ على كفاءة المنشآت وملحقاتها.
	- نتائج أستيبيان الأداء الجامعي للفصل الدراسي الثاني	7/1/1- الحرص على إستمرار قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين
		2/1- تطوير خطط متابعة وممتدة تعتمد على أولويات الكلية لتعيين أعضاء هيئة التدريس من التخصصات المختلفة.
		2/2/1- مراقبة ضوابط تعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
		3/1- تفعيل نظام واضح وشفاف يتيح ويشجع على مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس فى الإدلاء بأرائهم لايجاد حلول مناسبة لمشكلات المؤسسة ووضع الخطط المستقبلية.
	- محاضر المجالس الرسمية تفيد بإتباع النمط الديمقراطي - مؤتمر التحرير مع الطلاب - لقاء مع طلاب مندوبين أو ممثلين عن الفرق المختلفة لعرض مطالبهم	1/3/1- التوسع فى تطبيق النمط الديمقراطي فى عملية إتخاذ القرارات والتعاون بين الكوادر الاكاديمية والإدارية.
	- آلية معتمدة وموثقة - قرارات تكفل تحقيق فاعلية الكلية كمؤسسة ديمقراطية.	2/3/1- توثيق مجالس الكلية والأقسام والقرارات المنظمة للعمل لضمان الشفافية فى عملية إتخاذ القرار.
	- إستخدام كراسات إجابة الرقم السرى فى الفصل الدراسي الثانى - الإمتحانات الشفهية للفصل الدراسي الثانى - عدالة توزيع المجموعات أ ، ب ، ج بالتبادل	4/3/1- تفعيل نظام لضمان العدالة وعدم التمييز.
	- آلية وسياسات معتمدة - الحد من التعارض فى المصالح بين الأطراف المختلفة - تطبيق ضوابط معلنه ومعتمدة لضمان العدالة - توافر ميثاق أخلاقي معتمد ومعلن ولائحة عدم التمييز - مرفق سياسة لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب - الميثاق متوافر ومتدوال مع الجميع	

الأهداف / المخرجات	فى الفترة (2011/1/1 - 2011 / 3 / 31)	خلال الفترة (2011/4/1 - 2011/6/30م)
4/1- تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين من خلال برامج تدريبية فعالة.		
6/4/1- تفعيل سياسات ربط الحوافز بالأداء.		
5/1- متابعة التحقق من المساواة فى فرص توظيف العاملين		
1/5/1- توفير العاملين بأعداد مناسبة فى الوحدات الإدارية وإختيارهم طبقاً لمعايير ثابتة ومعتمدة.	- توازن فى توزيع الموارد البشرية على الإدارات بناء على المؤهل ، الكفاءة وعبء العمل.	- قائمة بتوفير موظفين
2/5/1- متابعة نشر والتعريف بالإصدارات الموثقة والمعتمدة عن اختصاصات الوحدات الإدارية والمؤهلات والخبرات المطلوبة		
4/5/1- مراقبة سياسات الثواب والعقاب.		
6/1- التوزيع المناسب للموارد المالية المتاحة وإستحداث آليات الحصول على موارد مالية إضافية.		
1/6/1- متابعة تنفيذ خطة واقعية لتنمية الموارد الذاتية	- بيانات ومعلومات عن كيفية تنمية وتوزيع الموارد - رضا الأقسام والإدارات المختلفة فى الكلية.	- مراجعة ميزانية الكلية السنوية
7/1- تحقيق ترشيد الدعم المالى والعينى الغير مشروط من خلال المنح المقدمة من الخريجين والصناعة وأصحاب الأعمال.		
1/7/1- تنشيط أساليب فعالة لتعزيز العلاقات مع القطاعات الإنتاجية والخدمية المختلفة.		
3/7/1- تطوير أنظمة للإتصال والمتابعة		- توفير فرص للعمل بمجموعات شركات سيف فارما
8/1- زيادة تحقيق الإستفادة القصوى من الإمكانيات البشرية والتكنولوجية المتاحة بالكلية		
1/8/1- تطوير آليات لزيادة فاعلية الوحدات ذات الطابع الخاص فى تنمية الموارد الذاتية.	- زيادة موارد الكلية - آليات لزيادة الفاعلية - عدد البرامج التدريبية	
2/8/1- دعم وسائل التعريف بالإمكانيات المتاحة بالكلية.	- لجنة معتمدة وموثقة للتعريف بالإمكانيات المتاحة بالكلية. - تجديد المعلومات على صفحة الكلية على الشبكة - تحديث المعلومات على صفحة الكلية على الشبكة - تحديث الصفحة بصفة مستمرة تحت إشراف أ.د./ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث - الإعلان عن إفتتاح وحدة ممارسة الأنشطة الطلابية	

