|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **جامعة أسيوط كلية الخدمة الاجتماعية** | مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة  الكلية الخضراء: بيئة تعليمية مستدامة | **قطاع خدمة المجتمع**  **وتنمية البيئة** |

**آليات تنفيذ خطة إدارة المخلفات في الكلية**

* 1. **تشكيل لجنة ممثلة من الكلية لإدارة النفايات**
* **الهدف**: إنشاء لجنة من أعضاء هيئة التدريس، موظفي الإدارة، وعينات من الطلاب.
* **المهام**: التخطيط، الإشراف، التوعية، والتقييم الدوري.
  1. **تحليل الوضع الحالي (تقييم النفايات)**
* إجراء **مسح ميداني** لتحديد:
  + أنواع النفايات (عضوية، ورقية، بلاستيكية، إلكترونية)
  + كميات النفايات المنتجة أسبوعيًا/شهريًا.
  + أماكن إنتاج النفايات (قاعات دراسية، مطاعم، مكاتب، مختبرات).
  + آلية الجمع الحالية ومشاكلها.
  1. **تصنيف النفايات من المصدر**
* توفير **حاويات ملوّنة ومميزة**:
  + حاوية خضراء: نفايات عضوية.
  + حاوية زرقاء: ورق وكرتون.
  + حاوية صفراء: بلاستيك ومعادن.
  + حاوية حمراء: نفايات خطرة/كيميائية (مختبرات(
  + حاوية رمادية: نفايات عامة.
  1. **إعادة التدوير وإعادة الاستخدام**
* التعاون مع شركات إعادة التدوير المحلية.
* دعم مبادرات الطلاب لإعادة استخدام الورق والمعدات المكتبية.
* تشجيع ورش عمل لـ "إعادة التدوير الإبداعي".
  1. **التقليل من إنتاج النفايات (Reduce)**
* رقمنة الوثائق لتقليل استخدام الورق.
* استخدام أدوات قابلة لإعادة الاستخدام في المقصف والمكاتب.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **جامعة أسيوط كلية الخدمة الاجتماعية** | مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة  الكلية الخضراء: بيئة تعليمية مستدامة | **قطاع خدمة المجتمع**  **وتنمية البيئة** |

* تقليل المطبوعات والمنشورات الورقية.
  1. **نظام جمع ونقل فعال**
* تحديد **مواعيد ثابتة** لجمع النفايات.
* تدريب موظفي النظافة على **التعامل مع النفايات الخطرة والفرز الصحيح**.
* استخدام عربات أو حاويات خاصة لكل نوع نفاية.
  1. **التوعية والتعليم**
* تنظيم حملات توعية بيئية دورية (ورش، ملصقات، حملات طلابية.)
* دمج موضوع إدارة النفايات في المناهج الدراسية أو الأنشطة اللاصفية.
* مسابقات للطلاب (أفضل فكرة لإعادة التدوير، أو مبادرة بيئية(
  1. **رصد وتقييم الخطة**
* وضع مؤشرات أداء (KPIs):
  + نسبة النفايات المفروزة.
  + كمية النفايات المعاد تدويرها شهريًا.
  + مدى التزام الأقسام المختلفة.
* إصدار تقرير فصلي أو سنوي يوضح الإنجازات والتحديات.
  1. **الشراكات والدعم**
* التعاون مع بلدية المنطقة أو وزارة البيئة.
* طلب دعم أو تمويل من جهات مهتمة بالاستدامة.
* إشراك مؤسسات المجتمع المدني في التنفيذ والمراقبة.
  1. **التوسع والتحسين المستمر**
* إطلاق **مشاريع تجريبية صغيرة** في البداية (Pilot Projects).
* توسيع الخطة بناءً على النجاح التدريجي وردود الفعل.
* تحديث السياسات والتقنيات بناءً على التقييمات.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **جامعة أسيوط كلية الخدمة الاجتماعية** | مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة  الكلية الخضراء: بيئة تعليمية مستدامة | **قطاع خدمة المجتمع**  **وتنمية البيئة** |

**النموذج التنفيذي لخطة إدارة المخلفات في الكلية**

* **الهدف العام:**

تأسيس نظام مستدام وفعال لإدارة المخلفات في الكلية من خلال تقليل الإنتاج، الفرز من المصدر، وإعادة التدوير، مع إشراك جميع أطراف المجتمع الأكاديمي.

* **مكونات الخطة التنفيذية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| النشاط | التفاصيل | الجهة المسؤولة | الجدول الزمني | مؤشرات الأداء | رقم مسلسل |
| تشكيل فريق إدارة النفايات | اختيار ممثلين من الهيئة التدريسية، الطلبة، الإدارة، وعمال النظافة | إدارة الكلية | الأسبوع الأول | تشكيل الفريق واعتماد جدول اجتماعات |  |
| تحليل الوضع الحالي للنفايات | إجراء مسح ميداني لتحديد كميات وأنواع النفايات ونقاط الإنتاج | الفريق البيئي + الطلاب | الأسبوع الثاني والثالث | تقرير تحليل الوضع الحالي |  |
| توفير حاويات فرز النفايات | شراء وتوزيع حاويات مخصصة ومصنفة بالألوان | الشؤون المالية + الإدارة | الأسبوع الرابع | تركيب الحاويات في 100% من النقاط المحددة |  |
| توقيع اتفاقية مع شركة إعادة تدوير | التواصل مع جهات معتمدة لجمع وفرز وإعادة تدوير النفايات | إدارة المشتريات + الفريق البيئي | الشهر الثاني | توقيع عقد رسمي مع شركة معتمدة |  |
| إطلاق حملة توعية بيئية | تنظيم محاضرات، ورش عمل، ملصقات، وحملات عبر وسائل التواصل | شؤون الطلبة + الإعلام | الشهر الثاني والثالث | مشاركة 50% من الطلبة في الأنشطة |  |
| تدريب الموظفين والعمال | تدريبهم على التعامل مع النفايات والفرز والنقل السليم | الموارد البشرية + الفريق البيئي | الشهر الثالث | تدريب 100% من عمال النظافة والمشرفين |  |
| البدء في التنفيذ التجريبي | إطلاق الخطة في أحد الأقسام كنموذج | الفريق البيئي + الإدارة | الشهر الرابع | تقييم نجاح المشروع التجريبي بنسبة ≥ 75% |  |
| تعميم الخطة على جميع الكلية | تعميم النموذج التجريبي وتوسيع نطاق التنفيذ | جميع الجهات | الشهر الخامس | شمول 100%من مرافق الكلية بالخطة |  |
| إنشاء نظام متابعة وتقييم | وضع استمارات قياس الأداء، إصدار تقارير فصلية | اللجنة البيئية | فصليًا | تقرير فصلي + مؤشرات تقدم ملموسة |  |
| تطوير مستمر للخطة | مراجعة الأداء وتقديم تحسينات دورية | اللجنة + الإدارة | كل 6 أشهر | خطة محدثة حسب التقييم |  |

* **الميزانية التقديرية**: يمكن تقديرها حسب حجم الكلية وعدد المباني، وتشمل تكاليف الحاويات، التوعية، العقود، والتدريب.
* **عوامل النجاح**: الدعم الإداري، التزام الطلبة والموظفين، التعاون مع شركات إعادة التدوير.
* **أدوات التقييم**: استبيانات، ملاحظات مباشرة، تقارير كمية (أوزان النفايات)، نسبة مشاركة الكلية في الأنشطة.