



كلية الصيدلة



جامعة
أسيوط

التقرير الفني الثالث لأنشطة الخطة التنفيذية (خلال الفترة من 1 / 7 - 30 / 9 / 2011م)

جامعة أسيوط - كلية الصيدلة وحدة ضمان الجودة

عميد الكلية

(أ.د. / جمال أحمد
صالح)

مدير وحدة ضمان الجودة

(د. / مصطفى أحمد حسين)

تم اعتماد التقرير الأول لأنشطة الخطة التنفيذية في الفترة من 2011/1/1 - 2011/3/31م بقرار مجلس الكلية رقم (568) بتاريخ 2011/5/24م.
تم اعتماد التقرير الثاني لأنشطة الخطة التنفيذية في الفترة من 2011/4/1 - 2011/6/30م بقرار مجلس الكلية رقم (571) بتاريخ 2011/7/5م.

الجزء الأول
تفاصيل المخرجات

تفاصيل مخرجات الخطة التنفيذية خلال الفترة من 2011/7/1 الى 2011/9/30

الغاية الأولى : تطوير الجهاز الأكاديمي والجهاز الإداري بالكلية.

م	المخرجات / العوائد	فترة التنفيذ		الفئة المستهدفة	عدد المشاركين في التنفيذ	مؤشرات النجاح
		النهاية	البداية			
1/1- إحتفاظ الكلية وضم أعضاء هيئة التدريس من ذوى الكفاءات العالية						
	3/1/1- تحديث قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس والمعاونين والإداريين	2011/7/1	2011/9/30			- توافر قاعدة بيانات لجميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - توافر أعداد مناسبة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين
	6/1/1- متابعة آليات تنظيم الإستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس والحد من ظاهرة هجرة العقول.	2011/7/1	2011/9/30			- آلية معتمدة - تقارير من الأقسام العلمية تبين مدى الإستفادة من الهيئة الأكاديمية
3/1- تفعيل نظام واضح وشفاف يتيح ويشجع على مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس فى الإدلاء بأرائهم لايجاد حلول مناسبة لمشكلات المؤسسة ووضع الخطط المستقبلية.						
1/3/1	التوسع فى تطبيق النمط الديمقراطي فى عملية إتخاذ القرارات والتعاون بين الكوادر الاكاديمية والإدارية.	2011/7/1	2011/9/30			- محاضر المجالس الرسمية تقيد بإتباع النمط الديمقراطي
2/3/1	توثيق مجالس الكلية والأقسام والقرارات المنظمة للعمل لضمان الشفافية فى عملية إتخاذ القرار.	2011/7/1	2011/9/30			- آلية معتمدة وموثقة - قرارات تكفل تحقيق فاعلية الكلية كمؤسسة ديمقراطية.
4/3/1	تفعيل نظام لضمان العدالة وعدم التمييز.	2011/7/1	2011/9/30			- آلية وسياسات معتمدة - الحد من التعارض فى المصالح بين الأطراف المختلفة - تطبيق ضوابط معلنه ومعتمدة لضمان العدالة - توافر ميثاق أخلاقي معتمد ومعلن ولائحة عدم التمييز

5/3/1	مراجعة دورية للائحة عدم التمييز والميثاق الأخلاقي.	2011/7/1	2011/9/30	- إجراءات تصحيح للممارسات الغير عادلة
-------	----------------------------------------------------	----------	-----------	---------------------------------------

م	المخرجات / العوائد	فترة التنفيذ		الفئة المستهدفة	عدد المشاركين في التنفيذ	مؤشرات النجاح
		النهاية	الابتداء			
4/1- تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين من خلال برامج تدريبية فعالة.						
1/4/1	تحديث خطة تدريب مبنية على الإحتياجات	2011/7/1	2011/9/30			- برامج معتمدة وموثقة - نسبة المتدربين في البرامج
5/4/1	تفعيل نظام التقييم لأداء القيادات الأكاديمية والإدارية والعاملين.	2011/7/1	2011/9/30			- عدد البرامج والدورات التدريبية السنوية التي تضمنتها خطة التدريب. - نتيجة تقييم فاعلية البرامج والدورات التدريبية. - توزيع العاملين على الإدارات المختلفة طبقاً لتخصصاتهم ومؤهلاتهم. - توازن بين الموارد البشرية بالإدارات وعبء العمل.
5/1- متابعة التحقق من المساواة في فرص توظيف العاملين						
3/5/1	إتباع النظام الإدارى المناسب للإستفادة من الموارد البشرية.	2011/7/1	2011/9/30			- كفاءة أداء إدارات الكلية - المفاضلة فى الترقى للكفاءة فى العمل. - رضا الأطراف المختلفة