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2011/4/1 - 2011/6/30م)	في الفترة (2011/1/1 - 2011 / 3 / 31)	
	<ul style="list-style-type: none"> - زيادة موارد الكلية - زيادة التواصل مع مراكز الإنتاج والبحوث - إرسال إكسابات الكلية في خدمة وتطوير الإنتاج والبحوث التطبيقية - من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص - مشاركة الكلية في مركز بحوث الدواء - مشاركة ممثلين من شركة سيد و T3A في مجلس الكلية 	3/8/1- تفعيل خطة الترويج والتسويق للمنتجات وخدمات الوحدات ذات الطابع الخاص.
		9/1- المحافظة على المكان والمناخ الآمن اللازمين للأداء الجيد داخل الكلية والبيئة المحيطة
		4/9/1- متابعة برامج تدريب الكوادر البشرية
زيادة عدد طفايات الإشعال الذاتي بالمعامل		5/9/1- توفير أجهزة ومعدات لازمة ومتابعة التأكد من صلاحيتها بصفة دورية

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
في الفترة (2011/1/1 - 2011 / 3 / 31)	خلال الفترة (2011/4/1 - 2011/6/30 م)	
الغاية الثانية: الإستمرار في دعم كافة مجالات التعليم والتعلم الصيدلى من أجل الوفاء والإرتقاء بالإحتياجات المعاصرة لمهنة الصيدلة.		
1/2- تطوير برامج التعليم والتدريب حتى تظل مواكبة للمستحدثات العالمية.		
<ul style="list-style-type: none"> - مشاركة المستفيدين في تصميم البرنامج. - أدلة البرنامج توضح مواصفات الخريج التي تتفق مع إحتياجات سوق العمل. - لجنة لتطوير البرنامج التعليمي. - تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للمقررات والبرامج. - تنفيذ توجيهات المراجعين الخارجيين والداخليين لتطوير المقررات والبرامج الدراسية 	<ul style="list-style-type: none"> -1/1/2- مراجعة البرنامج التعليمى والتدريبى للوفاء بإحتياجات سوق العمل. 	
<ul style="list-style-type: none"> - إعادة عرض برنامج التصنيع على لجنة القطاع مرة أخرى 		<ul style="list-style-type: none"> -2/1/2- إستحداث برامج جديدة مناسبة لإحتياجات سوق العمل.
	<ul style="list-style-type: none"> - وجود سياسة معتمدة ومعلنة - توافر مصادر للتعليم الذاتى. - المطالبة بزيادة المقررات الإلكترونية - تنظيم رحلات علمية الى شركة T3A 	<ul style="list-style-type: none"> -4/1/2- التوسع فى سياسة التعليم الذاتى والتفاعلى.
<ul style="list-style-type: none"> - إستبيانات قياس رضا الطلاب على المواد التى تدرس من الأقسام المشتركة للفصل الدراسى الثانى 		<ul style="list-style-type: none"> -5/1/2- دعم التواصل مع الأقسام المشتركة والمعونة.
2/2- الإرتقاء بالمخرجات التعليمية المستهدفة		
<ul style="list-style-type: none"> - إستبيان الأداء الجامعى 	<ul style="list-style-type: none"> - تقارير ممتحنين خارجيين مرضية. - قياس ثقة الطلاب فى دور المؤسسة. - إظهار تطوير المقررات نتيجة تطبيق الأبحاث فى توصيف المقررات - تطبيق توصيات الممتحنين الخارجيين على توصيف المقررات - برنامج النمذجة الجزيئية بقسم الكيمياء الطبية - تقارير أ.د. / إيفان و أ.د. / نورهان صيدلة الإسكندرية 	<ul style="list-style-type: none"> -1/2/2- تطبيق بعض نتائج الأبحاث فى الدراسة العملية والنظرية للطلاب.
3/2- تحسين أنظمة التقييم للتحقق من جودة المخرجات التعليمية		
<ul style="list-style-type: none"> - إستبيانات المقيم والممتحن الخارجى للفصل الدراسى الثانى 	<ul style="list-style-type: none"> - تقارير المقيم الخارجى - المراجعة المستمرة للمقررات العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> -1/3/2- تفعيل دور المقيم الخارجى
<ul style="list-style-type: none"> - توصيات المؤتمرات العلمية للكلية 2011/5/19 - تمت المراجعة من قبل الأقسام العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> - تقارير لجان تطوير المناهج بالأقسام العلمية - إجراء إستفتاءات دورية بقياس رضا الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> -2/3/2- تطوير طرق التقييم وتحقيق رضا الطلاب.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
في الفترة (2011/1/1 - 2011 / 3 / 31)	خلال الفترة (2011/6/30 - 2011/4/1م)	
