

مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد

الإجازات حتى 2008-12-5

ثانيا - الفاعلية التعليمية

(1) الطلاب والخريجين:-

1- سياسات قبول وتحويل الطلاب:

- تتم مراجعة سياسات القبول والتحويل بالتعاون مع إدارة الجامعة.

أ- تكيف سياسات القبول مع الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية.

- تم توزيع دليل الطالب للكلية والجامعة على الطلاب منذ بداية العام الدراسي وتم عمل برامج تعريفية للطلاب الجدد.

ب- شفافية وإعلان سياسات القبول:

- تم توزيع مطويات على طلاب الفرقة الإعدادية وكذلك طلاب الفصل رقم 1 لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية.

ج- المعلومات المتاحة عن سياسات إجراءات القبول بالبرامج الدراسية:

- تمت الموافقة من مجلس الكلية رقم 536 بتاريخ 2008/12/18 على قبول عدد 300 طالب العام القادم وضرورة مخاطبة نقابة الصيادلة والجامعة بذلك الشأن.

- تم توفير عدد 6 قاعات تدريسية سعة 50 طالب ، تمت مخاطبة إدارة الجامعة بإنشاء مجمع قاعات تدريسية منفصل بتكلفة 6 مليون جنيه.

د- تناسب أعداد الطلاب المقبولين مع موارد الكلية:

- سياسات وإجراءات التحويل للطلاب تتم مركزيا

هـ- سياسات التحويل للطلاب:

- تم تصميم إستبيان.

- تم التعاون مع مركز إعداد القادة برعاية الشباب المركزية.

و- قياس رضا الطلاب عن سياسات القبول:

- تم تشكيل لجنة لتصميم قوائم إستطلاع رأى منتظمة لقياس وتحليل آراء الطلاب فى الآتى: المقررات الدراسية ، نظام التقويم ، التسهيلات المعملية ، سياسات القبول والتحويل ، الإرشاد الأكاديمى ، الأنشطة الطلابية ، تقويم الطلاب أثناء وبعد التدريب الصيفى ، خدمات المكتبة ومركز الحاسب الآلى الطلابى ، التسهيلات المتاحة للتعليم والتعلم ، التسهيلات المتاحة للدعم المالى ، الرعاية الصحية للطلاب فى الحالات الطارئة والإسعافات السريعة.

ز- تطوير دور مكتب الخريجين لمتابعة الخريجين:

- إنشاء قاعدة بيانات الخريجين على جهاز الكمبيوتر بإدارة شؤون الخريجين .

- جارى تصميم إستبيانات أولا: مدى ملائمة البرامج التعليمية لإحتياجات سوق العمل أو المجتمع والبيئة

ثانيا: رضا الجهات التوظيفية عن خريج كلية الصيدلة وتشمل الآتى:

وضع آليات لضمان إرتباط الخريجين بالكلية ، قياس التوجه الوظيفى للخريجين بسوق العمل ، إستكمال قاعدة بيانات الخريجين ، إنشاء حساب بنكى لإستقبال الهبات والعطايا لصالح العملية التعليمية ، توفير برامج متنوعة لإعداد الخريجين لسوق العمل عن طريق إنشاء برامج التصنيع الدوائى ، إقامة ملتقى سنوى للتوظيف ، وضع بيانات الخريجين على صفحة الكلية ومتابعة إخبارهم ، تفعيل نظام التعليم الصيدلى المستمر .

ح- مؤشرات القبول فى مختلف البرامج:

- أستقبلت الكلية طلاب مدارس أبناء الثانوية ومدرسة الفرنسيسكان الثانوية .
- تكثيف الإعلان والدعاية لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية بالطرق المختلفة عن طريق وضع بوستر كبير داخل وخارج الكلية وتوزيع مطويات على الطلاب فى بداية العام الدراسى.
- جارى إعداد ومناقشة اللائحة الخاصة ببرنامج التصنيع الدوائى.

2- الدعم الطلابى:

أ- تحديد خصائص وإحتياجات الطلاب:

- تم دفع المصاريف الدراسية من صندوق التكافل الإجتماعى للطلاب الغير قادرين.
- تم توزيع كتب مجانية دراسية من أقسام مختلفة على الطلاب المحتاجين.
- تم عمل نظام إرشاد طلابى وكذلك تم توزيع ملفات الإنجاز على الطلاب بالفرقة الإعدادية.
- تم تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمى وكذلك النشاط الطلابى.

- تم تسليم عدد 7 طلاب نظارات طبية.

- تم دعم بعض الطلاب ماديا من خلال مكتب السيد أ.د./ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بدفع مبالغ للإقامة بالمدينة الجامعية - دفع المصاريف الدراسية.