مؤشرات النجاح	عدد المشاركين فى التنفيذ	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ		المخرجات / العوائد	م
			النهاية	البدء		
7/1- تحقيق ترشيد الدعم المالى والعينى الغير مشروط من خلال المنح المقدمة من الخريجين والصناعة وأصحاب الأعمال.						
- زيادة الموارد			2011/9/30	2011/7/1	السعى لتوثيق الروابط بين الأكاديميين والقطاعات الإنتاجية والخدمية.	2/7/1
- تطوير المعمل المركزى - تطوير مركز الخدمات الصيدلانية - زيادة فى الموارد الذاتية			2011/9/30	2011/7/1	تنويع أساليب مكافآت المتميزين وتنمية الموارد الذاتية	5/7/1
8/1- زيادة تحقيق الإستفادة القصوى من الإمكانيات البشرية والتكنولوجية المتاحة بالكلية.						
- زيادة موارد الكلية - آليات لزيادة الفاعلية - عدد البرامج التدريبية			2011/9/30	2011/7/1	تطوير آليات لزيادة فاعلية الوحدات ذات الطابع الخاص فى تنمية الموارد الذاتية.	1/8/1

مؤشرات النجاح	عدد المشاركين فى التنفيذ	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ		المخرجات / العوائد	م
			النهاية	البداية		
9/1- المحافظة على المكان والمناخ الآمن للزمين للأداء الجيد داخل الكلية والبيئة المحيطة						
- سرعة إنجاز المهام - زيادة رضا الطلاب والباحثين وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم			2011/9/30	2011/7/1	تحقيق التناغم بين أقسام وإدارة الكلية	2/9/1

الغاية الثانية: الإستمرار فى دعم كافة مجالات التعليم والتعلم الصيدلى من أجل الوفاء والإرتقاء بالإحتياجات المعاصرة لمهنة الصيدلة.

2/2- الإرتقاء بالمخرجات التعليمية المستهدفة.						
			2011/9/30	2011/7/1	تنوع أساليب التعليم والتعلم للتأكيد على المهارات المطلوبة لسوق العمل.	2/2/2
					- قياس الناتج التعليمى المستهدف. - تنوع أساليب التقويم الدورى والنهائى لأداء الطلاب. - استبيانات وتحليل النتائج. - قياس رضا الطلاب	

الغاية الثالثة : زيادة قدرة المؤسسة على تحقيق أعلى مستويات ممكنة في البحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

م	المخرجات / العوائد	فترة التنفيذ		الفئة المستهدفة	عدد المشاركين في التنفيذ	مؤشرات النجاح
		البداية	النهاية			
3/3- متابعة وتقييم الخدمات والأنشطة المجتمعية والبيئية.						
2/3/3	تطوير وحدات الخدمات المجتمعية: 1- المعمل المركزى 2- مركز الخدمات الصيدلانية 3- مركز الدراسات والبحوث الصيدلانية للنباتات الطبية. 4- مركز المعلومات الدوائية. 5- الصيدلية المجتمعية النموذجية.	2011/7/1	2011/9/30			<ul style="list-style-type: none"> - وجود هيكل إدارى وتوصيف وظيفى موثق ومعتمد. - قائمة بمهام الوحدات الخدمية. - رضا أعضاء الفريق الطبى من أطباء وصيادلة. - نشرة دورية للمركز وللصيدلية. - تأسيس الصيدلية المجتمعية ومركز المعلومات بكل مايلزم (إمكانيات مادية / بشرية). - وجود قواعد بيانات للأجهزة (دليل تشغيل) ودفاتر متابعة تشغيل. - توافر أجهزة علمية حديثة للإيفاء بالإحتياجات البحثية. - أبحاث علمية متميزة ومنشورة عالمياً. - التسويق والتوعية الإعلامية.
4/3- دعم الأبحاث المشتركة بين الأقسام العلمية المختلفة.						
1/4/3	تشجيع البحوث البيئية والتطبيقية بناءً على إحتياجات المجتمع.	2011/7/1	2011/9/30			<ul style="list-style-type: none"> - خطة معتمدة ومعلنة لخدمة المجتمع. - تحديد الإحتياجات المجتمعية والبيئية - توافر نظم لقياس الإحتياجات المجتمعية بوسائل علمية متعددة. - فاعلية التوعية الإعلامية فى زيادة المشاركة المجتمعية من فئات الكلية فى برامج خدمة المجتمع.
2/4/3	تشكيل لجان متخصصة	2011/7/1	2011/9/30			<ul style="list-style-type: none"> - إستبيانات لقياس آراء مستفدى الخدمة. - توافر نظام للإستفادة من التغذية الراجعة.

