

المعيار السابع

إدارة المخلفات





قطاع خدمة المجتمع
وتنمية البيئة



مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية
البيئة
الكلية الخضراء: بيئة تعليمية مستدامة



كلية الخدمة الاجتماعية



جامعة أسيوط

فريق عمل المعيار:

- ١- أ.د/ رندا محمد سيد ... وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والمشرف العام على المسابقة للكلية
- ٢- أ.م.د/ صابرين عربي سعد ... استاذ التخطيط المساعد بالكلية و رئيس معيار إدارة المخلفات
- ٣- م.م/ خليل فنيار خليل ... مدرس مساعد قسم تنظيم المجتمع بالكلية ، عضو بالمعيار

محتويات معيار إدارة المخلفات

م	المؤشر	الصفحة
١	تمهيد	٤
٢	مؤشرات معيار إدارة المخلفات	٥-٦
٣	المؤشر الاول : برنامج لإعادة تدوير المخلفات	٦-١٠
٤	برنامج إدارة المخلفات بالكلية	١٠
٥	برنامج إعادة تدوير المخلفات	١١-١٢
٦	خطة مقترحة لإدارة المخلفات بالكلية	١٣-٤٢
٧	المؤشر الثاني: التخلص من المخلفات العضوية	٤٤
٨	المؤشر الثالث: التخلص من المخلفات الغير عضوية	٤٦
٩	المؤشر الرابع: آلية لتقليل استخدام الورق والبلاستيك داخل الكلية	٤٧-٥٧
١٠	المؤشر الخامس: برامج داخل الجامعة للاستفادة من المخلفات	٥٨-٧١
١١	تحليل مؤشرات معيار ادارة المخلفات بالكلية	٧٢-٧٣
١٢	اهداف التنمية المستدامة مصر ٢٠٣٠ ومؤشرات معيار إدارة المخلفات	٧٤-٧٥

تمهيد:

معيار " إدارة المخلفات " أحد معايير مسابقة أفضل كلية صديقة للبيئة علي
مستوي كليات جامعة أسيوط، وتحت راية المبادرة الرئاسية "بداية"
ويُركز هذا المعيار على مدى التزام الكلية ببرنامج إعادة تدوير
المخلفات، والتخلص من المُخلفات العضوية، والمُخلفات غير
العضوية، وآلية التقليل من استخدام الورق والبلاستيك داخل
الكلية، وبرامج الاستفادة من المُخلفات داخل الكلية.





قطاع خدمة المجتمع
وتنمية البيئة



مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية
البيئة
الكلية الخضراء، بيئة تعليمية مستدامة



كلية الخدمة الاجتماعية



جامعة أسيوط

مؤشرات معيار إدارة المخلفات

مؤشرات معيار إدارة المخلفات



المؤشرات	
وجود برنامج لإعادة تدوير المخلفات	١
التخلص من المخلفات الخطرة ISD (الكليات العملية)	٢
التخلص من المخلفات العضوية	٣
التخلص من المخلفات الغير عضوية	٤
وجود آلية لتقليل استخدام الورق والبلاستيك داخل الكلية	٥
برامج داخل الجامعة للاستفادة من المخلفات	٦

(المؤشر الأول)

برنامج لإعادة تدوير المخلفات



برنامج لإعادة تدوير المخلفات:

تحرص كلية الخدمة الاجتماعية علي وضع برنامج لإعادة تدوير المخلفات داخل إدارات وأروقة الكلية المختلفة.

وذلك في ضوء المحاور التالية:

أولاً: أهداف البرنامج.

ثانياً: مكونات البرنامج.

ثالثاً: الجانب التوعوي والتعليمي.

رابعاً: مشاركة الطلاب.

خامساً: المتابعة والتقييم.

سادساً: مقترحات للتطوير.

برنامج لإعادة تدوير المخلفات

إدارة المخلفات هي عملية مراقبة وجمع ونقل ومعالجة وتدوير أو التخلص من النفايات، يستخدم هذا المصطلح عادة للنفايات التي تنتج من قبل نشاطات بشرية، وتقوم الدول بهذه العملية لتخفيف الآثار السلبية للنفايات على البيئة والصحة والمظهر العام .وتستخدم هذه العملية أيضا للحصول على الموارد وذلك بإعادة التدوير، يمكن أن تشمل معالجة النفايات المواد الصلبة والسائلة والغازية والمواد المشعة.



تختلف معالجة النفايات بين الدول المتقدمة والدول النامية، وبين المناطق الحضرية والمناطق الريفية وبين المناطق السكنية والمناطق الصناعية.

معالجة النفايات غير الخطرة أو السكانية أو المؤسسية في المناطق الحضرية الكبرى عادة ما تكون من مسؤولية السلطات الحكومية المحلية، في حين أن معالجة النفايات

غير الخطرة الصناعية والتجارية عادة ما تكون من مسؤولية مولد هذه النفايات أي المنتج

برنامج إدارة المخلفات بالكلية

- أولاً: يتم تجميع المخلفات في مكان مخصص (خلف مدرجات الكلية).
- ثانياً: يتم فصل المخلفات إلى (ورق - بلاستيك (زجاجات المياه المعدنية) - كنزات المواد الغازية - أوراق الأشجار - أغصان وسيقان الأشجار).
- ثالثاً: تتعاقد الجامعة مع أحد المتعهدين العاملين بمجال المخلفات علي أن يقوم بأخذ هذ المخلفات من الكلية خلال فترات زمنية معينة (يومين في الأسبوع).
- رابعاً: يتم الاستعانة بإدارة حدائق الجامعة التي تقوم بدورها بإرسال جراراً وتخصيص يومان في الأسبوع لحمل المخلفات من الكلية.
- خامساً: يتم التخلص من المخلفات الورقية (كراسات الامتحانات) التي مر عليها أكثر من خمس سنوات عن طريق التنسيق مع الشؤون العامة بالجامعة لإعادة تدوير المخلفات الورقية.



برنامج إعادة تدوير المخلفات:

برنامج إعادة تدوير المخلفات في كلية الخدمة الاجتماعية - جامعة أسيوط - يُعتبر خطوة مهمة نحو الاستدامة البيئية وتعزيز الوعي المجتمعي. نموذج برنامج متكامل يمكن استخدامه كمبادرة أو مقترح رسمي:

أولاً: أهداف البرنامج:

١. نشر ثقافة إعادة التدوير بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
٢. تقليل حجم النفايات الصلبة داخل الكلية.
٣. تحويل الكلية إلى نموذج بيئي مستدام ضمن رؤية مصر ٢٠٣٠.
٤. تدريب الطلاب على مفاهيم التنمية البيئية والاقتصاد الأخضر.

ثانياً: مكونات البرنامج:

١ - تصنيف النفايات داخل الكلية:

- تركيب صناديق بألوان مختلفة لـ:

- الورق والكرتون (أزرق).
- البلاستيك (أصفر).
- المعادن (رمادي).
- النفايات العضوية (أخضر).

٢ - جمع وفرز النفايات:

- تخصيص عمال أو فرق طلابية مدربة على جمع وفرز النفايات أسبوعياً.
- توفير معدات أولية لفرز النفايات داخل مخزن صغير مؤقت.

٣ - التعاون مع جهات إعادة التدوير:

- توقيع بروتوكول تعاون مع:

- شركات متخصصة في تدوير المخلفات.
- جمعيات أهلية بيئية (مثل جمعية رسالة - بنك الشفاء - أو مبادرات تدوير محلية).

ثالثاً: الجانب التوعوي والتعليمي:

١- ورش عمل ومحاضرات توعوية:

- حول أهمية إعادة التدوير، الاستهلاك الواعي، وتقليل النفايات.

٢- حملات تحت شعار: "كلية خضراء":

- توزيع ملصقات، بانترات، وعمل مسابقات بيئية.

٣- دمج الأنشطة في المقررات:

- مثل مقرر " تنمية المجتمع " أو " قضايا بيئية معاصرة " .

رابعاً: مشاركة الطلاب:

- تشكيل فريق طلابي تحت اسم:

(Green Social Workers) - الأخصائيون الاجتماعيون الأخضر.

- مهامه:

- التوعية.

- تنظيم الأنشطة البيئية.

- الإشراف على عملية الجمع والفرز.