ب- خطة الدعم الطلابي:

- تطبيق نظام الإرشاد الأكاديمي كوسيلة للإتصال.

ج- إدارة وإجراءات الدعم المالى:

- تم عمل دورة للإسعافات الأولية بالتعاون مع جمعية الهلال الأحمر بأسبوط تحت رعاية اللجنة الإجتماعية بالكلية.

- كل الأنشطة تمت عن طريق الإتحاد ورعاية الشباب تحت رعاية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

د- الرعاية الصحية:

- إنشاء صيدليات بجميع معامل الكلية للحالات الطارئة.

- توفير الرعاية الصحية للطلاب من خلال المراقبة الطبية ومستشفى الطلبة المجاور للكلية.

- جرى تحديد المكان المناسب وكذلك جرى التفاوض مع المستشفى الجامعى لإنشاء الوحدة (ممارس عام)

بالإشتراك مع السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون خدة المجتمع وتنمية البيئة.

- إنشاء صيدليات بجميع معامل الكلية للحالات الطارئة.

هـ- برامج دعم ورعاية المتفوقين والمبدعين:

- دعم معنوى بعمل لوحات شرف للطلاب العشرة الأوائل على الفرق الدراسية وكذلك أوائل المواد فى الأقسام المختلفة.

- دعم طلاب البكالوريوس من خلال جائزة المرحومة أ.د./ سوزان الهراس.

- دعم قسم الكيمياء الطبية بالكتب العلمية.

- دعم شركات الدواء للأوائل.

و- رعاية الطلاب المتعثرين دراسياً:

- يتم إبلاغ جميع أولياء الأمور بنسب الغياب أولاً بأول 10% ، 20% ويتم تزويد السادة المرشدين (حسب طلبهم) بتقديرات الطلاب فى جميع سنوات الدراسة لمتابعة وحل مشاكل الطلاب جميعاً والمتعثرين على وجه الخصوص.

- جارى مخاطبة الأقسام العلمية لعمل التقارير للمتابعة.

ز- خدمات الدعم المقدمة لذوى الإحتياجات الخاصة:

- توجد حالة واحدة بالفرقة الثالثة ويسمح لها بركوب المصعد ويخصص لها مكان قريب من الباب فى المعامل الدراسية ويسمح لها بمرافقة.

ح- المنح الدراسية:

- برنامج حكومى مجانى.

- منحة بمبلغ 200 جنيه مصرى للحصول على شهادة (ICDL) لطلاب الفرقة الإعدادية ، منح بنك فيصل الإسلامى.

ط- دليل الطالب:

- تم توفيرها وتوزيعها فى صورة ورقية وإلكترونية.

ي- وسائل إنتقال الطلاب:

- تقوم إدارة الجامعة بتوفير ذلك.

- والوسيلة الوحيدة للإنتقال داخليا هى المصعد.

ك- الإرشاد الأكاديمى:

- تم تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمى فى برنامج العلوم الصيدلانية لجميع طلاب الكلية.

- ورود بعض محاضر إجتماع الإرشاد الأكاديمى للكثير من السادة أعضاء هيئة التدريس للفرقة الرابعة

والثالثة.

- تم الإتفاق على عقد إجتماع أسبوعى لطلاب الفرقة الثالثة والرابعة وجرى إستكمال باقى الفرق.

- تم عمل ندوة عن الإرشاد الأكاديمى.

- تم تقسيم الطلاب الى مجموعات (60 طالب بالمجموعة).

- تم إعلان الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس.

- تم حساب ساعات الإرشاد ضمن جودة الأداء.

3- الأنشطة الطلابية:

- تم تعيين 7 أعضاء هيئة تدريس كمستشارين لاتحاد الطلاب فى اللجان المختلفة وكذلك المشاركة الفعالة فى

تكوين الأسر الطلابية.

- تم دعم الجامعة لمذكرات الإمتحانات للفرق المختلفة التى تم بيعها بأقل من سعر التكلفة.

- تم صرف دعم مادى للطلاب الغير قادرين على دفعتين بإجمالى (13.500 جنية).

- جميع الأنشطة الطلابية تنشر أولاً بأول على صفحة الكلية وهى كثيرة ومتعدده وتم عمل تجميع لهذه

الأنشطة على إسطوانة مدمجة ليسلم لإدارة النشاط بالجامعة علما بأنه تم إنتخاب أمين إتحاد الجامعة وكذلك 4

أمناء لجان وأمناء مساعدين من كلية الصيدلة للعام الجامعى 2009/2008م.

- قامت الكلية بتوزيع إستبيانات على طلاب الكلية وإرسالة الى رعاية الشباب المركزية بخصوص القيم

الجامعية - الكتاب الجامعى - المدينة الجامعية - المطعم - رعاية الشباب.

