



## السيد الأستاذ الدكتور/ سعودي محمد حسن

عميد الكلية ومدير مشروع الفاعلية التعليمية (SEED6)

تحية طيبة وبعد،،،

في إطار حرص الكلية على تقديم كافة البيانات الخاصة بمعيار "الجهاز الإداري" وهذا في ضوء ما يتطلبه مشروع الفاعلية التعليمية (SEED6).

فإنه تم إعداد (نموذج إستبيان إستقصاء آراء العاملين بإدارة شؤون الدراسات العليا حول أداء مدير الإدارة).

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الإحترام وخالص الشكر والتقدير،،،

مدير المشروع: عميد الكلية

المدير التنفيذي للمشروع

منسق معيار الجهاز الإداري

أ.د/ سعودي محمد حسن

أ.د/ محمد محمد سليمان

أ.م.د/ عصام بدري أحمد

٢٠٢٣م



الزملاء الأعزاء العاملين بالكلية:

ضمانا لحسن سير العمل بأقسامكم ( إداراتكم ) وتطوير الأداء بهدف الإرتقاء بالخدمات المقدمة إلى كل المستفيدين من الجهاز الإداري ، فإن الكلية ترغب في التعرف على آراءكم الصريحة في أسلوب إدارة رئيس قسمكم / مدير إدارتكم خلال الفترة المنقضية من العام وذلك بهدف تحديد الإيجابيات لتعزيزها والوقوف على السلبيات لتحسينها . ونود أن نخبركم أننا نتطلع إلى آراءكم بمصدقية بالغة علما بأن هذه البيانات سرية للغاية ولن يطلع عليها أحد (كتابة أسمك إختياري).

بيانات أساسية : الأسم:.....(إختياري)

الكلية:	الإدارة:	النوع: ذكر ( ) أنثى ( )
العمل:	الدرجة الوظيفية	التاريخ:

درجة التقييم : ٥ موافق جداً ، ٤ موافق ، ٣ موافق إلى حد ما ، ٢ غير موافق ، ١ غير موافق تماماً



وحدة ضمان الجودة

## Quality Assurance Unit



كلية الخدمة الاجتماعية

م	العبارة	٥	٤	٣	٢	١
١	لديه دراية كافية بطبيعة لوائح وقوانين الدراسات العليا التي تنظم العمل بالكلية.					
٢	ينسق العمل داخل الإدارة لتحديد المسئوليات بوضوح.					
٣	لديه معرفة كافية بالمستندات المطلوبة للإلتحاق ببرامج الدراسات العليا.					
٤	لديه معرفة كافية بالمستندات اللازمة لتخرج طلاب الدراسات العليا.					
٥	يهتم بدراسة أي شكوى تقدم إليه من طلاب الدراسات العليا والرد عليها.					
٦	يتابع بدقة تنفيذ الإجراءات المطلوبة للإلتحاق ببرامج الدراسات العليا والإمتحانات التأهيلية.					
٧	يلتزم بالحضور في الإدارة من الصباح ويتابع حضور وإنصراف الموظفين بالإدارة.					
٨	لديه الخبرة في إعداد الموضوعات الخاصة بطلاب الدراسات العليا والمطلوب عرضها على لجنة الدراسات العليا.					
٩	يتواصل مع وكيل الكلية للدراسات العليا لمتابعة التعليمات والموضوعات الجديدة.					
١٠	يتسم بالموضوعية والعدالة في الجزاءات والمكافآت لموظفي الإدارة.					
١١	يتواصل مع أمين الكلية والأقسام الإدارية الأخرى للتعامل مع الموضوعات والمشكلات المتعلقة بأعضاء القسم.					
١٢	يحرص على حفظ المستندات والملفات الخاصة بطلاب الدراسات العليا بطريقة منظمة بعد مراجعتها بدقة لسرعة الوصول إليها عند الحاجة.					
١٣	ينسق مع إدارة الدراسات العليا بالجامعة لتسهيل الإجراءات وحل المشكلات.					
١٤	لديه علاقات طيبة مع كل الطلاب والعاملين بالكلية المعنيين بالدراسات العليا.					
١٥	يشرف باهتمام على إعداد أرقام جلوس طلاب الدراسات العليا بدقة أثناء الإمتحانات.					
١٦	يحرص على الإنتهاء من إعداد قوائم الطلاب في بداية العام الدراسي لكي تكون في متناول أعضاء هيئة التدريس والمعنيين.					
١٧	يبسر للطلاب إجراءات الحصول على الشهادات والإفادات التي يرغبون فيها وفقاً للوائح التي تنظم العمل في هذا الخصوص.					

أية ملاحظات أخرى يمكن إضافتها: .....

منسق معيار الجهاز الإداري      المدير التنفيذي للمشروع      مدير المشروع: عميد الكلية

أ.م.د/ عصام بدري أحمد      أ.د/ محمد محمد سليمان      أ.د/ سعودي محمد حسن