خامساً: المتابعة والتقييم:

- إعداد تقارير شهرية عن كمية المخلفات المُعادة تدويرها.

- قياس مدى وعي الطلاب بالبرنامج من خلال استبيانات.

- تقييم الأثر البيئي والاجتماعي للبرنامج سنوياً.

سادساً: مقترحات للتطوير:

- إدخال وحدات صغيرة لتدوير الورق داخل الكلية.

- تصنيع أدوات مكتبية من المخلفات المُعادة تدويرها.

- تنظيم معارض سنوية للمنتجات المعاد تدويرها من تنفيذ الطلاب.

خطة إدارة النفايات بالكلية:

عناصر الخطة المؤسسية لإدارة النفايات:

- ١- تقييم الوضع الحالي:
- ٢- تحديد الأهداف:
- ٣- وضع الاستراتيجيات:
- ٤- تنفيذ الخطة:
- ٥- المتابعة والتقييم:

فوائد الخطة المؤسسية لإدارة النفايات:

- ١- حماية البيئة.
- ٢- توفير التكاليف.
- ٣- تحسين الصورة المؤسسية.
- ٤- الامتثال للمعايير.
- ٥- تحسين بيئة العمل.

آليات تنفيذ خطة إدارة المخلفات في الكلية:

- ١- تشكيل لجنة ممثلة من الكلية لإدارة النفايات.
- ٢- تحليل الوضع الحالي (تقييم النفايات).
- ٣- تصنيف النفايات من المصدر.
- ٤- إعادة التدوير وإعادة الاستخدام.
- ٥- التقليل من إنتاج النفايات (Reduce).
- ٦- نظام جمع ونقل فعال.
- ٧- التوعية والتعليم.
- ٨- رصد وتقييم الخطة.
- ٩- الشراكات والدعم.

١٠- التوسع والتحسين المستمر.

النموذج التنفيذي لخطة إدارة المخلفات في الكلية:

- الهدف العام.
- مكونات الخطة التنفيذية.
- الميزانية التقديرية.
- عوامل النجاح.
- أدوات التقييم.

و يتم تحديد استراتيجية متكاملة للتعامل مع النفايات، تهدف إلى تقليل كمية النفايات المتولدة، وإعادة تدويرها، والتخلص منها بطرق آمنة وصديقة للبيئة.

عناصر الخطة المؤسسية لإدارة النفايات:

٦- تقييم الوضع الحالي:

- تحديد أنواع النفايات المتولدة (صلبة، سائلة، خطرة).
- تقدير كميات النفايات لكل نوع.
- تحديد مصادر النفايات داخل الكلية.
- تقييم طرق إدارة النفايات الحالية.
- تحديد نقاط الضعف ومجالات التحسين.



٧- تحديد الأهداف:

- تقليل كمية النفايات المتولدة.
- زيادة نسبة إعادة التدوير.
- تحسين طرق التخلص من النفايات.
- توعية الموظفين بأهمية إدارة النفايات.
- تحقيق الامتثال للمعايير البيئية.

٨- وضع الاستراتيجيات:

✓ الوقاية من النفايات:

- شراء مواد قابلة لإعادة التدوير.
- استخدام مواد ذات عمر افتراضي أطول.
- تشجيع استخدام المنتجات القابلة لإعادة الاستخدام.
- تقليل استخدام المنتجات ذات الاستخدام الواحد.

✓ إعادة التدوير:

- توفير حاويات لفرز النفايات (ورق، بلاستيك، زجاج، معادن)
- تثقيف الموظفين حول كيفية فرز النفايات.
- التعاقد مع شركات إعادة تدوير متخصصة.

✓ إعادة الاستخدام:

- تحديد مواد قابلة لإعادة الاستخدام داخل المؤسسة.
- تشجيع الموظفين على إعادة استخدام المواد.

✓ التخلص الآمن:

- التعاقد مع شركات متخصصة في التخلص من النفايات الخطرة.
- توفير أماكن آمنة للتخلص من النفايات.
- مراقبة عمليات التخلص من النفايات.

٩- تنفيذ الخطة:

- توفير الموارد اللازمة لتنفيذ الخطة (حاويات، معدات، برامج تدريب)
- تعيين مسؤول عن إدارة النفايات.
- وضع جدول زمني للتنفيذ.
- توعية الموظفين بالخطة.



١٠- المتابعة والتقييم:

- مراقبة تنفيذ الخطة بشكل دوري.
- تقييم مدى تحقيق الأهداف.
- إجراء تعديلات على الخطة حسب الحاجة.
- نشر تقارير دورية حول إدارة النفايات

فوائد الخطة المؤسسية لإدارة النفايات:

- حماية البيئة :تقليل التلوث والحفاظ على الموارد الطبيعية.
- توفير التكاليف :تقليل تكاليف التخلص من النفايات.
- تحسين الصورة المؤسسية :إظهار الالتزام بالمسؤولية الاجتماعية.
- الامتثال للمعايير :تحقيق المتطلبات القانونية والبيئية.
- تحسين بيئة العمل :خلق بيئة عمل أكثر نظافة وصحة.
- أمثلة على خطط إدارة النفايات:

ولإعداد خطة فعالة لإدارة النفايات في الكلية، من الضروري اتباع نهج منظم ومستدام يشمل التحليل، والتخطيط، والتنفيذ، والتقييم المستمر. وفيما يلي خطة مقترحة مبنية على أفضل الممارسات في إدارة النفايات داخل المؤسسات التعليمية:

آليات تنفيذ خطة إدارة المخلفات في الكلية

١- تشكيل لجنة ممثلة من الكلية لإدارة النفايات

- الهدف: إنشاء لجنة من أعضاء هيئة التدريس، موظفي الإدارة، وعينات من الطلاب.
- المهام: التخطيط، الإشراف، التوعية، والتقييم الدوري.

٢- تحليل الوضع الحالي (تقييم النفايات)

- إجراء مسح ميداني لتحديد:
 - أنواع النفايات (عضوية، ورقية، بلاستيكية، إلكترونية)
 - كميات النفايات المنتجة أسبوعياً/شهرياً.
 - أماكن إنتاج النفايات (قاعات دراسية، مطاعم، مكاتب، مختبرات).
 - آلية الجمع الحالية ومشاكلها.

٣- تصنيف النفايات من المصدر

- توفير حاويات ملونة ومميزة:



الشكل (٩-١): بعض حاويات فرز وتصنيف المخلفات.

- حاوية خضراء: نفايات عضوية.
- حاوية زرقاء: ورق وكرتون.
- حاوية صفراء: بلاستيك ومعادن.
- حاوية حمراء: نفايات خطرة/كيميائية (مختبرات)
- حاوية رمادية: نفايات عامة.

٤- إعادة التدوير وإعادة الاستخدام

- التعاون مع شركات إعادة التدوير المحلية.
- دعم مبادرات الطلاب لإعادة استخدام الورق والمعدات المكتبية.
- تشجيع ورش عمل لـ "إعادة التدوير الإبداعي".

٥- التقليل من إنتاج النفايات (Reduce)

- رقمنة الوثائق لتقليل استخدام الورق.
- استخدام أدوات قابلة لإعادة الاستخدام في المقصف والمكاتب.

- تقليل المطبوعات والمنشورات الورقية.

٦- نظام جمع ونقل فعال

- تحديد مواعيد ثابتة لجمع النفايات.
- تدريب موظفي النظافة على التعامل مع النفايات الخطرة والفرز الصحيح.
- استخدام عربات أو حاويات خاصة لكل نوع نفاية.

٧- التوعية والتعليم

- تنظيم حملات توعية بيئية دورية (ورش، ملصقات، حملات طلابية).
- دمج موضوع إدارة النفايات في المناهج الدراسية أو الأنشطة اللاصفية.
- مسابقات للطلاب (أفضل فكرة لإعادة التدوير، أو مبادرة بيئية)

٨- رصد وتقييم الخطة

- وضع مؤشرات أداء: (KPIs)
 - نسبة النفايات المفروزة.
 - كمية النفايات المعاد تدويرها شهرياً.
 - مدى التزام الأقسام المختلفة.
- إصدار تقرير فصلي أو سنوي يوضح الإنجازات والتحديات.

٩- الشراكات والدعم

- التعاون مع بلدية المنطقة أو وزارة البيئة.
- طلب دعم أو تمويل من جهات مهتمة بالاستدامة.
- إشراك مؤسسات المجتمع المدني في التنفيذ والمراقبة.