الغاية الثالثة : زيادة قدرة المؤسسة على تحقيق أعلى مستويات ممكنة في البحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.		
		1/3- التوعية المستمرة بقضايا المجتمع والبيئة ومتابعة إحتياجات السوق المحلى والإقليمي من الخدمات المجتمعية.
		1/1/3- دعم خطط متطورة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
2/3- تفعيل دور المراكز الخدمية من أجل تحقيق التفاعل بين الكلية ومنظمات المجتمع.		
		1/2/3- تفاعل المؤسسة مع منظمات المجتمع.
		2/2/3- تطوير وحدات الخدمات المجتمعية.
3/3- متابعة وتقويم الخدمات والأنشطة المجتمعية والبيئية.		
		1- 3/3- توافر إعتبرات تنظيمية وإدارية لمتابعة أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
		- قواعد بيانات بالأجهزة الموجودة بالمعامل والمراكز - تقرير سنوى عن تفاعل الكلية مع منظمات المجتمع - ندوات وإجتماعات - ندوة التعليم الصيدلى المستمر بالإشتراك مع نقابة العامة الصيادلة فى تاريخ 2011/4/14
		2/3/3- تطوير وحدات الخدمات المجتمعية: (المعمل المركزى ،مركز الخدمات الصيدلية ، مركز الدراسات والبحوث الصيدلية للنباتات الطبية، مركز المعلومات الدوائية ، الصيدلية المجتمعية النموذجية)
		- وجود هيكل إدارى وتوصيف وظيفى موثق ومعتمد. - قائمة بمهام الوحدات الخدمية. - رضا أعضاء الفريق الطبى من أطباء وصيادلة. - نشرة دورية للمركز وللصيدلية. - تأسيس الصيدلية المجتمعية ومركز المعلومات بكل مايلزم (إمكانيات مادية / بشرية). - وجود قواعد بيانات للأجهزة (دليل تشغيل)ودفاتر متابعة تشغيل. - توافر أجهزة علمية حديثة للإيفاء بالإحتياجات البحثية. - أبحاث علمية متميزة ومنشورة عالمياً. - التسويق والتوعية الإعلامية.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
في الفترة (2011/1/1 - 2011 / 3 / 31)	خلال الفترة (2011/4/1 - 2011/6/30 م)	
5/3- الحرص على التميز في الأبحاث العلمية التطبيقية لمنفعة المجتمع.		
		1/5/3- تفعيل الخطة البحثية المعلنة للأقسام والكلية لتلبي إحتياجات المجتمع.
	- لجنة لمراجعة الخطط البحثية وتقييم دورها	2/5/3- المراجعة الدورية للخطط البحثية وتقييم مردودها.
- تفعيل اللجان المشكلة في الأقسام لمراجعة الخطة البحثية للقسم - حث اللجان بصفة دائمة لمراجعة الخطط - تحديث البيانات بصفة مستديمة	- إصدارات بيانات الأبحاث	3/5/3- تحديث قاعدة البيانات للأبحاث.
- الإعلان عن الموقع لدى الأقسام والإعلان عن برامج الدراسات العليا - تحديث الموقع وإضافة بيانات جديدة	- زيادة أعداد الزائرين للموقع - زيادة عدد طلاب الدراسات العليا	4/5/3- تحديث ودعم الموقع الكتروني الخاص بالأبحاث والأنشطة العلمية.
- مكاتبة شركات الأدوية بإمكانيات أعضاء هيئة التدريس - الإرسال الى هذه المؤسسات - قواعد بيانات	- زياده التعاون بين الكليات والمؤسسات الخاصة	6/5/3- متابعة الإتصال بمسؤولي المؤسسات الخاصة بالرعاية الصحية وصناعة الدواء.
6/3- الإرتقاء بالمستوى العلمي للخريج عن طريق تشجيع الدراسات العليا والتعليم المستمر.		
	- برامج دراسية متميزة لطلاب الدراسات العليا. - زيادة القدرة التنافسية في سوق العمل. - النشر وبراءات الإختراع.	1/6/3- المراجعة الدورية لبرامج الدراسات العليا.
- المراجعة المستديمة لهذه البرامج - حث أعضاء هيئة التدريس على النشر العالمي و عمل براءات إختراع		
7/3- تطوير آلية للمحافظة على الأداء داخل الكلية وخارجها بالأساليب التي تحافظ على البيئة.		
		2/7/3- متابعة خطة التوعية البيئية للعاملين بالكلية
	- التخلص الأمن من النفايات المعملية - تم عقد ندوة أ.د. / حسن حسن فرج عن التخلص من النفايات بتاريخ 2011/2/28 - تم الإتفاق بين الجامعة وشركة البترول للتخلص من المذيبات	4/7/3- متابعة خطة التخلص من النفايات
الغاية الرابعة : التقويم المستمر للمؤسسة.		
		2/4- مراجعة ومناقشة مؤشرات التقويم الذاتي للأداء.
	- تغذية راجعة - نشر ثقافة الجودة بكل الطرق الممكنة - وضع ذلك بعد قيام ثورة 25 يناير المجيدة - عقد إجتماعات مع جميع الفئات ومؤتمر التحرير - لقاءات فردية	2/2/4- التعامل مع مقاومة التغيير.