4- خدمات الخريجين:

- جارى عمل إستبيانات لطلاب الفرقة الرابعة والمستفيدين لقياس التوجه الوظيفى.

- تم توزيع نشرات مجانية والرد على أسئلة وإستفسارات الهيئة الطبية من خلال مركز المعلومات الدوائية بقسم

الصيدلانيات والنشرة البيئية التى تصدر عن قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

- جرى الإتصال لمعرفة الطرق القانونية لعمل رابطة خريجي صيدلة أسيوط.

- تم العام الماضى لقاء فى شركة T3A وهذا العام لم يتم تكرار هذا اللقاء نظراً للظروف الحالية للشركة.

- يتم سنويا إصدار مجلة للخريجين.

- تم إرسال خطابات الى جميع شركات الدواء من خلال مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية للمساهمة

فى دعم الكلية والخريجين.

- تم عمل ملتقى محدود للتوظيف من خلال مندوبين عن مجموعة RTC بالقاهرة.

- سوف يتم لقاء مع الشركات المضيفة لرحلة البكالوريوس هذا العام خلال النصف الأول من شهر فبراير

2009م.

- تم عمل لقاءات من خلال الأسر الطلابية مع المكاتب العلمية ومندوبى دعاية شركات الدواء بمحافظة أسيوط

وهى (مالتى فارما ، آبوت) وتركزت اللقاءات فى مناقشة مجالات عمل الصيدلى والمهارات المطلوبه لكل مجال.

- تم عمل لقاءات مع الطلاب ونقابة الصيادلة بأسيوط.

- تم تشكيل لجنة خاصة بمتبع الخريجين منذ نشأة الكلية حتى العام الماضي وتم إرسال خطابات لجميع الهيئات والشركات والمراكز والمستشفيات والجهات التوظيفية للصيادلة ووصلت ردود 11 هيئة بيانات كاملة عن الخريج وعنوانه ومركزه العلمى وجرى عمل قاعدة البيانات اللازمة.

(2) المعايير الأكاديمية:

1- تبنى المؤسسة للمعايير القياسية القومية (NARS) أو معايير أخرى معتمدة:

- تمت مراجعة المعايير الأكاديمية ومقارنتها بالمعايير الأكاديمية القومية من خلال اللجنة المشكلة.

2- الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية:

- تم توفير مصادر تعلم غير تقليدية مثل المكتبة الإلكترونية وجرى التعاقد على شراء السبورة التفاعلية.

3- توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية:

- تمت المقارنة بين المعايير الأكاديمية القومية والمعايير القياسية للمملكة البريطانية المتحدة.

4- نظام الساعات المعتمدة:

- تم تنظيم ورشة عمل عن الساعات المعتمدة وتمت فيها مناقشة اللانحة الدراسية للساعات المعتمدة مالمها وما عليها. وتم فيها شرح هدف البرنامج تصميم البرنامج تقييم الهدف وأهمية البرنامج للعملية الدراسية.

(3) البرامج التعليمية/المقررات الدراسية:

1- البرامج التعليمية وإحتياجات المجتمع والتنمية:

أ- توصيف البرامج والمقررات الدراسية ومراجعتها دوريا لتحقيق المعايير الأكاديمية القياسية:

- تم توصيف جميع المقررات الدراسية وإعتمادها من مجالس الأقسام.

ب- دراسة تطبيق نظام الساعات المعتمدة حيث تم تجميع بيانات من الجامعات المختلفة

سواء فى الوطن العربى أو الجامعات الأجنبية والتي تطبق نظام الساعات المعتمدة بنجاح

للاسترشاد بها:

- فقد تم عمل الحصر والنسبة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

- تم تقسيم كل الدفعات الى مجموعتين.

ج- تحقيق مخرجات التعليم:

- تم عمل دراسة دراسة مدى توافق محتويات البرامج والمقررات مع مخرجات التعلم المستهدفة ،

دراسة مدى توافق مخرجات التعلم المستهدفة مع أهداف البرامج ، دراسة درجة تحقيق مخرجات التعلم

المستهدفة مع البرامج.

د- دراسة مدى توافق محتوى البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية مع رسالة الكلية:

- تم عمل مناقشات وندوات مع فريق العمل.

2- أطر العمل فى البرامج التعليمية:

أ- من حيث تقويم مدى مطابقة اللانحة القديمة والجديدة مع المعايير الأكاديمية القومية

والعالمية:

- تم عقد إجتماعات.

- تم عمل دراسة مقارنة.

ب- السياسات التى تحددها الكلية لتشجيع الطلاب المتفوقين:

- تم التشجيع المادى والمعنوى بصور مختلفة وبالتعاون مع إدارة إعداد القادة والتميزين بالإدارة العامة لرعاية الشباب.