١٠- التوسع والتحسين المستمر

- إطلاق مشاريع تجريبية صغيرة في البداية. (Pilot Projects)
- توسيع الخطة بناءً على النجاح التدريجي وردود الفعل.
- تحديث السياسات والتقنيات بناءً على التقييمات.

النموذج التنفيذي لخطة إدارة المخلفات في الكلية

■ الهدف العام:

تأسيس نظام مستدام وفعال لإدارة المخلفات في الكلية من خلال تقليل الإنتاج، الفرز من المصدر، وإعادة التدوير، مع إشراك جميع أطراف المجتمع الأكاديمي.

■ مكونات الخطة التنفيذية

رقم مسلسل	مؤشرات الأداء	الجدول الزمني	الجهة المسؤولة	التفاصيل	النشاط
	تشكيل الفريق واعتماد جدول اجتماعات	الأسبوع الأول	إدارة الكلية	اختيار ممثلين من الهيئة التدريسية، الطلبة، الإدارة، وعمال النظافة	تشكيل فريق إدارة النفايات
	تقرير تحليل الوضع الحالي	الأسبوع الثاني والثالث	الفريق البيئي + الطلاب	إجراء مسح ميداني لتحديد كميات وأنواع النفايات ونقاط الإنتاج	تحليل الوضع الحالي للنفايات
	تركيب الحاويات في ١٠٠% من النقاط المحددة	الأسبوع الرابع	الشؤون المالية + الإدارة	شراء وتوزيع حاويات مخصصة ومصنفة بالألوان	توفير حاويات فرز النفايات
	توقيع عقد رسمي مع شركة معتمدة	الشهر الثاني	إدارة المشتريات + الفريق البيئي	التواصل مع جهات معتمدة لجمع وفرز وإعادة تدوير النفايات	توقيع اتفاقية مع شركة إعادة تدوير
	مشاركة ٥٠% من الطلبة في الأنشطة	الشهر الثاني والثالث	شؤون الطلبة + الإعلام	تنظيم محاضرات، ورش عمل، ملصقات، وحملات عبر وسائل التواصل	إطلاق حملة توعية بيئية
	تدريب ١٠٠% من عمال	الشهر الثالث	الموارد	تدريبهم على	تدريب

النظافة والمشرفين		البشرية + الفريق البيئي	التعامل مع النفايات والفرز والنقل السليم	الموظفين والعمال
تقييم نجاح المشروع التجريبي بنسبة $\geq 75\%$	الشهر الرابع	الفريق البيئي + الإدارة	إطلاق الخطة في أحد الأقسام كنموذج	البدء في التنفيذ التجريبي
شمول 100% من مرافق الكلية بالخطة	الشهر الخامس	جميع الجهات	تعميم النموذج التجريبي وتوسيع نطاق التنفيذ	تعميم الخطة على جميع الكلية
تقرير فصلي + مؤشرات تقدم لمموسة	فصلياً	اللجنة البيئية	وضع استمارات قياس الأداء، إصدار تقارير فصلية	إنشاء نظام متابعة وتقييم
خطة محدثة حسب التقييم	كل 6 أشهر	اللجنة + الإدارة	مراجعة الأداء وتقديم تحسينات دورية	تطوير مستمر للخطة

- **الميزانية التقديرية:** يمكن تقديرها حسب حجم الكلية وعدد المباني، وتشمل تكاليف الحاويات، التوعية، العقود، والتدريب.
- **عوامل النجاح:** الدعم الإداري، التزام الطلبة والموظفين، التعاون مع شركات إعادة التدوير.
- **أدوات التقييم:** استبيانات، ملاحظات مباشرة، تقارير كمية (أوزان النفايات)، نسبة مشاركة الكلية في الأنشطة.

مرفق رقم (١) تعاقد الجامعة مع المتعهد لرفع المخلفات



جامعة أسيوط



قطاع تلوث خدمة المجتمع وتنمية البيئة

22

مرفق رقم (٢) مخاطبة لإعداد تصنيف للمخلفات

بالكلية



مكتب وكيل الكلية لشئون
خدمة المجتمع وتنمية البيئة



السيد الأستاذ الدكتور/ محمود أحمد عبد العليم
نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
تحية طيبة وبعد...

رداً على الخطاب الوارد إلينا من سيادتكم بشأن اعداد نموذج تصنيف للمخلفات وذلك اصعالا لما ورد
من السيد الاستاذ الدكتور/ امين المجلس الأعلى للجامعات.
نفيد سيادتكم علماً بأن كلية الخدمة الاجتماعية لا يوجد بها مخلفات طبية او مخلفات اخرى اما
بالنسبة لمخلفات الحداثق يتم تسليمها الى متعهد الحداثق .
وتفضلوا سيادتكم بقبول خائق التقدير والاحترام...

وكيل الكلية
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ.د. محمد محمد سليمان
أ.د. محمد محمد سليمان

تمت الإرسال
أ.د. عبد الحميد
٢٠١٤/٥/٢



قطاع خدمة المجتمع
وتنمية البيئة



مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية
البيئة
الكلية الخضراء: بيئة تعليمية مستدامة



كلية الخدمة الاجتماعية



جامعة أسيوط

مرفق (٣) يوضح رفع المخلفات بالكلية









قطاع خدمة المجتمع
وتنمية البيئة



مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية
البيئة

الكلية الخضراء: بيئة تعليمية مستدامة



كلية الخدمة الاجتماعية



جامعة أسيوط







قطاع خدمة المجتمع
وتنمية البيئة



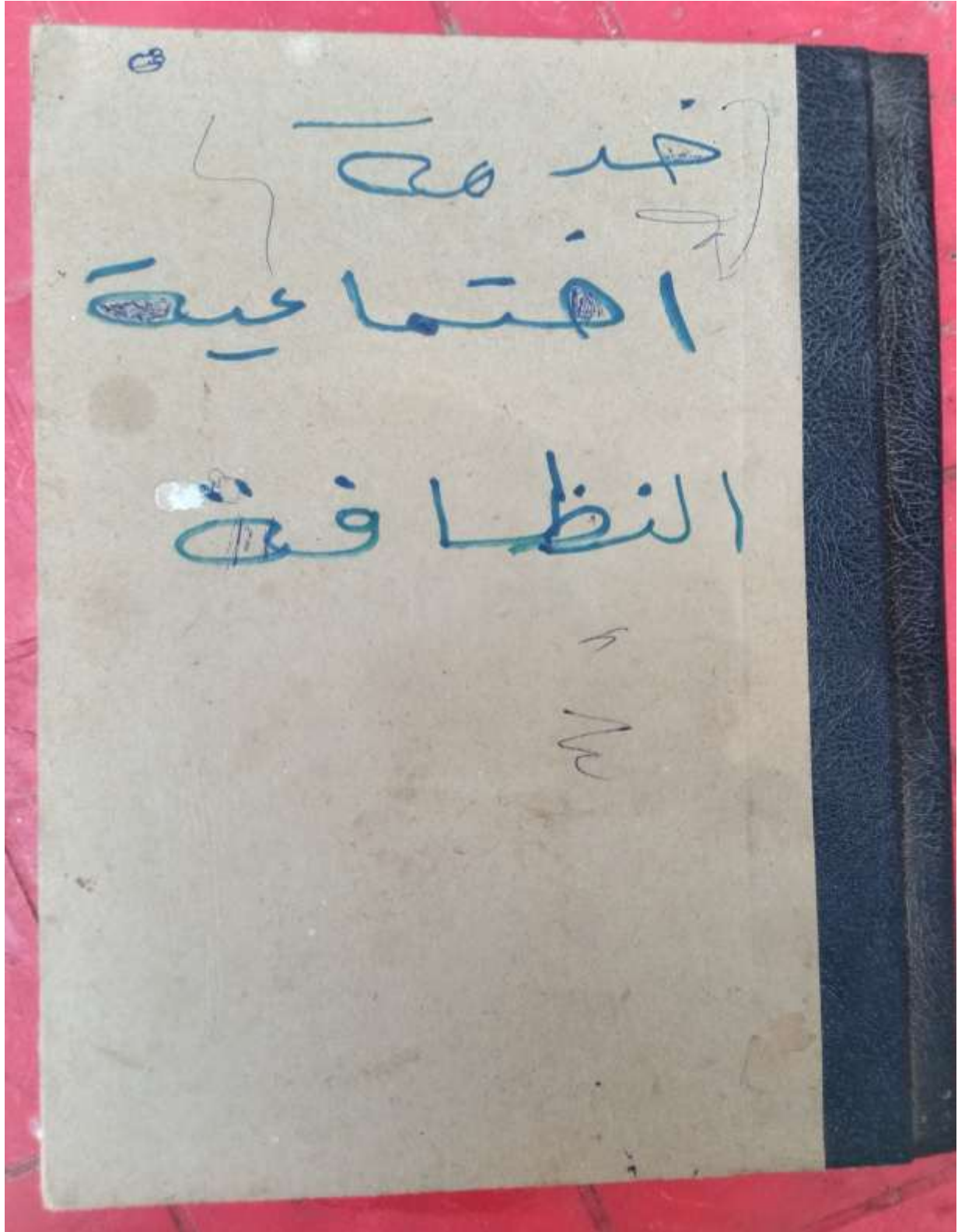
مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية
البيئة
الكلية الخضراء: بيئة تعليمية مستدامة



