



**السيد الأستاذ الدكتور/ سعودي محمد حسن**

**عميد الكلية ومدير مشروع الفاعلية التعليمية (SEED6)**

تحية طيبة وبعد،،،

في إطار حرص الكلية على تقديم كافة البيانات الخاصة بمعيار "الجهاز الإداري" وهذا في ضوء ما يتطلبه مشروع الفاعلية التعليمية (SEED6).

**فإنه تم إعداد (نموذج إستبيان إستقصاء آراء مديري الإدارات حول أداء أمين الكلية).**

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الإحترام وخالص الشكر والتقدير،،،

منسق معيار الجهاز الإداري	المدير التنفيذي للمشروع	مدير المشروع: عميد الكلية
أ.م.د/ عصام بدري أحمد	أ.د/ محمد محمد سليمان	أ.د/ سعودي محمد حسن

٢٠٢٣م



الزملاء الأعزاء مديري الإدارات بالكلية:

ضماناً لحسن سير العمل بالكلية وتطوير الأداء بهدف الإرتقاء بالخدمات المقدمة إلى كل المستفيدين من الجهاز الإداري، فإن الكلية ترغب في التعرف على آراءكم الصريحة في أسلوب إدارة مدير عام الكلية (أمين الكلية) خلال الفترة المنقضية من العام وذلك بهدف تحديد الإيجابيات لتعزيزها والوقوف على السلبيات لتحسينها، ونود أن نخبركم أننا نتطلع إلى آراءكم بمصدقية بالغة علماً بأن هذه البيانات سرية للغاية ولن يطلع عليها أحد (كتابة أسمك إختياري).

بيانات أساسية: الأسم:.....(إختياري)

النوع: ذكر ( ) أنثى ( )	الإدارة:	الكلية:
التاريخ:	الدرجة الوظيفية:	العمل:

درجة التقييم : ٥موافق جداً ، ٤ موافق ، ٣موافق إلى حد ما ، ٢ غير موافق ، ١ غيرموافق تماماً



وحدة ضمان الجودة

## Quality Assurance Unit



كلية الخدمة الاجتماعية

م	العبرة	١	٢	٣	٤	٥
١	يعامل أمين الكلية العاملين والإداريين معاملة طيبة وعادلة دون تمييز.					
٢	يتسم أمين الكلية بصفات القيادة والقدرة على التوجيه.					
٣	لديه القدرة على اتخاذ القرارات الصائبة لسير العمل بالإدارات المختلفة.					
٤	يهتم بالتعرف على شكوى العاملين والإداريين ومشكلاتهم ويسعى جاهداً لحلها.					
٥	يحرص على تنسيق العمل بين الإدارات المختلفة في الكلية.					
٦	يباشر أمين الكلية ويتابع تنفيذ القرارات العليا لرئيس الجامعة وعميد الكلية ووكلاء الكلية.					
٧	يجتمع بمديري الإدارات المختلفة بصفة دورية لشرح وتوضيح السياسات والبرامج والخطط التي يضعها مجلس الكلية.					
٨	يتولى مراجعة مذكرات شئون الطلاب والدراسات العليا ورعاية الشباب قبل عرضها على الجهات المختلفة.					
٩	يصدر القرارات المنصفة والعادلة في صالح العمل والعاملين وسير العملية التعليمية في الكلية.					
١٠	يتابع تنفيذ الأعمال المالية ووجوه الإنفاق للمخصصات المالية.					
١١	يتميز بالرؤية والإبتكارية والحرص على تطوير أداء العاملين والإداريين بالكلية.					
١٢	يشرف على إعداد مشروع موازنة الكلية وتنفيذ ميزانية الكلية بعد اعتمادها.					
١٣	يتابع ويشرف على عمليات الجرد السنوي للعهد المختلفة بالكلية.					
١٤	يهتم بوصول إحتياجات الإدارات المختلفة والعاملين للإدارة العليا للكلية حرصاً على إستمرار سير العمل بالكلية.					
١٥	يدعم روح التعاون والتضامن بين أعضاء الجهاز الإداري.					
١٦	يتسم بالمرونة في معالجة الأمور.					
١٧	يتسم أمين بالكلية بمراعاة الجوانب الإنسانية.					
١٨	تحرص القيادة الإدارية بالكلية على الإستفادة من تكنولوجيا المعلومات في إنجاز العمل.					
١٩	تهتم القيادة الإدارية بتشجيع أعضاء الجهاز الإداري للمشاركة في دورات تدريبية لتنمية مهاراتهم.					

أية ملاحظات أخرى يمكن إضافتها: .....

منسق معيار الجهاز الإداري      المدير التنفيذي للمشروع      مدير المشروع: عميد الكلية

أ.م.د/ عصام بدري أحمد      أ.د/ محمد محمد سليمان      أ.د/ سعودي محمد حسن