م	المخرجات / العوائد	فترة التنفيذ		الفئة المستهدفة	عدد المشاركين في التنفيذ	مؤشرات النجاح
		البداية	النهاية			
5/3- الحرص على التميز في الأبحاث العلمية التطبيقية لمنفعة المجتمع.						
	5/5/3	تطوير نشرة العلوم الصيدلانية.	2011/7/1	2011/9/30		- إصدار دورى نصف سنوى للنشرة - الحصول على معامل التأثير للنشرة
	6/5/3	متابعة الإتصال بمسئولى المؤسسات الخاصة بالرعاية الصحية وصناعة الدواء.	2011/7/1	2011/9/30		- زياده التعاون بين الكليةو المؤسسات الخاصة
6/3- الإرتقاء بالمستوى العلمى للخريج عن طريق تشجيع الدراسات العليا والتعليم المستمر.						
	2/6/3	وسائل متطورة للترويج لبرامج الدراسات العليا داخليا وخارجيا.	2011/7/1	2011/9/30		- زيادة عدد طلاب الدراسات العليا. - زيادة عدد طلاب الدراسات العليا الوافدين .
7/3- تطوير آلية للمحافظة على الأداء داخل الكلية وخارجها بالأساليب التى تحافظ على البيئة.						
	3/7/3	تطوير المعامل الطلابية والبحثية لإجراء التجارب والأبحاث تحت ظروف علمية سليمة تحافظ على البيئة.	2011/7/1	2011/9/30		- سلامة معدات وتجهيزات الأمان ومعرفة كيفية إستعمالها - التعرف على التصرف الصحيح عند حدوث طارئ - خطط تدريب

الغاية الرابعة : التقويم المستمر للمؤسسة.

مؤشرات النجاح	عدد المشاركين فى التنفيذ	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ		المخرجات / العوائد	م
			النهاية	البداية		
1/4- إستمرارية التقويم الذاتى للأداء الكلى للمؤسسة.						
- وجود جدول زمنى ونموذج لإعداد التقارير.			2011/9/30	2011/7/1	التقرير الذاتى السنوى للمؤسسة.	1/1/4
- التقارير السنوية للأقسام العلمية والإدارية.			2011/9/30	2011/7/1	تقارير المراجعة الداخلية.	2/1/4
- تقارير مراجعة داخلية معتمدة وموثقة.			2011/9/30	2011/7/1	تقارير المراجعة الخارجية.	3/1/4
- تقارير مراجعة خارجية معتمدة وموثقة.			2011/9/30	2011/7/1	تقارير مناقشة نتائج التقويم مع أصحاب المصلحة.	4/1/4
- تقارير المناقشة معتمدة وموثقة.			2011/9/30	2011/7/1	خطة التطوير والتعزيز.	5/1/4
- خطة التطوير والتعزيز معتمدة وموثقة.			2011/9/30	2011/7/1	2/4- مراجعة ومناقشة مؤشرات التقويم الذاتى للأداء.	
- تغذية راجعة			2011/9/30	2011/7/1	التعامل مع مقاومة التغيير.	2/2/4