كلية الخدمة الاجتماعية



جامعة أسيوط



المتظافرة







قطاع خدمة المجتمع
وتنمية البيئة

مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية

البيئة

الكلية الخضراء: بيئة تعليمية مستدامة



كلية الخدمة الاجتماعية



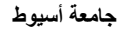
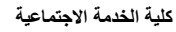
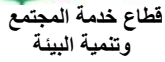
جامعة أسيوط











الكلية الخضراء: بيئة تعليمية مستدامة

الامم ووزراء وولاة

تقريباً ٥٧٤، ٥٨٠، ٦١١ و ٦٩٢

العنوان من حيثها في المقاصد

11, --

منه ابد حول

91/7

المؤلف

عورتوں کے لئے

يوم الثلاثاء ٦-٥-٢٠٢٠

محمد عبد الحميد، مهندس

کوم یو حاقلا - متقولا - لایو

290,75150.1409

بسم الله الرحمن الرحيم

سر اعز حوا ۱۲/۴/۱۴

التوقيع

محمد عبد الحاد مصطفى

يوم الاثنين ١٨ / ٥ / ٢٠٢٥
 الاسم / محمد عبد الوارث مصطفى
 العنوان / كوم بوهاسنة - منقلا - أسيوط
 الرقم القومي / ١٧٥٩ - ٦٢٨٢٥٠ - ٢٩٥٠
 - س. الدفول / ١٥ : ١٥
 - س. التخرج / ٢٠ : ١٥
 التوقيع
 محمد عبد الوارث مصطفى

يوم الثلاثاء ١٩ / ٥ / ٢٠٢٥
 الاسم / محمد عبد الوارث مصطفى
 العنوان / كوم بوهاسنة - منقلا - أسيوط
 الرقم القومي / ١٧٥٩ - ٦٢٨٢٥٠ - ٢٩٥٠
 - س. الدفول / ٢٠ : ١٥
 - س. التخرج / ٤٥ : ١٥
 التوقيع
 محمد عبد الوارث مصطفى



قطاع خدمة المجتمع
 وتنمية البيئة



مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية
 البيئة
 الكلية الخضراء، بيئة تعليمية مستدامة



كلية الخدمة الاجتماعية



جامعة أسيوط

يوم الاربعاء ١٥ / ٦ / ٢٠٢٠ م
الاسم / سالم محمد
اللقب / بن عبد الرحمن القويح - أسيوط
الرقم القويح / ٢٠٤٠٥٠٤٢٥٠١٦٩١
من به قول ١٥ / ٩
من الخروج ٩ : ٥
٩٥٧
يوم الثلاثاء ١٥ / ٦ / ٢٠٢٠ م
اسم : سالم محمد
اللقب : بن عبد الرحمن القويح - أسيوط
الرقم القويح / ٢٠٤٠٥٠٤٢٥٠١٦٩١
من الدخول ١١ : ٤٠
من الخروج : ١١ : ٥٠
التوقيع : سالم محمد



قطاع خدمة المجتمع
وتنمية البيئة



مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية

البيئة

الكلية الخضراء، بيئة تعليمية مستدامة



كلية الخدمة الاجتماعية



جامعة أسيوط

٢٠١٥ / ٥ / ٢٥

نظم الاحد

الاسم / محمد عبد الجواد
العنوان / كوم / منفلو

الرقم القوي ٢٩٠٥٣٨٢٥٠

يوم الاربعاء ٢٠١٥ / ٦ / ١١

الاسم / سالم محمد سالم
العنوان / منبأ / مركز القوي - منفلو

الرقم القوي / ١٦٩١ - ٢٥٠٤٠٣٠

منبأ / فول ١١
منبأ / منفلو ١١,٥٠

التوقيع

سالم محمد

(المؤشر الثاني)

التخلص من المخلفات العضوية



التخلص من المخلفات العضوية

النفايات العضوية:

هي أي مادة تأتي من نبات أو حيوان وقابلة للتحلل الحيوي. أي شيء قد تضعه في كومة السماد هو نفايات عضوية. من أمثلة النفايات العضوية:

- بقايا الطعام.
- بقايا القهوة، ونوى التفاح، وقشور البيض وأنواع أخرى من المنتجات الغذائية الثانوية.
- بقايا الحديقة، الأوراق المتساقطة، الفروع، الأعشاب الضارة المقطوعة وغيرها من حطام المناظر الطبيعية.
- الزهور المقطوفة.
- طعام الحيوانات الأليفة.
- سماد الماشية.
- الخشب غير المعالج/غير المطلي، بما في ذلك أشياء مثل أدوات تحريك القهوة وأعواد الأسنان.



- الورق/التغليف الملطخ ببقايا الطعام، مثل علب الببتزا الدهنية والأطباق الورقية المستعملة. (ملاحظة: هذا لا يشمل الرغوة أو التغليف البلاستيكي للأغذية، حتى لو كان ملطخًا ببقايا الطعام). وتتمثل المخلفات العضوية بالكلية في أوراق الاشجار وبقايا الحديقة، الأوراق المتساقطة، الفروع، الأعشاب الضارة المقطوعة وغيرها من حطام المناظر الطبيعية، و الزهور المقطوفة، وأنواع أخرى من المنتجات الغذائية و يتم تجميع المخلفات في مكان مخصص بالكلية (خلف مدرجات الكلية) حيث يتم التعامل مع هذه المخلفات من خلال فصل المخلفات عن (الورق - البلاستيك) زجاجات المياه المعدنية)- كنزات المواد الغازية).

(المؤشر الثالث)

التخلص من المخلفات الغير عضوية



التخلص من المخلفات الغير عضوية

المخلفات الغير عضوية :

هي نوع من النفايات لا يحتوي على مركبات عضوية . يصعب عادةً تحليل هذه النفايات بواسطة الكائنات الحية الدقيقة ، وهي تلك النوعية من المخلفات غير النباتية أو الحيوانية التي لا تحتوي على مركبات عضوية ومن أمثلة النفايات غير العضوية الزجاج وعلب الألومنيوم والغبار والمعادن. تبقى النفايات غير العضوية خالية من التحلل، إذ يستغرق تحليلها الفعال أكثر من ٥٠٠ عام، لذا قد يكون التخلص منها صعباً.

تبقى على الأرض لآلاف السنين دون أي تحليل. لذا، فإن التهديد الذي تسببه أكثر خطورة. ومن الأمثلة البارزة على ذلك البلاستيك، وهو مادة شائعة الاستخدام في جميع المجالات تقريباً. ولإعطاء هذه المواد البلاستيكية تأثيراً طويلاً الأمد، تُستخدم مواد بلاستيكية مُحسّنة الجودة، مما يجعلها أكثر مقاومة للحرارة ومتانة حتى بعد الاستخدام. ومن الأمثلة الأخرى: العلب المعدنية والمعادن والمواد الكيميائية المستخدمة في الأغراض الزراعية والصناعية. وهي الأسباب الرئيسية لتلوث الهواء والماء والتربة، ولأمراض مثل السرطان.

وتتمثل المخلفات الغير عضوية بالكلية في الورق - البلاستيك (زجاجات المياه المعدنية) - كنزات المواد الغازية).