3- مستوى تقدم البرامج الدراسية:

- تم تحليل النتائج بعد عرضها على مجالس الأقسام والكلية ومقارنتها بالأعوام السابقة.

4- مراجعة تحديث البرامج والمقررات الدراسية:

- جميع المعامل وقاعات التدريس والمدرجات بها أجهزة Datashow .

- معظم المحاضرات تتم فى صورة Powerpoint

(4) التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعلم:

1- أستراتيجية التعليم والتعلم:

- تم تشكيل لجنة إستحداث نظام ملف الأنجاز.

- تم توزيع مطوية تعريفية لجميع المرشدين الأكاديميين.

- تم توزيع مايقرب من 1000 ملف لطلاب الفرقة الإعدادية باللون الأزرق.

- تم تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال منظومة للجامعة كشرط للترقى.

2- الممارسات الفعلية للتعلم الذاتى:

- زيادة إمكانيات الحاسب الآلى لعمل ما يكلف به الطلاب بأسلوب التعلم الذاتى.

- تم تحفيز الطلاب على التعلم الذاتى فى معظم أقسام الكلية.

- تم عقد ورشة عمل عن التعليم الإلكترونى وقد تم فيها التعريف بمفهوم التعلم الألكترونى وتوضيح أهميته وأنه أصبح ضرورة قصوى للتعليم الحديث كما تم توضيح طرقه المختلفة والتطبيقات التى تفيد الطلبة والبحث العلمى والعملية التعليمية.

- تم الإعلان للطلاب عن الأسطوانات المدمجة فى مختلف فروع التعليم الصيدلى بمركز الحاسب الآلى الطلابى.

3- سياسات المؤسسة فى التعامل مع مشاكل التعليم:

- الإستخدام الأمثل للموارد المتاحة والسعى لتنمية الموارد الذاتية من خلال تبرعات أهل الخير - فرض رسم على إستخدام أجهزة المعمل المركزى.

- تم تعديل سياسة التعيين بالنقص والزيادة فى كل تخصص بصورة سنوية حسب الأعباء التدريسية فى الأقسام العلمية.

- خطة الكلية لتحويل المقررات الدراسة وعددها 41 مقررأ منهم 5 مقررات غير أساسية (36 مقرر

أساسيا) تتلخص فى تحويل 10% أى حوالى 4 مقررات فى العام الدراسى الى مقرر إلكترونى.

- يوجد مقررات فى الكيمياء التحليلية الصيدلية (الفرقة الأولى ، عملى + نظرى) وكذلك مقرر تاريخ

الصيدلة ومدخل الصيدلة (التوجه الصيدلى) تم تحكيمهم وقبولهم وجرى تحكيم مقررات أخرى فى

أقسام الكيمياء التحليلية الصيدلية (مقرر التحليل الآلى الصيدلى والتطبيقات -1).

4- برامج التدريب الصيفى للطلاب:

- تم طباعة الدليل الخاص بالتدريب الصيفى بعد تحديثه وتطويره وسوف يتم توزيعه على طلاب

الفرقة الثالثة تحت إشراف ومتابعة السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية جارى عمل دليل للتدريب

الصيفى خاص ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية.

- تم تصميم نموذج لعملية تقويم الطلاب أثناء التدريب الميدانى.

- تم عمل إستقصاء رأى الطلاب وتحليل للنتائج.

5- نظام تقويم الطلاب:

- تم تطبيق نظام التقويم الدورى بالإضافة الى التقويم النهائى.

- تنوع أساليب الإختبار (تحريرى ، شفوى ، عملى ، دورى).

- يتم عقد لقاءات دورية مع الطلاب والمرشد الأكاديمى.

- تم شراء جهازى ماسح ضوئى.

أ- إستجابة أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة لنظم التقويم الحديثة:

- يتم بصفة دورية أخذ تغذية الراجعة للآراء الحرة من خلال الإستبيان العام الفصلى.

- يتم عمل صناديق لتلقى إقتراحات الطلاب والرد على المشاكل والمقترحات.

ب- مدى التزام الكلية بنظام التقويم:

- يتم تحديد المراجع الخارجى بواسطة الأقسام العلمية.

ج- اللغة المستخدمة فى التقييم:

- تم عمل ورشة عمل عن اللغة المستخدمة فى التقييم.

6- الكتاب الدراسى الجامعى:

- تم أخذ رقم إيداع بدار الكتب وترقيم دولى ISBN لمقررات الكيمياء التحليلية الصيدلانية للفرقتين

الأولى والثانية نظرى وعملى وكذلك مقرر الكيمياء العضوية (الفرقة الأولى والثانية عملى ونظرى)

وكتاب النظرى والعملى لمادة العقاقير والنباتات الطبية الفرقة الثانية وجرى أخذ رقم إيداع لكتب مقررات الكيمياء الطبية.