الجزء الثاني
أنشطة خلال الفترة

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
في الفترة (2011/1/1 - 2011 / 3 / 31)	خلال الفترة (2011/9/30 - 2011/7/1م)	
		الغاية الأولى : تطوير الجهاز الأكاديمي والجهاز الإداري بالكلية.
1/1- إحتفاظ الكلية وضم أعضاء هيئة التدريس من ذوى الكفاءات العالية		
1/1/1- متابعة خطة تحديث الهيكل التنظيمي بالأقسام.	- مراجعة الخطة المعتمدة - المتابعة الدورية لمراجعة الهيكل التنظيمي	- إستيفاء جميع الأقسام العلمية ماعدا قسم الصيدلانيات - إقتراح يعمل نموذج للهيكل التنظيمي للإقتداء به في جميع الأقسام
3/1/1- تحديث قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس والمعاونين والإداريين		- تكليف وحدة ضمان الجودة بمتابعة إستكمال تحديث قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس والمعاونين والإداريين. - تحديث قاعدة البيانات وذلك بإضافة المعيد الجدد والهيكل الإداري.
4/1/1- الحفاظ على كفاءة المنشآت وملحقاتها.	- زيادة رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة. - تحسين العملية التعليمية للإرتقاء بمستوى الطلاب العلمى - التوافق مع NORMS	
6/1/1- متابعة آليات تنظيم الإستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس والحد من ظاهرة هجرة العقول.		- تحسين الأحوال المعيشية لأعضاء هيئة التدريس - توافر الإمكانيات البحثية (معامل، أجهزة ، كيمابويات... الخ)
7/1/1- الحرص على إستمرار قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين	نتائج أستبيان الأداء الجامعى للفصل الدراسى الثانى	
2/1- تطوير خطط متابعة وممتدة تعتمد على أولويات الكلية لتعيين أعضاء هيئة التدريس من التخصصات المختلفة.		
2/2/1- مراقبة ضوابط تعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	- توافر أعداد وكفاءات مناسبة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. - سياسات وضوابط معتمدة ومنشورة - توافر تخصصات حديثة ونادرة من أعضاء هيئة التدريس.	- عودة عدد من أعضاء هيئة التدريس بعد إستكمال الدراسات فى الخارج ومن الحاصلين على درجات علمية - تعيين خمسة معيديين جدد للعام الدراسى 2012/2011 فى الأقسام المختلفة.
3/1- تفعيل نظام واضح وشفاف يتيح ويشجع على مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس فى الإدلاء بأرائهم لإيجاد حلول مناسبة لمشكلات المؤسسة ووضع الخطط المستقبلية.		
1/3/1- التوسع فى تطبيق النمط الديمقراطي والتعاون بين الكوادر الأكاديمية والإدارية.	- محاضر المجالس الرسمية تفيد بإتباع النمط الديمقراطي - مؤتمر التحرير مع الطلاب - لقاء مع طلاب مندوبين أو ممثلين عن الفرق المختلفة لعرض مطالبهم	- تفعيل نظام الإنتخاب الحر المباشر لجميع القيادات الجامعية
2/3/1- توثيق مجالس الكلية والأقسام والقرارات المنظمة للعمل لضمان الشفافية	- آلية معتمدة وموثقة - قرارات تكفل تحقيق فاعلية الكلية كمؤسسة	- يتم توثيق المجالس من خلال آلية بمجلس الكلية

	ديمقراطية.	فى عملية إتخاذ القرار.
--	------------	------------------------

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2011/7/1 - 2011/9/30م)	في الفترة (2011/1/1 - 2011 / 3 / 31)	
- تفعيل صندوق الشكاوى للطلاب والعاملين بالكلية	- آلية وسياسات معتمدة - الحد من التعارض في المصالح بين الأطراف المختلفة - تطبيق ضوابط معلنه ومعتمدة لضمان العدالة - توافر ميثاق أخلاقي معتمد ومعلن ولائحة عدم التمييز - مرفق سياسة لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب - الميثاق متوافر ومتدوال مع الجميع - استخدام كراسات إجابة الرقم السرى فى الفصل الدراسى الثانى - الإمتحانات الشفهية للفصل الدراسى الثانى - عدالة توزيع المجموعات أ ، ب ، ج بالتبادل	4/3/1- تفعيل نظام لضمان العدالة وعدم التمييز.
- لم يتم حتى الآن مراجعة لائحة عدم التميز والميثاق الأخلاقي.	-	5/3/1- مراجعة دورية للائحة عدم التميز والميثاق الأخلاقي.
4/1- تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين من خلال برامج تدريبية فعالة.		
- تم عمل خطط تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين.	- برامج معتمدة وموثقة	1/4/1- تحديث خطة تدريب مبنية على الإحتياجات.
-	- تم عمل إستبيانات لأداء القيادات الأكاديمية والإدارية والفنية	5/4/1- تفعيل نظام التقييم لأداء القيادات الأكاديمية والإدارية والعاملين.
	- سياسات معتمدة - رضا الأطراف المعنية	6/4/1- تفعيل سياسات ربط الحوافز بالأداء.
5/1- متابعة التحقق من المساواة فى فرص توظيف العاملين		
	- توازن فى توزيع الموارد البشرية على الإدارات بناء على المؤهل ، الكفاءة وعبء العمل. - قائمة بتوفير موظفين	1/5/1- توفير العاملين بأعداد مناسبة فى الوحدات الإدارية وإختيارهم طبقاً لمعايير ثابتة ومعتمدة.
	- إصدارات معتمدة وموثقة	2/5/1- متابعة نشر والتعريف بالإصدارات الموثقة والمعتمدة عن إختصاصات الوحدات الإدارية والمؤهلات والخبرات المطلوبة
- إعادة هيكلة بعض المواقع بعد تثبيت العماله المؤقتة وإعادة توزيع بعض الموظفين على الإدارات التى فى حاجة اليهم.		3/5/1- إتباع النظام الإدارى المناسب للإستفادة من الموارد البشرية.
- تطبيق سياسات الثواب والعقاب على بعض الحالات فى الكلية	- سياسات معتمدة وموثقة - ربط الحوافز بالأداء	4/5/1- مراقبة سياسات الثواب والعقاب.
6/1- التوزيع المناسب للموارد المالية المتاحة وإستحداث آليات الحصول على موارد مالية إضافية.		
- تكثيف الدعاية للإلتحاق ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية.	- بيانات ومعلومات عن كيفية تنمية وتوزيع الموارد - رضا الأقسام والإدارات المختلفة فى الكلية. - مراجعة ميزانية الكلية السنوية	1/6/1- متابعة تنفيذ خطة واقعية لتنمية الموارد الذاتية