ويتم التعامل معها من خلال المتعهد حيث يقوم بفصلها وتجهيزها لنقلها إلى أماكن مخصصة لإعادة تدويرها.



(المؤشر الرابع)

وجود آلية لتقليل استخدام الورق والبلاستيك داخل الكلية



وجود آلية لتقليل استخدام الورق والبلاستيك داخل الكلية:

أهمية إدارة النفايات.

المبادئ الخمس لإدارة النفايات.

وتتبنى الكلية آلية لتقليل استخدام الورق والبلاستيك.

آلية تقليل استخدام الورق:

أولاً: الآلية الإدارية.

ثانياً: الآلية التعليمية.

ثالثاً: التوعية والتدريب.

رابعاً: المتابعة والتقييم.

آلية تقليل استخدام البلاستيك:

أولاً: الإجراءات الإدارية.

ثانياً: على المستوى التعليمي والطلابي.

ثالثاً: التوعية والتثقيف.

رابعاً: التدوير وإعادة الاستخدام.

خامساً: التقييم والمتابعة.

أهمية إدارة النفايات:

- حماية الصحة العامة : منع انتشار الأمراض والملوثات.
- حماية البيئة : تقليل التلوث والحفاظ على الموارد الطبيعية.
- تحقيق الاستدامة : تقليل الاعتماد على الموارد الطبيعية واستغلال النفايات كمورد .

المبادئ الخمس لإدارة النفايات:

١. التقليل : تقليل كمية النفايات المنتجة.

مقدمة لإدارة النفايات

تقليل النفايات



فصل النفايات

التسميد

٢. إعادة الاستخدام : استخدام الأشياء عدة مرات بدلاً من التخلص منها.

٣. إعادة التدوير : تحويل النفايات إلى مواد خام جديدة.

٤. الاستعادة : استعادة المواد المفيدة من النفايات.

٥. التخلص : التخلص الآمن من النفايات المتبقية .

وتتبنى الكلية آلية لتقليل استخدام الورق والبلاستيك:

أولاً: يتم الاستعانة بالبريد الإلكتروني الخاص بأعضاء هيئة التدريس والصفحات الشخصية والجروبات الرسمية سواء في الاجتماعات أو مخاطبة أعضاء هيئة التدريس باللجان الشهرية أو إخطارهم بما يستجد من مهام وأعمال لهم.

ثانياً: لدي الكلية صفحة رسمية يتم الاستعانة بها كوسيلة إعلامية تعبر عن كل ما تقدمه الكلية من أنشطة يتم القيام بها.

ثالثاً: يتم الاستفادة من صفحة الكلية في الإعلام عن خدماتها بشكل أوسع انتشاراً ودون إهدار للأوراق.

رابعاً: هناك مقترح للاستفادة من جذوع الأشجار التي تم قطعها وتحويلها إلى مقاعد للطلاب للاستراحة خلال المحاضرات .

خامساً: يتم أيضاً الاستفادة من جذوع الأشجار في إعادة تدويرها واستخدامها في ديكورات أنشطة رعاية الشباب بالكلية وأيضاً نشاط الجواله.

سادساً: يتم وضع سلات أو صناديق مخصصة لفرز المخلفات (الزجاج -البلاستيك -الورق).

آلية تقليل استخدام الورق:

تقليل استخدام الورق في كلية الخدمة الاجتماعية - جامعة أسيوط، يمكن أن يتم من خلال آلية متكاملة تشمل الجوانب الإدارية والتعليمية والتوعوية، مع الاعتماد على التحول الرقمي واستخدام التكنولوجيا. الآلية المقترحة لذلك:

أولاً: الآلية الإدارية:

١- التحول إلى الأرشفة الإلكترونية:

- تحويل جميع الملفات الإدارية والسجلات الطلابية إلى ملفات رقمية.
- استخدام برامج مثل Microsoft SharePoint أو Google Drive لحفظ الوثائق.
- ٢- إجراءات المراسلات الرسمية:

- اعتماد البريد الإلكتروني الرسمي للكلية في كل المراسلات الداخلية والخارجية.
- إلغاء الطباعة الورقية للمذكرات والتعاميم.

٣- النماذج الإلكترونية:

- تصميم نماذج إلكترونية لتقديم الطلبات (إجازات، شكاوى، تسجيل).
- استخدام التوقيعات الرقمية لتوثيق المستندات.

ثانياً: الآلية التعليمية:

١- نشر المقررات والمحاضرات عبر المنصات التعليمية:

- استخدام منصة "بنك المعرفة المصري" أو "Google Classroom" أو "Moodle".
- تحميل المحاضرات والمقررات بصيغة PDF أو PowerPoint بدلاً من طبعتها.

٢- الواجبات والتكليفات إلكترونياً:

- تشجيع الطلاب على تسليم الأبحاث والتقارير بصيغ رقمية.
- اعتماد التقييم عبر نماذج Google أو منصات إدارة التعلم.

٣- الامتحانات الإلكترونية:

- إعداد اختبارات إلكترونية جزئية أو نهائية عند الإمكان.

- استخدام قاعات الحاسب الآلي أو الأجهزة اللوحية المخصصة لذلك.

ثالثاً: التوعية والتدريب:

١- حملات توعية داخل الكلية:

- عقد ندوات توعوية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن أهمية تقليل الورق.

- تعليق ملصقات ولافتات توعوية في أروقة الكلية.

٢- برامج تدريب على الأدوات الرقمية:

- تدريب العاملين على استخدام البرمجيات المكتبية وأنظمة الأرشيف الإلكترونية.

- تعليم الطلاب المهارات الرقمية الضرورية لرفع الملفات والتعامل مع الأنظمة التعليمية.

رابعاً: المتابعة والتقييم:

١- تشكيل لجنة رقمية:

- لجنة من أعضاء هيئة التدريس والإداريين لمتابعة تطبيق خطة تقليل الورق.

٢- قياس الأثر:

- إعداد تقارير دورية حول كمية الورق المستخدمة قبل وبعد التطبيق.

- إجراء استطلاع رأي بين الطلاب وأعضاء الهيئة حول مدى فاعلية الإجراءات.

آلية تقليل استخدام البلاستيك:

إليك آلية متكاملة ومقترحة لتقليل استخدام البلاستيك بكلية الخدمة الاجتماعية - جامعة أسيوط، وهي تتضمن

إجراءات إدارية، تعليمية، بيئية، وتوعوية قابلة للتنفيذ داخل الحرم الجامعي:

أولاً: الإجراءات الإدارية:

١- منع استخدام البلاستيك أحادي الاستخدام في مرافق الكلية:

- حظر الأكواب، الشوك، الملاعق، الأطباق، والزجاجات البلاستيكية أحادية الاستخدام في الكافتيريا والمكاتب.

٢- تعديل شروط التوريد:

- إدراج بند في مناقصات الشراء يمنع توريد المنتجات التي تحتوي على عبوات بلاستيكية غير قابلة لإعادة التدوير.

٣- توفير بدائل صديقة للبيئة:

- دعم استخدام أدوات مصنوعة من الورق، الخيزران، أو المعدن القابل لإعادة الاستخدام في الأنشطة والمكاتب

ثانياً: على المستوى التعليمي والطلابي:

١- مشاريع طلابية بيئية:

- دمج موضوعات تقليل استخدام البلاستيك ضمن مشروعات خدمة المجتمع ومقررات البيئة والتنمية المستدامة.

٢- تفعيل مبادرات طلابية:

- إطلاق مبادرات مثل "كلية بلا بلاستيك" بقيادة الطلاب.

٣- توفير زجاجات ماء قابلة لإعادة التعبئة:

- توزيع زجاجات معدنية أو زجاجية على الطلاب الجدد كجزء من الحقيبة التعريفية.

ثالثاً: التوعية والتثقيف:

١- حملات توعية مستمرة:

- تنظيم أيام توعية وورش عمل حول أضرار البلاستيك وتأثيره على البيئة والصحة العامة.

٢- استخدام الوسائط التفاعلية:

- تصميم ملصقات وإنفوجرافات توعوية يتم تعليقها في أنحاء الكلية.

- نشر محتوى توعوي عبر صفحات الكلية على منصات التواصل الاجتماعي.