أنشطة لم يتم لم تنفيذها وذلك بسبب الأجازات للجهاز الأكاديمي والجهاز الإداري نتيجة ثورة 25 يناير 2011 وكذلك الى جانب التجهيز لإستقبال زيارة الإعتقاد في الفترة من (2011/5/5-2م).
وهي على النحو التالي:

8/1- زيادة تحقيق الإستفادة القصوى من الإمكانيات البشرية والتكنولوجية المتاحة بالكلية.

- 1/8/1 تطوير آليات لزيادة فاعلية الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية الموارد الذاتية.
- 1/2- تطوير برامج التعليم والتدريب حتى تظل مواكبة للمستحدثات العالمية.
- 1/1/2 مراجعة البرنامج التعليمي والتدريبي للوفاء بإحتياجات سوق العمل.
- 3/3- متابعة وتقويم الخدمات والأنشطة المجتمعية والبيئية.
- 2/3/3 تطوير وحدات الخدمات المجتمعية:

- 1- المعمل المركزى
- 2- مركز الخدمات الصيدلية
- 3- مركز الدراسات والبحوث الصيدلية للنباتات الطبية.
- 4- مركز المعلومات الدوائية.
- 5- الصيدلية المجتمعية النموذجية.

الجزء الثالث
الإيجابيات والسلبيات

أهم المشاكل ومعوقات التنفيذ:

- كثرة الأجازات بسبب الثورة المجيدة 2011/1/25م

الإيجابيات:

- تقدم الكلية لزيارة الإعتاماد خلال الفترة 2 – 5 / 5 / 2011م
- إستلام مسودة تقرير الإعتاماد الوارد بتاريخ 2011/6/30م

مقترحات التحسين والتوصيات

- المراجعة الدورية لأنشطة الخطة التنفيذية
- العمل على تنمية الموارد الذاتية للكلية
- مراجعة برامج التدريب داخل الكلية
- متابعة أحدث إصدارات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والعمل على تنفيذ ما يستجد من معايير وأنشطة.