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2011/7/1 - 2011/9/30م)	فى الفترة (2011/1/1 - 2011 / 3 / 31)	
7/1- تحقيق ترشيد الدعم المالى والعينى الغير مشروط من خلال المنح المقدمة من الخريجين والصناعة وأصحاب الأعمال.		
	- علاقات قوية بين الكلية والمستفيدين	1/7/1- تنشيط أساليب فعالة لتعزيز العلاقات مع القطاعات الإنتاجية والخدمية المختلفة.
- إشترك العضو المنتدب لشركة سيد ومدير مصنع T3A بمجلس الكلية وكذلك نقيب الصيدلة الجديد بوحدة ضمان الجودة.		2/7/1- السعى لتوثيق الروابط بين الأكاديميين والقطاعات الإنتاجية والخدمية.
	- زيادة معدلات توظيف خريجي الكلية فى سوق العمل - نظام الإتصال والمتابعة - توفير فرص للعمل بمجموعات شركات سيف فارما	3/7/1- تطوير أنظمة للإتصال والمتابعة
- عمل لوحة شرف للأوائل وإعلانها بكل الطرق	-	5/7/1- تنوع أساليب مكافآت المتميزين وتنمية الموارد الذاتية
8/1- زيادة تحقيق الاستفادة القصوى من الإمكانيات البشرية والتكنولوجية المتاحة بالكلية		
.....	- زيادة موارد الكلية - آليات لزيادة الفاعلية - عدد البرامج التدريبية	1/8/1- تطوير آليات لزيادة فاعلية الوحدات ذات الطابع الخاص فى تنمية الموارد الذاتية.
- توزيع المطويات الدعائية لبرنامج الصيدلة الإلكترونية	- لجنة معتمدة وموثقة للتعريف بالإمكانيات المتاحة بالكلية. - تجديد المعلومات على صفحة الكلية على الشبكة - تحديث المعلومات على صفحة الكلية على الشبكة - تحديث الصفحة بصفة مستمرة تحت إشراف أ.د./ - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث - الإعلان عن إفتتاح وحدة ممارسة الأنشطة الطلابية	2/8/1- دعم وسائل التعريف بالإمكانيات المتاحة بالكلية.
	- زيادة موارد الكلية - زيادة التواصل مع مراكز الإنتاج والبحوث - إرسال إمكانيات الكلية فى خدمة وتطوير الإنتاج والبحوث التطبيقية - من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص - مشاركة الكلية فى مركز بحوث الدواء - مشاركة ممثلين من شركة سيد و T3A فى مجلس الكلية	3/8/1- تفعيل خطة الترويج والتسويق للمنتجات وخدمات الوحدات ذات الطابع الخاص.
9/1- المحافظة على المكان والمناخ الأمن اللازمين للأداء الجيد داخل الكلية والبيئة المحيطة		
- مراجعة إجراءات شهادة الأيزو ISO 9001//2008		2/9/1- تحقيق التناغم بين أقسام وإدارة الكلية
	- إختبارات عملية	4/9/1- متابعة برامج تدريب الكوادر البشرية
	زيادة عدد طفايات الإشعال الذاتى بالمعامل	5/9/1- توفير أجهزة ومعدات لازمة ومتابعة التأكد من صلاحيتها بصفة دورية