- تم شراء كتب مرجعية من ميزانية الصيدلة الإكلينيكية وسوف يتم شراء كتب أخرى من معرض القاهرة الدولى للكتاب فى حدود مبلغ 17.000 جنيها فى فبراير 2008 بإذن الله.

- الدروس الخصوصية:

- تم توزيع إستبيانات لدراسة مشكلة الدروس الخصوصية.

- تشكيل لجنة لدراسة مشكلة الدروس الخصوصية.

- بناء على رغبة العديد من الطلاب تم تفعيل مجموعة تقوية رسمية فى كلية العلوم وكلية الطب.

- تم توزيع عدد 75 إستمارة لكل فرقة وكذلك 25 إستمارة لطلاب الصيدلة الإكلينيكية لكل مستوى.

- تم عرض فكرة عقد مجموعات التقوية بالكلية على لجنة شئون التعليم والطلاب رقم 59 بتاريخ

2008/10/15 وتم رفع الإقتراح الى مجلس الكلية والذى رفض الفكرة لثالث مرة على التوالى.

- نتيجة الإستبيان.

- جدير بالذكر أن الظاهرة موجودة سواء ببرنامج العلوم الصيدلانية (عدد طلاب كبير) وكذلك برنامج

الصيدلة الإكلينيكية (عدد طلاب محدود جداً) فهل هى ثقافة مدرسية موروثة ، وكانت الأسباب التى

ذكرها الطلاب فى الإستبيان عن أسباب أخذهم الدروس الخصوصية فى مواد دراسية معينة تركز على

(الحرص على التفوق ، عدم قدرة بعض الأساتذة على توصيل المعلومة ، زيادة عدد الطلاب ، سوء

الكتاب الجامعي) ، ونقترح حلول عاجلة وآجلة لتحجيم الدروس الخصوصية.

- الحلول العاجلة (تفعيل الحلقات النقاشية) ، الحلول الآجلة (إقتناء برامج الكترونية خاصة بالمقررات

، رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس فى الأداء التعليمى ، تم عرض نماذج لبعض المسائل وكذلك بعض

الأجهزة الخاصة بمقرر التحليل الآلى الصيدلى-1 لطلاب الفرقة الثانية وكذلك حلقات نقاشية لمنهج

الكيمياء الطبية الصيدلية للفرقة الرابعة على موقع الكلية <http://aun.edu.eg>.

- تم نسخ عدد 16 إسطوانة مدمجة وإهدائها للطلاب بدون مقابل فى مقرر كيمياء العقاقير.

7- إدارة الإمتحانات:

أ- وضع نظام لمراجعة إجابات الطلاب:

- تمت مراجعة ورقة إجابة الطالب بناء على طلبه عن طريق تقديم التماس فى كل فصل دراسى ولأى

عدد من المواد وتشكيل لجنة للفحص.

- وضع وإعتماد وصف تفصيلى لمهام أعضاء الكنترول بجلسة مجلس الكلية رقم 536 بتاريخ

2008/12/18.

ب- تطوير نظام إدارة الإمتحانات:

- تم وضع والإعلام عن جداول الإمتحانات مبكرا وفقا لإحتياجات ورغبات طلاب جميع الفرق الدراسية

وتوضع نسخة برعاية الشباب للتصوير.

- توجد آلية للتعامل مع التظلمات.

8- المصادر والتسهيلات المتاحة للتعليم والتعلم:

- بالنسبة لدراسة مدى ملائمة المساعدات التعليمية لعملية التعليم والتعلم تم تزويد قاعات الدراسة والمعامل بأجهزة عرض وكمبيوتر فى جميع المعامل والمدرجات لجميع الأقسام.

أ- مساعدات التعليم و التعلم:

- بالنسبة لتحسين طرق و وسائل التعليم والتعلم يتم التدريب المستمر لأعضاء هيئة التدريس على طرق التدريس المقدمة من خلال ورش العمل.

- بالنسبة لتحديث معامل الكمبيوتر الطلابى تمت زيادة عدد الأجهزة وتحديث معامل الحاسب الالى الطلابى.

ب- الأقسام العلمية و المعامل الطلابية:

- بالنسبة للإستخدام الأمثل لقاعات المحاضرات والمعامل تم تعديل الجداول الدراسية الطلابية للفصل الدراسى الأول وجارى الإنتهاء من الجداول الدراسية للفصل الدراسى الثانى بحيث أمكن إستخدام أمثل للقاعات الدراسية بجميع الأقسام وجارى تجهيز القاعتين المستحدثتين بمبنى "ب".