رابعاً: التدوير وإعادة الاستخدام:

١- توفير صناديق فرز:

- وضع صناديق مخصصة لجمع النفايات البلاستيكية تمهيداً لتدويرها.

٢- التنسيق مع جمعيات بيئية:

- التعاون مع منظمات أو جمعيات لإعادة تدوير النفايات البلاستيكية.

خامساً: التقييم والمتابعة:

١- تشكيل لجنة بيئية داخل الكلية:

- متابعة تنفيذ خطة تقليل استخدام البلاستيك وتقييم الأداء.

٢- تقييم دوري:

- قياس نسبة تقليل استهلاك البلاستيك عبر استبيانات وتقارير دورية.

مرفق رقم (٤) تنظيم ندوة بالكلية بعنوان ادارة

المخلفات : حلول مستدامة في ظل رؤية مصر ٢٠٣٠



تحت رعاية

أ.د/ أحمد المنشاوي

رئيس الجامعة

أ.د/ محمود عبدالعليم

نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

ينظم قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة أسيوط

ندوة بعنوان:

إدارة النفايات: حلول مستدامة في ظل رؤية مصر ٢٠٣٠

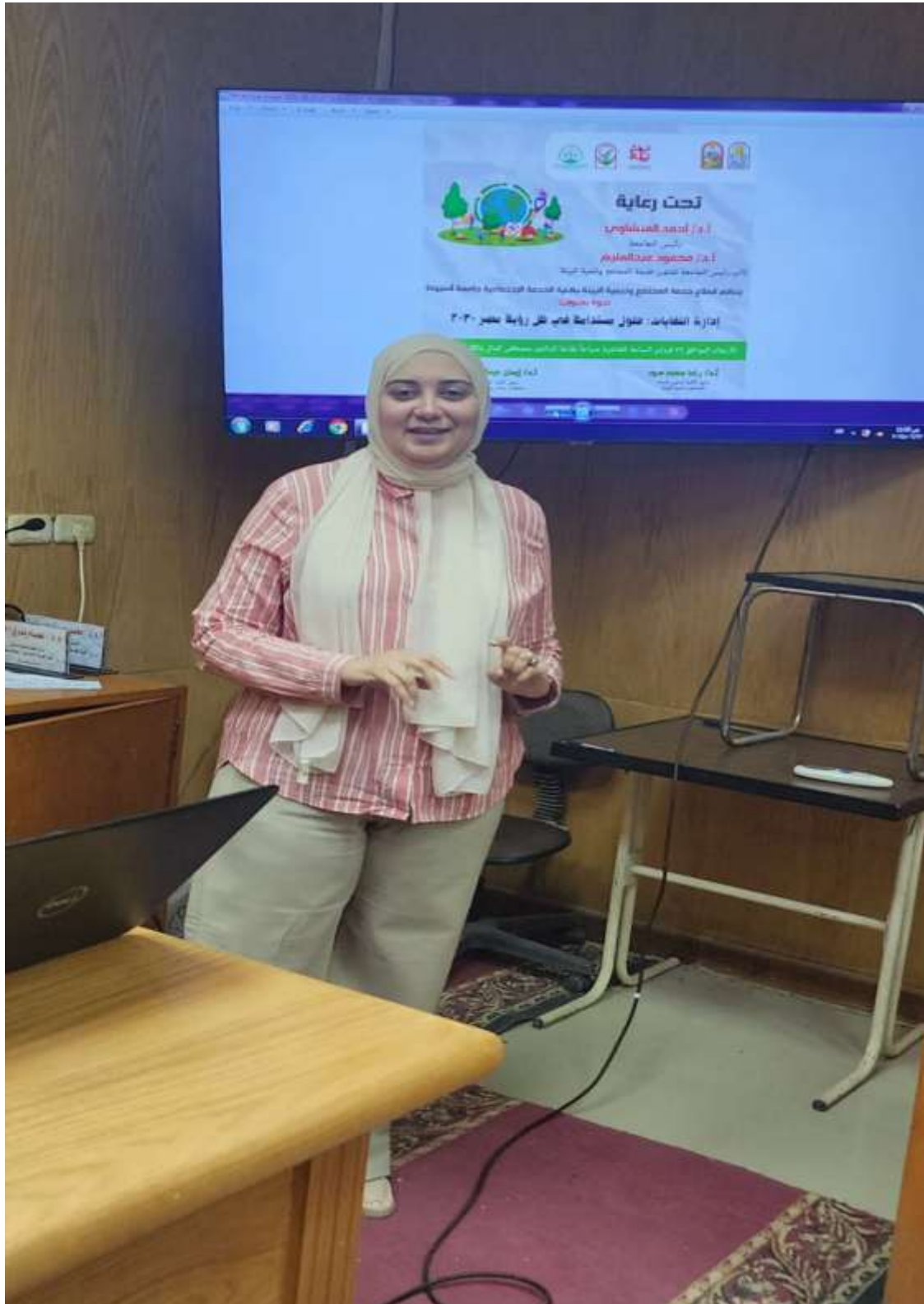
الأربعاء الموافق ٢٦ فبراير الساعة العاشرة صباحاً بقاعة الدكتور مصطفى كمال بالكلية

أ.د/ إيمان عبدالعال أحمد

وكيل الكلية لشئون التعليم
والطلاب وقائم بعمل عميد الكلية

أ.د/ رندا محمد سيد

وكيل الكلية لشئون خدمة
المجتمع وتنمية البيئة







(المؤشر الخامس)

برامج داخل الجامعة للاستفادة من المخلفات

برامج داخل جامعة أسيوط لإدارة المخلفات:

- ١- تدوير المخلفات الزراعية.
- ٢- تدوير مخلفات المعامل.
- ٣- مجمع إعادة تدوير المخلفات الصلبة.
- ٤- برنامج " GEN Z " .
- ٥- منظومة متكاملة للتخلص من المخلفات.
- برامج النفايات العضوية البلدية.



قطاع خدمة المجتمع
وتنمية البيئة



مكتب وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية

البيئة

الكلية الخضراء: بيئة تعليمية مستدامة



كلية الخدمة الاجتماعية



جامعة أسيوط

برامج داخل الجامعة للاستفادة من المخلفات

برامج داخل جامعة أسيوط لإدارة المخلفات:

تنفذ جامعة أسيوط العديد من البرامج والمشروعات للاستفادة من المخلفات، سواء كانت زراعية أو صناعية أو منزلية، بهدف تحقيق الاستدامة البيئية وتدوير الموارد.

تتضمن هذه الجهود تحويل المخلفات إلى سماد عضوي وأعلاف، وتدوير مخلفات المعامل لإنتاج الطاقة، وإنشاء مجمعات لإعادة تدوير المخلفات الصلبة.

تهدف هذه البرامج والمشروعات إلى تحقيق الاستفادة القصوى من المخلفات، تقليل الأثر البيئي السلبي، والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة.

٦- تدوير المخلفات الزراعية:

تستخدم الجامعة المخلفات الزراعية كأسمدة عضوية وأعلاف للحيوانات في مزارعها.

٧- تدوير مخلفات المعامل:

تقوم كلية العلوم بتحويل مخلفات المعامل إلى طاقة قابلة للإستخدام.

٨- مجمع إعادة تدوير المخلفات الصلبة:

يجرى إنشاء مجمع ضخم لإعادة تدوير المخلفات الصلبة، يضم مصانع لإنتاج الوقود الحيوي، ومصانع للمخلفات البنائية، ومصانع للمخلفات الزراعية، بالإضافة إلى مصانع لتصنيع البلاستيك والورق.

٩- برنامج " GEN Z " :

يشترك طلاب من جامعة أسيوط في هذا البرنامج لعرض أفكارهم ومشاريعهم المبتكرة للاستفادة من المخلفات.

١٠ - منظومة متكاملة للتخلص من المخلفات:

تعمل الجامعة على تطوير منظومة متكاملة لإدارة المخلفات والتخلص منها بطرق مستدامة.

برامج النفايات العضوية البلدية:

برامج النفايات العضوية البلدية خياراً ممتازاً للتخلص من نفايات الطعام العضوية بطريقة مسؤولة بيئياً. وتهدف هذه البرامج، التي تقدمها البلديات المحلية، إلى تحويل النفايات العضوية للحدائق من مكبات النفايات والاستفادة منها لأغراض مفيدة. بالتحقق مما إذا كانت بلديتك تقدم هذه الخدمات، يمكنك الاستفادة من صناديق أو أكياس منفصلة مخصصة لبقايا الطعام.