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2011/7/1 - 2011/9/30م)	فى الفترة (2011/1/1 - 2011/3/31)	
الغاية الثانية: الإستمرار فى دعم كافة مجالات التعليم والتعلم الصيدلى من أجل الوفاء والإرتقاء بالإحتياجات المعاصرة لمهنة الصيدلة.		
1/2- تطوير برامج التعليم والتدريب حتى تظل مواكبة للمستحدثات العالمية.		
	<ul style="list-style-type: none"> - مشاركة المستفيدين فى تصميم البرنامج. - أدلة البرنامج توضح مواصفات الخريج التى تتفق مع إحتياجات سوق العمل. - لجنة لتطوير البرنامج التعليمى. - تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للمقررات والبرامج. - تنفيذ توجيهات المراجعين الخارجيين والداخليين لتطوير المقررات والبرامج الدراسية 	1/1/2- مراجعة البرنامج التعليمى والتدريبى للوفاء بإحتياجات سوق العمل.
	إعادة عرض برنامج التصنيع على لجنة القطاع مرة أخرى	2/1/2- إستحداث برامج جديدة مناسبة لإحتياجات سوق العمل.
	<ul style="list-style-type: none"> - وجود سياسة معتمدة ومعلنة - توافر مصادر للتعليم الذاتى. - المطالبة بزيادة المقررات الإلكترونية - تنظيم رحلات علمية الى شركة T3A 	4/1/2- التوسع فى سياسة التعليم الذاتى والتفاعلى.
	إستبيانات قياس رضا الطلاب على المواد التى تدرس من الأقسام المشتركة للفصل الدراسى الثانى	5/1/2- دعم التواصل مع الأقسام المشتركة والمعونة.
2/2- الإرتقاء بالمخرجات التعليمية المستهدفة		
	<ul style="list-style-type: none"> - تقارير ممتحنين خارجيين مرضية. - قياس ثقة الطلاب فى دور المؤسسة. - إظهار تطوير المقررات نتيجة تطبيق الأبحاث فى توصيف المقررات - تطبيق توصيات الممتحنين الخارجيين على توصيف المقررات - برنامج النمذجة الجزيئية بقسم الكيمياء الطبية - تقارير أ.د./ إيفان و أ.د./ نورهان صيدلة الإسكندرية - إستبيان الأداء الجامعى 	1/2/2- تطبيق بعض نتائج الأبحاث فى الدراسة العملية والنظرية للطلاب.
<ul style="list-style-type: none"> - عقد برامج إثنائية للطلاب صيفاً بالأقسام العلمية بالكلية - تدريب الطلاب بالمؤسسات الصيدلانية صيفاً - إدخال خدمة الإنترنت الهوائى على مكتبة الطلاب - إختبارات الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر 		2/2/2- تنوع أساليب التعليم والتعلم للتأكيد على المهارات المطلوبة لسوق العمل.
3/2- تحسين أنظمة التقييم للتحقق من جودة المخرجات التعليمية		
	<ul style="list-style-type: none"> - تقارير المقيم الخارجى - المراجعة المستمرة للمقررات العلمية - إستبيانات المقيم والممتحن الخارجى للفصل الدراسى الثانى 	1/3/2- تفعيل دور المقيم الخارجى
	<ul style="list-style-type: none"> - تقارير لجان تطوير المناهج بالأقسام العلمية - إجراء إستفتاءات دورية بقياس رضا الطلاب - توصيات المؤتمرات العلمية للكلية 2011/5/19 - تمت المراجعة من قبل الأقسام العلمية 	2/3/2- تطوير طرق التقييم وتحقيق رضا الطلاب.

