



السيد الأستاذ الدكتور/ سعودي محمد حسن

عميد الكلية ومدير مشروع الفاعلية التعليمية (SEED6)

تحية طيبة وبعد،،،

في إطار حرص الكلية على تقديم كافة البيانات الخاصة بمعيار "الجهاز الإداري" وهذا في ضوء ما يتطلبه مشروع الفاعلية التعليمية (SEED6).

فإنه تم إعداد (نموذج إستبيان إستقصاء آراء العاملين بالكلية حول أداء مدير إدارة المكتبة).

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الإحترام وخالص الشكر والتقدير،،،

منسق معيار الجهاز الإداري	المدير التنفيذي للمشروع	مدير المشروع: عميد الكلية
أ.م.د/ عصام بدري أحمد	أ.د/ محمد محمد سليمان	أ.د/ سعودي محمد حسن

٢٠٢٣م



الزملاء الأعزاء العاملين بالكلية:

ضمانا لحسن سير العمل بأقسامكم (إدارتكم) وتطوير الأداء بهدف الإرتقاء بالخدمات المقدمة إلى كل المستفيدين من الجهاز الإدارى ، فإن الكلية ترغب فى التعرف على آراءكم الصريحة فى أسلوب إدارة رئيس قسمكم / مدير إدارتكم خلال الفترة المنقضية من العام وذلك بهدف تحديد الإيجابيات لتعزيزها والوقوف على السلبيات لتحسينها . ونود أن نخبركم أننا نتطلع إلى آراءكم بمصدقية بالغة علما بأن هذه البيانات سرية للغاية ولن يطلع عليها أحد (كتابة أسمك إختيارى).
بيانات أساسية :

النوع: ذكر () أنثى ()	الإدارة:	الكلية:
التاريخ:	الدرجة الوظيفية	العمل:

درجة التقييم : ٥ موافق جداً ، ٤ موافق ، ٣ موافق إلى حد ما ، ٢ غير موافق ، ١ غير موافق تماماً



وحدة ضمان الجودة

Quality Assurance Unit



كلية الخدمة الاجتماعية

م	العبرة	٥	٤	٣	٢	١
١	يحرص على المعاملة الطيبة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم دون المساس بنظام العمل في المكتبة.					
٢	يهتم بإعداد الفهارس الإلكترونية والورقية التي تساعد في البحث والإطلاع.					
٣	يهتم بوضع قواعد الإستعارة والإطلاع ونشرها في مصادر متنوعة للجميع.					
٤	يهتم بتيسير عمليات الإستعارة والإطلاع للجميع في ضوء اللوائح الموضوعية.					
٥	يستشير أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب على كافة المستويات في إحتياجات المكتبة من الكتب والمراجع لوضع الخطة المناسبة لإستيفائها.					
٦	ينسق مع إدارة المكتبة المركزية لتنظيم العمل في تحديد الكتب المطلوبة.					
٧	يتابع باستمرار معارض الكتاب التي يتم عقدها لشراء الكتب المطلوبة.					
٨	يحفز العاملين في الإدارة على الإلتحاق بالدورات التدريبية المتقدمة التي تزيد من كفاءتهم المهنية في مجال المكتبات.					
٩	يحرص على حضور الدورات التدريبية المتقدمة في مجال المكتبات وإدارتها.					
١٠	يشكل لجنة لشراء الكتب من المعارض والمكتبات بواسطة لجنة الدراسات العليا تتكون من ممثلين من الأقسام العلمية في التخصصات المختلفة.					
١١	يصر على الإلتزام بقواعد الملكية الفكرية في عمليات التصوير وخاصة في الرسائل العلمية.					
١٢	يهتم بتوفير آلات التصوير المناسبة داخل المكتبة أمام الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.					
١٣	يلتزم بالحضور إلى المكتبة من الصباح ويتابع حضور وانصراف الموظفين.					
١٤	يتسم بالموضوعية والعدالة في الجزاءات والمكافآت لموظفي المكتبة.					
١٥	يضع نظام لتواجد الموظفين في المكتبة وخاصة في الفترات المسائية وفي الإجازات.					

أية ملاحظات أخرى يمكن إضافتها:

.....
.....

منسق معيار الجهاز الإداري المدير التنفيذي للمشروع مدير المشروع: عميد الكلية

أ.م.د/ عصام بدري أحمد أ.د/ محمد محمد سليمان أ.د/ سعودي محمد حسن