



## السيد الأستاذ الدكتور/ سعودي محمد حسن

عميد الكلية ومدير مشروع الفاعلية التعليمية (SEED6)

تحية طيبة وبعد،،،

في إطار حرص الكلية على تقديم كافة البيانات الخاصة بمعيار "الجهاز الإداري" وهذا في ضوء ما يتطلبه مشروع الفاعلية التعليمية (SEED6).

فإنه تم إعداد (نموذج إستبيان إستقصاء الآراء حول أداء إدارة شئون الطلاب من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم).

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الإحترام وخالص الشكر والتقدير،،،

مدير المشروع: عميد الكلية

المدير التنفيذي للمشروع

منسق معيار الجهاز الإداري

أ.د/ سعودي محمد حسن

أ.د/ محمد محمد سليمان

أ.م.د/ عصام بدري أحمد

٢٠٢٣م



عزيزي عضو هيئة التدريس/ معاون عضو هيئة التدريس:

ضماناً لحسن سير العمل بإدارة شئون الطلاب وتطوير الأداء بهدف الإرتقاء بالخدمات المقدمة إلى كل المستفيدين من الجهاز الإداري، فإن الكلية ترغب في التعرف على آراءكم الصريحة في أسلوب إدارة شئون الطلاب وذلك بهدف تحديد الإيجابيات لتعزيزها والوقوف على السلبيات لتحسينها، ونود أن نخبركم أننا نتطلع إلى آراءكم بمصدقية بالغة علماً بأن هذه البيانات سرية للغاية ولن يطلع عليها أحد (كتابة أسمك إختياري).  
بيانات أساسية:

الدرجة العلمية:	النوع: ذكر ( ) أنثى ( )	الأسم (إختياري):.....
-----------------	-------------------------	-----------------------

درجة التقييم : ٥موافق جداً ، ٤ موافق ، ٣موافق إلى حد ما ، ٢ غير موافق ، ١ غيرموافق تماماً
---



وحدة ضمان الجودة

## Quality Assurance Unit



كلية الخدمة الاجتماعية

م	العبرة	٥	٤	٣	٢	١
١	اجد المعاونة من العاملين بإدارة شئون الطلاب.					
٢	إلجا الى مدير الإدارة لتسهيل إستيفاء طلباتي.					
٣	يتم تحديد جدول الفصول الدراسية للفرق المختلفة بالكلية مع بدء العام الدراسي.					
٤	أتجه إلى وكيل الكلية لشئون الطلاب لتسهيل الحصول على الأوراق من الإدارة.					
٥	تُعد الإدارة دليل للطلاب الجدد يتضمن نظام الدراسة بالكلية.					
٦	أرى أن الإدارة بالكلية تحتاج إلى تعديل وتطوير في نظام العمل.					
٧	يتم الحصول على البيانات التي أحتاجها من الإدارة بسهولة في ضوء القواعد.					
٨	أرى أن أداء العاملين مناسب لتحقيق مهام إدارة شئون الطلاب.					
٩	أرى أن نظام العمل بالإدارة مناسب.					
١٠	يتم إستيفاء طلبك الذي يصل إلى الإدارة بعد أن يحول من الجهة الإدارية المختصة.					
١١	أرى أن العاملين بإدارة شئون الطلاب على دراية كاملة بطبيعة عملهم.					
١٢	معاملة أعضاء إدارة شئون الطلاب الين تعاملت معهم جيدة.					
١٣	يتم إعلان جدول الإمتحانات بفترة كافية قبل موعد الإمتحانات.					
١٤	يتم مخاطبتي بشكل مباشر وفوري في حالة وجود مكاتبات تتعلق بالعملية التعليمية.					
١٥	يتم إخطاري بجدول المحاضرات مع بداية الفصل الدراسي.					
١٦	الحصول على إجابات واضحة للإستفسارات التي أرغب في الحصول عليها في ضوء القواعد والتي تتعلق بشئون الطلاب.					
١٧	أرى أن إدارة شئون الطلاب تقوم بتسهيل العملية التعليمية من خلال خدمة الطلبة وانجاز جميع وثائقهم دون تأخير.					

أية ملاحظات أخرى يمكن إضافتها: .....

.....

.....

منسق معيار الجهاز الإداري      المدير التنفيذي للمشروع      مدير المشروع: عميد الكلية

أ.م.د/ عصام بدري أحمد      أ.د/ محمد محمد سليمان      أ.د/ سعودي محمد حسن