- بالنسبة لتحسين المهارات الفنية للفنيين عن طريق التدريب: توجد وحدة صيانة بالكلية ، توجد وحدة صيانة الأجهزة العلمية بالجامعة ، تم عمل عقد صيانة لجهاز الرنين المغناطيسى وكذلك آلات التصوير .

- بالنسبة لتحديث قاعات المحاضرات والمعامل: تم تزويد قاعات التدريس بالكمبيوتر ، تكييف ، جهاز عرض. تم مخاطبة المشرف على شبكة المعلومات بالجامعة بعمل اللازم نحو توصيل عدد 10 نقاط إنترنت لمكاتب سكرتارية الوكلاء والأقسام العلمية وكذلك عدد 4 نقاط إنترنت إضافية الى شئون التعليم والطلاب والكنتروليات. تم عمل صيانة لنقاط الإنترنت للحاسب الآلى الطلابي.

ج- امكانيات الحاسب الآلى (العدد - البرامج - الإتصال بالإنترنت...الخ):

- تم عقد الدورة التدريبية الأولى للعاملين بسكرتارية الأقسام العلمية والإدارية فى الفترة من 2008/10/18 - 2008/11/27م بوحدة الحاسب الآلى الطلابى حضرها 35 موظف على ثلاث مجموعات كل مجموعة 10-12 موظف وتمت إعلان النتائج.

- سوف تعقد دورة إستثنائية بناء على طلب الأقسام.

- بعد مخاطبة السيد أ.د./ عميد الكلية والسيد أ.د./ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب تمت الموافقة على تدريب عدد 7 من العاملين بوحدة الحاسب الآلى على ICDL لدى شبكة المعلومات بالجامعة.

- تم عمل توصيف كامل لجميع معامل الحاسب الآلى الطلابى من حيث الإمكانيات ومواصفات المعامل والشروع فى تدريب الطلاب المستجدين للحصول على ICDL.

- تم إعتقاد رسالة إدارة شؤون الطلاب والحاسب الآلى وكذلك إدارة رعاية الشباب من مجلس الكلية رقم 534 بتاريخ 2008/11/20م على لجنة شؤون التعليم والطلاب بجلسة رقم 60 بتاريخ 2008/11/18م.

- تم إعداد التحليل الرباعي SWOT وتحديد نقاط الضعف ونقاط القوة والتهديدات عن إدارة شؤون الطلاب والخريجين ورعاية الشباب والحاسب الآلى الطلابى وتم تسليمه للسيد الأستاذ الدكتور المسئول عن الخطة الإستراتيجية بالمشروع.

د- المكتبة:

- بالنسبة لتطوير مكتبة الكلية (طلاب - دراسات عليا) فقد تم عمل مقارنة بين أعداد السادة المترددين على كل من مكتبة الدراسات العليا ومكتبة الطلاب فى السنتين السابقتين وتبين ما يلى:-

* مكتبة الطلاب (عدد المترددين فى العام الماضى 2007/1/1 الى 2007/12/31 هو 16640

، عدد المترددين فى العام الحالى 2008/1/1 - الى 2008/12/1 هو 18682)

* مكتبة الدراسات العليا (عدد المترددين فى العام الماضى 2007 هو 836 ، عدد المترددين فى

العام الحالى 2008 هو 690 ، عدد الكتب فى العام الماضى 2007 هو 91 كتاب ، عدد الكتب فى

العام الحالى 2008 هو 205 كتاب.

* جارى الاتصال بدور النشر داخل الجمهورية وذلك لاستكمال سلسلة الكتب والدوريات العلمية

بالمكتبة.

- بالنسبة لتأسيس المكتبة الإلكترونية فقد تم عقد ورشة عمل بعنوان دور المكتبة الإلكترونية فى منظومة التعليم وتم فيها عرض أهميه المكتبة الإلكترونية وما توفرة من إستهلاك أوراق وطباعة بالإضافة الى أنها تكفى لتغطية الكرة الأرضية كلها وتم فيها أيضا كيفية إنشاء مكتبة إلكترونية شخصية لمواكبة التطور السريع للمعلومات.

- بالنسبة لتنمية مهارات الإدارة والاتصال والتدريب لأنماء المكتبات:

* أثناء الدراسة مكتبة الطالب تفتح أبوابها يوميا من الساعة الثامنة حتى الساعة الخامسة مساءً ماعدا يوم الخميس حتى الساعة الثانية.

* قام بعض أفراد الجهاز الادارى بالمكتبة بحضور ورش عمل وذلك من أجل رفع كفاية الجهاز الادارى للمكتبة بحضورهم ورش عمل بتاريخ 23-26/10/2008 عن المكتبة الالكترونية.