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2011/9/30 - 2011/7/1) م	في الفترة (2011/1/1 - 2011/3/31)	
الغاية الثالثة : زيادة قدرة المؤسسة على تحقيق أعلى مستويات ممكنة في البحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.		
1/3- التوعية المستمرة بقضايا المجتمع والبيئة ومتابعة إحتياجات السوق المحلي والإقليمي من الخدمات المجتمعية.		
- عقد إجتماعات لوحدة الأزمات والطوارئ قبل بدء العام الدراسي	- مؤشرات توافر آليات المتابعة والتقييم. - تحديث قواعد البيانات ، توثيق الإجراءات . بيان بالأنشطة المجتمعية مثل المشاركة في القوافل الطبية وغيرها.	1/1/3- دعم خطط متطورة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
2/3- تفعيل دور المراكز الخدمية من أجل تحقيق التفاعل بين الكلية ومنظمات المجتمع.		
	- بيانات المنظمات المجتمعية وإحتياجاتها - رضا المنظمات المجتمعية	1/2/3- تفاعل المؤسسة مع منظمات المجتمع.
	- لجنة لمراجعة الخطط البحثية وتقييم الأداء - قاعدة بيانات للأبحاث معتمدة وموثقة - زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في نشر البحوث التطبيقية. - زيادة عدد البحوث التطبيقية ، إرتفاع مستوى رضا متلقى الخدمة. - توافر بروتوكولات مع المجتمع الخارجي. - زيادة عدد طلاب الدراسات العليا الوافدين . - زيادة عدد طلاب الدراسات العليا. - برامج دراسية متميزة لطلاب الدراسات العليا. - زيادة القدرة التنافسية في سوق العمل. - رفع الأداء في مجال البحث العلمي.	2/2/3- تطوير وحدات الخدمات المجتمعية.
3/3- متابعة وتقييم الخدمات والأنشطة المجتمعية والبيئية.		
	- قواعد بيانات بالأجهزة الموجودة بالمعامل والمراكز - تقرير سنوى عن تفاعل الكلية مع منظمات المجتمع - ندوات وإجتماعات - ندوة التعليم الصيدلى المستمر بالإشتراك مع نقابة العامة الصيدالدة في تاريخ 2011/4/14	1/ 3/3- توافر إعتبرات تنظيمية وإدارية لمتابعة أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
.....	- وجود هيكل إدارى وتوصيف وظيفى موثق ومعتمد. - قائمة بمهام الوحدات الخدمية. - رضا أعضاء الفريق الطبى من أطباء وصيدالدة. - نشرة دورية للمركز وللصيدلانية. - تأسيس الصيدلانية المجتمعية ومركز المعلومات بكل مايلزم (إمكانيات مادية / بشرية). - وجود قواعد بيانات للأجهزة (دليل تشغيل) ودفاتر متابعة تشغيل. - توافر أجهزة علمية حديثة للإيفاء بالإحتياجات البحثية. - أبحاث علمية متميزة ومنشورة عالمياً. - التسويق والتوعية الإعلامية.	2/3/3- تطوير وحدات الخدمات المجتمعية: (المعمل المركزى ، مركز الخدمات الصيدلانية ، مركز الدراسات والبحوث الصيدلانية للنباتات الطبية، مركز المعلومات الدوائية ، الصيدلانية المجتمعية النموذجية)

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
خلال الفترة (2011/9/30 - 2011/7/1) م	في الفترة (2011/1/1 - 2011/3/31)	
4/3- دعم الأبحاث المشتركة بين الأقسام العلمية المختلفة.		
.....	-	1/4/3- تشجيع البحوث البيئية والتطبيقية بناءً على إحتياجات المجتمع.
.....	-	2/4/3- تشكيل لجان متخصصة

5/3- الحرص على التميز في الأبحاث العلمية التطبيقية لمنفعة المجتمع.	
1/5/3- تفعيل الخطة البحثية المعلنة للأقسام والكلية لتلبي إحتياجات المجتمع.	- توافر سياسة للكلية لدعم منظومة البحث العلمى بين الأقسام. - زيادة أعداد أعضاء هيئة التدريس المشاركين فى نشر البحوث التطبيقية.
2/5/3- المراجعة الدورية للخطة البحثية وتقييم مردودها.	- لجنة لمراجعة الخطط البحثية وتقييم دورها - تفعيل اللجان المشكلة فى الأقسام لمراجعة الخطة البحثية للقسم - حث اللجان بصفة دائمة لمراجعة الخطط - تحديث البيانات بصفة مستديمة
3/5/3- تحديث قاعدة البيانات للأبحاث.	- إصدارات بيانات الأبحاث - إضافة الأبحاث الجديده الى قاعدة الأبحاث
4/5/3- تحديث ودعم الموقع الكترونى الخاص بالأبحاث والأنشطة العلمية.	- زيادة أعداد الزائرين للموقع - زيادة عدد طلاب الدراسات العليا - الإعلان عن الموقع لدى الأقسام والإعلان عن برامج الدراسات العليا - تحديث الموقع وإضافة بيانات جديدة
5/5/3- تطوير نشرة العلوم الصيدلية.	-
6/5/3- متابعة الإتصال بمسئولى المؤسسات الخاصة بالرعاية الصحية وصناعة الدواء.	- زياده التعاون بين الكليتىو المؤسسات الخاصة - مكاتبة شركات الأدوية بإمكانيات أعضاء هيئة التدريس - الإرسال الى هذه المؤسسات - قواعد بيانات
- مخاطبة النقابة العامة للصيادلة للحد من زيادة أعداد الطلاب الملتحقين بالكلية - منع دخول طلاب كم خريجي كليات العلوم والطب البيطرى والزراعة ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية - بناءً على خطاب نقابة الصيادلة	