بعد جمعها، تُنقل النفايات العضوية إلى منشآت متخصصة، حيث تخضع لعملية تحويل سماد مُدارة بعناية. في هذه المنشآت، تُخلط بقايا الطعام مع مواد عضوية أخرى، مثل نفايات الحدائق وأوراق الأشجار والمخلفات الزراعية. يوفر هذا المزيج نسبة متوازنة من الكربون إلى النيتروجين، وهو أمر أساسي لعملية تحويل سماد سليمة.

والمشاركة في برامج النفايات العضوية البلدية تضمن التخلص السليم من بقايا الطعام، وتدعم جهود الاستدامة المحلية. فهي تقلل من حجم النفايات المرسلة إلى مكبات النفايات، وتقلل من انبعاثات غازات الاحتباس الحراري الناتجة عن تحلل المواد العضوية، وتعزز الاقتصاد الدائري بتحويل النفايات إلى موارد قيّمة.

لذلك يتم التعامل مع النفايات العضوية من خلال الفرز والتصنيف للبلاستيك والزجاجات والورق ويتم وضع سلات او صناديق مخصصة لفرز المخلفات (الزجاج -البلاستيك -الورق).

مرفق رقم (٥) اخطار باعداد نموذج لتصنيف المخلفات



قطاع خدمة المجتمع
وتنمية البيئة

مكتب وحيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة الكلية الخضراء: بيئة تعليمية مستدامة



كلية الخدمة الاجتماعية



جامعة أسيوط



١٨٧/٢٠٢٤

جامعة أسيوط
الإدارة العامة لمكتب
الشئون العامة وتنمية
البيئة - جمهورية مصر العربية ٧١٥١٥

AU-QAD-DC-FRM-002
رقم وتاريخ الإصدار : ٢٠١٧/٠٢/٠١ - ٢٠٢٤



السيد الأستاذ الدكتور / سعيد حلية الحفزة الاجتماعية
حليمة الطهارة الاجتماعية . جامعة أسيوط
تحية طيبة وبعد

إعمالاً لما ورد في خطاب السيد الأستاذ الدكتور أمين المجلس الأعلى للجامعات والمرفق
معه فإن الجامعة سوف توافي أمانة المجلس الأعلى للجامعات بالوضع الراهن للتعامل مع
المخلفات بالجامعة من واقع بيانات الكليات والمعاهد بالجامعة.

لذا يرجى وبصفة عاجلة التكرم بالتنبيه لسرعة إعداد نموذج تصنيف للمخلفات طبقاً للنموذج
المعد من اللجنة المختصة بالمجلس الأعلى بكليةكم الموقرة في موعد غايته ٢٩ أبريل ٢٠٢٤
حتى يتثنى للجامعة أعداد الكشف المجمع لكل الكليات والمعاهد.

وتفضلوا بقبول فائق التحية والاحترام ،،،

القائم بعمل نائب رئيس الجامعة
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
ورئيس المجلس

أ. د. / محمود أحمد عبد العليم

تجريباً في : ٢٠٢٤/٤/٢١

مرفقات:

- ١- النموذج المعد لذلك من المجلس الأعلى للجامعات.
- ٢- صورة من خطاب السيد أ.د/ أمين المجلس الأعلى للجامعات موضحاً فيه التفاصيل.

Tel: 0020882353051
Fax: 0020882353055
E-mail: vp_envirom@aun.edu.eg



تليفون : ٢٠٨٨/٢٣٥٣٠٥١
فكس : ٢٠٨٨/٢٣٥٣٠٥٥
جامعة أسيوط - قنطرة بني سويف - طريق الدخول الرابع جناح (ب)



قطاع خدمة
المجتمع
وتنمية البيئة



مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية

البيئة

الكلية الخضراء: بيئة تعليمية مستدامة



كلية الخدمة الاجتماعية



جامعة أسيوط



Services and

المخلفات المتاحة بحيط جامعة

والبيات التعامل معها من قبل الجامعة

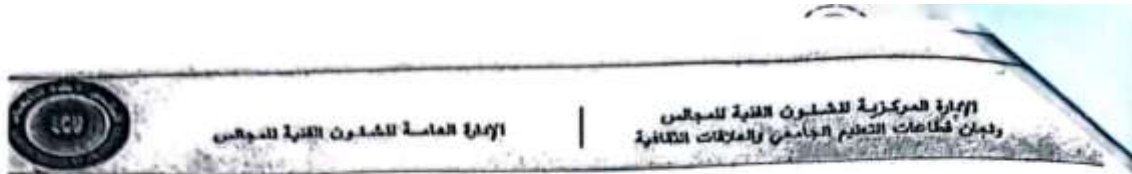
نوع المخلفات	أمثلة	الكمية التقديرية	أسلوب التعامل معها	الشريك المجتمعي او الحكومي
العضوية	١. ....	.....	.....	.....
	٢. ....	.....	.....	.....
	٣. ....	.....	.....	.....
	٤. ....	.....	.....	.....
الغير عضوية	١. ....	.....	.....	.....
	٢. ....	.....	.....	.....
	٣. ....	.....	.....	.....
	٤. ....	.....	.....	.....
الإلكترونية	١. ....	.....	.....	.....
	٢. ....	.....	.....	.....
	٣. ....	.....	.....	.....
	٤. ....	.....	.....	.....
الكيميائية	١. ....	.....	.....	.....
	٢. ....	.....	.....	.....
	٣. ....	.....	.....	.....
	٤. ....	.....	.....	.....

٢٠١٥
٢٠١٤



نوع المخلفات	أمثلة	الكمية التقديرية	أسلوب التعامل معها	الشريك المجتمعي أو الحكومي
العضوية	- بقايا الطعام - بقايا القهوة - نوى التفاح - قشور البيض - بقايا الحديقة - الأوراق المتساقطة - الفروع - الأعشاب الضارة - المقطوعة - الزهور المقطوفة - الخشب غير - المعالج/ غير - المطلي	من اثنين إلى ثلاثة أشولة	يتم تجميع المخلفات في مكان مخصص بالكلية (خلف مدرجات الكلية) حيث يتم التعامل معها من خلال فصل المخلفات عن (الورق- البلاستيك (زجاجات المياه المعدنية)- كنزات المواد الغازية).	إدارة الحدائق العامة بجامعة أسيوط
الغير عضوية	- الورق - البلاستيك (زجاجات المياه المعدنية) - كنزات المواد الغازية	من اثنين إلى ثلاثة أشولة	يتم التعامل معها من خلال المتعهد حيث يقوم بفصلها وتجهيزها لنقلها إلى أماكن مخصصة لإعادة تدويرها.	إدارة الحدائق العامة بجامعة أسيوط
الإلكترونية	- الطابعات - ماكينات التصوير - أجهزة الكمبيوتر		يتم تجميعها	
الكيميائية	- لا توجد تبعاً لطبيعة عمل الكلية			

مرفق رقم (٦) مخاطبة لإعداد نموذج للمخلفات التي تحتاج إعادة تدوير بالكلية



السيد الأستاذ الدكتور/

نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تحية طيبة وبعد ،،،
 أتشرف بالإفادة أنه في ضوء قرار المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ٢٠٢٤/٣/٣١ المتضمن اعتماد محضر المجلس الأعلى لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بجلسته بتاريخ ٢٠٢٤/٣/٢٠ والمتضمن تشكيل لجنة برئاسة أ.د/ خالد محمود جعفر نائب رئيس جامعة مدينة السادات لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وذلك لإعداد نموذج تصنيف للمواد التي يمكن إعادة تدويرها أو بيعها وكيفية الاستفادة منها يتم تعميمه على الجامعات لموافاة اللجنة بالبيانات المطلوبة لأجراء حصر لهذه المخلفات وتقديم تقرير يعرض في جلسة قادمة (مرفق).
 يرجى التفضل بموافاة السيد أ.د/ خالد محمود جعفر نائب رئيس جامعة مدينة السادات لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ورئيس اللجنة المعنية والمتضمن أنه في ضوء التخلص الآمن من المخلفات الخطرة خارج الجامعات والمراكز والمعاهد والهيئات البحثية والمواد المستخدمة في البحث العلمي تضمن المواد الخطرة: المحظورة تداولها والعوادم الخطرة المصرح بتداولها بترخيص والمواد الغير خطيرة وكذلك عرض دليل شامل عن كيفية تداول تلك الكيماويات والمواد في منظومة إدارة متكاملة داخل المعامل البحثية ، وموافاته بما يلي وذلك لإمداد اللجنة ببعض المعلومات في الملف (المرفق) .