* بالنسبة لساعات العمل بمكتبة الطلاب فهى من الثامنة صباحا حتى الخامسة مساء ماعدا يوم الخميس حتى الثالثة مساءً أما مكتبة الدراسات العليا فهى من 8-2 وبعد ذلك يصبح مشرفا واحدا على المكتبتين يكون تواجد ه فى مكتبة الطلاب وفى حاجة أى طالب دراسات أو عضو هيئة تدريس للاطلاع بالمكتبة بعد الساعة الثانية يقوم المشرف بفتح المكتبة والتواجد معه بمكتبة الدراسات العليا وذلك ترشيدا لاستهلاكالكهرباء وكذلك العمالة.

9- مستوى رضا الطلاب عن سياسات الكلية بالنسبة للتعليم والتعلم والتسهيلات المادية:
- تمت زيادة عدد الطلاب المستفيدين من صندوق التكامل.

- تمت موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة على مبلغ 3000 جنيه زيادة عن ميزانية هذا العام لصالح صندوق رعاية الطلاب.

(5) أعضاء هيئة التدريس:

1- عدد ونسبة وكفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة المشاركين مع أقسام أكاديمية أخرى أو مؤسسات تعليمية أخرى:

- تمت مقارنة نسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب على مستوى الأقسام والكلية مع النسب العالمية وتبين من هذه الدراسة أن النسبة هي : 1 : 35 (عضو هيئة تدريس : طالب) علما بأن النسبة العالمية هي : 1 : 20.

2- مدى وجود سياسات وخطط ودورات لتعزيز مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم:
- تم عقد ورشة عمل بعنوان (الدورة التدريبية الأولى فى كيفية كتابة رسالة علمية) للسادة المعيدين والمدرسين المساعدين بالكلية كما تم فيها شرح القواعد والخطوات المتبعة عند كتابة أى رسالة علمية لتخرج بشكل علمى منظم.

3- تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم:
- وجود لجنة فى كل قسم لمتابعة أداء أعضاء هيئة التدريس.

- تم ربط أداء أعضاء هيئة التدريس بالحافز.

(6) البحث العلمى والأنشطة العلمية الأخرى:

1- خطة للبحث العلمى:

- تم مخاطبة شركات الدواء للاطلاع على المشاكل وايجاد الحلول لها وسوف يتم عمل لقاء مع مندوبى هذه الشركات على صورة ندوة بالكلية وذلك من أجل تفعيل العلاقة بين هذه الشركات وأقسام الكلية المختلفة.

- تم عقد ندوة لوضع آلية للتكامل بين الأقسام العلمية بالكلية فى أعداد الخطط البحثية.

- تم عقد إجتماع مع رؤساء الأقسام بالكلية لمناقشة الخطط البحثية بالأقسام.

- تم عقد ورشة عمل بعنوان التكامل بين أقسام الكلية فى الأبحاث العلمية وتم فيها مناقشة وشرح أهميه التكامل بين أقسام الكلية المختلفة وبعض أقسام كلية الطب والعلوم للتوصل الى أبحاث ذات قيمة علمية وتطبيقية حتى يستفيد منها المجتمع والكلية.

2- كفاءة العملية البحثية:

- تم توفير بعض الاجهزة اللازمة للعملية البحثية وكذلك تم تحديث بعض المعامل البحثية بالأقسام وكذلك المعمل المركزى بالكلية. يتم الآن عمل قاعدة بيانات بالابحاث التى قام السادة أعضاء هيئة التدريس بها خلال الخمس سنوات الماضية على أمل أن يتم ذلك ذاتيا كل عام.

- تم مخاطبة السادة عمداء الكليات داخل مصر وذلك للافادة بعدد الابحاث التى تم نشرها من قبل السادة أعضاء هيئة التدريس بكل كلية حتى يتبين لنا موقف كلية الصيدلة جامعة أسيوط بين هذه الكليات المختلفة.

- تم فى الاجتماع الاخير للجنة وضع آلية لتسجيل الابحاث التى يجريها أعضاء هيئة التدريس وأفاد السيد الاستاذ الدكتور/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث بما أنجزه الباحث من البحث.

- تقوم الجامعة حاليا بتشجيع السادة أعضاء هيئة التدريس على نشر الابحاث فى مجالات متميزة وهذا التشجيع يتمثل فى أن تقوم الجامعة بدفع مبلغ محدد يعتمد على قوة المجلة المنشورة فيها البحث.

3- تمويل البحث العلمى:

- تم مخاطبة الشركات لدعم وتمويل البحث العلمى بالكلية.