المخرجات المناظرة		الأهداف / المخرجات
في الفترة (2011/1/1 - 2011 / 3 / 31)	خلال الفترة (2011/7/1 - 2011/9/30م)	
6/3- الإرتقاء بالمستوى العلمي للخريج عن طريق تشجيع الدراسات العليا والتعليم المستمر.		
	1/6/3- المراجعة الدورية لبرامج الدراسات العليا.	- برامج دراسية متميزة لطلاب الدراسات العليا. - زيادة القدرة التنافسية في سوق العمل. - النشر وبراءات الإختراع. - المراجعة المستديمة لهذه البرامج - حث أعضاء هيئة التدريس على النشر العالمي وعمل براءات إختراع
.....	2/6/3- وسائل متطورة للترويج لبرامج الدراسات العليا داخليا وخارجيا.	-
7/3- تطوير آلية للمحافظة على الأداء داخل الكلية وخارجها بالأساليب التي تحافظ على البيئة.		
	2/7/3- متابعة خطة التوعية البيئية للعاملين بالكلية	- الإلتزام بما يميز البيئة بالمعامل وأمن الكلية
.....	3/7/3- تطوير المعامل الطلابية والبحثية لإجراء التجارب والأبحاث تحت ظروف علمية سليمة تحافظ على البيئة.	
	4/7/3- متابعة خطة التخلص من النفايات	- التخلص الأمن من النفايات المعملية - تم عقد ندوة أ.د./ حسن حسن فرج عن التخلص من النفايات بتاريخ 2011/2/28 - تم الإتفاق بين الجامعة وشركة البترول للتخلص من المذيبات
الغاية الرابعة : التقييم المستمر للمؤسسة.		
1/4- إستمرارية التقييم الذاتي للأداء الكلى للمؤسسة.		
	1/1/4- التقرير الذاتي السنوى للمؤسسة.	- تمت كتابة التقرير السنوى للكلية
.....	2/1/4- تقارير المراجعة الداخلية.	
.....	3/1/4- تقارير المراجعة الخارجية.	
.....	4/1/4- تقارير مناقشة نتائج التقييم مع أصحاب المصلحة.	
	5/1/4- خطة التطوير والتعزيز.	- تقارير من مجالس الأقسام – إجتماعات لجان تطوير المقررات.
.....		
.....		
2/4- مراجعة ومناقشة مؤشرات التقييم الذاتي للأداء.		
	2/2/4-التعامل مع مقاومة التغيير.	- تغذية راجعة - نشر ثقافة الجودة بكل الطرق الممكنة - وضع ذلك بعد قيام ثورة 25 يناير المجيدة - عقد إجتماعات مع جميع الفئات ومؤتمر التحرير – لقاءات فردية

الجزء الثالث
الإيجابيات والسلبيات

أهم المشاكل ومعوقات التنفيذ:

- وقف صرف حافز جودة الأداء لأعضاء هيئة التدريس
- ضرورة التوسع فى بناء مدرجات ذات سعة كبيرة للكلية
- زيادة أعداد الطلاب المقبولة بالكلية عن الطاقة الإستيعابية

الإيجابيات:

- تشكيل لجان إنتخابية بالكليات ومجمع إنتخابى بالجامعة
- الإستمرارية فى تطبيق نظام الجودة فى جميع مفردات العملية التعليمية

مقترحات التحسين والتوصيات

- تفعيل نظام الجودة مقابل الأداء
- تفعيل نظام صرف حافز الإعتماد
- تطبيق نظام الإحتراف العلمى لأعضاء هيئة التدريس المنتدبين فى الجامعات الخاصة.