رجاء التفضل باتخاذ ما يلزم نحو سرعة موافاة سيادته بالبيانات المطلوبة والإفادة ، حتى يتمكن للجنة إعداد التقرير النهائي في هذا الشأن .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

أمين المجلس الأعلى للجامعات

(أ.د/ مصطفى رفعت)

رانيا حمدي
 مديرة في ٢٠٢٤/٤/١٦

مرفق رقم (٧) لجنة التخلص الآمن من النفايات

الاسم	الوظيفة	الصفة
أ.د / سعودي محمد حسن	عميد الكلية	رئيساً
د/ فريالة مصطفى راجح	مدرس بقسم خدمة الجماعة	عضو
د/ دعاء على عبد الرحيم	مدرس بقسم التخطيط الاجتماعي	عضو
م/ محمد كامل صالح	معيد بقسم خدمة الجماعة	عضو
أ/ هالة فتحي رياض	أمين الكلية	عضو
أ / ايمن محمد احمد	أمن الكلية	عضو
الطالب / إسراء شرقاوي راتب	طالب بالفرقة الثالثة	عضو
الطالب / عمرو أحمد	طالب بالفرقة الرابعة	عضو

تشكيل لجنة التخلص الأمن من النفايات للعام الجامعي ٢٠٢٢ م - ٢٠٢٣ م

• اختصاصات لجنة التخلص الأمن من النفايات

١- تقوم بوضع سلات للقمامة في كل أجزاء الكلية.

٢- التخلص اليومي من كافة القمامة الموجودة داخل الكلية.

مرفق رقم (٨) تقرير اجتماع لجنة التخلص الآمن من النفايات

١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ ٨ ٩ ١٠ ١١ ١٢ ١٣ ١٤ ١٥ ١٦ ١٧ ١٨ ١٩ ٢٠ ٢١ ٢٢ ٢٣ ٢٤ ٢٥ ٢٦ ٢٧ ٢٨ ٢٩ ٣٠ ٣١



مكتب وكيل الكلية لشئون
خدمة المجتمع وتنمية البيئة




كلية الخدمة الاجتماعية
جامعة أسيوط

تقرير لجنة التخلص الآمن من النفايات
عن شهر يناير

اجتمعت اللجنة برئاسة د.أ/ رندة محمد سيد وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وبحضور السادة اعضاء اللجنة: وهم

م	الاسم	الوظيفة	الصفة
١	د.أ/ رندة محمد سيد احمد	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	رئيسا
٢	د.أ/ فريالة مصطفى راجح	استاذ مساعد بقسم خدمة الجماعة	عضوا
٣	د/ سهام كامل فتحي	مدرس بقسم المجالات	عضوا
٤	د/ هالة فتحي رياض	امينة الكلية	عضوا
٥	د/ امين عبد العال محمد	امين الكلية	عضوا
٦	د/ خليل محسن خليل	مدير الشؤون العامة	عضوا
٧	احمد عبد الحفيظ	رئيس العمال	عضوا
٨	المطالبة/ فاطمة الزهراء محمد ابراهيم	مطالبة بالفرقة الرابعة	عضوا

- اوصت اللجنة المتابعة المستمرة من السادة الاعضاء لعمليات التخلص من النفايات وتوفير العدد الكافي من سلات تجميع القمامة بالكلية لكي تكون الكلية بالمظهر اللائق لجامعة اسيوط.

- استخدام ملصقات بالكلية للإرشاد نحو إلقاء النفايات في الأماكن المخصصة.

- عمل حملات توعوية للتخلص الآمن من النفايات.

- مخاطبة السيد امين عام الجامعة بشأن الخطاب الوارد اليها بتاريخ ٢٦/١٢/٢٠٢٤ من الوحدة المحلية لحى شرق لساند مبلغ وقد (٢٥٠٠) جنيه شهرياً مقابل رسوم خدمات الادارة المتكاملة للمخلفات على الكلية .

والتعمم للادارة...

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

د.أ/ رندة محمد سيد احمد

تحليل مؤشرات معيار ادارة المخلفات بالكلية

	المؤشرات	البيانات المتوفرة	التحليل		
			مستوفى	مستوفى الي حد ما	غير مستوفى
١	وجود برنامج لإعادة تدوير المخلفات	تسعي الكلية الي تبني نموذج لبرنامج متكامل يمكن استخدامه لتعزيز الوعي المجتمعي بأهمية اعادة التدوير		√	
٢	التخلص من المخلفات الخطرة ISD (<u>الكليات</u> <u>العملية</u>)	_____			√
٣	التخلص من المخلفات العضوية	يتم تجميع المخلفات في مكان مخصص بالكلية (خلف مدرجات الكلية) حيث يتم التعامل معها من خلال فصل المخلفات عن الورق - البلاستيك (زجاجات المياه المعدنية) - كنزات المواد الغازية).	√		
٤	التخلص من المخلفات الغير عضوية	يتم التعامل معها من خلال المتعهد حيث يقوم بفصلها وتجهيزها لنقلها إلى أماكن	√		

			مخصصة لإعادة تدويرها.		
٥	وجود آلية لتقليل استخدام الورق والبلاستيك داخل الكلية	يتم من خلال آلية متكاملة تشمل الجوانب الإدارية والتعليمية والتوعوية، مع الاعتماد على التحول الرقمي واستخدام التكنولوجيا	√		
٦	برامج داخل الجامعة للاستفادة من المخلفات	تعمل الجامعة على تطوير منظومة متكاملة لإدارة المخلفات والتخلص منها بطرق مستدامة من خلال تدوير المخلفات الزراعية والصلبة ومخلفات المعامل وبرنامج GEN Z.	√		

إجمالي التقييم العام للمؤشرات:

مستوفى	٢ مؤشر
مستوفى الي حد ما	٣ مؤشرات
غير مستوفى	مؤشر

أهداف التنمية المستدامة مصر ٢٠٣٠ ومؤشرات إدارة المخلفات

يرتبط " **المعيار السابع - إدارة المخلفات** " ارتباطاً مباشراً ووثيقاً بتحقيق
أهداف التنمية المستدامة (SDGs) ، خاصة الأهداف التالية:



الهدف ٣: الصحة الجيدة والرفاه:

- تقليل المخلفات وخاصة النفايات الخطرة والمخلفات العضوية وغير العضوية يحد من انتشار الأمراض والتلوث، مما يعزز الصحة العامة.



الهدف ٦: المياه النظيفة والصرف الصحي:

- التخلص الآمن من النفايات يمنع تلوث مصادر المياه الجوفية والسطحية.



الهدف ١١: مدن ومجتمعات مستدامة:

- البرامج التي تُنفذ داخل الكلية تهدف إلى خلق بيئة جامعية مستدامة، وهو ما يمثل نموذجاً يمكن تطبيقه على مستوى المجتمع.



الهدف ١٢: الاستهلاك والإنتاج المسؤولين:

- تقليل استخدام الورق والبلاستيك، وفرز النفايات، وإعادة استخدامها وتدويرها، كلها خطوات تحقق أنماط استهلاك وإنتاج أكثر استدامة.



الهدف ١٣: العمل المناخي:

- تقليل النفايات يقلل من انبعاثات الغازات الدفيئة الناتجة عن تحلل المخلفات، خاصة العضوية منها، وبالتالي يحد من تغير المناخ.



الهدف ١٥: الحياة في البر:

- عبر تقليل التلوث الناتج عن النفايات، تسهم الكلية في حماية النظم البيئية والتنوع البيولوجي، خاصة في المناطق المحيطة بالحرم الجامعي.



الهدف ١٧: عقد الشراكات لتحقيق الأهداف:

- التعاون مع الجهات الحكومية، جمعيات بيئية، شركات تدوير المخلفات، يعزز من مفهوم الشراكة لتحقيق التنمية المستدامة.