4- أنشطة علمية أخرى:

- نقوم حاليا بمخاطبة بعض الاساتذة الاجانب للمشاركة فى تحكيم الابحاث التى ترد الى مجلة الكلية وذلك فى التخصصات المختلفة وقد تم تشكيل لجنة للقيام بهذا العمل مشكلة من كل من:-

1- السيد الاستاذ الدكتور/ أحمد السيد أبوظالب

2- السيدة الاستاذة الدكتورة/ نادية محمد محفوظ

3- السيد الاستاذ الدكتور/ ميشيل إيليا القمص

4- السيدة الاستاذة الدكتورة/ فردوس عبدالفتاح محمد

- نقوم حاليا بتجميع ملخصات الابحاث التى قام السادة أعضاء هيئة التدريس بنشرها سواء محليا . إقليميا أو عالميا وذلك لوضعها فى كتيب.

- العمل على حصول Impact Factor لنشرة العلوم الصيدلانية.

- مشاركة عدد 15 عضو هيئة تدريس بالكلية فى مؤتمر الجمعية المصرية للعلوم الصيدلانية والذي

سيُعقد فى الفترة من 23 . 2008/12/25.

- سفر عضو هيئة تدريس لحضور مؤتمر العلوم الصيدلانية بالولايات المتحدة.

(7) الدراسات العليا:

1- الدرجات العلمية العليا الممنوحة من الكلية:

- تم عمل قاعدة بيانات للدرجات العلمية التى منحتها الكلية منذ إنشائها حتى الان.

- تم عمل قاعدة بيانات للدبلومات المختلفة التى منحتها الكلية منذ إنشائها حتى الان.

- تم إنشاء قاعدة بيانات خاصة بأعضاء هيئة التدريس والرسائل التى يشرفون عليها.

- تقوم بعض أقسام الكلية بتدريس مقررات خاصة لطلاب الدراسات العليا تعتمد على أن

يقوم الطالب بقراءة عدد من الابحاث فى مجال تخصصه ثم يقدم تقريرا عن البحث ووجهات نظره فى

نتائج البحث وطرق مناقشتها وهذا مما يؤهل طالب الدراسات العليا على المقدرة على إكتساب المقدرة

على النقد والابتكار والابداع فى مجال البحث العلمى.

2- العملية التعليمية فى الدراسات العليا:

أ- اللوائح والبرامج:

- تقوم الكلية بالاعلان عن فتح باب القبول للدراسات العليا بوسائل متعددة منها إرسال

الإعلان إلى:-

1- نقابة الصيادلة بأسبوط.

2- المستشفيات الجامعية بأسويوط.

3- مستشفيات وزارة الصحة بأسويوط . سوهاج . قنا . أسوان.

4- الإعلان داخل الكلية فى لوحة الإعلانات.

- يجرى حاليا عمل توصيف للمقررات التى تدرس لطلاب الدراسات العليا حيث تم حوالى 20%.

- تعقد حاليا إجتماعات لتحديث برامج الماجستير والدكتوراه والوصول بها إلى مرحلة الإعتماد.

ب- برامج الماجستير :

- توصيف موثق ومعلن للبرامج الدراسية.

- تم إرسال خطابات للأقسام لتوصيف المقررات ووصول الردود من بعض الأقسام.

ج- برامج الدكتوراه:

- توصيف موثق ومعلن للبرامج الدراسية.

- تم إرسال خطابات للأقسام لتوصيف المقررات ووصول الردود من بعض الأقسام.

د- برامج دبلومات التخصص:

- توصيف موثق ومعلن للبرامج الدراسية.

- تم إرسال خطابات للأقسام لتوصيف المقررات ووصول الردود من بعض الأقسام.

3- نظام التسجيل ولأشراف العلمى على طلاب الدراسات العليا:

- تم مناقشة هذا الموضوع فى الإجتماع الأخير وأقرت اللجنة أن تخاطب الأقسام بهذا المقترح ونحن فى إنتظار ردود الأقسام بهذا الشأن.

4- تقويم طلاب الدراسات العليا:

- توافق الإمتحانات مع محتوى المقررات التى تدرس.

(8) التقويم المستمر للفاعلية التعليمية:

- تم إعداد خطة موثقة وتم علاضها على مجلس الكلية.

(9) رؤية المؤسسة للتعزيز:

- بالنسبة لآليات نشر وتطبيق السياسات فقد تم عقد ورشة عمل مع الطلاب بعوان مشروع التطوير

المستمر والتأهيل للإعتماد وتم شرح مفهوم الإعتماد وأهميته بالنسبة للطلبة والخريجين.

- وفى نفس الورشة تم مناقشة بعض مشاكل الطلاب الدراسية ومفهومهم للتطوير والإعتماد.